



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pt.

Obsługa serwisowa kopiarek

znak sprawy: BA-F-II-3710-42/17

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 17 października 2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Formularz cenowy 2.1.a w części I zamówienia, 2.1.b w części II zamówienia, 2.1.c w części III zamówienia, 2.1.d w części IV zamówienia, 2.1.e w części V zamówienia, 2.1.f w części VI zamówienia, 2.1.g w części VII zamówienia, 2.1.h w części VIII zamówienia.

Formularz 2.2 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Formularz 2.3 Wykaz osób

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: Wzór umowy – dla wszystkich części zamówienia

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla części I – VIII przedmiotu zamówienia

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-42/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa kopiarek:

5.1.1 Część I przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy CANON

5.1.1 Część II przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy TOSHIBA

5.1.1 Część III przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy SHARP

5.1.1 Część IV przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy OLIVETTI

5.1.1 Część V przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy KONICA MINOLTA

5.1.1 Część VI przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy HEWLETT PACKARD

5.1.1 Część VII przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy OKI

5.1.1 Część VIII przedmiotu zamówienia - obsługa serwisowa kopiarek firmy XEROX

5.2 Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2a-2h do umowy (*odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*),

2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów



- eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2a-2h. *(odpowiednio do części przedmiotu zamówienia)*
- 3) usuwania awarii kopiarek.
- 5.3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:
- a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,
 - b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
- 5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.
- 5.5 Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki – zgodnie z załącznikiem nr 2a-2h do umowy. *(odpowiednio do części przedmiotu zamówienia)*

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

- 50313200-4 – usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w podziale na osiem części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie.

- 5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II SIWZ.
- 5.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.7. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

6. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przy czym realizacja przedmiotu umowy w zakresie niektórych typów urządzeń rozpocznie się później – zgodnie z harmonogramem prac określonym w załączniku nr 2a-2h do umowy. (odpowiednio do części przedmiotu zamówienia).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - w każdej części zamówienia

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:
- 7.2.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

A. W części I przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

B. W części II przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.



C. W części III przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

D. W części IV przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

E. W części V przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

F. W części VI przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

G. W części VII przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

H. W część VIII przedmiotu zamówienia

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Serwisant	1	Został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia.	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył przez co najmniej 12 miesięcy obsługę serwisową kopiarek.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający dopuszcza występowanie jednej i tej samej osoby w różnych częściach zamówienia pod warunkiem spełnienia postawionych tam wymagań.

7.2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW - w każdej części zamówienia

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);



- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Paulina Bijata.
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anna Jaworska, Dariusz Kwiatkowski, Jacek Janowiak, Jan Lewandowski.
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub



przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

- 9.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami odpowiednio na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. (odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę)

Uwaga odnośnie wypełnienia Wykazu osób:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób stanowiący formularz 2.3 do SIWZ w zakresie spełnienia warunków udziału oraz kryterium oceny ofert – doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia (zgodnie z zakresem danych wskazanym w wykazie osób).

- 9.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.8.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane



- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW ,

- natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.
- Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego (tel. 22/52-12-214, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na osiem części.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium w każdej części, na którą została złożona.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz „Wykaz osób” wypełniony w zakresie części dodatkowe doświadczenie, ocenianej w kryterium oceny ofert. (odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę)
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich



- kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wypełniony w zakresie spełniania warunku udziału i kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-42/17

„Oferta na – Obsługę serwisową kopiarek – część nr”

Nie otwierać przed dniem 24 listopada 2017 r., godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca składa ofertę na część I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII lub na wszystkie lub wybrane części łącznie.
- 14.2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, odpowiednio do części na którą składa ofertę, określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu cenowym”.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- 15.1.1 W części I przedmiotu zamówienia **30 PLN** (słownie złotych: trzydzieści złotych).
- 15.1.2 W części II przedmiotu zamówienia **600 PLN** (słownie złotych: sześćset złotych).
- 15.1.1 W części III przedmiotu zamówienia **5 000 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
- 15.1.2 W części IV przedmiotu zamówienia **280 PLN** (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt).
- 15.1.1 W części V przedmiotu zamówienia **11 000 PLN** (słownie złotych: jedenaście tysięcy złotych).
- 15.1.2 W części VI przedmiotu zamówienia **100 PLN** (słownie złotych: sto złotych).

- 15.1.1 W części VII przedmiotu zamówienia **120 PLN** (słownie złotych: sto dwadzieścia złotych).
- 15.1.2 W części VIII przedmiotu zamówienia **1300 PLN** (słownie złotych: tysiąc trzysta złotych).

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę wszystkie osiem części przedmiotu zamówienia składa wadium w łącznej wysokości 18 430,00 zł.

- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-42/17 – część
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.



15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 24.11.2017 r. do godziny 12:00.**

16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie w dniu 24.11.2017 r., o godz. 13:00.**

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje w każdej części przedmiotu zamówienia dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, czasu wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czasu usunięcia awarii, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert w części I i części II, części III, części IV, części V, części VI, części VII i części VIII przedmiotu zamówienia:

Cena	- 60 %	=	60 pkt
Doświadczenie serwisanta	- 20 %	=	20 pkt



Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii - 20% = 20 pkt

18.1.1. Kryterium „Cena” (C) w części I, II, III, IV, V, VI, VII i w Części VIII przedmiotu zamówienia:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

18.1.2. Kryterium „Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T)” w części I, II, III, IV, V, VI, VII i w Części VIII przedmiotu zamówienia:

Kryterium „Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii” w każdej części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie informacji wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularz oferty, odpowiednio do części.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie czasu wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii.

Liczba punktów w kryterium „Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:



- wymiana materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii w terminie 4 godzin od zgłoszenia
- 20 punktów,
- wymiana materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii w terminie 5 godzin od zgłoszenia
- 12 punktów,
- wymiana materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii w terminie 6 godzin od zgłoszenia
- 8 punktów,
- wymiana materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii w terminie 7 godzin od zgłoszenia
- 5 punktów,
- wymiana materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii w terminie 8 godzin od zgłoszenia
- 0 punktów,

Oferowany przez Wykonawcę czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 8 godzin od zgłoszenia. W przypadku zaoferowania terminu wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czasu usunięcia awarii powyżej 8 godzin oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny termin wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii, za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 4 godziny od zgłoszenia. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 4 godziny, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii wynoszący 4 godziny.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości terminu wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czasu usunięcia awarii Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas wynoszący 8 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

18.1.3. Opis kryterium „**Doświadczenie serwisanta (D)**” będzie rozpatrywane w każdej części przedmiotu zamówienia I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Potencjał kadrowy – wykaz osób”.

W celu uzyskania oceny w tym kryterium Wykonawca przedstawia dodatkowe doświadczenie ponad doświadczenie wykazane na potrzeby spełnienia warunku

udziału w postępowaniu. Doświadczenie wykazane na potrzeby spełnienia warunku udziału nie jest punktowane. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu i zakwalifikuje usługi jako spełniające warunek. Dla dodatkowych, pozostałych usług, poza spełniającymi warunek udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert w kryterium Doświadczenie Potencjału kadrowego.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za następujące doświadczenie niżej wymienionych osób zgodnie z poniższą punktacją:

1. Dla osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia stanowiska **serwisanta** w danej części zamówienia, Zamawiający przyzna punkty za wskazanie, że osoba ta została przeszkolona w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia - odpowiednio do części zamówienia oraz posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek - Zamawiający przyzna 5 pkt;
2. Dla osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia stanowiska **serwisanta** w danej części zamówienia, Zamawiający przyzna punkty za wskazanie, że osoba ta została przeszkolona w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia - odpowiednio do części zamówienia oraz posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek - Zamawiający przyzna 12 pkt;
3. Dla osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia stanowiska **serwisanta** w danej części zamówienia, Zamawiający przyzna punkty za wskazanie, że osoba ta została przeszkolona w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek danej części przedmiotu zamówienia - odpowiednio do części zamówienia oraz posiada co najmniej 48 miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek - Zamawiający przyzna 20 pkt;

Zamawiający przyzna w ramach osoby wskazanej do pełnienia stanowiska **serwisanta** maksymalnie **20 punktów**. Wszystkie dodatkowe okresy doświadczenia danej osoby wykazane przez Wykonawcę ponad doświadczenie ocenione w ww. zakresach nie będą punktowane - **zostaną ocenione tylko dodatkowe doświadczenie spełniające ww. wymogi**.

UWAGA OGÓLNA

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający dopuszcza występowanie jednej i tej samej osoby w różnych częściach zamówienia pod warunkiem spełnienia postawionych tam wymagań.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Zamawiający będzie przyznawał punkty bazując na informacjach zawartych w wykazie „Potencjał kadrowy – wykaz osób”.

W przypadku podania przez Wykonawcę większej ilości osób w wykazie, Zamawiający dokona oceny wyłącznie tylko zakresu wskazanego do uzyskania maksymalnych punktów.



Zamawiający będzie punktował wyłącznie potencjał kadrowy własny Wykonawcy lub którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio, z wyłączeniem zastosowania art. 22a ustawy Pzp.

Wykaz osób będzie podlegał uzupełnieniu w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Dla osób już wskazanych w wykazie, bądź nowych osób, zastępujących osoby nie spełniające warunku udziału, bądź nowych osób nie wskazanych w pierwotnym wykazie, których doświadczenie ulegnie zmianie w wyniku zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy - do oceny w kryterium oceny ofert osoba ta nie zostanie uwzględniona. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie dodatkowe punkty za kadrę podaną w pierwotnym wykazie załączonym do oferty i jednocześnie spełniającą warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem wykazanego w pierwotnym wykazie doświadczenia o zakresie wynikającym z określonych powyżej kryteriów punktacji.

18.2. Za najkorzystniejszą odrębnie w części I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów w danej części przedmiotu zamówienia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie serwisanta”

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy w danej części przedmiotu zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą, zgodną m.in. z zapisami § 13 i 14 umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % łącznej ceny podanej w ofercie w każdej części przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
-------------------------------------	----------------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Obsługę serwisową kopiarek**

znak: BA-F-II-3710-42/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.1 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części I przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy CANON*, za cenę brutto:
_____ **zł**
(słownie złotych: _____)
w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.
- 3.2 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części II przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy TOSHIBA* za cenę brutto:
_____ **zł**
(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 3.3 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części III przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy SHARP* za cenę brutto:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 3.4 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części IV przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy OLIVETTI* za cenę brutto:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 3.5 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części V przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy KONICA MINOLTA* za cenę brutto:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 3.6 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części VI przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy HEWLETT PACKARD* za cenę brutto:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 3.7 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części VII przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy OKI* za cenę brutto:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 3.8 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w części VIII przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy XEROX* za cenę brutto:

_____ zł
(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%,
zgodnie z formularzem cenowym.

- 4.1 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części I przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy CANON*
- 4.2 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części II przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy TOSHIBA.*
- 4.3 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części III przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy SHARP.*
- 4.4 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części IV przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy OLIVETTI.*
- 4.5 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części V przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy KONICA MINOLTA.*
- 4.6 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części VI przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy HEWLETT PACKARD.*
- 4.7 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części VII przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy OKI.*
- 4.8 **OFERUJEMY** czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii do godzin w części VIII przedmiotu zamówienia pn. *Obsługa serwisowa kopiarek firmy XEROX.*

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

**7. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN
w części nr _____ przedmiotu zamówienia w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

_____*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. OŚWIADCZAMY, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy zawartym w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____
stronach:

- _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY w części I przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy)	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki CANON iR 1022A polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2a do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2a. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	1		
RAZEM				Wartość brutto zł

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części II przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki TOSHIBA E-Studio 2551C polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2b do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2b. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	3		
RAZEM				Wartość brutto zł

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części III przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP AR-M201 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	15		
2	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP MX-M350 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy 	18	3		

	<p>zuzyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>				
3	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP AR-M207 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	1		
4	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP MX-2600 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	12		
5	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP MX-M450 polegająca na</p>	18	2		

	<p>zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych koparki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii koparki. 				
6	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP MX-M950 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych koparki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii koparki. 	18	1		
7	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki SHARP MX-3500 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych koparki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz 	18	1		

	<p>odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarci.</p>				
8	<p>Obsługa serwisowa Kopiarci SHARP MX-M310 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarci obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii kopiarci. 	18	1		
9	<p>Obsługa serwisowa Kopiarci SHARP MX-2310 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarci obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii kopiarci. 	18	3		
	<p>Obsługa serwisowa Kopiarci SHARP DX2500N polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p>	15	3		

10	<p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiar ki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiar ki.</p>			
11	<p>Obsługa serwisowa Kopiar ki SHARP MX-4140N polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiar ki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2c.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiar ki.</p>	15	11	
12	<p>Obsługa serwisowa Kopiar ki SHARP MX 6500N polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiar ki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2c do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych</p>	15	1	

	oraz części) określonych w załączniku nr 2c. 3) usuwaniu awarii kopiarci.				
RAZEM				Wartość brutto zł

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części IV przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki OLIVETTI d-copia 303mf polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2d do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2d. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	5		
2	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki OLIVETTI d-copia 2200 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki 	18	2		



obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2d do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2d. 3) usuwaniu awarii kopiarki.			
RAZEM			Wartość brutto zł

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części V przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub 162 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	1		
2	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub C 253 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy 	18	2		

	<p>zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>				
3	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub 350 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>	18	8		
4	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub 131f polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>	18	5		
5	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub C220 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz</p>	18	6		

	<p>określony jest w załączniku nr 2e do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>			
6	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub C360 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>	18	3	
7	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub C224e polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>	15	5	
8	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki KONICA MINOLTA Bizhub C364e polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p>			

<p>1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2e do umowy,</p> <p>2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2e.</p> <p>3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>	15	6	
RAZEM			<p style="text-align: right;">Wartość brutto</p> <p style="text-align: right;">..... zł</p>

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części VI przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki HP 7680 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2f do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2f. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	18	1		
2	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki HP M1522 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2f do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy 	18	1		



zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2f. 3) usuwaniu awarii kopiarki.					
RAZEM					Wartość brutto zł

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części VII przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy	Ilość urządzeń do serwisowania	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki OKI ES4192 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2g do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2g. 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	9	1		
2	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki OKI ES7170 polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2g do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy 	9	4		

<p>zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2g. 3) usuwaniu awarii kopiarki.</p>			
RAZEM			<p style="text-align: right;">Wartość brutto zł</p>

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY w części VIII przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (2)	Ilość Kompleksowej usługi przez 2 miesiące w całym okresie trwania umowy 36 m-cy (3)	Ilość urządzeń do serwisowania (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto kol.(3) x kol. (4) x kol. (5) (6)
(1)					
1	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki XEROX 7801V-T polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2h do umowy, 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2h, 3) usuwaniu awarii kopiarki. 	6	19		
2	<p>Obsługa serwisowa Kopiarki XEROX D 125V polegająca na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarki obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2h do umowy, 	6	1		



2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2h. 3) usuwaniu awarii kopiarki.				
RAZEM			 zł
Wartość brutto			 zł

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)



Rozdział 3

Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na Obsługę serwisową kopiarek w części

znak: BA-F-II-3710-42/17

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*
UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

Data:

.....
podpis Wykonawcy



Tom II

WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY**Umowa Nr**

(Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8)

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:**Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości** z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie upoważnienia

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, z kapitałem zakładowym złotych w całości opłaconym, NIP, / do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działają:.....
.....
uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F...../17), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa serwisowa kopiarek – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr (*Zostanie wpisane odpowiednio do danej części przedmiotu zamówienia*)
2. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

- 4) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne, których wykaz określony jest w załączniku nr 2a-2h do umowy (*odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*),
 - 5) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części) określonych w załączniku nr 2a-2h. (*odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*)
 - 6) usuwania awarii kopiarek.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:
- c) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,
 - d) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przy czym realizacja przedmiotu umowy w zakresie niektórych typów urządzeń rozpocznie się – zgodnie z harmonogramem prac określonym w załączniku nr 2a-2h do umowy. (*odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*).
2. Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki – zgodnie z załącznikiem nr 2a-2h do umowy. (*odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*)

§ 3.

1. Wymiany i dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części, które ulegają zużyciu w ramach codziennej eksploatacji urządzeń będą realizowane z częstotliwością zalecaną przez producenta w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń (DTR) lub po ich zużyciu w wyniku telefonicznego, potwierdzonego e-mailem zgłoszenia Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych i części zużywających oraz usuwanie awarii kopiarek w terminie godzin od momentu doręczenia powiadomienia. Przy czym termin realizacji usługi w danym dniu kończy się o godzinie 16:15 i biegnie dalej następnego dnia roboczego od godz. 8:15.
3. Przeglądy konserwacyjne kopiarek będą wykonywane co 2 miesiące licząc od terminu rozpoczęcia podanego w harmonogramie określonym w załączniku nr 2a-2h do umowy. (*odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*).
6. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 3 przypada na dzień wolny od pracy Wykonawca wykona przeglądy konserwacyjne kopiarek wcześniej po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

7. Obsługa serwisowa może być wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.

§ 4.

Łączne maksymalne wynagrodzenie w okresie trwania umowy za wykonanie obsługi serwisowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia (przeeglądy konserwacyjne, wymiana materiałów eksploatacyjnych i części podlegających zużyciu podczas eksploatacji oraz usuwanie awarii kopiarek) dla wszystkich kopiarek wymienionych w § 1 ust. 1, wynosi **brutto** PLN (słownie złotych:).

§ 5.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie obsługi serwisowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności - ciągłości pracy urządzenia w okresie 2 miesięcy (przeeglądy konserwacyjne, wymiana materiałów eksploatacyjnych i części podlegających zużyciu podczas eksploatacji oraz usuwanie awarii koparki) dla jednej koparki firmy typ, wynosi **brutto** PLN (słownie złotych:).
(powtórzone zostanie odpowiednio do modeli urządzeń z danej części przedmiotu zamówienia).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płacone co 2 miesiące po wykonaniu wszystkich wymaganych czynności, w tym przeglądu konserwacyjnego i po potwierdzeniu jego wykonania przez Wykonawcę i Zamawiającego w Protokole konserwacji.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania usługi, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron Protokołu z konserwacji.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz § 4 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dojazdy, przeeglądy konserwacyjne, dostawę, wymianę materiałów eksploatacyjnych, części podlegających zużyciu podczas eksploatacji urządzeń oraz usuwanie awarii, wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT) oraz wynagrodzenie i koszty związane z odbiorem materiałów zużytych, wywozem i utylizacją.

§ 6.

1. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
2. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.

* niepotrzebne skreślić

§ 7.

1. Materiały i części zainstalowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy i dostarczone przez Wykonawcę będą wolne od wad fizycznych i prawnych, nowe, nieużywane oraz nie pochodzące z odzysku, spełniające parametry producenta urządzeń, w tym jakościowe, pozwalające na użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i uzyskanie wysokiej jakości kopii.
2. Jeżeli materiały i części zainstalowane przy realizacji przedmiotu umowy nie będą pozwalały na użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i uzyskanie wysokiej jakości kopii, Zamawiający będzie miał prawo odmówić odbioru usługi lub jej części. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
3. Jeżeli wady przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, zostaną stwierdzone po spisaniu protokołu konserwacji, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem poczty elektronicznej pismo wraz z opisem wady .
4. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany dokonać obsługi serwisowej na własny koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady i w tym terminie przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość kopiowania do wyczerpania środka kopiującego w okresie przydatności do użycia. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i części, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza koparki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych i części tj. rolek, wałków, bębnow itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych i części na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych i części. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, telefonicznego potwierdzonego drogą elektroniczną, konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia z winy zastosowanych materiałów eksploatacyjnych i części.
6. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia kopiującego, Zamawiający ma prawo do powołania biegłego, który potwierdzi przyczynę powstania uszkodzenia. Jeżeli uszkodzenie powstanie z winy Wykonawcy, opinia będzie sporządzona na jego koszt, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wezwania do usunięcia uszkodzeń oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.



§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za przekroczenie czasu realizacji usługi, o którym mowa w § 3 ust 2, w wysokości 200 zł brutto za przekroczenie czasu dla każdego urzędnika, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia realizacji usługi,
 - 2) za przekroczenie czasu realizacji usługi, o której mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 300 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia realizacji usługi,
 - 3) za przekroczenie terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 7 ust. 4, 5 lub 6, w wysokości 400 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
2. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących obsługę serwisową stanowiącą przedmiot zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł brutto (słownie trzy tysiące złotych) za każdy przypadek. Wykonawca zaś zobowiązany jest usunąć naruszenie w terminie 14 dni roboczych przedstawiając Zamawiającemu stosowne dokumenty, o których mowa w § 9. W przypadku nie dotrzymania ww. terminu Zamawiający może obciążyć wykonawcę kolejny raz karą umowną określoną w tym ustępie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności za szkody powstałe w urządzeniach kopiujących na skutek dostarczenia materiałów eksploatacyjnych zamiennych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 20016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962 ze zm.) w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności obsługi serwisowej w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z zakresem przedmiotu umowy wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań i praw wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 11.

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym składania zamówień, podpisywania protokołów, zgłoszenia wad przy/po odbiorze) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a)e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a)e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania.
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.



4. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca skieruje osoby, posiadające wymagane doświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ochronę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż kwota określona w § 4 ust. 1 umowy i zapewni jej ciągłość przez cały okres realizacji umowy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 5 w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - 2) zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął obsługi serwisowej lub przerwał ją bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonania obsługi serwisowej według stanu na dzień jego sporządzenia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana obsługę serwisową w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru obsługi serwisowej wykonanej do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną obsługę serwisową. Do obliczenia należności Wykonawcy w wyniku odstąpienia od umowy stosuje się ceny wskazane w umowie.

5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. Zamawiający zachowuje prawo do otrzymania kar umownych nałożonych na Wykonawcę przed odstąpieniem od umowy.
6. Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w zakresie określonym w umowie, nie uchybia prawu odstąpienia w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 13.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 5 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 1, tj. w wysokości (słownie:) w formie
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
3. Umowę uznaje się za należyście wykonaną po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołów konserwacji obejmujących wszystkie zlecone usługi, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 14.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej, aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Istotna zmiana warunków umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 2) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, formy prawnej itd.);
- 3) zmiana materiału eksploatacyjnego/części w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania i zastąpienia go innym – zmiana będzie możliwa, jeżeli nowy materiał eksploatacyjny/część będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego, określone na etapie postępowania przetargowego, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie do tych samych urządzeń, co materiał eksploatacyjny/część stanowiący przedmiot umowy i przy cenie nie wyższej niż cena materiału/części stanowiącego przedmiot umowy;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 5) zmiany osób wykonujących obsługę serwisową w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana będzie możliwa pod warunkiem przedstawienia osoby o doświadczeniu zawodowym nie mniejszym niż osoba zastępowana. Zmiana ta nie wpłynie negatywnie na terminową realizację przedmiotu zamówienia, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę;

- 6) zmiany/zmniejszenia ilości obsługiwanych urzędzeń, w przypadku wycofania/przekazania do użytkowania poszczególnych urzędzeń innym jednostkom organizacyjnym Zamawiającego,
- 7) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 8) Zakres przedmiotu umowy (ilość kopiarek) może ulec zmniejszeniu w okresie realizacji umowy, co będzie stanowiło podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia odpowiednio do przyjętych cen jednostkowych określonych w umowie. Zmniejszenie ilości kopiarek może nastąpić w przypadku trwałego wyłączenia ich z eksploatacji. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie.

§ 15.

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załączniki nr 1 – 4 do Umowy stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2a-2h - Wykaz kopiarek, wykaz czynności konserwacyjnych, harmonogram przeglądów konserwacyjnych, wykaz materiałów eksploatacyjnych i części podlegających zużyciu,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy

*niepotrzebne skreślić