

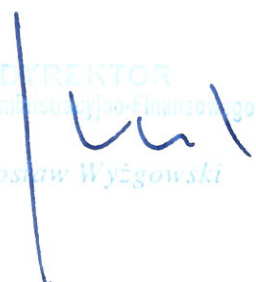
RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych
o technologie firmy Microsoft**
znak sprawy: BA-F-II-3710-34/17

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Formularz 2.2 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz 3.2. Wykaz osób.

Tom II i III: WZÓR UMOWY wraz z załącznikami (Opis przedmiotu zamówienia)

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: 8.15-16.15.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-34/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft o łącznej pracochłonności do 8.000 osobogodzin, obejmujące zadania określone w Załączniku nr 1 do umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

72253000-3 - Usługi pomocy komputerowej i podobne

- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 429) i ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 880).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II-III SIWZ.
- 5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.8. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie wsparcia eksploatacji, świadczenia serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania puli 8.000 osobogodzin, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1. zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Minimalne doświadczenie
Specjalista Active Directory	2	Posiada następujący certyfikat: Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert - Server Infrastructure lub równoważny*	W ciągu ostatnich 7 lat przez okres co najmniej 4 lat pełnił rolę specjalisty Active Directory w zakresie zarządzania domeną Active Directory obejmującą co najmniej 10 000 użytkowników.
Specjalista Microsoft Exchange	2	Posiada następujące certyfikaty: - Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert - Server Infrastructure lub równoważny*, - Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert - Messaging lub równoważny*.	W ciągu ostatnich 7 lat przez okres co najmniej 4 lat pełnił rolę specjalisty Microsoft Exchange w zakresie zarządzania architekturą Microsoft Exchange obejmującą co najmniej 10 000 użytkowników.
Specjalista Microsoft System Center 2012	2	Posiada następujące certyfikaty: - Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert - Server Infrastructure lub równoważny*, - Certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist - Administering and Deploying System Center 2012	W ciągu ostatnich 7 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę specjalisty Microsoft System Center 2012.

		Configuration Manager lub równoważny*, - Certyfikat Microsoft Certified Technology Specialist - Administering and Deploying System Center 2012 Operations Manager lub równoważny*	
Specjalista Systemu baz danych	1	Posiada następujące certyfikaty: - Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert - Business Intelligence lub równoważny*, - Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert – Data Platform lub równoważny*	W ciągu ostatnich 7 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę specjalisty systemu baz danych.
Specjalista Share Point	1	Posiada następujący certyfikat: Certyfikat MCSE: SharePoint Solutions Expert lub równoważny*	W ciągu ostatnich 7 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę specjalisty w zakresie administracji SharePoint.
Specjalista	1	Posiada następujący certyfikat: Certyfikat (ISC) 2 Certified Information Systems Security Professional [CISSP] lub równoważny*	W ciągu ostatnich 7 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę specjalisty d.s. cyberbezpieczeństwa.

*Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),
- 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
- 4) uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy lub należący do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca (tj. wymagane jest uzyskanie certyfikatu od podmiotu niezależnego od Wykonawcy).

1. Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu osób nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobą różnych funkcji.
2. Wskazane osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któraś z wymienionych osób nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym

przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako języka Obcego.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosławem Płuciszem, Jarosławem Wyżgowskim, Michałem Szczepańskim,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anną Jaworską, Judytą Kowalską, Marcinem Burkotem, Małgorzatą Górską, Kazimierzem Koniecznym, Henrykiem Szydłowskim.
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawców jednolitego dokumentu w zakresie Części II Sekcja D.

Wykonawca wypełniając jednolity dokument wykonawca, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami odpowiednio na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.7.1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów

prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 ppkt 1 i pkt 9.8 ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2 pkt 1,

składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.

10.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

10.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.2 IDW.

10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

10.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3 IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Judytę Kowalską (tel. (22) 52-12-444, e-mail: judyta.kowalska@ms.gov.pl)

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres judyta.kowalska@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Jednolity dokument, składa się w formie pisemnej. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 13.6.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu)

- 13.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.6.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.6.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy);
- 13.6.6. Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-34/17

„Oferta na Wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft”

Nie otwierać przed dniem 10.10.2017 r. godz. 13.00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11 - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 15.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-34/17)
- 15.2.2. poręczeniach bankowych;
- 15.2.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 15.2.4. gwarancjach bankowych;

- 15.2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.6) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 10.10.2017 r. do godziny 12.00.**

16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2017 r., o godz. 13.00.**

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.3.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1. Łączna cena oferty brutto (C) - **60%**

18.1.2. Termin podjęcia zlecenia do realizacji (T) - **40%**

18.2. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej
C o – cena (łączna cena brutto) oferty ocenianej

18.3. **Kryterium „Termin podjęcia zlecenia do realizacji”** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularza „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie terminu podjęcia zlecenia do realizacji.

Liczba punktów w kryterium „Termin podjęcia zlecenia do realizacji” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

- podjęcie zlecenia do realizacji w terminie 1 dnia roboczego – 40 punktów,
- podjęcie zlecenia do realizacji w terminie 2 dni roboczych – 30 punktów,
- podjęcie zlecenia do realizacji w terminie 3 dni roboczych – 20 punktów,
- podjęcie zlecenia do realizacji w terminie 4 dni roboczych – 10 punktów,
- podjęcie zlecenia do realizacji w terminie 5 dni roboczych – 0 punktów

Dzień roboczy oznacza dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski.

Oferowany przez Wykonawcę termin podjęcia zlecenia do realizacji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy zlecenia świadczenia usług. W przypadku zaoferowania terminu podjęcia zlecenia do realizacji powyżej 5 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy zlecenia świadczenia usług oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny termin podjęcia zlecenia do realizacji, za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium terminu wynosi 1 dzień roboczy od daty przesłania przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy zlecenia świadczenia usług. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 1 dzień roboczy od daty przesłania przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy zlecenia świadczenia usług, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin 1 dnia roboczego.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości terminu podjęcia zlecenia do realizacji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin podjęcia zlecenia do realizacji wynoszący 5 dni roboczych od

daty przesłania przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy zlecenia świadczenia usług i przyzna 0 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „łączna maksymalna cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin podjęcia zlecenia do realizacji”

18.5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 7% łącznej ceny podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft.
Znak sprawy: BA-F-II-3710-34/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:
..... złotych, słownie złotych:
.....,
w tym 23% podatku VAT.
4. **Oferujemy następujący termin podjęcia zlecenia do realizacji:** (nie dłuższy niż 5 dni roboczych)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____
Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

9. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____

- _____

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft.

znak: BA-F-II-3710-34/17

w imieniu Wykonawcy:

_____ *(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ *(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ *(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

oznaczanego nr _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia __ __ 2017 roku

 (podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
 osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

(nazwa Wykonawcy)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na Wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft.

znak: BA-F-II-3710-34/17

probowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* niepotrzebne skreślić
UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

Data:

.....

podpis Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób
------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft.

Znak: BA-F-II-3710-34/17

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.2.1 IDW

Poz.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5
1			 (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
2			 (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)

_____ dnia ___ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, z kapitałem zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, w imieniu której działają:

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS*/informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców/wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, który stanowi **Załącznik nr** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-34/17), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług wsparcia w zakresie oprogramowania Microsoft o łącznej pracochłonności do 8000 osobogodzin, obejmujących zadania określone w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystać całej puli osobogodzin, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego (a w szczególności przepisów i regulacji BHP, ppoż., bezpieczeństwa), o których zostanie poinformowany przed przystąpieniem do realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi oraz bieżącymi ustaleniami prowadzonymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zobowiązania określone w umowie zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów.
4. Wykonawca wykonywać będzie umowę z najwyższą starannością przyjętą przy wykonywaniu usług z zakresu IT i wymaganą od czołowych przedsiębiorstw świadczących usługi IT.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wszelka dokumentacja będzie przekazywana Zamawiającemu przez Wykonawcę w języku polskim, do siedziby Zamawiającego (Warszawa ul. Czerniakowska 100), w godzinach pracy urzędu, w formie elektronicznej, w formacie otwieranym przez ogólnodostępne programy komputerowe.

7. Sposób wykonywania umowy przez Wykonawcę nie może być sprzeczny z zasadami bezpieczeństwa teleinformatycznego Zamawiającego, w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości.
8. W przypadku, gdy umowa będzie wykonywana bez zachowania wymaganej staranności, Zamawiający poinformuje o każdym takim stwierdzonym przypadku Wykonawcę, wskazując obszary, których dotyczą zastrzeżenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiej informacji przedstawić plan poprawy jakości świadczonych usług.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyłą realizację przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zapewni Zespół specjalistów dedykowanych do realizacji Umowy. Wymagania w zakresie Zespołu specjalistów Wykonawcy oraz skład zespołu określone są w Załączniku nr 2 do Umowy.
11. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do zastępowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, członków Zespołu specjalistów Wykonawcy innymi osobami, o co najmniej takich samych odpowiednio kwalifikacjach, wiedzy lub doświadczeniu jak określone w Załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający dokona akceptacji zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy w ciągu 30 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę, a w przypadku gdy konieczność zmiany wynika z przyczyn losowych, Zamawiający dokona akceptacji w ciągu 7 dni.
12. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany członka Zespołu specjalistów Wykonawcy w przypadku pojawienia się uzasadnionych zastrzeżeń co do jego kwalifikacji, wiedzy, rzetelności, doświadczenia lub terminowości wykonywania obowiązków. W takim przypadku Wykonawca dokona zmiany członka Zespołu na nowego, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego i zapewni sprawne przejęcie obowiązków pomiędzy osobami zastępowanymi oraz osobami zastępującymi. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaprzestaniu wykonywania prac przez danego członka personelu Wykonawcy, w terminie 7 dni od nastąpienia tego zdarzenia.
13. Każda zmiana członka Zespołu specjalistów, o której mowa w ust. 11 - 12, skutkuje odbiorem lub nadaniem uprawnień do Systemu przez Zamawiającego.
14. Zmiana osób, o której mowa w ust. 11 i 12, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o powyższej zmianie w formie pisemnej oraz zapewnienia transferu wiedzy pomiędzy osobami zastępowaną i zastępującą, jak również realizacji innych obowiązków wynikających z Umowy względem nowego personelu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich

kwalifikacji zawodowych, wiedzy i doświadczenia przez osoby wchodzące w skład Zespołu specjalistów.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) nieterminowe lub nierzetelne wykonanie przydzielonych jego pracownikom lub osobom świadczącym określone usługi zadań związanych z realizacją Umowy,
- 2) wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas realizacji przedmiotu Umowy lub w związku z jego wykonywaniem,
- 3) naruszenia praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy,
- 4) treść i zawartość merytoryczną wszelkich produktów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy świadczony będzie przez Wykonawcę w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania puli 8000 osobogodzin, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 4

ZLECANIE USŁUG

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji Umowy, w tym do zlecenia świadczenia usług określonych w § 1 jest:

....., tel., e-mail

....., tel., e-mail

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną kontaktów w ramach realizacji Umowy, w tym do przyjęcia zlecenia świadczenia usług określonych w § 1 jest:

....., tel., e-mail

....., tel., e-mail

3. Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, niezwłocznie po ich zmianie. Zmiana powyższych danych, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie w formie pisemnej.

4. Zamawiający zleca świadczenie usług określonych w § 1 na formularzu zlecenia, którego wzór określa **Załącznik nr 3**. Zlecenie usług nastąpi poprzez przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego przez Zamawiającego formularza zlecenia na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 2.

5. Zamawiający przesyła zlecenie wykonania usług będących przedmiotem umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski), w godzinach 7.30 – 16.30. Zlecenie przesłane przez Zamawiającego po godz.16.30 w dniu roboczym przyjmuje się, że zostało przesłane o godz. 7.30 następnego dnia roboczego.
6. Zamawiający określa w formularzu zlecenia rodzaje oprogramowania, których dotyczy zlecenie, oraz podaje niezbędne kryteria jakościowe do wykonania zlecenia, a także oczekiwany termin realizacji zlecenia, z uwzględnieniem deklarowanego terminu podjęcia zlecenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu uzupełniony formularz zlecenia nie później niż w terminie **12 godzin** roboczych (liczonych w dni robocze w godzinach 7.30 – 16.30) od chwili otrzymania zlecenia. Wykonawca uzupełnia formularz zlecenia, określając pracochłonność zlecanych usług oraz deklarowany termin realizacji zlecenia, licząc od chwili podjęcia zlecenia do realizacji. Deklarowany termin podjęcia zlecenia do realizacji nie może być dłuższy niż ... **dni** <do uzupełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy>* od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o akceptacji warunków zlecenia. Termin realizacji zlecenia powinien być zgodny z określonym w ust. 6, chyba że Strony postanowią inaczej.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 12 godzin roboczych (liczonych w dni robocze w godzinach 7.30 – 16.30), od otrzymania od Wykonawcy uzupełnionego formularza zlecenia, powiadamia Wykonawcę o akceptacji warunków zlecenia przedstawionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności pracochłonności zlecanych usług lub, w przypadku braku akceptacji, powiadamia o rezygnacji ze zlecenia. Brak oświadczenia Zamawiającego jest równoznaczny z brakiem akceptacji warunków zlecenia przedstawionych przez Wykonawcę.
9. Komunikacja w sprawach określonych w ust. 4-8 odbywa w się w formie e-mail na adresy wskazane w ust. 1 i 2.
10. Minimalna pracochłonność zlecanych usług wynosi 1/2 (pół) osobogodziny.

§ 5

ODBIÓR ZLECENIA

1. Odbiór zlecenia następuje na podstawie **protokołu odbioru**, którego wzór określa **Załącznik nr 3**.
2. Protokół odbioru sporządzany jest niezwłocznie po każdym wykonanym zleceniu.
3. Protokół odbioru sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Projekt protokołu odbioru przygotowuje i podpisuje Wykonawca oraz przekazuje do akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający po otrzymaniu projektu protokołu odbioru potwierdza odbiór zleconych usług lub zgłasza pisemnie uwagi do wykonanych usług lub produktów wytworzonych przez Wykonawcę w rezultacie wykonywanych usług. Najpóźniej w chwili przekazania projektu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu

wykonaną w ramach realizacji zlecenia produkty wytworzone przez Wykonawcę w rezultacie wykonywanych usług, w tym dokumentację, w formie elektronicznej.

5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych uwzględnia zgłoszone uwagi lub przedstawia pisemne wyjaśnienie w przedmiocie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i zgłasza zlecone usługi ponownie do odbioru, chyba że Strony uzgodnią inny termin zgłoszenia usług do ponownego odbioru. Wyznaczenie terminu zgłoszenia usług do ponownego odbioru nie oznacza zmiany terminu wykonania usług w stosunku do określonego w zleceniu.
6. Odbiór ponownie zgłoszonych do odbioru usług dokonany zostanie zgodnie z procedurą odbiorową określoną w ust. 1-5.
7. W przypadkach spornych szczegółowo opisany problem musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz ze szczegółową analizą i uzasadnieniem w terminie do 3 dni roboczych od daty negatywnego odbioru. W przypadku sporu co do określenia terminu ponownego, poprawnego wykonania usług, o których mowa powyżej, wiążący jest termin wskazany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z realizacji przez Zamawiającego procedur odbiorczych.
9. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca przygotować w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zestawienie podpisanych protokołów odbioru za dany miesiąc. Wzór zestawienia podpisanych protokołów odbioru określa Załącznik nr 3 do Umowy. Załącznikami do zestawienia za dany miesiąc są kopie podpisanych przez Strony protokołów odbioru.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości wykonanych usług i produktów lub co do zgodności wykonanych usług i produktów z danym zleceniem lub dokumentacją oprogramowania Microsoft, w okresie rozpoczynającym się z dniem podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru obejmującego daną usługę i kończącym się z upływem 12 miesięcy po zakończeniu realizacji Umowy. Gwarancja nie obejmuje usuwania awarii spowodowanych usterkami infrastruktury technicznej Zamawiającego oraz wynikających z nieautoryzowanych przez Wykonawcę zmian oprogramowania Microsoft.
2. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną ujawnione wady, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę produktu na nowy, wolny od wad, w całości lub części.
3. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady produktów.

4. Rękojmia za wady produktów udzielona zostaje na okres równy okresowi gwarancji, wskazanemu w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązania gwarancyjne będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją oprogramowania Microsoft oraz wytworzoną w ramach Umowy dokumentacją (w szczególności dokumentacją techniczną i eksploatacyjną) oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Zobowiązania gwarancyjne świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania naprawy zgłoszonych uszkodzeń, błędów i nieprawidłowości.
8. W wypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych lub rękojmi w terminie określonym w Umowie, Zamawiający – bez uzyskiwania orzeczenia sądowego - ma prawo zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, bez dodatkowego wezwania, osobie trzeciej wykonanie w całości lub części obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem dodatkowego terminu (umowne wykonanie zastępcze) bez utraty gwarancji lub rękojmi.
9. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do dnia odstąpienia.
10. W ramach udzielonej gwarancji gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi w ramach gwarancji i rękojmi nieodpłatnie.

§ 7

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za cały okres realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł (.....) brutto, zł, w tym VAT%.
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust.1 nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego w przypadku niewykorzystania tej kwoty. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania zleceń na usługi wsparcia ani do złożenia zleceń określonej wartości.
3. Z tytułu wykonania usług wsparcia w ramach puli osobogodzin, o której mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w oparciu o potwierdzony protokołem odbioru czas świadczenia usług Wykonawcy przy realizacji usług odebranych bez zastrzeżeń oraz stawkę dzienną w wysokościzł brutto, przy czym minimalną jednostką rozliczeniową jest 1/2 (pół) stawki godzinowej.

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu z tytułu wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń usług w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Stawka godzinowa jest równowarta 1 (jednej) osobogodzinie. Jedna osobogodzina jest równa 1 (jednej) godzinie świadczonych usług.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę z tytułu wykonania usług wsparcia w ramach puli osobogodzin pracy konsultantów są podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru usług, stanowiące załączniki do zestawienia podpisanych protokołów odbioru za dany miesiąc. Faktura może być wystawiona jedynie za usługi odebrane bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń usług będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 3.
7. Termin płatności wynagrodzenia wynosi **21 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie, prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołów odbioru potwierdzających należyte wykonanie usług, za które wystawiana jest faktura oraz z zestawieniem podpisanych protokołów, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszej Umowie, prawa do wykonywania praw zależnych i zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz przeniesienia prawa własności egzemplarzy produktów, w tym dokumentacji, oraz nośników, na których egzemplarze utrwalono. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
11. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
12. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.

* niepotrzebne skreślić

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wartości umowy brutto wynoszącejzł (słownie:).
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Pzp. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zleconych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego albo uzgodnionego przez Strony w formularzu zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są do daty poprawnego wykonania usług, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego oraz spowodowane siłą wyższą.
3. Kary umowne określone w ust. 1 mają zastosowanie również w przypadku opóźnień Wykonawcy w usunięciu wad w ramach gwarancji lub rękojmi albo wydania Zamawiającemu produktu nowego, wolnego od wad.
4. Za niedotrzymanie terminu przesłania Zamawiającemu uzupełnionego formularza zlecenia lub deklarowanego podjęcia zlecenia do realizacji, określonych w § 4 ust.7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania danego terminu.

5. Kary umowne określone w ust. 4 naliczane są do chwili dokonania przez Wykonawcę czynności określonych w § 4 ust. 7.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. Postanowienie nie wyłącza obowiązku uiszczenia kary umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, zmiany członka Zespołu specjalistów, zgodnie z § 2 ust. 12, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 2 ust. 12.
8. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji, w okresie obowiązywania Umowy, jak też i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia jakiegokolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji.
9. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i wielokrotnie, za każde zdarzenie oraz podlegają sumowaniu.
10. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
11. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy przed upływem terminu określonego w § 3 w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca 3-krotnie nie dotrzymał terminów określonych w § 4 ust. 7;
 - 2) 3-krotnego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usług objętych przedmiotem Umowy skutkującego naliczeniem kar, o których mowa w § 9 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca przekroczył termin wykonania zlecenia o więcej niż 15 dni, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.

3. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdyby Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku otwarcia likwidacji lub wystąpienia przesłanek ogłoszenia upadłości Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca działa w formie konsorcjum, również członka konsorcjum Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca działa w formie konsorcjum, również członka konsorcjum Wykonawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem odbioru zakresu należycie wykonanego przedmiotu Umowy, zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
 - 3) w przypadku odstąpienia od części Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru.
9. Strony dokonają rozliczenia Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur i terminów płatności.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych Zamawiającemu i objętych danym protokołem odbioru produktów powstałych w wyniku świadczenia usług objętych Umową, stanowiących utwory w

rozumieniu przepisów Prawa autorskiego, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Wykonawca oświadcza, że w dniu wydania produktów (zwanych także dalej „utworami”) Zamawiającemu przysługiwać będą Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu przepisów Prawa autorskiego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca zapewnia ponadto, że posiadane przez niego prawa nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, produkty będą wolne od wad oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do praw własności intelektualnej wobec utworów.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszystkich produktów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu Umowy, w tym dokumentacji, programów komputerowych w dowolnej formie utrwalenia (kodu wykonywalnego i kodów źródłowych), skryptów, plików konfiguracyjnych, scenariuszy testowych, danych testowych, poprawek, materiałów szkoleniowych oraz innych utworów w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych i obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami na polach eksploatacji:

1) do utworów innych niż programy komputerowe:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

2) do programów komputerowych:

- a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia modyfikacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
- b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w modyfikacji,
- c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu lub jej kopii.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do utworów oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę egzemplarzy utworów oraz nośników, na których utwory utrwalono, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy nośników przekazanych Zleceniodawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach umowy, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do utworów przez Zamawiającego.
6. Przeniesienie wszelkich autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
7. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw w związku z pracami lub utworami zrealizowanymi przez Wykonawcę, utworami lub oprogramowaniem bądź aplikacjami wykorzystanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z utworów, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko:
 - 1) wykona modyfikację utworów albo zmieni je w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich, lub
 - 2) uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z utworów.Jeżeli postanowienia pkt 1 i 2 są niewykonalne, Zamawiający może odstąpić od umowy.
8. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu utworów, w tym programów komputerowych, a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych utworów, Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu czasowej licencji na korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2.
9. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych, Zamawiający nieodpłatnie udziela Wykonawcy licencji na zwielokrotnianie utworów, o których mowa powyżej i wprowadzanie zmian w tych utworach, wyłącznie w celu wykonywania Umowy. Licencja zostaje udzielona na czas określony, tj. na okres do dnia wygaśnięcia udzielonej rękojmi.
10. Z chwilą rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania jednej kopii aktualnej wersji dostarczonych utworów wyłącznie w celu archiwizacyjnym i audytu. Pozostałe kopie utworów (w tym kopie elektroniczne) pozostające w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do produktów powstałych w wyniku realizacji Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
 - 1) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego (przystąpi do postępowania po jego stronie) w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy chronionego know-how, patentów, praw ochronnych do wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego lub praw autorskich;

- 2) jeżeli dostarczone produkty wytworzone przez Wykonawcę faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich modyfikacji w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie przez Zamawiającego bez naruszania prawa osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego na swój koszt odpowiednią licencję na produkty dotknięte naruszeniem a także w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby realizujące Umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników oraz osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiegokolwiek informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom lub osobom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca oraz inne osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy, zobowiązane są przed przystąpieniem do prac do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisane oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez ww. pracowników.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy, które wiążą się z ochroną informacji, w szczególności nie może bez pisemnego upoważnienia Zamawiającego wykorzystywać informacji w celach niezwiązanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca może przetwarzać informacje tylko w wersji elektronicznej.
13. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Kontrola może być realizowana przez Zamawiającego lub podmioty przez niego uprawnione. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w odpowiednim zakresie z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Wyniki kontroli zostaną przekazane Wykonawcy po jej zakończeniu. Zamawiający może wskazać niezbędne działania, jakie Wykonawca musi podjąć w celu wprowadzenia określonych zmian lub podjęcia określonych czynności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podjętych działaniach w powyższym zakresie:
 - 1) telefonicznie, na numer telefonu
 - 2) na adres email
 - 3) faksem, na numer
 - 4) poprzez System HP Menager.Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-4 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.
15. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

16. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane;
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, przy pomocy których wykonuje Umowę.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo informacji przed wystąpieniem zagrożeń, w szczególności poprzez:
- 1) zastosowanie firewall oraz oprogramowania antyspamowego i antywirusowego,
 - 2) zapewnienie kontroli dostępu do powierzonych zasobów Zamawiającego,
 - 3) uniemożliwienie dostępu do haseł do zasobów informatycznych Zamawiającego przez osoby nieuprawnione wraz z ich cykliczną zmianą,
 - 4) zastosowanie zabezpieczeń ochrony fizycznej.

§ 13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności, w zakresie:
- 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 4) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,

- b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
 - c) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy przy odpowiednim zmniejszeniu w sposób proporcjonalny wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 5) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1-4, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik 2 – Wymagane kwalifikacje personelu Wykonawcy
- 3) Załącznik 3 – Wzory dokumentów stosowanych w realizacji Umowy
- 4) Załącznik 4 – Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

Data, podpis osoby upoważnionej

Data, podpis osoby upoważnionej

- Uwaga Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wsparcia technicznego dla rozwiązań informatycznych opartych o technologie firmy Microsoft, **w wymiarze 8000 osobogodzin przez okres 36 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Zakres wsparcia będzie obejmował: obsługę, budowę, rozbudowę, konfigurację, rozwiązywanie incydentów, monitoring, analizę, poprawę bezpieczeństwa, zapewnienie ciągłości i niezawodności działania oraz usuwanie awarii. W ramach wsparcia Wykonawca przeprowadzi analizę bieżącego stanu środowiska i dokona optymalizacji pod względem niezawodności, dostępności i zapewnienie bezpieczeństwa wspieranych systemów.

Wsparcie świadczone przez Wykonawcę powinno również obejmować wdrożenie nowych wersji systemów objętych wsparciem, przygotowywanie dokumentacji projektowych, utrzymaniowych, procedur administracyjnych i odtworzeniowych środowisk objętych wsparciem z użyciem narzędzi będących w posiadaniu Zamawiającego firmy Microsoft.

Usługi wsparcia technicznego obejmować będą m.in. usługi wsparcia w administrowaniu serwerem SharePoint, w tym:

- instalację i konfigurację (m.in. integrację z domeną i serwerem pocztowym)
- migrację witryn
- konserwację i obsługę błędów
- tworzenie nowych witryn
- aktualizacje oprogramowania
- wsparcie administratora.

W ramach świadczenia przez Wykonawcę wsparcia technicznego, Zamawiający przewiduje bezpośrednie wsparcie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Zamawiający dopuszcza wsparcie zdalne po każdorazowym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

Wsparciem technicznym objęte będą: Active Directory, PKI, MS Exchange, MS SCOM, MS SCCM, MS SQL, MS Orchestrator, serwery proxy (TMG/UAG) oraz usług na systemach Microsoft: MS Windows 2008 Server, MS Windows 2008 R2 Server, MS Windows 2012 Server, MS Windows 2012 R2 Server, MS SharePoint.

Godziny wsparcia: Wsparcie będzie świadczone w dni robocze (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski), w godzinach 7.30 – 16.30. Zlecenie przesłane przez Zamawiającego po godz.16.30 w dniu roboczym przyjmuje się, że zostało przesłane o godz. 7.30 następnego dnia roboczego.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ... z dnia

Wymagane kwalifikacje personelu Wykonawcy

Stanowisko (rola)	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Minimalne doświadczenie
Specjalista Active Directory	2		
Specjalista Microsoft Exchange	2		
Specjalista Microsoft System Center 2012	2		
Specjalista Systemu baz danych	1		
Specjalista Share Point	1		
Specjalista	1		

1. Wykonawcy w trakcie wykonania Umowy przysługuje prawo zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji Umowy, zgodnie z § 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych, wiedzy i doświadczenia przez osoby wskazane do wykonania zamówienia na określonym stanowisku.
3. Wykaz osób, które wchodzi w skład Zespołu Wykonawcy, zgodny z ofertą Wykonawcy:

Lp.	Stanowisko (rola)	Imię i nazwisko
1		

ZALĄCZNIK 3

WZORY DOKUMENTÓW STOSOWANYCH W REALIZACJI UMOWY

SPIS TREŚCI

1. FORMULARZ ZLECENIA
2. PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA
3. WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
4. OŚWIADCZENIE KONSULTANTA OTRZYMUJĄCEGO DOSTĘP DO SYSTEMU
5. OŚWIADCZENIE OSOBY NIEBĘDĄCEJ PRACOWNIKIEM MINISTERSTWA SPRAW WIEDLIWOŚCI

FORMULARZ ZLECENIA

WYKONAWCA: _____ z siedzibą w _____ (____), przy ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem _____, postępująca się numerem NIP: _____
REGON: _____ reprezentowana przez: _____

ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości

ZLECENIE NR _____

Poz.	Temat	Warunki realizacji i kryteria jakościowe	Osoba zamawiająca usługę	Wycena zlecenia		
				Planowana data wykonania usługi	Liczba osobodni	Stawka za osobodni

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

 (data, czytelny podpis)

 (data, czytelny podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECEŃ

WYKONAWCA: _____ z siedzibą w _____ (_____), przy ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy KRS pod numerem _____, posługująca się numerem NIP: _____

REGON: _____ reprezentowana przez: _____

ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości

Po z.	Nr zlecenia	Temat/Tematy zlecenia	Osoba zamawiająca usługę	Data wykonania usługi	Ilość osobodni	Stawka za osobodni	Łączna kwota brutto	
		RAZEM kwota brutto:						

1. Decyzja o odbiorze zlecenia

Zamawiający stwierdza, że zlecenie :

- 1) wyszczególnione w poz. zostaje odebrane,
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostaje odebrane,

Przyczyny nie dokonania odbioru

2. Dotrzymanie terminu wykonania zlecenia

Zamawiający stwierdza, że zlecenie:

- 1) wyszczególnione w poz. zostało wykonane w terminie,
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostało wykonane w terminie.

3. Uwagi i postanowienia dodatkowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(data, czytelny podpis)

(data, czytelny podpis)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZLECEŃ

w miesiącu :..... 201..... r.

Poz . Numer zleceni a	Opis wykonanych usług	Data i godzina zlecenia przesłanego drogą mailową przez Zamawiające go w formacie yyyy-mm-dd hh:mm	Data i godzina potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji przez Wykonawcę w formacie yyyy-mm-dd hh:mm	Planowany termin realizacji zlecenia (data)	Faktyczny termin realizacji zlecenia (data)	Liczba osobodni wykorzystany ch na realizację zlecenia	Uwagi / Liczba osobodni pozostałych do wykorzystani a w ramach umowy jeśli zlecenie zostanie odebrane bez zastrzeżeń

WYKONAWCA
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuje bez uwag.
Nie akceptuje z uwagi na

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE KONSULTANTA FIRMY ZEWNĘTRZNEJ
OTRZYMUJĄCEGO DOSTĘP DO SYSTEMU (dalej „System”)**

Nazwisko i imię:	
Login:	
Firma:	
Adres e-mail:	
Telefon:	
Cel dostępu:	Wsparcie, realizacja zgłoszenia serwisowego, realizacja zadań wynikających z umowy*

*należy wpisać czego dotyczy umowa i z kim została zawarta.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dostęp do Systemu będzie używany przeze mnie wyłącznie do realizacji zadań wynikających z celu dostępu wskazanego powyżej.
2. Wiadomo mi, że wszelkie informacje uzyskane w związku z dostępem do Systemu są poufne i zobowiązuję się do zachowania ich tajemnicy, zarówno w trakcie posiadania dostępu do systemu jak i po jego wygaśnięciu.
3. Jestem świadomy, że ponoszę pełną odpowiedzialność za przeprowadzone działania w Systemie.
4. **Przyjmuję do wiadomości, że nie wolno mi wykonywać żadnych działań na systemach produkcyjnych bez zgody zleceniodawcy i kierownika jednostki, w której działania mają zostać wykonane.**
5. Zobowiązuję się do wnioskowania o uprawnienia tylko do systemów i modułów, do których są one niezbędne w celu wykonania zlecenia. Zobowiązuję się również do niewnioskowania o uprawnienia do systemów produkcyjnych jeśli nie jest to bezwzględnie konieczne do zrealizowania zlecenia.

6. Zobowiązuję się do wnioskowania o uprawnienia na okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji zlecenia.
7. Nie będę podejmować jakichkolwiek prób ingerencji w System, poza czynnościami związanymi z realizacją celu wskazanego na wstępie niniejszego dokumentu.
8. Nie będę omijać mechanizmów kontroli i zabezpieczeń systemu.
9. Nie będę udostępniać innym osobom dostępu do systemu (login, hasło).
10. Nie będę pozyskiwać, gromadzić i przechowywać danych z Systemu, jeśli nie jest to niezbędne do realizacji zlecenia.
11. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek z systemów lub wprowadzenia nieautoryzowanych zmian (w tym również zmian w danych określonej jednostki) zleceniodawca (Ministerstwo Sprawiedliwości lub sąd) dochodzić będzie naprawienia szkody w myśl obowiązujących przepisów prawa cywilnego.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
OSOBY NIEBĘDĄCEJ PRACOWNIKIEM MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ujawnię bez stosownego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w ramach postępowania przetargowego BA-F-II-3710-34/17 jak i po jego zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
- 2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i urządzenia informatyczne, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:¹
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167),
 - c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

imię i nazwisko

seria i nr dowodu osobistego/PESEL

podpis

miejscowość

data

¹ Katalog zasad może być modyfikowany w zależności od specyfiki przekazywanych informacji i wymogów związanych z ich ochroną. W przypadku wskazania regulacji wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie Sprawiedliwości, należy umożliwić zapoznanie się z nimi osobie podpisującej oświadczenie.

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta dnia roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Administratorem Danych Osobowych zwanym dalej „Administratorem” – w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości/Dyrektora Generalnego nr _____ z dnia _____ działa:

.....- Dyrektor

a

Podmiotem Przetwarzającym, zwanym dalej „Przetwarzającym”

Zważywszy, że w dniu 2017 r. Strony zawarły umowę nr, zwaną dalej „Umową o utrzymanie”, której przedmiotem jest wsparcie eksploatacji, świadczenie serwisu i wsparcie techniczne dla systemu oraz jego rozwój (zwanego dalej „systemem”), na podstawie której Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Administratora w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „ustawą”;

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1.

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową.
2. Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz Umowie o utrzymanie.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu dotyczą tylko i wyłącznie danych osobowych, do których Przetwarzający uzyska dostęp zgodnie z postanowieniami Umowy o utrzymanie.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak utrwalanie, opracowywanie i przechowywanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o utrzymanie.
6. Przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w formie elektronicznej.

§2.

1. Przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Administratora z najwyższą starannością.
2. W związku z realizacją Umowy o utrzymanie Przetwarzający uzyskuje dostęp do zbiorów danych osobowych będących w posiadaniu Administratora, przetwarzanych

w Systemie, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy, w szczególności:

1) (tu wpisujemy nazwy zbiorów danych)

3. Stosownie do wymogów ustawy Administrator powierza, a Przetwarzający podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w § 1 oraz § 2 ust. 2 w celu wykonania Umowy o utrzymanie.
4. Przetwarzający zobowiązany jest pisemnie poinformować Administratora o wszelkich zmianach dotyczących Przetwarzającego oraz prowadzonej przez niego działalności, przekazanych Administratorowi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§3.

1. Administrator udostępnia Przetwarzającemu, w celu realizacji Umowy o utrzymanie, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 2, z administrowanego/administrowanych przez niego zbioru/zbiorów.
2. Przetwarzający nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych osobom trzecim.
3. Przetwarzający oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął środki zabezpieczające zbiór/zbiory danych oraz dane osobowe, o których mowa w art. 36-39a ustawy.
4. Przetwarzający w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy o utrzymanie zobowiązuje się do przekazania Administratorowi:
 - 1) imiennej listy osób skierowanych przez Przetwarzającego do wykonania przedmiotu Umowy o utrzymanie wymagającej dostępu i przetwarzania danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób (nr PESEL), która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności, oraz
 - 2) pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych, albo przestępstwa umyślne.
5. Administrator w odrębnym dokumencie w formie wskazanej przez Administratora upoważni wskazane przez Przetwarzającego osoby do dostępu i przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych w miejscach, na urządzeniach technicznych oraz w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności przed nieuprawnionym udostępnieniem i przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) przestrzegania wytycznych Administratora o ochronie udostępnianych danych osobowych;

- 3) stosowania się do wewnętrznych przepisów Administratora, w tym Polityki Bezpieczeństwa, dotyczących wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy i Umowy o utrzymanie;
 - 4) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 5) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 6) zapewnić, aby osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń.
8. Przetwarzający oświadcza, że:
- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024) oraz spełniają wymagania określone w powyższym rozporządzeniu,
 - 2) będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
9. W przypadku wszczęcia kontroli przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Przetwarzającego, Przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od rozpoczęcia kontroli, poinformuje o tym Administratora.
10. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego przepisów ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Przetwarzającego do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Administrator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
11. Kontroli, o której mowa w ust. 10, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.
12. Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, wynikających z niniejszej umowy.
13. Przetwarzający zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Administratora, wynikających z wykorzystania przez Przetwarzającego danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy lub Umowy o utrzymanie, w tym danych osobowych, do których wykonawca miał dostęp

w czasie wykonywania niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia, na pierwsze pisemne żądanie Administratora.

14. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy o utrzymanie, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
15. Przetwarzający zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz Umowy o utrzymanie, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją Umowy o utrzymanie.
16. Przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów ustawy.
17. Przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający, na pisemne żądanie Administratora, zobowiązany jest niezwłocznie wypowiedzieć umowę z osobą, której powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie.
18. Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Przetwarzającego - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o utrzymanie, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Przetwarzającego,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o utrzymanie.
 - 3) kara umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Administratora również w wypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
19. Administrator ma prawo do żądania od Przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§4.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy o utrzymanie.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
- 4) kontrola Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39a ustawy lub Przetwarzający nie stosował się do wymogów przewidzianych w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024),
- 5) Przetwarzający rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy lub Umowy o utrzymanie, które wiążą się z ochroną danych osobowych.

3. Niniejsza Umowa wygasa po zrealizowaniu przez Przetwarzającego Umowy o utrzymanie albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13.
4. Przetwarzający, z chwilą zrealizowania Umowy o utrzymanie, zobowiązuje się usunąć dane osobowe z wszelkich posiadanych przez niego nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
5. Przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, do których miał dostęp w związku z realizacją Umowy o utrzymanie, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o utrzymanie.

§5.

Postanowienia niniejszej umowy stosuje się do danych dotyczących Odbiorców usług, o których mowa w Umowie o utrzymanie, pozyskanych przez Przetwarzającego w związku z realizacją tej umowy.

§6.

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy o utrzymanie.

§7.

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, za pośrednictwem przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujących przedstawicieli:
 - a) ze strony Administratora, tel..... email.....
 - b) ze strony Przetwarzającego, tel..... email.....
4. Zmiana przedstawiciela, jego numeru telefonu, adresu email, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

§8.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Administratora oraz jeden dla Przetwarzającego.

.....
Administrator Danych Osobowych

.....
Przetwarzający