

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Sukcesywna dostawa nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych**

znak sprawy: BA-F-II-3710-26/17

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Biura Administracyjnego  
  
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 08 sierpnia 2017 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

|               |                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Formularz 2.1 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu                  |
| Formularz 2.2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Formularz 2.3 | Formularz asortymentowo – cenowy.                         |

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

|               |                                                                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formularz 3.1 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tom II: WZÓR UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166**

**adres strony internetowej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)**

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-26/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Ministerstwa Sprawiedliwości, w podziale na 2 zadania:

Zadanie nr 1: Dostawa tonerów do urządzeń biurowych.

Zadanie nr 2: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych.

Asortymentu i ilości zostały wyszczególnione Opisie Przedmiotu Zamówienia.

- 5.1.1. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów**

**30124000-4 – Części i akcesoria do maszyn biurowych**

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.

- 5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 7 ustawy.

- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.

- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

#### 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W zakresie zadania nr 1 i 2: **24 miesiące od podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.**



## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski,
  - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Paulina Caban, Katarzyna Kozłowska, Jacek Drogosz, Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie



- pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 9.6.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.1.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, zobowiązany jest wypełnić odpowiedni pkt Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z Wykonawców.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. 22/52-12-334, e-mail: rafal.jankowicz@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres rafal.jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.



- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, ofertę można złożyć na dowolną liczbę części.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz „Formularz asortymentowo – cenowy” – wypełniony w zakresie kolumn: 5 – 8 – w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.5.4. „Formularz asortymentowo – cenowy” – wypełniony w zakresie kolumn: 5 – 8 – w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią**



**tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-26/17**

**„Oferta na – Sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych**

**Dotyczy zadania nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2017 r. godz. 13:00”**

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10 - 13.11 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia – w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 21 sierpnia 2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2017 r., o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert – dotyczy zadania 1 i 2:

- a) Łączna cena oferty brutto (C) - **60%**
- b) Termin dostawy (D) - **40%**

18.1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto” (w zakresie zadania nr 1 i 2)** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Liczba punktów** w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

|       |                                               |
|-------|-----------------------------------------------|
| C min | – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej |
| C o   | – cena (łączna cena brutto) oferty ocenianej  |

18.1.2. **Kryterium „Termin dostawy” (w zakresie zadania nr 1 i 2)**

W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany termin dostawy zamówionego asortymentu liczony w dniach roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w §2 ust 1 umowy. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane zgodnie z poniższymi zasadami:

- dostawa w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych – 0 punktów
- dostawa w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych – 10 punktów
- dostawa w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych – 20 punktów
- dostawa w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych – 30 punktów
- dostawa w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych – 40 punktów

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

Oferowany przez Wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 6 dni roboczych zostanie uznana za nieodpowiadającą treści z SIWZ i odrzucona.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat terminu dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny termin dostawy wynoszący 6 dni roboczych i odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

18.2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.



- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.1.3.
- 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| (nazwa<br>Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OFERTA</b> |
|---------------------------------|---------------|

Do  
 Ministerstwa Sprawiedliwości  
 Al. Ujazdowskie 11  
 00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych**

Znak sprawy: BA-F-II-3710-26/17

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZADANIE 1:**
  - 3.1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:
 

..... złotych, słownie złotych:

....., w tym 23% podatku VAT.
  - 3.2. **OFERUJEMY** maksymalnie: 2\* / 3\* / 4\* / 5\* / 6\* dniowy (liczony w dniach roboczych) termin dostawy.
4. **ZADANIE 2:**
  - 4.1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:
 

..... złotych, słownie złotych:

....., w tym 23% podatku VAT.



- 4.2. **OFERUJEMY** maksymalnie: 2\* / 3\* / 4\* / 5\* / 6\* dniowy (liczony w dniach roboczych) termin dostawy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
[ ] Tak [ ] Nie \*\*
10. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku \_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o niepodleganiu wykluczeniu</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych**

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-26/17

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
 /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych**  
 Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-26/17

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
 /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 4 do umowy nr ..... z dn. ....

|                              |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY</b><br>Dotyczy zadania nr 1 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych – zadanie nr 1**  
 Oznaczonego nr: **BA-F-II-3710-26/17**

oferujemy:

| Lp. | Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)*                                                                        | Kod producenta | Ilość kaset sztuk/zestawów | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1** | Cena jednostkowa – zł netto | Wartość – zł netto |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                  | 3              | 4                          | 5                                                                                           | 6                                      | 7                           | 8                  |
| 1   | Zestaw dwóch kaset (CE505X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2055dn o wydajności każdej z nich 6500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.       | CE505XD        | 50                         | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>.....                                             |                                        |                             |                    |
| 2   | Zestaw dwóch kaset (Q7553X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2015/M2727nf o wydajności każdej z nich 7000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | Q7553XD        | 50                         | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>.....                                             |                                        |                             |                    |



|   |                                                                                                                                                   |         |     |                                                 |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 3 | Zestaw dwóch kaset (CE255X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P3015/M525f o wydajności każdej z nich 12500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | CE255XD | 120 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 4 | Zestaw dwóch kaset (Q5949X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 1320n o wydajności każdej z nich 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.        | Q5949XD | 10  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 5 | Kaseta z czarnym z tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 5500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                    | CE400A  | 100 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 6 | Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                    | CE401A  | 60  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 7 | Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                       | CE402A  | 54  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 8 | Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                   | CE403A  | 60  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 9 | Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 27 500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                        | TN512K  | 15  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |

|    |                                                                                                                             |         |    |                                                 |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 10 | Toner cyan do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 35 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798.    | TN512C  | 15 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 11 | Toner yellow do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 35 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798.  | TN 512Y | 15 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 12 | Toner magenta do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 35 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798. | TN 512M | 15 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 13 | Kaseta z czarnym tonerem do urządzenia HP LaserJet Ent M630z o wydajności 25 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.             | CF281X  | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 14 | Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 13000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.               | C9730A  | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 15 | Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 12000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.             | C9731A  | 15 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 16 | Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 12000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                | C9732A  | 15 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |

|    |                                                                                                                                        |          |    |                                                 |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 17 | Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 12000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                       | C9733A   | 15 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 18 | Kaseta z tonerem wysokiej wydajności do drukarki Lexmark T652/T654 o wydajności 25000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                   | T650H11E | 30 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 19 | Kaseta z tonerem wysokiej wydajności do drukarki Lexmark T642 o wydajności 21000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                        | 64016HE  | 30 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 20 | Zestaw dwóch kaset z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet M4555 mpf o wydajności każdej z nich 24000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | CE390XD  | 10 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 21 | Kaseta z tonerem do drukarki laserowej Lexmark MS510DN o wydajności 20 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                              | 50F2U00  | 1  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 22 | Kaseta z tonerem do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MS410DTE o wydajności 10 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                    | 60F2H00  | 1  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 23 | Kaseta z tonerem do drukarki laserowej Lexmark MS811DTN o wydajności 45 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                             | 52D2X00  | 1  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |



|    |                                                                                                                            |        |    |                                                 |                               |                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| 24 | Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 28 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.  | TN324K | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |                               |                    |  |
| 25 | Toner cyan do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 26 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.    | TN324C | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |                               |                    |  |
| 26 | Toner yellow do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 26 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.  | TN324Y | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |                               |                    |  |
| 27 | Toner magenta do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 26 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | TN324M | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |                               |                    |  |
|    |                                                                                                                            |        |    |                                                 | <b>Łączna wartość netto:</b>  | .....<br>zł netto  |  |
|    |                                                                                                                            |        |    |                                                 | <b>Podatek vat:</b>           | .....<br>zł        |  |
|    |                                                                                                                            |        |    |                                                 | <b>Łączna wartość brutto:</b> | .....<br>zł brutto |  |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* - kolumna nr 2 zawiera opis zamawianego asortymentu wraz z informacjami dotyczącymi wskazania producentów i modeli posiadanych przez Zamawiającego urządzeń biurowych.

|                              |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | <b>FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY</b><br>Dotyczy zadania nr 2 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych – zadanie nr 2**  
 Oznaczonego nr: **BA-F-II-3710-26/17**

oferujemy:

| Lp. | Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)*         | Kod producenta | Ilość kaset sztuk/zestawów | Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta | Numer unikalnego kodu kreskowego GS1** | Cena jednostkowa – zł netto | Wartość – zł netto |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1   | 2                                                                                   | 3              | 4                          | 5                                                                                           | 6                                      | 7                           | 8                  |
| 1   | Pojemnik na zużyty toner do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e | WX-103         | 7                          | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>.....                                             |                                        |                             |                    |
| 2   | Pojemnik na zużyty toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Ent M575f       | CE254A         | 40                         | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>.....                                             |                                        |                             |                    |

|   |                                                                                                                 |                 |    |                                                 |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-------------------------------------------------|--|--|--|
| 3 | Formater do drukarki HP<br>LaserJet P2055dn                                                                     | CC528-<br>60001 | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 4 | Bęben czarny do urządzenia<br>wielofunkcyjnego Konica<br>Minolta Bizhub c454e                                   | A2XN0RD         | 6  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 5 | Bęben kolorowy do urządzenia<br>wielofunkcyjnego Konica<br>Minolta Bizhub c454e (Cyan)                          | A2XN0TD         | 6  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 6 | Bęben kolorowy do urządzenia<br>wielofunkcyjnego Konica<br>Minolta Bizhub c454e<br>(Magenta)                    | A2XN0TD         | 6  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 7 | Bęben kolorowy do urządzenia<br>wielofunkcyjnego Konica<br>Minolta Bizhub c454e (Yellow)                        | A2XN0TD         | 6  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 8 | Formater do drukarki HP<br>LaserJet P3015dn                                                                     | CE475-<br>69001 | 20 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |
| 9 | Bęben czarny do drukarki<br>Lexmark<br>MS510DN/MS410DTE o<br>wydajności 60 000 stron<br>zgodnie z ISO/IEC 19752 | 50F0Z00         | 1  | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |  |  |  |



|    |                                                                                              |         |   |                                                 |                               |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 10 | Bęben czarny do drukarki Lexmark MS811DTE o wydajności 100 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752 | 52D0Z00 | 1 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |                               |                    |
| 11 | Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 575            | L2718A  | 1 | Producent:<br>.....<br>Kod Producenta:<br>..... |                               |                    |
|    |                                                                                              |         |   |                                                 | <b>Łączna wartość netto:</b>  | .....<br>zł netto  |
|    |                                                                                              |         |   |                                                 | <b>Podatek vat:</b>           | .....<br>zł        |
|    |                                                                                              |         |   |                                                 | <b>Łączna wartość brutto:</b> | .....<br>zł brutto |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* - kolumna nr 2 zawiera opis zamawianego asortymentu wraz z informacjami dotyczącymi wskazania producentów i modeli posiadanych przez Zamawiającego urządzeń biurowych.

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

|                   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (nazwa Wykonawcy) | <b>Oświadczenie</b><br><b>o przynależności lub braku przynależności</b><br><b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b><br><b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Wykonawca:**


---



---

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL, .....

KRS/CEiDG) .....

reprezentowany przez:

---



---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo**  
**zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na **sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych**

znak: BA-F-II-3710-26/17

prowowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.



- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.***

Data: .....

.....  
*podpis Wykonawcy*

**Tom II SIWZ**  
**Wzór umowy**

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr .....

(Dotyczy zadania nr 1 i 2)

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie (kod. 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,  
zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_, z kapitałem zakładowym \_\_\_\_\_ złotych w całości opłaconym, NIP \_\_\_\_\_, / do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP \_\_\_\_\_,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działają:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

\*niepotrzebne skreślić

**W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F...../17), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,**

o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Ministerstwa Sprawiedliwości, wyszczególnionych co do rodzaju, asortymentu i ilości w **Załączniku nr 1** do Umowy, zwane dalej „dostawami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. Miejscem dostawy są lokalizacje Ministerstwa Sprawiedliwości wyszczególnione w **Załączniku nr 1** do Umowy.



## § 2.

1. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamówienia będą przekazywane Wykonawcy faksem lub e-mailem, w zakresie asortymentu wymienionego w Formularzu Asortymentowo – cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy. Zamówienie będzie określało zamawiany asortyment materiałów eksploatacyjnych oraz jego ilość.
2. Termin realizacji dostawy wyniesie ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od daty przekazania Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu zamówienia poinformować Zamawiającego e-mailem w ciągu **1 dnia roboczego** o terminie dostawy danego zamówienia na adres email wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.15-16.15.
5. Przyjęcie dostaw będzie następowało w miejscu wskazanym w danym zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zgodnym z lokalizacjami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
6. Ilości materiałów eksploatacyjnych zawarte w Formularzu Asortymentowo-cenowym określone są szacunkowo i mogą być w wyniku realizacji dostaw przekroczone lub niewykorzystane, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 3 ust. 1, pozostanie niezmienione. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanej w Formularzu Asortymentowo-cenowym lub niewyczerpującym kwoty określonej w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności wynagrodzenie o zapłatę za niezrealizowaną część umowy.

## § 3.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi **netto** ..... PLN  
(słownie złotych:.....)  
powiększone o **podatek VAT** ..... PLN  
(słownie złotych .....)  
co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... PLN  
(słownie złotych: .....); gdy wynagrodzenie osiągnie tę kwotę, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
2. Za wykonanie dostaw wynikających z niniejszej umowy i załączników do umowy stanowiących jej integralne części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu Asortymentowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Ceny jednostkowe netto przedstawione w Formularzu Asortymentowo-cenowym nie będą zmieniane w okresie obowiązywania Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania dostawy, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą na zrealizowane dostawy nie częściej niż raz w miesiącu. Oryginały Protokołów odbioru ilościowo – jakościowego dostarczone zostaną do lokalizacji dostawy, natomiast faktura do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100, Warszawa wraz z kopią podpisanych Protokołów odbioru ilościowo - jakościowego zrealizowanych dostaw objętych fakturą.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystawionej zgodnie z warunkami niniejszej umowy faktury.
7. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT) oraz wynagrodzenie i koszty związane z odbiorem materiałów.
9. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum\*.
10. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują ..... jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy\*.
11. \* niepotrzebne skreślić

#### § 4.

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy w dniu dostarczenia go przez Wykonawcę.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot dostawy będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Przedmiot dostawy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, nowy, nieużywany, będzie spełniał parametry, w tym jakościowe, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy i będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
5. Jeżeli przedmiot dostawy nie będzie spełniał parametrów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii asortymentu lub jej części. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
6. Jeżeli wady przedmiotu dostawy, o których mowa w ust. 5, zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej pismo wraz z opisem wady .
7. W przypadku określonym w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany odebrać wadliwy przedmiot dostawy na własny koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy wolny od wad i spełniający wymogi określone w Załączniku nr 1 do Umowy bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, liczonej od dnia zawarcia Umowy.



9. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia. W ramach gwarancji, w przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia.
10. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

#### **§ 5.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za przekroczenie czasu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust 2, w wysokości 2,0% wartości brutto dostawy wynikającej z zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia realizacji dostawy,
  - 2) za przekroczenie czasu realizacji odbioru, o którym mowa w § 2a ust 2, w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia realizacji odbioru,
  - 3) za przekroczenie terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 4 ust. 5, 7 lub 9, w wysokości 2,0% wartości dostawy, określonej w zamówieniu, której wad Wykonawca nie usunął w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, w szczególności za szkody powstałe w urządzeniach biurowych na skutek dostarczenia materiałów eksploatacyjnych zamiennych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakiegokolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.\*



## § 7.

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym składania zamówień, podpisywania protokołów, zgłoszenia wad przy/po odbiorze) upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - a) .....e-mail: .....@..... tel.: .....
    - b) ..... e-mail: .....@....., tel.: .....lub inne wskazane przez Zamawiającego.
  - 2) Po stronie Wykonawcy:
    - a) .....e-mail: .....@..... tel.: .....
    - b) ..... e-mail: .....@....., tel.: .....lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania.
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

## § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępné ani roszczenie odszkodowawcze.
  - 2) zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął dostawy lub przerwał ją bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostawy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dostawę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 4 stosuje się ceny wskazane w załączniku nr 4 do umowy.

## § 9.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, tj. w wysokości ..... (słownie: ..... ) w formie .....

2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, wskazanej w § 4 ust.8
4. Umowę uznaje się za wykonaną w dniu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z jej postanowieniami, wszelkich zleconych dostaw.

## **§ 10**

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotna zmiana warunków umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 2) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, formy prawnej itd.);
- 3) zmiana zakresu przedmiotowego w przypadku zaprzestania produkcji określonego materiału eksploatacyjnego lub wycofania i zastąpienia go innym – zmiana będzie możliwa, jeżeli nowy materiał eksploatacyjny będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego, określone na etapie postępowania przetargowego, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie do tych samych urządzeń, co materiał eksploatacyjny stanowiący przedmiot umowy i przy cenie nie wyższej niż cena materiału stanowiącego przedmiot umowy;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 5) zmiany formy lub treści wzorów formularzy stanowiących Załączniki do Umowy,
- 6) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **§ 11.**

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. **Załączniki nr 1 – 4** do Umowy stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Załącznik Nr 3 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy

Załącznik nr 4 – Formularz „Asortymentowo - cenowy”

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO**

Dotyczy Umowy nr ..... z dnia ..... r. na sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Ministerstwa Sprawiedliwości.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

**Miejsce dostawy/odbioru:**

.....

2. Wykaz dostarczonego/odbieranego asortymentu:

| Lp. | Nazwa artykułu | j.m. | ilość | UWAGI |
|-----|----------------|------|-------|-------|
| 1   |                |      |       |       |
| 2   |                |      |       |       |
| 3   |                |      |       |       |
| 4   |                |      |       |       |
| 5   |                |      |       |       |

2. Wykonawca zrealizował dostawę/odbiór w wymaganym czasie\*/z opóźnieniem ..... dni\*.
3. Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego - \*zgodny/niezgodny.\*
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone materiały eksploatacyjne spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym \*zgodny/niezgodny.\*
5. Dostarczony towar znajduje się w nowych, bezzwrotnych, nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta bez śladów zewnętrznych uszkodzeń - \*zgodny/niezgodny.\*

Potwierdzam, że dostawa/odbiór z dnia ..... został/a wykonana/y zgodnie z Umową, a ilość dostarczonych/odebranych\* artykułów jest zgodna z zamówieniem.

Przedstawiciel Wykonawcy  
Zamawiającego

Przedstawiciel

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić.

**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zadanie nr 1****Wykaz asortymentowo – ilościowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek biurowych**

| <b>Lp.</b> | <b>Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)*</b>                                                                 | <b>Kod producenta</b> | <b>Ilość kaset sztuk/zestawów</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                                                                                                                           | <b>3</b>              | <b>4</b>                          |
| 1          | Zestaw dwóch kaset (CE505X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2055dn o wydajności każdej z nich 6500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.       | CE505XD               | 50                                |
| 2          | Zestaw dwóch kaset (Q7553X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2015/M2727nf o wydajności każdej z nich 7000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | Q7553XD               | 50                                |
| 3          | Zestaw dwóch kaset (CE255X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P3015/M525f o wydajności każdej z nich 12500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.  | CE255XD               | 120                               |
| 4          | Zestaw dwóch kaset (Q5949X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 1320n o wydajności każdej z nich 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.         | Q5949XD               | 10                                |
| 5          | Kaseta czarnym z tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 5500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                       | CE400A                | 100                               |
| 6          | Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                     | CE401A                | 60                                |
| 7          | Kaseta z żółtym tonerem do                                                                                                                         | CE402A                | 54                                |



|    |                                                                                                                                 |         |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
|    | drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                                |         |    |
| 8  | Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | CE403A  | 60 |
| 9  | Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 27 500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.      | TN512K  | 15 |
| 10 | Toner cyan do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 35 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798.        | TN512C  | 15 |
| 11 | Toner yellow do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 35 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798.      | TN 512Y | 15 |
| 12 | Toner magenta do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e o wydajności 35 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798.     | TN 512M | 15 |
| 13 | Kaseta z czarnym tonerem do urządzenia HP LaserJet Ent M630z o wydajności 25 000 stron zgodnie z                                | CF281X  | 20 |
| 14 | Kaseta z czarnym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 13000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                   | C9730A  | 20 |
| 15 | Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 12000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                 | C9731A  | 15 |
| 16 | Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 12000 stron zgodnie z ISO/IEC                           | C9732A  | 15 |

|    |                                                                                                                                        |          |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
|    | 19752.                                                                                                                                 |          |    |
| 17 | Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP Color LaserJet 5550 o wydajności 12000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                       | C9733A   | 15 |
| 18 | Kaseta z tonerem wysokiej wydajności do drukarki Lexmark T652/T654 o wydajności 25000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                   | T650H11E | 30 |
| 19 | Kaseta z tonerem wysokiej wydajności do drukarki Lexmark T642 o wydajności 21000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                        | 64016HE  | 30 |
| 20 | Zestaw dwóch kaset z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet M4555 mpf o wydajności każdej z nich 24000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | CE390XD  | 10 |
| 21 | Kaseta z tonerem do drukarki laserowej Lexmark MS510DN o wydajności 20 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                              | 50F2U00  | 1  |
| 22 | Kaseta z tonerem do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MS410DTE o wydajności 10 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                    | 60F2H00  | 1  |
| 23 | Kaseta z tonerem do drukarki laserowej Lexmark MS811DTN o wydajności 45 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                             | 52D2X00  | 1  |
| 24 | Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 28 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.              | TN324K   | 20 |
| 25 | Toner cyan do urządzenia                                                                                                               | TN324C   | 20 |

|    |                                                                                                                            |        |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|    | wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 26 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.                             |        |    |
| 26 | Toner yellow do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 26 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.  | TN324Y | 20 |
| 27 | Toner magenta do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c308 o wydajności 26 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752. | TN324M | 20 |

\* - kolumna nr 2 zawiera opis zamawianego asortymentu wraz z informacjami dotyczącymi wskazania producentów i modeli posiadanych przez Zamawiającego urządzeń biurowych.

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Wykaz podano powyżej.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych lokalizacji Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie ze złożonymi zamówieniami:
  - Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
  - Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
  - Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 19,
  - Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, ul. Chopina 1.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery) muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).
- Wykonawca gwarantuje jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli nośnika w miejscach niezadrukowanych).
- Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne. Za produkt równoważny Zamawiający uznaje produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów. Równoważne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia

muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Równoważne materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.

6. Wykonawca potwierdza, iż oferowany asortyment zgodny jest co do jakości, wydajności oraz pozostałych parametrów technicznych (np. przydatność do użycia) z minimalnymi wymaganiami technicznymi postawionymi przez Zamawiającego.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zadanie nr 2****Wykaz asortymentowo – ilościowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek biurowych**

| <b>Lp.</b> | <b>Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)*</b>                  | <b>Kod producenta</b> | <b>Ilość kaset sztuk/zestawów</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                                                                            | <b>3</b>              | <b>4</b>                          |
| 1          | Pojemnik na zużyty toner do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e                 | WX-103                | 7                                 |
| 2          | Pojemnik na zużyty toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Ent M575f                       | CE254A                | 40                                |
| 3          | Formater do drukarki HP LaserJet P2055dn                                                            | CC528-60001           | 20                                |
| 4          | Bęben czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e                             | A2XN0RD               | 6                                 |
| 5          | Bęben kolorowy do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e (Cyan)                    | A2XN0TD               | 6                                 |
| 6          | Bęben kolorowy do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e (Magenta)                 | A2XN0TD               | 6                                 |
| 7          | Bęben kolorowy do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub c454e (Yellow)                  | A2XN0TD               | 6                                 |
| 8          | Formater do drukarki HP LaserJet P3015dn                                                            | CE475-69001           | 20                                |
| 9          | Bęben czarny do drukarki Lexmark MS510DN/MS410DTE o wydajności 60 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752 | 50F0Z00               | 1                                 |
| 10         | Bęben czarny do drukarki Lexmark MS811DTE o wydajności 100 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752        | 52D0Z00               | 1                                 |

|    |                                                                                   |        |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 11 | Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 575 | L2718A | 1 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|---|

\* - kolumna nr 2 zawiera opis zamawianego asortymentu wraz z informacjami dotyczącymi wskazania producentów i modeli posiadanych przez Zamawiającego urządzeń biurowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Wykaz podano powyżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych lokalizacji Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie ze złożonymi zamówieniami:
  - e) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
  - f) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
  - g) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 19,
  - h) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, ul. Chopina 1.
3. Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne. Za produkt równoważny Zamawiający uznaje produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierafabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów.