

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek
w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD
w Ministerstwie Sprawiedliwości

znak sprawy: BA-F-II-3710-40/17

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

- Formularz 2.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Formularz 2.4 Formularz asortymentowo-cenowy.

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Formularz 3.2 Wykaz dostaw

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik do umowy

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 411;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-40/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej EZD. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest niezbędne do wdrożenia EZD.

5.1.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30232110-8,

30216110-0,

30216130-6,

30232100-5,

48000000-8

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.

5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 429) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III SIWZ.

5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.6. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

5.7. Zamawiający informuje, iż w celu weryfikacji czy treść oferty odpowiada treści siwz zamawiający wymaga aby Wykonawcy przeprowadzili prezentację, zgodnie z informacjami zawartymi poniżej.

- 1) Zamawiający przeprowadzi ocenę działania urządzeń oferowanych przez Wykonawcę (urządzenia wzorcowe) wraz z oprogramowaniem w celu zbadania spełnienia wymagań na potrzeby wykazania iż oferta odpowiada treści SIWZ.
- 2) W tym celu Zamawiający wezwie do przedstawienia Prezentacji wszystkich Wykonawców.
- 3) W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny oferowanych urządzeń na potrzeby Systemu EZD Wykonawcy muszą na wezwanie Zamawiającego dostarczyć, złożyć i zainstalować zestaw urządzeń technicznych wraz oprogramowaniem, będący przedmiotem zamówienia oraz przeprowadzić Prezentację.
- 4) Dostarczony przez Wykonawcę Zestaw urządzeń technicznych na potrzeby prezentacji powinien zawierać:
 - a) drukarkę kodów wraz z rolką etykiet
 - b) czytnik kodów
 - c) skaner nabiurkowy z oprogramowaniem
 - d) skaner sieciowy z oprogramowaniem dla dwóch stacji roboczych
 - e) wraz ze wszelkimi niezbędnymi kablami
- 5) W celu zapobieżenia skutkom wystąpienia niespodziewanej awarii podczas Prezentacji, Wykonawca może dostarczyć więcej niż jeden zestaw urządzeń.
- 6) Urządzenia wchodzące w skład Zestawu urządzeń technicznych na potrzeby prezentacji muszą być tożsame z urządzeniami wskazanymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania, do dostarczenia, złożenia urządzeń, zainstalowania ich oraz przeprowadzenia ich prezentacji.
- 8) Dostarczony Zestaw urządzeń technicznych wraz z oprogramowaniem na potrzeby prezentacji powinien posiadać wszystkie cechy techniczne i funkcjonalne określone w dokumentacji przetargowej.
- 9) Prezentacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, w okresie po otwarciu ofert, a przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawcy zostaną poinformowani osobnym pismem o miejscu i terminie prezentacji.
- 10) Przed rozpoczęciem prezentacji Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawienia urządzeń technicznych, zainstalowania oprogramowania, wykonania niezbędnych połączeń kablowych oraz przygotowania się do prezentacji. Na potrzeby prezentacji Zamawiający nie wymaga trwałego mocowania urządzeń, gniazd oraz okablowania, w tym jego maskowania.
- 11) Przed przystąpieniem do instalacji sprzętu wszystkie nośniki danych, które mają być użyte podczas prezentacji będą przeskanowane systemami antywirusowymi Zamawiającego.
- 12) Wykonawca, na cztery godziny przed wyznaczonym dla niego terminem Prezentacji, otrzyma od Zamawiającego:
 - a) dostęp do pomieszczenia, w którym Prezentacja zostanie przeprowadzona,
 - b) dostęp do sieci energetycznej i logicznej (wraz z adresacją) niezbędnej dla przetestowania współpracy oferowanych urządzeń z urządzeniami Zamawiającego,
 - c) dwie stacje robocze z zainstalowanym systemem EZD PUW,
 - d) dostęp do systemu EZD PUW,
 - e) scenariusze testowe umożliwiające samodzielne sprawdzenie konfiguracji sprzętu.
- 13) W przypadkach losowych (np. awaria zasilania, awaria sieci logicznej) możliwe jest wydłużenie czasu przygotowania urządzeń systemu do przeprowadzenia prezentacji lub przełożenie terminu prezentacji.
- 14) Prezentacja wszystkich Wykonawców będzie prowadzona według tego samego scenariusza zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.
- 15) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeprowadził instalację sprzętu oraz oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę.
- 16) Badanie zaoferowanych zestawów przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy) będzie obejmowało:
 - a) weryfikację parametrów zaoferowanego sprzętu na podstawie kart katalogowych, które zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca
 - b) drukowanie etykiet
 - c) skanowanie przy pomocy skanera nabiurkowego oraz wczytanie do systemu EZD
 - d) skanowanie przy pomocy skanera sieciowego oraz wczytanie do systemu EZD

- e) sczytanie kodu kreskowego przy użyciu czytnika kodów.
- 17) Sprzęt wraz z oprogramowaniem zostanie uznany za spełniający wymagania wskazane w siwz w tym kompatybilny z systemem EZD jeśli sprzęt zadziała prawidłowo w tym zadziałają wszystkie wyżej wymienione funkcjonalności. Zamawiający dopuszcza trzykrotne wykonanie czynności określonych w punkcie 16 lit. b-e. W razie wystąpienia błędu Wykonawca może skorzystać z uprawnień wynikających z punktu 20, w tym w celu reinstalacji lub zmiany sprzętu, pod warunkiem zachowania czasu dopuszczalnego na dokonanie zmian.
 - 18) W przypadku stwierdzenia, że zaoferowany sprzęt wraz z oprogramowaniem nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, w tym kompatybilny z systemem EZD PUW, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane urządzenia posiadają wymagane cechy techniczne i funkcjonalne.
 - 20) Czas trwania prezentacji nie może przekroczyć dwóch godzin z wyłączeniem czasu przeznaczanego na dokonywanie ewentualnych zmian konfiguracyjnych lub naprawy błędów.
 - 21) W przypadku wystąpienia błędu lub konieczności wykonania zmian konfiguracyjnych Wykonawca może, celem usunięcia błędu lub dokonania zmian, poprosić o zatrzymanie czasu prezentacji. Łączny czas trwania dokonywania takich zmian lub naprawy błędów nie może przekroczyć jednej godziny. Po przekroczeniu czasu na prezentację, zadania, które nie zostały wykonane w zadanym czasie zostaną uznane za niewykonane. Ponadto po przekroczeniu czasu przeznaczanego na dokonywanie zmian konfiguracyjnych lub naprawy błędów, nie będą mogły być wykonywane żadne dalsze zmiany.
 - 22) W przypadkach losowych (np. awaria zasilania, awaria sieci logicznej) czasokres usunięcia awarii nie jest wliczany do czasu prezentacji. Z tego tytułu Zamawiający zastrzeżę możliwość przedłużenia czasu prezentacji.
 - 23) Prezentacja jest jawna, chyba, że Wykonawca zastrzeżę, iż stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa przy uwzględnieniu zapisów pkt. 13.12 SIWZ.
 - 24) Nieobecność Wykonawcy na Prezentacji będzie równoznaczna z uznaniem, że Prezentacja uzyskała wynik negatywny, urządzenia oferowane przez Wykonawcę nie spełniają wymagań SIWZ i oferta zostanie odrzucona.
 - 25) Z przeprowadzonej Prezentacji Zamawiający sporządzi protokół.
 - 26) Prezentacja musi być prowadzona w języku polskim.
 - 27) Zamawiający dopuszcza możliwość nagrywania przebiegu prezentacji.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:**
 - 7.2.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał**, tj. zrealizował, zakończył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie skanerów z oprogramowaniem i/lub drukarek kodów kreskowych i/lub czytników kodów kreskowych o wartości każdej z dostaw **co najmniej 200 000,00 zł brutto** (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w ramach jednej umowy).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański, Katarzyna Mużyło,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Paulina Gecyngier, Dariusz Kwiatkowski, Anna Lozia, Rafał Makowski, Grzegorz Wiktorowski, Anna Leman, Katarzyna Kozłowska,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał aibo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednio informacji dot. przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.2.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

- mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6.2 IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których

mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 IDW.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Paulinę Gecyngier (tel. 22/52-12-697, e-mail: paulina.gecyngier@ms.gov.pl)

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres paulina.gecyngier@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełniony formularz asortymentowo-cenowy sporządzony zgodnie z wzorem formularza 2.4 .
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.5.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy);
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-40/17

„Oferta na –

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD

Nie otwierać przed dniem 7 września 2017 r. godz. 13:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10 - 13.11 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz cenę za poszczególne części zamówienia. Szczegółowe ceny oraz nawy i modele oferowanych urządzeń zostaną wskazane szczegółowo w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty. Suma pozycji zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym będzie ceną oferty, którą wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza Oferta.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1.
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 7 września 2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 września 2017 r., o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Łączna cena oferty brutto (C) - **60%**
- b) Okres gwarancji (G) - **40%**

18.1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej
C o – cena (łączna cena brutto) oferty ocenianej

18.1.2. **Kryterium „Okres gwarancji”** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane zgodnie z poniższymi zasadami:

Przyjmuje się minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy

$$G = \frac{G_{of}}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: G of – podany w badanej ofercie okres gwarancji (liczona w miesiącach)
G max – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczona w miesiącach)

Oferowany przez Wykonawcę termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny termin gwarancji wynoszący 36 miesięcy i odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

18.1.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% łącznej ceny podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD,

znak sprawy: BA-F-II-3710-40/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:
 złotych, słownie
 złotych:
 w tym 23% podatku VAT.
4. **OFERUJEMY** niżej opisany przedmiot zamówienia z niżej podanymi częściowymi cenami brutto:
 - 4.1. **OFERUJEMY okres gwarancji** : miesięcy (należy podać liczbę lat zgodnie z pkt. 18 IDW, termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy).
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
 6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
 8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
 Tak Nie **
 10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
 11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
 Imię i nazwisko: _____
 Adres: _____
 tel. _____ fax _____ e-mail: _____
 12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

 13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:
 - _____
 - _____
- _____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent, model, typ	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (kolumna 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Skaner dokumentów (nabiurkowy)		40		
2.	Skaner dokumentów (sieciowy)		10		
3.	Drukarka kodów kreskowych, ilość:		60		
4.	Czytnik kodów kreskowych, ilość		68		
5.	Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami, ilość:		60		
6.	Etykiety do drukarek kodów kreskowych,		350 000		
Łączna cena brutto					

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-40/17

w imieniu Wykonawcy:

_____ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-40/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD

znak: BA-F-II-3710-40/17

w imieniu Wykonawcy:

_____ (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

_____ oznaczonego nr _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ 2017 roku

_____ (podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na Dostawę na potrzeby Ministerstwa Sprawiedliwości sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD

znak: BA-F-II-3710-40/17

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić***UWAGA:**

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.***

Data:

.....
podpis Wykonawcy

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz dostaw
-------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD

znak: BA-F-II-3710-40/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1:

Nazwa Wykonawcy dostawy	Nazwa i adres Zlecającego dostawy	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane (są wykonywane) należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Tom II
WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie:

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”;

reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”;

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F...../16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na potrzeby Ministerstwa Sprawiedliwości sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami, etykiet do drukarek na potrzeby wdrażanego w Ministerstwie Sprawiedliwości systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją „EZD” autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt, oprogramowanie wraz z licencjami oraz etykiety do drukarek określone w SIWZ zgodne ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz z ofertą.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację użytkową obsługi sprzętu opisującą podstawowe jego funkcje w języku polskim, dokumentację instalacyjną sprzętu oraz dokumentację oprogramowania.

§ 2

1. Sprzęt, oprogramowanie wraz z licencjami oraz etykiety do drukarek zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie *30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy*).
2. Wykonawca poinformuje faksem Zamawiającego o terminie dostawy z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie, w dniu roboczym, w godzinach pracy Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. W dniu dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumentację instalacyjną, konserwacji i użytkową sprzętu oraz oprogramowania w języku polskim.
5. W terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia dostawy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami oraz etykiet do drukarek ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie.
6. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu określa **Załącznik nr 2** do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym sprzęcie, oprogramowaniu lub etykietach do drukarek lub braków w dostawie, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami oraz etykiet do drukarek nowych, nieużywanych i wolnych od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego ww. wad lub usterek albo braków w dostawie, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór wykonanej dostawy. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 5.
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencje niewyłączne, nieograniczone w czasie, do oprogramowania wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia, udzieli Zamawiającemu licencji lub zapewni ich przeniesienie – wraz z modyfikacjami i aktualizacjami - od osoby, której przysługują autorskie prawa majątkowe do tego oprogramowania, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia licencji, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa „Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego”. Z dniem wydania oprogramowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu warunki licencji.
9. Licencje+, o których mowa w ust. 8, obejmować będą także prawo Zamawiającego do pobierania/otrzymywania poprawek i aktualizacji oprogramowania.
10. Licencja oprogramowania powinna spełniać co najmniej następujące warunki:
 - 1) zakres i warunki licencji nie mogą być gorsze od standardowych, oferowanych innym podmiotom przez osobę, której przysługują autorskie prawa majątkowe do oprogramowania,
 - 2) powinny obejmować terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cały świat,
 - 3) powinny być udzielone dla nieograniczonej liczby użytkowników.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości oraz co do zgodności sprzętu, oprogramowania i etykiet do drukarek na okres*(tutaj ilość miesięcy z oferty wykonawcy)* miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Szczegółowe informacje

dotyczące warunków gwarancji zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw i wymiany przez Wykonawcę zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą złożenia wniosku o jego upadłość lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego, Zamawiający będzie mógł korzystać z gwarancji udzielonej na sprzęt przez jego producenta.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości zł (słownie:) brutto, , w tym należy podatek od towarów i usług w wysokości 23 % . Szczegółowa wycena zawarta jest w **Załączniku nr 3** do Umowy.
2. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania, związane z uzyskaniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego oraz zapewnieniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego, a także serwis gwarancyjny.
3. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/faktur wraz z podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołami odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Strony za dzień zapłaty ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,5% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo w terminie kolejnych 14 dni odstąpić od Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca albo przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wadliwego sprzętu, oprogramowania lub etykiet (wg ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu, o której mowa w pkt II ust. 6 Załącznika nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia lub wymianie w ramach

rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wadliwego sprzętu (wg ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1, 4 i 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty naliczonej kary umownej bezpośrednio z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, na podstawie stosownej noty wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Kwota wskazana w notce będzie płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia przelewem na rachunek wskazany w notce.
8. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi określonymi w ust. 1 – 5 łącznie.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
10. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

§ 7

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto Umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych), w formie
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru jakościowo-ilościowego.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.

§ 8

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 5 Umowy) w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 2) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilny,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.

§ 9

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 3) dostarczenie nowszych niż określone w ofercie wersji oprogramowania lub sprzętu z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż sprzęt i wersje oprogramowania muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w siwz oraz być kompatybilne

z systemem EZD, w przypadku gdy sprzęt lub oprogramowanie przestaną być produkowane lub zostaną wycofane ze sprzedaży z terenu UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego po dacie złożenia oferty

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 10

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru ilościowo-jakościowych zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy oraz do kontaktów, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:; faks
 - b) e-mail:@....., tel.:; faks
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:; faks
 - b) e-mail:@....., tel.:; faks
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy lub danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze

negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy,
 - 2) Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
 - 3) Wzór szczegółowej wyceny poszczególnego Sprzętu,
 - 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*.

*niepotrzebne skreślić

** uwaga Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy
Protokół końcowy(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

UMOWA NR

Z DNIA

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

Przedmiot umowy:

.....

.....

4. Zgodność wykonania dostawy z umową:.....

.....

5. Wnioski końcowe.

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Ministerstwa Sprawiedliwości sprzętu, oprogramowania wraz z licencjami i etykietami do drukarek w związku z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej EZD. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest niezbędne do wdrożenia EZD.

Dostarczony sprzęt, wraz z etykietami do drukarek i oprogramowaniem, musi posiadać pełną kompatybilność z systemem EZD. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji systemu EZD w celu dostosowania go do dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

Aktualnie Ministerstwo Sprawiedliwości posiada zainstalowane na komputerach lokalnych systemy operacyjne MS Windows.

System EZD jest narzędziem służącym do zarządzania dokumentacją elektroniczną. Umożliwia wykonywanie czynności kancelaryjnych i dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw w sposób elektroniczny.

Wszelkie modyfikacje EZD dokonywane są wyłącznie przez uprawnionych pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, który dysponuje pełnymi prawami własności do aplikacji.

Główne funkcje systemu EZD:

- Dekretowanie korespondencji w EZD przez kierowników oddziałów na właściwe stanowiska merytoryczne.
- Uzupełnienie i aktualizacja metadanych przez osobę prowadzącą sprawę.
- Założenie sprawy.
- Inicjowanie spraw własnych.
- Ustawienie terminu założenia sprawy.
- Powiązywanie pism ze sprawą.
- Przygotowanie projektów pism – akt w sprawie.
- Dodawanie załączników.
- Dodawanie opinii, notatek.
- Udostępnianie akt sprawy.
- Parafowanie czystopisu w systemie EZD certyfikatem niekwalifikowanym.
- Przekazanie sprawy kierownikowi do parafowania czystopisu odpowiedzi w sprawie i dalszego przekazania sprawy dyrektorowi celem podpisania pisma.
- Przygotowanie wysyłki, za pośrednictwem modułu korespondencji wychodzącej w EZD.
- Tworzenie list adresatów.
- Rejestracja przesyłek wychodzących (maile, faksy).
- Zakończenie sprawy po uprzedniej ponownej weryfikacji meta danych.
- Zawieszanie i wznawianie sprawy,
- Przenoszenie spraw,
- Prowadzenie rejestrów,
- Archiwizacja.

Szczegóły dot. projektu i systemu EZD można uzyskać na stronie [www: http://ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl).

Dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem i etykietami do drukarek ma być nowy i nieużywany tj. wyprodukowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dostawą. Zamawiający nie dopuszcza dostawy sprzętu powystawowego.

Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim.

I. Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz, że nie jest sprzętem powystawowym.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) powierzania urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 2) przenoszenia dostarczonych urządzeń, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego;
 - 3) przekazywania dostarczonych urządzeń do innych jednostek Zamawiającego;

II. Informacje dotyczące zgłoszenia awarii, naprawy i wymiany sprzętu komputerowego.

1. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) za pomocą poczty elektronicznej, jak również faksem i telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 do 17:00.
2. W miejscu instalacji sprzętu Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do jego diagnozy tj. dokonania stosownych testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy (usunięcia wad) sprzętu w terminie do 2 dni roboczych od poinformowania o awarii. Wykonawca naprawi w powyższym terminie sprzęt lub dostarczy w tym terminie sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej, nie gorszej funkcjonalności, kompatybilny z systemem EZD – do czasu naprawy sprzętu uszkodzonego.
4. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 do 16:15). W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu – Wykonawca zapewni serwis door to door. Koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
5. Przed odbiorem sprzętu do naprawy w zewnętrznym punkcie serwisowym, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego, wadliwy sprzęt nie zostanie wydany Wykonawcy oraz w przypadku przekroczenia terminu 48 godzin, o których mowa w ust. 6 zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
6. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub, gdy sprzęt będzie wymagał czwartej naprawy (bez względu na rodzaj uszkodzenia) podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych (od dnia zgłoszenia czwartej usterki lub przekroczenia sześciotygodniowego okresu naprawy) wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, kompatybilny z systemem EZD.
7. Po zakończeniu naprawy przedmiotu umowy Wykonawca ponownie zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie na własny koszt.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 6, 7 lub 8:
 - 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.

Zamawiający wymaga dostarczenia:

- 40 szt. **skanerów** o parametrach technicznych, określonych w pkt 1.

- 10 szt. **skanerów** o parametrach technicznych, określonych w pkt 2.
- 60 szt. **Drukarek kodów kreskowych**, o parametrach technicznych, określonych w pkt 3.
- 68 szt. **Czytników kodów kreskowych**, o parametrach technicznych, określonych w pkt 4.
- **Oprogramowania do skanowania dokumentów wraz z licencjami dla 60 stanowisk skanujących** o parametrach technicznych, określonych w pkt 5.
- **350 000 szt. Etykięt do drukarek kodów kreskowych**: o parametrach technicznych, określonych w pkt 6.

1. Skaner dokumentów (nabiurkowy) – 40 szt.

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry:
1.	Interfejs USB	zgodny z USB 2.0 lub szybszy
2.	Wyświetlacz	wyświetlacz
3.	Czujnik wykrywania pobrania wielu arkuszy metodą ultradźwiękową	Wymagany
4.	RAM	Minimum 128MB
5.	Certyfikacja Energy Star	TAK
6.	Typy nośników	Minimum: Zwykły papier, wizytówki, karty plastikowe
7.	Gramatura	W zakresie 35-400g/m2
8.	Skanowanie 2-stronne	automatyczne jednorzędowe - kolor/skala szarości/monochromatyczny
9.	ADF	Minimum 80 arkuszy A4 80 g/m2
10.	Rozmiary nośników podajnika ADF	ADF: od 51 x 54 mm do 216 x 356 mm, skanowanie długich nośników: do 4000 mm, karty plastikowe: do 55 x 95 mm, z szyby: do 216mm x 356mm.
11.	Skanuj do – format plików wyjściowych	email, obraz, OCR, plik, Searchable PDF z obsługą języka polskiego, udział sieciowy, FTP,
12.	Szybkość skanowania w trybie czarno białym A4	Minimum 50 arkuszy/min (A4, 300 dpi) - jednostronnie, Minimum 100 obrazów/min (A4, 300 dpi) - dwustronnie
13.	Format wyjściowy	Kolor: 24 bit, Odcienie szarości: 8 bit
14.	Wykrywanie podawania wielu arkuszy	Tak
15.	Czujnik papieru	Tak
16.	Skanowanie kodów kreskowych	Tak
17.	Rozdzielczość skanowania z podajnika ADF	minimum 600 x 600 dpi
18.	Sterowniki	TWAIN, ISIS - dla Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows 10 Pro 64 bit
19.	Obsługiwane Systemy operacyjne i oprogramowanie	Windows 7, Windows 8, Windows 10 Pro 64 bit (lub nowsze), Mac OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x (lub nowsze),
20.	Zawartość zestawu	Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 2.0 lub szybszy, płyta z oprogramowaniem, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna.
21.	Pełna kompatybilność z systemem EZD Pełna kompatybilność z oprogramowaniem do skanowania dokumentów z punktu 4 poniżej.	Wymagany plik wyjściowy w formacie xmi zawierający informację na temat liczby zeskanowanych stron, lokalizacji i nazwy pliku oraz wartości odczytanego kodu kreskowego.

*ADF (Automatic Document Feeder): Automatyczny podajnik dokumentów

2. Skaner dokumentów (sieciowy) – 10 szt.

Lp.	Funkcja:	Wymagane parametry:
-----	----------	---------------------

1.	Interfejs USB	zgodny z USB 2.0 lub szybszy
2.	Interfejs	interfejs sieci komputerowej minimum 10/100
3.	Wyświetlacz	wyświetlacz
4.	Czujnik wykrywania pobrania wielu arkuszy metodą ultradźwiękową	Wymagany
5.	RAM	Minimum 128MB
6.	Certyfikacja Energy Star	TAK
7.	Typy nośników	Minimum: Zwykły papier, wizytówki, karty plastikowe
8.	Gramatura	W zakresie 35-400g/m2
9.	Skanowanie 2-stronne	automatyczne jednoprzebiegowe - kolor/skala szarości/monochromatyczny
10.	ADF	Minimum 80 arkuszy A4 80 g/m2
11.	Rozmiary nośników podajnika ADF	ADF: od 51 x 54 mm do 216 x 356 mm, skanowanie długich nośników: do 4000 mm, karty plastikowe: do 55 x 95 mm, z szyby: do 216mm x 356mm.
12.	Skanuj do – format plików wyjściowych	email, obraz, OCR, plik, Searchable PDF z obsługą języka polskiego, udział sieciowy, FTP,
13.	Szybkość skanowania w trybie czarno białym A4	Minimum 50 arkuszy/min (A4, 300 dpi) - jednostronnie, Minimum 100 obrazów/min (A4, 300 dpi) - dwustronnie
14.	Format wyjściowy	Kolor: 24 bit, Odcienie szarości: 8 bit
15.	Wykrywanie podawania wielu arkuszy	Tak
16.	Czujnik papieru	Tak
17.	Skanowanie kodów kreskowych	Tak
18.	Rozdzielczość skanowania z podajnika ADF	minimum 600 x 600 dpi
19.	Sterowniki	TWAIN, ISIS - dla Windows 7, Windows 8, Windows Vista, Windows 10 Pro 64 bit
20.	Obsługiwane Systemy operacyjne i oprogramowanie	Windows 7, Windows 8, Windows 10 Pro 64 bit lub nowsze), Mac OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x lub nowsze),
21.	Zawartość zestawu	Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 2.0 lub szybszy, płyta z oprogramowaniem, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna.
22.	Pełna kompatybilność z systemem EZD Pełna kompatybilność z oprogramowaniem do skanowania dokumentów z punktu 4 poniżej.	Wymagany plik wyjściowy w formacie xml zawierający informację na temat liczby zeskanowanych stron, lokalizacji i nazwy pliku oraz wartości odczytanego kodu kreskowego.

*ADF (Automatic Document Feeder): Automatyczny podajnik dokumentów

3. Drukarka kodów kreskowych, ilość: 60 szt.

Lp.	Funkcja	Wymagane parametry
1.	Druk	Termotransferowy (z wykorzystaniem kalki barwiącej)
2.	Rozdzielczość	minimum 8 pkt/mm (203 dpi)
3.	Prędkość druku	minimum 127 mm/s
4.	Max. szerokość etykiet	104 mm
5.	Max. długość etykiet	990 mm
6.	Min. śr. wewn. kalki	12,7 mm
7.	Max. śr. zewn. kalki	35 mm
8.	Język programowania	EPL, ZPL lub emulacja EPL, ZPL
9.	Pamięć	minimum 8 MB RAM, 4 MB Flash
10.	Interfejsy	USB, Ethernet 10/100 Mbps (wbudowany, zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju

		zewnątrznych kart)
11.	Zasilanie	100- 240 V/60 Hz
12.	Drukowane kody kreskowe	Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN- 13, EAN- 14 (ZPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2- of - 5, ISBT-128 (ZPL), UCC/ EAN- 128 (EPL), UPC- A, UPC-A i UPC- E z rozszerzeniami 2- lub 5- cyfrowymi EAN, UPC i rozszerzenia 2- lub 5- cyfrowe EAN (ZPL)
13.	Wymagane	czujnik obecności etykiety

4. Czytnik kodów kreskowych, ilość: 68 szt.

Lp.	Funkcja	Wymagane parametry
1.	Interfejs	USB
2.	Prędkość skanowania	Minimum 60 skanów na sekundę
3.	Sygnalizacja dźwiękowa	Tak
4.	Dodatkowe wymagane funkcje	Czytnik wyposażony w podstawkę umożliwiającą pracę automatyczną, odczyt kodów 1D i 2D (Data Matrix)
5.	Odczytywane kody kreskowe	Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/ NW7, Code 11, UPC/EAN, Interleaved 2 z 5, GS1 DataBar

5. Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami, ilość: 60 szt.

Lp.	Wymagana funkcjonalność
1.	Kompatybilność z systemami operacyjnymi MS Windows 7, 8.1, 10 Pro 64 bit oraz systemem EZD
2.	Pełna obsługa dostarczanych skanerów (poz. nr 1)
3.	Masowe skanowanie dokumentów
4.	Rozpoznawanie kodów kreskowych
5.	Edycja skanowanych dokumentów, w tym łączenie i rozdzielanie stron oraz całych dokumentów
6.	Kopiowanie skanowanych dokumentów
7.	Cofanie nieograniczonej ilości operacji użytkownika, tzw. „Undo”
8.	Ręczne ponowne skanowanie
9.	Wstawianie zeskanowanych dokumentów do innych istniejących już dokumentów
10.	Ręczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów
11.	Kopiowanie, wycinanie i wklejanie plików w formacie JPEG, PDF, TIFF oraz BMP z innych źródeł i wstawianie ich do zeskanowanych dokumentów
12.	Automatyczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów na poszczególne strony na podstawie: pustych stron, numeracji stron lub kodu kreskowego
13.	Indeksowanie zeskanowanych dokumentów
14.	Konfiguracja interfejsu użytkownika
15.	Moduły pozwalające na integrację co najmniej z MS SharePoint, EZD-Proxy
16.	Skanowanie w rozdzielczości od 100 do 600 dpi
17.	Obsługa dokumentów zarówno kolorowych jak i czarno-białych
18.	Zapis zeskanowanych dokumentów do formatów: PDF, JPEG
19.	Rozpoznawanie tekstu (OCR) dla plików przeszukiwalnych w języku polskim
20.	Pełna integracja ze skanerem (kody błędów, wykorzystanie czujnika podwójnych pobrań)
21.	Import obrazów ze skanera
22.	Import obrazów z folderu z szybkością min. 30 obrazów na minutę - m.in. w formatach: BMP, TIFF, JPG, PDF
23.	Wbudowana technologia poprawiania jakości obrazów skanowanych dokumentów
24.	Funkcjonalność przetwarzania obrazów (obracanie na podstawie zawartości, usuwanie tła i zabrudzeń, czyszczenie brzegów, kontrola jasności obrazów, pogrubianie czcionki)
25.	Duża kompresja – uzyskiwanie plików kolorowych o wielkości poniżej 100kB dla strony A4

26.	Dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania
27.	Rozpoznawanie różnych typów kodów kreskowych (w tym Codebar, Code 39, Code 128, EAN, Interleaved 2 z 5, Aztec, Data Matrix, PDF 417, Post Net, QR, UPC-E)
28.	Automatyczna separacja na podstawie: kodów kreskowych, białej kartki, kartki separującej
29.	Wbudowana technologia OCR do wspomaganie ręcznego indeksowania i tworzenia przeszukiwalnych plików PDF (obsługa języka polskiego) w opcjach tekst na obrazie i obraz na tekście
30.	Ręczne wprowadzanie indeksów
31.	Filtrowanie kodów wg: typów, ilości znaków w kodzie, formatu kodu
32.	Sprawdzanie sumy kontrolnej dla kodów Codebar, Code39, Interleaved 2 z 5
33.	Tworzenie plików indeksów w formatach CSV / TXT / XML
34.	Automatyczne uzupełnianie indeksów rekordami z bazy ODBC (np. tabeli XLS) odpowiadającymi wartościom kodów kreskowych
35.	Możliwość tworzenia skryptów walidacji w VB.NET
36.	Wsparcie dla środowiska wielostanowiskowego -- opcja rozdzielenia zadań: skanowania, indeksowania, eksportu
37.	Zapis plików wyjściowych przynajmniej formacie TIFF z kompresją LZW i PDF
38.	Możliwość aktualizacji oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji przez okres min. 12 miesięcy
39.	Pełna kompatybilność z systemem EZD
40.	Polski interfejs użytkownika
41.	Logowanie użytkowników za pomocą loginu domeny oraz z wykorzystaniem Active Directory

6. Etykiety do drukarek kodów kreskowych:

Etykiety białe, kompatybilne z drukarkami kodów kreskowych, które są przedmiotem niniejszego rozeznania (poz. nr 3), rozmiar 50 mm x 25 mm, ilość etykiet **350 000,00 sztuk** wraz z taśmą termotransferową czarną pozwalającą na wydruk ww. etykiet.

