

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:409701-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
2017/S 199-409701**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Warszawa
00-567
Polska

Osoba do kontaktów: Biuro Administracyjno-Finansowe – Wydział Zamówień Publicznych, w tym Biuro Podawcze

Tel.: +48 225212214

E-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.ms.gov.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/aktualne---wszczete/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, w tym Biuro Podawcze

Al. Ujazdowskie 11

Warszawa

00-567

Polska

Tel.: +48 225212214

E-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ms.gov.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: resort sprawiedliwości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Obsługa serwisowa kopiarek.
Numer referencyjny: BA-F-II-3710-42/17

II.1.2) Główny kod CPV

50313200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa kopiarek:
 - 1.1 Część I przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy CANON
 - 1.2 Część II przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy TOSHIBA
 - 1.3 Część III przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy SHARP
 - 1.4 Część IV przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy OLIVETTI
 - 1.5 Część V przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy KONICA MINOLTA
 - 1.6 Część VI przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy HEWLETT PACKARD
 - 1.7 Część VII przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy OKI
 - 1.8 Część VIII przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy XEROX.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do maksymalnej liczby części: 8

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część I przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy CANON
Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50313200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:
 - 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
 - 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
 - 3) usuwania awarii kopiarek.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:
 - a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,

b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część II przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy TOSHIBA

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50313200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
- 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
- 3) usuwania awarii kopiarek.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:

- a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,
b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część III przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy SHARP

Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50313200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
- 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
- 3) usuwania awarii kopiarek.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:

- a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,
- b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przy czym realizacja przedmiotu umowy w zakresie niektórych typów urządzeń rozpocznie się później.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część IV przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy OLIVETTI

Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50313200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,

2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),

3) usuwania awarii kopiarek.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:

a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,

b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część V przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy KONICA MINOLTA

Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50313200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
- 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
- 3) usuwania awarii kopiarek.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:

- a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,
- b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przy czym realizacja przedmiotu umowy w zakresie niektórych typów urządzeń rozpocznie się później.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część VI przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy HEWLETT PACKARD

Część nr: 6

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50313200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokopiarki.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:
 - 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
 - 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
 - 3) usuwania awarii kopiarek.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:
 - a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu kopiarki,
 - b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) kopiarki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część VII przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy OKI
Część nr: 7

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

50313200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokoparki.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:

- 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
- 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
- 3) usuwania awarii kopiarek.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:

- a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu koparki,
- b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) koparki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Realizacja przedmiotu umowy w tej części rozpocznie się od 1.6.2019 r.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część VIII przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy XEROX
Część nr: 8

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

50313200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obsługa serwisowa będzie wykonywana w lokalizacjach Zamawiającego w Warszawie, w których zainstalowane są kserokoparki.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obsługa serwisowa polega na zapewnieniu funkcjonalności – ciągłości pracy urządzenia w okresie 36 miesięcy, poprzez:
 - 1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych kopiarek obejmujących czynności konserwacyjne,
 - 2) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji (dostawa, instalacja oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części),
 - 3) usuwania awarii kopiarek.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do usuwania awarii:
 - a) w przypadku gdy usunięcie tych awarii nie wymaga wymiany uszkodzonego elementu koparki,
 - b) w przypadku, gdy usunięcie tych awarii, wymaga wymiany uszkodzonego elementu (podzespołu) koparki, Zamawiający dostarczy nowy element (podzespół), zaś sama usługa wymiany uszkodzonego elementu realizowana będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części podlegającej wymianie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas wymiany materiałów eksploatacyjnych i części, które uległy zużyciu podczas eksploatacji oraz czas usunięcia awarii (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie serwisanta (D) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Realizacja przedmiotu umowy w tej części rozpocznie się od 28.1.2020 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit a i b Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami odpowiednio na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. (odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę)

Uwaga odnośnie wypełnienia Wykazu osób:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób stanowiący formularz do SIWZ w zakresie spełnienia warunków udziału oraz kryterium oceny ofert – doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia (zgodnie z zakresem danych wskazanym w wykazie osób).

6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Część dalsza w sekcji III.1.2) Ogłoszenia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia (Seksja III.1.1 i sekcja III.1.2)
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1) i pkt 6.2.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.3. stosuje się.
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt

6.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

A. W części I przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy CANON.

Stanowisko: Serwisant, Minimalna liczba personelu: 1, Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Canon. Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Canon.

B. W części II przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy TOSHIBA.

Stanowisko: Serwisant, Minimalna liczba personelu: 1 Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Toshiba. Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Toshiba.

C. W części III przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy SHARP

Stanowisko Serwisant. Minimalna liczba personelu: 1. Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Sharp. Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Sharp.

D. W części IV przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy OLIVETTI.

Stanowisko: Serwisant. Minimalna liczba personelu: 1. Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Olivetti. Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Olivetti.

E. W części V przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy KONICA MINOLTA.

Stanowisko: Serwisant. Minimalna liczba personelu: 1. Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Konica Minolta. Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Konica Minolta.

F. W części VI przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy HEWLETT PACKARD.

Stanowisko: Serwisant. Minimalna liczba personelu: 1. Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Hewlett Packard. Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Hewlett Packard.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

G. W części VII przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy OKI.

Stanowisko: Serwisant. Minimalna liczba personelu: 1. Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Oki Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Oki.

H. W część VIII przedmiotu zamówienia – obsługa serwisowa kopiarek firmy XEROX.

Stanowisko: Serwisant. Minimalna liczba personelu: 1. Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: został przeszkolony w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Xerox. Minimalne doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie świadczenia obsługi serwisowej kopiarek firmy Xerox.

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający dopuszcza występowanie jednej i tej samej osoby w różnych częściach zamówienia pod warunkiem spełnienia postawionych tam wymagań.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie ze wzorem umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 24/11/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24/11/2017

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego, Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Za 36 miesięcy.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w formie jednolitego dokumentu);

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wypełniony w zakresie spełniania warunku udziału i kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

1.1 W części I przedmiotu zamówienia 30 PLN (słownie złotych: trzydzieści złotych).

1.2 W części II przedmiotu zamówienia 600 PLN (słownie złotych: sześćset złotych).

1.3 W części III przedmiotu zamówienia 5 000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).

1.4 W części IV przedmiotu zamówienia 280 PLN (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt).

1.5 W części V przedmiotu zamówienia 11 000 PLN (słownie złotych: jedenaście tysięcy złotych).

1.6 W części VI przedmiotu zamówienia 100 PLN (słownie złotych: sto złotych).

1.7 W części VII przedmiotu zamówienia 120 PLN (słownie złotych: sto dwadzieścia złotych).

1.8 W części VIII przedmiotu zamówienia 1300 PLN (słownie złotych: tysiąc trzysta złotych).

2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % łącznej ceny podanej w ofercie w każdej części przedmiotu zamówienia w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

2.1. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

2.2.. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

3. Zamawiający przewidział zmiany do umowy w treści SIWZ – wzorzec umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/10/2017