



DSRiN-V-7211-5/17

Program I na realizację zadań Funduszu Sprawiedliwości

Priorytet III A Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem – Przyjazne pokoje przestłuchań dla dzieci

**Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia I naboru wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem
(Program I, Priorytet IIIA)
na rok 2017**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, działając na podstawie art. 43 § 8 pkt 1 lit. c i 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. 2017 r., poz. 665 ze zm., dalej: ustawa) oraz § 5 - § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1760, dalej: rozporządzenie), **ogłasza I nabór wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: Fundusz**



Sprawiedliwości) w ramach ogłoszonego dnia 29 września 2017 r. Programu I Priorytetu IIIA „Wsparcie i rozwój systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacja przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem”, **dla jednostek sektora finansów publicznych – Sądów Okręgowych i Sądów Rejonowych – polegających na dostosowaniu i wyposażeniu pomieszczeń w Sądach Rejonowych i Sądach Okręgowych na potrzeby tzw. Przyjaznego pokoju przesłuchań dla dzieci, w roku 2017.**

2. W naborze wniosków maksymalna pula środków wynosi **10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych).**

3. Nabór wniosków ma na celu zapewnienie realizacji polityki Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości, ogłoszonej w ww Programie I, Priorytecie IIIA.

§ 2¹

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 655 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1760);
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania przeprowadzonego w trybie określonym w art. 185a-185c Kodeksu postępowania karnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1642);
4. Ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.);

¹ Regulacje wymienionych aktów prawnych mają bezpośrednie zastosowanie w postępowaniu naboru wniosków i przy realizacji zadania, niemniej nie zostały w całości zacytowane w ogłoszeniu o naborze wniosków (podobnie jak wszelkie inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, mogące mieć zastosowanie). Należy zapoznać się z ich treścią.



5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz.1311, z późn. zm.).

§ 3

Rodzaj zadań

Środki finansowe mogą zostać przyznane Sądom Rejonowym oraz Sądom Okręgowym na:

- 1) dostosowanie pomieszczeń do pełnienia funkcji tzw. przyjaznego pokoju przesłuchań dla dzieci – w Sądach Rejonowych i Sądach Okręgowych, które dotąd nie mają takiego pomieszczenia;
- 2) wyposażenie tzw. przyjaznych pokoi przesłuchań dla dzieci, zarówno nowoutworzonych jak i już funkcjonujących – w Sądach Rejonowych i Sądach Okręgowych.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Istnieje możliwość uznania przez Dysponenta wydatków związanych z realizacją zadania, jeżeli było ono wykonywane przed dniem zawarcia umowy z Dysponentem, nie wcześniej jednak niż przed dniem 20 września 2017 r., i nie zostało zakończone ani rozliczone przed zaakceptowaniem wniosku. Wyłączona jest możliwość współfinansowania ze środków Funduszu zadania, które częściowo zostało opłacone ze środków podmiotu.
3. Podmiot wskaże we wniosku, o jaką kwotę na realizację zadania się ubiega, przy czym Dysponent nie określa maksymalnej kwoty na realizację pojedynczego zadania w ramach kwoty określonej w § 1 ust. 2.



4. Dysponent nie wymaga wkładu własnego od podmiotów aplikujących w ramach niniejszego naboru wniosków.
5. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, dotyczącej wykonania zadania, w sposób umożliwiający identyfikację wydatków i jednoznaczne ich przypisanie do wydatków dokonywanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości.
6. Podmiot zapewni bieżącą kontrolę wykonania wszystkich zadań.
7. Wydatki na realizację zadania winny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
8. Wydatki w ramach naboru wniosków są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w kosztorysie,
 - f) zgodne z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Podmiot zapewni prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Podmiot uprawniony do składania wniosków - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - dalej p.z.p) - wyłoni wykonawców, którzy dokonają dostosowania



pomieszczeń, a następnie dokonają zakupu wyposażenia. Poprzez dostosowanie należy rozumieć przystosowanie już istniejącego pomieszczenia w budynku sądu. Dopuszczalne jest również przystąpienie do naboru wniosków w celu sfinansowania wyłącznie zakupu wyposażenia do już istniejącego pokoju przesłuchań dla dzieci.

2. Dysponent dopuszcza wyposażenie tzw. „Przyjaznych pokoi przesłuchań dla dzieci” w przedmioty mające na celu eliminowanie negatywnych konsekwencji związanych z przesłuchiwaniami, takich jak: maskotki, zabawki, gry planszowe, materiały plastyczne, itp.

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1 nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Dysponent zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów wykonawców, wybranych w trybie wskazanym z ust. 1, realizujących zadania na rzecz wnioskodawcy.

6. W zakresie monitoringu i kontroli realizacji zadania - podmiot będzie zobowiązany do:

- a) niezwłocznego informowania Dysponenta w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania, w szczególności takich,



które mogłyby stanowić przeszkodę dla pełnego wykonania umowy zawartej z Dysponentem,

b) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat od dnia zakończenia umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Dysponenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem.

c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Dysponenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.

7. W zakresie informacji i promocji projektu - podmiot będzie zobowiązany do:

a) umieszczenia przy wejściu do pokoju w trakcie realizacji zadania - tablicy informacyjnej, a po zakończeniu realizacji zadania - tablicy znakującej, według wzoru dostarczonego przez Dysponenta,

b) po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją zadania, podmiot zobligowany będzie do informowania, że zadanie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości. Informacja ta powinna być zamieszczana na wszystkich komunikatach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania,

c) wszelkie materiały promocyjne (np. filmy, spoty radiowe czy telewizyjne, ulotki) oraz materiały merytoryczne związane z realizacją zadania, podlegają weryfikacji i akceptacji Dysponenta Funduszu, przed ich opublikowaniem czy realizacją. Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przekazywanych materiałów.

§ 6

Kosztorys wykonania zadania

1. Podmiot określi w kosztorysie:

a) kwoty odpowiadające skali zadania,

b) wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do ich rodzaju,

c) wysokość i sposób kalkulacji kosztów administracyjnych.



2. Na koszty administracyjne może zostać przeznaczona kwota odpowiadająca maksymalnie 5 % wartości całego zadania.
3. Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanym zadaniem oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.

§ 7

Miejsce i termin składania wniosków oraz sposób złożenia wniosków i dokumentów

1. Wnioski - sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia - wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2017 roku** (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej / Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30).
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w zamkniętej kopercie na następujący adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Spraw Rodzinnych i Nieletnich

Aleje Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

z dopiskiem

„Wniosek do I naboru wniosków w Programie I Priorytecie IIIA

z Funduszu Sprawiedliwości na rok 2017,

Przyjazne pokoje przesłuchań dla dzieci

DSRiN-V-7211-5/17

NIE OTWIERAĆ”

Strony wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane.

3. Kopie dokumentów powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, dokonany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego wniosek, według następującego sposobu:



- sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie dokumentu

lub

- sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony....”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem od strony do strony....” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu oraz parafowaniu stron.

4. Wniosek i wszystkie załączniki powinny być dodatkowo zeskanowane i nagrane na płytę CD/DVD lub inny nośnik elektroniczny. W przypadku kosztorysu na nośniku elektronicznym proszę załączyć również wersję edytowalną (Excel).

§ 8

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku

1. Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenia jak w załączniku do ogłoszenia.
3. Kosztorys (wersja papierowa oraz edytowalna – Excel).

§ 9

Termin rozpatrzenia wniosków i warunki przekazania środków z Funduszu Sprawiedliwości

Po dokonaniu weryfikacji i akceptacji wniosków, Dysponent Funduszu niezwłocznie, nie później niż do dnia 06 listopada 2017 r., zamieści ogłoszenie o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawiadomi podmioty o terminie i szczegółach organizacyjnych, dotyczących zawarcia umów i przekazania środków finansowych.



§ 10

Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent może odwołać nabór wniosków przed upływem terminu na złożenie wniosków.
2. Dysponent jest uprawniony do przekazania na podstawie stosownej umowy kwoty ze środków Funduszu Sprawiedliwości zmniejszonej w stosunku do kwoty wnioskowanej, jak również do zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie Dysponenta nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub nie objęcia finansowaniem działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 11

Pytania dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent umożliwia zadawanie pytań dotyczących ogłoszonego naboru wniosków za pośrednictwem adresu e-mail: funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dysponenta.
2. Dysponent zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.

Załączniki:

- 1) formularz wniosku