

Do Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej i konferencyjnej dla 61 osób na potrzeby szkolenia pracowników Punktów Przyjmowania Ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego”.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z postanowieniem Ogłoszenia o zamówieniu pkt XII ppkt 3 udziela odpowiedzi na pytanie Wykonawcy oraz dokonuje zmiany treści Ogłoszenia:

Pytanie nr 1

1. Jakie są minimalne wymagania sprzętowe dla laptopów lub komputerów PC.
2. Czy mają one mieć zainstalowany pakiet MO.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia pozycja nr 2-13. Zamawiający odstępuje od wymogu dostarczenia przez Wykonawcę komputerów przenośnych lub komputerów klasy PC w ilości 27 sztuk. Komputery dostarczy i podłączy przedstawiciel Zamawiającego.

Zamawiający przekazuje także nowy, zmieniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

Zmiana Ogłoszenia nr 3

Pozycja nr 1

Pkt III Ogłoszenia Przedmiot zamówienia ppkt 5 Termin realizacji zamówienia, otrzymuje brzmienie:
Planowany termin szkolenia **08.10. – 11.10.2018 r.**

Pozycja nr 2

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Istotne Postanowienia Umowy § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1. Szkolenie odbędzie się w terminie od 8 do 11 października 2018 r. zgodnie z harmonogramem szkolenia, który zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Szkolenie rozpocznie się w dniu 8 października 2018 r. od przyjazdu uczestników szkolenia (zakwaterowanie od godziny 15⁰⁰), a zakończy w dniu 11 października 2018 r. wyjazdem uczestników szkolenia około godziny 15⁰⁰.”.

Pozycja nr 3

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Istotne Postanowienia Umowy § 10 ust. 1 litera c otrzymuje brzmienie:
„c) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali wykładowej, szkoleniowej i konferencyjnej z wyposażeniem, i obsługą techniczną przez cały okres pobytu):
..... zł (słownie złotych:.....)”.

Pozycja nr 4

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt III. Termin wykonania zamówienia otrzymuje brzmienie:

- „Od 8 do 11 października 2018 r.(od zakwaterowania i kolacji w dniu 8 października do obiadu i wykwaterowania w dniu 11 października):
- a) usługa konferencyjna – w pierwszym dniu (8 października – sala konferencyjna i szkoleniowa), w drugim (9 października – sala wykładowa i sala szkoleniowa), trzecim (10

- października – sala wykładowa i sala szkoleniowa) i czwartym dniu szkolenia (11 października sala szkoleniowa i sala konferencyjna);
- b) usługa hotelowa – we wszystkich dniach szkolenia (3 doby);
 - c) usługa gastronomiczna – we wszystkich dniach szkolenia.”.

Pozycja nr 5

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt IV. Zakres i wymagania szczegółowe pkt 1 litera c tiret 3 otrzymuje brzmienie:

„1 sala szkoleniowa przez 4 dni szkoleniowe + całodzienny serwis kawowy dla 31 osób przez 3 dni szkoleniowe (Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił salę szkoleniową w pierwszym dniu, tj. 8 października w celu instalacji sprzętu komputerowego przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym dniu usługa całodziennego serwisu kawowego nie będzie realizowana, całodzienny serwis kawowy dla 31 osób jest wymagany w pozostałych 3 dniach szkolenia).”.

Pozycja nr 6

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt IV. Zakres i wymagania szczegółowe pkt 2 litera d: Zamawiający usuwa całą treść litery d. Kolejne litery otrzymują odpowiednią numerację.

Pozycja nr 7

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt IV. Zakres i wymagania szczegółowe pkt 2 litera d (dawna litera e) otrzymuje brzmienie:

„d) Sala szkoleniowa musi być wyposażona w przedłużacze sieci elektrycznej umożliwiające podłączenie do zasilania 30 komputerów po 200 W każdy, 2 przełączniki sieciowe (switche) o parametrach minimum 1000 Mbit, wyposażone w co najmniej 24 gniazdko sieciowe RJ-45 każdy, połączone z siecią strukturalną obiektu za pośrednictwem gniazdek, o których mowa w lit. h), oraz przewody sieciowe o długości niezbędnej do podłączenia komputerów do switchey. Przełączniki sieciowe (switche) muszą zapewnić podłączenie co najmniej 27 komputerów przenośnych lub komputerów klasy PC. Wykonawca zapewni i udostępni sieć LAN oraz sieć strukturalną obiektu oraz sieć Internet”.

Pozycja nr 8

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt IV. Zakres i wymagania szczegółowe pkt 3 litera a otrzymuje brzmienie:

„a) Śniadania w formie bufetu: w drugim, trzecim i czwartym dniu szkolenia (9, 10 i 11 października): danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne w tym pieczywo bezglutenowe- porcja dla 2 osób, deser (wyroby cukiernicze, owoce), gorąca kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.”.

Pozycja nr 9

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt IV. Zakres i wymagania szczegółowe pkt 3 litera b otrzymuje brzmienie:

„b) Obiady w drugim, trzecim i czwartym dniu szkolenia (9, 10 i 11 października): obiad dwudaniowy dla wszystkich uczestników szkolenia - (z opcją wegetariańską w tym 2 porcje bezglutenowe) obejmujące: zupełę, gorące danie główne (mięsne lub rybne) z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatkami, deser (wyroby cukiernicze lub owoce sezonowe), kawę i herbatę wraz z dodatkami, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.”.

Pozycja nr 10

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia pkt IV. Zakres i wymagania szczegółowe pkt 3 litera c otrzymuje brzmienie:

„c) Kolacje w formie bufetu: w pierwszym, drugim i trzecim dniu szkolenia (8, 9 i 10 października) danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne, bezglutenowe) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne, deser (wyroby cukiernicze, owoce), świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.”.

Pozycja nr 11

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy – Załącznik nr 2 do umowy pkt 5 litera c otrzymuje brzmienie:

„c) usługa konferencyjna (zapewnienie sali wykładowej, szkoleniowej i konferencyjnej z wyposażeniem, i obsługą techniczną przez cały okres pobytu) – zł brutto.”.

Pozycja nr 12

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy – Załącznik nr 3 do umowy – Zestawienie cen – Usługa konferencyjna (w tabeli) zapis otrzymuje brzmienie:

„Cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali wykładowej, szkoleniowej i konferencyjnej z wyposażeniem, i obsługą techniczną przez cały okres pobytu”.

Pozycja nr 13

Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy – Załącznik nr 4 do umowy – Plan szkolenia – tytuł otrzymuje brzmienie:

„Szkolenie pracowników Punktów Przyjmowania Ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego w terminie 08-11.10 2018 r.”.

W związku z faktem złożenia już ofert w powyższym postępowaniu oraz dokonany zmianami Ogłoszenia, Zamawiający informuje, że istnieje możliwość wycofania oferty i ponownego jej złożenia po korekcie.

W związku z powyższymi zmianami treści Ogłoszenia Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert poprzez zmianę:

- 1) terminu składania ofert na dzień 20.09.2018 r. godz. 12:00.
- 2) terminu otwarcia ofert na dzień 20.09.2018 r. godz. 13:00.

Zmiany treści Ogłoszenia są wiążące dla Wykonawców.

DYREKTOR
Biura Finansów

Jarosław Wyżgowski

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:
 „Świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej i konferencyjnej dla 61 osób na potrzeby szkolenia pracowników Punktów Przyjmowania Ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego”,
 znak sprawy: BF-II-3710-12/18

MY NIŻEJ PODPISANI

 działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
 wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE***.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego,
 a cena oferty podana w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oferujemy organizację szkolenia w

.....

(podać dokładny adres zawierający kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę wraz z numeracją),

o nazwie

(podać nazwę obiektu)

4. OFERUJEMY:

Wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:..... zł
 (słownie złotych:.....),
 w tym:

Usługa hotelowa								Ogółem usługa hotelowa (brutto)
Pokój jednoosobowy				Pokój dwuosobowy				
Cena ryczałtowa brutto za 1 pok. za dobę	Liczba dób	Liczba pok.	Razem za pokoje jednoosobowe (brutto)	Cena ryczałtowa brutto za 1 pok. za dobę	Liczba dób	Liczba pok.	Razem za pokoje dwuosobowe (brutto)	
	3	5			3	28		

W cenach jednostkowych brutto za usługę hotelową Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cenę miejsc parkingowych.

Usługa gastronomiczna		
Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usługę gastronomiczną za osobę (3 x śniadanie, 3 x obiad, 3 x kolacja, serwis kawowy) ¹	Ilość osób	Ogółem usługa gastronomiczna brutto
	61	

Usługa konferencyjna	
Cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali wykładowej, szkoleniowej i konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną przez cały okres pobytu	

5. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

8. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić