



**DEPARTAMENT WYKONANIA  
ORZECZEŃ I PROBACJI**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projekt **„Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” realizowany na podstawie porozumienia z dnia 29 maja 2012 r. Nr UDA-POKL.01.03.05-00-062/11-00 z późn. zm..**

Priorytet I:      Zatrudnienie i integracja społeczna  
Działanie 1.3:   Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej

Zadanie nr 3   Organizacja konkursów z prezentacją umiejętności artystycznych nieletnich

Pozycja 15   Koszty organizacji 2 konkursów (1/rok) w 4 kategoriach dla 300 nieletnich (2 x 3 miesiące x 30h).

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

92 31 20 00-1   usługi artystyczne

**Zamawiający**

Skarb Państwa - Ministerstwo Sprawiedliwości (MS)  
– Beneficjent systemowy Poddziałania 1.3.5. PO KL.

Warszawa, czerwiec 2013r



W związku z realizacją projektu pn. „Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” przez Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji w Ministerstwie Sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, zaprasza do aplikowania na następujące stanowisko:

### **Specjalista ds. organizacji konkursów artystycznych.**

**Opis stanowiska:** osoba odpowiedzialna m.in. za wykonywanie niezbędnych prac związanych z codziennym funkcjonowaniem biura w zakresie realizacji zadania dotyczącego organizacji konkursów artystycznych dla nieletnich z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich, kompleksową obsługę formalno-administracyjną powierzonego zadania, kompleksową organizację konkursu wraz z powołaniem rady konkursowej i organizacją posiedzeń rady konkursowej oraz nadzorowanie jej pracy, archiwizacja prac, przygotowanie prac artystycznych do publikacji i wystaw.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA** jest realizacja zadań Specjalisty ds. organizacji konkursów artystycznych dla nieletnich w ramach projektu „Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” realizowanego przez Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji w Ministerstwie Sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej.
- Kod CPV:** zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania objęte jest kodem 92312000-1 (Usługi artystyczne);
- O PROJEKCIE:**  
**Adresaci projektu:** projekt skierowany jest do minimum 900 nieletnich przebywających w zakładach dla nieletnich (ZDN), w tym, w ramach przedmiotowego zadania do 300 nieletnich przebywających w ZDN w wieku 13 – 21 lat.  
**Cel projektu:** projekt „Poprawa wizerunku i odbioru społecznego młodzieży z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich” jest odpowiedzią na występujący problem związany z powszechnie powielanymi postawami uprzedzenia czy wręcz stygmatyzacji nieletnich przebywających w placówkach resocjalizacyjnych o charakterze niewolnościowym – zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich. W społecznej świadomości nieletni postrzegani są najczęściej przez pryzmat samego pobytu w tego typu placówce lub faktu popełnienia czynu karalnego niezależnie od indywidualnych uwarunkowań, jednostkowych losów, potencjału, posiadanego talentu czy kwalifikacji. Niewiedza oraz bazowanie na stereotypach nie sprzyja akceptacji, nie ułatwia interakcji, nie stymuluje integracji – wręcz przeciwnie: utrwala wykluczenie, wzmacnia wzajemną niechęć, uniemożliwia współpracę. Przejawia się to zarówno na poziomie najbliższych relacji społecznych: w środowisku rodzinnym, szkolnym, sąsiedzkim, w lokalnej społeczności, jak i ma swoje odbicie w szerszej rozumianej opinii publicznej.



#### 4. SZACUNKOWA LICZBA GODZIN USŁUGI:

- 1) Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia umowa ma charakter zadaniowy (zgodnie z pkt 7 - zakres zadań wykonywanych na stanowisku „specjalista ds. organizacji konkursów artystycznych”), jednakże Zamawiający zastrzega zaangażowanie Wykonawcy w ramach przedmiotowego zamówienia w wymiarze 30 godzin miesięcznie w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości celem realizacji zleczanych zadań na miejscu przy stałej współpracy z zespołem projektowym, tj 30 h x 3 miesiące x 2 edycje konkursów (1 edycja w 2013r. oraz 1 edycja w 2014r.).
- 2) Miesięczna zaplanowana liczba godzin usług specjalisty ds. organizacji konkursów oraz faktyczna liczba godzin (zrealizowana liczba godzin), zależna będzie od natężenia prac zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji zadania (przedstawionym przez specjalistę ds. organizacji konkursów artystycznych oraz w ustaleniu z koordynatorem projektu).

#### 5. TERMINY:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zadania w ramach pierwszej edycji konkursu, ustalony zostanie nie później niż na 3 dni robocze od daty podpisania umowy. Termin zakończenia realizacji zadania w ramach pierwszej edycji – 3 miesiące od dnia rozpoczęcia realizacji zadania;
- 2) Termin rozpoczęcia realizacji zadania w ramach drugiej edycji konkursu, ustalony zostaje na 05.01.2014r. Termin zakończenia realizacji zadania w ramach drugiej edycji – 04.04.2014r.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów rozpoczęcia realizacji poszczególnych etapów edycji konkursu wymienionych w pkt 1 i 2, przy zachowaniu minimum trzymiesięcznego okresu na realizację danej edycji konkursu.

#### 6. WARUNKI PRACY

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na danym stanowisku oraz sposób wykonywania zadań:**

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów. Prace koncepcyjne. Czynności biurowe. Używanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek przy ul. Chopina 1 w Warszawie jest dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wewnątrz zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych umożliwiającą poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, a także drzwi wewnętrzne o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się dwie windy umożliwiające wjazd osobie na wózku inwalidzkim oraz łazienki dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

Miejscem wykonywania przedmiotowego zadania będzie siedziba Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji w Ministerstwie Sprawiedliwości (Warszawa, ul. Chopina 1). Do głównych zadań należą zatem: sprawy administracyjne związane z powołaniem i posiedzeniem rady, spotkania organizacyjne zespołu projektowego w ramach przedmiotowego zadania, prace organizacyjne związane z przygotowaniem prac do oceny, archiwizacją oraz przygotowaniem do publikacji i wystaw wyróżnionych prac. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania pozostałych zadań poza siedzibą MS z uwagi na ich charakter (z zastrzeżeniem, że miejsce wykonywania zadania znajduje się na terenie m. st. Warszawy – co umożliwi sprawną komunikację z zespołem projektowym).

#### 7. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU „SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI KONKURSÓW ARTYSTYCZNYCH”:

- a) Rekrutacja uczestników do przedmiotowego zadania, przy ścisłej współpracy z koordynatorem projektu oraz Dyrektorami zakładów dla nieletnich.



- b) Organizacja 2 konkursów artystycznych (w szczególności: nadzór nad opracowaniem regulaminu konkursu, formularzy zgłoszeniowych wraz z wszystkimi obowiązującymi załącznikami, kontakt z uczestnikami projektu, odbiór i weryfikacja prac konkursowych), organizacja prac rady konkursowej (w szczególności: opracowanie dokumentacji na powołanie rady konkursowej wraz z projektem umowy, współpraca przy wyborze członków rady, organizacja posiedzeń rady konkursowej), przygotowanie wyróżnionych prac konkursowych do publikacji oraz do zaprezentowania w trakcie wystaw artystycznych, archiwizacja prac konkursowych, promocja projektu w zakresie przedmiotowego zadania, zamknięcie konkursu.
- c) Zapewnienie terminowej realizacji działań związanych z realizacją przedmiotowego zadania, koordynacja działań oraz przygotowywanie i aktualizacja informacji dotyczących prowadzonych działań w tym również działań promocyjnych.
- d) Prowadzenie bazy danych uczestników konkursu.
- e) Prowadzenie dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotowego zadania, w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentacjach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- f) Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania.
- g) Opracowanie planów, raportów sprawozdań dotyczących przedmiotowego zadania.
- h) Przetwarzania i gromadzenia danych osobowych w zakresie wynikającym z powierzonego zadania oraz ochrona tych danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych ze specjalistą ds. organizacji konkursów artystycznych zostanie podpisana odrębna umowa, która będzie stanowić załącznik do umowy zlecenie);

#### **8. WYKONAWCA POWINIEN POSIADAĆ:**

- 1) Wykształcenie wyższe;
- 2) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy związanej z planowaniem i organizacją projektów w branży marketingowej, kulturalnej, marketingowej, medialnej, promocyjnej lub artystycznej. Atutem będzie doświadczenie w tworzeniu projektów skierowanych do młodzieży, w tym do młodzieży trudnej;
- 3) Doświadczenie w realizacji zadań związanych z promocją w szczególności w tematyce związanej z młodzieżą / nieletnimi, w tym zadań mających na celu promocję działalności artystycznej młodzieży;
- 4) Ukończone kursy i szkolenia w zakresie obsługi programów graficznych;
- 5) Inicjatywa, kreatywność, niestandardowe i twórcze pomysły;
- 6) Samodzielność i wysokie zdolności organizacyjne;
- 7) Łatwość w posługiwaniu się słowem pisanym i mówionym;
- 8) Łatwość nawiązywania kontaktów, zdolności interpersonalne;
- 9) Umiejętność pracy w zespole;
- 10) Biegła znajomość obsługi pakietu biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do przygotowywania prezentacji, programy graficzne);
- 11) Brak zatrudnienia jednocześnie w instytucji/podmiocie uczestniczącej w realizacji/wdrażaniu projektów/programów PO KL na podstawie stosunku pracy/umowy zlecenie, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, jak również obciążenie wynikające z zamówienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- 12) Posiadanie prawa jazdy;

#### **9. WYNAGRODZENIE:**

Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie płatne w terminie 30 dni od dnia akceptacji prawidłowo wystawionego rachunku na Zamawiającego wraz z kartą czasu pracy. Wynagrodzenie będzie płatne w trzech równych ratach, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku wraz z kartą czasu pracy zaakceptowaną przez koordynatora



projektu. Karta czasu pracy powinna uwzględniać realizację zaplanowanych działań zgodnie ze sporządzonym harmonogramem pracy dla specjalisty ds. organizacji konkursów artystycznych.

## 10. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W trakcie oceny ofert będą brane pod uwagę następujące elementy:

- 1) 1 kryterium: Analiza dokumentów (Wykształcenie, doświadczenie, kwalifikacje): 50% (maksymalnie 50 pkt).
- 2) 2 kryterium: Rozmowa kwalifikacyjna: 50% (maksymalnie 50 pkt):
  - a) Znajomość zasad funkcjonowania placówek dla nieletnich oraz uwarunkowań młodzieży w niej osadzonej (maksymalnie 10 pkt).
  - b) Prezentacja założeń organizacji konkursów – koncepcja (maksymalnie 30 pkt).
  - c) Dyspozycyjność i cena (maksymalnie 10 pkt).

### 1 Kryterium:

Na ocenę tego kryterium składają się następujące elementy:

1. Przygotowanie formalne (wykształcenie wyższe I lub II stopnia) – 5 pkt.
2. Studia podyplomowe związane z przedmiotem zamówienie – 5 pkt.
3. Doświadczenie zawodowe (zgodnie z pkt 8.2) zgodne bądź zbliżone do wykonywania czynności związanych z niniejszym zamówieniem (za każdy rok pracy 5 pkt, maksymalnie 15 pkt).
4. Referencje (1 referencje = 5 pkt, maksymalnie 10 pkt).
5. Prawo jazdy – 5 pkt.
6. Znajomość programów graficznych – 10 pkt.

### 2 Kryterium:

Rozmowa kwalifikacyjna (zaprezentowane kompetencje oraz prezentacja koncepcji realizacji zadania).

Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczone zostaną osoby, które w ramach pierwszego kryterium uzyskają minimum 40 pkt. przy założeniu że proponowana kwota brutto brutto nie przekracza zaplanowanej kwoty Zamawiającego w budżecie projektu na realizację przedmiotowego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia maksymalnie 10 osób na rozmowę kwalifikacyjną zgodnie z utworzoną listą rankingową.

## 11. WYBÓR OFERTY

Wyboru oferty dokona komisja rekrutacyjna składająca się z przedstawicieli Zamawiającego. Oferty odrzucone z powodów formalnych i niespełniające warunków niezbędnych do wykonania zadania nie będą podlegały ocenie. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wskazaną metodologią. Po zakończeniu procesu naboru sporządzona zostanie lista rankingowa oferentów wg. uzyskanej liczby punktów. Oferenci, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów jednak nie mniej niż 40 pkt, przy założeniu, że cena wskazana w ofercie nie przekracza środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia przez Zamawiającego, zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną o decyzji komisji i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Odrzucone oferty zostaną zniszczone komisyjnie.

### **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 1) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zamówienia;
- 2) Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu naboru (Formularz oferty – załącznik nr 1);
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (Formularz oferty – załącznik nr 1);



- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (Formularz oferty – załącznik nr 1);
- 7) Inne dokumenty:
  - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Dokumenty w wersji papierowej należy składać na adres Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie (al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa) dopiskiem „Specjalista ds. organizacji konkursów artystycznych – DWOiP III”
- 2) Termin składania ofert upływa dnia ..... 2013 roku. Liczy się data wpływu dokumentów.
- 3) Ocena ofert odbędzie w terminie 14 dni roboczych od daty składania ofert.
- 4) Oferenci w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia oceny ofert zostaną poinformowani (e-mail) o wynikach postępowania i zaproszeni na spotkanie – rozmowę kwalifikacyjną.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- 6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę, lecz nie może dokonywać w niej zmian. W przypadku wycofania oferty, Oferent może złożyć nową ofertę
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku w Ministerstwie Sprawiedliwości – Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji pod nr telefonu 22 23 90 729 lub za pomocą poczty elektronicznej; e-mail: [natalia.falender@ms.gov.pl](mailto:natalia.falender@ms.gov.pl)

## **13. SZACUNKOWY KOSZT USŁUGI**

Cena usługi musi obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki związane z ponoszonymi kosztami.

## **14. KONTAKT**

Natalia Falender  
e-mail: [natalia.falender@ms.gov.pl](mailto:natalia.falender@ms.gov.pl)  
tel.: ( 22) 23 90 729