

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

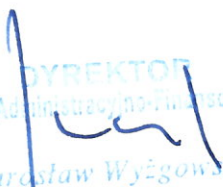
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę materiałów promocyjnych, informacyjnych wraz z  
wykonaniem ich projektu graficznego oraz wykonanie projektu  
graficznego materiałów firmowych**

znak sprawy: BA-F-II-3710-41/17

**ZATWIERDZAM**

  
DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2017 roku

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

#### **Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

- Formularz 2.1 Formularz cenowy 2.1.a w części I zamówienia, 2.1.b w części II zamówienia
- Formularz 2.2 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

#### **Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **Tom II: Wzór umowy – dla części I i części II zamówienia**

### **Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla części I i części II zamówienia**

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

## **Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-41/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie w części I jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr UDA-POWR.06.01.00-00-0401/16-00

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

Zamówienie w części II jest finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych w ramach Programu Operacyjnego PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 5.1.1 W części I przedmiotu zamówienia Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych, wraz z wykonaniem ich projektu graficznego oraz wykonanie projektu graficznego materiałów firmowych, polegająca na:
- 1) Wykonaniu projektów graficznych materiałów firmowych, informacyjnych i promocyjnych
  - 2) Wykonaniu i dostawie materiałów informacyjnych,
  - 3) Wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych.

### CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

#### Główny przedmiot:

- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 22140000-3 – Ulotki
- 22150000-6 – Broszury
- 22816100-4 – Bloczki notatkowe

- 5.1.2 W części II przedmiotu zamówienia Dostawa materiałów promocyjnych wraz z wykonaniem ich projektu graficznego, polegająca na:
- 1) wykonaniu projektów graficznych materiałów,
  - 2) wykonaniu materiałów promocyjnych wraz z ich oznaczeniem,
  - 3) dostawie materiałów promocyjnych do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego wraz z ich rozładunkiem.

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Dostawą”.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w podziale na dwie części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie.

- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II SIWZ.
- 5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. PODWYKONAWSTWO:
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

## 6. TERMIN REALIZACJI

- 6.1 Przedmiot zamówienia w części I przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2018 r.** lub do wykorzystania pełnej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zamawiający przewiduje na etapie wszczęcia postępowania, że termin realizacji w części I zamówienia wyniesie 13 miesięcy od dnia jej zawarcia.

- 6.2 Przedmiot zamówienia w części II przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany **w terminie 50 dni od dnia zawarcia umowy.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - w każdej części zamówienia

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW - w każdej części zamówienia

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Aleksandra Siemianowska,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anna Jaworska, Dariusz Kwiatkowski, Tomasz Gajewski, Anna Molenda, Edyta Dubicka,

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*



sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1 IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego (tel. 22/52-12-214, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na dwie części.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium w każdej części, na którą została złożona.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym” oraz próbkami (Formularz cenowy i próbki odpowiednio do części, na którą Wykonawca składa ofertę).

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

Próbki stanowią integralną część oferty i będą podstawą do oceny oferty w Kryterium „Estetyka i jakość wykonania”.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 ustawy do uzupełnienia próbek.

Wykonawca otrzyma punktację zgodną z oceną załączonych do oferty próbek.

Wykonawca, który nie załączy próbek otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Muszą zostać złożone próbki nw. artykułów:

W części I przedmiotu zamówienia:

Materiały informacyjne:

- a) Ulotka – 1 sztuka,
- b) Plakat – 1 sztuka,
- c) Etykieta samoprzylepna - 1 sztuka (dowolny format)

Materiały promocyjne:

- d) Teczka – 1 sztuka,
- e) Notes – 1 sztuka,
- f) Długopis – 1 sztuka
- g) Smycz – 1 sztuka,
- h) Identyfikator etui – 1 sztuka,

W części II przedmiotu zamówienia:

Materiały promocyjne

- a) Teczka składana – 1 sztuka,
- b) Torba papierowa – 1 sztuka,
- c) Smycz z mechanizmem ściągającym – 1 sztuka,
- d) Szelka odblaskowa „V” – 1 sztuka,
- e) Podkładka pod kubek – 1 sztuka,
- f) Kredki – 1 sztuka (zestaw),
- g) Kubek szklany – 1 sztuka,
- h) Ponczo przeciwdeszczowe – 1 sztuka,
- i) Elegancki długopis w etui – 1 sztuka wraz z etui,
- j) Etui/pokrowiec na laptop – 1 sztuka.

Wszystkie dostarczone próbki muszą spełniać wymagania dotyczące asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający na etapie złożenia próbki dopuszcza jedynie odstępstwa w zakresie treści zawartej w nadruku.

Próbne egzemplarze materiałów informacyjnych i promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wykona na dostarczonych wraz z ofertą próbkach (ww. artykułach) odpowiednio nadruki przykładowe (o dowolnej przykładowej treści), jednakże spełniające kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia co do techniki wykonania.

Wykonawcy mogą złożyć materiały spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia z nadrukiem zrealizowanym dla innych projektów/odbiorców.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie dostarczy materiały (artykuły) zgodne z modelem, krojem oraz rodzajem asortymentu przedstawionego jako próbka wraz z ofertą, na których to dokona właściwego wymaganego oznaczenia (nadruku).

13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż**

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

**zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-41/17**

**„Oferta na - Dostawę materiałów promocyjnych, informacyjnych wraz z wykonaniem ich projektu graficznego oraz wykonanie projektu graficznego materiałów firmowych – część nr .....”**

**Nie otwierać przed dniem 12 października 2017 r., godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca składa ofertę na część I lub część II lub na obie części łącznie.
- 14.2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, odpowiednio do części na którą składa ofertę, określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu cenowym”. Wykonawca wskaże w tym formularzu dla części I zamówienia oprócz cen jednostkowych materiałów także odrębnie cenę za wykonanie wszystkich projektów graficznych.

**W części II przedmiotu zamówienia cenę za wykonanie samych projektów graficznych poszczególnych materiałów Wykonawca zawrze w cenie jednostkowej tych materiałów.**

- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- 15.1.1 W części I przedmiotu zamówienia **300 PLN** (słownie złotych: trzysta złotych).
- 15.1.2 W części II przedmiotu zamówienia **2000 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące złotych).

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na obie części przedmiotu zamówienia składa wadium w łącznej wysokości 2300,00 zł.

- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**w Banku Gospodarstwa Krajowego  
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,**  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-41/17 – część .....) )
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.  
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 12.10.2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie w dniu 12.10.2017 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje w każdej części przedmiotu zamówienia dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*



## 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert w części I i części II przedmiotu zamówienia:

<b>Cena</b>	<b>- 60 %</b>	<b>=</b>	<b>60 pkt</b>
<b>Estetyka i jakość wykonania</b>	<b>- 40 %</b>	<b>=</b>	<b>40 pkt</b>

### 18.1.1. Kryterium „Cena” (C) w części I i w Części II przedmiotu zamówienia:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

### 18.1.2. Kryterium „Estetyka i jakość wykonania” w części I przedmiotu zamówienia:

Kryterium „Estetyka i jakość wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie oceny próbek nw. asortymentu. Próbkę zostaną ocenione zgodnie z określoną poniżej punktacją.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.1.2.1 Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W tym kryterium Zamawiający oceni tylko niżej wymieniony asortyment, którego ocena estetyki jakości wykonania będzie reprezentatywna dla całej oferty. Ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo w poniższej tabeli.

Tabela

<b>Nazwa próbki</b>	<b>Parametry podlegające ocenie w kryterium „Estetyka i jakość wykonania”</b>	<b>max. ilość pkt (razem max. 40 pkt)</b>

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

<b>MATERIAŁY INFORMACYJNE</b>		
<p><b>Ulotka</b>  <u>Format:</u> A4, falcowany na 2 lub 3  <u>Druk:</u> dwustronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+4)  <u>Materiał:</u> papier kredowy matowy, gramatura min. 150 g/m<sup>2</sup>  <u>Wykończenie:</u> lakier dyspersyjny mat 1+1,  <u>Liczba stron:</u> 4 lub 6</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: czytelność nadruku	1 pkt
	Jakość: druk nie rozmazuje się przy pocieraniu palcem	1 pkt
	Jakość: druk nie ściera się przy pocieraniu palcem	1 pkt
<p><b>PLAKAT INFORMACYJNY</b>  <u>Format:</u> A3  <u>Druk:</u> jednostronny wielokolorowy, w skali CMYK (4+0)  <u>Materiał:</u> papier kredowy matowy min. 300g/m<sup>2</sup>  <u>Wykończenie:</u> lakier dyspersyjny mat 1+0</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: Czytelność nadruku	1 pkt
	Jakość: druk nie rozmazuje się przy pocieraniu palcem	1 pkt
	Jakość: druk nie ściera się przy pocieraniu palcem	1 pkt
<p><b>Etykieta samoprzylepna</b>  <u>Format:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 mm dł. X 20 mm szer. lub</li> <li>• 100 mm dł. x 55 mm szer.</li> </ul> <p><u>Materiał:</u> papier błysk co najmniej 90 g/m<sup>2</sup>  <u>Wykończenie:</u> powlekanie folią  <u>Druk:</u> jednostronny, wielokolorowy, w skali</p>	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: Czytelność nadruku	1 pkt
	Jakość: druk nie rozmazuje się przy pocieraniu palcem	1 pkt.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

<p>CMYK (4+0), techniką dowolna trwałą</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: druk nie ściera się przy pocieraniu palcem</p>	<p>1 pkt</p>
	<p>Jakość: Etykieta łatwo się przykleja do czystych powierzchni i nie odpada</p>	<p>1 pkt</p>
<p><b>MATERIAŁY PROMOCYJNE</b></p>		
<p><b>Teczka</b> <u>Format:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>po złożeniu: 220 x 305 x 5 mm</li> <li>po rozłożeniu: 505 x 395 mm (lub 515 x 400 mm, lub 495 x 390 mm)</li> </ul> <p><u>Materiał:</u> papier ekologiczny 250 - 300 g/m<sup>2</sup>, matowy, pochodzący w 100% z makulatury (matowy biały lub szaroliwkowy) <u>Uzlachetnianie:</u> folia „soft touch” <u>Druk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jednostronny, wielokolorowy, w skali CMYK (4+0)</li> <li>na przodzie i tyle teczki, techniką dowolną, trwałą</li> <li>introligatornia: sztancowanie z wykrojnika drukarni</li> </ul> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	<p>1 pkt</p>
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	<p>1 pkt</p>
	<p>Jakość: Teczka jest trwała, łatwo się składa i nie ulega zniszczeniu przy składaniu</p>	<p>1 pkt.</p>
	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	<p>1 pkt</p>
<p><b>Notes</b> Blok klejony (po krótszym boku) <u>Ilość stron:</u> minimum 50 kartek + okładka, <u>Format:</u> A5 <u>Wykonanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okładka:</li> </ul> <p><u>Materiał:</u> papier pochodzący w 100% z makulatury, ekologiczny, z surowej litej tekstury, <u>Okładka nadruk:</u> jednostronny,</p>	<p>Jakość: przy ręcznym zwykłym przrzucaniu stron nie występuje ich wypadanie</p>	<p>2 pkt</p>
	<p>Jakość: czy wyrwanie jednej kartki ze środka nie spowoduje wypadania kolejnych</p>	<p>2 pkt</p>

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

<p>wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), techniką dowolną, trwałą</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Środek:</li> </ul> <p><b>Materiał:</b> papier pochodzący w 100 % z makulatury, ekologiczny 70-80g /m2, <b>Druk:</b> 1 kolor Pantone Gray 1+1 (nadruk w kratkę lub w linie), techniką dowolną, trwałą</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: czy można dokonać zapisu na stronach notatnika ołówkiem/długopisem (czy papier jest odpowiedni do zapisu, czy napis nie rozmazuje się itp.)</p>	1 pkt
	<p>Jakość: czy blok/notatnik jest równo przycięty</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
<p><b>Długopis</b> Długopis automatyczny, metalowy z lakierowanym korpusem, z błyszczącym chromowanym klipem i szpicem, <b>Kolor wkładu:</b> niebieski, <b>Kolor obudowy:</b> preferowany pomarańczowy (odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność obowiązkowych logotypów), <b>Nadruk:</b> techniką dowolną, trwałą.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: części metalowe długopisu bez zarysowań, zadrapań</p>	1 pkt
	<p>Jakość: logotypy nie ścierają się przy pocieraniu palcem, są dalej czytelne,</p>	1 pkt
	<p>Jakość: zdolność zapisu długopisem przy pierwszej próbie (bez przerywania) przez 1 minutę</p>	2 pkt
	<p>Jakość: poszczególne elementy długopisu są dopasowane</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: czytelność nadruku</p>	1 pkt
<p><b>Smycz</b> Smycz zakończona srebrnym, metalowym karabińczykiem <b>Szerokość:</b> około 15 mm do 20 mm, <b>Długość:</b> około 90 - 100 cm <b>Kolor:</b> preferowany pomarańczowy <b>Nadruk:</b> kolorowy, techniką dowolną, trwałą</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć</p>	<p>Jakość: poszczególne elementy smyczy są dopasowane</p>	1 pkt
	<p>Jakość: smycz wytrzyma podwieszony ciężar o masie 1 kg</p>	2 pkt
	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.		
	Estetyka: Czytelność nadruku	1 pkt
	Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem	2 pkt
<b>Identyfikator - etui</b>		
<b>Identyfikator - etui</b> Identyfikator - etui z otworem na zapięcie smyczy. <u>Format:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary zewnętrzne około: 74 mm x 91 mm</li> <li>wymiary wydruku: 54 mm x 85,6 mm</li> </ul> <u>Materiał:</u> folia wysokoprzezroczysta: <ul style="list-style-type: none"> <li>przednia: półtwarda</li> <li>tylna: twarda</li> </ul>	Jakość: identyfikator łatwo się wsuwa do etui, ścianki etui nie skleją się	1 pkt
	Jakość: etui na identyfikator jest trwałe, przy wsuwaniu identyfikatora zewnętrzne połączenie nie ulega zniszczeniu	2 pkt.

**W przypadkach nieopisanych wprost powyżej w tabeli Zamawiający dopuszcza odstępstwa do 10 % od wskazanych wartości wymiarów.**

Jeżeli próbka dołączona do oferty przez Wykonawcę nie będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia za wyjątkiem treści zawartej w nadruku (załącznik nr 1 do umowy) i nie będzie spełniać funkcji do której została stworzona oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy próbka będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia, a nie spełni danego kryterium opisanego w kryterium estetyka i jakość wykonania, Wykonawca otrzyma 0 pkt za każdy nie spełniony element kryterium.

Zamawiający na etapie złożenia próbki dopuszcza jedynie odstępstwa w zakresie treści zawartej w nadruku.

Próbne egzemplarze materiałów informacyjnych i promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wykona na dostarczonych wraz z ofertą próbkach (ww. artykułach) odpowiednio nadruki przykładowe (o dowolnej przykładowej treści), jednakże spełniające kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia co do umiejscowienia, techniki wykonania.

Wykonawcy mogą złożyć materiały spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia z nadrukiem zrealizowanym dla innych projektów/odbiorców.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

18.1.2.2 W kryterium „**Estetyka i jakość wykonania**” (**J**) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) Każdy członek komisji dokonujący oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z elementów podanych w Tabeli w następujący sposób:

**0 pkt** – próbka nie spełnia w ocenianym elemencie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w Tabeli.

**Określona** (w Tabeli) **liczba punktów** – próbka spełnia w ocenianym elemencie wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli.

2) Każdy członek komisji dokonujący oceny zsumuje oddzielnie dla każdej oferty liczbę punktów przyznanych każdej próbce zgodnie z następującym wzorem:

$$P_j = \sum_{i=1}^{i=k} L_i$$

gdzie:

$P_j$  – suma punktów przyznanych ofercie przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$L_i$  – liczba punktów przyznanych danej próbce przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$k$  – liczba próbek

3) Punkty przyznane ofercie przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane zgodnie z następującym wzorem:

$$M = \sum_{j=1}^{j=n} P_j$$

gdzie:

$M$  – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

$P_j$  – suma punktów przyznanych ofercie przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$n$  – liczba członków komisji dokonujących oceny

4) Liczba punktów w kryterium „**Estetyka i jakość wykonania**” (**J**) zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$J = \frac{M}{n}$$

gdzie:

$M$  – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

$n$  – liczba członków komisji dokonujących oceny

### **18.1.3. Kryterium „Estetyka i jakość wykonania” w części II przedmiotu zamówienia:**

Kryterium „Estetyka i jakość wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie oceny próbek nw. asortymentu. Próbkę zostaną ocenione zgodnie z określoną poniżej punktacją.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.1.2.1 Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W tym kryterium Zamawiający oceni tylko niżej wymieniony asortyment, którego ocena estetyki jakości wykonania będzie reprezentatywna dla całej oferty. Ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo w poniższej tabeli.

Tabela

Nazwa próbki	Parametry podlegające ocenie w kryterium „Estetyka i jakość wykonania”	max. ilość pkt (razem max. 40 pkt)
<b>MATERIAŁY PROMOCYJNE</b>		
<b>Teczka składana</b>  Format: <ul style="list-style-type: none"> <li>• po złożeniu: 220 x 305 x 5 mm,</li> <li>• po rozłożeniu: 505 x 395 mm (lub 515 x 400 mm, lub 495 x 390 mm).</li> </ul> Papier: ekologiczny 250 - 300 g/m <sup>2</sup> , matowy, pochodzący w 100% z makulatury (matowy biały lub szaro-oliwkowy) lub z surowej litej tektury ekologicznej. Uszlachetnianie: folia ekologiczna Nadruk: wielokolorowy, w skali CMYK (4+0), na przodzie i tyle teczki. Technika druku: dowolna, trwała. Introligatornia: sztancowanie z wykrojnika drukarni.  Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: czytelność nadruku	1 pkt
	Jakość: druk nie rozmazuje się przy pocieraniu palcem	1 pkt
	Jakość: druk nie ściera się przy pocieraniu palcem	1 pkt
<b>Torba papierowa z uchwytem sznurkowym</b>  Format: ok. 210 x 80 x 300 mm Papier: ekologiczny makulaturowy, ok. 110- 150 g/m <sup>2</sup> matowy biały lub o odcieniu delikatnym szaro-oliwkowym lub z	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: Czytelność nadruku	1 pkt

W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
 W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych

<p>surowej tektury. Laminowanie folią ekologiczną.  <u>Sznurki</u>: bawełniany czerwony, w kolorze zbliżonym do PANTONE 187 C.          Wzmocnienia z kartonu białego ok. 250 g/m<sup>2</sup> przy mocowaniach sznurka i na spodzie torby - usztywniony spód i góra co zapewni mechaniczną wytrzymałość.  <u>Nadruk</u>: wielokolorowy w skali CMYK (4+0).  <u>Technika druku</u>: dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt
	<p>Jakość: druk nie ściera się przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt
<b>Smycz z mechanizmem ściągającym</b>		
<p>Smycz z mechanizmem ściągającym, trwale związanym bądź osobno lecz z możliwością połączenia ze smyczą w sposób umożliwiający prawidłowe jego użytkowanie. Mechanizm powinien posiadać specjalny zatrzask otwierający się w momencie szarpnięcia.  <u>Długość smyczy</u>: ok. 90-100 cm.  <u>Długość linki ściągającej</u>: ok. 80 cm.  <u>Kolor smyczy</u>: czerwony, zbliżony odcień do PANTONE 187 C.  <u>Nadruk</u>: wielokolorowy w skali CMYK (4+0) lub biały.  <u>Technika druku</u>: dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ nie ściera się przy pocieraniu palcem</p>	2 pkt

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*



<p><b>Szelka odblaskowa „V”</b></p> <p><u>Materiał:</u> dzianina fluorescencyjna certyfikowana EN1150, z wygrzanym pasem odblaskowym wykonanym ze srebrnej tkaniny odblaskowej zgodnej z normą EN471.  <u>Rozmiar:</u> uniwersalny.  <u>Kolor:</u> niebieski lub żółty lub zielony.  <u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0).  <u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	2 pkt
<p><b>Podkładka pod kubek</b></p> <p><u>Materiał:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wierzch: warstwa lakierowana, powinna umożliwić wykonanie nadruku z grafiki,</li> <li>• spód: korek.</li> </ul> <p><u>Wymiary:</u> ok. 10 x 10 cm.  <u>Kształt:</u> dowolny.  <u>Nadruk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wielokolorowy w skali CMYK (4+0),</li> <li>• dwa rodzaje grafik do umieszczenia (tj. 300 szt. jeden rodzaj i 300 szt. drugi rodzaj).</li> </ul> <p><u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

<p>naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się przy zalaniu wodą.</p>	<p>1 pkt</p>
<p><b>Kredki</b></p> <p>Zestaw 12 kredek ołówkowych w drewnianym pudełku ze zdejmowaną pokrywką, która może posłużyć jako linijka. Nadruk: wielokolorowy w skali CMYK (1+0) lub inny o ile nadruk wielokolorowy nie będzie możliwy do wykonania na materiale wybranym przez Zamawiającego. Technika druku: dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: logotypy nie ścierają się przy pocieraniu palcem są dalej czytelne,</p>	<p>1 pkt</p>
	<p>Jakość: zdolność zapisu kredkami na zwykłym papierze, a kolory są wyraźne.</p>	<p>2 pkt</p>
	<p>Estetyka: czytelność nadruku</p>	<p>1 pkt</p>
<p><b>Szklany kubek</b></p> <p>Kubek szklany z możliwością naniesienia nadruku wielokolorowego.  <u>Materiał:</u> szkło przezroczyste.  <u>Pojemność:</u> ok. 250-350 ml.  <u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0).  <u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	<p>1 pkt</p>
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	<p>1 pkt</p>
	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	<p>2 pkt</p>

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

<p><b>Ponczo przeciwdeszczowe</b></p> <p>Ponczo przeciwdeszczowe z kapturem w pokrowcu. Znakowanie na pokrowcu.</p> <p><u>Materiał:</u> trwały do wielokrotnego użytku. <u>Wymiary:</u> uniwersalny dla dorosłych. <u>Nadruk:</u> wielokolorowy w skali CMYK (4+0). <u>Technika druku:</u> dowolna trwała.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	2 pkt
<p><b>Elegancki długopis w etui</b></p> <p>Elegancki, aluminiowy długopis z niebieskim wkładem. Obudowa wykończona matowym chromem w kolorze srebrnym, pakowany w eleganckie, metalowe etui w kolorze srebrnym, środek wypełniony pianką lub innym materiałem zabezpieczającym.</p> <p><u>Wkład długopisu:</u> cienko piszący. <u>Wymiary etui:</u> ok. 52 x 160 x 17mm. <u>Nadruk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>długopis: technika graweru laserowego,</li> <li>etui: technika graweru laserowego.</li> </ul> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania naniesionego graweru</p>	1 pkt
	<p>Jakość: grawer nie rozmazuje się/zaciera przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: części metalowe długopisu i etui bez zarysowań, zadrapań</p>	1 pkt
	<p>Jakość: zdolność zapisu długopisem przy pierwszej próbie (bez przerywania) przez 1 minutę</p>	1 pkt
<p><b>Etui / pokrowiec na laptop 15.4"</b></p> <p>Etui / pokrowiec z kieszenią na laptop 15.4. Bez uchwytu. Wewnętrzna część etui /</p>	<p>Jakość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt

W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych

<p>pokrowca wyściełana grubą warstwą miękkiego materiału, absorbującego wstrząsy i uderzenia. Zapięcie na zamek błyskawiczny pozwalające szybko wyciągnąć i schować urządzenie. Dodatkowa kieszeń zewnętrzna, w której można umieścić np. zasilacz.</p>	<p>Jakość: etui na laptop jest trwałe, zamek swobodnie się przesuwają/nie zacina się</p>	<p>3 pkt.</p>
<p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>		

**W przypadkach nieopisanych wprost powyżej w tabeli Zamawiający dopuszcza odstępstwa do 10 % od wskazanych wartości wymiarów.**

Jeżeli próbka dołączona do oferty przez Wykonawcę nie będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia za wyjątkiem treści zawartej w nadruku (załącznik nr 1 do umowy) i nie będzie spełniać funkcji do której została stworzona oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy próbka będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia, a nie spełni danego kryterium opisanego w kryterium estetyka i jakość wykonania, Wykonawca otrzyma 0 pkt za każdy nie spełniony element kryterium.

Zamawiający na etapie złożenia próbki dopuszcza jedynie odstępstwa w zakresie treści zawartej w nadruku.

Próbne egzemplarze materiałów informacyjnych i promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wykona na dostarczonych wraz z ofertą próbkach (ww. artykułach) odpowiednio nadruki przykładowe (o dowolnej przykładowej treści), jednakże spełniające kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia co do umiejscowienia, techniki wykonania.

Wykonawcy mogą złożyć materiały spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia z nadrukiem zrealizowanym dla innych projektów/odbiorców.

18.1.2.2 W kryterium „**Estetyka i jakość wykonania**” (**J**) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) Każdy członek komisji dokonujący oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z elementów podanych w Tabeli w następujący sposób:

**0 pkt** – próbka nie spełnia w ocenianym elemencie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w Tabeli.

**Określona** (w Tabeli) **liczba punktów** – próbka spełnia w ocenianym elemencie wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli.

2) Każdy członek komisji dokonujący oceny zsumuje oddzielnie dla każdej oferty liczbę punktów przyznanych każdej próbce zgodnie z następującym wzorem:

$$i=k$$

$$P_j = \sum L_i$$

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

$$i=1$$

gdzie:

P<sub>j</sub> – suma punktów przyznanych ofercie przez jednego członka komisji dokonującego oceny

L<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych danej próbce przez jednego członka komisji dokonującego oceny

k – liczba próbek

3) Punkty przyznane ofercie przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane zgodnie z następującym wzorem:

$$M = \sum_{j=1}^{j=n} P_j$$

gdzie:

M – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

P<sub>j</sub> – suma punktów przyznanych ofercie przez jednego członka komisji dokonującego oceny

n – liczba członków komisji dokonujących oceny

4) Liczba punktów w kryterium „**Estetyka i jakość wykonania**” (**J**) zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$J = \frac{M}{n}$$

gdzie:

M – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

n – liczba członków komisji dokonujących oceny

18.2. Za najkorzystniejszą odrębnie w części I i części II przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów w danej części przedmiotu zamówienia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Estetyka i jakość wykonania”

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą, zgodną m.in. z zapisami § 13 i 14 umowy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części I i części II przedmiotu zamówienia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*

zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

*W części I zamówienia: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*  
*W części II zamówienia: Zamówienie finansowane ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych*