



UMOWA ZLECENIE

Nr Umowy MS

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 11 reprezentowanym przez Panią Monikę Lewoc – Zastępcę Dyrektora Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

Panem (ą)

zam.

PESEL

NIP

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o następującej treści, dalej jako „**Umowa**”:

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji konkursów artystycznych w ramach projektu systemowego Ministerstwa Sprawiedliwości realizowanego w ramach Priorytetu I Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą: „**Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich**” nr porozumienia o dofinansowanie: **UDA-POKL.01.03.05-00-062/11-00 z późn. zm.** Zadanie 3 Organizacja konkursów z prezentacją umiejętności artystycznych nieletnich (poz. 15 *Wniosku o dofinansowanie projektu*). Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Organizacja konkursów artystycznych, o których mowa w ust. 1 będzie miała miejsce w ramach dwóch edycji i będzie polegała w szczególności na:



- a) Rekrutacji uczestników do przedmiotowego zadania, przy ścisłej współpracy z koordynatorem projektu oraz Dyrektorami zakładów dla nieletnich;
- b) Organizacji 2 konkursów artystycznych (w szczególności: nadzór nad opracowaniem regulaminu konkursu, formularzy zgłoszeniowych wraz z wszystkimi obowiązującymi załącznikami, kontakt z uczestnikami projektu, odbiór i weryfikacja prac konkursowych), organizację prac rady konkursowej (w szczególności: opracowanie dokumentacji na powołanie rady konkursowej wraz z projektem umowy, współpraca przy wyborze członków rady, organizację posiedzeń rady konkursowej), przygotowanie wyróżnionych prac konkursowych do publikacji oraz do zaprezentowania w trakcie wystaw artystycznych, archiwizacja prac konkursowych, promocja projektu w zakresie przedmiotowego zadania, zamknięcie konkursu;
- c) Zapewnieniu terminowej realizacji działań związanych z realizacją przedmiotowego zadania, koordynacja działań oraz przygotowywanie i aktualizacja informacji dotyczących prowadzonych działań, w tym również działań promocyjnych;
- d) Prowadzeniu bazy danych uczestników konkursu;
- e) Prowadzeniu dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotowego zadania, w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentacjach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- f) Prowadzeniu działań promocyjnych i informacyjnych zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania;
- g) Opracowaniu planów, raportów sprawozdań dotyczących przedmiotowego zadania;
- h) Przetwarzaniu i gromadzeniu danych osobowych w zakresie wynikającym z powierzonego zadania oraz ochronie tych danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych z WYKONAWCĄ zostanie zawarta odrębna umowa, która będzie stanowić Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy).

§ 2

WYKONAWCA zapewnia, że posiada specjalistyczną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania zleconych czynności z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć WYKONAWCY wszystkie materiały i informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, jak również stale współpracować z WYKONAWCĄ w zakresie wykonania Umowy.



§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapewnić WYKONAWCY warunki techniczne (tj. materiały biurowe, sprzęt biurowy) i lokalowe umożliwiające należyte wykonywanie przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 WYKONAWCA otrzyma tytułem wynagrodzenia kwotę: zł brutto miesięcznie (słownie: złotych brutto), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej. Podana kwota wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty WYKONAWCY poniesione w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jak również należne składki z tytułu ubezpieczeń społecznych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 finansowane będzie z projektu „Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” realizowany na podstawie porozumienia z dnia 29 maja 2012 r. Nr UDA-POKL.01.03.05-00-062/11-00.
3. Miesięczna zaplanowana liczba godzin WYKONAWCY oraz faktycznie zrealizowana przez WYKONAWCĘ liczba godzin zależna będzie od natężenia prac zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi, przedstawionym przez WYKONAWCĘ w ustaleniu z ZAMAWIAJĄCYM w terminie [...] dni od zawarcia Umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega jednak zaangażowanie WYKONAWCY w realizację przedmiotu Umowy w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin miesięcznie w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. [...] celem realizacji przedmiotu Umowy przy stałej współpracy z zespołem projektowym ZAMAWIAJĄCEGO, tj. 30 h x 3 miesiące x 2 edycje konkursów (1 edycja w 2013r. oraz 1 edycja w 2014r.).
4. W przypadku, gdy zaangażowanie Wykonawcy w danym miesiącu w realizację przedmiotu Umowy będzie mniejsze niż określone w ust. 3, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby godzin świadczonych w danym miesiącu usług, przy założeniu, że jedna roboczogodzina równa jest kwocie [...] zł brutto.
5. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy, na podstawie rachunku/faktury prawidłowo wystawionego przez WYKONAWCĘ w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego wraz z pisemnym potwierdzeniem przez Zamawiającego należytego wykonania usługi w danym miesiącu, określonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, na wskazany przez WYKONAWCĘ



rachunek bankowy – w terminie 30 dni od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru bez zastrzeżeń .

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia 30 czerwca 2014r.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- a. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących działań związanych z wykonaniem Umowy,
- b. traktowania dokumentacji handlowej, technicznej i innej udostępnionej przez ZAMAWIAJĄCEGO za wyłączną własność ZAMAWIAJĄCEGO,
- c. wykorzystania ww. dokumentacji wyłącznie w celu realizacji Umowy,
- d. nie udostępniania ww. dokumentacji osobom trzecim.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Protokół odbioru do Umowy;
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR

Potwierdzam wykonanie w okresie od r. do r. następujących czynności w odniesieniu do projektu systemowego realizowanego w ramach Priorytetu I Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod nazwą **„Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich”** realizowany na podstawie porozumienia z dnia 29 maja 2012 r. Nr UDA-POKL.01.03.05-00-062/11-00 z późn. zm.

-
-
-
-

(podpis WYKONAWCY)