

Warszawa: Świadczenie usług operatora płatności, to jest usług polegających na obsłudze realizacji płatności uiszczanych w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości obsługującym płatności (dalej: System E-płatności)

Numer ogłoszenia: 257218 - 2015; data zamieszczenia: 30.09.2015

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA USŁUGI

SEKCJA I: KONCESJODAWCA

I. 1) NAZWA (FIRMA) I ADRES: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5212773, 5212888, 5212214, faks 22 6289785, 5212697.

Adres strony internetowej koncesjodawcy: www.ms.gov.pl

I. 2) RODZAJ KONCESJODAWCY: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI

Nazwa nadana koncesji przez koncesjodawcę: Świadczenie usług operatora płatności, to jest usług polegających na obsłudze realizacji płatności uiszczanych w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości obsługującym płatności (dalej: System E-płatności).

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości: II.2. Intencją Koncesjodawcy jest wprowadzenie od dnia 1 stycznia 2016 roku Systemu E-płatności, to jest systemu płatności bezgotówkowych umożliwiającego uiszczanie na rzecz sądów powszechnych oraz Ministerstwa Sprawiedliwości płatności w sposób elektroniczny, w sieci Internet. Płatności uiszczane na rzecz sądów powszechnych oraz Ministerstwa Sprawiedliwości w Systemie E-płatności, dalej jako: Opłaty, to, między innymi: 1) opłaty sądowe w sprawach cywilnych, a w tym opłaty od pozwów składanych w sprawach cywilnych, 2) płatności za e-usługi realizowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości, 3) zakup e-znaków opłaty sądowej. PRZEDMIOTEM KONCESJI JEST świadczenie przez Koncesjodawcę usług operatora płatności, to jest usług mających na celu elektroniczną realizację Opłat poprzez obsługę co najmniej dwóch (2) form płatności elektronicznych Opłat, opisanych w punkcie II.3.5 poniżej, realizowanych za pośrednictwem sieci Internet w Systemie E-płatności, dalej jako: Operator Płatności. Operator Płatności będzie świadczył usługi objęte przedmiotem koncesji na rzecz osób trzecich - osób korzystających z Systemu E-płatności, dalej jako: użytkownicy, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Zakres usług Operatora Płatności został w szczególności opisany w punkcie II.3.14 poniżej. NA PODSTAWIE UMOWY, jaką Koncesjodawca zawrze z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, dalej jako: Umowa koncesji, Operator Płatności będzie uprawniony do pobierania od użytkowników opłat minimalnych oraz opłat proporcjonalnych od obsługiwanych przez Operatora Płatności transakcji płatniczych,

dalej jako: prowizja. KONCESJODAWCA DOPUSZCZA możliwość zawarcia Umów koncesji z więcej niż jednym Oferentem w sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta uzyska równą i najkorzystniejszą wartość. KONCESJODAWCA PRZEWIDUJE następujący schemat naliczania prowizji przez Operatora Płatności: 1) Rodzaj płatności: Karta płatnicza; Opłata minimalna: wysokość progu kwotowego/procentowego zostanie podana w OWK, po przeprowadzeniu negocjacji z Zainteresowanymi Podmiotami; Opłata proporcjonalna: 1%. 2) Rodzaj płatności: Przelew gwarantujący nieodwołalne zainicjowanie wniesienia Opłaty - Elektroniczny przelew natychmiastowy; Opłata minimalna: wysokość progu kwotowego/procentowego zostanie podana w OWK, po przeprowadzeniu negocjacji z Zainteresowanymi Podmiotami; Opłata proporcjonalna: 1%. Wartości przedstawione powyżej zawierają maksymalną wysokość opłat pobieranych przez Operatora Płatności od użytkowników. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Koncesjodawca wymaga od Operatorów Płatności stosowania stawek prowizji nieprzekraczających wyżej wskazanych wartości. Wysokość prowizji będzie stanowiło również kryterium oceny ofert. OPERATOR PŁATNOŚCI BĘDZIE odpowiedzialny za prawidłowe, zgodne z warunkami Umowy koncesji naliczenie wartości prowizji i samodzielne jej pobranie. Powyższe usługi Operatora Płatności świadczone będą za wynagrodzeniem wyłącznie w postaci prawa do wykonywania przedmiotu koncesji, w tym prawa do pobierania pożytków z wykonywania przedmiotu koncesji. Innymi słowy, intencją Koncesjodawcy jest, aby wynagrodzeniem Operatora Płatności było wyłącznie prawo do wykonywania przedmiotu koncesji, w tym pobierania pożytków bez obowiązku świadczenia wynagrodzenia pieniężnego ze strony Koncesjodawcy. Przez pożytki z wykonywania przedmiotu koncesji należy rozumieć wyżej opisane prowizje. WARTOŚĆ KONCESJI szacowana przez Koncesjodawcę, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. 2009 Nr 19, poz. 101 z późn. zm.), dalej jako: Ustawa o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w okresie obowiązywania Umowy koncesji wynosi: 20.000.000 złotych, słownie: dwadzieścia milionów złotych netto, co stanowi ustaloną przez podmiot publiczny z należytą starannością, kwotę niezawierającą podatku od towarów i usług, która uwzględnia szacunkowy koszt świadczonych usług Operatora Płatności przez maksymalny okres 12 miesięcy wykonywania przedmiotu umowy. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu koncesji zawarte są w Opisie potrzeb i wymagań Koncesjodawcy w punkcie II.3. poniżej. SZCZEGÓŁOWY OPIS przedmiotu koncesji oraz projekt Umowy koncesji zostaną ostatecznie ustalone po przeprowadzeniu negocjacji z zainteresowanymi podmiotami, w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, dalej jako: Zainteresowane Podmioty lub w liczbie pojedynczej: Zainteresowany Podmiot, i przekazane im wraz z Opisem Warunków Koncesji, (dalej jako: OWK).

Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu: II. 3. W zakresie, wykonywania przedmiotu koncesji Koncesjodawca oczekuje od Operatora Płatności w szczególności, że Operator Płatności: 1) na własny koszt dokona wszelkich zmian i dostosowań koniecznych do skutecznej komunikacji swojego systemu informatycznego z Systemem E-płatności i zintegruje swój system informatyczny z Systemem E-płatności w sposób opisany w Załączniku 1 do niniejszego Ogłoszenia o koncesji na usługi - Uniwersalny Interfejs dla Operatorów Płatności. 2) na własny koszt weźmie udział w testach integracyjnych dotyczących zintegrowania swojego systemu informatycznego z Systemem E-

płatności na warunkach określonych w Załączniku 2 do niniejszego Ogłoszenia o koncesji na usługi - Plan Testów i scenariusze testowe. 3) będzie stosował się do zabezpieczeń komunikacji z Systemem E-płatności, określonych w Załączniku 3 do niniejszego Ogłoszenia o koncesji na usługi - Zabezpieczenie komunikacji z Systemem E-płatności. 4) będzie umożliwiał uiszczanie płatności przez użytkowników metodami płatności, opisanymi w Załączniku 4 do niniejszego Ogłoszenia o koncesji na usługi - Słownik Metod Płatności. 5) obsługuje co najmniej następujące formy płatności uiszczania Opłat przez użytkowników za pośrednictwem sieci Internet w Systemie E-płatności, dalej jako: formy płatności: a. elektroniczne płatności z użyciem kart płatniczych; b. Elektroniczne przelewy natychmiastowe (tzw. pay-by-link). Umowa koncesji może przewidywać warunki zmiany tej Umowy poprzez rozszerzenie katalogu form płatności, wymienionych w lit. a. - b powyżej o kolejną formę lub formy płatności zaproponowane przez Operatora Płatności i zaakceptowane przez Koncesjodawcę. 6) będzie realizował usługi stanowiące przedmiot Umowy koncesji w ramach obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do form płatności oraz działalności wykonywanej przez Operatora Płatności. 7) wniesie zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy koncesji w wysokości i formie określonej w Umowie koncesji. Patrz również punkt III.3.3. poniżej. 8) posiada i będzie posiadał, przez cały okres trwania Umowy koncesji, status Instytucji Płatniczej w rozumieniu przepisu art. 2.11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 873 z późn. zm., dalej jako: Ustawa o usługach płatniczych. 9) posiada i będzie posiadał, przez cały okres trwania Umowy koncesji, aktualny certyfikat zgodności ze standardem PCI DSS co najmniej drugiego poziomu wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą standardu PCI DSS. 10) zawrze umowę z towarzystwem ubezpieczeniowym na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu zobowiązań Operatora Płatności wynikających z Umowy koncesji i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy koncesji ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej, która będzie obejmowała wyłącznie działania Operatora Płatności związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy koncesji, o wartości nie mniejszej niż 20.000.000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych). 11) ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za poprawność potwierdzonej transakcji i przekazanie środków na zdefiniowane rachunki bankowe. 12) gwarantuje dostępność obsługi transakcji płatniczych na poziomie minimum 99,85% przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku (366 dni w roku w latach przestępnych). 13) pobiera za obsługę transakcji płatniczych prowizję od użytkowników w wysokości określonej w Umowie koncesji. Prowizja w żadnym wypadku nie może przekroczyć następujących wartości dla opłaty minimalnej oraz dla opłaty proporcjonalnej: 1) Rodzaj płatności: Karta płatnicza; Opłata minimalna: wysokość progu kwotowego/procentowego zostanie podana w OWK, po przeprowadzeniu negocjacji z Zainteresowanymi Podmiotami; Opłata proporcjonalna: 1%. 2) Rodzaj płatności: Przelew gwarantujący nieodwołalne zainicjowanie wniesienia Opłaty (Elektroniczny przelew natychmiastowy); Opłata minimalna: wysokość progu kwotowego/procentowego zostanie podana w OWK, po przeprowadzeniu negocjacji z Zainteresowanymi Podmiotami; Opłata proporcjonalna: 1%. 14) w ramach obsługi płatności w Systemie E-płatności, będzie zobowiązany do: a. obsługi pojedynczych transakcji płatniczych uznających pojedynczy rachunek bankowy; b. obsługi pojedynczych transakcji płatniczych ze specyfikacją określającą uznanie więcej niż jednego rachunku bankowego (lista rachunków jest zamknięta i z góry zdefiniowana); c.

dokonywania niezwłocznie, ale nie dłużej niż w ciągu trzech (3) minut od zlecenia transakcji płatniczej potwierdzenia jej poprawnego wykonania bądź braku możliwości jej wykonania. Od momentu przekazania potwierdzenia wykonania transakcji płatniczej, Operator Płatności przejmuje pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za przekazanie środków na wskazany rachunek bankowy; d. przekazywania środków z tytułu transakcji płatniczych na wskazane rachunki bankowe nie później niż w terminie dwóch (2) dni roboczych od potwierdzenia wykonania transakcji; e. przekazywania Koncesjodawcy, zgodnie z oczekiwanym przez Koncesjodawcę formatem, specyfikacje do przekazanych przelewów, tak aby możliwe było ich automatyczne zaksięgowanie oraz przypisanie do zrealizowanych transakcji płatniczych; f. obsługi reklamacji użytkowników (w tym reklamacje dotyczące obciążeń zwrotnych, w wyniku których następuje zwrot środków na rzecz użytkownika), zgodnie z warunkami Umowy koncesji; g. zwrotu prowizji pobranej od użytkownika w pełnej wysokości w przypadku uwzględnienia reklamacji użytkownika i zwrotu środków wpłaconych przez użytkownika za pośrednictwem Operatora Płatności. KONCESJODAWCA PRZEWIDUJE, ŻE: a. rocznie w Systemie E-Płatności będzie obsługiwanych maksymalnie około 20.000.000,00, słownie: dwadzieścia milionów transakcji płatniczych; b. rocznie w Systemie E-Płatności będą obsługiwane transakcje płatnicze o wartości maksymalnie około 600.000.000,00, słownie: sześćset milionów złotych. KONCESJODAWCA OCENI OFERTY na podstawie kryterium wysokości prowizji pobieranych przez Operatora Płatności za obsługę form płatności świadczoną przez Operatora Płatności na rzecz osób trzecich - użytkowników Systemu E-płatności, dalej jako: Kryterium prowizji. Uwaga! Prowizje pobierane przez Oferenta nie mogą przekroczyć wartości dla opłat minimalnych i proporcjonalnych wskazanych w punkcie II.3.13 poniżej. Oferty, zawierające prowizje przekraczające powyższe wartości nie będą poddawane ocenie i porównywane z innymi ofertami przez Koncesjodawcę. Oferta o największej ilości punktów jest uważana za ofertę najkorzystniejszą. Koncesjodawca dopuszcza, w sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta uzyska równą i najkorzystniejszą wartość, zawarcie Umów koncesji z wszystkimi, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę..

Termin wykonania przedmiotu koncesji: Koncesjodawca planuje zawrzeć Umowę koncesji w grudniu 2015 r., tak, aby po przeprowadzeniu stosownych testów integracyjnych możliwe było świadczenie usług przez Operatora Płatności w terminie zakładanym przez Koncesjodawcę, to jest od 1 stycznia 2016 r. Usługi Operatora Płatności stanowiące przedmiot koncesji będą świadczone nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od momentu zakończenia testów integracyjnych. W przypadku braku pomyślnego przejścia testów integracyjnych przez Operatora Płatności, przeprowadzonych na warunkach i zgodnie z Planem Testów i scenariuszami testowymi, Koncesjodawca będzie mógł odstąpić od Umowy koncesji. Przedterminowe rozwiązanie Umowy koncesji będzie możliwe tylko w przypadkach określonych w Umowie koncesji lub w przepisach prawa. Umowa koncesji będzie określała również okoliczności powodujące wydłużenie terminu jej obowiązywania. Umowa koncesji może przewidywać warunki zmiany tej Umowy poprzez rozszerzenie katalogu form płatności, wymienionych w punkcie II.3.1 lit. a. - b. o kolejną lub kolejne formy płatności zaproponowane przez Operatora Płatności i zaakceptowane przez Koncesjodawcę..

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. WARUNKI UDZIAŁU

Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w

postępowaniu: III.1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Zainteresowane Podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu. 1) Posiadają zdolność ekonomiczną i finansową pozwalającą na wykonanie przedmiotu koncesji. Koncesjodawca nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań. 2) Posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe, w tym: a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; W szczególności, Zainteresowany Podmiot musi wykazać, że: i. wykonał lub wykonuje, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) dwie (2) usługi polegające na świadczeniu, nieprzerwanie i w sposób ciągły, w okresie co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy obsługi płatności uiszczanych za pośrednictwem sieci Internet w co najmniej dwóch formach płatności określonych w punkcie II.3.5 powyżej, o łącznej wartości płatności nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł, pięćdziesiąt milionów złotych, rocznie w odniesieniu do każdej z usług; b. dysponują potencjałem technicznym; W szczególności, Zainteresowany Podmiot musi wykazać, że: i. obsługuje co najmniej karty płatnicze systemów Mastercard i VISA, ii. obsługuje Elektroniczne przelewy natychmiastowe, tzw. pay-by-link, na rachunki bankowe banków mających łącznie nie mniej niż 17.500.000 klientów mających podpisaną umowę umożliwiającą korzystanie z bankowości elektronicznej - nie tylko rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe, iii. posiada ważny certyfikat spełniania standardu PCI DSS na poziomie drugim lub wyższym, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodnie ze standardem PCI DSS; c. dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji Koncesjodawca nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań. 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W szczególności, Zainteresowany Podmiot musi wykazać, że: i. posiada status Instytucji Płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy o usługach płatniczych. 4) spełniają wymóg niekaralności, o którym mowa w art.13 ust. 1 pkt. 4 Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, to jest wymóg niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Uwaga! W celu uniknięcia wątpliwości, wymóg niekaralności zostanie spełniony, jeżeli Zainteresowany Podmiot wykaże, że zarówno w stosunku do Zainteresowanego Podmiotu jako osoby prawnej lub fizycznej (w przypadku składania Wniosku przez grupę podmiotów: osób prawnych i fizycznych), jak i w stosunku do, odpowiednio: wspólnika spółki jawnej, partnera spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo - akcyjnej, członka zarządu spółki z o.o. lub

akcyjnej wymóg niekaralności jest spełniony. Mając powyższe na uwadze, Zainteresowany Podmiot, będzie musiał wykazać łączne spełnienie wymogu niekaralności przez niego jako podmiotu zbiorowego oraz jego wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu, w zależności od formy prawnej Zainteresowanego Podmiotu. 5) nie otwarto względem Zainteresowanego Podmiotu likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości i nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie. OCENA spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, metodą spełnia/nie spełnia.

Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji: III.2.1. Zainteresowany Podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji, dalej jako: Wniosek zawierający: 1) Oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Sekcji III.1.1. Punktach 1 - 5 niniejszego Ogłoszenia o koncesji na usługi. W przypadku niezłożenia przez Zainteresowany Podmiot oświadczeń, o których mowa wyżej, lub złożenia ich w niepełnym zakresie, Koncesjodawca informuje Zainteresowany Podmiot o nieprzyjęciu Wniosku. III.2.2. ZALECA SIĘ ZŁOŻENIE WNIOSKU na formularzu zgodnym ze wzorem opracowanym przez Koncesjodawcę: Wniosek o zawarcie umowy koncesji. Formularz Wniosku zawierający stosowne oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej <http://ms.gov.pl/pl/ogloszenia/> Oryginał Wniosku o zawarcie Umowy koncesji należy umieścić w jednym zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Zainteresowanego Podmiotu i zaadresowane następująco: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu i Efektywności Finansowej Al. Ujazdowskie 11 00-567 Warszawa oraz opisane: postępowanie nr DB-IV-370-19/15 na udzielenie koncesji na usługi płatnicze. Wniosek o zawarcie umowy koncesji na usługi - Świadczenie usług polegających na obsłudze realizacji płatności w systemie informatycznym E-płatności. Nie otwierać przed 28 października 2015 r. godzina 10:00! PRZED UPŁYWEM TERMINU składania Wniosków, Zainteresowany Podmiot może wprowadzić zmiany do złożonego Wniosku. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach Wniosku powinny być doręczone Koncesjodawcy na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania Wniosków. PRZED UPŁYWEM TERMINU składania Wniosków, Zainteresowany Podmiot może wycofać Wniosek. Oświadczenie o wycofaniu Wniosku powinno być doręczone Koncesjodawcy na piśmie lub drogą elektroniczną na adres: Golynska@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania Wniosków. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ pomiędzy Zainteresowanym Podmiotem a Koncesjodawcą: Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zainteresowany Podmiot może przekazywać Koncesjodawcy pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem, z zastrzeżeniem Wniosku o zawarcie umowy koncesji, który musi zostać złożony w oryginale w sposób wskazany w poprzednim akapicie powyżej. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w toku postępowania Zainteresowany Podmiot obowiązany jest kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-95 Warszawa, Departament Budżetu i Efektywności Finansowej, Pokój Nr 146; E-mail: Golynska@ms.gov.pl. Prosimy oznaczać korespondencję numerem sprawy: DB-IV-370-19/15.

Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: III.3.1. Oferent zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty: 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o zawarcie Umowy koncesji. Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów - osób prawnych lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy koncesji należy złożyć stosowny odpis lub zaświadczenie właściwe dla każdej z tych osób. 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia Umowy koncesji, jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o zawarcie Umowy koncesji nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Oferent to grupa podmiotów - osób prawnych lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy koncesji należy złożyć Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich tych osób wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy koncesji, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, w szczególności z pełnomocnictwa wskazanego w pkt 2 powyżej. 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie Umowy koncesji, dwóch (2) usług polegających na świadczeniu, nieprzerwanie i w sposób ciągły, w okresie, co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy obsługi płatności uiszczanych za pośrednictwem sieci Internet, o łącznej wartości płatności nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł, słownie: pięćdziesiąt milionów złotych rocznie w odniesieniu do każdej z usług w co najmniej dwóch formach płatności określonych w punkcie II.3.5 powyżej. Wykaz powinien zawierać, co najmniej następujące informacje: a. nazwę usługi; b. nazwę i adres oraz dane telekontaktowe odbiorcy usługi; c. datę wykonania usługi: dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia w przypadku usługi już wykonanej, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego - datę rozpoczęcia wykonania usługi: dzień, miesiąc, rok wraz z informacją, że usługa nadal jest świadczona; d. formy płatności obsługiwane przez Operatora Płatności; e. okres trwania usługi; wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są: i. poświadczenia wystawione przez odbiorców usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu złożenia Wniosków o zawarcie Umowy koncesji, albo ii. oświadczenie Oferenta, podpisane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu złożenia Wniosków o zawarcie Umowy koncesji w przypadku usług okresowych lub ciągłych, które powinno zawierać dane telekontaktowe odbiorcy usługi, który może potwierdzić prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu Oferenta. W przypadku, gdy

Koncesjodawca jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. 5) Kopie umów lub porozumień zawartych z organizacjami kartowymi Visa i Mastercard, potwierdzające uprawnienie Kandydata/Oferenta do obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych dokonanyymi kartami płatniczymi tych organizacji kartowych. Przy czym, Kandydat/Oferent może zamaskować warunki komercyjne przedmiotowych umów lub porozumień, w tym w szczególności warunki finansowe, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie. Kandydat/Oferent w żadnym wypadku nie może zamaskować w kopii ww. umów lub porozumień postanowień wykazujących, że Kandydat/Oferent świadczy usługi na rzecz wystawców kart płatniczych, to jest, w szczególności oznaczenie stron umowy oraz przedmiot umowy. 6) Oświadczenie Oferenta w zakresie potwierdzenia, że Oferent dysponuje potencjałem technicznym, o którym mowa w punkcie III.1.1.2 lit. b tiret ii. 7) Kopię certyfikatu spełniania standardu PCI DSS na poziomie drugim lub wyższym, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodnie ze standardem PCI DSS, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów - osób prawnych lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy koncesji, z przedstawionych dokumentów, o których mowa w punktach 3 - 6 powyżej musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione przez nich łącznie. 8) W przypadku Krajowej Instytucji Płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 16 Ustawy o usługach płatniczych - kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 60 ust. 1 Ustawy o usługach płatniczych albo - w przypadku Unijnej Instytucji Płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 Ustawy o usługach płatniczych kopie następujących dokumentów: (i) kopię stosownego zezwolenia wydanego przez właściwy organ nadzoru w Państwie Członkowskim, z którego instytucja unijna pochodzi, oraz (ii) dokumentację wydaną przez właściwy organ nadzoru z Państwa Członkowskiego oraz Komisję Nadzoru Finansowego, potwierdzająca dokonanie przez Unijną Instytucję Płatniczą zgłoszenia zamiaru wykonywania usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 97 i 98 Ustawy o usługach płatniczych. Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów - osób prawnych lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy koncesji, z przedstawionych dokumentów, o których mowa w punkcie 7 powyżej musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione przez nich łącznie. 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o zawarcie umowy koncesji. Uwaga! W celu uniknięcia wątpliwości, przez aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust. 1 pkt 4 Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi należy rozumieć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną w odniesieniu do: a. podmiotu zbiorowego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2022 r. poz. 768, z późn. zm.); b. osoby fizycznej - w przypadku składania Wniosku przez grupę podmiotów: osób prawnych i fizycznych; oraz przedłożenie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną w odniesieniu do: c. wspólnika spółki jawnej - w przypadku składania Wniosku przez Operatora Płatności działającego w formie spółki

jawnej; d. partnera spółki partnerskiej - w przypadku składania Wniosku przez Operatora Płatności działającego w formie spółki partnerskiej; e. komplementariusza - w przypadku składania Wniosku przez Operatora Płatności działającego w formie spółki komandytowej lub komandytowo - akcyjnej; f. członka zarządu - w przypadku składania Wniosku przez Operatora Płatności działającego w formie spółki z o.o. lub akcyjnej. Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów - osób prawnych lub fizycznych ubiegających się wspólnie o zawarcie Umowy koncesji należy złożyć stosowne informacje z Krajowego Rejestru Karnego właściwe dla każdej z tych osób. 10) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 i 8 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Punkcie 9) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o zawarcie Umowy koncesji. 11) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 powyżej, to wówczas zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wyżej wskazane oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o zawarcie umowy koncesji. 12) W przypadku, w którym Oferent, w zakresie spełniania warunków określonych powyżej w punkcie III.1.1. pkt 1 - 3 zamierza polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu koncesji oraz wskazanie zakresu prac/czynności jakie zostaną mu powierzone jako podwykonawcy Operatora Płatności. Uwaga! Oferent będzie zobowiązany wskazać w treści oferty zakres prac/czynności, jaki zamierza powierzyć innemu podmiotowi, z którego zasobów korzysta i wykazać, że ww. podmioty rzeczywiście będą realizować przedmiot koncesji we wskazanym zakresie, jako jego podwykonawcy. Umowa koncesji będzie przewidywać solidarną odpowiedzialność Operatora Płatności oraz podmiotów, o którym mowa w niniejszym punkcie 12 za działania i zaniechania ww. podmiotów przy wykonywaniu przedmiotu koncesji. 13) Dokumenty, o których mowa w Punktach 1,4,5,6,7,8, 9,10,11,12 powyżej muszą potwierdzać sytuację Kandydata/Oferenta nie później niż na dzień składania Wniosku o zawarcie Umowy koncesji, co oznacza, że ww. dokumenty nie mogą być wystawione na dzień po złożeniu przez danego Kandydata/Oferenta Wniosku o zawarcie Umowy koncesji. Przedłożenie przez Oferenta wyżej wskazanych dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania Wniosków (w przypadku dokumentów wskazanych w punkcie 1,9,10,11 powyżej) lub po terminie złożenia Wniosku będzie skutkowało uznaniem przez Koncesjodawcę, że Kandydat/Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu koncesyjnym. Mając powyższe na uwadze, Koncesjodawca, na podstawie art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w przypadku, jeżeli Oferent,

którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie wykaże, iż spełniał na dzień złożenia Wniosku warunki udziału w postępowaniu, lub przystępując do zawarcia umowy nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Koncesjodawcę wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, Koncesjodawca może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta otrzymała drugą najwyższą liczbę punktów, a jeżeli i ten oferent nie zawrze umowy z Koncesjodawcą, Koncesjodawca może zawrzeć umowę z oferentem, który uzyskał trzecią najwyższą liczbę punktów, procedurę tę w razie konieczności powtarzając, aż do zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania koncesyjnego. Stąd, zaleca się przedłożenie Koncesjodawcy ww. dokumentów wskazanych w punktach 1-12 wraz z Wnioskiem w celu wstępnej weryfikacji przez Koncesjodawcę ww. dokumentów. Celem takiej weryfikacji będzie wskazanie tym Zainteresowanym Podmiotom, których dokumenty w sposób oczywisty nie będą spełniały wymagań opisanych w niniejszym punkcie III.3.1., że w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej, ich dokumenty nie przejdą pozytywnej weryfikacji dokonywanej przez Koncesjodawcę, zgodnie z Ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi, co będzie skutkowało nie zawarciem Umowy koncesji z takim Oferentem. W ocenie Koncesjodawcy, wyżej wskazana weryfikacja pozwoli wszystkim stronom postępowania koncesyjnego uniknąć sytuacji, w której po negocjacjach, przygotowaniu ofert i ocenie ofert okazuje się, że Oferent, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. III.3.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW. 1) Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu, a opisane w niniejszym Ogłoszeniu o koncesji na usługi muszą być składane w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zainteresowany Podmiot/Oferenta, na każdej zapisanej stronie poświadczonych dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy przedstawić w formie oryginału albo notarialnie poświadczonych kopii oraz oświadczenia, o którym mowa w punkcie III.3.1.6, które należy przedstawić w formie oryginału. 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Zainteresowanego Podmiotu/Oferenta. 3) Zaleca się, aby każda ze stron, składających się na Wniosek była ponumerowana i parafowana przez Zainteresowany Podmiot oraz aby wszystkie strony były złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. 4) Każda poprawka w treści Wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Zainteresowany Podmiot, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. 5) Wniosek powinien być podpisany przez Zainteresowany Podmiot zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Zainteresowanego Podmiotu albo przez upoważnionego przedstawiciela Zainteresowanego Podmiotu. 6) Zainteresowany Podmiot ma prawo złożyć tylko jeden Wniosek. Wnioski Zainteresowanych Podmiotów, które przedłożą więcej niż jeden Wniosek nie zostaną przyjęte. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym podmiotem, w ramach grupy osób prawnych i/lub fizycznych, zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu. III.3.3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA Umowy koncesji oraz ubezpieczenie. Warunkiem podpisania Umowy koncesji z wybranym już Oferentem będzie złożenie przez

Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania Umowy koncesji oraz przedłożenie polisy ubezpieczeniowej na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wyłącznie z tytułu zobowiązań Operatora Płatności wynikających z Umowy koncesji, o wartości nie mniejszej niż 20.000.000,00 zł, słownie: dwadzieścia milionów złotych. Mając na uwadze powyższe, przed podpisaniem Umowy koncesji Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia Koncesjodawcy dokumentu potwierdzającego złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy koncesji oraz przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Koncesjodawca precyzuje szczegółowe informacje dotyczące powyższych dokumentów, po przeprowadzeniu negocjacji z Zainteresowanymi Podmiotami - w treści Opisu Warunków Koncesji. III.3.4. WYJAŚNIENIA. Koncesjodawca może żądać od Kandydatów/Oferentów złożenia wyjaśnień, sprecyzowania lub dopracowania oraz wzywać do uzupełnienia braków w odniesieniu do: 1) Wniosków o zawarcie umowy koncesji. 2) Ofert. 3) Dokumentów składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wyjaśnienie, sprecyzowanie, dopracowanie lub dodatkowe informacje nie mogą prowadzić do zmiany Wniosków lub Ofert, która mogłaby prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji lub mogłaby mieć charakter dyskryminacyjny. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do wielokrotnego żądania od Kandydatów/Oferentów wyjaśnień, sprecyzowania lub doprecyzowania dokumentów wymienionych w punktach 1-3 niniejszego punktu III.3.4. aż do momentu, w którym według oceny Koncesjodawcy doszło do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Koncesjodawcy co do treści ww. dokumentów, z następującym zastrzeżeniem. Jeżeli, pomimo trzykrotnego wzywania Kandydata/Oferenta do złożenia wyjaśnień, sprecyzowania lub doprecyzowania dokumentów wymienionych w punktach 1-3 niniejszego punktu III.3.4., Kandydat/Oferent nie przedstawi wyczerpujących wyjaśnień, sprecyzowania lub doprecyzowania ww. dokumentów, to Koncesjodawca może uznać, że Kandydat/Oferent nie wyjaśnił, nie sprecyzował lub nie doprecyzował ww. dokumentów. Koncesjodawca przewiduje również wzywać do uzupełnienia braków każdego z dokumentów wskazanych w punktach 1-3 powyżej. KONCESJODAWCA MOŻE UDZIELAĆ ODPOWIEDZI na pytania Zainteresowanych Podmiotów dotyczące treści niniejszego Ogłoszenia o koncesji. Treść wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia o koncesji oraz odpowiedź na wniosek Koncesjodawca zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://ms.gov.pl/pl/ogloszenia/>, bez ujawniania źródła wniosku, przekazując jednocześnie odpowiedź Zainteresowanemu Podmiotowi..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) WADIUM

Wysokość i tryb wniesienia wadium: IV.1.1. Oferent będzie zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu złożenia oferty. 1) Wadium

może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Koncesjodawcy wskazany w zaproszeniu do składania Ofert), b. poręczenia bankowego, c. gwarancji bankowej, d. gwarancji ubezpieczeniowej, e. poręczeniu udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. K. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 2) W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Koncesjodawcy, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem. Winna ona zawierać następujące elementy: a. nazwę dającego zlecenie Oferenta, b. beneficjenta gwarancji Koncesjodawcy, c. gwaranta banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib, d. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, e. kwotę gwarancji, f. termin ważności gwarancji, g. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Koncesjodawcy zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że: (nazwa Oferenta) w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 18 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, lub pełnomocnictw, lub w przypadku kiedy nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 21 w/w ustawy: (i) odmówił podpisania umowy koncesji na warunkach określonych w ofercie; (ii) nie wniósł wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy; (iii) zawarcie umowy koncesji stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta. 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Koncesjodawcy wskazany w zaproszeniu do składania ofert, natomiast dokument potwierdzający udzielenie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej załącza się do składanej oferty w oryginale. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Koncesjodawcy. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą. 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu Koncesjodawca zachowuje pobraną od Oferenta uchylającego się od zawarcia umowy kwotę pieniężną z tytułu wadium. 5) Koncesjodawca zwróci wadium wszystkim oferentom: a. niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą b. w przypadku odwołania postępowania. 6) Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Koncesjodawca zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy koncesji. 7) Koncesjodawca zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria znaczenie:

1. Kryterium prowizji. Opis kryterium znajduje się w pkt II.3. (Sekcja II) ogłoszenia - 100

IV.3) WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERT DO OCENY I PORÓWNANIA

IV.3.1. Koncesjodawca nie dopuści do oceny i porównania złożonych ofert jeśli: 1) treść oferty jest niezgodna z Ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi; 2) treść oferty jest niezgodna z treścią Opisu Warunków Koncesji; 3) treść oferty nie spełnia wymagań dla realizacji przedsięwzięcia w trybie koncesji; 4) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane; 5) oferta została złożona przez podmioty nie zaproszone do składania ofert lub lub wykluczone z postępowania; 6) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert; 7) oferta nie jest zabezpieczona wadium; 8) oferta została złożona przez Kandydata, który nie został zaproszony przez Koncesjodawcę do udziału w negocjacjach; 9) Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia, przez Kandydata/Oferenta warunków udziału w postępowaniu lub dowody na złożenie przez Kandydata/Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania; 10) oferta zawiera prowizje przekraczające wartości wskazane w punkcie II.3.13 powyżej; 11) złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IV.4) OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1. Postępowanie o zawarcie umowy koncesji może zostać odwołane w przypadku: 1) nie złożenia w terminie żadnego wniosku o zawarcie umowy koncesji, albo gdy wszystkie złożone wnioski nie będą spełniać wymagań określonych w ogłoszeniu; 2) gdy wszyscy Kandydaci, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nie przystąpili do nich; 3) gdy wszyscy Kandydaci, którzy biorą udział w negocjacjach, oświadczyli, że nie złożą oferty (że rezygnują z udziału w postępowaniu); 4) nie złożenia żadnej oferty; 5) gdy żadna ze złożonych ofert nie zostanie dopuszczona do oceny i porównania; 6) gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy koncesji, w szczególności nie złożył w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a nie będzie zachodziła okoliczność, o której mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi; 7) wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzenie tego postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie Koncesjodawcy; 8) z przebiegu postępowania o udzielenie koncesji wynika, że do dnia 31 grudnia 2015 r. nie dojdzie do zawarcia Umowy koncesji; 9) gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy koncesji.

IV.5) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Miejsce i termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji: 28.10.2015 godzina 10:00, miejsce: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 19, 00-950 Warszawa, Biuro Podawcze.