



REPUBLICA POLSKA
MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

TOM III SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia



Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa kopiarek: przeglądy konserwacyjne, dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych, części zużywających się oraz usuwanie awarii kopiarek zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 2a-2h.

Materiały i części zainstalowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy i dostarczone przez Wykonawcę będą wolne od wad fizycznych i prawnych, nowe, nieużywane oraz nie pochodzące z odzysku, spełniające parametry producenta urządzeń, w tym jakościowe, pozwalające na użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i uzyskanie wysokiej jakości kopii.

1.1 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania kodów serwisowych dla urządzeń wymienionych w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia określonych w załącznikach nr 2a-2h.

2. Dopuszcza się oddzielne składanie następujących ofert częściowych:

2.1 Część 1 zamówienia dot. obsługi serwisowej koparki firmy CANON – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2a, w tym zawierająca:

- 1) przeglądy konserwacyjne koparki wykonywane co 2 miesiące tj. 18 przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
- 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
- 3) usuwanie awarii koparki

2.2. Część 2 zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy TOSHIBA – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2b, w tym zawierająca:

- 1) przeglądy konserwacyjne trzech kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj. 18 przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
- 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
- 3) usuwanie awarii kopiarek.

- 2.3. Część 3 zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy SHARP – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2c, w tym zawierająca:
- 1) przeglądy konserwacyjne wszystkich kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj.
 - a) 18 przeglądów kopiarek wymienionych w zał. nr 2c pkt 1 poz. 1-39 w okresie obowiązywania umowy,
 - b) planowanych 9 przeglądów kopiarek wymienionych w zał. nr 2c pkt 1 poz. 40-54 w okresie obowiązywania umowy.
 - 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
 - 3) usuwanie awarii kopiarek.
- 2.4. Część 2d zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy OLIVETTI – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2d, w tym zawierająca:
- 1) przeglądy konserwacyjne siedmiu kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj. 18 przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
 - 3) usuwanie awarii kopiarek.
- 2.5. Część 2e zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy KONICA MINOLTA – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2e, w tym zawierająca:
- 1) przeglądy konserwacyjne wszystkich kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj.
 - a) 18 przeglądów kopiarek wymienionych w zał. nr 2e pkt 1 poz. 1-25 w okresie obowiązywania umowy,
 - b) planowanych 15 przeglądów kopiarek wymienionych w zał. nr 2e pkt 1 poz. 26-36 w okresie obowiązywania umowy.
 - 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
 - 3) usuwanie awarii kopiarek.
- 2.6. Część 2f zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy HEWLETT PACKARD – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2f, w tym zawierająca:

- 1) przeglądy konserwacyjne wszystkich kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj. 18 przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
- 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
- 3) usuwanie awarii kopiarek.

2.7. Część 2g zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy OKI – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2g, w tym zawierająca:

- 1) przeglądy konserwacyjne wszystkich kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj. 9 przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
- 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
- 3) usuwanie awarii kopiarek.

2.8. Część 2h zamówienia dot. obsługi serwisowej kopiarek firmy XEROX – wymagane warunki opisane są w załączniku nr 2h, w tym zawierająca:

- 1) przeglądy konserwacyjne wszystkich kopiarek wykonywane co 2 miesiące tj. 5 przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
- 2) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się przeprowadzane zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta,
- 3) usuwanie awarii kopiarek.

II. Miejsce wykonywania obsługi.

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w siedzibach Zamawiającego, w których zainstalowane są koparki: Al. Ujazdowskie 11, ul. Chopina 1, Al. Ujazdowskie 19, Al. Róż 2, ul. Czerniakowska 100, ul. Koszykowa 6, ul. Zwycięzców 34 i ul. Piękna 1B.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia liczony od daty zawarcia umowy.

2. Przeglądy konserwacyjne kopiarek będą wykonywane co 2 miesiące w okresie 3-letnim, zgodnie z harmonogramem podanym w zał. nr 2a-2h pkt 1 i w zakresie zgodnym z zał. nr 2a-2h pkt 2.
3. Wymiany i dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części zużywających się (wykaz – zał. nr 2a-2h pkt 3), zgodnie z częstotliwością zalecaną przez producenta i harmonogramem podanym w załączniku nr 2a-2h pkt 1.

Uwaga: w przypadku kopiarek kolorowych można przyjąć ok. 50 % wykonanie kopii kolorowych w ogólnej ilości kopii.

Dotyczy części 1 zamówienia:**1. Wykaz kopiarek firmy CANON i harmonogram usług konserwacyjnych.**

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	CANON iR 1022A nr TJG25485 Al. Ujazdowskie 19	2008	114.500	od dnia zawarcia umowy

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.**Kopiarka firmy CANON**

1. czyszczenie szyby,
2. czyszczenie optyki,
3. czyszczenie i regulacja sekcji transportu,
4. czyszczenie obudowy i kaset,
5. diagnostyka i regulacja sekcji wywoływania obrazu,
6. czyszczenie pojemników na zużyty toner.

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się**Kopiarka firmy CANON**

1. toner,
2. wkład światłoczuły,
3. inne wyżej nie wymienione wg wskazań i zaleceń producenta.

Dotyczy części 2 zamówienia:**1. Wykaz kopiarek firmy TOSHIBA i harmonogram usług konserwacyjnych.**

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	TOSHIBA E-Studio 2551C nr C7E210609 Al. Ujazdowskie 11 pok. 409	2012	109.000	Od dnia zawarcia umowy
2.	TOSHIBA E-Studio 2551C nr C7E210658 Ul. Koszykowa 6 pok. 308	2012	260.000	Od dnia zawarcia umowy
3.	TOSHIBA E-Studio 2551C nr C7E210603 Al. Ujazdowskie 19 kor. Vlp	2012	216.600	Od dnia zawarcia umowy

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.**Koparki firmy TOSHIBA**

1. Czyszczenie elementów zewnętrznych urządzenia,
2. Zdjęcie pokryw zewnętrznych i wyczyszczenie urządzenia wewnątrz,
3. Oczyszczenie optyki koparki,
4. Regulacja ograniczników w kasetach,
5. Oczyszczenie rolek w modułach pobierania papieru,
6. Oczyszczenie modułów bębna i układu utrwalania,
7. Sprawdzenie poprawności działania koparki,
8. Ocena stanu zużycia części eksploatacyjnych,
9. Wymiana części zużywających się zgodnie z zaleceniami producenta,
10. Wykonanie kopii testowej,
11. Aktualizacja oprogramowania systemowego w kopiarce.

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się**Koparki firmy TOSHIBA**

1. Toner czarny T-FC30EK,
2. Toner żółty T-FC30EY,
3. Toner magenta T-FC30EM,
4. Toner cyjan T-FC30EC,
5. Pojemnik na zużyty toner TB-FC30E,

6. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

Załącznik nr 2c

dotyczy części 3 zamówienia:**1. Wykaz kopiarek firmy SHARP i harmonogram usług konserwacyjnych.**

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	SHARP AR-M201 nr 8800159X Al. Ujazdowskie 11 pok. 15	2008	21.100	Od dnia zawarcia umowy
2.	SHARP AR-M201 nr 88005639 ul. Chopina 1 pok 114	2008	104.200	Od dnia zawarcia umowy
3.	SHARP AR-M201 nr 8800266X Al. Ujazdowskie 11 pok. 528	2008	45.700	Od dnia zawarcia umowy
4.	SHARP AR-M201 nr 8800282X Al. Ujazdowskie 11 pok. 434	2008	135.500	Od dnia zawarcia umowy
5.	SHARP AR-M201 nr 8800204X Al. Ujazdowskie 11 pok.1	2008	81.000	Od dnia zawarcia umowy
6.	SHARP AR-M201 nr 8800205X Al. Ujazdowskie 11	2008	100.000	Od dnia zawarcia umowy
7.	SHARP AR-M201 nr 8800213X Ul. Koszykowa 6 pok. 1	2008	44.500	Od dnia zawarcia umowy
8.	SHARP AR-M201 nr 8800284X Al. Ujazdowskie 11 pok.75	2008	10.300	Od dnia zawarcia umowy
9.	SHARP AR-M201 nr 88005509 ul. Koszykowa 6 pok. 502c	2008	21.800	Od dnia zawarcia umowy
10.	SHARP AR-M201 nr 8800207X ul. Czerniakowska 100 pok.	2008	51.000	Od dnia zawarcia umowy
11.	SHARP AR-M201 nr 8800157X ul. Czerniakowska 100 pok. 138	2008	56.000	Od dnia zawarcia umowy
12.	SHARP AR-M201 nr 8800283X	2008	28.000	Od dnia

	ul. Czerniakowska 100 pok. 233			zawarcia umowy
13.	SHARP AR-M201 nr 8800293X ul. Czerniakowska 100 pok. 117	2008	15.000	Od zawarcia umowy dnia
14.	SHARP AR-M201 nr 8800279X ul. Czerniakowska 100 pok. 249	2008	22.000	Od zawarcia umowy dnia
15.	SHARP AR-M201 nr 8800202X ul. Czerniakowska 100 pok. Obs. klient.	2008	28.000	Od zawarcia umowy dnia
16.	SHARP MX-M350 nr 85017068 Al. Ujazdowskie 11 kor. VI p	2008	383.000	Od zawarcia umowy dnia
17.	SHARP MX-M350 nr 85017078 Al. Ujazdowskie 11 pok. 301	2008	242.000	Od zawarcia umowy dnia
18.	SHARP MX-M350 nr 85017048 Al. Ujazdowskie 11 kor. lp	2008	265.000	Od zawarcia umowy dnia
19.	SHARP AR-M207 nr 83104398 Al. Ujazdowskie 19 pok. 207	2008	88.200	Od zawarcia umowy dnia
20.	SHARP MX-2600 nr 88015350 Al. Ujazdowskie 11 pok. 306	2008	310.000	Od zawarcia umowy dnia
21.	SHARP MX-2600 nr 8800158X Al. Ujazdowskie 11 pok. 441	2008	158.000	Od zawarcia umowy dnia
22.	SHARP MX-2600 nr 88022700 Al. Ujazdowskie 11 pok. 511	2008	101.000	Od zawarcia umowy dnia
23.	SHARP MX-2600 nr 8800005X Al. Ujazdowskie 11 pok. 121	2008	255.000	Od zawarcia umowy dnia
24.	SHARP MX-2600 nr 8801684 Al. Ujazdowskie 19 kor. IVp	2008	508.000	Od zawarcia umowy dnia
25.	SHARP MX-2600 nr 8800153X Al. Ujazdowskie 11 pok. 529	2008	461.000	Od zawarcia umowy dnia
26.	SHARP MX-2600 nr 8800156X ul. Piękna 1B	2008	179.000	Od zawarcia umowy dnia
27.	SHARP MX-2600 nr 88022960 Al. Ujazdowskie 11 kor. lp	2008	246.000	Od zawarcia umowy dnia

28.	SHARP MX-2600 nr 8800179X Al. Ujazdowskie 11 kor. Ip	2008	223.000	Od dnia zawarcia umowy
29.	SHARP MX-2600 nr 88011560 ul. Chopina 1 kor. Ip	2008	497.000	Od dnia zawarcia umowy
30.	SHARP MX-2600 nr 88023070 Al. Ujazdowskie 11 pok. 510	2008	121.000	Od dnia zawarcia umowy
31.	SHARP MX-2600 nr 88023040 ul. Czerniakowska 100 pok. 222	2008	131.000	Od dnia zawarcia umowy
32.	SHARP MX-M450 nr 85056829 Al. Ujazdowskie 11 pok. 24	2008	35.000	Od dnia zawarcia umowy
33.	SHARP MX-M450 nr 85057009 Al. Ujazdowskie 11 kpr. Ip	2008	135.000	Od dnia zawarcia umowy
34.	SHARP MX-M950 nr 80000200 Ul. Koszykowa 6 pok. 1	2008	3.007.000	Od dnia zawarcia umowy
35.	SHARP MX-3500 nr 85041679 ul. Chopina 1 kor. Ip	2008	713.000	Od dnia zawarcia umowy
36.	SHARP MX-M310 nr 05035713 Ul. Zwycięzców 34 pok.36	2010	28.000	Od dnia zawarcia umowy
37.	SHARP MX-2310 nr 2506793 Al. Ujazdowskie 11 kor.VIp	2013	137.000	Od dnia zawarcia umowy
38.	SHARP MX-2310 nr 25022884 ul. Chopina 1 pok.517	2013	116.000	Od dnia zawarcia umowy
39.	SHARP MX-2310 nr 25026133 Al. Ujazdowskie 11	2013	3.400	Od dnia zawarcia umowy
40.	SHARP DX2500N nr 55109251 ul. Czerniakowska 100 pok. 149	2015	18.000	01.06.2019 r.
41.	SHARP DX2500N nr 55109541 ul. Czerniakowska 100 pok.231	2015	44.000	01.06.2019 r.
42.	SHARP DX2500N nr 55109211 ul. Chopina 1 kor IVp	2015	36.000	01.06.2019 r.
43.	SHARP MX-4140N nr 55103387 ul. Czerniakowska 100 ppok. 33	2015	22.000	01.06.2019
44.	SHARP MX-4140N nr	2015	6.000	01.06.2019

	55103327 ul. Czerniakowska 100 pok. 346			
45.	SHARP MX-4140N nr 55103347 ul. Czerniakowska 100 pok. 326	2015	40.000	01.06.2019
46.	SHARP MX-4140N nr 55103507 Al. Ujazdowskie 11 pok. 217	2015	95.000	01.06.2019
47.	SHARP MX-4140N nr 55103497 Al. Ujazdowskie 11 pok.102	2015	150.000	01.06.2019
48.	SHARP MX-4140N nr 55102657 ul. Chopina 1 pok.311	2015	120.000	01.06.2019
49.	SHARP MX-4140N nr 55103177 ul. Chopina 1 kor Vp	2015	68.000	01.06.2019
50.	SHARP MX-4140N nr 55103697 ul. Chopina 1 pok. 304	2015	59.000	01.06.2019
51.	SHARP MX-4140N nr 55102377 ul. Chopina 1 kor Ip	2015	158.000	01.06.2019
52.	SHARP MX-4140N nr 55103237 Al. Ujazdowskie 19 kor. IIp	2015	136.000	01.06.2019
53.	SHARP MX-4140N nr 55102477 ul. Zwycięzców 34 pok. 35	2015	72.000	01.06.2019
54.	SHARP MX 6500N nr 55002117 ul. Koszykowa 6	2015	240.000	01.06.2019

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.

Kopiarki firmy SHARP

AR – M201

A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny

B. Zespół optyki

1. sprawdzenie stanu technicznego modułu skanera,
2. Czyszczenie luster i obiektywu.

C. Zespół bębna

1. Czyszczenie korony głównej i siatki gridu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

D. Zespół pobierania papieru

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 1,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 1,

E. Zespół transportu papieru

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie korony transferowej.

F. Zespół utrwalania

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów,
3. Czyszczenie termistora i termostatu,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

G. Korekcja ekspozycji**H. Smarowanie kół w zespole napędowym.****MX-M350/MX-M450****A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny****B. Zespół optyki**

1. Czyszczenie lusterek i obiektywu.

C. Zespół bębna

1. Czyszczenie czujników kontroli procesu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

D. Zespół pobierania papieru

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 1,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 1,
3. Czyszczenie czujników papieru w kasecie nr 1,
4. Czyszczenie wnętrza kasety 1,
5. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 2,
6. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 2.

E. Zespół transportu papieru

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Czyszczenie czujników papieru.

F. Zespół utrwalania

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów.

G. Korekcja ekspozycji**H. Smarowanie kół w zespole napędowym.****AR – M 207****A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny****B. Zespół optyki**

1. Czyszczenie szyby oryginału,
2. Czyszczenie lusterek i obiektywu,
3. Czyszczenie czujnika AE.

C. Zespół bębna

1. Czyszczenie korony głównej i siatki gridu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

D. Zespół pobierania papieru

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 1,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 1,
3. Czyszczenie czujników papieru w kasecie nr 1,
4. Czyszczenie wnętrza kasety 1.

E. Zespół transportu papieru

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Czyszczenie czujników papieru,
3. Sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie korony transferowej.

F. Zespół utrwalania

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów,
3. Czyszczenie termistora i termostatu,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

G. Regulacja pozostałych sprzęgieł**H. Smarowanie kół w zespole napędowym.****MX-3500/MX-2600****A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny****B. Zespół optyki**

1. Czyszczenie luster i obiektywu.

C. Zespół bębnow

1. Czyszczenie czujników kontroli procesu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej,

4. Czyszczenie korony głównej i siatki gridu.

D. Zespół pobierania papieru

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 1,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 1,
3. Czyszczenie czujników papieru w kasecie nr 1,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 2,
5. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 2.

E. Zespół transportu papieru

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Czyszczenie czujników papieru,
3. Sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie korony transferowej.

F. Zespół utrwalania

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

G. Korekcja ekspozycji

H. Smarowanie kół w zespole napędowym

I. Regulacja pozostałych sprzęgieł

K. Sprawdzenie nasycenia barw.

MX-M950

A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny

B. Zespół optyki

1. Czyszczenie luster i obiektywu.

C. Zespół bębnow

1. Czyszczenie czujników kontroli procesu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej,
4. Czyszczenie korony głównej i siatki gridu.

D. Zespół pobierania papieru

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 1,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 1,
3. Czyszczenie czujników papieru w kasecie nr 1,
4. Czyszczenie wnętrza kasety 1,
5. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 2,
6. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 2,
7. Czyszczenie wnętrza kasety 2.

E. Zespół transportu papieru

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Czyszczenie czujników papieru,
3. Sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie korony transferowej.

F. Zespół utrwalania

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania,
4. Czyszczenie termistora i termostatu.

G. Korekcja ekspozycji**H. Smarowanie kół w zespole napędowym.**

A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny**B. Zespół optyki**

1. Czyszczenie szyby oryginału,
2. Czyszczenie lusterek i obiektywu,
3. Czyszczenie czujnika AE.10

C. Zespół bębna

1. Czyszczenie korony głównej i siatki gridu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

D. Zespół pobierania papieru

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasecie 1,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasecie 1,
3. Czyszczenie czujników papieru w kasecie nr 1,
4. Czyszczenie wnętrza kasety 1.

E. Zespół transportu papieru

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Czyszczenie czujników papieru,
3. Sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie korony transferowej.

F. Zespół utrwalania

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów,
3. Czyszczenie termistora i termostatu,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

G. Regulacja pozostałych sprzęgieł**H. Smarowanie kół w zespole napędowym.**

A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny.**B. Zespół optyki.**

1. Czyszczenie szyby oryginału,
2. Czyszczenie lusterek i obiektywu,
3. Czyszczenie czujnika AE.

C. Zespół bębna.

1. Czyszczenie korony głównej i siatki gridu,
2. Czyszczenie separatorów bębna,
3. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

D. Zespół pobierania papieru.

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasetach,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasetach,
3. Czyszczenie czujników papieru w kasetach,
4. Czyszczenie wnętrza obu kaset.

E. Zespół transportu papieru.

1. Czyszczenie toru transportu papieru,
2. Czyszczenie czujników papieru,
3. Sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie korony transferowej.

F. Zespół utrwalania.

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie wałka teflonowego i gumowego,
2. Czyszczenie separatorów,
3. Czyszczenie termistora i termostatu,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

G. Regulacja pozostałych sprzęgła.

H. Smarowanie kół w zespole napędowym.

1.. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

I. Zespół pobierania papieru.

1. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasetach,
2. Regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasetach.

J. Zespół transportu papieru.

1. Czyszczenie toru transportu papieru

DX2500N, MX4140N, MX6500N**A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny**

1. czyszczenie maszyny,
2. regulacje napędów,
3. kalibracja kolorów,
4. wymiana elementów eksploatacyjnych.

B. Zespół optyki

1. czyszczenie szyby oryginału,
2. czyszczenie lusterek i obiektywu.,
3. czyszczenie czujnika optycznego.

C. Zespół bębna

1. czyszczenie korony głównej,
2. czyszczenie separatorów bębna,
3. sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

D. Zespół pobierania papieru

1. sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasetach,

2. regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasetach,
3. czyszczenie czujników papieru w kasetach.

E. Zespół transportu papieru

1. czyszczenie toru transportu papieru,
2. sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie zespołu transferu,
3. czyszczenie czujników papieru.

F. Zespół utrwalania

1. sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie elementów grzejnych i dociskowych,
2. czyszczenie separatorów,
3. czyszczenie termistora i termostatu,
4. sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

G. Regulacja pozostałych sprzęgieł

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się

Kopiarki firmy SHARP

1. Typ AR-M 201

1. Bęben typ AR-152DM ,
2. Developer typ AR-208DV,
3. Toner typ AR-208T,
4. Listwa typ AR-150BL,
5. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

2. Typ MX-3500

1. Toner czarny typ MX45GTBA,
2. Tonery kolorowe typ MX27GTCA,
3. Tonery kolorowe typ MX27GTMA,

4. Tonery kolorowe typ MX27GTYA,
5. Developer kolor typ MX27GVSA,
6. Developer czarny typ MX27GVBA,
7. Bęben czarny typ MX27GRBA,
8. Bębny kolorowe typ MX27GRSA,
9. Zestaw kit HB typ MX270HB,
10. Zestaw kit HR typ MX270DS do CZ/B,
11. Zestaw kit UH typ MX450UH,
12. Zestaw kit LH typ MX450LH,
13. Zestaw kit KA typ MX450B1,
14. Zestaw kit KB typ MX450X1,
15. Zestaw kit KC typ MX270B2,
16. Zestaw kit KD typ MX450X2,
17. Zestaw kit KH typ MX450WC,
18. Zestaw kit KE typ MX450FL,
19. Uszczelki do koloru typ MX270DS do koloru,
20. Korona cz/b typ MX270MK do CZ/B,
21. Korona kolor typ MX270MK do koloru..
22. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

3. Typ MX-2600

1. Tonery kolorowe typ MX31GTx3,
2. Toner czarny typ MX31GTBA,
3. Developery kolorowe typ MX31GVSA,
4. Developer czarny typ MX31GVBA,
5. Bębny kolorowe typ MX31GRSA x 3,
6. Bęben czarny typ MX31GRBA,
7. Zestaw kit KA typ MX310B1,
8. Zestaw kit KB typ MX310X1,
9. Zestaw kit KC typ MX310B2,
10. Zestaw kit KD typ MX310X2,
11. Zestaw kit KE typ MX310FL,

12. Zestaw kit KF typ MX310HB,
13. Zestaw kit KG typ MX310PD,
14. Zestaw kit KH typ MX310CR ,
15. Zestaw kit UH typ MX310UH,
16. Zestaw kit LH typ MX310LH,
17. Zestaw kit HR typ MX310HR,
18. Uszczelki do koloru typ MX310DS,
19. Korona kolor typ MX310MKx3,
20. Korona cz/b typ MX310MK,
21. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

4. Typ AR-M 207

1. Bęben typ AR-202DM,
2. Developer typ AR-202DV,
3. Toner typ AR-202T,
4. Listwa typ AR-200BL,
5. Listwa typ CPLTM0255QSZZ,
6. Rolka pobierania papieru typ CSFTZ0066RS53,
7. Rolka pobierania papieru typ NR0LR1096FCZZ,
8. Rolka pobierania papieru typ NR0LR1267FCZZ,
9. Rolka pobierania papieru typ NR0LR0024QSZZ,
10. Rolka pobierania papieru typ NR0LR0031QSZZ,
11. Rolka duplexu typ NR0LP0036QSZZ,
12. Wałek teflonowy typ AR-160UH,
13. Separatory wałków typ PTME-0014QSZZ,
14. Separatory wałka teflonowego typ PTME-0022GCZZ,
15. Łożyska wałka typ NBRGP0567FCZZ,
16. Moduł lasera typ DUNTK0185RS11,
17. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

5. Typ MX-M 350 / MX-M 450

1. Bęben typ AR-455DM,

2. Developer typ AR-455DV,
3. Toner typ AR-455T,
4. Zestaw serwisowy typ AR-451KA,
5. Rolka typ NROLR1508FCZZ,
6. Rolka typ NROLR1509FCZZ,
7. Separator typ PSHEZ4847FCZZ,
8. Moduł lasera typ DUNT-7093DS18,
9. Wywoływaczka typ CBOX-0125DS58,
10. Rolka podajnika RSPF typ NR0LR1317FCZZ,
11. Rolka podajnika RSPF typ NR0LR1509FCZZ,
12. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

6. Typ MX-M 950

1. Toner typ MX850GT,
2. Developer typ MX850GV,
3. Bęben typ MX850GR,
4. Zestaw kit ka typ MX850KA,
5. Zestaw kit kb typ MX850KB,
6. Zestaw kit kc typ MX950KC,
7. Zestaw kit kd typ MX850TT,
8. Zestaw kit ke typ MX850DF,
9. Zestaw kit kf typ MX850HB,
10. Zestaw kit kg typ MX850FL,
11. Zestaw kit kh typ MX850CB,
12. Zestaw kit lh typ MX850RT,
13. Zestaw kit uh typ MX950WC,
14. Zestaw kit hr typ MX950HK,
15. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

7. Typ MX-M 310

1. Bęben typ MX312GR,
2. Developer typ MX312GV,

3. Toner typ MX312GT,
4. Zestaw serwisowy typ AR-310UH,
5. Zestaw serwisowy typ AR-310LH,
6. Zestaw serwisowy typ AR-310KA,
7. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

8. Typ MX-2310

1. Bęben typ MX-36GRSA,
2. Developer typ MX-36GVBA,
3. Listwa bębna MX- 230MK,
4. Toner typ MX-23GTBA,
5. Toner typ MX23GTCA, GTMA,GTYA,
6. Bęben typ MX-36GRSA X 3,
7. Developer typ MX-36GVSA X 1,
8. Listwa bębna MX- 230MK x3,.
9. zestaw serwisowy typ MX-230LH,
10. zestaw serwisowy typ MX-230FB,
11. zestaw serwisowy typ MX-230CR,
12. zestaw serwisowy typ MX-230B1,
13. zestaw serwisowy typ MX-230B2,
14. zestaw serwisowy typ MX-230LH,
15. zestaw serwisowy typ MX-230FB,
16. zestaw serwisowy typ MX-230CR,
17. zestaw serwisowy typ MX-230B1,
18. zestaw serwisowy typ MX-230B2,

19. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

9. Typ DX2500N

1. Toner black,
2. Toner cyan,
3. Toner magenta,
4. Toner yellow,
5. Pojemnik na zużyty toner,
6. Developer czarny,
7. Developer kolor,
8. Bęben czarny,
9. Bęben kolor – x 3,
10. Główny zespół ładowania czarny MX230MK,
11. Główny zespół ładowania kolor – x 3,
12. Główny wałek ciepła MX200UH,
13. Dolna rolka ciepła MX200LH,
14. Rolka czyszcząca MX230CR,
15. Podstawowy pas transferowy MX230B1,
16. Czyszczący pas transferowy MX230TL,
17. Zestaw PTC MX230CU,
18. Pas transferowy MX230B2,
19. Zestaw filtra MXC31FL,
20. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

10. Typ MX4140N

1. Toner black,
2. Toner cyan,
3. Toner magenta,
4. Toner yellow,

5. Pojemnik na zużyty toner,
6. Developer czarny,
7. Developer kolor,
8. Bęben czarny,
9. Bęben kolor – x 3,
10. Główny zespół ładowania czarny MX510MK,
11. Główny zespół ładowania kolor – x 3 MX510MK,
12. Pas transferu MX510TL,
13. Podstawowy pas transferowy MX510B1,
14. Zestaw PTC MX510CU,
15. Zestaw czyszczący MX510WB,
16. Zestaw filtra MXC31FL,
17. Pas transferowy MX310B2,
18. Pas fuzyjny MX361FB,
19. Pressure roller kit MX510LH,
20. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

11. Typ MX 6500N

1. Toner black,
2. Toner cyan,
3. Toner magenta,
4. Toner yellow,
5. Pojemnik na zużyty toner,
6. Developer czarny,
7. Developer kolor,
8. Bęben czarny,
9. Bęben kolor – x 3,
10. Główny zespół ładowania czarny MX750MK,
11. Główny zespół ładowania kolor – x 3 MX750MK,

12. Zestaw pasa transferu MX620FB,
13. Zestaw rolki dociskowej MX750LH,
14. Pas transferu MX620TL,
15. Zestaw filtra kolor – x 3 MX750FK,
16. Podstawowy pas transferowy MX620B1,
17. Zestaw PTC MX620CU,
18. Zestaw czyszczący MX620WB,
19. Zestaw filtra czarny MX750FK,
20. Pas transferowy MX750TG,
21. Zestaw usuwania kurzu papieru MX620PD,
22. Zestaw filtra,
23. Zestaw pasa transferu MX750B2,
24. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

dotyczy części 4 zamówienia:

1. Wykaz kopiarek firmy OLIVETTI i harmonogram usług konserwacyjnych.

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	OLIVETTI d-copia 303mf nr NCY1200054 ul. Chopina 1 kor. IIIp	2011	245.000	Od dnia zawarcia umowy
2.	OLIVETTI d-copia 303mf nr NCY1200066 Al. Ujazdowskie 11 kor.Vp	2011	56.000	Od dnia zawarcia umowy
3.	OLIVETTI d-copia 303mf nr NCY1300079 Al. Ujazdowskie 11 kor Ip	2011	149.000	Od dnia zawarcia umowy
4.	OLIVETTI d-copia 303mf nr NCY1200062 Al. Ujazdowskie 11 kor. IIp	2011	47.000	Od dnia zawarcia umowy
5.	OLIVETTI d-copia 303mf nr NCY1200059 Al. Ujazdowskie 11 kor IIIp	2011	75.000	Od dnia zawarcia umowy
6.	OLIVETTI d-copia 2200 nr QQB0X01152 ul. Chopina 1 kor. Ip	2011	44.000	Od dnia zawarcia umowy
7.	OLIVETTI d-copia 2200 nr QQBOX01127 ul. Czerniakowska 100 pok.250	2011	26.000	Od dnia zawarcia umowy

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.

I. Kopiarka Olivetti typ d-copia 2200

1. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu urządzenia,
2. Czyszczenie szyby,
3. Czyszczenie optyki,

4. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej,
5. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier,
6. Czyszczenie i sprawdzenie sekcji transportu,
7. Czyszczenie obudowy i kasety,
8. Diagnostyka i regulacja sekcji wywołania obrazu,
9. Diagnostyka i czyszczenie sekcji utrwalania,
10. Czyszczenie pojemników na zużyty toner.

II. Kopiarka Olivetti typ d-copia 303MF

1. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu urządzenia,
2. Czyszczenie szyby,
3. Czyszczenie optyki,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej,
5. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier,
6. Czyszczenie i sprawdzenie sekcji transportu,
7. Czyszczenie obudowy i kasety,
8. Diagnostyka i regulacja sekcji wywołania obrazu,
9. Diagnostyka i czyszczenie sekcji utrwalania,
10. Czyszczenie pojemników na zużyty toner.

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się

Kopiarki OLIVETTI

I. Typ d-copia 2200

1. Toner B0839,
2. Maintenance Kit MK-460,
3. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

II. Typ d-copia 303 MF

1. Toner B0990,
2. Maintenance Kit MK-475,

3. Zestaw naprawczy podajnika Maintenance Kit MK-470,
4. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

Dotyczy części 5 zamówienia:**1. Wykaz kopiarek firmy KONICA MINOLTA i harmonogram usług konserwacyjnych.**

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	Bizhub 162 nr 20788070 Ul. Chopina 1 pok.405	2006	75.000	od dnia zawarcia umowy
2.	Bizhub C 253 nr A02E021007224 ul. Chopina 1 kor. parter	2008	326.500	od dnia zawarcia umowy
3.	Bizhub C 253 nr A02E021007219 ul. Czerniakowska 100 pok.250	2008	133.000	od dnia zawarcia umowy
4.	Bizhub 350 nr 21415995 Ul. Chopina 1 kor. IIIp	2008	120.000	od dnia zawarcia umowy
5.	Bizhub 350 nr 21415973 Al. Ujazdowskie 11	2008	500.000	od dnia zawarcia umowy
6.	Bizhub 350 nr 21414551 Al. Ujazdowskie 11 kor.par.	2008	176.000	od dnia zawarcia umowy
7.	Bizhub 350 nr 21415120 Al. Ujazdowskie 11 kor. IIIp	2008	346.000	od dnia zawarcia umowy
8.	Bizhub 350 nr 21416015 Al. Ujazdowskie11 kor.IIp	2008	174.000	od dnia zawarcia umowy
9.	Bizhub 350 nr 21416045 ul. Czerniakowska 100 kasy	2008	83.000	od dnia zawarcia umowy
10.	Bizhub 350 nr 21414535 ul. Chopina 1 kor.IVp	2008	196.000	od dnia zawarcia umowy
11.	Bizhub 350 nr 21416019 ul. Chopina 1 kor. Ip	2008	461.000	od dnia zawarcia

				umowy
12.	Bizhub 131f nr 89021 Al. Ujazdowskie 11pok. 201	2008	23.000	od dnia zawarcia umowy
13.	Bizhub 131f nr 99022 ul. Chopina 1 kor. Vp	2008	70.000	od dnia zawarcia umowy
14.	Bizhub 131f nr 2960 ul. Chopina 1 pok. 517	2008	38.000	od dnia zawarcia umowy
15.	Bizhub 131f nr 2963 ul. Czerniakowska 100	2008	77.000	od dnia zawarcia umowy
16.	Bizhub 131f nr 2964 ul. Czerniakowska 100	2008	50.000	od dnia zawarcia umowy
17.	Bizhub C360 nr AOED021027036 Al. Ujazdowskie 11 kor. Par.	2011	301.000	od dnia zawarcia umowy
18.	Bizhub C220 nr AOED023056190 Al. Ujazdowskie 11 pok.524	2011	29.000	od dnia zawarcia umowy
19.	Bizhub C220 nr AOED023056147 ul. Czerniakowska 100 pok.228	2011	166.000	od dnia zawarcia umowy
20.	Bizhub C220 nr AOED023056187 ul. Koszykowa pok.501	2011	99.000	od dnia zawarcia umowy
21.	Bizhub C220 nr AOED023045069 ul. Chopina 1 pok. 513	2011	262.000	od dnia zawarcia umowy
22.	Bizhub C220 nr AOED023045370 Ul. Zwycięzców34 pok. 7	2011	114.000	od dnia zawarcia umowy
23.	Bizhub C220 nr AOED023055993 ul. Chopina pok. 207	2011	353.000	od dnia zawarcia umowy
24.	Bizhub C360 nr AOED021027032 Al. Ujazdowskie 11 pok.524	2011	263.000	od dnia zawarcia umowy
25.	Bizhub C360 nr AOED021027106 ul. Czerniakowska 100 pok.1	2011	83.000	od dnia zawarcia umowy
26.	Bizhub C224e nr A5C4021108694 ul. Czerniakowska 100 pok. 201	2014	115.000	10.06.2018 r.
27.	Bizhub C224e nr	2014	30.000	10.06.2018 r.

	A5C4021109626 Czerniakowska 100pok. 203	ul.			
28.	Bizhub C224e A5C4021103254 Czerniakowska 100 pok. 105a	nr ul.	2014	22.000	10.06.2018
29.	Bizhub C224e A5C4021034140 Czerniakowska 100 pok.342	nr ul.	2014	78.000	10.06.2018
30.	Bizhub C224e A5C4021102659 Koszykowa 6 pok. 202	nr ul.	2014	72.000	10.06.2018
31.	Bizhub C364e A5C1021024686 Ujazdowskie 19 pok. 543	nr Al.	2014	102.000	10.06.2018
32.	Bizhub C364e A5C1021024271 Ujazdowskie 11 kor. VIp	nr Al.	2014	192.000	10.06.2018
33.	Bizhub C364e A5C1021024275 Ujazdowskie 11 pok. 205	nr Al.	2014	183.000	10.06.2018
34.	Bizhub C364e A5C1021024749 ul. Chopina 1 kor.IIIp	nr	2014	266.000	10.06.2018
35.	Bizhub C364e A5C1021024741 Koszykowa 6 pok. 217	nr ul.	2014	185.000	10.06.2018
36.	Bizhub C654e A2X1027002393 Koszykowa 6 pok. 1	nr ul.	2014	242.000	10.06.2018

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.

Kopiarki firmy Konica Minolta

I. Bizhub 162/Bizhub 350/Bizhub 131f

1. czyszczenie szyby,
2. czyszczenie optyki,
3. czyszczenie sekcji transportu,
4. czyszczenie obudów i kaset,
5. diagnostyka i regulacja sekcji wywołania obrazu,
6. diagnostyka i czyszczenie sekcji utrwalania,

7. czyszczenie pojemników na zużyty toner.

II. Bizhub C 253

1. czyszczenie szyby,
2. czyszczenie optyki,
3. czyszczenie sekcji transportu,
4. czyszczenie obudowy i kasety,
5. diagnostyka i regulacja sekcji wywołania obrazu,
6. diagnostyka i czyszczenie sekcji utrwalania,
7. czyszczenie pojemników na zużyty toner,
8. kalibracja i ustawienie kolorów.

III. Bizhub C220/Bizhub C360

1. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu urządzenia,
2. Czyszczenie szyby,
3. Czyszczenie optyki,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej,
5. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier,
6. Czyszczenie i sprawdzenie sekcji transportu,
7. Czyszczenie obudowy i kasety,
8. Diagnostyka i regulacja sekcji wywołania obrazu,
9. Diagnostyka i czyszczenie sekcji utrwalania,
10. Czyszczenie pojemników na zużyty toner,
11. Kalibracja i ustawienie kolorów.

IV. Bizhub C224e, C364e, C654e

1. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu urządzenia,
2. Czyszczenie szyby,

3. Czyszczenie optyki,
4. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębnow,
5. Sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier,
6. Czyszczenie sekcji transportu,
7. Czyszczenie obudów i kaset,
8. Diagnostyka i regulacja sekcji wywoływania obrazu,
9. Diagnostyka i czyszczenie sekcji utrwalania,
10. Czyszczenie pojemnika na zużyty toner,
11. Kalibracja i ustawienia kolorów.

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się

Kopiarki firmy Konica Minolta

I. Typ Bizhub 162

1. Toner typ TR 114,
2. Bęben typ DR-114,
3. Developer typ DV-110,
4. Wkład światłoczuły,
5. Sekcja utrwalania,
6. Listwa czyszcząca,
7. Rolki pobierające z kaset,
8. Kit naprawczy Fusing unit bizhub 162, roll unit,
9. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

II. Typ Bizhub 350

1. Kit rolek pobierających,
2. Sprzęgło kaset,
3. Bęben typ DR-310,

4. Starter typ DV-310,
5. Toner typ TN-311,
6. Developer typ DX-311,
7. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

III. Typ Bizhub C253

1. Zespół bębna i developera black typ IU-211K,
2. Zespół bębna i developera yellow typ IU-211Y,
3. Zespół bębna i developera magenta typ IU-211M,
4. Zespół bębna i developera cyan typ IU-211C,
5. Toner black typ TN-213 K,
6. Toner yellow typ TN-213 Y,
7. Toner magenta typ TN-213 M,
8. Toner Cyan typ TN-213 C,
9. Pojemnik na zużyty toner,
10. Kit rolek pobierających,
11. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

IV. Typ Bizhub 131f

1. Toner typ TN-109,
2. Wkład światłoczuły,
3. Kit rolek pobierających,
4. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

V. Typ Bizhub C220

1. Toner TN-216 K,

2. Toner TN-216 Y,
3. Toner TN-216 M,
4. Toner TN-216 C,
5. Developer DV-311 K,
6. Developer DV-311 Y,
7. Developer DV-311 M,
8. Developer DV-311 C,
9. Bęben DR-311K,
10. Bęben dla YMC DR-311,
11. rolka odrywająca 1 kasety,
12. rolka pobierająca 1 kasety,
13. rolka separująca 1 kasety,
14. rolka odrywająca 2 kasety,
15. rolka pobierająca 2 kasety,
16. rolka separująca 2 kasety,
17. rolka pobierająca podajnika bocznego,
18. rolka separująca podajnika bocznego,
19. filtr ozonowy,
20. zestaw pasa transferowego,

21. rolka transferowa,
22. zespół utrwalania,
23. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

VI. Typ Bizhub C360

1. Toner TN-319 K,
2. Toner TN-319 Y,
3. Toner TN-319 M,
4. Toner TN-319 C,
5. Developer DV-311 K,
6. Developer DV-311 Y,
7. Developer DV-311 M,
8. Developer DV-311 C,
9. Bęben DR-311K,
10. Bęben dla YMC DR-311,
11. rolka odrywająca 1 kasety,
12. rolka pobierająca 1 kasety,
13. rolka separująca 1 kasety,
14. rolka odrywająca 2 kasety,
15. rolka pobierająca 2 kasety,
16. rolka separująca 2 kasety,

17. rolka pobierająca podajnika bocznego,
18. rolka separująca podajnika bocznego,
19. filtr ozonowy,
20. zestaw pasa transferowego,
21. rolka transferowa,
22. zespół utrwalania,
23. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

VII. Typ Bizhub C224e/C364e

1. Toner TN-321K,
2. Toner TN-321Y,
3. Toner TN-321M,
4. Toner TN-321C,
5. Pojemnik na zużyty toner,
6. Bęben Cyan,
7. Bęben Magenta,
8. Bęben Yellow,
9. Bęben Black,
10. Developer K,
11. Developer Y,
12. Developer M,
13. Developer C,
14. Fuser Unit,
15. Transfer belt,

16. Tranfer Roller,
17. Rolki,
18. Filter.
19. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

VIII. Typ Bizhub C654e

20. Toner TN-711K,
21. Toner TN-711Y,
22. Toner TN-711M,
23. Toner TN-711C,
24. Pojemnik na zużyty toner,
25. Bęben Cyan,
26. Bęben Magenta,
27. Bęben Yellow,
28. Bęben Black,
29. Imaging unit K,
30. Imaging unit Y,
31. Imaging unit C,
32. Imaging unit M,
33. Tranfer Roller,
34. Rolki,
35. Filter,
36. Developer K,
37. Developer Y,
38. Developer M,
39. Developer C,
40. Fuser Unit,

41. Transfer belt
42. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

Dotyczy części 6 zamówienia:**1. Wykaz kopiarek firmy HEWLETT PACKARD i harmonogram usług konserwacyjnych.**

Lp.	Typ kopiarki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	HP 7680 nr MY86185143 Al. Ujazdowskie 11 pok.7	2008	20.000	od dnia zawarcia umowy
2.	HP M1522 nr VNHTB7QGHN Al. Ujazdowskie 11	2010	9.000	od dnia zawarcia umowy

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.**Kopiarki firmy Hewlett Packard****HP Typ 7680/M1522****A. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny,****B. Zespół optyki**

1.Sprawdzenie stanu technicznego modułu skanera.

C. Zespół bębna

1. Czyszczenie separatorów bębna,

2. Sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

dotyczy części 7 zamówienia:

1. Wykaz kopiarek firmy OKI i harmonogram usług konserwacyjnych.

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	ES4192 nr AK57067517 ul. Czerniakowska 100 pok.233	2015	29.000	01.06.2019
2.	ES7170 nr AK59048578 ul. Czerniakowska 100 pok.230	2015	69.000	01.06.2019
3.	ES7170 nr AK59048579 ul. Czerniakowska 100 pok.247	2015	18.000	01.06.2019
4.	ES7170 nr AK59048803 Al. Ujazdowskie 11 pok. 119	2015	45.000	01.06.2019
5.	ES7170 nr AK59048787 Al. Ujazdowskie 11 kor.lp	2015	13.000	01.06.2019

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.

Koparki firmy OKI

Typ ES4192, ES7170

1. Sprawdzenie i określenie ogólnego stanu maszyny

a) czyszczenie maszyny,

- b) regulacje napędów,
- c) sprawdzenie ustawień urządzeń,
- d) wymiana elementów eksploatacyjnych.

2. Zespół optyki

- a) czyszczenie szyby oryginału,
- b) czyszczenie lusterek i obiektywu.,
- c) czyszczenie czujnika optycznego.

3. Zespół bębna

- a) czyszczenie korony głównej,
- b) czyszczenie separatorów bębna,
- c) sprawdzenie stopnia zużycia powierzchni bębna i listwy czyszczącej.

4. Zespół pobierania papieru

- a) sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie rolek pobierających papier w kasetach,
- b) regulacja sprzęgła pobierania papieru w kasetach,
- c) czyszczenie czujników papieru w kasetach.

5. Zespół transportu papieru

- a) czyszczenie toru transportu papieru,
- b) sprawdzenie stanu zużycia i czyszczenie zespołu transferu,
- c) czyszczenie czujników papieru.

6. Zespół utrwalania

- a) sprawdzenie stopnia zużycia i czyszczenie elementów grzejnych i dociskowych,
- b) czyszczenie separatorów,
- c) czyszczenie termistora i termostatu,
- d) sprawdzenie stopnia zużycia i smarowanie kół w zespole utrwalania.

7. Regulacja pozostałych sprzętów

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się

Kopiarki firmy OKI

I. Typ ES4192

1. Toner,
2. Bęben światłoczuły,
3. Oprawa wsteczna,
4. Rolka prowadząca,
5. Rolka odbierająca,
6. Separator,
7. Rolka MPT,
8. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

II. Typ ES7170

1. Toner,
2. Bęben światłoczuły,
3. Oprawa wsteczna,
4. Tor prowadzenia papieru,
5. Rolka MPT prowadząca papier,
6. Rolki odbierające,
7. Tor prowadzenia papieru,
8. Rolka odbierająca MPT,
9. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

Dotyczy części 8 zamówienia:

1. Wykaz kopiarek firmy XEROX i harmonogram usług konserwacyjnych.

Lp.	Typ koparki, nr fabr. oraz umiejscowienie	Instalacja (rok)	Przebieg (ilość kopii) stan na 01.09.2017 r.	Data rozpoczęcia konserwacji termin przewidywany
1	2	3	4	5
1.	7801V-T nr 3923477640 ul. Czerniakowska 100 pok.312	2016	7.000	28.01.2020
2.	7801V-T nr 3923492924 Al. Ujazdowskie 11 pok.307	2016	52.000	28.01.2020
3.	7801V-T nr 3923493211 Al. Ujazdowskie 11 kor.lp	2016	8.000	28.01.2020
4.	7801V-T nr 3923477780 Al. Ujazdowskie 11 pok.511	2016	11.000	28.01.2020
5.	7801V-T nr 3923478131 ul. Chopina 1 kor.par.	2016	52.000	28.01.2020
6.	7801V-T nr 3923478255 ul. Chopina 1 pok.114	2016	11.000	28.01.2020
7.	7801V-T nr 3923491057 ul. Chopina 1 pok.302	2016	53.000	28.01.2020
8.	7801V-T nr 3923471161 ul. Chopina 1 pok.302	2016	95.000	28.01.2020
9.	7801V-T nr 3923468861 ul. Koszykowa kor.Ilp	2016	95.000	28.01.2020
10.	7801V-T nr 3923477895 ul. Chopina 1 pok.414	2016	11.000	28.01.2020
11.	7801V-T nr 3923494463 Al. Ujazdowskie 11 pok.225	2016	85.000	28.01.2020
12.	7801V-T nr 3923467954 Al. Ujazdowskie 11 pok.425	2016	95.000	28.01.2020
13.	7801V-T nr 3923494560 Al. Ujazdowskie 11 pok.627	2016	6.000	28.01.2020
14.	7801V-T nr 3923477879 Al. Ujazdowskie 19 kor.Vlp	2016	125.000	28.01.2020
15.	7801V-T nr 3923494323 Al. Ujazdowskie 19 kor.IVp	2016	32.000	28.01.2020
16.	7801V-T nr 3923471153 Al. Ujazdowskie 19 kor. IIIp	2016	42 000	28.01.2020

17.	7801V-T nr 3923477852 Al. Ujazdowskie 11 pok.407	2016	21.000	28.01.2020
18.	7801V-T nr 3923489508 Al. Ujazdowskie 11 pok.423	2016	6.000	28.01.2020
19.	7801V-T nr 3923494498 Al. Ujazdowskie 11 pok. 53	2016	10.000	28.01.2020
20.	D 125V nr 3923493211 Ul. Koszykowa 6 pok.1	2016	370.000	28.01.2020

2. Wykaz czynności konserwacyjnych.

Kopiarki firmy XEROX

Typ WC 7801V

1. Czyszczenie i regulacja elektrod (jeżeli występują w kserokopiarce).
2. Czyszczenie i regulacja układu optycznego.
3. Obustronne czyszczenie szyby.
4. Czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru.
5. Czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania.
6. Czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania.
7. Konserwacja aparatu czyszczącego.
8. Czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera.
9. Regulacja jakości kopii.

Typ D125V

1. Czyszczenie i regulacja elektrod (jeżeli występują w kserokopiarce).
2. Czyszczenie i regulacja układu optycznego.
3. Obustronne czyszczenie szyby.
4. Czyszczenie i regulacja układu podawania i transportu papieru.
5. Czyszczenie i regulacja zespołu wywoływania.
6. Czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania.
7. Konserwacja aparatu czyszczącego.
8. Czyszczenie i smarowanie układu przesuwu skanera.
9. Regulacja jakości kopii.

3. Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się

Kopiarki firmy XEROX

I. Typ WC 7801V

1. Toner K,
2. Toner C,
3. Toner M,
4. Toner Y,
5. Smart Kit Drum Cartridge,
6. Transfer Belt Cleaner,
7. Second Bias Transfer Roll,
8. Waste Toner Container,
9. Tray 1,2,3,4 feed rolls,
10. DADF Roll Kit,
11. Fuser,
12. Transfer Belt unit,
13. Developer housing,
14. Developer K,
15. Developer C,
16. Developer M,
17. Developer Y,
18. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

II. Typ D 125V

1. Toner,
2. Zbiornik zużytego tonera,

3. Moduł czyszczący utrwalanie,
4. Zszywki zszywacza głównego,
5. Zszywki zespołu BM (oprawa zeszytowa),
6. Moduł fotoreceptora (bęben),
7. Developer czarny,
8. Filtr zespołu fotoreceptora,
9. Filtr ozonu,
10. Rolki pobierające tacy 1,2,3,4,
11. Rolka rejestracji,
12. Zespół wywołujący,
13. Rolka czyszcząca,
14. Gniazdo rolki czyszczącej,
15. Listwa czyszcząca,
16. Pas transferowy,
17. Rolka transferowa,
18. Rolki pobierające papier tacy ręcznej MSI,
19. Odrywacze rolki grzejnej,
20. Odrywacze rolki dociskowej,
21. Rolka grzejna,
22. Termistor 1,
23. Termistor 2,
24. Termistor 3,
25. Rolka dociskowa,
26. Rolki pobierające papier tacy 6 i 7,
27. Rolka 1 podajnika dokumentów DADF,
28. Rolka 2 podajnika dokumentów DADF,
29. Rolka 3 podajnika dokumentów DADF,
30. Inne wyżej nie wymienione – wg wskazań i zaleceń producenta.

Formularz 2.3.

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Potencjał kadrowy- osoby zdolne do wykonania zamówienia</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę serwisową kopiarek

oznaczonego nr BA-F-II-3710-42/17

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.1.1.1 oraz pkt 18.1.3 kryterium oceny ofert – Doświadczenie Potencjału kadrowego:

WYKAZ POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIUM OCENY OFERT – DOŚWIADCZENIE POTENCJAŁU KADROWEGO					
Poz.	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5	6
Część I przedmiotu zamówienia					



	Wymagane kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.	Serwisant		Kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
Część II przedmiotu zamówienia					
2	Wymagane kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył	Serwisant		Kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)



	przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.				
Część III przedmiotu zamówienia					
	Wymagane kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.	Serwisant		Kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
3					
Część IV przedmiotu zamówienia					



	Serwisant		Kwalifikacje zawodowe:	
4	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.</p>	Serwisant	<p>Kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
Część V przedmiotu zamówienia				
5	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.</p>	Serwisant	<p>Kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>



Część VI przedmiotu zamówienia					
6	Wymagane kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.	Serwisant		Kwalifikacje zawodowe: Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia. Doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek. (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
Część VII przedmiotu zamówienia					



7	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.</p>	<p>Serwisant</p>		<p>Kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
Część VIII przedmiotu zamówienia					
8	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy</p>	<p>Serwisant</p>		<p>Kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>



	obsługę serwisową kopiarek.								
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)