



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości.

znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 23 maja 2018 roku



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

- Formularz 2.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Formularz 2.4 Formularz Cenowy

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Formularz 3.2 Wykaz osób

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

- 1. ZAMAWIAJĄCY**
Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**
telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: www.ms.gov.pl
godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-11/18.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3. TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 r.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
- 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług recepcyjnych na rzecz Zamawiającego w obiektach Zamawiającego.
 - 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SIWZ.
 - 5.3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II i III SIWZ.
Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.1.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
79992000-4 Usługi recepcyjne

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.
- 5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie Pzp.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór Umowy.

6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
1	2	3
Recepcjonistka /recepjonista	3 osoby	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy świadczył usługę recepcyjną.

8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 615, 1508 i z 2018 r. poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344, 2491 i z 2018 r. poz. 398);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski;



- c) członkami komisji przetargowej, tj. Paulina Gecyngier; Dariusz Kwiatkowski, Aneta Witkosz, Edyta Palczewska, Dominik Gondek, Adam Kosieradzki.
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4. IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 9.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 9.1.2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami odpowiednio na temat doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Uwaga odnośnie wypełnienia Wykazu osób:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz osób stanowiący formularz 3.2 do SIWZ w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert – dodatkowe doświadczenie osoby świadczącej usługi recepcyjne (zgodnie z zakresem danych wskazanym w wykazie osób).

- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 9.4. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.6. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.5. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.6. stosuje się odpowiednio.
 - 9.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału



- w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.4. IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1. dotyczące tych podmiotów.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. i 9.4. dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.4.–12.7.
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Anetę Witkosz (tel. 22/52-12-611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl)
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Aneta.Witkosz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.



- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6. IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Ofertowy” oraz wypełniony Formularz „Cenowy” a także Wykaz osób.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 9.1. IDW;
- 13.5.2. Wykaz osób;
- 13.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.5.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW (jeżeli dotyczy).
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-11/18

„Oferta na Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości.”

Nie otwierać przed dniem 1 czerwca 2018 r. godz.13:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10. - 13.11. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe w Formularzu „Cenowym”.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Ofertowym” i Formularzu „Cenowym” nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 1 czerwca 2018 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 czerwca 2018 r., o godzinie 13:00.**



- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. - Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Łączna cena oferty brutto (C) - **60%**
 - b) Dodatkowe doświadczenie osób świadczących usługi recepcyjne (D) - **40%**
- 18.1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Ofertowego”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej
C o – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej

- 18.1.2. Kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób świadczących usługi recepcyjne”
Będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu 3.2. – Wykaz osób.
Zamawiający będzie punktował wyłącznie potencjał kadrowy własny Wykonawcy lub którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio.
Zamawiający będzie punktował wykazanie przez Wykonawcę dysponowaniem przez niego osobami posiadającymi niżej określone doświadczenie w pracy na recepcji.

40 pkt. – w przypadku jeżeli Wykonawca dysponuje 3 osobami i każda z nich w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi recepcyjne przez nieprzerwany okres co najmniej 24 miesiące.

Zamawiający przyzna (40 pkt) tylko wtedy gdy wszystkie trzy osoby będą posiadały doświadczenie niezbędne do spełnienia warunku udziału i ww. dodatkowe doświadczenie.

25 pkt. – w przypadku jeżeli Wykonawca dysponuje 3 osobami i każda z nich w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi recepcyjne przez nieprzerwany okres co najmniej 18 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty (25 pkt) tylko wtedy gdy wszystkie trzy osoby będą posiadały doświadczenie niezbędne do spełnienia warunku udziału i ww. dodatkowe doświadczenie

10 pkt. – w przypadku jeżeli Wykonawca dysponuje 3 osobami i każda z nich w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi recepcyjne przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty (10 pkt) tylko wtedy gdy wszystkie osoby będą posiadały doświadczenie niezbędne do spełnienia warunku udziału i ww. dodatkowe doświadczenie



W przypadku nie podania w wykazie osób informacji w ww. zakresie dodatkowego doświadczenia Zamawiający przyzna ocenianej ofercie 0 pkt. w tym kryterium.

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby z dodatkowym doświadczeniem punkty za doświadczeniem recepcjonisty punkty nie będą podlegały sumowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający przyzna ocenianej ofercie w tym kryterium punktację dla osób spełniającej warunki udziału i posiadającej największe doświadczenie.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 18.1.3. Za najkorzystniejszą ofertę w zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe doświadczenie tłumacza”

Ocenie zostaną poddane tylko oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze powyższym wzorem.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii



nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości
Znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:
.....zł
(słownie złotych:),
w tym 23% podatku VAT.
Zgodnie z formularzem cenowym.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.



7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
[] Tak [] Nie **

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe



Formularz cenowy

Osoba świadcząca usługi recepcyjne	Cena jednostkowa brutto za godzinę	Łączna liczba godzin na jedną osobę	Łączna cena brutto za 1 os (kol. 2 x 3)	Łączna cena brutto za 3 osoby
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		4024		
Łączna cena brutto za 3 osoby		zł Słownie:	

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości
Znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

w imieniu Wykonawcy:

_____ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości

Znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

w imieniu Wykonawcy:

_____ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia ____ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zapewnienie świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości

Znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

w imieniu Wykonawcy:

_____ *(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ *(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ *(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

_____ oznaczonego nr _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ___ 2018 roku

_____ *(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*



Wzory oświadczeń



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości

Znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*
UWAGA:



- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>Wykaz osób</p>
<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług obsługi recepcji w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości
Znak sprawy: BA-F-II-3710-11/18

Przedkładamy wykaz usług w zakresie warunków udziału w postępowania i kryterium oceny ofert:

Poz.	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5	6
1	<p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy świadczył usługą recepcyjną.</p> <p>(spełnienie dodatkowego doświadczenia będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 18.1.2 IDW SIWZ)</p>	Recepcjonista /recepcjonistka	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres miesięcy świadczył usługą recepcyjną. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)



2	<p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy świadczył usługą recepcyjną.</p> <p>(spełnienie dodatkowego doświadczenia będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 18.1.2 IDW SIWZ)</p>	Recepcjonista /recepcjonistka	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres miesięcy świadczył usługą recepcyjną.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
3	<p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy świadczył usługą recepcyjną.</p> <p>(spełnienie dodatkowego doświadczenia będzie dodatkowo punktowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 18.1.2 IDW SIWZ)</p>	Recepcjonista /recepcjonistka	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres miesięcy świadczył usługą recepcyjną.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

_____ dnia ____ 2018 roku

_____ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą przy

....., wpisaną do rejestru

....., pod nr

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług recepcyjnych w obiektach **Zamawiającego**, zwanych dalej „Usługami” lub „przedmiotem Umowy”, w ilości do 12 072 roboczogodzin (liczonych po 60 minut) przez cały okres trwania umowy.
2. Usługa będzie świadczona w obiektach **Zamawiającego** usytuowanych w Warszawie przy:
 - 1) ul. Czerniakowskiej 100;
 - 2) ul. Chopina 1;
 - 3) al. Róż 2.
3. Usługi świadczone będą w dniach pracy **Zamawiającego** w systemie ośmiogodzinnym, w godzinach 07.30-15.30, przez jednego wyznaczonego do każdego obiektu pracownika **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający jest uprawniony** do żądania zmiany godzin wykonywania Usługi, przy zachowaniu ośmiogodzinnego trybu pracy, na warunkach finansowych określonych w § 8 ust. 1, a **Wykonawca** jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych zmian w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia **Wykonawcy** pisemnego żądania.



5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Osoby skierowane przez **Wykonawcę** do realizacji Usługi wymagają wcześniejszej akceptacji **Zamawiającego**.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.07.2018 r.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji przedmiotu umowy we wszystkich obiektach wskazanych w §1 ust. 2.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do pomieszczeń **Zamawiającego** oraz udostępnienie **Wykonawcy** infrastruktury niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) udzielania osobom wyznaczonym przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy instrukcji, wytycznych i zaleceń, w celu umożliwienia **Wykonawcy** realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - 3) zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia **Zamawiającemu** do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, listy pracowników przewidzianych do realizacji Umowy wraz z kopiami umów o pracę i dokumentami potwierdzającymi spełnienie stawianych wymagań. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) skierowania do realizacji przedmiotu umowy osoby zaakceptowane przez **Zamawiającego** oraz posiadające wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania Usługi ,
 - 3) rzetelnego wykonania powierzonych czynności zgodnie z instrukcjami, wytycznymi i zaleceniami **Zamawiającego**,



- 4) realizacji przedmiotu umowy należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) do przestrzegania obowiązujących przepisów o danych osobowych ochronie oraz informacji niejawnych,
- 6) niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach osób lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami skierowanymi do usług recepcyjnych w obiektach **Zamawiającego**.

§ 4

1. W okresie realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** w celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy:
 - 7) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy



- o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
- 8) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 9) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** (lub podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 10) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci kary umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 2. Kara będzie naliczana odrębnie za każdy ujawniony przypadek nie spełniania warunku opisanego w zdaniu poprzednim.
5. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** (lub podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i będzie upoważniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2. Kara będzie naliczana odrębnie za każdy ujawniony przypadek nie spełniania warunku opisanego w zdaniu poprzednim.



6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** (lub podwykonawcę), **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Zmiana osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia **Zamawiającego**, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Postanowienie § 3 ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnienia. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku **Zamawiającego** w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia wniosku **Zamawiającego**.
3. W przypadku konieczności nagłej zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy (np. z powodu choroby), nie przybycia osoby do pracy lub przybycia takiej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** za pośrednictwem faxu lub e-mailem. **Wykonawca** zobowiązany jest do potwierdzenia w tej samej formie przekazania informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż dwie godziny licząc od przekazania informacji od **Zamawiającego**, o której mowa w ust. 3, jest zobowiązany skierować inną osobę spełniającą wymagania określone w § 4 ust. 1. Postanowienie § 3 ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** uzyska informację od osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy o przyczynach jej nieobecności w miejscu realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie później niż dwie godziny, licząc od powiadomienia **Zamawiającego** o nieobecności jego pracownika, zobowiązany jest skierować inną osobę spełniającą wymagania określone w § 4 ust. 1. Postanowienie § 3 ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. W celu umożliwienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** przekaze osobom skierowanym przez **Wykonawcę** wykaz telefonów służbowych i alarmowych i będzie go na bieżąco aktualizował.
2. **Zamawiający** zapewni osobom skierowanym do realizacji przedmiotu umowy swobodny dostęp do telefonu w celach realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku wykorzystywania telefonów służbowych przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy do celów prywatnych i niezgodnie ze sporządzonym ww.



wykazem o którym mowa w ust.1, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów takich połączeń w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

4. **Zamawiający** zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w stół, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, o którym mowa w ust. 4 do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 7

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez **Wykonawcę** do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikają wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. W okresie obowiązywania Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy na pełny okres trwania Umowy i złożenia **Zamawiającemu** oświadczenia w tej sprawie. W przypadku, gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej, do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu zawarcia umowy.

§ 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie brutto:złoty).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec obniżeniu do wartości rzeczywiście wykonanych roboczogodzin. W przypadku obniżenia wynagrodzenia z przyczyn określonych w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie
3. Za 1 roboczogodzinę świadczenia przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości: brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 obowiązuje przez cały okres umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 3 pkt. 4 .



5. Wynagrodzenie będzie płatne w ratach miesięcznych, płatnych z dołu na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi oraz wskazującego łączną liczbę roboczogodzin wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 5 nastąpi przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez niepełny okres rozliczeniowy wynagrodzenie należne **Wykonawcy** w tym okresie zostanie obniżone proporcjonalnie do liczby godzin, w których **Wykonawca** świadczył usługi.

§ 9

Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:tel. e-mail:
- 2) ze strony **Wykonawcy**: tel.e-mail:

§ 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) 300złoty (trzysta złotych) za każdy dzień, w którym **Wykonawca** nie zapewnił realizacji Usług przez 1 osobę,
 - 2) 100 złotych (sto złotych) za każdy stwierdzony przez **Zamawiającego** przypadek niezastosowania się przez **Wykonawcę** do instrukcji, wytycznych lub zaleceń **Zamawiającego**,
 - 3) 300 złotych (trzysta złotych) za każdy przypadku nie przystąpienia do realizacji umowy przez osobę wskazaną w § 5 ust. 3 w terminie określonym przez **Zamawiającego** zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3,
 - 4) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
2. W przypadku skierowania przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500 złotych (pięćset złotych), za każdy potwierdzony przypadek..
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.



4. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 3, **Zamawiający** może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) *Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.*
 - 2) *Wykonawca wykonuje usługę wadliwie lub w sposób sprzeczny z instrukcjami, wytycznymi lub zaleceniami **Zamawiającego** i nie zastosował do wezwania przez **Zamawiającego** do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, odpowiednim do charakteru i wagi naruszeń.*
6. Oświadczenie dot. odstąpienia od umowy, powinno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
7. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności ugodowo, zaś w przypadku braku zgody Stron będą dochodzić swych roszczeń przed Sądem powszechnym, właściwym miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w poniższym zakresie:
 - 1) zmian godzin realizacji przedmiotu zamówienia, przy założeniu 8 godzinowego trybu pracy;
 - 2) zmian obiektów, o których mowa w § 1 pkt 1 na inne obiekty **Zamawiającego** na terenie Warszawy;
 - 3) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian jej postanowień;

Zamawiający niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę** w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w pkt. 1-3.

4) w zakresie dostosowania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w pkt. 4 **Wykonawca** w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie tych zmian zwróci się do **Zamawiającego** z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

§ 13

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy, **Wykonawca** i skierowane przez niego osoby do realizacji przedmiotu umowy, będą przetwarzali powierzone **Wykonawcy** dane osobowe zgromadzone w systemach **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe tylko w obiektach **Zamawiającego** i na sprzęcie udostępnionym przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** upoważniony jest do przetwarzania powierzonych mu danych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** jak i osoby skierowane przez niego do realizacji przedmiotu umowy nie mogą kopiować na swoje nośniki zewnętrzne, żadnych danych z systemu **Zamawiającego** do którego uzyskał dostęp w tym danych osobowych przetwarzanych w tych systemach.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.
6. Zasady i warunki przetwarzania danych zostały określone w Załączniku nr ...do Umowy – „Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych”, którą **wykonawca** będzie zobowiązany zawrzeć niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Po jej



zawarcia umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych, będzie Załącznikiem nrdo umowy.....

§ 14

1. **Wykonawca** ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora danych Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania Administratorowi danych aktualnego wykazu pracowników, których zamierza wyznaczyć do realizacji Umowy.
3. Administrator danych wyda pracownikom **Wykonawcy**, o których mowa w ust. 2, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a następnie nada im uprawnienia dostępu w systemie informatycznym, w którym przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe.
4. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 3, następuje po zapoznaniu się pracowników **Wykonawcy** z obowiązującymi przepisami prawnymi i wewnętrznymi w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 15

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do stałego nadzoru swoich pracowników w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe w formie elektronicznej wyłącznie w systemie informatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje Administratora danych o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. **Wykonawca** umożliwi upoważnionym pracownikom Administratora danych dokonywanie, w każdym czasie, kontroli prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Administratora danych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie).



2. W trakcie trwania umowy **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem zapewnienia ciągłości tego zabezpieczenia przez cały okres trwania Umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania umowy i stwierdzenia przez **Zamawiającego** należytego jej wykonania.

§ 17

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla **Zamawiającego**.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest do uprzedniego powiadomienia **Zamawiającego** o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
4. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa również przez okres 5 lat po ustaniu stosunku umownego.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o zaistnieniu konfliktu interesów niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po jego zaistnieniu. Za konflikt interesów Strony uznają każdą sytuację, w której mogłyby wystąpić lub wystąpią uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu **Wykonawcy** w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy lub nastąpiła/może nastąpić utrata zaufania przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy**.
6. W przypadku, gdy stan konfliktu interesów uniemożliwia lub w istotny sposób utrudnia realizację Przedmiotu Umowy **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy uprawniającej do skorzystania z prawa odstąpienia.



7. Wszelkie informacje o **Zamawiającym** uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektów **Zamawiającego** stanowią informację niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE” **Zamawiającego** w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 t.j.). **Wykonawca** oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nierozpowszechniania tych informacji pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

8. **Wykonawca** oświadcza, że spełnia wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
3. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1. –Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych”,

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta dnia roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą przy Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem”,

reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy przez na podstawie upoważnienia z dnia

a

.....

reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy przez

Zważywszy, że w dniu r. Strony zawarły umowę nr, zwaną dalej „Umową o współpracę”, której przedmiotem jest przez Podmiot przetwarzający, na podstawie której Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Administratora w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą” oraz w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”;

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z: rozporządzeniem, ustawą i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz niniejszą umową.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz Umowie o współpracę.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dotyczą tylko i wyłącznie danych osobowych przetwarzanych na nośnikach w wersji elektronicznej, do których Podmiot przetwarzający uzyska dostęp zgodnie z postanowieniami Umowy o współpracę.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracę.
5. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w formie papierowej lub elektronicznej.



6. Podmiot przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Administratora z najwyższą starannością.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż będzie stosował – do dnia 25 maja 2018 r. - wymagania określone ustawą oraz przepisami wykonawczymi do ustawy oraz - począwszy od dnia 25 maja 2018 r. - wymagania określone rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. W związku z realizacją Umowy o współpracę Podmiot przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, w systemach budowanych/modyfikowanych/utrzymywanych który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy i rozporządzenia.
 - a) nazwa czynności przetwarzania (zbioru danych):
 - b) rodzaj danych osobowych.....
 - c) kategorie osób, których dane dotyczą:.....

w zakresie: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (niepotrzebne skreślić).*

4. Stosownie do wymogów ustawy i rozporządzenia Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w § 1 oraz § 2 ust. 3.

§3.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w celu realizacji Umowy o współpracę, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 3 z administrowanych przez niego zbiorów
2. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych stronom trzecim, w szczególności odbiorcom.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął środki zabezpieczające zbiory danych oraz dane osobowe, o których mowa w art. 36-39a ustawy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę



- nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 2) dopuścić do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania niniejszej umowy Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;
 - 3) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 4, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń;
 - 6) udostępnić na żądanie Administratora informacji w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-3 rozporządzenia;
 - 7) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić ten fakt w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia osobom do kontaktu określonym w § 9 Umowy o współpracy oraz na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej elementy opisane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia;
 - 8) wykonywać obowiązki przewidziane w rozporządzeniu dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia;
 - 9) w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobą fizyczną żądaniem na podstawie art. 15 – 21 rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
 - 10) zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia;
 - 11) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia;
 - 12) umożliwić Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenie audytów oraz przyczyniać się do nich;
 - 13) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;



- 14) wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 rozporządzenia oraz informować Administratora o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
 - 15) zapewnić status inspektora ochrony danych określony w art. 38 rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024) oraz spełniają wymagania określone w powyższym rozporządzeniu;
 - 2) będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024);
 - 3) po dniu 25 maja 2018 r. - urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych będą zgodne z wymaganiami rozporządzenia oraz będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 4) po dniu 25 maja 2018 r. - wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i będzie w stanie powyższe wykazać;
 - 5) środki, o których mowa w pkt 4, będzie poddawał przeglądom i uaktualnieniom;
 - 6) obowiązują u przedsiębiorcy wymagane przez rozporządzenie dokumenty oraz polityka ochrony danych - zgodne z rozporządzeniem.
7. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego przepisów ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy i rozporządzenia oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia, ma prawo do audytu, w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
8. Audyt, o którym mowa w ust. 7, Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.



9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
10. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, lub nienależytym przetwarzaniem danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy o współpracę, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją Umowy o współpracę.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.
14. Podmiot przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora. Podmiot przetwarzający, na pisemne żądanie Administratora, zobowiązany jest niezwłocznie wypowiedzieć umowę z podmiotem, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podmiot, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, odpowiadało wymogom rozporządzenia, a także, aby na podmiot ten zostały lub zostaną nałożone - nie później niż w chwili powierzenia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie - wszystkie obowiązki przewidziane niniejszą umową dla Podmiotu przetwarzającego.

§4.

1. W przypadku gdy naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części umowy może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora określone w 9 Umowy o współpracy oraz osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, o takim naruszeniu. Zgłoszenie powinno językiem jasnym i prostym opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b), c) i d) rozporządzenia. Powyższe zawiadomienie nie jest wymagane w przypadkach wskazanych w art. 34 ust. 3 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części umowy obowiązków ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Podmiot



przetwarzający - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe,

- 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę,
- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 5 ust. 5 przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę.

Kara umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Administratorowi także w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy.

4. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi jak i osobie trzeciej w przypadku, gdy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów rozporządzenia. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający.
6. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on wykonanie całości lub części umowy, Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
 - 3) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy rozporządzenia,
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
 - 5) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
 - 6) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.



1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy o współpracę.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) kontrola Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzoru ochrony danych osobowych wykaże, że Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39a ustawy, a ponadto, w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający nie stosował się do wymogów przewidzianych w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024), nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu lub w przepisach powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony danych osobowych, zostało stwierdzone przez ww. organy naruszenie ochrony danych osobowych lub zasądzono odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający rozporządzenia,
 - 2) Podmiot przetwarzający rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli przyczyny wypowiedzenia niniejszej umowy wskazane w ust. 2 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych lub dalszemu podwykonawcy.
4. Niniejsza umowa wygasa po zrealizowaniu Umowy o współpracę, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. Podmiot przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy, zobowiązuje się zwrócić przekazane przez Administratora dane osobowe oraz usunąć wszelkie dane osobowe z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzone dane osobowe.
6. Podmiot przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy.

§6.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Administratora:
 - a) Inspektor Ochrony Danych (Administrator Bezpieczeństwa Informacji) -
....., tel., e-mail
 - b) - tel., e-mail
 - 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego:



- a) Inspektor Ochrony Danych (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)-
....., tel., e-mail
- b) - tel., e-mail
2. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§7.

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy o współpracę.

§8.

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający



Tom III SIWZ
Opis Przedmiotu Zamówienia



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług recepcyjnych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości położonych w Warszawie:

1. Obiekty Ministerstwa Sprawiedliwości przy:
 - a. ul. Czerniakowskiej 100;
 - b. Obiekt przy ul. Chopina 1.
 - c. Obiekt przy Al. Róż 2.

2. Zakres zadań Wykonawcy:
 - a. obsługa interesantów w punkcie wydawania przepustek poprzez wydawanie przepustek dla gości umożliwiających wejście na teren danego obiektu
 - b. prowadzenie komputerowej bazy interesantów i gości;
 - c. wydawanie kart identyfikacyjnych upoważniających interesantów i gości do wejścia do budynku Ministerstwa;
 - d. informowanie pracowników o przybyłych gościach;
 - e. kontrolowanie stanu bezpieczeństwa w otoczeniu punktu wydawania przepustek;
 - f. współpracowanie ze służbami porządkowymi i jednostkami ratunkowymi;
 - g. współpraca ze służbą ochrony budynku w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa obiektu;
 - h. asystowanie, do wskazanych pokoi, gościom udającym się do Kierownictwa Ministerstwa;

3. Świadczenie usługi:

Usługi będą świadczone w dni pracy urzędu w systemie ośmiogodzinnym tj. 7:30-15:30

4. Informacje dodatkowe:
 - a. Obiekty są monitorowane wyposażone w system kontroli dostępu, system włamania i napadu oraz system przeciwpożarowy.
 - b. Obiekty ochraniane są przez Funkcjonariuszy Służby Więziennej.