

.....
(pieczęć podmiotu opcjonalnie)

DSRiN-V-7211-4/17

OFERTA

na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym
oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie
Przeciwdziałania przyczynom przestępczości
(Program II, Priorytet I)
dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych
i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji
i instytucji
na rok 2017

**(Przed wypełnieniem oferty prosimy o uprzednie, szczegółowe zapoznanie się z ogłoszeniem
w sprawie przeprowadzenia I otwartego konkursu ofert realizowanego w ramach
**Programu II na realizację zadań Funduszu Sprawiedliwości,
Priorytet I Przeciwdziałanie przyczynom przestępczości**
oraz właściwymi przepisami prawa)*

I. Dane na temat podmiotu (należy wypełnić wszystkie pola formularza, tam gdzie potrzeba wpisać „nie dotyczy”)

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji
4. NIP REGON
5. data wpisu lub rejestracji
6. dokładny adres: miejscowość z kodem
- ul.

7. gminapowiat
8. województwo
9. tel. kontaktowy fax
10. e-mail do kontaktu w sprawie oferty:
www.....
11. sposób reprezentacji podmiotu oraz nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu
.....
.....
12. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
13. wypis wszystkich celów statutowych podmiotu, odpowiadających przedmiotowi zadania:
.....
.....
.....
.....
14. jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:
a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b. przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Tytuł zadania:
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
3. Streszczenie zadania wraz ze wskazaniem obszaru jego realizacji: (max 2000 znaków):
.....

4. Opis doświadczenia Podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań określonych przedmiotową ofertą.

.....
.....
.....
.....

5. **Zasób kadrowy przewidywany do zaangażowania przy realizacji zadania** zapewniający jego właściwą realizację, w tym również pod względem organizacyjnym, merytorycznym oraz finansowym. Należy podać osoby wskazane do zarządzania zadaniem wraz z opisem sposobu zarządzania zadaniem (zakres obowiązków, struktura zarządzania zadaniem w tym sposób podejmowania decyzji, monitoring) oraz osób zaangażowanych do realizacji działań merytorycznych. Opis kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób zaangażowanych do realizacji zadania.

.....
.....

6. **Zasób administracyjno-rzeczowy** podmiotu składającego ofertę umożliwiający realizację zadania. Należy opisać posiadane zaplecze administracyjno-rzeczowe, które będzie przeznaczone do realizacji zadania, również w kontekście planowanych zakupów w ramach oferty. Należy podać informację gdzie będzie zlokalizowane biuro dla projektu, w którym dostępna będzie całość dokumentacji związanej z realizacją zadania.

.....
.....

7. **Jakość przedstawionej oferty:**

a) Opis potrzeby realizacji zadania (w szczególności sytuacji problemowej, celowości wykonania zadania wraz z podaniem danych potwierdzających potrzebę realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
.....

b) Cel główny i cele szczegółowe zadania (cel główny oraz cele szczegółowe zadania powinny zostać określone zgodnie z koncepcją SMART: Specific – Skonkretyzowane, Measurable – Mierzalne, Achievable – Osiągalne, Relevant – Istotne, Time-bound – Określone w czasie).

.....
.....
.....
.....
.....

c) Opis odbiorców zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

d) Należy wskazać ryzyka realizacji zadania w odniesieniu do zadań opisanych w pkt. 9 oferty, wraz ze sposobem ich minimalizowania

Ryzyka realizacji zadania		
Lp.	Opis ryzyka	Opis sposobu minimalizowania ryzyka

e) Opis w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na przeciwdziałanie przyczynom przestępczości

.....
.....

f) Opis zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów i produktów zadania. Należy podać wszystkie zakładane rezultaty i produkty powstałe w trakcie realizacji zadania oraz opisać trwałość rezultatów zadania.

Rezultaty zadania			
Lp.	Zakładane rezultaty zadania	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Sposób monitorowania

Produkty zadania	
------------------	--

Lp.	Zakładane produkty zadania	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Sposób monitorowania

Opis trwałości zakładanych rezultatów zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Zbiorcza kalkulacja kosztów zadania (kwoty powinny być zgodne z kwotami wskazanymi w kosztorysie zadania).

1.	Wnioskowana kwota dotacji:zł
2.	Kwota pieniężnego współfinansowania:zł
3.	Kwota przeznaczona na koszty administracyjne:zł
4.	Całościowy budżet zadania (dotacja + wkład własny): zł

9. Szczegółowy opis zadania wraz z uzasadnieniem kosztów jego realizacji – [koszty związane z realizacją zadań merytorycznych (1-7) oraz koszty ujęte w kosztach administracyjnych(8)].

UWAGA: W razie potrzeby należy dodać kolejne wiersze aby opis zadań był spójny z kosztorysem i poszczególnymi pozycjami:

Nr	Nazwa zadania/podzadania/pozycja	Szczegółowy opis zadania ze wskazaniem terminu jego realizacji. Uzasadnienie dla kosztów realizacji zadania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty	Termin realizacji zadania/podzadania/pozycji
1	Zadanie*:		
1.1.	Podzadanie:		
1.1.1	Pozycja:		
1.1.2	Pozycja:		
1.1.3	Pozycja:		
....			
1.2	Podzadanie:		
1.2.1	Pozycja:		
1.2.2	Pozycja:		
1.2.3	Pozycja:		
....			
2	Zadanie:		
2.1.	Podzadanie:		
2.1.1	Pozycja:		
2.1.2	Pozycja:		
2.1.3	Pozycja:		
....			
3.	Zadanie: Koszty administracyjne		

*nazwa zadania musi być spójna z nazwą zadania wskazaną w § 4 ogłoszenia o konkursie ofert

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) reprezentowany podmiot uprawniony jest do składania oferty na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Sprawiedliwości;
- 3) proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej oferenta z wyłączeniem prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą
- 4) dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;
- 5) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) podmiot będzie realizował zadania zgodnie z przedstawioną ofertą, treścią ogłoszenia oraz na postawie umowy, kierując się zasadą starannego działania, z zachowaniem reguł wydatkowania środków publicznych określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 7) kwoty podane w kosztorysie są kwotami zawierającymi podatek od towarów i usług (VAT) i nie ma możliwości odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług*
lub
kwoty podane w kosztorysie są kwotami niezawierającymi podatku od towarów i usług (VAT) bo istnieje możliwość odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług*
lub
kwoty podane w kosztorysie są kwotami częściowo zawierającymi podatek od towarów i usług (VAT) bo istnieje możliwość odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług*
***niewłaściwe skreślić**
- 8) w stosunku do podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji zgodnie z przepisem art. 43 §15a i 15b ustawy;
- 9) osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) reprezentowany podmiot, jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze [**NALEŻY WPISAĆ NUMER RACHUNKU BANKOWEGO**], na który zostanie przekazana dotacja oraz zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz, że rachunek ten nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji;
- 11) podmiot dysponuje co najmniej minimalnym wkładem własnym współfinansowania zadania lub wyższym zadeklarowanym w ofercie, zaś wyciąg z rachunku z potwierdzeniem wymaganej kwoty zostanie przedstawiony przy zawarciu umowy;
- 12) kwota dotacji zostanie przeznaczona zgodnie z umową oraz ofertą;
- 13) posiadam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych w ofercie, która w szczególności zawiera zgodę na udostępnianie tych danych do potrzeb związanych ze złożeniem oferty, oceną oferty, realizacją zadania oraz kontrolą realizacji zadania przez Dysponenta.

.....
(Data, miejsce)

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz pieczęć podmiotu)

Wykaz dokumentów, które należy złożyć do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Aktualny statut składającego ofertę;
3. Oświadczenia j.w.;
4. Kosztorys.