

REGULAMIN

prowadzenia dialogu technicznego na
wdrożenie

Architektury Korporacyjnej IT
w Ministerstwie Sprawiedliwości

Spis treści

1	Wstęp	3
1.1	Regulamin prowadzenia dialogu technicznego	3

1 WSTĘP

Niniejszy dokument zawiera „Regulamin prowadzenia dialogu technicznego” określającego szczegółowo zasady prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wdrożenie Architektury Korporacyjnej IT w Ministerstwie Sprawiedliwości.

1.1 REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na wdrożeniu Architektury Korporacyjnej IT w Ministerstwie Sprawiedliwości

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych (DIRS) dialogu technicznego w rozumieniu art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) poprzedzającego wszczęcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1 DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Dialogu** – należy przez to rozumieć dialog techniczny, którego zasady określa niniejszy Regulamin a który jest uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy Pzp prowadzony w zakresie przedmiotowego Przedsięwzięcia;
 - 2) **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego według wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu;
 - 3) **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym, informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu umieszczaną na stronie Zapraszającego zgodnie z art. 31b ustawy Pzp;
 - 4) **Przedsięwzięciu** – należy rozumieć przez to wdrożenie Architektury Korporacyjnej IT w Ministerstwie Sprawiedliwości;
 - 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 6) **Uczestniku Dialogu lub Uczestniku** - należy przez to rozumieć podmiot, który został dopuszczony do udziału w Dialogu;
 - 7) **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

- 8) **Zapraszającym lub DIRS** – należy rozumieć przez to Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych (DIRS) Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dialog prowadzi Zapraszający na podstawie art. 31a-31c ustawy Pzp.
2. W ramach dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego DIRS zwróci się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym, w szczególności do:
 - 1) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) określenia warunków umowy.
3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Przedsięwzięcia.
4. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania (lub postępowań) prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

§ 3 INFORMACJA NA TEMAT PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie informacji wraz z zaproszeniem do uczestnictwa w dialogu technicznym (Ogłoszenie) na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <http://bip.ms.gov.pl>
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierało co najmniej:
 - 1) informację o terminie i zasadach zgłoszeń do udziału w Dialogu,
 - 2) informację o profilu Uczestników Dialogu,
 - 3) informację o terminie rozpoczęcia Dialogu,
 - 4) ogólne warunki przedmiotu Dialogu,
 - 5) wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu,
 - 6) informację na temat miejsca prowadzenia Dialogu,
 - 7) inne informacje, które Zapraszający uzna za niezbędne do przeprowadzenia Dialogu
3. Zapraszający ma prawo dopuszczenia do czynnego udziału w Dialogu, wskazanego przez siebie podmiotu trzeciego, w szczególności w charakterze doradcy, biegłego lub obserwatora.
4. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia DIRS.
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu

technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.

6. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego.

§ 4 UCZCIWA KONKURENCJA I RÓWNE TRAKTOWANIE POTENCJALNYCH WYKONAWCÓW

1. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania w sprawie wyboru wykonawcy w przyszłych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w związku z Dialogiem, na podstawie ustawy Pzp.

§ 5 KOMISJA

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. W trakcie prowadzonego Dialogu Komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu;
 - 2) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu;
 - 3) powierzenie członkom Komisji wykonywania czynności związanych z pracami Komisji.

§ 6 ORGANIZACJA DIALOGU

1. Dialog będzie prowadzony w języku polskim, w przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny. Informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników mają charakter jawny i mogą dotyczyć wszelkich elementów Przedsięwzięcia.
4. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom z zastrzeżeniem ust.6.
5. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie przekazanych przez Uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie określonym w § 2 Regulaminu, zgodnie z art. 31a ust. 1 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem informacji wskazanych zgodnie z ust. 4 i ust. 6.
6. W przypadku przekazania przez Uczestnika informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Uczestnik Dialogu zobowiązany jest do wyraźnego wskazania na piśmie, które informacje uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyraźnego oznaczenia niniejszych informacji.
7. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Protokół przechowywany jest w siedzibie DIRS w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
9. Zapraszający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Uczestników w ramach prowadzonego Dialogu.
10. W przypadku udzielenia odpowiedzi, o których mowa w ust. 9, ich treść będzie podlegała publikacji na stronie internetowej Zapraszającego, wskazanej w Ogłoszeniu.

§ 7 UCZESTNICY DIALOGU

1. Profil Uczestników Dialogu określony zostanie w Ogłoszeniu.
2. Podmioty nie będące osobami fizycznymi, składają dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji podmiotu zgłaszającego chęć bycia Uczestnikiem Dialogu z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Zapraszający może, po zamieszczeniu Ogłoszenia bezpośrednio poinformować o Dialogu znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy związane z przedmiotem Dialogu.
4. Dopuszcza się prowadzenie Dialogu z Uczestnikami będącymi podmiotami działającymi wspólnie. W takim przypadku, oprócz dokumentu wskazanego w ust. 2 wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników działających wspólnie.

§ 8 WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU

1. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu.
2. Złożenie wniosku po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu skutkuje niedopuszczeniem do udziału w Dialogu.
3. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
4. Lista Uczestników Dialogu jest jawna.

§ 9 PRZEBIEG DIALOGU

1. Dopuszcza się następujące sposoby komunikacji w ramach korespondencji objętej Dialogiem:
 - 1) forma pisemna;
 - 2) poczta elektroniczna z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Regulaminu;
2. Informacje szczegółowe dotyczące komunikacji zostaną wskazane w Ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty, spełniające warunki udziału określone w Ogłoszeniu, do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejscu spotkania (Zaproszenie).
4. Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, o których mowa w ust. 3.
5. Rozpoczęcie Dialogu inicjuje spotkanie o charakterze organizacyjnym ze wszystkimi Uczestnikami zaproszonymi do udziału w Dialogu. Spotkanie odbędzie się ze wszystkimi Uczestnikami jednocześnie. W trakcie tej części Dialogu zostaną przekazane ogólne informacje na temat zasad prowadzenia Dialogu.
6. Kolejne spotkania z Uczestnikami w ramach Dialogu będą prowadzone z każdym Uczestnikiem oddzielnie, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.

7. DIRS będzie powiadamiał Uczestników Dialogu o kolejnych spotkaniach w ramach Dialogu z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed planowanym spotkaniem, chyba że Strony uzgodnią inny dogodny termin, z uwzględnieniem zasady równego traktowania pozostałych Uczestników a także z zastrzeżeniem, iż wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
8. Do przekazywania powiadomień o spotkaniach, o których mowa w ust. 5 i ust. 9 wykorzystuje się dane teleadresowe wskazane we Wniosku o dopuszczenie do Dialogu technicznego.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie Dialogu z kilkoma Uczestnikami jednocześnie, po ich uprzedniej zgodzie.
10. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 9 mogą zostać określone w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu;
 - 2) żądanie wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu;
 - 3) forma prowadzenia Dialogu (w tym wskazanie np. wymogów w zakresie przygotowania prezentacji multimedialnej, czy przekazania określonych materiałów w formie i terminie wskazanym przez DIRS);
 - 4) dopuszczalna maksymalna liczba obecnych osób ze strony Uczestnika na spotkaniu.
11. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Dialogu na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
12. Niestawiennictwo Uczestnika w terminie określonym zgodnie z ust. 5 i ust. 9 może skutkować wykluczeniem z Dialogu.

§ 10 CZAS TRWANIA DIALOGU

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do uzyskania niezbędnych informacji, o których mowa w § 2 Regulaminu.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje Uczestników.

§ 11 KOSZTY I ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zapraszającego w tym szczególności z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów udziału w Dialogu,
 - 2) zwrotu kosztów udziału w Dialogu w przypadku nie wszczęcia postępowania lub postępowań o udzielenia zamówienia, o których mowa w § 2 Regulaminu.
2. Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
 - 2) Notatkę dla Wydziału Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu przez Wydział Zamówień Publicznych zgodnie z art. 31c ustawy Pzp.
2. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy Pzp.
3. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne materiały.
4. Zapraszający zastrzega sobie możliwość rejestracji audio lub wideo przebiegu Dialogu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Zapraszającego.