



Opis przedmiotu zamówienia w części I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część I

Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) wykonanie projektów graficznych materiałów firmowych,
- 2) wykonanie projektów graficznych materiałów informacyjnych,
- 2a) wykonanie i dostawa materiałów informacyjnych,
- 3) wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjnych,
- 3a) wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych

(dalej określane również jako „Produkt/Produkty”) dla Instytucji Pośredniczącej, dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej: PO WER).

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PROJEKTÓW GRAFICZNYCH MATERIAŁÓW FIRMOWYCH I PROMOCYJNYCH ORAZ WYKONANIA PROJEKTÓW GRAFICZNYCH I WYKONANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. MATERIAŁY FIRMOWE

1.1. Projekt graficzny **papieru firmowego** w dwóch formatach: A4 i A3, używanego w korespondencji wewnętrznej i w korespondencji z podmiotami zewnętrznymi (zewnętrznej).

1.1.1. projekt graficzny powinien zawierać:

- napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- oznakowanie: logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
- stopkę z danymi teled adresowymi IP;

1.1.2. projekt powinien uwzględniać:

- otwieranie m.in. w programie Ms Word 2010/2013,
- układ graficzny w orientacji strony w pionie i w poziomie, w wersji pełnokolorowej oraz w wersji monochromatycznej użytych logotypów.

1.1.3. Łącznie 8 projektów graficznych.

1.2. Projekt graficzny **koperty** w formatach: C5, C4

1.2.1. projekt graficzny powinien zawierać:

- napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

- oznakowanie: logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
- dane teleadresowymi IP;

1.2.2. projekt powinien uwzględniać:

- otwieranie m.in. w programie Ms Word 2010/2013,

1.2.3. Łącznie 4 projekty.

1.3. Projekt graficzny **prezentacji multimedialnej** - slajdu tytułowego, środkowego i końcowego prezentacji multimedialnej.

1.3.1. projekt graficzny powinien zawierać:

- napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- oznakowanie: logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
- slajd końcowy: dane teleadresowe Ministerstwa, adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER;

1.3.2. projekt powinien uwzględniać:

- formę zapisu: .ppt, .pptx otwierającego się w programie Microsoft PowerPoint,
- układ graficzny w orientacji strony w poziomie, w wersji pełnokolorowej użytych logotypów.

1.3.3. Łącznie 1 projekt.

1.4. Projekt graficzny **identyfikatora**:

1.4.1. dla organizatora konferencji - z uwzględnieniem napisu: ORGANIZATOR

1.4.2. dla uczestnika konferencji - z uwzględnieniem napisu UCZESTNIK.

a) projekt graficzny powinien zawierać:

- napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- oznakowanie: logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
- miejsce na dane: imię i nazwisko, instytucja, tytuł konferencji, data i miejsce konferencji;

b) projekt powinien uwzględniać:

- otwieranie m.in. w programie Ms Word 2010/2013,
- możliwość automatycznego zaciągania danych (imię i nazwisko uczestnika/organizatora, instytucja) z arkusza programu Ms Excel,
- dopasowanie do wymiarów etui na identyfikator, którego parametry techniczne opisane zostały w cz. II OPZ,

– układ graficzny w orientacji poziomej, w wersji pełnokolorowej.

1.4.3. Łącznie 2 projekty graficzne.

2. MATERIAŁY INFORMACYJNE

2.1. Projekt graficzny **roll-up'a**

- a) napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- b) oznaczenia niezbędne: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER;
- c) adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER.

2.2. Projekt graficzny i treść **plakatu informacyjnego**:

- a) opracowanie treści plakatu prezentującej podstawowe informacje na temat działania 2.17 PO WER, przy założeniu, że plakat skierowany będzie do przyszłych beneficjentów projektów, tj. instytucji, które w ramach PO WER będą realizowały projekty konkursowe;
- b) obowiązkowe informacje, które powinny zostać umieszczone na plakacie: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- c) oznaczenia niezbędne: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER;
- d) adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER;
- e) dane teleadresowe IP PO WER.

2.3. Projekt graficzny, treść, skład i łamanie **ulotki informacyjnej**:

- a) opracowanie treści ulotki prezentującej podstawowe informacje na temat działania 2.17 PO WER, przy założeniu, że ulotka skierowana będzie do przyszłych beneficjentów projektów tj. instytucji, które w ramach PO WER będą realizowały projekty konkursowe;
- b) obowiązkowe informacje, które powinny zostać umieszczone na ulotce: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- c) oznaczenia niezbędne: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER;
- d) adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER;
- e) dane teleadresowe IP.

2.4. Projekt graficzny **tabliczek informacyjnych samoprzylepnych**:

- a) obowiązkowe informacje, które powinny zostać umieszczone na tabliczce: *„W tym miejscu realizowany jest projekt współfinansowany ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Wiedza*

Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;

- b) oznaczenia niezbędne: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER;
- c) adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER.

2.5. Projekt graficzny **etykiet samoprzylepnych**:

- a) napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- b) oznakowanie: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER;
- c) opcjonalnie adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER.

2.6. Wykonanie materiałów informacyjnych zgodnie z opisem technicznym w cz. II OPZ.

3. MATERIAŁY PROMOCYJNE

3.1. Projekt graficzny **teczki okładkowej** na dokumenty A4.

- a) przód teczki powinien zawierać:
 - napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
 - oznakowanie: logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
 - opcjonalnie: motyw/grafika;
- b) tył teczki powinien zawierać:
 - napis: Ministerstwo Sprawiedliwości,
 - dane teleadresowe IP,
 - adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER.

3.2. Projekt graficzny **notesu**:

- a) napis: Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- b) oznakowanie: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER;
- c) adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER;
- d) opcjonalnie: motyw/grafika na okładce.

3.3. Projekt graficzny nadruku na **długopis**:

- a) oznakowanie: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
- b) opcjonalnie: adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER.

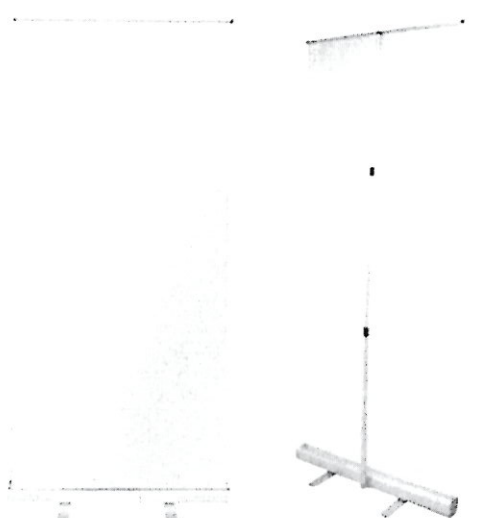
3.4. Projekt graficzny nadruku na **smycz**:

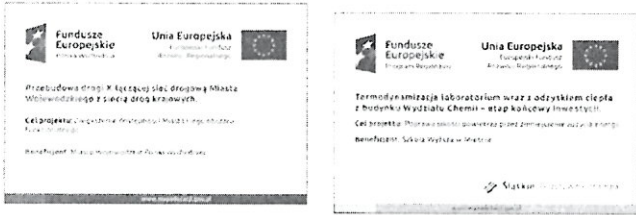
- a) oznakowanie monochromatyczne: logotyp MS oraz logotypy Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi dla PO WER,
- b) adres strony internetowej dedykowanej dla IP PO WER;



 3.5. **Okładka na identyfikator** - zgodnie z opisem zamieszczonym w cz. II OPZ.


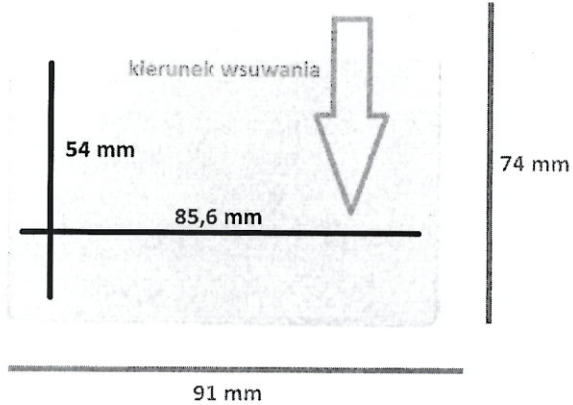
3.6. Wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z opisem technicznym w cz. II OPZ.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

Lp.	Nazwa materiału	Opis materiału	Ilość (nie więcej niż)
MATERIAŁY INFORMACYJNE			
1.	Roll-up	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 85 lub 100 x 200 cm, – waga: 3,5 – 4 kg, – konstrukcja: aluminium z mechanizmem samonawijającym, – składany maszt, – dwie stabilne aluminiowe stopki, – nadruk: jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), technika dowolna, trwała, – akcesoria: pokrowiec sztywny, kolor dowolny. <p><u>Przykład:</u></p> 	3 szt.
2.	Ulotka	<ul style="list-style-type: none"> – format: A4, falcowany na 2 lub 3, – druk: dwustronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+4), – papier: kredowy, matowy, gramatura min. 150 g/m², – wykończenie: lakier dyspersyjny mat 1+1, 	5 000 szt.

		– liczba stron: 4 lub 6.	
3.	Plakat informacyjny	– format: A3, – druk: jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), – papier: kredowy, matowy minimum 300g/m ² , – wykończenie: lakier dyspersyjny mat 1+0.	200 szt.
4.	Tabliczka informacyjna samoprzylepna	– format: A5, – materiał: płyta pleksi, akryłowa lub PVC, – kolor: biały, – nadruk: jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), techniką dowolną, trwałą. <u>Przykład:</u> 	10 szt.
5.	Etykiety samoprzylepne	– format: • 30 mm dł. x 20 mm szer., • 100 mm dł. x 55 mm szer., – materiał: papier błysk, co najmniej 90 g/m ² , – wykończenie: powlekanie folią, – nadruk: jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), techniką dowolną, trwałą.	po 200 szt. każdego formatu

MATERIAŁY PROMOCYJNE			
1.	Teczka	<ul style="list-style-type: none"> – format: <ul style="list-style-type: none"> • po złożeniu: 220 x 305 x 5 mm, • po rozłożeniu: 505 x 395 mm (lub 515 x 400 mm, lub 495 x 390 mm), – materiał: papier ekologiczny 250 - 300 g/m², matowy, pochodzący w 100% z makulatury (matowy biały lub szaro-oliwkowy) uszlachetnianie: folia soft touch, – nadruk: jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), – nadruk: na przodzie i tyle teczki, techniką dowolną, trwałą, – introligatornia: sztancowanie z wykrojnika drukarni. <p><u>Przykład:</u></p> 	1000 szt.
2.	Notes	<ul style="list-style-type: none"> – blok klejony (po krótszym boku), złożony z minimum 50 kartek + okładka, – format: A5, – okładka: materiał pochodzący w 100% z makulatury, ekologiczny, z surowej litej tektury, – okładka nadruk: jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), – środek: papier pochodzący w 100 % z makulatury, ekologiczny 70-80g /m², – środek nadruk: 1 kolor Pantone Gray 1+1 (nadruk w kratkę lub w linie), – nadruk: techniką dowolną, trwałą. 	1000 szt.
3.	Długopis	<ul style="list-style-type: none"> – długopis automatyczny, metalowy z lakierowanym korpusem, z błyszczącym chromowanym klipem i szpicem, – wkład niebieski, – kolor obudowy: preferowany pomarańczowy (odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność obowiązkowych logotypów), – nadruk: techniką dowolną, trwałą. <p><u>Przykład:</u></p> 	1000 szt.

4.	Smycz	<ul style="list-style-type: none"> - szerokość: około 15 mm do 20 mm, - długość: około 90 - 100 cm, - zakończona srebrnym, metalowym karabińczykiem, - preferowany kolor: pomarańczowy, - nadruk: kolorowy, techniką dowolną, trwałą. <p><u>Przykład:</u></p> 	1000 szt.
5.	Identyfikator etui	<ul style="list-style-type: none"> - format: <ul style="list-style-type: none"> • wymiary zewnętrzne około: 74 mm x 91 mm, • wymiary wydruku: 54 mm x 85,6 mm, - folia wysokoprzezroczysta: <ul style="list-style-type: none"> • przednia: półtwarda, • tylna: twarda, - otwór na zapięcie smyczy. <p><u>Przykład:</u></p> 	1000 szt.

Uwagi:

- logotypy, napisy i znaki umieszczane na Produktach muszą być trwale z nimi związane,
- Produkty muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2047),
- Produkty muszą być spójne kolorystycznie, tzn. np. „granat” na jednym produkcie powinien być zgodny z „granatem” na innym produkcie oraz taki sam, jeśli Produkt jest wykonany z tego samego materiału.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, w ciągu **5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, Zamawiający zorganizuje spotkanie w swojej siedzibie, podczas którego omówi z Wykonawcą harmonogram realizacji zamówienia.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia i zastosowanych rozwiązań, osobom wskazanym przez Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie lub mailowo, lub jeśli to konieczne, podczas osobistego spotkania w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania na etapie projektowym szczegółowych, wyczerpujących parametrów dotyczących proponowanych materiałów.



Opis przedmiotu zamówienia w części II

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w części II

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1. Wykonanie materiałów promocyjnych wraz z ich oznaczeniem (zwanymi dalej materiałami).
- 1.2. Dostarczenie materiałów do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, wraz z rozładunkiem.

2. Nazwa Programu i informacja o finansowaniu

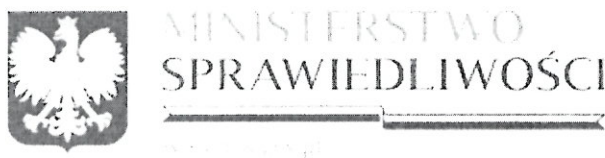
- 2.1. Nazwa: „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/ Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”.
- 2.2. Finansowanie: środki funduszy norweskich oraz środki krajowe.

3. Ważne dla Wykonawcy informacje:

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania materiałów i ich projektu zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 4 do Regulacji „**Wymogi dotyczące Informacji i Promocji**”, który precyzuje szczegółowo wymagania w tym zakresie oraz „**Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej**” (<http://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/prawo-i-wzory-dokumentow/regulacje-w-sprawie-wdrazania-funduszy/>) porady i praktyczne wskazówki na temat sposobu prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
- 3.2. Logotyp funduszy norweskich:



- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania znaku Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z budową oraz proporcjami i kolorystyką zgodną z wytycznymi zawartymi w „Księdze znaku Ministerstwa Sprawiedliwości”, która zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 2 dni od podpisania umowy.
- 3.4. Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości:



- 3.5. Odniesienie obowiązkowe na materiałach

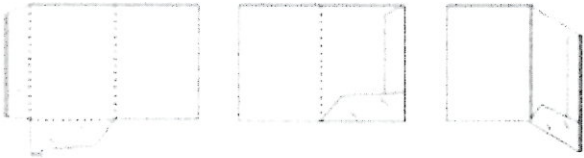
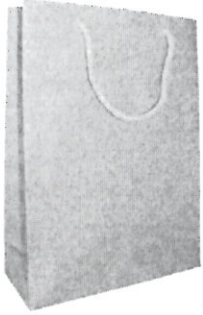
www.norwaygrants.org



www.nmf.ms.gov.pl lub www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl³


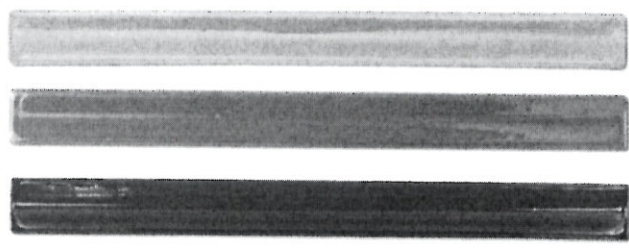
- 3.6. Odniesienie ponad obowiązkowe (jeśli jest dostateczna przestrzeń): www.eog.gov.pl


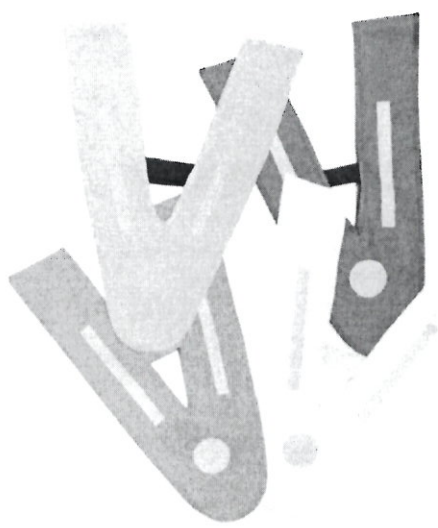
4. Wykaz materiałów promocyjnych oraz wymagań dotyczących ich wykonania

³ Umieszczenie adresu strony internetowej funduszy norweskich zależy będzie od tego, która z podanych stron będzie aktualna na dzień podpisania umowy.

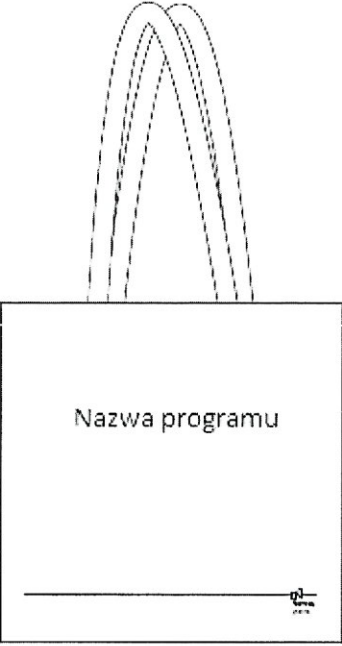
I. Parametry - Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Ilość
1	Teczka składana	<p>Format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • po złożeniu: 220 x 305 x 5 mm, • po rozłożeniu: 505 x 395 mm (lub 515 x 400 mm, lub 495 x 390 mm). <p>Papier: ekologiczny 250 - 300 g/m², matowy, pochodzący w 100% z makulatury (matowy biały lub szaro-oliwkowy) lub z surowej litej tektury ekologicznej.</p> <p>Uszlachetnianie: folia ekologiczna</p> <p>Nadruk: wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), – na przodzie i tyle teczki.</p> <p>Technika druku: dowolna, trwała.</p> <p>Introligatorynia: sztancowanie z wykrojnika drukarni.</p> <p>Przykład:</p> 	500
2	Torba papierowa z uchwytem sznurkowym	<p>Format: ok. 210 x 80 x 300 mm</p> <p>Papier: ekologiczny makulaturowy, ok. 110- 150 g/m² matowy biały lub o odcieniu delikatnym szaro-oliwkowym lub z surowej tektury. Laminowanie folią ekologiczną.</p> <p>Sznurki: bawełniany czerwony, w kolorze zbliżonym do PANTONE 187 C.</p> <p>Wzmocnienia z kartonu białego ok. 250 g/m² przy mocowaniach sznurka i na spodzie torby - usztywniony spód i góra co zapewni mechaniczną wytrzymałość.</p> <p>Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (4+0).</p> <p>Technika druku: dowolna trwała.</p> <p>Przykład:</p>  <p>*zdjęcie o charakterze wyłącznie poglądowym</p>	500
3	Smycz z mechanizmem ściąającym	<p>Smycz z mechanizmem ściąającym, trwale związanym bądź osobno lecz z możliwością połączenia ze smyczą w sposób umożliwiający prawidłowe jego użytkowanie. Mechanizm powinien posiadać specjalny zatrzask otwierający się w momencie szarpnięcia.</p> <p>Długość smyczy: ok. 90-100 cm.</p> <p>Długość linki ściąającej: ok. 80 cm.</p> <p>Kolor smyczy: czerwony, zbliżony odcień do PANTONE 187 C.</p> <p>Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (4+0) lub biały.</p> <p>Technika druku: dowolna trwała.</p>	500


		<p><u>Przykład:</u></p>  <p>*zdjęcia o charakterze wyłącznie poglądowym</p>	
4	Ekologiczny notes z długopisem	<p><u>Format:</u> A5 <u>Oprawa:</u> sztywna kartonowa z możliwością zadruku, elastyczna opaska w kolorze czerwonym zbliżonym do PANTONE 187 C. <u>Środek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba kartek: 80, - kartki w linie lub kratkę, - papier z recyklingu. <p><u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0). <u>Technika druku:</u> dowolna trwałą.</p> <p>Notes spiralnie bindowany lub klejony. Dołączony przyjazny środowisku długopis z niebieskim wkładem. Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne, w kolorze czerwonym zbliżonym do PANTONE 187 C.</p> <p><u>Przykład notes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Okładka i środek: 	500

		<p><u>Przykład długopis:</u></p>  <p>*zdjęcia o charakterze wyłącznie poglądowym</p>	
5	Samozaciskowa opaska odblaskowa	<p><u>Wymiar:</u> ok. 33 cm x 3 cm. <u>Kolor:</u> zielony lub czerwony lub niebieski. <u>Błaszka samozaciskowa</u> zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód: materiał typu flock. <u>Pakowanie:</u> zbiorcze po 50 sztuk. <u>Nadruk:</u> monochromatyczny, jeden kolor: czarny lub biały. <u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p><u>Przykład:</u></p>  <p>*zdjęcie o charakterze wyłącznie poglądowym</p>	1000
6	Odblask mocowaniem z	<p>Odblask twardy posiadający odblaskowy pryzmat oraz pulsacyjne światło. <u>Kształt:</u> dowolny. <u>Wymiary:</u> <ul style="list-style-type: none"> wysokość ok. 12 cm. (wraz z mocowaniem), szerokość ok. 5-6 cm. <u>Kolor:</u> czerwony lub niebieski. <u>Wyposażenie:</u> dioda LED z możliwością pracy w kilku trybach. <u>Pakowanie:</u> zbiorcze po 50 sztuk. <u>Nadruk:</u> monochromatyczny, jeden kolor: czarny lub biały. <u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p><u>Przykład:</u></p>	500

		 <p>*zdjęcie o charakterze wyłącznie poglądowym</p>	
7	Szelka odblaskowa „V”	<p><u>Materiał:</u> dzianina fluorescencyjna certyfikowana EN1150, z wygrzanym pasem odblaskowym wykonanym ze srebrnej tkaniny odblaskowej zgodnej z normą EN471.</p> <p><u>Rozmiar:</u> uniwersalny.</p> <p><u>Kolor:</u> niebieski lub żółty lub zielony.</p> <p><u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0).</p> <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p><u>Przykład:</u></p>  <p>*zdjęcie o charakterze wyłącznie poglądowym</p>	500
8	Podkładka pod kubek	<p><u>Materiał:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> wierzch: warstwa lakierowana, powinna umożliwić wykonanie nadruku z grafiki, spód: korek. <p><u>Wymiary:</u> ok. 10 x 10 cm.</p> <p><u>Kształt:</u> dowolny.</p> <p><u>Nadruk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> wielokolorowy w skali CMYK (4+0), dwa rodzaje grafik do umieszczenia (tj. 300 szt. jeden rodzaj i 300 szt. drugi rodzaj). <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p>	600
9	Ściereczka do okularów	<p><u>Wymiary:</u> ok. 150 x 180 mm.</p> <p><u>Materiał:</u> microfibra, materiał musi umożliwiać wykonanie nadruku cyfrowego ze zdjęcia</p>	250

		<p>lub projektu graficznego.</p> <p><u>Kolor:</u> czerwony zbliżony odcień do PANTONE 187 C lub inny o ile wybrany przez Zamawiającego kolor uniemożliwi wykonanie estetycznego nadruku cyfrowego.</p> <p><u>Nadruk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> wielokolorowy w skali CMYK (4+0), musi charakteryzować się wysoką trwałością, nie może rysować szkieł, nie powinien tracić swych właściwości po praniu ręcznym. <p><u>Technika druku:</u> cyfrowy.</p>	
10	Kredki	<p>Zestaw 12 kredek ołówkowych w drewnianym pudełku ze zdejmowaną pokrywką, która może posłużyć jako linijka.</p> <p><u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (1+0) lub inny o ile nadruk wielokolorowy nie będzie możliwy do wykonania na materiale wybranym przez Zamawiającego.</p> <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p>	500
11	Szklany kubek	<p>Kubek szklany z możliwością naniesienia nadruku wielokolorowego.</p> <p><u>Materiał:</u> szkło przezroczyste.</p> <p><u>Pojemność:</u> ok. 250-350 ml.</p> <p><u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0).</p> <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p><u>Pakowanie:</u> pojedynczo w pudełka kartonowe.</p>	250
12	Torba bawełniana	<p>Bawełniana torba z podwójnym uchwytem na ramię, zapinana na zatrzask / nape, wewnątrz kieszonka. Torba opatrzona wszywką/metką z logotypami (trwale wszyte). Przeznaczona do prania ręcznego w 30 C.</p> <p><u>Kolor:</u> szara lub ecru.</p> <p><u>Uchwyt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> kolor: szary lub ecru, szeroki, od ok 6 – 8 cm, długość: ok. 40-60 cm, podwójnie szyty, wzmocniony zabezpieczający przed urwaniem. <p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> torba: ok. 58 x 61 cm, wewnętrzna kieszonka zapinana (zamek lub inne zapięcie): ok. 22 x 22 cm. <p><u>Materiał:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 100% bawełna, gruba tkanina bawełniana min. 300 g/m². <p><u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0).</p> <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p><u>Pakowanie:</u> pojedynczo w workach foliowych.</p> <p><u>Przykład:</u></p>	500

		 <p>Nazwa programu</p>	
13	Maskotka szmaciana – ręcznie wykonana z metką	<p>*zdjęcie o charakterze wyłącznie poglądowym</p> <p>Maskotka ręcznie wykonana, symbolizująca renifera. Szyta w głównej mierze ręcznie (zamawiający dopuszcza w niewielkim zakresie szycie maszynowe). Maskotka powinna być miękka, przyjemna w dotyku, wielokolorowa. Opatrzona wszywką/metką z logotypami (trwale wszyte), oraz uchwytem z przysawką umożliwiającą przymocowanie maskotki do szyby.</p> <p><u>Materiał:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 80% bawełna lub min 80 % polar minky, • wypełnienie antyalergiczne (np. kulka silikonowa, włókno poliestrowe lub inne). <p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość: 14-24 cm, • szerokość: 8-17 cm. <p><u>Pakowanie:</u> opakowanie zbiorcze.</p> <p><u>Przykład:</u></p>	500

			
		*zdjęcie o charakterze wyłącznie poglądowym	
14	Ręcznik z woreczkiem	<p>Szybkoschnący ręcznik z woreczkiem ze ściągającym sznureczkiem, z możliwością wykonania nadruku na etui lub/i wszywki/metki z logotypami (trwale wszytej) na ręczniku lub etui. Przeznaczenie – ręcznik sportowy.</p> <p><u>Materiał:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ręcznik: microfibra, • woreczek/etui: materiał dowolny. <p><u>Wymiary:</u> ok. 70 x 130 cm. + etui rozmiar dopasowany do ręcznika.</p> <p><u>Nadruk:</u> technika dowolna trwała.</p>	500
15	Ponczo przeciwdeszczowe	<p>Ponczo przeciwdeszczowe z kapturem w pokrowcu. Znakowanie na pokrowcu.</p> <p><u>Materiał:</u> trwałe do wielokrotnego użytku.</p> <p><u>Wymiary:</u> uniwersalny dla dorosłych.</p> <p><u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0).</p> <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p>	500
16	Elegancki długopis w etui	<p>Elegancki, aluminiowy długopis z niebieskim wkładem. Obudowa wykończona matowym chromem w kolorze srebrnym, pakowany w eleganckie, metalowe etui w kolorze srebrnym, środek wypełniony pianką lub innym materiałem zabezpieczającym.</p> <p><u>Wkład długopisu:</u> cienko piszący.</p> <p><u>Wymiary etui:</u> ok. 52 x 160 x 17mm.</p> <p><u>Nadruk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • długopis: technika graweru laserowego, • etui: technika graweru laserowego. 	120
17	Etui /pokrowiec na laptop 15.4"	<p>Etui / pokrowiec z kieszenią na laptop 15.4. Bez uchwytu. Wewnętrzna część etui / pokrowca wyściełana grubą warstwą miękkiego materiału, absorbującego wstrząsy i uderzenia. Zapięcie na zamek błyskawiczny pozwalające szybko wyciągnąć i schować urządzenie. Dodatkowa kieszeń zewnętrzna, w której można umieścić np. zasilacz.</p> <p><u>Materiał:</u> pokrycie odporne na ścieranie i rozdarcia, dodatkowo odporne na zabrudzenia.</p> <p><u>Nadruk:</u> technika dowolna trwała.</p>	120

II. Oznakowanie – podstawowe informacje

Logotypy:

- funduszy norweskich zgodnie z wymogami i wskazówkami dotyczącymi informacji i promocji (szczegóły pod linkiem: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>),

- Ministerstwa Sprawiedliwości (zgodnie z Księgą znaku, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 2 dni od podpisania umowy).

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

WWW.MS.GOV.PL

**Napis:**

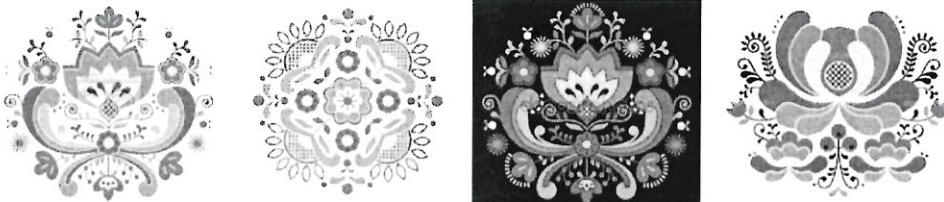
„Program Operacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych”

Dodatkowe informacje:

- adresy stron internetowych:
www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl lub www.nmf.ms.gov.pl,
www.eog.gov.pl,
www.eeagrants.org,
- na materiałach z możliwością zamieszczenia dodatkowych nadruków ze względu na dużą powierzchnię (np. 1,2,4,12 itd.), wkomponowany w tło element graficzny norweskiej sztuki ludowej i polskiej sztuki ludowej.

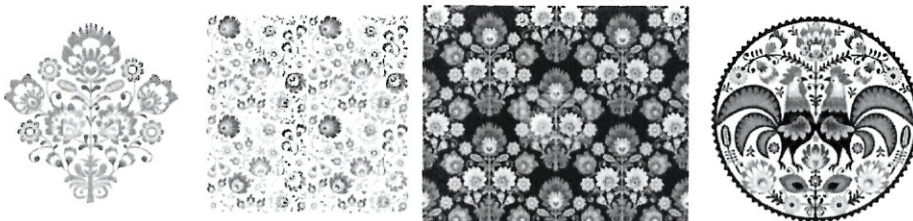
Przykłady:

- Wzory norweskiej sztuki ludowej:



Źródło: <https://pl.123rf.com>; <https://lotari.pl>; <https://redro.pl>;

- Wzory polskiej sztuki ludowej:



Źródło: <https://redro.pl>; <https://pl.123rf.com>; <http://pl.depositphotos.com> www.nmf.ms.gov.pl

Wykonawca wykona projekty graficzne z wykorzystaniem elementów do umieszczenia. Wykonawca samodzielnie zdobędzie ewentualne elementy np. zdjęcia, grafiki, podda obróbce, rozmieści na poszczególne elementy, zaproponuje tło i grafikę ozdobną, zaaranżuje całość. Projekt nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Każdy projekt podlega wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi co najmniej po 3

propozycje każdego projektu graficznego, a Zamawiający dokona wyboru po 1 propozycji. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do każdego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów materiałów, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi.

Wszystkie materiały w opakowaniach zbiorczych, każdy z rodzajów materiałów oddzielnie, zabezpieczone przed uszkodzeniem, opakowania powinny być opisane, opis powinien zawierać co najmniej: liczba materiałów w pojedynczej paczce oraz rodzaj.

5. Projekty graficzne przygotowane przez Wykonawcę

- 5.1. W przypadku wykorzystania zdjęć/innych materiałów graficznych do wykonania projektu poszczególnych materiałów Wykonawca zapewni legalne źródło ich uzyskania – odpowiedni zapis zostanie zawarty w wiążącej stronie umowy.
- 5.2. Projekt nadruków/ rozmieszczenie elementów do nadruku podlega uzgodnieniu/akceptacji przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 5.3. Wykonawca wykona projekt/y graficzny/e z wykorzystaniem elementów do umieszczenia. Wykonawca oprócz elementów obowiązkowych zapewni dodatkowe elementy graficzne, opisane w tabeli - w cz. II, które podda obróbce i rozmieści. Projekt musi być estetyczny i atrakcyjny wizualnie.
- 5.4. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedstawienia co najmniej 3 projektów do wyboru, w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ. Z spośród przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze po jednym, może też przedstawić uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

6. Sposób komunikacji

- 6.1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest komunikacja elektroniczna. Adresy poczty elektronicznej wskazane zostaną w umowie.
- 6.2. Dostarczanie przesyłek:
 - 6.2.1. Kurierskie na adres:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Funduszy Europejskich
ul. Fryderyka Chopina 1
00-559 Warszawa
 - 6.2.2. Pocztowe na adres:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Funduszy Europejskich
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa P-33

7. Dostawa materiałów

- 7.1. Materiały promocyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia.
- 7.2. Adres dla dostarczenia przedmiotu Umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w trybie roboczym, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu dostawy materiałów. Zamawiający wskaże pomieszczenie w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy do którego będą dostarczone materiały promocyjne.
- 7.3. Wykonawca dokona rozładunku dostarczonych materiałów na koszt własny.
- 7.4. Dostawa może odbyć się wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy tj. 8:15 – 16:15; za dzień roboczy przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy.

Załącznik nr 1 do OPZ**Harmonogram**

LP.	Etap	Termin	Uwagi / Opis
1	Przekazanie logotypów Wykonawcy	Do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy	Przekazanie na nośniku danych (pendrive lub płyta CD/DVD)
2	Przekazanie przez Wykonawcę projektów graficznych materiałów	Do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy	Projekty materiałów zostaną dostarczone na nośniku danych (pendrive lub płyta CD/DVD)
3	Wybór projektów graficznych materiałów / zgłoszenie uwag do wybranych projektów graficznych materiałów	Do 5 dni roboczych od dnia przekazania projektów przez Wykonawcę	e-mail
4	Przedstawienie ostatecznej wersji wybranych projektów graficznych materiałów promocyjnych	Do 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy	Projekty materiałów zostaną dostarczone na nośniku danych (pendrive lub płyta CD/DVD)
5	Dostawa materiałów	Do 50 dni od dnia podpisania umowy	Dopuszczalne jest dostarczenie materiałów w częściach po uprzednim ustaleniu terminów dostaw z Zamawiającym. O dokładnym miejscu dostarczenia i wyładunku materiałów Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej 5 dni przed dostarczeniem.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 169/2017, data 05.09.2017 r., strona 54,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 169-346734

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Ministerstwo Sprawiedliwości
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Dostawa materiałów promocyjnych, informacyjnych wraz z wykonaniem ich projektu graficznego oraz wykonanie projektu graficznego materiałów firmowych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	BA-F-II-3710-41/17

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>(wstępnego) kwalifikowania)?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

12

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

29

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obróć w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	[] Tak [] Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.