

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury
dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie

znak sprawy: BA-F-II-3710-46/17

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego


Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 02 października 2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 2.3 Formularz asortymentowo – cenowy.

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
telefon: (+ 48 22) 52 12 411;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: www.ms.gov.pl
godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-46/17.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały wyszczególniony w Tomie II i III SIWZ.
 - 5.1.1. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
30234100-9 Dysk optyczny
Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.
 - 5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
 - 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 7 ustawy.
 - 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.
 - 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 5.6. **PODWYKONAWSTWO:**
 - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.
6. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
Od daty zawarcia umowy do dnia 17 listopada 2017 r., lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anna Leman, Paulina Gecyngier, Henryk Szydłowski, Witold Figarski, Arkadiusz Kucharczyk,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

- Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona powyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 9.6.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.1.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca polega, zobowiązany jest wypełnić odpowiedni pkt Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Paulinę Gecyngier (tel. 22/52-12-697, e-mail: Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:
- Ministerstwo Sprawiedliwości**
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres paulina.gecyngier@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-46/17

„Oferta na – Świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie

Nie otwierać przed dniem ____ października 2017 r. godz. 13:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10 - 13.11 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca w Formularzu Oferta określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia – oraz cenę jednostkową brutto.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 10 października 2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 października 2017 r., o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert – dotyczy zadania 1 i 2:
- a) łączna cena oferty brutto (C) - 60%
- b) Czas wymiany i montażu dysków oraz usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi (D1) - 20%
- c) Czas usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi (D2) - 20%

- 18.1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej
C o – cena (łączna cena brutto) oferty ocenianej

- 18.1.2. **Kryterium „Czas wymiany i montażu dysków oraz usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi” D1**

W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany czas wymiany i montażu dysków oraz usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane zgodnie z poniższymi zasadami:

- za czas wymiany i montażu dysków usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi w ciągu maksymalnie 6 godzin – 20 punktów
- za czas wymiany i montażu dysków usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi w ciągu maksymalnie 12 godzin – 10 punktów
- za czas wymiany i montażu dysków usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi w ciągu maksymalnie 18 godzin – 5 punktów

Oferowany przez Wykonawcę czas wymiany i montażu dysków oraz usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi nie może być dłuższy niż 24 godziny. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 24 godziny, oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści z SIWZ i odrzucona.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin 24 godzin. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 18.1.3. **Kryterium „Okres gwarancji” D 2**

W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany okres gwarancji. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane zgodnie ze wzorem:

$$D2 = \frac{D2_o}{D2_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: D2 max – okres gwarancji najdłuższy
D2 o – okres gwarancji z oferty ocenianej

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 miesiące. W przypadku zaofiarowania terminu krótszego niż 3 miesiące, oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści z SIWZ i odrzucona.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaofiarował minimalny dopuszczalny termin 3 miesięcy .

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 18.1.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D1 + D2$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

D1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas wymiany i montażu dysków oraz usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi”

D2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

- 18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.1.4.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
 Ministerstwa Sprawiedliwości
 Al. Ujazdowskie 11
 00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie

Znak sprawy: BA-F-II-3710-46/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
 - 2.1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:

..... złotych, słownie złotych:

..... w tym 23% podatku VAT., przy zastosowaniu ceny jednostkowej za wymianę i montaż 1 szt. dysku w wysokości..... zł brutto.
 - 2.2. **OFERUJEMY** czas wymiany i montażu dysku oraz usuwania awarii w ramach gwarancji lub rękojmi : _____ godzinny.
 - 2.3. **OFERUJEMY** _____ miesięczny okres gwarancji.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
 Tak Nie **

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
 Imię i nazwisko: _____
 Adres: _____
 tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

_____ dnia _____ roku _____
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-46/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-46/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

(nazwa Wykonawcy)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie

znak: BA-F-II-3710-46/17

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*
UWAGA:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.***

Data:

.....
podpis Wykonawcy

**Tom II SIWZ
Wzór umowy**

WZÓR

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr z dnia

..... - Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP , zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”;
reprezentowaną/ym przez:
.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-...../17), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i termin realizacji Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardej dla infrastruktury dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi określone w ust. 1 nieprzerwalnie od dnia zawarcia umowy do dnia 17 listopada 2017 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności **Załączniku nr 1** do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.

§ 2.

Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, działających w jego imieniu tak jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług serwisu dla infrastruktury IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
7. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
8. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej:zł (słownie:) brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto za wymianę jednego dysku.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia usługi w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego kwoty wskazanej w ust. 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia za wykonane usługi ponad kwotę wskazaną w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur i po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołów Odbioru Usługi potwierdzających należyte wykonanie zgłoszenia wykonania usługi. Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie za faktycznie wykonane usługi. Płatność będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym każdorazowo przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Usługi, sporządzanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym cena za sprzedaż dysków, wynagrodzenie za montaż dysków, wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty związane z dojazdem, noclegiem, wyżywieniem.

§ 4.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w pkt. I.10 **Załącznika nr 1** do Umowy – **Opis Przedmiotu Zamówienia**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia, lub Zamawiający może wystawić notę obciążeniową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

1. Wykonawca udziela (minimum 3 miesiące zgodnie z ofertą Wykonawcy) gwarancji na wymieniane dyski twarde co do jakości oraz co do zgodności z umową i dokumentacją producentką dysków.
2. Bieg gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi dla danego, wymienianego dysku.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dysku na zasadach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy – **Opis Przedmiotu Zamówienia**.
4. Do rękojmi za wady stosuje się postanowienia Umowy o gwarancji, za wyjątkiem okresu rękojmi. Rękojmia jest udzielana przez Wykonawcę na okres wskazany w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

Dane kontaktowe

- Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania Protokołów Odbioru Usługi, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) email:@..... tel.:; fax
 - b) email:@....., tel.:; fax
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) email:@..... tel.:; fax
 - b) email:@....., tel.: fax
- Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
- Zmiana osób i danych wskazana w ust 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 7.

Zastrzeżenie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy, a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie – w terminie 7 dni od zawarcia Umowy,
 - 2) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 9.

Zmiany treści Umowy

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
 - 1) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową mających wpływ na jej realizację;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, że Dni Robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
 2. Wzór Protokołu Odbioru Usługi.
 3. Wzór Formularza Zgłoszenia Serwisowego.

4. Wzór Oświadczenia o ochronie informacji.
5. Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* (zostanie dołączony przez Wykonawcę do umowy na etapie zawierania umowy).

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr... z dniar.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....
..... reprezentowany przez:
.....

2. Zamawiający:

.....
.....

..... reprezentowany przez:
.....

3. W dniu dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w następującym zakresie:

.....

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:

a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,

b) nienależycie z uwagi na*:

5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Formularz Zgłoszenia Serwisowego				
Osoba zgłaszająca: <i>(nazwisko/telefon/pokój)</i>				
Kolejny numer zgłoszenia usługi wymiany dysku i/lub wymiany dysku w ramach gwarancji i rękojmi u użytkownika:				/201....
Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy:				/201....
Nazwa (nr) niesprawnego dysku twardego(lokalizacja w macierzy, w której znajduje się uszkodzony dysk):				
Numer seryjny dysku twardego				
Objawy:				
Uwagi (załączniki)/ Konsultacje techniczne:				
Data i godzina wystąpienia uszkodzenia		Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia		

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie

Podpis zgłaszającego uszkodzenie

.....

.....

Oświadczenie o ochronie informacji

Warszawa, dnia / /

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr
..... zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1.1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 1.2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- 1.3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie;
- 1.4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych
- 1.5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 1.6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) wewnętrznych regulacji Zamawiającego (które zostały przekazane Wykonawcy do stosowania) o ochronie udostępnianych informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa,
 - b) przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie, w jakim będą miały zastosowanie do realizacji Umowy,
 - d) innych przepisów prawa, jakie mogą znaleźć zastosowanie przy realizacji Umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- I. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1137 ze zm.),
- II. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
- III. ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy do nie ujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią niniejszego Zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
Podpis

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany i montażu dysków twardych w infrastrukturze dyskowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie.
2. Zamawiający przewiduje wymianę do 30 dysków twardych.
3. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
 - 2) Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Zwycięzców 34.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu bieżącego śledzenia statusu zgłoszenia wykonania usługi wymiany dysków twardych lub zgłoszenia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi za pośrednictwem co najmniej strony www – Wykonawca przekaże Zamawiającemu login i hasło nie później niż w dniu podpisania umowy - oraz telefonicznie.
5. Zgłoszenie wykonania usługi wymiany dysków twardych lub zgłoszenie awarii w ramach gwarancji lub rękojmi może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie przyjmował zgłoszenia całodobowo - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, **w całym okresie trwania umowy.**
7. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia w terminie do 60 minut przyjęcia zgłoszenia wykonania usługi i/lub zgłoszenie awarii w ramach gwarancji lub rękojmi na adres poczty elektronicznej popd@ms.gov.pl, podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji). W przypadku braku potwierdzenia po upływie 60 minut od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedury eskalacji zgłoszeń zawierających co najmniej dodatkowe dwa numery telefonów. Pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji/reakcji na zgłoszenia, zgodnie z uzgodnionymi instrukcjami.
9. Czas wykonania usługi wymiany i montażu dysków twardych oraz czas usunięcia awarii w ramach gwarancji lub rękojmi dysków twardych (24 godziny na dobę, 7 dni

w tygodniu, w całym okresie trwania umowy) wymienionych w Specyfikacji technicznej pkt. II.1 - pozycje 1 do 3 w **terminie do godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na to, czy zgłoszenie zostało potwierdzone, czy nie.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z pkt 10, Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu dostawcy wymianę dysków twardech wraz z montażem, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
11. Jeżeli dochowanie określonego w pkt 10 czasu usunięcia awarii z przyczyn uzasadnionych i obiektywnych nie jest możliwe, Zamawiający może, w formie pisemnej lub e-mailowej, wyrazić zgodę na jego przedłużenie.
12. Wymiany dysków twardech będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W okresie świadczenia usług serwisu w zakresie wymiany dysków twardech Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów i urządzeń (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w tym zakresie przez wykwalifikowany personel.
13. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego.
14. Podczas wymiany dysku twardego w ramach zgłoszonej awarii przedstawiciel Wykonawcy (inżynier wsparcia technicznego, pracownik serwisu) po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania dysku twardego. Serwis Wykonawcy zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego dysku twardego wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek. Instalacja aktualizacji oprogramowania nie może naruszać praw autorskich producenta oprogramowania. Dotyczy to tych uaktualnień, które nie są dostępne do samodzielnej instalacji przez użytkownika.
15. Czas przeznaczony na instalacje usprawnień technicznych lub aktualizację wbudowanego oprogramowania i testy zastosowanego rozwiązania wyłącza się z czasu naprawy, o ile wcześniej Wykonawca określił czas przeznaczony na instalację usprawnień lub aktualizację i uzyskał zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
16. Wykonawca dostarczy dyski twarde w należyтым stanie technicznym oraz takie które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń technicznych. Koszty wymiany dysków twardech ponosi Wykonawca.
17. Dostarczone dyski twarde:
 - 1) muszą być nowe, nieużywane i wolne od wad;

- 2) muszą być zainstalowane i uruchomione w posiadanych i eksploatowanych macierzach dyskowych, wyspecyfikowanych w pkt II. Specyfikacja techniczna ppkt 1;
 - 3) muszą być kompatybilne z posiadаныmi i eksploatowanymi macierzami dyskowymi, wyspecyfikowanymi w pkt II. Specyfikacja techniczna ppkt 1, w których będą zainstalowane i eksploatowane oraz kompatybilne z dyskami w nich pracującymi, na poziomie sprzętowym oraz programowym (firmware);
 - 4) muszą zapewnić pełną kompatybilność oraz jak najlepsze dopasowanie rozwiązań technicznych mających wpływ na pełną interoperacyjność gwarantującą bezkolizyjną integrację zamawianych komponentów na poziomie funkcjonalnym.
 - 5) Wymieniane dyski twarde nie mogą powodować utraty gwarancji z posiadanyimi i eksploatowanymi macierzami dyskowymi, wyspecyfikowanymi w pkt II. Specyfikacja techniczna ppkt 1.
18. Konsultacje techniczne w ramach serwisu mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, przy czym każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
19. Wykonawca w dniu podpisania umowy ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej dokument „Instrukcja zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń w zakresie wymiany dysków twardej”, zawierający:
- 1) instrukcje zgłaszania awarii, w tym formularz – Zgłoszenia serwisowego zgodnie ze wzorem określonym we Wzorach Umów;
 - 2) procedury eskalacyjne;
 - 3) dane świadczącego usługi serwisu - adresy, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej;
 - 4) instrukcje dotyczące przeglądania statusu umowy oraz objętego umową sprzętu;
 - 5) W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których mowa jest powyżej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie. Instrukcje, o których mowa powyżej, nie mogą być sprzeczne z przedmiotem umowy.
20. Świadczenie usług serwisu w zakresie wymiany dysków twardej w ramach niniejszego zamówienia musi być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa polskiego.

II. Specyfikacja techniczna.

1. Wykaz sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, podlegającego świadczeniu usług serwisu w zakresie wymiany dysków twardych:

Lp.	Typ /model / numer produktu	Opis	Ilość sztuk	Numer Seryjny
1	AV400A	Macierz dyskowa P9500 Disk Array DKC Module-0 Rack	1	JPHA053972
2	AV400A	Macierz dyskowa P9500 Disk Array DKC Module-0 Rack	1	JPHA053205
3	AV400A	Macierz dyskowa P9500 Disk Array DKC Module-0 Rack	1	FRHA085556