

Dokumentacja użytkownika systemu informatycznego portalu S24

Zaprojektowanie i wykonanie systemu informatycznego do składania i obsługi elektronicznych wniosków w celu rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym spółki z o.o., jawnej i komandytowej w trybie jednego dnia

Wersja: 2.15

2016-05-31





Spis treści

1.	Informacje o dokumencie	6
	1.1. Cel dokumentu	6
2.	Obsługa aplikacji – portalu S24	8
	2.1. Zakładanie konta w portalu S24	8
	2.1.1. Błędne logowanie się do portalu S24	13
	2.2. Moje konto – zarządzanie	15
	2.2.1. Zmiana danych osobowych	15
	2.2.2. Bezpieczeństwo (zmiana hasła)	
	2.2.3. Podpisy 2.2.4. Usuwanie konta	
	2.3 Pomoc w portalu S24	23
	2.4. Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki	20 22
	2.4. Miejsce kloku w procesie biznesowym rejestracji spoiki	20 24
	2.5. Korespondencja w portalu 524	24
	2.7. Moje wnioski w portalu S24	
	2.7.1. Pokaż sprawę 2.7.1.1. Podpisy:	
	2.7.2. Udostępnij sprawę	
	2.7.3. Opłać wniosek w portalu S24	43
	2.7.4. Rejestr zmian w portalu S24	
	2.7.5. FIZYCISK "WYSZUKAJ	
		47
3.	Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-	3 51
	3.1. Wspólne elementy przy rejestracji spółki	51
	3.1.1. Opis nazwy spółki	51
	3.1.2. Statusy dokumentów w portalu S24	
	3.1.2.1. Status dokumentu	52
	3.1.3. Pola obowiązkowe	
	3.1.4. Daty	
	3.1.6. Przycisk " <i>Edytuj</i> "	
	3.1.7. Przycisk "Usuń"	56
	3.1.8. Pobierz PDF	
	3.1.9. Słownik TERYT	
	3.1.11. Podpisy	
	3.1.11.1. Profil MS	67
	3.1.11.2. Podpis ePUAP,	71



7.	Rejestracja wniosku Z-30	. 244
	6.6 Wniosek KRS-F-3	222
	6.5. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki	222
	6.4. Uchwała o nowołaniu pełnomocnika snółki	222
	6.3. Wzorzec uchwały w sprawie prokury	222
	6.2. Oświadczenie o udzielonym netnomocnictwie do złożenie wniosku	∠00 222
	6.1. Rejestracja nazwy społki komandytowej	. 204
ΰ.	Rejestracja społki komandytowej	204
e	Poiostropio opálki komondutovoj	204
	5.7. Wniosek E-2	. 185
	5.6. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki	. 185
	5.5. Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki	. 185
	5.4. Wzorzec uchwały w sprawie prokury	. 185
	5.3. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	. 185
	5.2. Umowa spółki jawnej	. 175
	5.1. Rejestracja nazwy spółki jawnej	. 173
5.	Rejestracja spółki jawnej	. 173
	4.9. Whiosek KRS-E-1	. 151
	4.8. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki	. 151
	4.7. Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki	. 151
	4.6. Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spółka z o.o.)	. 151
	4.5. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	. 150
	4.4. Lista wspólników	. 148
	4.3. Oświadczenia o wniesieniu kapitału	. 146
	4.2. Umowa spółki zo.o.	. 128
	4.1. Rejestracja nazwy spółki z o.o.	. 125
4.	Rejestracja spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	. 125
		۲
	3.5. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki	112
	3.4. Uchwała o powołaniu pełpomocnika spółki	101
	3.3. Wzorzec uchwały w sprawie prokupy (spółka z o o)	92 05
	3.1.12. Opłaty za rejestrację wnioskow w sądzie	84 იე
	3.1.11.5. Powiadomienia o podpisie	83
	3.1.11.4. Podpis kwalifikowany przy użyciu karty "PWPW",	82
	3.1.11.3. Podpis kwalifikowany przy użyciu karty "Certum",	76
	www.ms.gov.pl	



7.1. Rejestracja sprawozdania finansowego dla spółki niezarejestrowanej w Portal S24
7.1.1. Podgląd załączonych dokumentów ".xades" – po wysłaniu do Sądu 267
7.2. Rejestracja sprawozdania finansowego dla zarejestrowanej spółki w
portalu S24 271
7.2.1. Podgląd załączonych dokumentów ".xades" – po wysłaniu do Sądu 278



1. Informacje o dokumencie

1.1. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest opisanie funkcjonalności systemu Portal S24 przeznaczonych dla pracowników obsługujących Zamawiającego oraz przedsiębiorców co stanowi element realizacji punktu 3.1.3. 2a) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W niniejszej dokumentacji został opisany system informatyczny Portal S24, którego zadaniem jest składanie i obsługa elektronicznych wniosków w celu rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w trybie jednego dnia:

- 1. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 2. spółki jawnej,
- 3. komandytowej oraz
- 4. składanie sprawozdania finansowego spółki (istniejącej i nowej) do Krajowego Sądu Rejestrowego.

System podczas rejestracji spółek lub sprawozdań umożliwia:

- 1. dokonywanie podpisu elektronicznego,
- 2. dokonywanie opłat oraz
- 3. prowadzenia i śledzenia korespondencji w sprawie.

Na podstawie "Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego oraz szczegółowej treści wpisów w tych rejestrach (Dziennik Ustaw Nr 273 — 15791 — Poz. 1616) system Portal S24 umożliwiać będzie rejestrację dla następujących rodzajów podmiotów wpisywanych do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej:

- 1. stowarzyszenia, co obejmuje także ich jednostki terenowe posiadające osobowość prawną,
- 2. związki stowarzyszeń,
- 3. fundacje,
- 4. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 5. kółka rolnicze,
- 6. rolnicze zrzeszenia branżowe,
- 7. związki rolników, kółek i organizacji rolniczych,
- 8. związki rolniczych zrzeszeń branżowych,
- 9. związki zawodowe rolników indywidualnych,
- 10. cechy rzemieślnicze,
- 11. izby rzemieślnicze,
- 12. związek rzemiosła polskiego,
- 13. zrzeszenia handlu i usług,
- 14. zrzeszenia transportu,
- 15. ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług,
- 16. ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu,



- www.ms.gov.pl
- inne organizacje przedsiębiorców, co obejmuje organizacje, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (dz. u. nr 35, poz. 194 oraz z 1997 r. nr 121, poz. 769 i 770),
- 18. izby gospodarcze, co obejmuje także krajową izbę gospodarczą,
- 19. związki zawodowe, co obejmuje także ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną,
- 20. ogólnokrajowe związki międzybranżowe,
- 21. ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe,
- 22. związki pracodawców,
- 23. federacje i konfederacje związków pracodawców,
- 24. stowarzyszenia kultury fizycznej,
- 25. związki sportowe,
- 26. polskie związki sportowe,
- 27. stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym,
- 28. inne organizacje społeczne i zawodowe, co obejmuje podmioty, które na mocy przepisów szczególnych podlegają wpisowi do krajowego rejestru sądowego,
- 29. nieposiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego,
- 30. inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego,
- 31. kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego,
- nieposiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego.

<u>Uwaga!</u>

Autorzy niniejszej dokumentacji użytkownika systemu informatycznego Portal S24 informują, że użyte dane: personalne, adresy, maile i inne są danymi przypadkowymi i nie są związane z żadną sprawą czy osobą. Dla opisu poszczególnych funkcji aplikacji zostały użyte przypadkowe dane – oderwane od rzeczywistych danych.



2. Obsługa aplikacji – portalu S24

2.1. Zakładanie konta w portalu S24

Pierwszą czynnością osoby chcącej zarejestrować spółkę w trybie S24 jest założenie konta w portalu S24.

Aby to zrobić należy wejść na stronę internetową Ministerstwa Sprawiedliwości: <u>https://ekrs.ms.gov.pl/</u>.

Pojawi się ekran startowy.

Na samym początku musimy zaakceptować politykę plików cookies.

MINISTERSTWO SPRAWIEDI	IWOSCI negr transmiss	
	Polityka plików cookie ×	
	Szanowni Państwo, w ramach naszego serwisu stosujemy pilki cookies. Korzystanie z withyny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, ze będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym "de linie wyrazają Państwo zgody, uprzejme prosimy o dokonanie stosownych zmian w ustawieniach przeglądańu internetowej.	
	Akceptuję	

Użytkownik rozpoczynający pracę z systemem Portal S24 rozpoczyna tworzenie nowego konta.

W tym celu na stronie należy wskazać link "Utwórz konto".



www.ms.gov.pl	1			
🗧 Start - Portal S24 - Internet Explorer				
S S A ttps://ekrs.ms.gov.pl/	D 🔽 🏭 😚 👾 Start - Portal S24	×		
Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc				
				• Zeland
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWO)ŚCI			≥ Zsioguj
UNSTITUA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUI SUUM CUIQUE TRE	BUENDI			
Start Pomoc FAQ	<u> </u>			
Start				
Logowanie				
Autos email				
Hasio				
Zalaan				
20050				
& Utvórz konto				
	4	ASA MINISTERSING		
	KAPITAL LUDZKI Mikozowa Menzou Mandio	SPRAWIEDLIWOŚCI	PUNDUS SPOREDHY	
	PROJEKT WSPÓŁFINANSOW	ANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIE	GO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO	
			Wersja: 2.0.47 (no)	

Po wskazaniu linku "*Utwórz konto*" pojawia się formularz do rejestracji danych nowego użytkownika.

Start Pomoc	
Start	
Utwórz konto	
Imię (Wymagany) adrian	Hasło: (musi składać się z conajmniej 8 znaków, jednej wielkiej i jednej małej litery oraz cyfry) (Wymagany)
Drugie imię adrian	Wprowadź ponownie (Wymagany)
Nazwisko (Wymagany) adrian	Odtwórz tekst
Adres email (Wymagany) I ianow@mailmator.com	Weryfikacja tekstu (Wymagany) 1985
☑ Potwierdzam, że: (Wymagany)	
zostalem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za podawanie falszywych danych wymikającej z przepisu Art. 65 §1 K w. Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania: 1. o do tozasmości własanej lub innig osoby, 2. co do swego obywatelstwa, zawodu, miejsca zatrudnienia lub zamieszkania, podlega karze grzywry.	

Formularz rejestracji nowego konta w systemie wskazuje wymagane pola do wypełnienia. Bardzo ważnym jest podanie prawidłowego adresu w polu "*Adres email*" będącego jedynym medium wymiany informacji między portalem a użytkownikiem.

Zaznaczamy "Potwierdzenie" o pouczeniu.

Wpisujemy dwukrotnie hasło, które musi spełniać przedstawione wymagania.



Jako zabezpieczenie przed działaniem robotów zakładających konta system wymaga podania w oknie "Weryfikacja tekstu" ciągu cyfr przepisanych z okna typu **captcha** (to rodzaj techniki stosowanej jako zabezpieczenie na stronach www, celem której jest dopuszczenie do przesłania danych tylko wypełnionych przez człowieka). Jeśli obrazek w oknie captcha jest mało wyraźny użytkownik może go zmienić naciskając zakręcające strzałki obok.

Odtwórz teks	Refresh CAPTCHA
	Ð

Można również uruchomić przycisk "*Otwórz tekst*" wówczas z głośnika komputera (*jeżeli jest włączony*) możemy usłyszeć pojedyncze cyfry z captchy podawane przez spikera i które możemy wpisać w okno "Weryfikacja tekstu".

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych zapisujemy je, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Przycisk "*Zapisz*" spowoduje, że na wskazany wyżej adres mailowy otrzymamy następującą informację od Administratora portalu S24.

То:	haslo11		
From:	portals24@sygnity.pl		
Subject:	http://portals24.corpnet.inside: Weryfikacja adresu email		
Received:	Wed Apr 01 2015 08:29:38 GMT+0200		
	Original C Forward Delete		
Szanowny/a adam adamski,			
Zweryfikuj swój adres email dla http://portals24.corpnet.inside klikając w link aktywacyjny.			
Twój kod weryfikacy	vjny to 8f413cf5-dede-4074-89ed-44aac1272492		
Z poważaniem, Administrator Portalu S24 portalS24@sygnity.pl http://portals24.corpnet.inside			

Dalszą rejestrację możemy zrealizować na dwa sposoby:



1. <u>Automatyczny</u> - otwieramy swoją skrzynkę pocztową na którą otrzymamliśmy maila od Administratora portalu S24 z "*Kodem weryfikacyjnym*".

Szanowny/a adam adamski, Zweryfikuj swój adres email dla <u>http://portals24.corpnet.inside</u> klikając w <u>link aktywacyjny</u>. Twój kod weryfikacyjny to 8f413cf5-dede-4074-89ed-44aac1272492 Z poważaniem, Administrator Portalu S24 <u>link aktywacyjny</u>.

Klikamy na Link przekieruje użytkownika na stronę weryfikacyjną portalu S24 z wypełnionym już polem "Kod weryfikacyjny adresu email".

2. <u>Ręczny</u> - użytkownik nie wylogowuje się. Portal S24 przechodzi na następny ekran, gdzie podajemy swój aderes mailowy oraz hasło.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI ivstitia jej constany si prejptu woluwita kuji szam cułogi prejednici	
Start Informacje	
Start	
Logovanie	Wróć do pełnej strony
Dziękujemy za założenie konta. Twój kod weryfikacji został wyslany na	
Adres email hasio@mailinator.com	
Haslo	
Zaloguj	
& Utwórz konto 💿 Zapomniałem hasła	
	Powered By Sumpity

Uruchamiamy przycisk "*Zaloguj*". Portal S24 przechodzi na kolejny ekran, gdzie podajemy otrzymany "*Kod weryfikacyjny*".

Twój kod weryfikacyjny to 8f413cf5-dede-4074-89ed-44aac1272492

Kod ten z naszej skrzynki kopiujemy i wklejamy w pole Kod weryfikacji adresu email .

Dalsza rejestracja jest identyczna dla obydwu sposobów. Uruchamiamy przycisk "Weryfikuj".

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl
Start Informac Start	je
Zweryfikuj adres emac Wprowadź swój kod	J weryfikacyjny.
Kod weryfikacji adres Bf413cf5-dede-4074 Weryfikuj Wyślij	su email -80ed-44aar I nony kod weryfikacji

Portal S24 przechodzi na kolejny ekran, gdzie odpowiadamy na wybrane z listy pytanie

Pytanie		
Jak ma na drugie imię Twój ojciec?	•	
Jak ma na drugie imię Twój ojciec? Jaki jest numer Twojej karty bibliotecznej? Jaki jest Twój główny numer frequent flyer? Jaki był Twój pierwszy numer telefonu? Jak nazywał się Twój pierwszy nauczyciel? Zapisz moje własne pytanie.		

Po wprowadzeniu nowego hasła dostępu system poprosi użytkownika o wybranie pytania weryfikacyjnego i ustalenia odpowiedzi

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI Iustitik ist constans et prejetua volunitas iuj szum curgie trenendi
Start Moje konto Korespondencja Moje spółki
Start
Przypominacz hasel
Proszę wybrać pytanie stosowane do przypominania.
Przypominacz haseł
Pytanie
Jak ma na drugie imię Twój ojciec?
Odpowiedź
Stanisław
Zapisz

Wybrane pytanie posłuży do weryfikacji użytkownika w przypadku żądania ustalenia nowego hasła dostępu.

Jest to ostatnia czynność wymagana do założenia konta użytkownika w portalu S24.

Uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Pprzechodzi na stonę startową portalu S24, gdzie możmy przystąpić do rejestracji wybranej spółki.

	MINIS SPRAV	TERSTWO VIEDLIWOŚCI	[
कामितिक	www.ms.gov	.pl	2	
Start Moj	e konto Koresponde	encja Moje spółki		
Start				
	z	akładanie spółek i sprawozdania fina	insowe	
		• •		
		Pozoka z oby Pozwala zlożyć wniosek o rejestrację spółki z o o z Wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki Jokonywana jest przez internet, bez udziału notańusza a wszystkie dokumenty potrzebne do arzejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Pozvola zložý kvniosek o rejestracje spółki jawnej z wykozystaniem vzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty polrzebne do Zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Pozwala złożyć wolzkach rotowa Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki komandytowej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.
		Załóż spółkę z o.o.	Załóż spółkę jawną	Załóż spółkę komandytową
	M	loje konto i moje dokumenty колто	▲ SPÓŁKI	KORESPONDENCJA
	F 2 0	⁹ rzeglądanie oraz edycja danych osobowych, zmiana hasła, zarządzanie podpisami slektronicznymi.	Przeglądanie i kasowanie danych podmiołów, które wprowadza się na formularzu wniosku lub załączniku do wniosku składane do sądu.	Otrzymana z sądu rejestrowego korespondencja wraz z załącznikami.
	(Moje konto	Moje spółki	Moja korespondencja

<u>Uwaga!</u>

Po pierwszym zalogowaniu się użytkownika do aplikacji S24 i akceptacji polityki plików cookie na komputerze zostanie dodane "ciasteczko". Spowoduje to, że przy następnym wejściu na stronę nie będzie pojawiał komunikat o akceptacji polityki plików cookie. Natomiast jeżeli wyczyścimy rejestr przeglądarki lub usuniemy ciasteczka to wówczas ponownie pojawi się komunikat o akceptacji polityki plików cookie.

2.1.1. Błędne logowanie się do portalu S24

W przypadku błędnego logowania się, tj. podawania błędnego adresu mailowego lub hasła portalu S24. Portal S24 informuje nas następującą informacją.

<u> </u>	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl	
Logowanie	
Żądanie zakończone porażką.	
Uwierzytelnianie nie powiodło się. Proszę spróbować ponownie.	
Adres email	
H To pole jest wymagane. haslo@mailinator.com	
Hasło	
& Utwórz konto op Zapomniałem hasła	N

<u>Uwaga!</u>

- Po wykonaniu 5 (pięciu) błędnych logowań Portal S24 blokuje konto.
 Po 1 godzinie konto z adresem mailowym zostanie ponownie udostępnione.

Logowanie	O Wróć do pełnej strony			
Żądanie zakończone porażką.				
To konto zostalo zabiokowane. Aby odbiokować konto proszę skontaktować się z administratorem.				
Adres email To pole jest wymagane.				
Haslo				
Zaloguj				
& Utwórz konto 💿 Zapominiałem hasta				



2.2. Moje konto – zarządzanie

Użytkownik portalu S24 ma możliwość podglądu oraz modyfikacji swoich danych zarejestrowanych w trakcie zakładania konta. W tym celu na stronie głównej użytkownik wybiera opcję "*Moje konto*".

Po wybraniu opcji "*Moje konto*" użytkownik ma możliwość wykonania kilku czynności administracyjnych w ramach swojego konta.

2.2.1. Zmiana danych osobowych

Pierwszą z nich jest możliwość edycji własnych danych osobowych. Umożliwia to przycisk "*Edytuj*" w pierwszej zakładce.

Wprowadzone dane powinny odpowiadać rzeczywistym danym, tzn.:

- drugie imię należy wpisać,
- pole nazwisko w przypadku 2-członowego nazwiska należy wpisać obydwa człony rozdzielane spacją lub myślnikiem.

Start Moje konto Moje	e wnioski Korespondencja
Moje konto	
	🛓 Moje konto
	🛊 Dane osobowe 🔓 Bezpieczeństwo 🅜 Podpisy ! Usuwanie konta
	Imię *
	MAREK
	Drugie imię
	Nazwisko*
	€ Wster2

2.2.2. Bezpieczeństwo (zmiana hasła)

Zakładka umożliwia zmianę hasła dostępu poprzez naciśnięcie przycisku "*Włącz edycję hasła"*.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI			
	Let Moje konto			
Dane osobowe	Bezpieczeństwo Podpisy ! Usuwanie konta			
Zmień hasło do konta. Hasło powinno zawierać co najmniej 8 znaków, wielką i mała literę oraz cyfrę. Uwaga: po wprowadzeniu zmiany nie możesz użyć ponownie starego hasła.				
Bieżące hasło*				
A Nowe basio *				
INOWE Hasto				
Powtórz hasło*				
← Wstecz	Z Włącz edycję hasła			

Uruchomienie tego przycisku spowoduje, że przycisk "*Włącz edycję hasła*" zmieni się na: Rezygnuj oraz zostaną uaktywnione okna do zmiany hasła, gdzie podajemy kolejno: *Bieżące hasło**, *Nowe hasło** oraz "*Powtórz hasło**.

🛉 Dane osobowe	Bezpieczeństwo	Nodpisy	! Usuwanie konta
Zmień hasło do kor Uwaga: po wprowa	ita. Hasło powinno zawi dzeniu zmiany nie może	erać co najmniej sz użyć ponownie	j 8 znaków, wielką i mała literę oraz cyfrę. e starego hasła.
● Bieżące hasło*]		
A Nowe hasło*			
Powtórz hasło *			
← Wstecz			🖺 Zapisz 🛛 🗙 Rezygnuj

Prawidłowa zmiana informuje użytkownika poniższym komunikatem.



Ponadto na skrzynkę pocztową przychodzi email z informacją o zmianie hasła.



Natomiast, jeżeli popełnimy błąd przy podawaniu haseł, to Portal S24 informuje nas o nieprawidłowościach. Musimy postąpić ponownie w identyczny sposób.

	Sprawdzanie formularza	×	
Dane osobowe Bezpi Zmień hasło do konta. Hasło Uwaga: po wprowadzeniu zm	Podczas walidacji wystąpiły błędy Bieżące hasło nie jest poprawne. Niepoprawne hasło. Hasło musi składać się z minimum 8 znaków, co najmniej jednej małej i wielkiej ir		
Bieżące hasło *	Niepoprawne hasło. Hasło musi składac się z minimum 8 znakow, co najmniej jednej małej i wielkiej li		
Nowe hasło * Powtórz hasło *			
← Wstecz	ОК		🖹 Zapisz 🗙 Rezygnuj

2.2.3. Podpisy

Zakładka podpisy odpowiada za aktywację "*Podpisu profilem MS*", Profil MS służy do podpisywania dokumentów związanych z rejestracją spółki z o.o. (tylko).

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
	🚨 Moje konto
Dane osobowe	Bezpieczeństwo 🥒 Podpisy 🕴 Usuwanie konta
Podpis profilem Aktywuj	n MS: Dezaktywuj
← Wstecz	

W celu aktywacji "Podpisu profilem MS" uruchamiamy przycisk "*Aktywuj*", który jest dostępny. Pojawia się kolejne okno z polami do wypełnienia. Pola oznaczone "*" – są wymagalne.

W przypadku wyboru Identyfikatora* PESEL następuje rzeczywista weryfikacja wprowadzonych danych z systemem ewidencji ludności PESEL oraz jego kontrola prawidłowości.

Aktywuj podpis profilem MS	x
Aby aktywować podpis profilem MS należy uzupełnić poniżs	ze dane oraz nacisnąć przycisk "Aktywuj".
Imię pierwsze *	Imię drugie
	JAN
Nazwisko*	Miejsce urodzenia*
Identyfikator*	
PESEL Paszport PESEL*	
Kraj*	Miejscowość*
POLSKA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ulica	Nr domu* Nr lokalu
× 1	
Kod Pocztowy*	Poczta*
	×
× Rezygnuj	🖉 Aktywuj

Natomiast w przypadku wyboru Identyfikatora* Paszport aktywne pola wypełniamy jak na poniższym przykładzie.

<u> </u>	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Aktywuj podpis profilem MS	X
Aby aktywować podpis profilem MS należy uzupełnić poniższe dane oraz nacisr	nąć przycisk "Aktywuj".
Imię pierwsze *	Imię drugie
Nazwisko*	Miejsce urodzenia*
	TULUZA
Identyfikator*	
PESEL Paszport	
Nazwa dokumentu*	Numer dokumentu*
PASZPORT	ADCE 1234567
Organ wydający dokument*	Kraj wystawienia *
MER PARYŻA	FRANCJA 🗸
Siedziba organu wydającego dokument*	
Adres korespondencyjny:	
Kraj* Miejscowość*	
FRANCJA V PARYŻ	v
Ulica Nr domu* Nr lokal	lu
FRYDERYKA CHOPINA V 2WS 333	
Kod Pocztowy* Poczta	
45435435 PARYŻ 1234	×
* Rezygnuj	🕼 Aktywuj

Po wprowadzeniu danych uruchamiamy przycisk "Aktywuj".

Uwagi!

- 1. W przypadku więcej niż dwóch imion weryfikacja w PESEL będzie przebiegać w taki sposób jak dla dwóch imion.
- W polach na imię pierwsze lub drugie nie można łączyć imion w jednym polu.
 Polak czy obcokrajowiec otwierający nowe konto Portal S24 powinien podać tylko dwa imiona - tak jak jest zarejestrowany w PESEL, wówczas aktywacja PESEL w portalu S24 przebiegnie pomyślnie.

Natomiast w przypadku brakujących lub błędnych danych pojawi się np.: poniższy komunikat:

Sprawdzanie formularza		
Podczas walidacji wystąpiły błędy		
Nr domu jest wymagany		
Poczta jest wymagana		
	ОК	

W przypadku prawidłowej weryfikacji danych pojawi się poniższy ekran z nieaktywnym przyciskiem "Aktywuj" i z aktywnymi przyciskami "Dezaktywuj" i "Pokaz profil".

A Moje konto Dane osobowe Bezpieczeństwo Podpisy Usuwanie konta	Moje konto Dane osobowe Bezpieczeństwo Podpisy ! Usuwanie konta Podpis profilem MS:	Moje konto Dane osobowe Bezpieczeństwo Podpisy Usuwanie konta Podpis profilem MS: Aktywuj Dezaktywuj Pokaż profil		MINIS SPRA	STERST WIEDL	WO IWOŚC			
T Dane osobowe 🖬 Bezpieczenstwo 🥜 Podpisy 🐒 Usuwanie konta	Podpis profilem MS:	Podpis profilem MS: Aktywuj Dezaktywuj Pokaż profil		www.ms.go	iv.pr	2	Moje konto		
	Podpis profilem MS:	Podpis profilem MS: Aktywuj Dezaktywuj Pokaż profil	🛉 Dane osobo	owe 🔓 Bezpiecz	reństwo 🥒 Podpisy	Usuwanie konta	a moje konto		

Na skrzynkę pocztową przychodzi email z informacją o zmianie danych profilu MS.

http://portals24.corpnet.inside: Zmiana danych profilowy	/ch
AS administrator sygnity <	*
Witaj!	
Zmieniłeś dane profilu Ministerstwa Sprawiedliwości:	
Z poważniem,	
administrator sygnity	
http://portals24.competiaside	

W celu dezaktywacji "Podpisu profilem MS" uruchamiamy przycisk i "*Dezaktywuj*". Pojawia się poniższa informacja:

Proszę potwierdzić dezaktywacje podpisu profilu	×
Czy na pewno chcesz zdezaktywować podpis profilem M	S?
Rezygnuj Tak, dezaktywu	

Po uruchomieniu przycisku i "*Tak, dezaktywuj*". Pojawia się poniższa informacja:

Dezaktywacja podpisu profilem MS Poprawnie zdezaktywowano podpis profilem MS. 🙁

Przycisk i "*Pokaz profil*" służy wyłącznie do przeglądu wprowadzonych danych do podpisu profilem MS.

1. A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.p	ol				
Aktywuj podpis profilem MS					×
Aby aktywować podpis profilem MS na	ależy uzupełnić poniższe dane	oraz nacisnąć przycisk "A	.ktywuj".		
Imię pierwsze*		Imię drugi			
Nazwisko*		Miejsce un	odzenia*		
Identyfikator*					
PESEL Paszport					
PESEL*					
Adres korespondencyjny:					
Kraj*	Miejsco	wość*			
POLSKA	V W			CKIE)	~
Ulica	Nr dom	u* Nr lokalu			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17			
	Kod Pocztowy* Poczta				
				CKIE)	~
* Rezvanui					

2.2.4. Usuwanie konta

Portal S24 użytkownikowi daje możliwość usunięcie konta z portalu S24.

5			& M	oje konto
Dane osobowe	Bezpieczeństwo	🖋 Podpisy	Usuwanie konta	
Usuwanie konta				
USUŃ KONTO				
← Wstecz				

W tym celu uruchamiamy przycisk "*Usuń*". Pojawi się nowe okno, w którym podajemy aktualne hasło. Dopiero po tej czynności nastąpi usunięcie konta



	🚨 Moje konto
Dane osobowe	Bezpieczeństwa Podpisy Usuwanie konta ×
	Aby usunąć konto z systemu S24 należy podać aktualne hasło i nacisnąć przycick "Usuń konto".
€ Wstecz	Aktualne hasło*

Pojawi się kolejne okno, gdzie ostatecznie rezygnujemy z założonego konta w portalu S24.



Uwaga!

W portalu S24 po usunięciu konta z danym adresem mailowym - nie jest możliwe ponowne założenie nowego konta z tym samy adresem mailowym.

Administrator portalu S24 może jedynie przywrócić usunięte konto, a aktywacja konta w systemie realizowana jest po dostarczeniu przez użytkownika danych uwierzytelniających.



Start	
	🔺 Zaroguj
Żądanie zakończone porażką.	
Podany adres email jest już zajęty.	
Imię (Wymagany)	Hasło: (musi składać się z conajmniej 8 znaków, jednej wielkiej i jednej małej litery oraz cyfry) (Wymagany)
janusz	
Drugie imię	Wprowadź ponownie (Wymagany)
	Odtwórz tekst
Nazwisko (Wymagany)	9531 *
pák	We first that All more a
Adres email (Wvmaganv)	vverynkacja tekstu (vvymagany) 7843
haslo@mailinator.com	1940
	Potwierdzam, że: (Wymagany)
	zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych wynikającej z przepisu Art. 65 §1 K.w. Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upowaźnioną z mocy ustawy do legitymowania. 1. od betrzemości właneu lub inewi ochow
	 co do svezanioski masilej lob innej osoby. co do svezanioski masilej lob innej osoby. co do svezanioski masilej lob innej osoby. podlega karze grzywny.
Zapisz	
👌 Zaloguj 💊 Zapomniałem hasła	

2.3. Pomoc w portalu S24

Uruchomienie zakładki "Pomoc" spowoduje otwarcie:

- 1. informacji o kontakcie z Działem Śerwisu,
- 2. dokumentacji użytkownika w formacie PDF.

Dokumentacja użytkownika w przypadku stwierdzonych błędów czy niejasności jest systematycznie aktualizowana.

Pomoc	
Bezpośredni kontakt z Działem Serwisu jest możliwy od por	iedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
באוסגברוום אוסאווויז גובוטשמנ זום מטופט שביינעישעמושג.שמ.ש	
Dokumentacja użytkownika w formacie PDF	

2.4. Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Rejestracja spółki przebiega w określonej i ustalonej kolejności. Podczas rejestracji spółki nie można pominąć żadnego kroku.



Założono, że krokami w procesie biznesowym rejestracji spółki są następujące:

- 1. założenie profilu spółki,
- 2. rejestracja dokumentów spółki i ich podpisanie elektroniczne,
- 3. rejestracja wniosku spółki i podpisanie elektroniczne,
- 4. wniesienie opłaty za wniosek,
- 5. uzyskanie potwierdzenia opłaty przez system płatniczy (automatycznie),
- 6. przesłanie wniosku do sądu (automatycznie),
- 7. otrzymanie sygnatury sprawy z sądu (automatycznie) oraz
- 8. otrzymanie korespondencji sprawy z sądu (automatycznie).

2.5. Korespondencja w portalu S24

Użytkownik portalu S24 posiada możliwość korzystania z przeglądu korespondencji w dwóch miejscach tj.:

1. po wybraniu sprawy z "*Moje wnioski*" → "*Pokaż sprawę*" uruchomienie przycisku "*Korespondencja w sprawie*" spowoduje otwarcie okna z korespondencją.

	* SPRAWOZDANE FINANSOWE
Nazwa podmiotu, dla którego składane jest sprawozdanie finansowa SIERPIEŃ-80. SPÓŁKA KOMANDYTOWA	e* ID wniosku 730_14633/39/2015
Onis	
NAZWA TWORZONEJ SPÓŁKI (NALEŻY PODAĆ BEZ PRZYROSTKA	A Z FORMĄ PRAWNĄ)
SPÓŁKA KOMANDYTOWA	
♦ Wstecz	Korespondencja w sprawie Rejestr zmian Usuń podmiot Cłytuj
	Dokumenty w sprawie
Wniosek Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - sp Status: Dokument podpisany ID: Z30 Sygnati	rrawozdania finansowe i inne dokumenty
← Wstecz	ępnij sprawę Dstatus sprawy : Dokumenty podpisane → 🖸 Opłać wniosek i wyślij do sądu
KAPITAL LUDZKI	MINISTERSTWO UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSK SPRAWIEDLIWOŚCI FUNDJSZ SPOLECIW
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIE	; EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO Wersja: 2.0.41 Testowe(Aplikacja: 2.0.41 BD: 1.4 XSD: 2.0)

Na liście znajduje się pełna korespondencja dla wybranej sprawy. Lista zawiera korespondencję tylko dla danej sprawy.



				Korespondencja		
Ĩ	Data od:	Data do	Nazwa podmiotu BERAT SPÓŁKA Z	ID wniosku Temat.) Tylko nieprzek Załącznik	czytane
				Wyszukaj Wyczyść		
	Data nadania	Nazwa podmi	ID wniosku	Temat	Status	Załącz
1	Data nadania 20-11-2015 08:41:35	Nazwa podmi BERAT SPÓŁK	ID wniosku SZOO_14633/53/2015	Temat Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1	Status NIEPRZECZYTA	Załącz Brak
1	Data nadania 20-11-2015 08:41:35 20-11-2015 08:41:13	Nazwa podmi BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK	ID wniosku SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015	Temat Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1	Status NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA	Załąc: Brak Brak
1 2 3	Data nadania 20-11-2015 08:41:35 20-11-2015 08:41:13 16-11-2015 09:39:55	Nazwa podmi BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK	ID wniosku SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015	Temat Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Powiadomienie o rozpoczeciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14	Status NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA	Załąc Brak Brak Brak
1 2 3 4	Data nadania 20-11-2015 08:41:35 20-11-2015 08:41:13 16-11-2015 09:39:55 16-11-2015 09:15:40	Nazwa podm BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK	ID wniosku SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015	Temat Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Powiadomienie o rozpoczęciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14 Powiadomienie o rozpoczęciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14	Status NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA	Załąc Brak Brak Brak Brak
1 2 3 4 5	Data nadania 20-11-2015 08:41:35 20-11-2015 08:41:13 16-11-2015 09:39:55 16-11-2015 09:15:40 16-11-2015 08:14:45	Nazwa podm BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK BERAT SPÓŁK	ID wniosku SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015 SZOO_14633/53/2015	Temat Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Wysłano wniosek do sądu - SZOO 14633/53/2015/KRS E1 Powiadomienie o rozpoczeciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14 Powiadomienie o rozpoczeciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14 Powiadomienie o rozpoczeciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14 Powiadomienie o rozpoczeciu procedury płatności. Wniosek - SZOO 14	Status NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA NIEPRZECZYTA	Załąc Brak Brak Brak Brak Brak

Korespondencja ma możliwość zawężenia poprzez zastosowanie wymienionych na ekranie kryteriów wyszukiwania.

	Korespondencja	
Data od: Data do Nazwa podmiotu 11-11-2015 Marcologica BERAT SPÓŁKA Z	ID wniosku Temat () Z () SZOO_14633/53/2() ()	⊃ Tylko nieprzeczytane ⊃ Załącznik
	Wyszukaj Wyczyść	

Po wybraniu z listy określonej korespondencji z kolumny "Temat"

	Data nadania	Nazwa podmiotu	ID wniosku	Ternat
1	03-03-2015 07:06:47	SPÓŁKA KOMANDYTOWA PODOBNO DOBRZE 20150225	SK_14633/6/2015	Wysłano wniosek do sadu - SK 14633/6/2015/KRS E3
2	03-03-2015 07:06:47	SPÓŁKA KOMANDYTOWA PODOBNO DOBRZE 20150225	SK_14633/6/2015	ECard - zmiana statusu płatności. Wniosek - SK 14633/6/20

pojawia się kolejne okno z informacją o tej korespondencji.



11111111111111111111111111111111111111			
		🔤 Korespondencja	
E Contraction of the second	Odebrane 🔔 Wysłane		
		Podelad wiadomości x	
		Temat:	Viko nieprzeczytane
		ECard - zmiana statusu płatności. Wniosek - SK_14633/6/2015/KRS_E3	
		Treść:	
	Data nadania 1 03-03-2015 07:06:47	Potwierdzenie zarejestrowania płatności za wniosek.	
		Załączniki:	
	3 02-03-2015 07:41:21		
		Zamknij	
	✓ Wstecz		×
	KAPITAŁ LUDZKI Nakodowa strategia słójności	MINISTERSTWO Sprawiedlawości	UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOLECZNY
		JEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKEGO FUNDUSZU SPOŁECZI	

2. głównego konta użytkownika wybierając zakładkę "Korespondencja".

Start	Moje konto	Moje wnioski	Korespondencja	Pomoc		wiu yn y
Korespon	dencja					
				Korespondencja		
			Data od:	Data do Nazwa podmiotu ID wniosku Te	mat	C Tylko nieprzeczytane
			Data nadania	Nazwa podmiotu	ID wniosku	Temat
		1	07-01-2016 13:04:42	3 KRÓLI ZOO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_14633/88/2016	ECard - potwierdzienie płatności. Wniose
		2	07-01-2016 13:04:17	3 KRÓLI ZOO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_14633/88/2016	Powiadomienie o rozpoczęciu procedury
		3	07-01-2016 08:35:23	PORTALS-830 SPÓŁKA AKCYJNA	SA_14633/3/2016	ECard - potwierdzienie płatności. Wniose
		4	07-01-2016 08:35:04	PORTALS-830 SPÓŁKA AKCYJNA	SA_14633/3/2016	Powiadomienie o rozpoczęciu procedury
		5	07-01-2016 07:34:28	BBB-51 SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/62/2016	ECard - potwierdzienie płatności. Wniose
		6	07-01-2016 07:34:04	BBB-51 SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/62/2016	Powiadomienie o rozpoczęciu procedury
		7	04-01-2016 12:52:59	ABCD-222 SPÓŁKA JAWNA	SJ 14633/60/2015	ECard - potwierdzienie płatności. Wniose
		*	Wstecz			

Korespondencja ma możliwość zawężenia poprzez zastosowanie wymienionych na ekranie kryteriów wyszukiwania.

	MINISTE SPRAWIE	RSTWO EDLIWC)ŚCI		
			Koresponden	cja	
Data	od: Data do 2015 🗰 08-01-2016	Nazwa podmiotu BERAT SPÓŁKA Z C	ID wniosku SZOO_14633/53/2(Wyszukaj Wycz	Temat:	 ☐ Tylko nieprzeczytane ☐ Załącznik

Po naciśnięciu przycisku "*Moja korespondencja*" prezentowana jest wyszukiwarka wysyłanych komunikatów.

Na ekranie korespondencji mamy możliwość zawężenia korespondencji poprzez zastosowanie wymienionych na ekranie kryteriów wyszukiwania.

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Piątym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne uzyskanie **potwierdzenia opłaty** przez system płatniczy".



Szóstym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne **przesłanie wniosku do Sądu**".



Opłacony wniosek (sprawozdanie) trafia do wybranego przez nas sądu (który określamy we wniosku).

Sąd zarejestruje wniosek i zwrotnie odeśle odpowiedź.

Siódmym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne **otrzymanie sygnatury** sprawy z Sądu".

analysis Business Process Model			
Założenie profilu spółki Rejestracja dokumentów spółki wniosku	Whiesienie opłaty za wniosek System płatniczy.	Przesłanie wniosku do sądu Sprawy z sądu.	Otrzymanie korespondencji z sądu

1. W odpowiedzi sądu zawarta jest sygnatura nadawana przez sąd tej sprawy.

Natomiast w portalu S24 wniosek zmienia status na "Wniosek otrzymał sygnaturę".



5A73A73A3	ms	COV	nl
** ** **	.1110.	BON	P^{1}

Start	Moje konto Korespondencja	Moje wnioski		
Spółka				
		SPRAWUZUANE PINANSUWE		
	Nazwa spółki, dla której tworzone jest spr	awozdanie finansowe *	ID w S24	Sygnatura sądu
	MAREK-Z30 SPÓŁKA AKCYJNA		Z30_19501/1/2(
	Opis			
	www.www.www.www.www.www.			
	Forma prawna spółki			
	SPÓŁKA AKCYJNA	×		
	♦ Wstecz	Korespondencja w sprawie Rejestr zmian	Usuń podmiot	🕼 Edytuj
		Dokumenty w sprawie		
	Wniosek			
	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowyr	n Rejestrze Sądowym - sprawozdania finansowe i inne dokumenty		A Pobierz PDF
	Status: Wniosek otrzymał sygnaturę	ID: Z30_19501/1/2015/KRS_Z30 Data utworzenia: 12-05-2015		
	← Wstecz	C Udostępnij sprawę Status sprawy : Wniosek otrzymał sygnaturę	→ 💿 Opłać wni	osek i wyślij do sądu

Ten fakt odnotowywany jest również w informacji mailowej o nadaniu sygnatury sprawy.

Od: Administrator portalu testowego S24 <ems.t@ms.gov.pl></ems.t@ms.gov.pl>
Wystane: 21 maja 2015 13:22
Do: Pa
Temat: 10.10.130.50:8080: Nadanie sygnatury sprawie dotyczącej MAREKMS SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Witaj!
Sąd nadał sygnaturę dla sprawy dotyczącej MAREKMS SPÓŁKA KOMANDYTOWA.
Nadawca: WA.XIV
Nadanie sygnatury dla wniosku o numerze: SK_12576/7/2015/KRS_E3
Sygnatura sprawy w sądzie: WA.XIV 142/15/203
Z poważaniem,
Administrator portalu testowego S24
ems.t@ms.gov.pl
10.10.130.50:8080

Wiadomość jest również widoczna w portalu S24 w "Korespondencji" o nadaniu sygnatury sprawy.

A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

				Korespond	lencja			
	Data od:	Data do	Nazwa podmiotu	ID wniosku	Temat			O Tylko nieprzeczytane Załącznik
	Data nadania	Nazwa podmiotu		Wyszukaj	Wyczyść	ID wniosku	Temat	
1	21-05-2015 14:03:41	MAREK-MS DO Z-30	PRZEDSIĘBIORSTWO	O PRYWATNE O SOBY	FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Nadanie syg	natury dla wniosku o numerze: 2
	21-05-2015 13:45:55	MAREK-MS DO Z-30	PRZEDSIĘBIORSTWO	O PRYWATNE O SOBY	FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Wysłano wn	iosek do sadu - Z30 19501/1/20
2		MAREK-MS DO Z-30	PRZEDSIĘBIORSTWO	PRYWATNE OSOBY	FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Wysłano wn	iosek do sadu - Z30 19501/1/20
2	21-05-2015 13:23:53							

Po wybraniu tejże pozycji pojawia się kolejne okno z informacją o sygnaturze sprawy nadanej przez sąd.

	Morespondencja	
🕹 Odebrane 📑 Wysłane	Podgląd wiadomości ×	
Data od:	Temat: Nadanie sygnatury dla wniosku o numerze: Z30_19501/1/2015/KRS_Z30	 ☐ Tylko nieprzeczytane ☐ Załącznik
	Treść:	
	Sygnatura sprawy w sądzie: WA.XIV 143/15/604	
zwa podmiotu	Załączniki:	
REK-MS DO Z-30 PRZEDSIĘBIO		30 19501/1/2015/KRS Z30
REK-MS DO Z-30 PRZEDSIĘBIOR		015/KRS_Z30
REK-MS DO Z-30 PRZEDSIĘBIOR		015/KRS_Z30
REK-MS DO Z-30 PRZEDSIĘBIO	Zamknij	- Z30 19501/1/2015/KRS Z30

2. Kolejną czynnością jest informacja sądu o swojej decyzji.

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Ósmym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne **otrzymanie korespondencji sprawy z Sądu**".





Po pewnym czasie przychodzi email na naszą skrzynkę emaliową i do portalu S24 → Korespondencja z decyzją sądu w naszej sprawie.

W portalu S24 widoczna jest zmiana statusu sprawy "*Wniosek otrzymał koresponden-cję*".

Start	Moje konto	Korespondencja	Moje wnioski						
Spółka									
			* S	PRAWOZDANE FINANSOWE					
	Nazwa spółki, dla której tworzone jest sprawozdanie finansowe * ID w S24 Sygnatura s								
	MAREK-Z30 SPÓŁKA AKCYJNA Z30_19501/1/2() SYGN								
	Opis								
	WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW								
	SPÓŁKA AKCYJNA 🗸								
	₹ WSICC2			Kurespundencja w sprawie	Rejesu Zinian	Usun pounio			
	Dokumenty w sprawie Wniosek								
	Wniosek o	zmianę wpisu w Krajov	vym Rejestrze Sądowym - sprawo	zdania finansowe i inne dokumenty			A Pobierz PDF		
	Status: Wni	iosek otrzymał korespon	dencję ID: Z30_19501/1/2015/KRS	_Z30 Data utworzenia: 12	2-05-2015				

Również otrzymujemy drogą emaliową informację o zmianie statusu sprawy "Wniosek otrzymał korespondencję".

Od: Administrator portalu testowego S24 cems t@ms gov pl>
Washington 11 main 2015 10120
wysiane: 11 maja 2015 10.56
Do:
Temat: 10.10.130.50:8080: Nowa korespondencja w sprawie spółki CSA CSA CSA SPOŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Witaj!
Otrzymałeś korespndencie w sprawie dotyczącej założenia spółki CSA CSA CSA SPÓŁKA Z OGRANICZONA
Nadawsa: WA XIV
Nadawca, WALNY
Korespondencja w sprawie dla wniosku o numerze Z30_12576/7/2015/KKS_Z30
Dokumenty wysłane w sprawie o sygnaturze WA.XIV 123/15/962
Potwierdzenie odebrania korespondencji zostało wysłane do systemu sądowego.
Aby pobrać ewentualne załączniki należy zalogować się do systemu 10.10.130.50:8080 i sprawdzić
korespondencie.
7 noważaniem
Administrator portalu testowara \$24
Aufinitistration por tala testowego 324
ems.t@ms.gov.pi
10.10.130.50:8080



Użytkownik, aby odczytać decyzję sądu wchodzi w zakładkę "Korespondencja" i wybiera pozycję "Korespondencja w sprawie dla wniosku o numerze".

	S Korespondencja								
	Data od	Data do	Nazwa podmiotu	ID wniosku	Temat			Tylko nieprzeczytane	
								Załącznik	
	Data nadania	Nazwa podmiotu				ID wniosku	Temat		
1	21-05-2015 14:26:23	MAREK-MS DO Z-	30 PRZEDSIĘBIORSTWO) PRYWATNE OSOBY	FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Koresponde	encia w sprawie dla wniosku o i	
4	2 21-05-2015 14:03:41	MAREK-MS DO Z-	30 PRZEDSIĘBIORSTW	O PRYWATNE OSOB	Y FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Nadanie syd	natury dla wniosku o numerze: 7	
3	3 21-05-2015 13:45:55	MAREK-MS DO Z-	30 PRZED SIĘBIOR STWO) PRYWATNE OSOBY	FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Wysłano wr	llosek do sadu - 230 19501/1/2	
- 4	21-05-2015 13:23:53	MAREK-MS DO Z-	30 PRZED SIĘBIOR STWO	PRYWATNE OSOBY	FIZYCZNEJ	Z30_19501/1/2015	Wystano wr	liosek do sadu - Z30 19501/1/2	

Po uruchomieniu tejże pozycji pojawia się kolejne okno z informacją o dołączonym pliku przez sąd.

3. Uruchamiamy przycisk "Pobierz plik".

		🗠 Korespondencja	
* (Ddebrane 🚨 Wysłane	Podgląd wiadomości ×	
		Temat:	
		Korespondencja w sprawie dla wniosku o numerze Z30_19501/1/2015/KRS_Z30	O Tylko nieprzeczytane
		Treść:	
		Dokumenty wysłane w sprawie o sygnaturze WAXIV 143/15/604	
		7alar miki	
	Data nadania 🛛 🛔		
1	21-05-2015 14:26:23 N	1 DO_COPD-0000-PDI-Z51082-0000.pdf.XAdES & pobletz plik	idencja w sprawie dla wniosku o n
	21-05-2015 14:03:41 N		sygnatury dla wniosku o numerze:
3	21-05-2015 13:45:55 N		Whiosek do sadu - 230 19501/1/2
3 4	21-05-2015 13:45:55 N 21-05-2015 13:23:53 N	7.0000	wniosek do sądu - 230 - 19501/1/2 wniosek do sądu - 230 - 19501/1/2

Plik pobieramy standardowo \rightarrow zapisujemy na swoim komputerze. Komputer musi być wyposażony w narzędzie do odczytywania plików ".xades".

Uwaga!



 Plik należy otworzyć jednym z programów służących do weryfikacji podpisu elektronicznego. Na stronie internetowej NCC (<u>http://www.nccert.pl/</u>) znajduje się lista podmiotów uprawnionych do wystawiania bezpiecznych podpisów elektronicznych weryfikowanych kwalifikowanym certyfikatem. Podmioty te udostępniają darmowe oprogramowanie do weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego (odczytu).

Dla lepszego zobrazowania przebiegu przepływu korespondencji na poniższym diagramie zamieszony został obrazowy przebieg korespondencji pomiędzy Portalem S24 a systemem Biurowość obowiązującym w Ministerstwie Sprawiedliwości.



2.6. Rejestracja nowej spółki w portalu

Rejestracja spółek:

- z ograniczoną odpowiedzialnością,
- jawnej,
- komandytowej oraz
- składanie sprawozdania finansowego spółki do Krajowego Sądu Rejestrowego Z-30

przebiega w ten sam sposób, tj.:



rejestracja umowy,.

1.

- 2. rejestracja dokumentów dodatkowych do umowy (pełnomocnictwa, prokury, listy wspólników, oświadczenia itp.),
- 3. rejestracja wniosku o zarejestrowanie spółki,
- 4. wniesienie opłaty za wniosek,
- 5. wysłanie wniosku i dokumentów do sądu i
- 6. otrzymanie potwierdzenia i korespondencji z sądu.

Proces różni się tylko zawartością informacyjną dedykowanych do tego celu formularzy oraz ilością załączonych wzorców dokumentów.

Taka kolejność rejestracji dokumentów i wniosku zapewnia sprawną rejestrację danych, wykorzystując jednokrotność ich wprowadzania.

Po zalogowaniu użytkownika system Portal S24 prezentuje stronę główną z możliwymi do wykonania działaniami:

- zakładanie spółek i sprawozdania finansowe umożliwia rejestrację spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jawnej czy komandytowej lub oraz umożliwia rejestrację sprawozdań finansowych składanych przez spółkę,
- 2. moje konto umożliwia administrację danymi konta użytkownika, zmienne hasła, aktywację podpisów elektronicznych,
- moje wnioski umożliwia przegląd prowadzonych spraw rejestracji spółek oraz umożliwia wgląd i edycję zarejestrowanych już dokumentów w sprawach rejestracji spółek i
- 4. korespondencja umożliwia przegląd historii komunikatów wymienionych przez użytkownika z sądem.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWO Iustitia est constans et perpetua voluntas ius suum cuique tre	ŚCI Nuendi			
Start Moje konto Moje wnioski Korespondencja Po	omoc Moje przedsiębiorstwa			
Start				
	Zakładanie spółek i sprawo;	zdania finansowe		
	* SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	1 SPRAWOZDANIA FINANSOWE
	Pozvala złożyć wnicsek o rejestację spółu z o o z wykozysłanie wozora umowy: Rejestacja spółu dokonywana jest prze interne bez udziału notariucza a wzystkie dokumenty potrzebe do zarejestrowanie automatyczne. Załóż spółnę z o o.	Pozwala stożyć wniosek o nejestację spółki jawnej rz wykorzystaniem wszora umowy, Rejestracja spółki dokonywana jest przez interne, baz udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zanejestowania spółki są generowane automatyczne. Załóż spółkę jawną X	Pozwala ztożyć wniosek o rejestrację spółki komandytowej z wykozystaniem wzoca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notarłucza a wszystkie dokumenty potrzebne do zanejestrowania spółki są generowane automatycznie. Załóż spółkę komandytową	Skladanie sprawozdania finantowego spółki do Krajowego Rejestru Sądowego. Sprawozdania finantowe
		≡ WNIOSKI	KORESPONDENCJA	1
	Przeglądanie oraz edycja danych osobowych, zmiana hasła, zarządzanie podpisami elektronicznymi.	Przeglądanie i kasowanie danych podmiotów, które wprowadza się na formularzu wniosku lub załączniku do wniosku składane do sądu.	Otrzymana z sądu rejestrowego korespondencja wraz z załącznikami.	
	Moje konto	Moje wnioski	Moja korespondencja	
	KAPITAŁ LUDZKI NAMODOWIA STRIFEGIA SPÓINOKO	MIN SPR	ISTERSTWO WHEDLIWOŚCI	UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSE SPOLECZNY
	PROJEKT WSPÓŁFIN	ANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKA	ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUN	DUSZU SPOŁECZNEGO Wersja: 2.0.50



Każda z wymienionych wyżej opcji zostanie omówiona z osobna - poniżej.

Proces rejestracji wniosku lub dokumentu polega na wypełnieniu pól i tabel.

Rejestracja przebiega w krokach, którego ostatnim elementem jest zakładka "Lista podpisów". Po wypełnieniu pierwszego z nich wskazujemy na kolejne zakładki i je wypełniamy do ostatniego kroku kreatora. Formularz nie musi być wypełniony od razu w całości. W każdej chwili rejestrację można przerwać po uprzednim naciśnięciu przycisku "*Zapisz kopię roboczą*". Do rejestracji dokumentu można powrócić w dowolnej chwili.

W tabelach zawierających listę danych, tak jak to widać na ekranie powyżej w przykładowej tabeli "*Stawający*", kolejne rekordy są dodawane przyciskiem "*Dodaj*". Dodany rekord po jego wskazaniu można edytować (przycisk "*Edytuj*") lub usunąć (przycisk "*Usuń*") przy pomocy właściwego przycisku.

Opisane zasady rejestracji danych dotyczą wszystkich tabel w portalu S24.

2.7. Moje wnioski w portalu S24

Kolejnym elementem jest możliwość zarządzania sprawami rejestrowanych spółek oraz składanymi sprawozdaniami finansowymi. Służy do tego opcja "**Moje Wnioski**" wybierana ze strony głównej konta użytkownika.

Widoczna na ekranie wyszukiwarka służy do wyszukiwania określonej spółki według określonych kryteriów.

* MOJE WNIOSKI							
Kryteria wyszukiwania							
Nazwa podmiotu	Forma prawna	C) Wyszukai				
Data nowstania do			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
			/ Wyczyść				
Wuniki uure tukiwawania							
Nazwa podmiotu	Forma prawna	ID wniosku	Data utworz				
MAREK SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/14/2015	2015-03-				
KRYZYS 20150316 SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/15/2015	2015-03-1				
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O.	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_MB/10/2015	2015-03-1				
MILANÓWEK 20150323 SPÓŁKA Z O.O.	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_MB/11/2015	2015-03-2				
MILANÓWEK&MILANÓWEK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_MB/18/2015	2015-03-:				
MICHAŁ&ANNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_MB/19/2015	2015-03-0				
KAFLE&20150402 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_MB/20/2015	2015-04-(
KALE& KAFLE 2050402 SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SK_14633/20/2015	2015-04-(
KAFLE&KAFLE&20150402 SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/17/2015	2015-04-(
NOWA 20150409 SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/18/2015	2015-04-(
() · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Þ				
♦ Wstecz	۲	Pokaż sprawę 🛛 🗙 (Jsuń spółkę				

Opis przycisków:



www.ms.gov.pl

- 1. Przycisk "*Pokaż sprawę*" kieruje użytkownika do ekranu obsługi rejestracji spółki.
- 2. Przycisk "*Wyszukaj*" wybiera założone przez użytkownika sprawy rejestracji spółki.
- 3. Przycisk "*Wyczyść*" czyści kryteria wyszukiwania spraw.
- Przycisk "Usuń sprawę" usuwa sprawę i wszystkie powiązane ze sprawą dokumenty. Jednakże, jeżeli sprawa została przekazana "Opłać wniosek i wyślij do sądu" – to sprawy takiej system nie pozwoli usunąć.

	* SPRAWOZDANIE FINANSOWE						
Nazwa podmiotu, dla którego skła	dane jest sprawozdanie finansowe *	ID wniosku					
SIERPIEŃ-80 SPÓŁKA KOMAND	/TOWA	SK_14633/42/2015					
Opis							
NAZWA TWORZONEJ SPÓŁKI (N	NAZWA TWORZONEJ SPÓŁKI (NALEŻY PODAĆ BEZ PRZYROSTKA Z FORMĄ PRAWNĄ)						
Forma prawna							
SPÓŁKA KOMANDYTOWA	*						
← Wstecz	Usuwanie podmiotu Status sprawy nie pozwala na usunięcie pod	Imiotu 🛞 n Usuń podmiot 🗭 Edytuj					

2.7.1. Pokaż sprawę

Przycisk "Pokaż sprawę" prezentuje ekran zarządzania sprawą rejestracji spółki.



	* SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZ	IALNOŜCIĄ	
Nazwa tworzonej spółki *		ID wniosku	
SYLWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚC	JA,	SZO0_146	33/103/2016
0			
Opis			
♦ Wstecz	Korespondencja w s	prawle Rejestr zmlan	Usuń podmiot 🕼 Edytuj
	Dokumenty w sprawie		
Dokumenty			
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		🛓 Wczytaj XML	Poblerz PDF
Status: Dokument roboczy	ID: \$200_14633/103/2016/U \$200	Data utworzenia: 02-02-2016	C Edytuj × Usuń
Odvisdovola o volacianiu kanitalu		t Wental XMI	Libuárz dokument
Oswadozzenie o wnesteniu kapitaru			Utwolz cokument
Status. Diak ookumentu			
Lista wspólników		🏝 Wczytaj XML 🛛 🕇	Utwórz dokument 🥜 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożen	la wniosku	🛓 Wczytaj XML 🛛 🕇	Utwórz dokument 🥜 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Uchwała w sprawle prokury		🛓 Wczytaj XML +	• Utwórz dokument 🧳 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Jchwały do zawarcia umowy spółki			
Dodawanie uchwały pełnomocnictwa do umowy			+ Utwórz dokument
einomocnictwa do zawarcia umowy spółki			
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki			+ Utwórz dokument
Malacak			
VVIIIdeek			
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębi	orców - spółka z o.o.		 Utwórz wniosek Podpisy
Status: Brak dokumentu			
← Wstecz < Udos	stępnij sprawę Status sprawy : Przygotor	wywanie dokumentów → 💿 o	płać wniosek i wyślij do sądu

Ekran zarządzania sprawą rejestracji spółki zawiera kompletną listę wymaganych i opcjonalnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania spółki.

Lista ta jest różna w zależności od rodzaju rejestrowanej spółki. Rejestracja każdego z wniosków i dokumentów składa się z dwóch kroków:

- 1. utworzenia dokumentu z wzorca,
- 2. edycji danych.

Utworzenie dokumentu z oprócz wzorca i samego wykreowania dokumentu ma, jeszcze tę funkcjonalność, że wypełnia nowy dokument danymi z dokumentów bazowych.

Dokumenty takie jak:

- 1. oświadczenia o wniesieniu kapitału,
- 2. lista wspólników,
- 3. oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku,


- uchwała w sprawie prokury,
- 5. dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki,

korzystają z danych zawartych w umowie.

Natomiast wniosek korzysta ze wszystkich danych zapisanych w dokumentach wcześniej, łącznie z umową.

Taki sposób rejestracji danych zapewnia spójność zapisanych informacji w dokumentach.

Opis poszczególnych spółek czy sprawozdań jest szczegółowo opisywany w dalszych rozdziałach.

Uwaga!

Rozpoczęcie edycji danych zawsze powoduje usunięcie podpisów złożonych pod modyfikowanym dokumentem lub wnioskiem.

2.7.1.1. Podpisy:

Zarejestrowane dokumenty podpisujemy naciskając przycisk "Podpisy".

Start	Moje konto	Moje wnios	ki Korespondencja				
Spółka / F	Spółka / Podpisy						
Podpisy na							
					C PODPISY		
			Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu		
		1	21-05-2015 07:57:29		własnym		
		2	NIE PODPISANO		BOLEK BOLEK-BOLEK	✓ PODPISZ	
		3	NIE PODPISANO	WWW WWW WWWW-WW	AAAAAAAAA JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	X PODPISZ	
		4	NIE PODPISANO		AAAAAAAAA JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	Y PODPISZ	
		5	NIE PODPISANO		własnym	* PODPISZ	
			Wvidž				
			Wyjdž				

Lista osób uprawnionych do podpisu jest ustalana na podstawie listy wspólników i ich reprezentantów zapisanych na liście "Stawających" w zarejestrowanej umowie spółki.

Naciskając link "Podpisz", przechodzimy do ekranu "Podpisy".

		C PODPISY		
lazwa spółki: FRANKOWS	KI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.			
Vniosek o rejestrację podmi	otu w rejestrze przedsiębiorców - spółł	ka z o.o.		
SZOO_MB/1	0/2015/KRS_E1 Data: 28-05-201	5 Status: Roboczy - pop	prawny	
odpis w imieniu: mie	Drugie imie	Nazwisko	PESEL	
MAREK				
)okument tożsamości	Numer dokumentu	Organ wydający		

Po wybraniu rodzaju podpisu system w celu weryfikacji użytkownika zażąda jeszcze raz hasła do konta użytkownika (w zależności od rodzaju spółki podpinane są określone typy podpisów).

Po zarejestrowaniu umowy spółki oraz wszystkich pozostałych dokumentów rejestrujemy wniosek.

Odpowiednia kolejność rejestrowanych dokumentów (Umowa \rightarrow Dokumenty dodatkowe \rightarrow Wniosek) powoduje, że w trakcie rejestracji wniosku system podpowiada wprowadzone już dane użytkownikowi bez potrzeby ponownego ich wprowadzania.

2.7.2. Udostępnij sprawę

Kolejną czynnością podczas rejestracji spółki jest to, że osoba wprowadzająca musi udostępnić prowadzoną sprawę innym użytkownikom w celu umożliwiania złożenia podpisu pod sprawą.

Uwaga!

- 1. Sprawę możemy przekazać tylko i wyłącznie stawającym, którzy są ujęci w danej sprawie i są zarejestrowani w portalu S-24. Bez posiadania konta nie można przekazać sprawy innym stawającym.
- Po udostępnieniu sprawy innym stawającym, i którzy mogą wnosić zmiany w danej sprawie w bazie danych zapisywana jest ostatnia zmiana w danej czynności (np.: adres spółki) wykonana przez ostatniego stawającego, który uruchomił przycisk "Zapisz".

Opisywaną funkcję umożliwia przycisk "*Udostępnij sprawę*" znajdujący się w dolnej listwie po uruchomieniu przycisku "*Pokaż sprawę*".

← Wstecz	< Udostępnij sprawę	Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów	→	Opłać wniosek i wyślij do sądu
----------	---------------------	--	----------	--------------------------------

Uruchomienie przycisku "*Udostępnij sprawę*" spowoduje otwarcie nowego okna "Zarządzanie uprawieniami sprawy":



Zarządzanie uprawnieniami do sprawy								
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O O.								
Wyszukaj Imię, nazwisko lub adres email Uprawnienie								
V Q Wyszukaj Ø Wyczy Uprawnienia użytkowników								
Imię i nazwisko Nazwa konta(email) Uprawnienia								
1 Administrowanie sprawą, Czytanie dokumentów w sprawie, Edycja dokumentów w sprawie, Podpisywanie dokun								
1 Administrowanie sprawą, Czytanie dokumentów w sprawie, Edycja dokumentów w sprawie, Podpisywanie dokum								
Administrowanie sprawą, Czytanie dokumentów w sprawie, Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokum								

Ekran składa się z 3 części:

- wyszukaj,
- "uprawnienia" stawających oraz
- z szyny udostepniania i edytowania uprawieniami.

← Wstecz	 Udostępnij sprawę użytkownikowi Edytuj uprav 	vnienia

Wyszukiwarka widoczna na ekranie służy do zawężania listy użytkowników mających już dostęp do dokumentu. Służą do tego przyciski:

- "Wyszukaj" wybiera założone przez użytkownika sprawy rejestracji spółki.
- "*Wyczyść*" czyści kryteria wyszukiwania spraw oraz
- Wybór stawającego z danej sprawy lub
- Wybór po określonych kryteriach w słowniku uprawnień.

Imię	, nazwisko lub adres	email		Uprawnienie			
			Į	Q Wyszukaj	/ Wyczyść		
Upra	wnienia użytkownik	ów		Uprawnienie do przeglądania dokumentów w sprawie			
	lmię i nazwisko	Nazwa konta(email)	Uprawniei Uprawnienie do edycji wszystkich dokumentów w sprawie				
1 Marek Sygnity.pl Administra				Uprawnienie do podpisywania dokumentów w sprawie Uprawnienie do opłaty za wniosek	vanie dokumentóv		
				Uprawnienie do wysyłania sprawy do sądu Uprawnienie do tworzenia dokumentu na podstawie wzorca			
				Administrator sprawy - może zarządzać uprawnieniami, dodawać i usuwać dokumenty			

Ze słownika uprawnień można wybrać następujące pozycje:

- uprawnienie do przeglądania dokumentów w sprawie,
- uprawnienie do edycji wszystkich dokumentów w sprawie,
- uprawnienie do podpisywania dokumentów w sprawie,
- uprawnienie do opłaty za wniosek i wysyłania sprawy do sądu,
- uprawnienie do tworzenia dokumentu na podstawie wzorca oraz
- administrator sprawy może zarządzać uprawnieniami, dodawać i usuwać dokumenty.



Przycisk "*Udostępnij sprawę użytkownikowi*" - umożliwia wgląd do sprawy wskazanemu użytkownikowi.

Uruchamiamy przycisk "*Udostępnij sprawę użytkownikowi*", co spowoduje otwarcie nowego okna. Wskazanie użytkownika jest realizowane przez wprowadzanie adresu email i uruchomienie przycisku "*Udostępnij*".

	A Zarządzanie uprawnieniami do sprawy
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O.	
Wyszukaj Imię, nazwisko lub adres email	Uprawnienie 🗸 🔍 Q. Wyszukaj 🍼 Wyczyść
Uprawnienia użytkowników	
Imię i nazwisko Nazwa konta(email)	Uprawnienia
1 Mare) pl	Administrowanie sprawą; Czytanie dokumentów w sprawie; Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokumentów
Udostępnianie spra Nazwa użytkownika EMAIL X Rezygnuj	Wy × (email) C Udostępnij
← Wstecz	< Udostępnij sprawę użytkownikowi 🛛 🖉 Edytuj uprawnienia

Następuje sprawdzenie czy w aplikacji występuje wprowadzony mail. Po wprowadzeniu adresu email system w pierwszej kolejności szuka istniejącego już konta w portalu S24.

Jeśli go nie znajdzie system wyświetla informację o nieistnieniu konta z podanym adresem email w portalu S24 i pyta czy wysłać na wskazany email informację o założeniu sprawy rejestracji spółki i prośbę o założenie konta.



0 1				
		a based of the second		
	🖬 Zar.		rawy	
Imię, nazwisko lub adres email		Jprawnienie		
				Wyszukaj Ø Wyczyść
Uprawnienia użytkowników				
Imię I nazwisko Nazwi 1 2	dostępnianie sprawy Nazwa użytkownika (email) KOWALSKI@SYGNITY.PL			× Podpisywanie dokumentów w
	x Rezygnuj		- Udostę	pnij
	Ostrzeżenie Podane konto nie istnieje w syste adres email?	mie? Czy wysłać zaproszenie do założe	× nia konta na	
		Rezygnu	uj <mark>Tak</mark>	
← Wstecz			dostępnij sprawę użyt	kownikowi 🕼 Edytuj uprawnienia

Opisane wyżej działanie wymusza fakt, że tylko osoby posiadające konto w portalu S24 mają możliwość podpisywania dokumentów.

Jeśli osoba o wskazanym emailu istnieje w systemie, to jego dane pojawią się na liście uprawnionych do dostępu do sprawy.

Natomiast w przypadku błędów w emailu pojawi się okno informujące o błędzie:

rawdzanie formularza	
Podczas walidacji wystąpiły błędy	
Podano błędny adres email. Proszę podać prawidłowy adres email.	
ОК	

Po prawidłowym nadaniu uprawnień stawający pojawi się na liście "Uprawnienia użytkowników".

Uprawnienia użytkowników						
	lmię i nazwisko	Nazwa konta(email)	Uprawnienia			
1	Mar	mnity.pl	Administrowanie sprawą; Czytanie dokumentów w sprawie; Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokumentów w			
2	Mich	pl	Czytanie dokumentów w sprawie; Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokumentów w sprawie			

Natomiast użytkownik, któremu nadaliśmy uprawnienia do sprawy otrzymuje drogą emaliową informację o nadaniu uprawnień.



Przycisk "*Edytuj* uprawnienia" - umożliwia zarządzanie uprawnieniami do dokumentu dla określonego użytkownika. Zaznaczając rekord z określonym nazwiskiem i naciskając klawisz "*Edytuj uprawnienia*" możemy nadać uprawnienia do określonego dokumentu.

	🔒 Zarządzanie uprawnieniami do sp	rawy		
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI Wyszukaj Imię, nazwisko lub adres emai	Edycja uprawnień użytkownika do dokumentu Nazwa użytkownika (email) Informacji PL		;	
Uprawnienia użytkowników	Czytanie dokumentów w sprawie	Usuń	Nadaj	caj Zr Wyczysc
Imię i nazwisko Naz	Edycja dokumentów w sprawie	Usuń	Nadaj	
1 M mbc	Podpisywanie dokumentów w sprawie	Usuń	Nadaj	Podpisywanie dokumentów w ów w sprawie
	Opłacenie wniosku	Usuń	Nadaj	
	Wysłanie wniosku	Usuń	Nadaj	
	Tworzenie dokumentów w wsprawie	Usuń	Nadaj	
	Administrowanie sprawą	Usuń	Nadaj	
	× Rezygnuj		< Zapisz	
4				<u> </u>
← Wstecz		< Udostępnij s	prawę użytkowni	ikowi 🗍 🕼 Edytuj uprawnienia 🗍

Użytkownik naciskając klawisze "*Nadaj*" i "*Usuń*" może odpowiednio nadawać lub odbierać uprawnienia do poniższych czynności:

- 1. czytanie dokumentów w sprawie,
- 2. edycja dokumentów w sprawie,
- 3. podpisywanie dokumentów w sprawie,
- 4. opłacenie wniosku,
- 5. wysłanie wniosku,
- 6. tworzenie dokumentów w sprawie i
- 7. administrowanie sprawą.

Natomiast użytkownik, któremu zmieniliśmy lub zabraliśmy uprawnienia do sprawy, otrzymuje drogą emaliową informację o zmianach tych uprawnień.



Uwaga!

- 1. Osoba, która założyła sprawę, automatycznie posiada wszystkie uprawnienia.
- Natomiast osoba, której do sprawy nadaliśmy uprawnienia posiada z automatu następujące uprawnienia: Czytanie dokumentów w sprawie, Edycja dokumentów w sprawie i Podpisywanie dokumentów w sprawie.
- Po nadaniu uprawnień do sprawy danemu stawającemu sprawa jest dostępna temu użytkownikowi zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami. Użytkownik ten widzi tę sprawę jak każdą inną. Różni się ona tylko ID sprawy.
- Po załatwieniu swoich czynności użytkownik może oddać właścicielowi sprawę poprzez usunięcie uprawnień do sprawy. Właściciel sprawy może też zabrać te uprawnienia.

2.7.3. Opłać wniosek w portalu S24

Po zarejestrowaniu wniosku spółki: z o.o., jawnej, komandytowej czy sprawozdania finansowego (Z-30) kolejną czynnością jest konieczność wniesienia opłaty za rejestrację sprawy.

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Czwartym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "wniesienie opłaty za wniosek".



Do tego celu służy przycisk "*Opłać wniosek i wyślij do sądu*" umożliwia wniesienie opłaty za wniosek oraz jego automatyczne wysłanie do sądu po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia opłaty.

Piątym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne uzyskanie **potwierdzenia opłaty** przez system płatniczy".



Szóstym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne **przesłanie wniosku do** Sądu".



Sposób i zasady wykonania opłat opisane są w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" (3.1.11 Podpisy).

2.7.4. Rejestr zmian w portalu S24

Rejestr zmian umożliwia wyszukiwanie historii działań użytkowników biorących udział w rejestracji dokumentów i wniosku rejestracyjnego spółki.

Wyszukiwane mogą być wszystkie zdarzenia w sprawie lub tylko występujące w zadanym okresie.

Po wybraniu z menu Moje spółki określonej spółki należy uruchomić przycisk "*Rejestr zmian*".

Start	Moje konto	Moje wnioski	Korespondencja		
Spółka					
			SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWEDZIALNO	OŚCIĄ	
		Nazw	tworzonej spółki *		ID wniosku
ĺ		FRA	IKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.		SZ00_MB/10/2015
		Opis			
		FRA	IKOWSKI&FRANKOWSKI FRANKOWSKI&FRANKOWSKI FRANKOWSKI&FRANKOWSKI FRANKOW	VSKI&FRANKOW	SKI
		← W	Korespondencja w sprav	wie Rejes	trzmiąn Usuń podmiot 🛛 🕼 Edytuj

Spowoduje to otwarcie nowego okna z rejestrem zmian wykonywanych w danej spółce.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
4.9 G. N	www.ms.gov.pl

	💼 Rejestr zmian							
BB	B-5	1 SPÓŁKA Z OGRANICZ	ONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ					
Kŋ	/tei	ria wyszukiwania						
Da	ta (od Data	do					
		08-12-2015	09-12-2015	/ Wy	czyść	Q Wysz	ukaj	
Wy	sz	ukane						
		Zdarzenie	Opis	Data	Użyt	IP *		
1		Edycja dokumentu	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.oSZOO_14633/83/	09-12-2015 08:01:37	Mareł	10.2.21.1	^	
2	2	Edycja dokumentu	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.oSZOO_14633/83/	09-12-2015 08:01:35	Mareł	10.2 1.1		
3		Edycja dokumentu	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.oSZOO_14633/83/	09-12-2015 07:57:39	Mareł	10.2.21.1		
4		Edycja dokumentu	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.oSZOO_14633/83/	09-12-2015 07:56:13	Marel	10.2.21.1		
5		Edycja dokumentu	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.oSZOO_14633/83/	09-12-2015 07:48:13	Mareł	10.2.21.1		
6		Utworzenie wniosku	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.oSZOO_14633/83/	09-12-2015 07:46:37	Marel	10.2.21.1		
7		Edycja dokumentu	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:45:21	Marel	10.2.21.1		
8		Edycja dokumentu	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:45:20	Marel	10.2.21.1		
9		Dodanie nowego dok	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:44:07	Marel	10.2.21.1		
1	0	Edycja dokumentu	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:42:00	Marel	10.2.21.1		
1	1	Edycja dokumentu	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:41:58	Marel	10.2.21.1		
1	2	Dodanie nowego dok	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:41:22	Marel	10.2.21.1		
1	3	Edycja dokumentu	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki-SZOO_14633/83/2015/PDUdw	09-12-2015 07:40:59	Marel	10.2.21.1	-	
	÷	Wstecz						

W prezentowanej tabeli odnotowywane są wszystkie wykonywane zdarzenia przez określonych użytkowników sprawy wraz z określeniem wszystkich wykonywanych zdarzeń, ich opisu, daty i czasu wykonania danej czynności wraz z adresem IP użytkownika z którego dokonano zmian.

Korzystając z "*Kryteriów wyszukiwania*" możemy zawężać zakres danych w tabeli. Przyciski "*Wyszukaj*" i "*Wyczyść*" nie wymagają objaśnień.

Natomiast w przypadku operacji wykonanych przez administratora wcielonego w użytkownika w RWZ będzie widoczna informacja o tym, że określoną czynność wykonał określony administrator.

Spółka / Rejestr zdarzeń			Administrator 💿	Witryny 💌	🔵 adminŁ ŁUKASZ Śygnity 👻
	💼 Rejestr zmian	-			
KLO SPÓŁKA Z OGRANI	CZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ				
Kryteria wyszukiwania					
Data od	Data do				
			Ø Wyczyść	X Wyszukaj	
Wyszukane				_	
arzenie	Opis	Data	Użytkownik 🦂	IP	
danie nowego dok	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością-SZOO_10436/108/2015/USZOO	10-12-2015 09:03:20	adminŁ ŁUKASZ Śygnity	10.56.3.1	
danie nowego podmioto	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - SZOO_10436/108/2015	10-12-2015 09:03:10	adminŁ ŁUKASZ Śygnity	10.56.3.1	

2.7.5. Przycisk "Wyszukaj"

Przycisk "Wyszukaj" wybiera założone przez użytkownika sprawy rejestracji spółki.

Dla wyszukania lub zawężenia wyszukiwanych spółek służą do tego celu "*Kryteria wy-szukiwania*", tj. wyszukiwanie po:

- 1. nazwie lub części nazwy podmiotu,
- 2. dat powstania spółki od do,



www.ms.gov.pl

- 3. id wniosku oraz
- 4. formy prawnej wniosku, a w tym:
 - spółka jawna,
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - spółka komandytowa,
 - spółka partnerska,
 - spółka komandytowo-akcyjna,
 - spółka akcyjna,
 - spółdzielnia,
 - przedsiębiorstwo państwowe,
 - jednostka badawczo-rozwojowa,
 - przedsiębiorstwo zagraniczne,
 - towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych,
 - oddział zagranicznego przedsiębiorcy,
 - główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń,
 - stowarzyszenie,
 - związek stowarzyszeń,
 - fundacja,
 - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
 - kółko rolnicze,
 - rolnicze zrzeszenie branżowe,
 - związki rolników kółek i organizacji rolniczych,
 - związek rolniczych zrzeszeń branżowych,
 - związek zawodowy rolników indywidualnych,
 - cech rzemieślniczy,
 - izba rzemieślnicza,
 - związek rzemiosła polskiego,
 - zrzeszenie handlu i usług,
 - zrzeszenie transportu,
 - ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług,
 - ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu,
 - ogólnokrajowy związek międzybranżowy,
 - ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe,
 - izba gospodarcza,
 - związek zawodowy,
 - związek pracodawców,
 - federacja / konfederacja związków pracodawców,
 - stowarzyszenie kultury fizycznej,
 - związek sportowy,
 - polski związek sportowy,
 - stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym,
 - kolumna transportu sanitarnego,
 - inna organizacja podmiotów gospodarczych,
 - inna organizacja społeczna lub zawodowa,
 - nie posiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego,
 - inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego,



www.ms.gov.pl

•

- kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego,
- nie posiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego,
- spółka europejska,
- europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych,
- spółdzielnia europejska,
- instytucja gospodarki budżetowej,
- towarzystwo reasekuracji wzajemnej,
- główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji,
- instytut badawczy oraz
- spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa.

* MOJE WNIOSKI							
Kryteria wyszukiwania Nazwa podmiotu		Forma prawna	Q Wyszukaj				
Data powstania od	Data powstania do	ID wniosku	Wyczyść				

Przyciski:

- 1. "Wyczyść" czyści kryteria wyszukiwania spraw,
- 2. "*Wstecz*" umożliwia wyjście do strony głównej konta użytkownika. nie wymagają wyjaśnień.

2.8. Udogodnienia dla niepełnosprawnych

Portal S 24 przystosowany jest do pracy dla osób niepełnosprawnych, a w tym dla: osób słabo widzących i daltonistów.

Realizacja tej funkcjonalności dostępna jest dla użytkownika po założeniu konta i po uruchomieniu portalu.

Po jego uruchomieniu w lewym górnym rogu wprowadzono dwa przyciski:

Wersja kontrastowa	oraz	a A
--------------------	------	-----

Wersja kontrastowa

Uruchomienie przycisku "**Wersja kontrastowa**" spowoduje, że zostanie zmieniona kolorystyka wszystkich ekranów z istniejącego



Start Moje konto Moje konto </th
Image: Spotting systematics Koffert systematics Nazera position Forma pravma Status writesiu Diminisui Diminisui Viyinti systematics Mazera positioniu Viyinti systematics Viyinti systematics Mazera positioniu Mazera positioniu Viyinti systematics Mazera positioniu Mazera positioniu Anne-dis Spotuk KolmAND/TOWA
Kryteria represalemia Kryteria represalemia Kryteria represalemia Kongenia Kryteria represalemia Kongenia Kryteria Kryteria Kongenia Kryteria Kryteria Kongenia Kryteria Kryteria
Krytera vyszkałania Forma prawna Nazwi pomicki D wrócelu Status wrócelu D wrócelu Status wrócelu D wrócelu Wysłał wyszkałania B wrócelu Wysłał wyszkałania B wrócelu Wysłał wyszkałania B wrócelu Wojest wyszkałania B wrócelu Wasza podmiotu Forma prawna Macka spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna Meka spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna Meka spocka komanicytrowna B spocka komanicytrowna B wyska z ostwiniczczenik posłewniczczenik posłewnicz
Nacha pomindu Prima prama Batua unisaku Salaka ka
Status writesiu Of writesiu Dida powstania do Dida powstania do Vymini vysturinamia Y Y Y Y Warna podmiolu Forma presma Status write AAA-60 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA AA-60 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HAD ZDERINK 2016 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HAD ZDERINK 2016 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HAD ZDERINK 2016 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HAD ZDERINK 2016 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA
Status windau Di mitoliu Dia postanta de mitoli Dia postanta de mitoli VVpMk vpst,/kharate mitoli mitoli mitoli mitoli Varia Porma pravna Status wind Status wind Mitolia Mitolia Nazoa podmiotu Porma pravna Status wind Status wind Mitolia Mitolia Mitolia AAA-68 BOGKA KOMANDYTOWA Status wind Status wind Status wind Docks, KomANDYTOWA Mitolia <
Vipital systakitania Forma previna Salitus enit Maxee podinolosi Sorma previna Salitus enit AAA-63 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA AAA-63 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA AAA-63 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA AAA65 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA AAB5 SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HOB SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HID SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HID SPOLKA JOHNANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA HID SPOLKA JOHNANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA SPOLKA KOMANDYTOVIA
Vigniti vigita/kiteriti Forma pravina Forma pravina Status with AA4-05 SPOLIKA KOLMANDYTOVIA
Nazwa podmiolu Forma general Status write AAA-68 DPOLKA KOMANDITOTOIA SPOLKA KOMANDITOTOIA SPOL
AAA-83 SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA VINOSEX AAA-83 SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA DOLLAR AAAS SPECKA KOMANDYTOWA VINOSEX RAZDEETINIK 2005 SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA VINOSEX RAZDEETINIK 2005 SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA SPECKA KOMANDYTOWA VINOSEX
AA-63 SPÓLKA KOJAKÚPTOVIA
A+45 SPOLKLA JUNIA SPO
A-68 BRCAKE. ZODRANICEZANA, ODDRANICEZANA, NORCIA BRCAKE. ZODRANICEZANA, ODDRANICEZANA, NORCIA BRCAKE. ZODRANICEZANA, ODDRANICEZANA, NORCIA BRCAKE. ZODRANICEZANA, ODDRANICEZANA, NORCIA BRCAKE. ZODRANICEZANA, ODDRANICEZANA, ODRANICEZANA, ODRA
P#202ERNIK 2083 SPÓLKA Z OGRAVICZONĄ ODPOWEDZIALNOSCIĄ SPOLKA ZO OGRAVICZONĄ ODPOWEDZIALNOSCIĄ WINOSEK P#202ERNIK 2083 SPÓLKA KOMANDYTOWA SPÓLKA KOMANDYTOWA SPÓLKA KOMANDYTOWA WINOSEK P#202ERNIK 2083 SPÓLKA KOMANDYTOWA SPÓLKA KOMANDYTOWA SPÓLKA KOMANDYTOWA WINOSEK P#202ERNIK 2083 SPÓLKA KOMANDYTOWA SPÓLKA KOMANDYTOWA SPÓLKA KOMANDYTOWA WINOSEK
PAZDEZENIK 2018 SPÓLKA KOMANOPTOVIA SPÓLKA KOMANOPTOVIA VINOSEK PRVO SPÓLKA JAVNA SPÓLKA JAVNA VINOSEK PAZDEZENIK 2018 SPÓLKA KOMANOPTOVIA SPÓLKA KOMANOPTOVIA VINOSEK
PAVID SPOKULJAVINA SPOKULJAVINA VINIOSEX PAZDZERNIK ZNE SPOKA KOMANDYTONA SPOKA KOMANDYTONA VINIOSEX
PAZDZIERNIK 2046 SPOŁKA KOMANDYTOWA SPOŁKA KOMANDYTOWA WNIOSEK
ZO PODINA JE ORANU PROVINANY SPOLA Z OKRANICZONĄ ODPOWEDZIALNOSCIĄ SPOLA Z OGRANICZONĄ ODPOWEDZIALNOSCIĄ WINOSKI
♦ Weterz

na **wersję kontrastową** (spowoduje, że zostanie zmieniona kolorystyka wszystkich ekranów)

Wersja kontr	astowa 🗚 A							Witryny 🝷
N 105	INISTEI stittia est conste	RSTWO SI ans et perpetua vo						
Start	Moje konto	Moje wnioski	Korespondencja	Pomoc				
Mole white	ski							
					* MOJE	WNIOSKI		
				Kryteria wyszukiwania				
				Nazwa podmiotu	Forma p	rawna		
							Q Wyszukaj	
				Status wniosku	ID whice	ku Data powstania od Data po	wstania do	
				Wyniki wyszukiwania				
				Nazwa podmiotu		Forma prawna	Status wniosku	
				AAA-50 SPÓŁKA KOMANDYTOWA		SPÓŁKA KOMANDYTOWA	DOKUMENT PODPISANY	
				AA-50 SPÓŁKA JAWNA		SPÓŁKA JAWNA	BRAK DOKUMENTU	
				A-50 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO	Ś WNIOSEK WYSŁANY DO	
				PAŹDZIERNIK 2048 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO	DŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO	ŚC WNIOSEK WYSŁANY DO	
				PAŹDZIERNIK 2048 SPÓŁKA KOMANDYTOWA		SPÓŁKA KOMANDYTOWA	WNIOSEK WYSŁANY DO	
				PAWD SPÓŁKA JAWNA		SPÓŁKA JAWNA	WNIOSEK WYSŁANY DO	
				PAŹDZIERNIK 2048 SPÓŁKA KOMANDYTOWA		SPÓŁKA KOMANDYTOWA	WNIOSEK WYSŁANY DO	
				Z30 PODPIS KWALIFIKOWANY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPO	VIEDZIALN	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO	ŚC WNIOSEK WYSŁANY DO	
				ELBLĄG SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO	ŚC WNIOSEK WYSŁANY DO	
				<u> </u>			Þ	
				← Wstecz			Pokaż sprawę	
					926 MP	VISTERSTWO	UNIA EUROPEJSKA	

Natomiast ponowne uruchomienie przycisku "Wersja kontrastowa" spowoduje, że zostanie przywrócona pierwotna kolorystyka portalu.



Przycisk "A **A**"

Uruchomienie **przycisku "A"** spowoduje, że wielkość czcionek i całego ekranu zostanie pomniejszona – max 2 razy.

Wersja kontrastowa a A					
MINISTER IUSTITIA EST CONSTAI	STWO SPRAWIEDLIW Is et perpetua voluntas ilus suum cuique t	OŚCI Iribuendi			
Start Moje konto	Moje wnioski Korespondencja	Pomoc			
	Start				
		Zakładanie spółek i spraw	vozdania finansowe		
		# SPOLIKA 2 0.0.	SPÓLKA JAVINA	SPÓŁKA KORAND Y TOWA	2 SPRAWOZDANIA FINANSOWE
		Poziali a biogi k who tek o mystera dig wpoki za o z wyko crystaniem wzosta umowy. Reje stad gał dwół dokony wana je se przez hitemet, bez udziału notarkusza a wzystkie dokumenty portzezłe do zwiejski wska aby zaczysta eli generowane a utomatycznie.	Pozvala zdożyć wnicek o nejesta jeg oku jawnej z wykozydaniem wzorca umowy, Rejestracja opski dokonymana jest pozez internet, bez udziału nota lusza a wsyki k dokumeniły potezbne do zasejestowania spółki spotezbne do zasejestowania spotezbne do zasejestowania spółki spotezbne do zasejestowania spotezbne do zasejesto	Poznala zóżyć wnioneko rejedrację gołki kom andytowej z wykozystaniem wzorza umowy. Rejetatoja spółki dobonywana jest przez Internet, bez udziału notariusza a wzystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Skidale ganvääsia Innansevep okois Rejestu Sajdowego
		Moje konto Philope dokum	enty ^{Załóż} spółkę jawną	Załóż spółkę kom andytową	Sprawozdania finansowe
		▲ «Conto Prozegladoanie o roze edylogia danych oesoowych, zmilana halela, zarzączanie podpisami elestronicznym I.	★ WNIOSKI Przejlądanie i kasowanie danych podmilotów, które wprowadza się na formulazy wniosku jub załączniku do wniosku składane do sądu.	KORESPUNDENDUA Ofrzymana z sądu ejestowego korespondencja wiaz z załącznikami.	
		Moje konto	Moje wnioski	Moja korespondenoja	
		KAPITAL LUDZKI	MIN	ISTERSTWO	
		PROJEKT WSPÓŁFINANSO	WANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKA	ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIE	GO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
				We	rsja: 2.0.48 Testowe(Aplikacja: 2.0.48 BD: 1.4 XSD: 2.0)

Uruchomienie **przycisku "A**" spowoduje, że wielkość czcionek i całego ekranu zostanie powiększona – max 4 razy (*pojawia się suwak góra – dół oraz lewo - prawo*).

Wersja kontrastowa a A			Witryny 😁	🔘 Marek jan Bogdański 💿	Â
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWO	ŚCI				
Start Moje konto Moje wnioski Korespondencja F	omoc				
	Zakładanie spółek i sprawo:	zdania finansowe			
	* SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	1 SFRAWOZDANIA FINANSOWE	
	Pozvala zložý wniosek o mjestrację spółki z o o z wykorzystaniem wzoca um owy Registracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udzialu nodrausza a wszystkie dokumenty potrzebne do zamjestrowania spółki są generowane autom atycznie.	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki jawnej z wykorzystaniem w zora u mowy Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notarusza a wszystkie dokumenty potzebne do zarejestrowana spółki są generowane automatycznie.	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki kom andytowej z wykorzystaniem wzorca umowy Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a w szystkie dokumenty potzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Składanie sprawozdania finansowego spółki do Krajowego Rejestru Sądowego.	
	Załóż spółkę z o.o.	Załóż spółkę jawną	Załóż spółkę kom andytową	Sprawozdania finansowe	



Wymienione wyżej przyciski działają niezależnie. Można, więc zmieniać kolorystykę i wielkość czcionek dowolnego ekranu.

Odczytanie głosowe kodu captcha

Podczas zakładania konta umożliwiono również odczytanie głosowe kodu captcha. W tym celu został dodany przycisk "Odtwórz tekst" – po uruchomieniu którego w komputerze odtwarzany jest głosowo kod captcha.

Poniżej zrzuty dla wersji kontrastowej i niekontrastowej.







3. Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3

W Portal S24 występują wspólne dokumenty załączone do wniosków E1, E2 i E3, a są to:

- 1. wspólne elementy przy rejestracji każdej spółki oraz
- 2. oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku.
- 3. pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki oraz
- 4. wzorzec uchwały w sprawie prokury.

W poniższych podrozdziałach będą one kolejno opisywane, i tak:

3.1. Wspólne elementy przy rejestracji spółki

3.1.1. Opis nazwy spółki

W części opisującej nazwę spółki możemy dokonać:

- usunięcia spółki,
- zmiany opisu,
- cofnąć się 1 krok wstecz oraz

SPÓŁKA KOMANDYTOWA	4
Nazwa spółki (bez przyrostka z forma prawna)*	D
MAREK&JADWIGA Z DNIA 20155-03-10	SK_14633/14/2015
Opis	
Tu mozna wpisać dowolny tekst opisujący spółkę po modyfikacji	
← Wstecz	Usuń podmiot Rejestr zmian 🛛 🖓 Edytuj

uruchamiając przycisk "*Rejestr zmian*", dokonać przeglądu wykonanych czynności czasie samej rejestracji spółki. Pojawia się nowe okno wyszukiwarki, która pozwoli na przegląd rejestru zmian w określonym czasie.

Proces rejestracji wniosku lub dokumentu polega na wypełnieniu pól i tabel. Rejestracja przebiega w krokach, którego ostatnim elementem jest zakładka "Lista podpisów". Po wypełnieniu pierwszego z nich wskazujemy na kolejne zakładki i je wypełniamy do ostatniego kroku kreatora. Formularz nie musi być wypełniony od razu w całości. W każdej chwili rejestrację można przerwać po uprzednim naciśnięciu przycisku "*Zapisz kopię roboczą*". Do rejestracji dokumentu można powrócić w dowolnej chwili.

W tabelach zawierających listę danych kolejne rekordy są dodawane przyciskiem "Dodaj".

Dodany rekord po jego wskazaniu można edytować (przycisk "*Edytuj*") lub usunąć (przycisk "*Usuń*") przy pomocy właściwego przycisku.

<u>Uwaga!</u>



Przyciski "*Edytuj*" czy "Usuń" jest aktywny tylko dla właściciela założonej spółki. w przeciwnym wypadku wyświetlany będzie komunikat: "Dokumenty tej spółki może usunąć (Imię i nazwisko - osoba zakładająca profil spółki)"

Opisane zasady rejestracji danych w dotyczą wszystkich tabel w portalu S24.

3.1.2. Statusy dokumentów w portalu S24

Każdy spółka ma nadawany "status", ID spółki oraz datę utworzenia (DD-MM-RRRR).

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWEDZIALNOŚCIĄ						
Nazwa tworzonej spółki *	ID w S24	Sygnatura sądu				
ELBLĄG SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SZOO_14633/4					

"ID S 24" spółki składa się z 4 części, tj.:

- skrótu spółki,
- automatycznego numeru nadawanego przez system,
- kolejnego numeru dla danego typu spółki oraz
- roku nadania ID.

SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SK_14633/12/2015
SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/10/2015
SPÓŁKA Z O.O.	SZOO_MB/3/2015

3.1.2.1. Status dokumentu

"ID dokumentu" składa się z 5 części, tj.:

- ID spółki oraz
- skrótu nazwy tworzonego dokumentu. Skrót ten może przyjmować następujące kody dla spółki:
 - a) z o.o. USZOO, PK, LW, PP, PROK, PDUdw i KRS_E1.
 - b) JAWNEJ USJ, PP, USP, PDUdw i KRS_E2.
 - c) KOMANDYTOWEJ USK, PP, USP, PDUdw i KRS_E3.

Dla przykładu: ID: SZOO_14633/45/2015/USZOO

"Status dokumentu" w zależności od stanu jego realizacji może przyjmować następujące stany:

- brak dokumentu,
- dokument roboczy,
- dokument roboczy zawiera błędy,
- podpisany,
- zatwierdzony,
- opłacony,



- wysłany,
- otrzymano sygnaturę,
- otrzymano korespondencję,
- wysłano potwierdzenie odebrania korespondencji.

Podczas rejestracji przez użytkownika dowolnej spółki czy sprawozdania finansowego kolejność przechodzenia ze statusu do statusu przedstawiono na poniższym diagramie.



Kolejność realizacji statusów dokumentu jest obowiązkowa dla wszystkich procesów rejestracyjnych. Nie można rozpocząć kolejnego statusu, jeżeli nie zostanie zrealizowany aktualny w 100%.

3.1.3. Pola obowiązkowe

W aplikacji Portal S24 występują:



1. pola obowiązkowe. Pola te muszą być wypełnione zgodnie z przyjętymi w danym



polu zasadami. Pola te są oznaczone "

 pola słownikowe. Są to pola z podpiętymi słownikami. W polach tych możemy wybrać tylko widniejące pozycje. W przypadku słownika o dużej zawartości należy wpisywać od 1 do kilku znaków, aby dotrzeć do wybieranej pozycji ze słownika np.:

WARSZAWA (WARSZAWA URSYNÓW, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA PRAGA-POŁUDNIE, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA URSUS, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA BEMOWO, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA REMBERTÓW, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA OCHOTA, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA MOKOTÓW, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA MOKOTÓW, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA WAWER, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA WILANÓW, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA BIAŁOŁĘKA, WARSZAWA, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA BIAŁOŁĘKA, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)

3. pola uzupełniające – pola te nie są obowiązkowe dla wypełnienia.

3.1.4. Daty

W całym portalu S24 przyjęto jednolity sposób zapisu DATY= DD-MM-RRRR. W większości pól z datami:

- możemy zaproponowaną datę zmieniać kiedy pola są aktywne lub
- zaproponowanej daty nie można zmieniać kiedy pola są nieaktywne (szare).

Datę możemy zmienić w aktywnym polu daty, wpisując z klawiatury właściwą datę (czyszcząc datę - wcześniej zaproponowaną).

23-03-2015

Datę możemy zmienić naciskając przycisk . Pojawi się wówczas aktywny kalendarz. Używając przycisku ">>" zmieniamy datę o cały rok, a przycisku ">" zmieniamy datę o cały miesiąc.

« <	ľ	marz	zec	201	5	> >>
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Ν
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



3.1.5. Przycisk "Utwórz dokument"

W portalu S24 niezależnie od spółki, którą chcemy zarejestrować czy etapu samej rejestracji występuje przycisk "*Utwórz dokument*". Działanie jego jest identyczne.

Po nadaniu nazwy naszej spółki i jej zapisaniu - aplikacja uruchamia określoną procedurę rejestracji.

Dla przykładu dla spółki z o.o. poniżej zamieszczone są określone dokumenty do wypełnienia, ale w określonej kolejności. Jak widać na poniższym rysunku oprócz wymienionych dokumentów występuje jeden aktywny przycisk "*Utwórz dokument*". Jak widać status dokumentu określa, jako: **Brak dokumentu**.

	Dokumenty do założenia nowej spółki		
okumenty			
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzia	Inością	+ Utwórz dokument	Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Oświadczenia o wniesieniu kapitału		+ Utwórz dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Lista wspólników		+ Utwórz dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnic	twie do złożenia wniosku	+ Utwórz dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spó	ika z o.o.)	+ Utwórz dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
ełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki			
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia	umowy spółki	+ Utw	órz dokument
niosek			
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestr	ze przedsiębiorców - spółka z o.o.	+ Utwórz wniosek	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu			
← Wstecz	 Udostepnii sprawe Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów 	→ Opłać wniosek	i wyślii do sad

Uruchamiamy przycisk "*Utwórz dokument*". Spowoduje to, że dla danego dokumentu zostanie:

- określony status dokumentu: Dokument roboczy. Status dokumentu opisany w punkcie "Wspólne elementy przy rejestracji spółki" (Status dokumentu).
- ID dokumentu oraz
- data utworzenia dokumentu. W formacie DD-MM-RRRR.

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		🛓 Pobierz PDF	🖋 Podpisy
Status: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SZOO_MB/21/2015/USZOO	Data utworzenia: 14-04-2015	🕼 Edytuj	🗙 Usuń



3.1.6. Przycisk "Edytuj"

Po uruchomieniu przycisku "*Utwórz dokument*" staje się natychmiast dostępny przycisk "*Edytuj*", który otwiera określony dokument do dalszej edycji.

Stają się dostępne przyciski: "*Pobierz PDF*", "*Edytuj*" i "*Usuń*". Natomiast przycisk "*Podpisy*" jest nieaktywny do czasu złożenia, chociaż jednego podpisu przez stawającego.

Dokumenty do założenia nowej spółki					
Dokumenty					
Umowa spółki jawnej		Level Poblerz PDF Podpisy			
Status: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SJ_14633/14/2015/USJ	Data utworzenia: 31-03-2015	🕼 Edytuj 🔭 Usuń			

Na obecnym etapie opracowania dokumentu możemy skorzystać z przycisku: **"Pobierz PDF**" (możemy pobrać do przeglądu niewypełniony dokument danymi), "**Usuń**" (usunąć określony dokument) oraz **"Edytuj".** Przyciski te stają się aktywne – dostępne.

Po złożeniu, chociaż jednego podpisu przyciski: **"Pobierz PDF**", "**Podpisy**", "**Edytuj**" oraz "**Usuń**" stają się aktywne – dostępne.

Dokumenty do założenia nowej spółki						
Dokumenty						
Umowa spółki jawnej		🛓 Pobierz PDF 🛛 🖋 Podpisy				
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SJ_14633/14/2015/USJ	Data utworzenia: 31-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń				

Ale w tym przypadku, kiedy mamy złożony, chociaż jeden podpis - uruchomienie przycisku "*Edytuj*" spowoduje, że system zapyta się czy chcemy usunąć złożony podpis. Jego uruchomienie spowoduje, że wykonane wcześniej podpisy zostaną anulowane, ale wcześniej system zapyta się czy chcemy edytować ponownie umowę.



3.1.7. Przycisk "Usuń"

Uruchomienie przycisku "*Usuń*" spowoduje, że system zapyta się czy chcemy usunąć określony dokument.

	MINISTEI SPRAWIE	RSTWO EDLIWOŚCI
478 C.P.	www.ms.gov.pl	
		Proszę potwierdzić usunięcie dok
		Czy na pewno usunać dokument?
		Rezygnuj Tak, usuń dokument

3.1.8. Pobierz PDF

Po wprowadzeniu wszystkich danych do opisania dowolnego dokumentu w dowolnej spółce możemy dokonać przeglądu tejże umowy w formacie PDF, który będzie przekazywany dalej.

Przeglądu tego możemy dokonać na dwa sposoby:

1. Uruchamiając z "Listy podpisów".

Po ostatnim kroku tworzonego dokumentu wybieramy przycisk "*Lista podpisów*", a następnie

Formularz umowy spółki z o. o.							
	Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5	Krok 6	Lista podpisów Kolejne kroki na formularzu
			Umowa spółk	i z ograniczoną odpo Z dnia: *	wiedzialnością		
				25-03-2015			

w podpisach wybieramy swoje nazwisko i uruchamiamy przycisk "Podpisz"

	C PODPISY						
Podpi	Podpisy do dokumentu						
	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu				
1	NIE PODPISANO		własnym				
2	NIE PODPISANO	ADAM ADAMSKI	własnym	N PODPISZ			

Pojawi się kolejne okno do podpisu (opisywane w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - <u>(3.1.11 Podpisy).</u>

Po prawej stronie jest dostępny aktywny przycisk "*Pokaż dokument*", który uruchamiamy.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
र्क्स्ट्रिकि	www.ms.gov.pl

		C PODPISY	
Nazwa spółki: WERYFIKACJ Umowa spółki z ograniczoną c ID: SZOO_MB/16 Podpis w imieniu: Imię	A Z DNIA 20150325 SPÓŁKA Z OG odpowiedzialnością /2015/USZOO Data: 13-04- Nazwisko	RANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ 2015 Stałus: Roboczy-poprawny PESEL	
MAREK Dokument tożsamości	Numer dokumentu	Organ wydający	
Ja Martin akcep	tuje dokument i składam podpis v	v imieniu BOLKOWSKI&BOLKOWSKI SPÓŁDZIELNIA	

2. Uruchamiając z rejestracji umowy "Pobierz PDF".

Start	Moje konto	e spółki Moja korespondencja
Spółka		
		Nazwa tworzonej spółki* ID w S24 Sygnatura
		WERYFIKACJA Z DNIA 20150325 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SZOO_MB/16/2015 SYGNATURA Z SĄDU
		Opis
		WERYFIKACJA Z DNIA 20150325WERYFIKACJA Z DNIA 20150325WERYFIKACJA Z DNIA 20150325
		Wstecz Korespondencja w sprawie Rejestr zmian Usuń podmiot Z' Edytuj
		Dokumenty do założenia nowej spółki
		Dokumenty
		Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
		Status: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SZOO_MB/16/2015/USZOO Data utworzenia: 25-03-2015

Samo otwarcie dla obydwu przypadków jest identyczne. Uruchamiamy przycisk "*Lista podpisów*" lub "*Pobierz PDF*".

Pojawi się nowe okno, w którym mamy do wyboru dwie możliwości:

- otwarcia lub
- zapisania dowolnego dokumentu w formacie (tylko PDF).

Otwarcie spowoduje wyświetlenie zawartości np.: "Umowy...".

MINIS SPRA	STERSTWO WIEDLIWOŚCI
	Otwieranie Umowa spó ki z ograniczon odpowiedzialno ci .pdf
	Rozpoczęto pobieranie pliku:
	🎵 Umowa spó ki z ograniczon odpowiedzialno ci .pdf
	Typ pliku: Adobe Acrobat Document Adres: http://portals24.corpnet.inside
	Po zakończeniu pobierania:
	⊙ Otwórz za pomocą Adobe Acrobat Reader DC (domyśl ▼
	C Zapi <u>s</u> z plik
	Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu
	OK Anuluj

Zapisanie spowoduje przekierowanie użytkownika do określenia miejsca zapisu na dysku "**Umowy…** .**PDF**".

×

3.1.9. Słownik TERYT

Portal S24 dla wyboru miejscowości korzysta ze słownika TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju – rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS). Identyfikatory rejestru TERYT stanowią obowiązujący standard identyfikacji terytorialnej dla organów prowadzących urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej. Stosowane w innych ewidencjach, rejestrach i systemach odnoszących się do jednostek terytorialnych umożliwiają integrację danych gromadzonych w tych systemach. Mogą być stosowane w zakresie pełnym lub częściowym, w zależności od potrzeb danego rejestru lub systemu. Umożliwiają prezentowanie informacji dotyczących: województw, powiatów, gmin, dzielnic, miejscowości i ulic.

W przypadku gdy dowolna siedziba jest na terenie RP: ulica (o ile jest podana (ulica nie jest wymagana)) i poczta musi być zgodna z TERYT.

	§ 3
Siedzibą Spółki jest:	
Miejscowość*	
	v

W pole "**Miejscowość**" wpisujemy pierwsze litery miejscowości. Pojawia się lista wraz z podziałem terytorialnym Polski. Zaznaczamy właściwą pozycję, która zapisuje się w pole "Miejscowość".



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Miejscowość*	
WARSZ	~
WARSZAWA (WOLBROM, OLKUSKI, MAŁOPOLSKIE) WARSZAWA (ŁASKARZEW, GARWOLIŃSKI, MAZOWIECKIE) WARSZAWA (WARSZAWA, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	^
WARSZAWA (WARSZAWA BEMOWO, WARSZAWA, MAKOWIECKIE)	
WARSZAWA (WARSZAWA BIAŁOŁĘKA, WARSZAWA, MAŻOWIECKIE)	
WARSZAWA (WARSZAWA BIELANY, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	
WARSZAWA (WARSZAWA MOKOTOW, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	
WARSZAWA (WARSZAWA OCHOTA, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	
WARSZAWA (WARSZAWA PRAGA-POŁUDNIE, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	_
WARSZAWA (WARSZAWA PRAGA-POŁNOC, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	•

W przypadku dużych miejscowości musimy wybrać właściwą dzielnicę lub "gminę, itp" tej miejscowości, ponieważ zgodnie z ulice TERYT ulice są przenoszone pod te dzielnicę lub "gminy, itp" tej miejscowości.

Kraj*		Miejscowość*	
POLSKA	~	WARSZAWA (WARSZAWA BEMOWO, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	~
Ulica		Nr domu* Nr lokalu	
DYN	~	1	
DYNARSKA	у	* Poczta*	
			~

Jeżeli wybierzemy dla ww. przykładu np.: Warszawę, wówczas nie będziemy mogli wybrać ulicy np.: DYNARSKIEJ czy innej z tej miejscowości.

Kraj*		Miejscowość*	
POLSKA	~	WARSZAWA (WARSZAWA, WARSZAWA, MAZOWIECKIE)	~
Ulica		Nr domu* Nr lokalu	
DYN	~	1	
C	KOU POCZIOWY	* Poczta*	
			~

Inny przykład dla Krakowa:

Kraj*	Miejscowość*	
POLSKA 🗸	KRAKÓW-NOWA HUTA (KRAKÓW-NOWA HUTA, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE)	JK.
Ulica V Kod Pocztow	KRAKÓW (LEŚNIOWICE, CHEŁMSKI, LUBELSKIE) KRAKÓW (LISIA GÓRA, TARNOWSKI, MAŁOPOLSKIE) KRAKÓW (KRAKÓW, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE) KRAKÓW (DJRZEŃ, CIECHANOWSKI, MAŻOWIECKIE) KRAKÓW-KROWODRZA (KRAKÓW-KROWODRZA, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE) KRAKÓW-NDWA HLITA (KRAKÓW-KROWODRZA, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE)	
Rezygnuj	KRAKÓW-PODGÓRZE (KRAKÓW-PODGÓRZE, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE) KRAKÓW-ŚRÓDMIEŚCIE (KRAKÓW-ŚRÓDMIEŚCIE, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE) KRAKÓWEK (DRZYCIM, ŚWIECKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) KRAKÓWKA (ŁĄCKO, NOWOSĄDECKI, MAŁOPOLSKIE)	•

Możemy wybrać ulicę



Kraj*		Miejscowość*
POLSKA	~	KRAKÓW-NOWA HUTA (KRAKÓW-NOWA HUTA, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE)
Ulica		Nr domu* Nr lokalu
JAN	~	1
JANA GAJOCHA JANA KAZIMIERZA JANA KREMSKIEGO JANA MOSDORFA JANA OLBRACHTA	y	Pozzla*
JANA STANISŁAWA BYSTRONIA JANINY PORAZIŃSKIEJ		Zapisz

Ale jak wybierzemy "sam" Kraków to ww. ulicy nie wybierzemy

Kraj*	Miejscowość*	
POLSKA 🗸	KRAKÓW (KRAKÓW, KRAKÓW, MAŁOPOLSKIE)	~
Ulica	Nr domu* Nr lokalu	
JANA 🗸	1	
Kod Pocztowy	/* Poczta*	
		~

3.1.10. Klasyfikacja PKD

Słownik "Klasyfikacja PKD" (Polska Klasyfikacja Działalności) - to przyjęty, hierarchicznie usystematyzowany podział zbioru rodzajów działalności społeczno-gospodarczej, jaki realizują podmioty gospodarcze.

PKD służy do klasyfikowania podmiotów gospodarczych dla potrzeb krajowego urzędowego rejestru podmiotów gospodarki narodowej REGON – według rodzaju prowadzonej przez nie działalności.

PKD ustalała symbole, nazwy i zakres grupowań klasyfikacyjnych na pięciu różnych poziomach, tj.:

- poziom pierwszy sekcja oznaczony jest symbolem jednoliterowym, dzieli ogólną zbiorowość na 21 grupowań rodzajów działalności, na które składają się czynności związane ze sobą z punktu widzenia tradycyjnie ukształtowanego, ogólnego podziału pracy;
- poziom drugi dział oznaczony jest dwucyfrowym kodem numerycznym, dzieli ogólną zbiorowość na 88 grupowań rodzajów działalności, na które składają się czynności według cech mających zasadnicze znaczenie zarówno przy określaniu stopnia podobieństwa, jak i przy rozpatrywaniu powiązań występujących w gospodarce narodowej (np. w tablicach przepływów międzygałęziowych);
- poziom trzeci grupa oznaczony jest trzycyfrowym kodem numerycznym, obejmuje 272 grupowania rodzajów działalności dające się wyodrębnić z punktu widzenia procesu produkcyjnego, przeznaczenia produkcji bądź też charakteru usługi lub charakteru odbiorcy tych usług;
- poziom czwarty klasa oznaczony jest czterocyfrowym kodem numerycznym, obejmuje 615 grupowań rodzajów działalności dających się wyodrębnić przede wszystkim z punktu widzenia specjalizacji procesu produkcyjnego, czy też działalności usługowej;
- poziom piąty podklasa oznaczony jest pięcioznakowym kodem alfanumerycznym i obejmuje 654 grupowania. Został on wprowadzony w celu wyodrębnie-

Rozdział 3 - Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3



nia rodzajów działalności charakterystycznych dla polskiej gospodarki i będących przedmiotem obserwacji statystycznej. Jeśli na poziomie krajowym nie wprowadzono dodatkowego podziału na poziomie podklasy w stosunku do poziomu międzynarodowego (klasa=podklasie), podklasę taką oznaczono literą **Z**.

Nie każda sekcja posiada 5 poziomów.

Przedmiotem	ziałalności spółki jest. Klasyfikacja PKD § 4
Numer	Opis

Dla przykładu poniżej został zamieszczony wykaz PKD z poziomu pierwszego i drugiego:

Se	Dz	Wyszczególnienie
kC	iał	
A		Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybactwo
	01	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierzat, łowiectwo, właczając działalność usługowa
	02	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna
	03	Rybactwo
	05	Wydobywanie wegla kamiennego i wegla brunatnego (lignitu)
В		Górnictwo i wydobywanie
	06	Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego
	07	Górnictwo ród metali
	08	Pozostałe górnictwo i wydobywanie
	09	Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
С		Przetwórstwo przemysłowe
	10	Produkcja artykułów spożywczych
	11	Produkcja napojów
	12	Produkcja wyrobów tytoniowych
	13	Produkcja wyrobów tekstylnych
	14	Produkcja odzieży
	15	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych
	16	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze
		słomy i materiałów używanych do wyplatania
	17	Produkcja papieru i wyrobów z papieru
	18	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji
	19	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej
	20	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych
	21	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów
		farmaceutycznych
	22	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
	23	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych
	24	Produkcja metali
	25	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
	26	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych
	27	Produkcja urządzeń elektrycznych
	28	Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana
	29	Produkcja pojazdów samochodów, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli



****	TT 47 W	220.00	our ml
VV V	V VV.I	ns.g	ov.pi

Se	Dz	Wyszczególnienie					
kc	iał						
ja							
	30	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego					
	31	Produkcja mebli					
	32	Pozostała produkcja wyrobów					
	33	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń					
D		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i po-					
		wietrze do układów klimatyzacyjnych					
	35	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i po-					
		wietrze do układów klimatyzacyjnych					
Е		Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekulty-					
		wacją					
	36	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody					
	37	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków					
	38	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; od-					
		zysk surowców.					
	39	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospo-					
		darką odpadami					
F		Budownictwo					
	41	Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków					
	42	Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej					
	43	Roboty budowlane specjalistyczne					
G		Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych właczając motocykle					
	45	Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi: naprawa pojazdów samochodo-					
		wych					
	46	Handel hurtowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi i motocyklami					
	47	Handel detaliczny, z wyłaczeniem handlu pojazdami samochodowymi					
Н		Transport i gospodarka magazynowa					
	49	Transport ladowy oraz transport rurociagowy					
	50	Transport wodny					
	51	Transport lotniczy					
	52	Magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport					
	53	Działalność pocztowa i kurierska					
		Działalność zwiazana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi					
	55	Zakwaterowanie					
	56	Działalność usługowa zwiazana z wyżywieniem					
J		Informacia i komunikacia					
	58	Działalność wydawnicza					
	59	Działalność zwiazana z produkcia filmów, nagrań wideo, programów telewizvinych, nagrań					
		dźwiekowych i muzycznych					
	60	Nadawanie programów ogólnodostepnych i abonamentowych					
	61	Telekomunikacja					
	62	Działalność zwiazana z oprogramowanie i doradztwem w zakresie informatyki oraz działal-					
		ność powiązana					
	63	Działalność usługowa w zakresie informacji					
Κ		Działalność finansowa i ubezpieczeniowa					
	64	Finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszów emervtalnych					
	65	Ubezpieczenia, reasekuracja oraz fundusze emervtalne, z wyłaczeniem obowiazkowego					
		ubezpieczenia społecznego					
	66	Działalność wspomagająca usługi finansowe oraz ubezpieczenia i fundusze emervtalne					
L		Działalność związana z obsługa rynku nieruchomości					
	68	Działalność zwiazana z obsługa rynku nieruchomości					
М		Działalność profesionalna, naukowa i techniczna					



3473	£A.77	TA7	0	$\alpha \alpha$	01.7	n
YY 1	ΥV.	γv,		KU	Υ.	
				0		*

Se kc ja	Dz iał	Wyszczególnienie
	69	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe
	70	Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem
	71	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; Badania i analizy techniczne
	72	Badania naukowe i prace rozwojowe
	73	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej
	74	Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna
	75	Działalność weterynaryjna
Ν		Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wpierająca
	77	Wynajem i dzierżawa
	78	Działalność związana z zatrudnieniem
	79	Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała
		działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
	80	Działalność detektywistyczna i ochroniarska
	81	Działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowa-
		niem terenów zieleni
	82	Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wpomagają-
		ca prowadzenie działalności gospodarczej
0		Administracja publiczna i obrona narodowa; Obowiązkowe zabezpieczenia społeczne
	84	Administracja publiczna oraz polityka gospodarcza i społeczna
Ρ		Edukacja
	85	Edukacja
Q		Opieka zdrowotna i pomoc społeczna
	86	Opieka zdrowotna
	87	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
	88	Pomoc społeczna bez zakwaterowania
R		Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją
	90	Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
	91	Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
	92	Działalność związana z grami losowymi i zakładami wzajemnymi
	93	Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
S		Pozostała działalność usługowa
	94	Działalność organizacji członkowskich
	95	Naprawa i konserwacja komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego
	96	Pozostała indywidualna działalność usługowa
Т		Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące
		wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby
	97	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
	98	Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby
U		Organizacje i zespoły eksterytorialne
	99	Organizacje i zespoły eksterytorialne

W tym celu uruchamiamy przycisk "Klasyfikacja PKD" otwiera się nowy ekran

A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI
1 A A A	

Wybrane kody PRD Numer Opis Usuń Szukaj Val - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - cóRNICTWO BDEY I NAFTOWE JI CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO BDEY I NAFTOWE JI CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO BDEY I NAFTOWE JI CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO BDEY I NAFTOWE JI CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO BDEY NAFTOWE JI CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO BDEY NAFTOWE JI CAZU ZIEMNEGO • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALINOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALINOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 00 - RPOLIKCJA ARTYKI KÓW SPOŻYWCZYCH • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10112 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10112 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYCĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10112 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 102 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW <th></th>	
Numer Opis Usuń Szukaj Szukaj	
Usuń Szukaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO RUD METALI • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOWAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 10 - PROEUKCJA ARTYKIŁOW SPOZYWCZYCH • 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU • 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU • 10.3 - PRZODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.3 - PRZODUKCJA ULEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE WROBÓW MLECZARSKICH	
Usuń Szukaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO RUM NATTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUM MATOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUM MATOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 10 - PROEUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU • 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSĄ, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSĄ Z DROBIU • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSĄ Z DROBIU • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSĄ Z DROBIU • 10.4 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSĄ WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSĄ DROBIOWEGO • 10.5 - WYTWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW • 10.4 - PRODUKCJA ULEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
Usuń Szukaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDDBYWANIE WEGLAKAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO ROLY NAFTOWEJ I CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO ROLY NAFTOWEJ I CAZU ZIEMNEGO • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ U UCUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ U UCUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 10 - PRODUKC KARTYKLICÓW SPOŻYWCZYCH • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z RYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
Usuń Szukaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJI GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJI GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUD METALI • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄĆA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄĆA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 01 - PRODUKC JARTYKU LÓW SPOZYWCZYCH • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA • 1011 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSĄ, WŁĄCZAJĄĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSĄ, WŁĄCZAJĄĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z DROBIU • 10.3 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSĄ, WŁĄCZAJĄĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSĄ Z DROBIU • 10.3 - PRODUKCJA UYROBÓW Z MIĘSĄ, WŁĄCZAJĄĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
Usuń Szukaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁAŁNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO RUPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUP MAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUP MAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUP MAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 10 - PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH • 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA • 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10 2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10 3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘ SA KORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘ SA KORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE WS, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘ SA COLI I WYROBÓ I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW • 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
Usuń Stułaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO ROFY NAFTOWEJ I CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO ROFY NAFTOWEJ I CAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUD METALI • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNIOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNIOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 10 - PRODUKCJA ARTYKUĆOW SPOŻYWCZYCH • 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAŻ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA • 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10 2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘSZA DROBIOWEGO • 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW • 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
Usuń izukaj Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO • 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) • 06 - GÓRNICTWO BOLY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO BOLY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO • 07 - GÓRNICTWO RUM METALI • 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WTDOBYWANIE • 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE • 10 - PRODUKCI KARTYKLIĆW SPOŻYWCZYCH • 10 - 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 - 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 - 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 - 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 - 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU • 10 - 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, WŁĄCZAJĄĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10 - 2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, WŁĄCZAJAĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJAĆ WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO • 10 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10 - WYWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW • 10 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO • 10 - WYWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
Stukaj Stukaj	
 Kody PKD 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 03 - RYBACTWO 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WTDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PROĐUKCJA ARTYKU OW SPOŻYWCZYCH 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.3 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 Mody PKD 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁAŁNOŚĆ USŁUGOWĄ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 03 - RYBACTWO 05 - WYDOBY WANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTIAŁE GÓRNICTWO I WDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PROĐUKCJA ARTYKI LÓW SPOŻYWCZYCH 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	Szukaj
 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁAŁNOŚĆ USŁUGOWĄ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 03 - RYBACTWO 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE 09 - DZIAŁAŁNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 09 - DZIAŁAŁNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PROĐUKC K ARTYKI ŁÓW SPOŻYWCZYCH 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 01-0HAMINKOLNE, CHOWNINGOUNDA ZWIENZAJ, CONNECTIVO, WEQCZOJC DZNECHNOSC OSCOGUNA 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 03 - RYBACTWO 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USCUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 09 - PROĐUKC KA ARTYKU KOW SPOŻYWCZYCH 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 	1
 02 - LESNICHWO I POZISKIWANIE DREWNA 03 - RYBACTWO 05 - WYDOBYWANIE WEGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICDWO I WIDOBYWANIE 09 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 00 - PROĐUKC KA ARTYKI LÓW SPOŻYWCZYCH 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 03 - RYBACTWO 05 - WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WTDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 00 - PROPUKCJA ARTYKULÓW SPOZYWCZYCH 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 05 - WYDOBYWANIE WEGO KAMIENNEGO WEGO BOONAINEGO (LIGNITO) 06 - GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PRODUKCJA ARTYKUCÓW SPOŻYWCZYCH 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	1
 06 - GORNICTWO ROPY NAFTOWEJ LGAZU ZIEMNEGO 07 - GÓRNICTWO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PROBUKCK ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 11 Z - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 07 - GORNICTAYO RUD METALI 08 - POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WIDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PROĐUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10 T1 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10 2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10 3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10 4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10 5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 08 - POZOSTAŁE GORNICZWO I WIDOBYWANIE 09 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 - PRODUKCJA ARTYKULÓW SPOŻYWCZYCH 10 1 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSĄ, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10 2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10 3 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10 4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10 5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 09. DŽIAŁALNOŚĆ USCUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE 10 PRODUKCJKARTYKULÓW SPOŻYWCZYCH 10.1 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 10 - PRODUKC KARTYKU ÓW SPOŻYWCZYCH 10 - PRODUKC KARTYKU ÓW SPOŻYWCZYCH 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10 11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10 12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10 13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10 2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10 3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10 4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10 5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 IZAL PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA ORAZ PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 10.11 - PRZEDWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.11 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
10.11.2 PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA, Z WYŁĄCZENIEM MIĘSA Z DROBIU 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
 10.12 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE MIĘSA Z DROBIU 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 10.13 - PRODUKCJA WYROBÓW Z MIĘSA, WŁĄCZAJĄC WYROBY Z MIĘSA DROBIOWEGO 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 10.2 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE RYB, SKORUPIAKÓW I MIĘCZAKÓW 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 10.3 - PRZETWARZANIE I KONSERWOWANIE OWOCÓW I WARZYW 10.4 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
 10.5 - PRODUKCJA OLEJÓW I TŁUSZCZÓW POCHODZENIA ROŚLINNEGO I ZWIERZĘCEGO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH 	
10.4 - P ROBORCAROLESON PEOCHODZENIK ROSENINESO FZWIERZĘCESO 10.5 - WYTWARZANIE WYROBÓW MLECZARSKICH	
	E F
Dodaj	

Ekran składa się z dwóch części:

- wybrane kody PKD oraz
- kody PKD.

Z kodów PKD możemy wybrać dowolną pozycję na dowolnym poziomie. W tym celu dla wybrania:

- 1-go poziomu– zaznaczamy myszką intersujący nas poziom, który zostanie podświetlony. Uruchamiamy przycisk "*Dodaj"*. Zaznaczona pozycja zostanie przeniesiona do części - Wybrane kody PKD.
- 2-go do 5-tego poziomu– zaznaczamy myszką czarny trójkącik 🕨 czy

▼ (znajdujący się przed numerem danego poziomu) na intersującym nas 1szym poziomie. Tym sposobem możemy, klikając kolejne **czarne trójkąciki**, dojść do ostatniego poziomu, który w swoim numerze zawiera literę "**Z**" – jest to ostatni poziom. Zaznaczamy ten poziom i uruchamiamy przycisk "**Dodaj**", który spowoduje przeniesienie wybranej pozycji do części - Wybrane kody PKD.

Rozdział 3 - Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3



Uwaga!

W przypadku braku możliwości wyboru myszką należy korzystać z klawiszy "strzałek" ↓

lub↓. Możemy również skorzystać z pola wyboru "*Szukaj*". Po wpisaniu określonej nazwy i uruchomieniu przycisku SZUKAJ pojawia się cała rozwinięta lista. Zaznaczamy wybraną pozycję i uruchamiamy przycisk DODAJ, który spowoduje przeniesienie wybranej pozycji do części - Wybrane kody PKD.

Szukaj		
WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE		Szukaj
Kody PKD		
85.1 - WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE		
 85.10 - WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE 		
85.10.Z - WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE		
Dodaj		
	Anuluj	Zatwierdź

Tak możemy dodać wiele kodów PKD do części "Wybrane **kody PKD**". W przypadku błędnego dodania kodu PKD możemy wybraną pozycję po zaznaczeniu usunąć, korzystając z przycisku "*Usuń"*.

Wybrane kody PKD						
Numer	Opis					
79	DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH					
85.1	WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE					
81.21	NIESPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH					
80.10.Z	DZIAŁALNOŚĆ OCHRONIARSKA, Z WYŁĄCZENIEM OBSŁUGI SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA					
Usuń						

3.1.11. Podpisy

Przy realizacji podpisów we wszystkich spółkach wykorzystywany jest ten sam sposób podpisów. W portalu S24 wykorzystywane są podpisy:

1. profilem MS.



podpis **ePUAP** oraz

3. podpis **kwalifikowany**.

Podpis kwalifikowany – jest elektronicznym podpisem równoważnym podpisowi własnoręcznemu. Służy do podpisywania dokumentów i umów, które mają moc prawną. Podpis kwalifikowany jest weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem i składany jest przy pomocy bezpiecznego urządzenia do składania podpisu. Podpis kwalifikowany dzieli się na:

- podpis zewnętrzny to podpis elektroniczny stanowiący zewnętrzny w stosunku do podpisywanych danych, odrębny plik o wielkości ok. 6 kB. Podpisem zewnętrznym podpisywać można dowolne pliki (o dowolnym formacie) i wielkości. Plik podpisu przekazuje się odbiorcy razem z plikiem podpisywanym. Plik z podpisem zewnętrznym nie zawiera treści podpisywanego pliku, będzie zawierał tylko informację o podpisie. Tu należy pamiętać, że w trakcie podpisu trzeba dostarczyć podpisany dokument wraz z jego podpisem.
- podpis wewnętrzny podpis elektroniczny otoczony przez podpisywane dane. Ten typ podpisu stosuje się w plikach mających strukturę (format XML) umożliwiającą osadzenie danych tworzących podpis w kontenerze (bloku) zawierającym dane tworzące dokument. Podpis zabezpiecza jednak owe dane – i gdyby którykolwiek ze znaków w dowolnym kontenerze został zmieniony, podpis będzie zweryfikowany negatywnie. Gdyby usunąć kontener zawierający podpis z kontenera dokumentu głównego, będzie on identyczny jak dokument przed podpisem. Plik z podpisem wewnętrznym zawiera treść podpisywanego dokumentu oraz informację o podpisie.

Szczegółowe zasady podpisania określonego pliku podpisem kwalifikowanym zewnętrznym lub wewnętrznym opisane są w zakupywanych przez użytkowników bezpiecznych urządzeniach do składania podpisu. W portalu S24 pliki z podpisem kwalifikowanym zewnętrznym lub wewnętrznym są jedynie załączane.

Uwaga!

- Podpis kwalifikowany może być realizowany przy użyciu karty Certum opracowanej przez firmę Unizeto Technologies SA w Szczecinie (obecnie Asseco Poland S.A.) lub karty PWPW opracowanej przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych. Sama realizacja podpisu kwalifikowanego przy użyciu karty Certum czy PWPW przebiega w podobny sposób.
- 2. Osoba, która aktualnie jest zawieszona nie może złożyć podpisu pod żadnym dokumentem (np. wniosku).

3.1.11.1. Profil MS

Uaktywnienie podpisu MS jest dostępne w samym portalu S24 i można ten podpis zrealizować w dwóch miejscach. Nie wymaga to dodatkowych instalacji.

A. Aktywacja podpisu MS z okna "Moje konto".

Aby dokonać uaktywnienia podpisu MS, należy:

1. w menu głównym uruchomić: Moje konto \rightarrow Podpisy,

	MI SP	NISTE RAWII	RSTW(EDLIW) OŚCI			
Start	Moje konto	Moje wnioski Ko	respondencja				
Moje konto							
					👗 Moje konto		
		🛉 Dane osob	owe 🔓 Bezpieczeństwo	Podpisy ! Usuwar	nie konta		
		Podpis pr Akty	ofilem MS: Dezaktywuj	Pokaż profil			
		← Wstec	z				

2. uruchomić przycisk "Aktywuj".

Podpis profilem MS:	
Aktywuj	Dezaktywuj

3. zostanie otwarte nowe okno z polami do wypełnienia.

MINISTERSTWO SI		Aktywuj podpis profilem MS			×	
	STOR NO.	Aby aktywować podpis profilem MS pależy uzupełnić popiź	sze dane oraz nacisn	ać przycisk "Aktowu!"		
	nioski	They and woware proper proment we have y adaptine point	SEC GUILE OF DE THURST	te protote radiand.		
		Imię pierwsze *		Imię drugie		
		MAREK		JAN		
		Nazwisko*		Miejsce urodzenia*		
		BOGDAŃSKI				
		Identyfikator *				
	t Dar	PESEL PeseL*				×
		Adres korespondencyjny:				
	6	Kraj*	Miejscowosc*			
		POLSKA			~	
		Ulica	Nr domu* Nr lokali	1		
		×				
		Kod Poczłowy	* Poczia *			
	74				*	100
	K	× Rezygnuj			🕑 Aktywuj	a de la composición d

Pola: imię, drugie imię i nazwisko są nieedytowalne, bowiem są przenoszone z zakładki "**Dane osobowe**".

Jeżeli wybierzemy zamiast **PESEL** - "**Paszport**" wówczas zakres wprowadzanych danych zostanie zmieniony na poniższy zakres, który musimy wypełnić.

	MINISTERS SPRAWIED	TWO LIWOŚCI		
Identyfikator*				
OPESEL 🧿	Paszport			
Nazwa dokumen	tu *		Numer dokumentu*	
PASZPORT		×		
Organ wydający o	dokument*		Kraj wystawienia*	

Aby aktywować **podpis profilem MS**, należy uzupełnić poniższe dane oraz nacisnąć przycisk "*Aktywuj*".

- Okno zostanie zamknięte, a pojawi się poniższa informacja, tzn.:, że podpis został założony. Przycisk "*Aktywuj*" staje się szary. Natomiast przyciski "*Dezaktywuj*" i "*Pokaż profil*" są aktywne.
- Wskazane jest, aby po wykonaniu aktywacji strony dokonać "odświeżenia" przeglądarki używając przycisku F5.

Uwaga!

Siedziba organu wydaiacego dokument*

- Jeżeli wprowadzamy swoje dane z PESELEM wówczas zostaną zweryfikowane z system PESEL.
- 2. Jeżeli wprowadzamy swoje dane wybierając przycisk "**Paszport**" wówczas wprowadzone dane **nie będą zweryfikowane z system PESEL**.
- 3. Podpis profilem MS zostanie założony.



Jeżeli chcemy usunąć swoje konto wówczas uruchamiamy przycisk "*Dezaktywuj*". Po uruchomieniu tego przycisku pojawi się poniższa informacja:



Czynność dezaktywacji konta MS jest odnotowywana w systemie, a użytkownik jest informowany drogą emaliową o tym fakcie

v

siij dalej	→Prześlij dalej
nieprzeczyt	acz jako nieprze

Przycisk "Pokaż profil" umożliwia przegląd wprowadzonych danych.

<u>B. Aktywacja podpisu MS z okna "**Podpisy**".</u> Aby dokonać uaktywnienia podpisu MS z okna podpisy należy:

- założyć spółkę z o.o. → wypełnić "Umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialno-ścią" → przejść do okna "Lista podpisów" → wybrać z listy swoje nazwisko → uruchomić przycisk "Podpisz"
- 2. zostanie otwarte okno "Podpisy"

Start Moje konto Mo	oje spółki Pomoc Koresp	ondencja			
Spółka / Podpisy / Podpisz					
			C PODPISY		
	Nazwa spółki MATEUSZ Umowa spółki z 50150000000 ID: SZOO_14633/114/2016/U Podpis w imieniu:	WENDWICH DE BRUNNIN ZSNINNN RANICZONA ODPOWIEDZIAL NOŚC SZOO Data: 19-02-201	urunnurunnurunnurunnurunnurusorannu IA 5 Status; Roboczy-popra	arararanananaranananananananananananana	พ25ที่เกิดกันกันกันกันกันกันกันกันกันกันกันกัน
	Imię	Drugie imię	Nazwisko	PESEL	
	Dobument Intramolici	Numar dokumantu	Ocoopoopoopoopoopoopoopoopoopoopoopoopoop		
	Concinent occaning of		Citizan ayoungoy		
	Ja CCCCCCCCCCC DDDD	DDDDDDDDD akceptule dokumen	t i składam podpis w imieniu UCHWAŁ	A SPÓŁKA AKCYJNA	
	Podpisz podpisem kwalifikov	vanym Podpisz profilem ePUA	P Aktywuj profil MS Podpes	a problem MS	Pokat dokument
	+ Wstecz				
			MINISTERSTWO		UNA EUROPEJSKA EUROPEJSK
	AMECODINA STRATICIA SPÉRIOLO		SPRAWIEDLIWOŚCI		FUNDUSZ SPOŁECZNY
	PROJE	KT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ	UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EU	IROPEJSKIEGO FUNDUSZU S Wersja: 2.0.53	POLECZNEGO 3 Testowe(Aplikacja: 2 0 53 BD: 1.4 XSD: 2 0)

3. Jak widać na rysunku pojawią się dwa aktywne przyciski z podpisem (kwalifikowanym i ePUAP) oraz nieaktywny przycisk "Podpisz profilem MS". Aby aktywo-

Rozdział 3 - Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

wać przycisk "*Podpisz profilem MS*" uruchamiamy przycisk "*Aktywuj profil MS*".

Podpisz podpisem kwalifikowanym	Podpisz profilem ePUAP	Aktywuj profil MS	Podpisz profilem MS
4. Po uruchomieniu tego	przycisku system prz	enosi użytkownika	a do aktywacji pod-

- pisu, który został opisany w punkcie "A. Aktywacja podpisu MS z okna "Moje konto".
 po aktywacji podpisu MS przycisk "Podpisz profilem MS" staje się aktywny, tym.
- 5. Po aktywacji podpisu MS przycisk "*Podpisz profilem MS*" staje się aktywny, tym samym możemy podpisać "Umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością".
- Wskazane jest, aby po wykonaniu aktywacji strony dokonać "odświeżenia" przeglądarki używając przycisku *F5*.

3.1.11.2. Podpis ePUAP,

Podpis ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) jest to ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób.

Platforma udostępnia poprzez stronę <u>http://epuap.gov.pl/</u> możliwość założenia konta (loginu wraz z hasłem) do realizacji podpisu zaufanego, umożliwiający składanie pism elektronicznych ze skutkiem prawnym bez konieczności stosowania podpisu. Po złożeniu wniosku o uzyskanie zgody na posiadanie profilu zaufanego **ePUAP** i otrzymaniu emailowej informacji o założeniu konta możemy używać elektronicznego podpisu (omawiane wyżej czynności nie są realizowane w portalu S24). Portal S24 jedynie wykorzystuje podpis zaufany z ePUAP.

Uwaga!

Zaufany podpis z ePUAP jest realizowany bez użycia karty certyfikacyjnej.

Proces realizacji z podpisem ePUAP przebiega w następujący sposób:

 po przejściu na zakładkę "Podpisy" - system sprawdza prawidłowość wprowadzonych danych. W przypadku błędów informuje użytkownika, w których miejscach występuje błąd.

		C PODPISY	
Nazwa spółki: MILANÓWEK	20150323 SPÓŁKA Z O.O.		
Umowa spółki spółki z o.o.			
ID: SZOO_MB/11	/2015/USZOO Data: 23-03-2	2015 Status: Roboczy - poprawny	
Podpis w imieniu:			
Imię	Nazwisko	PESEL	
MAREK			
Dokument tożsamości	Numer dokumentu	Organ wydający	
	atule dokument i składam nodnis w	v inieniu włacowa	
Ja MARER BOODANORI arce	oluję dokument i składam podpis w	v mieniu washym	
Podpisz podpisem kwalifik	Podpisz profilem ePU	JAP	Pokaż dokument
← Wstecz			

Rozdział 3 - Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3



2. w przypadku braku błędów użytkownik wybiera z tabeli "Podpisy do dokumentu" przycisk **"Podpisz**" przy swoim nazwisku.

	G# PODPISY				
	Data podpisania	Choba podpisająca	Podpinaje w intense		
1	18-02-2015-08-24-58	240000000000000000000000000000000000000	MAREK BOGDAVISKI		
2	NE POCPISAND		***********************		
3	HE POOPISANO	POLUDNEOWA WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW	POLUDNIOWA GEORGIA I POLUDNIOWE WYSPY SA	K ESSE	
Pop	rawne dictanie podpisu i	ood dokumentemilenioskami eymaga			
Pop 1.2	rawte distanse podpisuu	oot dokumentemileniositami vomaga Rovenika na penim koncie v systemie Potal 824			
Pop 1.2 2 U	rawite distante podpisu i disgowania się przez uży Odkiwenik skladający pod	ood dokumentamelenioskome wymaga Rownka na swoim koncie w systemie Portel 834 pie musi miet udostęptioną sętewę z uprawnieniami do atladama podpie	•		

Uwaga!

Przed uruchomieniem dowolnego przycisku z podpisem sprawdzamy

- Prawidłowość widocznych własnych danych.
- W przypadku błędnych danych powracamy przyciskiem "Wstecz" w celu dokonania poprawek.

Uwaga!

- 1. Powrót do aktualizacji danych skutkuje tym, że dokonane wcześniej podpisy przez inne osoby spowoduje usunięcie tych podpisów.
- 2. Podpisy powinny być realizowane wówczas, gdy wszystkie dane wprowadzone do rejestracji danej spółki są prawidłowe.
 - Przyciskiem "*Pokaż dokument*" możemy sprawdzić zawartość podpisywanego dokumentu. W tym celu uruchamiamy ww. przycisk. Otwiera się okno z możliwością zapisania lub podglądu dokumentu
| S. La | MINIST
SPRAW | TEDLIWOŚCI | |
|-------|-----------------|---|---|
| | | Otwieranie Umowa spó ki spó ki z o.opdf | × |
| | | Rozpoczęto pobieranie pliku: | |
| | | 🔁 Umowa spó ki spó ki z o.opdf | |
| | | Typ pliku: Adobe Acrobat Document | |
| | | Adres: http://10.57.4.173:8080 | |
| | | Po zakończeniu pobierania: | |
| | | C Otwórz za pomoca Adobe Reader (domyślny) | |
| | | O Zapi <u>s</u> z plik | |
| | | 🔲 Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu | |
| | | | |
| | | OK Anuluj | |

Po uruchomieniu "*Otwórz za pomocą*" (pdf) otwiera się podpisywany przez nas dokument np.: "Umowa spółki z o.o.".

D, Um	owa spó ki spó ki z o.opdf - Adobe Reader
Plik E	dycja Widok Okno Pomoc
F	🔁 🎯 🖹 🖶 🖂 主 🗈 1 (1 22) 🗨 🕀 137% 💌 🔚 🔛 👂 💖 🛛
L)	
Ø	UMOWA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	z dnia 23-03-2015
	§1
	Stawający:
	1. MA KI, nr PESEL: A states: POLSKA 22-222 KOWAL, MICKIEWICZA 1 m. 2

- 3. Przycisk "*Podpisz*" spowoduje otwarcie kolejnego okna, na którym widoczne będą w kolorze zielonym d<u>ostępne przyciski dla d</u>anej osoby czy spółki.
- 4. Uruchamiamy przycisk Podpisz profilem ePUAP . Po uruchomieniu tego przycisku system przechodzi na stronę **ePUAP** Ministerstwa Cyfryzacji.

💽 🗎 Miniatarstvo Administracji I Cyf (H.) https://epuap.gov.pl/ZaufanyProfilExternal/Sign/DocumentTpOrhyMultSign.iface 🤍 😋	Szukaj	☆ 自 ♣	A 4	9	\equiv
B Często odwiedzane 🗌 Pierwsze kroki					
Podpisywanie dokumentów z załacznikami	Domoc				
Informacje o zleceniu Unove	Dokumenty zostały przesłane przez system z profilu zaufanego. Naciśnięcie przycisku "OK" na strony zdefiniowane przez system zewnętr	swnętrzny. Możes oraz "Anuluj" spo zny.	z je podpisa woduje prze	ć za pom skierowan	ioca, nie
Kolejne podpisy Pedgina profilem zavfanym					
🟮 Złóż podpis potwierdzony profilem zaufanym, aby podpisać wiele dokumentów na raz. Co to znaczy? 🖉					
Anuluj					
Podpisywany dokument (1)					
Informacje o dokumencie: 5200_JBB/102015052200 Ten dokument nie posiada wizualizacji. Moztasz pobrać dokument, aby zobaczyć, co podpisujesz. Brak załączników do dokumentu.					
5. Uruchamiamy przycisk, kolejny ekran ePUAP.	co spowoduje	prze	jście	e n	a

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
क्षितिक	www.ms.gov.pl

🔶 🔒 Ministensivo Administraciji I Cyf (PL) https://epuap.gov.pl/ZaufanyProfilExternal/SigrDocumentTpOnlyMultiSign.iface 🗸 C] 🔾	Szukaj 🗘 自 🖡 🎓 🛷 🚍
Często odwiedzane 🗌 Pierwsze kroló	
Podpisywanie dokumentów z załącznikami	Pomoc
Informacje o zleceniu Umowa	Dokumenty zostały przesłane przez system zewnętrzny. Możesz je podpisać za pomocą profiu zaułanego. Naciniceje przystaku "OK" oraz "Anuluj" spowoduje przekierowanie na strony zdefiniowane przez system zewnętrzny.
Masz jeden profil zaufany	
Profil zaulary osoby. Vizyj tego profilu do podpisu	
Data uteozenia 2015-03-11 14-13-31	
Pourót	
3 Ješli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.	
Anukuj	
Podpisywany dokument (1)	
Informacje o dokumencie: 5200_JBV1120150200 Ten dokument nie posiada wizualizacji. Możesz pobrać dokument, aby zobaczyć, co podpisujesz. Brak załączników do dokumentu.	

Uruchamiamy przycisk,
 Użyj tego profilu do podpisu
 co spowoduje przejście na kolejny ekran ePUAP.

🗲 🔒 Ministerstwo Administracji i Cyf (PL) https://epuap.gov.pl/ZaufanyProfiExternal/SignDocumentTpOnlyMultiSignLiface 🤍 📿 🛛	Q. Szukaj 🗘 📋 🖡 🎓 🛷 🚍
Często odwiedzane 🗌 Pierwsze kroki	
Podpisywanie dokumentów z załącznikami	Pomoc
Informacje o zleceniu Unowa	Dokumenty zostały przesłane przez system zewnętrzny. Nożesz je podpisać za pomocą profilu zaufanego. Naciśnięcie przycisku "OK" oraz "Anuluj" spowoduje przekierowanie na strony zdefiniowane przez system zewnętrzny.
Musisz potwierdzić podpis	
Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdzi wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole ponizaj.	
Podaj kod nr 2 z dn. 2015-03-23: BCVR0XTJ Zatwierdź	
Inie otrzymałeś kodu? Sprawdź co zrobić	
Powrót	
 Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej. 	
Anuluj	
Podpisywany dokument (1)	
Informacje o dokumencie: S200_JIB11/2915US200 Ten dokument ne posada wizualizacji. Notase pobrać dokument, aby zobaczyć, co podpisujesz. Brak załączników do dokumentu.	

 Po uruchomieniu przycisku "*Użyj tego profilu do podpisu*" – na naszą skrzynkę emaliową przyjdzie jednorazowy kod autoryzacyjny. Kod ten kopiujemy do aktywnego pola podpisu.

Autoryzacja I	PZ: kod nr 2 z dn. 2015-0	3-23				*
					→ PRZEŚLIJ DALEJ	
Pr Pn	o <mark>fil Zaufany ePUAP <pov< mark=""> 2015-03-23 07:37</pov<></mark>	viadomienie.epuap@epu	ap.gov.pl>		Oznacz jako przec:	zytane
Do:						
Profil Zaufany eP	UAP - wiadomość autoryzacyjn	ia.				
Kod autoryzacyji	ny nr 2 z dn. 2015-03-23:					
BCNNKKTJ						
W celu uniknięci (przy pomocy ko	a pomyłki przy wprowadzaniu k mbinacji klawiszy Ctrl+v) na str	xodu autoryzacyjnego, zaznacz g onie ePUAP w rubryce kodu.	jo i skopiuj (przy p	oomocy kombinacji klawiszy C	(trl+c) a następnie w	/klej



8. Uruchamiamy przycisk "*Zatwierdź*". EPUAP przechodzi do kolejnego okna. Możemy użyć przycisku "*OK*" lub "*Anuluj*".

Al Ministensivo Administracij i Cyf (PL) https://epuap.gov.pl/ZaufanyProfilExternal/SignDocumentTpDnlyMultiSign.iface	7 C Q	, Szukaj	☆	+	^	9	III
Często odwiedzane 🗌 Pierwsze kroli							
Podpisywanie dokumentów z załącznikami		Pomoc					
Informacje o zleceniu Umova		Dokumenty zostały przesłane przez syster profilu zaufanego. Naciśnięcie przycisku *C na strony zdefiniowane przez system zewr	n zewnętrzny. K° oraz *Anul ętrzny.	Możesz uj" spow	t je podpis woduje pri	ać za pom zekierowar	ie
Dokument został podpisany. Naciśnij "Ok", aby powrócić do swojego systemu.							
OK Anuluj							
Podpisywany dokument (1)							
Informacje o dokumencie: S200_M8H102150/S200 Ten dokument nie posiada wizuslizacji. Mozezz pobrać dokument, aby zobaczyć, co podpisujesz. Brak załączników do dokumentu.							

9. Po uruchomieniu przycisku "*OK*" następuje przekierowanie ze strony ePUAP na Portal S24



10. Po przekierowaniu na Portal S24 uzyskujemy informację czy:

• "Plik został podpisany poprawnie przez EPUAP" lub

🐑 🛞 10.57.4.173.0000/group/guests/tpol/siz/epuspsuccess 🗢 C 🗍 🔍 Szukaj	☆ 💼	+	n <	9	
🧝 Często odviedzane 🗋 Pierwsze króli					
	🕕 Mare	ek Bogo	lański (
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI Portal S24					
Start Moje konto Korespondencija Moje spółki					
Spółka / Podpisz / Podpisa / Podpisano profilem ePUAP					
epuapstatusOK					
Status podpisu EPUAP					
✓ Pik zostal podpikany poprawnie przez EPUAP					
← Wstez					
		Powere	d By Lif	eray	

• "Uwierzytelnienie nie powiodło się". Skutki tego błędu leżą, więc po stronie ePUAP" i Portal S24 nie może naprawić tej czynności.

	INISTERSTWO PRAWIEDLIWOŚCI w.ms.gov.pl
02 Marek Bogdański - Outlook W	X £ Błęd uwierzytelnienia X 11 G/L. (Pk.) https://hetman.epuap.gov.pl/DraceEngine2/method/password.jef V
Często odwiedzane 🔛 Pierwisze ka	
	© Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

11. Po prawidłowym dokonaniu podpisu pliku i przekierowaniu na Portal S24 – Portal S24 powraca ponownie na ekran z punktu 1 z tą różnicą, że w tabeli "**Podpisy do dokumentu**" w kolumnie "**Data podpisania**" wstawiana jest data podpisu elektronicznego wraz godziną, minutami i sekundami złożenia podpisu.

	OF PODPISY					
	Data podpisania	Cisoba podpisująca	Podpinaje w imienie			
	18-02-2915-08-24-58	240000000000000000000000000000000000000	MAREK BOGDAŃISKI			
2	NE POOPISING					
3	HE PODPISAND	POLUDNIOWA WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW	POLUDNIOWA GEORGIA I POLUDNIOWE WYSPY SA	★ EXCENT		
Pop	rawne dictanie podpisu j	oof dokumintamilimioakiani wymaga				
Pop 1.2	ajožovano sel buža nýj	ood dokumentamilieniooskami wymaga Rownika na swaim koncie w systemie Porta 834				
Pop 1 Z 2 U	causte distante polipiau a alogowarna się przez użd Odkiwernik zkładający pod	ood dokumientamilientoakiami wymaga Rownika na swoim koncie w systemie Portal 834 pół musi mieć udostępnioną sprawę z uprawnientami do składania podpie	•			

- 12. Przyciskiem "*Wstecz*" powracamy na rejestracji spółki, tym samym złożenie elektronicznego podpisu pod wybranym plikiem za pomocą profilu zaufanego ePUAP zostało zakończone.
- 13. W przypadku, kiedy wprowadzimy błędne dane identyfikacyjne osoby podpisującej plik wówczas proces podpisu na poziome ePUAP może przebiegać jak wyżej, jednakże system Portal S24 ponownie sprawdza dane osoby podpisującej i odrzuci podpis informując, że "Dane podpisu nie zgadzają się z danymi użytkownika".

epuapstatusFail	
	Status podpisu EPUAP
	Dane podpisu nie zgadzają się z danymi użytkownika
	€ Wetecz

3.1.11.3. Podpis kwalifikowany przy użyciu karty "Certum",



Innym podpisem jest podpis kwalifikowany przy użyciu karty "**Certum**". Podpis ten uzyskać można ze strony <u>http://www.certum.pl/</u>. Po złożeniu wniosku zostanie wydany certyfikat kwalifikowany przez "**Certum by UNIZETO**" dla zakupionej karty o określonym numerze otrzymamy do tejże karty kod PUK i PIN. Rejestracja certyfikatu na karcie kryptograficznej realizowana jest na stronie <u>https://status.certum.pl/cua/</u>.

Podpis elektroniczny wykonywany jest za pomocą unikalnego klucza prywatnego zapisanego na karcie kryptograficznej. Dzięki posiadaniu certyfikatu kwalifikowanego przez "Certum by UNIZETO" możemy używać elektronicznego podpisu. Czynności ww. nie są realizowane w portalu S24. Portal S24 jedynie wykorzystuje certyfikat kwalifikowany UNIZETO.

Uwaga!

Kwalifikowany podpis z Certrum jest realizowany z użyciem karty certyfikacyjnej.

Proces realizacji z podpisem kwalifikowanym UNIZETO przebiega w następujący sposób:

 po przejściu na zakładkę "Podpisy" - system sprawdza prawidłowość wprowadzonych danych. W przypadku błędów informuje użytkownika, w których miejscach występuje błąd.

		C PODPISY	
Nazwa spółki: MILANÓWEł	20150323 SPÓŁKA Z O.O.		
Umowa spółki spółki z o.o.			
ID: SZOO_MB/1	1/2015/USZOO Data: 23-03-2	2015 Status: Roboczy - poprawny	
Podpis w imieniu:			
Imię	Nazwisko	PESEL	
MAREK			
Dokument tożsamości	Numer dokumentu	Organ wydający	
Ja Martina akce	ptuje dokument i składam podpis w	v imieniu JAN BAK-WAC	
Podpisz podpisem kwalifiko	wanym Podpisz profilem ePU	UAP	Pokaż dokument

 W przypadku braku błędów użytkownik wybiera z tabeli "Podpisy do dokumentu" przycisk "*Podpisz"* przy swoim nazwisku.



Polytej ná daumene te				
		GP PODPISY		
	Data podpisania	Onoba podpinająca	Podpinaje w amenia	
	1 18-02-2015 08:24:58	240000000000000000000000000000000000000	MAREK BOGDAVISKI	
	2 NEPODPISING		100000000000000000000000000000000000000	
	3 WE PODPISAND	POLUDNIOWA WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW	POLUDNIOWA GEORGIA I POLUDNIOWE WYSPY SA	★ EQDENSZ
	Poprawne distense podpisu	pod dokumentamilenioskami evymaga		
	1. Zalo powania się przez uży	Bownika na swoim koncie w systemie Portal 834		
	2 Utytkiwnik stiladający por	to estadaria podpis sprawe z uprawnienzani do estadaria podpis	14 ·	
	West			

Uwaga!

- 1. Przed uruchomieniem dowolnego przycisku z podpisem sprawdzamy
 - prawidłowość widocznych własnych danych.
 - w przypadku błędnych danych powracamy przyciskiem "*Wstecz*" w celu dokonania poprawek.
 - poprawne złożenie podpisu pod dokumentami/wnioskami wymaga:
 - a) Zalogowania się przez użytkownika na swoim koncie w systemie Portal S24.

b) Użytkownik składający podpis musi mieć udostępnioną sprawę z uprawnieniami do składania podpisu.

Uwaga!

- 1. Powrót do aktualizacji danych skutkuje tym, że dokonane wcześniej podpisy przez inne osoby spowoduje usunięcie tych podpisów.
- 2. Podpisy powinny być realizowane wówczas, gdy wszystkie dane wprowadzone do rejestracji danej spółki są prawidłowe.
- Przyciskiem "*Pokaż dokument*" możemy sprawdzić zawartość podpisywanego dokumentu. W tym celu uruchamiamy ww. przycisk. Otwiera się okno z możliwością zapisania lub podglądu dokumentu.

A PARTY AND A PART	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	
	Otwieranie Umowa spó ki spó ki z o.opdf	
	Rozpoczęto pobieranie pliku:	
	🔁 Umowa spó ki spó ki z o.opdf	
	Typ pliku: Adobe Acrobat Document Adres: http://10.57.4.173:8080	
	Po zakończeniu pobierania:	_
	Otwórz za pomoca Adobe Reader (domyślny)	•
	C Zapi <u>s</u> z plik	
	Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu	
	OK Anul	uj

Po uruchomieniu "*Otwórz za pomocą*" (pdf) otwiera się podpisywany przez nas dokument np.: "Umowa spółki z o.o.".

×

Umowa spó ki spó ki z o.opdf - Adobe Reader
k Edycja Widok Okno Pomoc
🖳 🖹 🚰 🚍 🐼 🛞 🕘 1 (t z 2) 👄 🕂 137% 🔹 🔜 🎦 🔗 🕼
ΙΜΟΨΑ SPÓŁKI Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIAL NOŚCIA
z dnia 23-03-2015
61
Stawający:
1. MACCONTRACTOR IN THE SEL: 6, adres: POLSKA 22-222 KOWAL, MICKIEWICZA 1 m. 2

3. Przycisk "*Podpisz*" spowoduje otwarcie kolejnego okna, na którym widoczne będą w kolorze zielonym dostępne przyciski dla danej osoby czy spółki.

Pod	nisz noc	lpisem kwalifikowanym	
	pioz por	apiseri i kiraninko nanyin	

4. Uruchamiamy przycisk przycisku system przechodzi na stronę "Certum by UNIZETO", gdzie wywoływany jest nasz certyfikat.

MINISTERST SPRAWIEDL	WO IWOŚCI
MINISTERSTWO SPRAV IUSTITIA EST CONSTANS ET PERFETUA VOLUNTAS I	VIEDLIWOŚCI Portal S24
Spółka / Podpisy / Podpisz / kwalifikowany	Sport Security: OCSP Response: GOOD security: Saving certificates in Deployment session certificate store security: Saved certificates in Deployment session certificate store
Podpis cyfrowy dokumentu XML Prześlij podpis Podpisz	network: Updating file at: C: Users/mbogdansi/AppData/LocalLow/Sun/Dava/Deployme security: SHA-255Certificate finger print: 5184°C150375°TF7888F0E847759111918 security: SHA-255Certificate finger print: 0CFC19D8681B0148FE3F23CB3A788672088- security: SHA-255Certificate finger print: 420DF8E376F4148F4C0A81E6936024CCC0 security: SHA-255Certificate finger print: 48683996FC2F306837D8681B06341508C5 security: The OCSP support is enabled security: The OCSP support is enabled network: Connecting http://ocsp.versign.com/ with proxy=HTTP @ /10.56.3.1:8080 security: Consecting http://ocsp.versign.com/ with proxy=HTTP @ /10.56.3.1:8080
	network: COSP Response: GOOD network: COSP Response: GOOD network: Connecting http://s.symcd.com/ with proxy=HTTP @ /10.36.3.1:8080 security: OCSP Response: GOOD security: COSP Response: GOOD security: CoSP Response: GOOD security: Saving certificates in Deployment session certificate store security: Saving certificates in Deployment session certificate store security: Verification succeeded for signed security pack file C:\Users\mbogdanski\AppC network: Created version ID: 1.8.0.40 network: Created version ID: 1.8.0.31
	Clear Copy Close

 Zaznaczamy akceptację dostępu do aplikacji Szafir Aplet i uruchamiamy przycisk RUN. Realizacja podpisu Certum z UNIZETO wykorzystuje w swoim podpisie aplikację Szafiru.

Security	Warning			×
Doy	you want	to run this	application?	
	^	Name:	Szafir Aplet	
		Publisher:	Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.	
	-	Location:	http://portals24.corpnet.inside	
Runn	ing this ap	plication ma	y be a security risk	
Risk:	This applicati information a run this appli	ion will run with u at risk. The inforr ication unless yo	inrestricted access which may put your computer and personal nation provided is unreliable or unknown so it is recommended not t u are familiar with its source	o
	The certifica	te used to identif	fy this application has expired.	
	More Inform	ation		
Select	t the box be	low, then click	Run to start the application	
~	I accept the r	risk and want to i	run this application. Run Cancel	
🕑 Sh	ow Options			



6. Po pozytywnej identyfikacji system na chwilę powraca na Portal S24, gdzie ponownie używamy przycisku "*Podpisz*".

	M IUS	INISTER titla est constan	STWO SPRA is et perpetua volunta:	WIEDLIWOŚCI s ius suum cuique tribuendi	Portal S24		
	Start	Moje konto	Korespondencja	Moje spółki			
Sp	ółka / P	odpisy / Podpis	z / kwalifikowany				
Poo							
Prz Poc	eślij pod Ipisz	pis					

7. Pojawia się kolejne okno "Certum by UNIZETO". Zaznaczamy przycisk "Allow"

Securit	y Warning
1	Allow access to the following application from this web site?
	Web Site: http://10.57.4.173:8080
	Application: Szafir Aplet Publisher: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.
	This web site is requesting access and control of the Java application shown above. Allow access only if you trust the web site and know that the application is intended to run on this site.
	o not show this again for this app and web site. Allow Do Not Allow
U M	ore information

8. Pojawia się kolejne okno "Certum by UNIZETO" z podaniem kodu PIN. Następnie uruchamiamy przycisk "*Akceptuj*".



walifikowany =PL,CN= /ystawca cert	certyfikat wystawiony dla:	
N=CERTUM QC	A,O=Unizeto Technologies S.A.,C=PL	UNITE OF
	Wprowadź PIN do klucza	~
Frwały PIN	Ograniczony czasem (w minutach)	10 <u>*</u>
☐ Włącz 🛛	Ograniczony czasem (w minutach)	10

9. Po wpisaniu kodu PIN i uruchomieniu przycisku "*Akceptuj*" następuje sprawdzenie kodu PIN, a po jego prawidłowym wprowadzeniu następuje przekierowanie na Portal S24. Portal S24 powraca ponownie na ekran z punktu 1 z tą różnicą, że w tabeli "Podpisy do dokumentu" w kolumnie "**Data podpisania**" wstawiana jest: Data podpisu elektronicznego wraz godziną, minutami i sekundami złożenia podpisu.

	C PODPISY					
Pod	Podpisy do dokumentu					
	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu			
1	23-03-2015 06:47:00		własnym			
2	NIE PODPISANO		JAN BAK-WAC	X PODPISZ		
3	NIE PODPISANO		MICKIEWICZA JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	V PODPISZ		

10. Przyciskiem "*Wstecz*" powracamy do rejestracji spółki, tym samym złożenie elektronicznego podpisu kwalifikowanego pod wybranym plikiem za pomocą profilu kwalifikowanego UNIZETO zostało zakończone.

3.1.11.4. Podpis kwalifikowany przy użyciu karty "PWPW",

Innym podpisem jest podpis kwalifikowany przy użyciu karty "**PWPW**". Podpis ten uzyskać można ze strony <u>http://www.pwpw.pl/</u> Po złożeniu wniosku zostanie wydany certyfikat kwalifikowany przez "**Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych**" dla zakupionej karty o określonym numerze otrzymamy do tejże karty kod PUK i PIN.

Podpis elektroniczny wykonywany jest za pomocą unikalnego klucza prywatnego zapisanego na karcie kryptograficznej. Dzięki posiadaniu certyfikatu kwalifikowanego przez "PWPW" możemy używać elektronicznego podpisu. Czynności ww. nie są realizowane w portalu S24. Portal S24 jedynie wykorzystuje certyfikat kwalifikowany PWPW.



Kwalifikowany podpis z PWPW z użyciem karty certyfikacyjnej jest realizowany w identyczny sposób (z punktu widzenia użytkownika karty) jak przy podpisie kartą "Certum"opisany w punkcie 3.1.11.3 Podpis kwalifikowany przy użyciu karty "Certum",

3.1.11.5. Powiadomienia o podpisie

Złożenie podpisu elektronicznego przez stawającego jest ważną czynnością administracyjną. Fakt złożenia podpisu jest odnotowywany w systemie o fakcie dokonania podpisu użytkownik jest informowany drogą emaliową.

Zrzut poniżej:

https://portals24.corpnet.inside: Zmiana statusu dokumentu SZOO_14633/44/2015/USZOO			
← Odpowiedz	-Odpowiedz wszystkim	→Prześlij dalej	••••
administrator sygnity <n typl=""> Pt 2015-05-22 07:53 Skrzynka odbiorcza</n>	Ozi	nacz jako nieprzecz	tytane
Do:			
Witaj!			
Dokument o identyfikatorze SZOO_14633/44/2015/USZOO dotyczący TESTY POWIADOMIEŃ SPÓŁKA Z zmienił status z Dokument roboczy na Oczekiwanie na złożenie podpisów.	OGRANICZONĄ ODPO	OWIEDZIALNOŚ	CIĄ
Z poważaniem,			
administrator sygnity			
pl			
https://portais24.corpnet.inside			

Po złożeniu chociaż jednego podpisu dany moduł rejestracji spółki nie powinien być ponownie edytowalny.

Jeżeli zachodzi taka potrzeba to wówczas złożone podpisy zostaną anulowane. System informuje osobę, która zamierza dokonać ponownej edycji wybranego modułu poniższym komunikatem:



Natomiast fakt anulowania podpisu również jest odnotowywany w systemie o fakcie dokonania podpisu użytkownik jest informowany drogą emaliową.

Zrzut poniżej:

C. Mar	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚC			
https://	portals24.corpnet.inside: Zmiana statusu dokumentu	SZOO_14633/44/2015/USZOO		→Prześlij dalej ····
	administrator sygnity <r v.pl=""> Pt 2015-05-22 08:06 Skrzynka odbiorza</r>		Oz	nacz jako nieprzeczytane
Witaj!	y,			
Dokumer zmienił s	nt o identyfikatorze SZOO_14633/44/2015/USZOO dotyczą atus z Oczekiwanie na złożenie podpisów na Dokument ro	cy TESTY POWIADOMIEŃ SPÓŁKA Z boczy (usunięto wszystkie podpisy).	OGRANICZONĄ ODPO	owiedzialnością
Z poważa administr https://p	iniem, ator sygnity y.pl ortals24.corpnet.inside			

3.1.12. Opłaty za rejestrację wniosków w sądzie

Po zrealizowaniu wniosku E-1, E-2, E-3 czy Z-30 polegającego na tym, że w danej spółce czy sprawozdaniu zostały wykonane wszystkie podpisy Portal S24 przechodzi do następnego kroku polegającego na wykonaniu opłaty za wniosek i przesłaniu dokumentów do sądu. Status sprawy zmienił się na "**Dokumenty podpisane**", a przycisk "**Opłać wniosek i wyślij do sądu**" jest aktywny.

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Czwartym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "wniesienie opłaty za wniosek".



Uruchamiamy przycisk "*Opłać wniosek i wyślij do sądu*". Pojawi się nowe okno, w którym akceptujemy regulamin serwisu **eCard.**



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

			1
WW.	ms	.20	V.DI
		.0.	· · P

the animal unional o min	atrania andéri nalatu unreunetté inte i es	
osoby wpłacającej oraz zaz	kceptować regularnih systemu płatności i	Card.
Po naciśnięciu przycisku "Z	apłać - eCard", system przeniesie Clę na	a strong
tystemu eCard, gdzie mo potwierdzeolu, przez eC;	izesz wybrać sposób i dokonać platno ard przelewu środków system wyo	isci. Po ienensie
iowiadomienie doslępne w	r sekcji Korespondencja.	and the state
96:	Z30 19501/1/2015/KR5 Z30	
uofa:	Contraction (Contraction)	
rora.	140,00 PL9	
owizja:	1.75 FLN	
łe:	MAREK JAN	10.
	(1.
zzwisko;		
zwisko: Remilarnin sarwau aCarr		

Uruchamiamy przycisk "*Zapłać eCard*". Pojawi się nowe okno eCard. Portal S24 przeszedł na stronę eCard.

<u>Uwaga!</u>

1. Jeżeli pojawią się jakiekolwiek błędy to problem ich leży poza Portalem S24.

Wybieramy nasz sposób dokonania opłaty za wniosek i uruchamiamy przycisk "Dalej".

	S		-	
Karty platnicze		ePrzelewy		Inne

Uwaga!

- 1. Kwota opłaty za rejestrację danej spółki czy sprawozdania jest różna i uzależniona jest od wartości podanych w rozporządzeniu w tej sprawie.
- Jeżeli do sprawozdania Z-30 zostało dołączone "Oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego" w dziale: Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego – wówczas opłata do sądu wynosi "0 zł" i system pomija opisywany krok opłat.



Na kolejnym pojawiającym się ekranie **eCard** wypełniamy pola tam zawarte i uruchamiamy przycisk "*Płacę*".





eCard przechodzi na kolejną zakładkę, na której informuje o dokonanym przelewie. Możemy też zażądać wystawienia faktury, uruchamiając przycisk "*Pobierz obraz faktu-*



Aby pobrać obraz faktury używamy przycisku "*Pobierz obraz faktury*". Nastepnie wypełniamy pola obowiązkowe (i nieobowiązkowe). Możemy również zamówić fakturę w wersji papierowej.

Rozdział 3 - Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3

87/278



Ponownie uruchamiamy przycisk "*Pobierz obraz faktury*". Pojawia się okno do podglądu lub zapisu obrazu faktury.

Możemy też użyć przycisku "*Powrót*" wówczas wychodzimy z systemu i automatycznie przechodzimy do naszej aplikacji Portal S24

	Otwieranie 172260000_921.pdf	×
Marek jan kowal 22 pz bąkowska 01-123 12345678900 marek@wp.pl	Rozpoczęto pobieranie pliku: Image: style="text-align: center;">172260000_921.pdf Typ pliku: Adobe Acrobat Document Adres: https://pay.ecard.pl Po zakończeniu pobierania: Otwórz za pgmocą Adobe Acrobat Reader DC (domyśl Image: center) Zapisz plik Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu OK	

Otwieramy plik z fakturą, która przedstawia się następująco:

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
t ofe	www.ms.gov.pl

eCard S.A. UI. Arkońska 11, 80-3 NIP 521-31-03-040 Adres do koresponder ul. Czackiego 7/8/11, tel. (022) 4934490, fax	87 Gda ncji: 00-043 (. (022)	nísk Warszawa 4934400	Da Da Fo	ita wystawienia ita wykonania usłu rma płatności	gi	2016-01-27 2016-01-27 Karta płatnic	za
		FAKTURA	VAT NR 1/MW	/F/2016			
			N	abywca:			
			M ba 01 Ni	arek jan kowal 2 ąkowska I-123 IP 12345678900	22 pz		
L.P. Nazwa usługi	JM	llość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1. Pośrednictwo finansowe w rozliczeniu płatności	szt.	1	3,50 zł	3,50 zł	zw.	0,00 zł	3,50 zł
Suma				3,50 zł	x	0,00 zł	3,50 zł
				Wartość netto	VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
				0,00 zł	0%	0,00 zł	0,00 zł
				0,00 zł	5%	0,00 zł	0,00 zł
			W tym:	0,00 zł	8%	0,00 zł	0,00 zł
				0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
				3,50 zł	ZW.	0,00 zł	3,50 zł
Do zaplaty: Do zaplaty słownie: ZAPŁACONO	3 t	3,50 zł rzy złote i 50/	/100				
Uskyl zwolnione od podatku VAT na podstawie Art. 43 "metoda kasowa".	ust.1 pk	t 40 Ustawy z dnia	11 marca 2004 r. o	o podatku od towarów i	uslug.		
				Dan	uta Mizińs	ka	
				Osoba upowa	ażniona do faktury	wystawienia	

Po tej czynności **eCard** zostanie wylogowany, a Portal S-24 zostanie ponownie dostępny dla użytkownika. Pojawi się, że "**Poprawnie opłacono**" wniosek.

	MINISTERST SPRAWIEDL	TWO LIWOŚCI	
4 ³ 4	www.ms.gov.pl		
	IUSTITIA EST CONSTANS ET PERPETUA VOLUNTAS IUS SUUM		
Start	Moje konto Korespondencja Moje v	nioski	
Spóika /	oplaty / ecardOk		
priv-opia			
		EE Status oplaty eCard	
	✓ Poprawnie opłacono		
	♦ Wsterz		
	RAPITAL LUDZKI MICODAL FINANCIA PROJEKT WSPÓŁFINANS	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI DWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FU	INNA EUROPERICIA ERCESO IVARIUS SPOLECZNE NDUSZU SPOLECZNEGO Wersja: 2.0.32 (n1) Powered By Sygnity

Uruchamiamy przycisk "*Wstecz*". Pojawi się okno, na którym widnieje status dokumentu "*Wniosek opłacony*", a status sprawy "*Wniosek Opłacony*".

	Moje wnioski				
ро́жа					
	18				
	\$ SPRA	WOZDANE FINANSOWE			
Nazwa spółki, dla której tworzone jes	l sprawozdanie finansowe *			ID w S24	Sygnatura sądu
MAREK-Z30 SPÓŁKA AKCYJNA				Z30_19501/1/2(
Opis					
www.www.www.www.www.www.www.	WW				
Forma prawna spółki					
SPOŁKA AKCYJNA	~				
+ Wstecz		Korespondencja w sprawie	Rejestr zmian	Usuń podmiot	C Edytuj
	Dokur	nenty w sprawie			
Wniosek					
Whiosek o zmiane woisu w Krai	wym Rejestrze Sadowym - sprawozdan	sia finansowe i inne dokumentv			A Poblerz PDF

Tym samym opłata za wniosek została w pełni zrealizowana o czym informuje przychodzący mail, który trafi na skrzynkę użytkownika.

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Piątym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne uzyskanie **potwierdzenia opłaty** przez system płatniczy".



Opłacony wniosek (sprawozdanie) trafia do wybranego przez nas sądu (który określamy we wniosku).

Szóstym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne **przesłanie wniosku do Sądu**".



Sąd zarejestruje wniosek i zwrotnie odeśle odpowiedź. W odpowiedzi zawarta jest sygnatura sądu o zarejestrowaniu tej sprawy. Ten fakt odnotowywany jest informacją emaliową.

Siódmym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne **otrzymanie sygnatury** sprawy z Sądu".



Ósmym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "automatyczne otrzymanie korespondencji sprawy z Sądu".



Po pewnym czasie przychodzi email na naszą skrzynkę emaliową i do portalu S24 \rightarrow Korespondencja z decyzją sądu w naszej sprawie.



3.2. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku

Dokumentem przy zakładaniu dowolnej spółki jest <u>Oświadczenie o udzielonym pełno-mocnictwie do złożenia wniosku</u>. Dokument ten przy wypełnianiu jest identyczny dla wszystkich rodzajów spółek.

Uwaga!

1. Wypełnienie oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie procesowym spowoduje, że dane te automatycznie zostaną przenoszone do WNIOSKU - Krok 1.

Realizacja tego dokumentu jest następująca:

1. Uruchamiamy przycisk "Utwórz dokument".

Dokumenty do założenia nowej spółki							
Dokumenty							
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością						
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/USZOO	Data utworzenia: 19-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń					
Oświadczenia o wniesieniu kapitału		Level Pobierz PDF Podpisy					
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/PK	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń					
Lista wspólników		A Pobierz PDF Podpisy					
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/LW	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń					
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku		+ Utwórz dokument 🖉 Podpisy					
Status: Brak dokumentu							

Pojawia się informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu.

Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwi	e do złożenia wniosku			📥 Pobierz PDF	Poopisy
Status: Dokument roboczy ID:	Dodawanie dokumentu	Poprawnie dodano dokument	×	C Edytu	j 🗶 Usuń



 Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Zostanie wyświetlone okno dla określenia "Oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa na podstawie artykułu 694³ § 3² kpc".

	Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa procesowego	Lista podpisów					
	Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa na podstawie artykułu 694 3 § 3^2 KPC						

Wypełniamy kolejno pola edytowalne:

- Obowiązkowe: rodzaj pełnomocnika, imię, nazwisko, data oświadczenia i tabela "Mocodawcy" oraz
- Nieobowiązkowe, jeżeli taka jest konieczność: drugie imię i drugi człon nazwiska.

Poniżej przykładowo wypełnione oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku:

	Oświadczenie o udzieleniu pełnomoc	nictwa na podstawie artykulu 6	594 ³ § 3 ² Ki	С		
280.000	Rodzaj pelnomocnika+	n internet				
Pełnomocnik	BINY	- NOTARIUSZ	NOTARUSZ			
5/6N		JAN JAN				
Nazwisko*		Drugi człon nazwiska				
MANOSKI		WAC				
Mocodawcy	nazwisko	imię	drugie imie	PESEL	er paszport	
the orona	nazwa podmiota	forma prawna	rejestr	nr KRS	nr w rejeat:	
	ADAMSK&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0324324233		
prawna						
prawna fizyczna	BOLECKI	BOLEX	JAN		WWW333	
prawna fizyczna	BOLECKI	BOLEK	JAN		www.323	
prawna fizyczna x	BOLECKI	BOLEK	JAN	Edytaj	WWW333	
prawna fizyczna x	BOLECKI petromocnichwa procesowego (na podstawie art. 87 k.p.c.) do złoż ete kalerkanskowego (na podstawie art. 87 k.p.c.) do złoż	BOLEK enia wniosku o wpis: Forma prawna spOuta z ODRANICZDIJA ODPOV	JAN Usut	Eaytaj	WWW333	
prawna fizyczna x	BOLECKI pettomocnichwa procesowego (na podstawie art. 67 k.p.c.) do złoż ota kastranakcowski próceka z 0.0. Mejscowość	BOLEK enia wniosku o wpis Fermis prawna SPOLKA 2 OORAHICZORIA ODPOV	JAN Usut	Edytaj	Dodaj	
prawna fizyczna st udziełły jemu Nazwa Podm / Fizukciowy z siedzbą w	BOLECKI pełkomocnictwa procesowego (na podstawie art. 87 k.p.c.) do złod otu kaprzewość LICZERARC WARKINGCHI	BOLEK enila wniceku o wpie Forma pravna SPOLKA 2 OGRANICZORA, ODPOV do Krajowego Rejestru Sądowego	JAN Usul	Edytaj	Dedaj	

 Przy wypełnianiu "Rodzaj pełnomocnika" podpinany jest lokalny słownik: adwokat, radca prawny oraz INNY. Jeżeli wybierzemy pozycję INNY, wówczas pole będące po prawej stronie stanie się obowiązkowe.

	Rodzaj pełnomocnika *		*
Pełnomocnik	INNY	~	NOTARIUSZ



- Kolejnym krokiem jest dodanie "Mocodawców" dla udzielenia pełnomocnictwa procesowego. Uruchamiamy przycisk "Dodaj" (pod tabelką). Pojawi się kolejne okno ze wszystkimi stawającymi następująco:
 - dla spółki z o.o. będą to nazwiska z Zarządu Spółki,
 - dla spółki jawnej lub komandytowej będą to wspólnicy uprawniony do prowadzenia spraw spółki.

zaznaczamy określonego stawającego i uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Pozycja zostanie przeniesiona do tabeli "**Mocodawcy**".

W ten sposób możemy dodać wszystkich stawających, przy czym za każdym razem z wykazu stawających ubywać będzie dodana już osoba.

ybici z wspu	in the			DE AEL
yp osoby	nazwisko nazwa podmiotu	forma prawna	arugie imię rejestr	nr KRS
izyczna	BOGDANOWICZ	MAREK		
izyczna	BOLECKI	BOLEK	JAN	
orawna	ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0324324233
izyczna	CELIŃSKA	CELA		
izyczna		MICHAŁ		
izyczna		MAREK		

- 5. Przy wypełnianiu oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie widoczne są również pola nieedytowalne, na których zawarta jest informacja, dla jakiego podmiotu wraz z formą prawną i adresem udzielone jest pełnomocnictwo procesowe.
- 6. Ostatnią czynnością przy wypełnianiu oświadczenia o udzielonym pełnomocnic-

🖺 Zapisz kopię robocza

twie procesowym jest uruchomienie przycisku

Lista podpisów

Po zapisaniu danych przechodzimy do zakładki "**Lista Podpisów**". Dokument podpisuje pełnomocnik procesowy:

- dla spółki jawnej i komandytowej profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, a dla
- spółki z o.o. oprócz powyższych możliwość podpisu profilem MS.

Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu.

Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W3 dla spółki zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym w przypadku wypełnienia rubryki 3 w części A wniosku W1/W3.



Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Poniżej przykładowy zrzut "oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie procesowym" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).

Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa na podstawie artykułu 694³ §3² KPC

Pełnomocnik: NOTARIUSZ IVAN JAN IVANOSKIWAC oświadcza, że dnia 16-04-2015 r. następujące osoby i podmioty:

- CELA CELIŃSKA, nr PESEL: ------, zamieszkała/ły w UKRAINA FDFDFDFD WARSZAWA, WARSZAWA11 33334 m. 34343

- ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA nr KRS: 0324324233, siedziba: POLSKA 11-111 KOWAL, SŁONECZNA 1 m. 22 udzieliły jemu pełnomocnictwa procesowego (na podstawie art. 87 k.p.c.) do złożenia wniosku o wpis FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. z siedzibą w LIDZBARK WARMIŃSKI do Krajowego Rejestru Sądowego.

Dokument podpisali: 1. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: -- :: Oznaczenie rodzaju podpisu:

3.3. Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spółka z o.o.)

Kolejnym dokumentem przy zakładaniu dowolnej spółki jest <u>Wzorzec uchwały w sprawie</u> <u>prokury</u>. Dokument ten przy wypełnianiu jest identyczny dla wszystkich rodzajów spółek.

<u>Uwaga!</u>

Wypełnienie oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie procesowym spowoduje, że dane te automatycznie zostaną przenoszone do:

- dla spółki z o.o. na wniosek E1 Krok 3 i 4.
- dla spółki jawnej na wniosek E2 Krok 3 i 4.
- dla spółki komandytowej na wniosek E3 Krok 3 i 4.

Realizacja tego dokumentu jest następująca:

1. Uruchamiamy przycisk "Utwórz dokument".

Zrzut dla spółki z o.o. zamieszczono poniżej.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

	Dokumenty do za	łożenia nowej spółki	
Do	kumenty		
	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		A Pobierz PDF Podpisy
	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/USZOO	Data utworzenia: 19-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń
	Oświadczenia o wniesieniu kapitału		A Pobierz PDF Podpisy
	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/PK	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń
	Lista wspólników		A Pobierz PDF Podpisy
	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/LW	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń
	Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku		Pobierz PDF / Podpisy
	Status: Dokument roboczy ID: SZOO_MB/10/2015/PP	Data utworzenia: 16-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń
	Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spółka z o.o.)		+ Utwórz dokument 🖋 Podpisy
	Status: Brak dokumentu		\searrow

Zrzut dla spółki jawnej i komandytowej.

Dokumenty do założenia nowej spółki						
Dokumenty						
Umowa spółki jawnej			🛓 Pobierz PDF 🖉 Podpisy			
Status: Oczekiwanie na złożenie po	odpisów ID: SJ_14633/15/2015/USJ	Data utworzenia: 16-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń			
Oświadczenie o udzielonym pełn	omocnictwie do złożenia wniosku		Pobierz PDF / Podpisy			
Status: Dokument roboczy	ID: SJ_14633/15/2015/PP	Data utworzenia: 16-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń			
Uchwała w sprawie prokury			A Pobierz PDF / Podpisy			
Status: Dokument roboczy	ID: SJ_14633/15/2015/USP	Data utworzenia: 21-04-2015	🕼 Edytuj 🗙 Usuń			

Pojawia się informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu.

Status: Dokument roboczy	Dodawanie dokumentu ID: S	Poprawnie dodano dokument 🛞	🕼 Edytuj 🗮 Usuń
Wzorzec uchwały w sprawie prokury	/ (spółka z o.o.)		Pobierz PDF / Podpisy
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/PROK	Data utworzenia: 16-04-2015	🖸 🕼 Edytuj 🗶 Usuń

 Uruchamiamy przycisk "Edytuj". Zostanie wyświetlone okno dla określenia "Oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa na podstawie artykułu 694³ § 3² kpc".

Portlet uchwały o ustanowieniu prokury dla w	szystkich spółek		
	Uchwała spółki	Lista podpisów	
	Wzorzec uchwały spółki z ograniczoną	odpowiedzialnością o ustanowieniu prokury.	
3. Wypełnia ● nr u ● datę	amy kolejno pola wzorca ucł chwały (Nr określa się liczba e uchwały.	nwały spółki, tj.: ami arabskimi),	
Uchwała M Np.:	lr 11/2015	z dnia 🗎 01-03-2015	



www.ms.gov.pl

4. Dalej widoczne są pola nieedytowalne, na których zawarta jest informacja o Zarządzie Spółki wraz z siedzibą spółki.

Zarząd spółki	FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.
	Miejscowość
z siedzibą w	LIDZBARK WARMIŃSKI

Dalej Zarząd Spółki ustanawia prokurentów spółki następująco:

 Uruchamiamy przycisk "*Dodaj"* – pod tabelką. Zostanie wyświetlone okno dla ustanowienia prokurentów.

Dane prokurenta		
Dane osobowe prokurenta		
Imię pierwsze*	Imię drugie	
Nazwisko - pierwszy człon *	Nazwisko - drugi człon	_
Nativa dekumentu	Nr dekumentu	
		-
Organ wydaiacy dokument	Krai wystawienia	
		~
Siedziba organu wydającego dokument	PESEL	-
Adres prokurenta		
Kraj* Miejscowość*		
POLSKA		~
Ulica Nr domu* Nr loh	kalu	
Kod Pocztowy * Poczta *		
		~
Rodzaj prokury *		
`		
Czy prokura ograniczona do odziałów?*		
O TAK		
O NIE		
M Zokończ		-
	Lapisz kopię roboc	4 d

- 6. Wypełnianie danych osobowych prokurenta jest czynnością standardową i nie wymaga objaśnień (*wypełniane są zgodnie z § 3 umowy spółki*).
- 7. Określenie rodzaju prokury realizujemy następująco:
 - Z lokalnego słownika dla każdego prokurenta należy wskazać czy ustanawiana jest prokura oddzielna czy łączna.

Rodzaj prokury *	Rodzaj prokury*
×	PROKURA ODDZIELNA
Czy prokura ograniczona do odziałów?*	
○ TAK	prokura oddzielna
○ NIE	prokura łączna 🦿



 W przypadku wskazania prokury łącznej należy podać sposób wykonywania prokury łącznej.

Rodzaj prokury *	Sposób wykonania prokury*
PROKURA ŁĄCZNA	WPISAĆ SPOSÓB WYKONANIA PROKURY
Czy prokura ograniczona do odziałów?* O TAK NIE	

- Określmy "Czy prokura jest ograniczona do oddziałów", zaznaczając checkbox TAK – NIE.
- W przypadku wskazania prokury oddziałowej należy podać dane oddziału/oddziałów. Po zaznaczeniu **TAK** pojawia się nowa zakładka "**Oddziały**".



1) Otwieramy zakładkę Oddziały,

	renta Oddziały						
azwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta	kraj

2) Uruchamiamy przycisk "*Dodaj*". Pojawia się nowe okno, w którym określamy nazwę oddziału oraz jego adres.

A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl		
Dodawanie nowego rekordu		2
Nazwa oddziału*		
* - należy wypełnić zgodnie z Art. 436 k. c.*		
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0. ODDZIAŁ	TU WPISAĆ NAZWE ODDZIAŁU	
Siedziba oddziału		
Kraj*	Miejscowość*	
POLSKA 🗸	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	▼
Ulica	Nr domu* Nr lokalu	
MICKIEWICZA 🗸	1 2	
Kod Pocztov	vy *Poczta *	
87-860	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	✓
Rezygnuj	Dalej	Zapisz

3) Następnie uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Dodany oddział przenosi się do tabeli z oddziałami.

Edycja rekordu						1
Dane prokurenta	Oddziały					
nazwa		miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy
FRANKOWSKI&FRAM	NKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI NOWY ODDZIAŁ	LIZBONA	JERZEGO	333	222	23232323
FRANKOWSKI&FRAM	NKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI ODDZIAŁ	LIZBONA	JERZEGO	33	22	2323232
•						
				Usuń	Edytuj	Dodaj
(Demonstration	Dettel					
Rezygnuj	Dalej					Zapisz

4) Uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Dodany oddział przenosi się do wzorca uchwały spółki, na którym widoczne są wszystkie wcześniej wprowadzone dane.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
4.99.2.2	www.ms.gov.nl

5) Uruchamiamy przycisk "*Zapisz kopie roboczą*". Wprowadzone dane zostaną zapamiętane.

Lista podpisów

Po zapisaniu danych przechodzimy do zakładki "Lista Podpisów".

Dokument podpisują wszyscy członkowie zarządu (profilem MS, profilem zaufanym ePU-AP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu). Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu.

Dokument jest załącznikiem do wniosku KRS-W3. W przypadku dołączenia dokumentu obligatoryjne jest dołączenie załącznika KRS-WL, który wypełnia się na podstawie danych zawartych w uchwale. Możliwość wskazania prokury oddziałowej zależna jest od załączenia wniosku KRS-WA.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Poniżej przykładowy zrzut "Uchwała o udzieleniu prokury przez spółkę" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy) (dla każdego typu spółki PDF - identyczny).



www.ms.gov.pl

Uchwała o udzieleniu prokury przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością
Uchwała Nr 2222 z dnia 01-02-2015 r.
Zarząd spółki FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. z siedzibą w LIDZBARK WARMIŃSKI, ustanawiają prokurentem spółki następujące osoby:
 ADAM JAN ADAMSKI-WAC, zamieszkały WIELKA BRYTANIA 4324324 LONDYN, JERZEGO 222 m. 222 prokura łączna sposób wykonywania: WPISAĆ SPOSÓB WYKONANIA PROKURY. Ustanowiono prokurę oddziałową:
1. Nazwa oddziału: FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ TU WPISAĆ NAZWĘ ODDZIAŁU Miejscowość: KOWAL Ulica: MICKIEWICZA Nr domu: 1 m. 2 Kod pocztowy: 87-860 Kraj: POLSKA
 BOLEK BOLKOSKI, zamieszkały PORTUGALIA 232323 LIZBONA, JERZEGO 22 m. 33 prokura oddzielna. Ustanowiono prokurę oddziałową: Nazwa oddziału: FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI NOWY ODDZIAŁ Miejscowość: LIZBONA Ulica: JERZEGO Nr domu: 222 m. 333 Kod pocztowy: 23232323 Kraj: PORTUGALIA
2. Nazwa oddziału: FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI ODDZIAŁ Miejscowość: LIZBONA Ulica: JERZEGO Nr domu: 22 m. 33 Kod pocztowy: 2323232 Kraj: PORTUGALIA
Dokument podpisali:
1. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
2. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
3. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
4. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ∷
Oznaczenie rodzaju podpisu:

3.4. Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki

Do istniejącego:

- Wniosku E1 o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców spółka z ograniczoną odpowiedzialnością"
- Wniosku E2 o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców spółka jawna oraz
- Wniosku E3 o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców spółka komandytowa

wprowadzono nowy załącznik "Uchwałę o powołaniu pełnomocnika spółki".

Uchwała ta umożliwia zarejestrowanie pełnomocnictwa udzielonego przez akcjonariuszy lub wspólników osobie, która w imieniu starej spółki założy nową spółkę z członkiem zarządu starej spółki.



Uchwały o powołaniu pełnomocnika możemy tworzyć tylko dla tych spółek z rejestrowanej umowy z o.o. , gdzie stawiający, jako formę prawną ma spółkę akcyjną lub z o.o. , a adresy tych spółek muszą być z terenu Polski.

Do rejestracji "Uchwały ..." wprowadzono dwa wzorce:

- A. "Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy wykorzystaniu wzorca umowy" oraz
- B. "Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki akcyjnej do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy wyko-rzystaniu wzorca umowy".

Dla przykładu w zakładanej spółce z o.o. tworząc "Uchwałę o ustanowieniu pełnomocnika spółki akcyjnej do zawarcia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z członkiem zarządu" - system na podstawie formy prawnej udziałowca wybiera odpowiedni wzorzec do utworzenia formularza (PDF).

Ponadto "Uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki" można tworzyć dla więcej niż jednego podmiotu prawnego (akcyjna czy z o.o.).

Po złożeniu, <u>chociaż jednego podpisu</u> pod umową spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jawnej czy komandytowej aplikacja umożliwia wypełnianie kolejnych dokumentów. Kolejnym dokumentem przy zakładaniu spółki z o.o. jest <u>Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki</u>. Dokument ten przy wypełnianiu jest identyczny dla wszystkich rodzajów spółek.

Realizacja tego dokumentu jest następująca:

1. Uruchamiamy przycisk "Utwórz dokument"

Poniżej zrzut dla spółki z o.o.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Dokumenty w sprawie				
Dokumenty				
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		🛓 Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów	ID: SZOO_14633/70/2015/USZOO	Data utworzenia: 20-10-20	015 🕼 Edytuj	🗙 Usuń
Oświadczenie o wniesieniu kapitału		🏝 Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu				
Lista wspólników		🛓 Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy
Status: Brak dokumentu				
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złoż	żenia wniosku	🛓 Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy
Status: Brak dokumentu				
Uchwała w sprawie prokury		🛓 Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy
Status: Brak dokumentu				
Uchwały do zawarcia umowy spółki				
Dodawanie uchwały pełnomocnictwa do umowy			+ Utw	órz dokument
Deleomonistva de reversia umove apólici				
Penomocniciwa uo zawarcia uniowy spoiki				
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spo	5łki		+ Utw	órz dokument
Wniosek				
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsie	ębiorców - spółka z o.o.		+ Utwórz wniosek	Podpisy

Poniżej zrzut dla spółki jawnej i komandytowej - identyczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

	Dokumenty w sprav	vie		
kumenty				
Umowa spółki komandytowej		🛓 Wczytaj XML 🛛 🖻 Pob	bierz PDF	🖋 Podpisy
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów	ID: SK_14633/49/2015/USK	Data utworzenia: 27-10-2015	🕼 Edytuj	🗙 Usuń
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do	złożenia wniosku	🛓 Wczytaj XML 🕈 Utwórz	z dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu				
Uchwała w sprawie prokury		🔹 Wczytaj XML 🕈 Utwórz	z dokument	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu				
hwaly do zawarcia umowy spółki				
Dodawanie uchwały pełnomocnictwa do umowy			+ Utwórz	dokument
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy	spółki		+ Utwórz	dokument
łnomocnictwa do zawarcia umowy spółki				
niosek				
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze prze	dsiębiorców - spółka komandytowa	+ Utwór	rz wniosek	🖋 Podpisy
Status: Brak dokumentu				

Dodanie "Uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki" realizujemy w następujący sposób:

 Uruchamiamy przycisk "Utwórz dokument" – spowoduje to otwarcie okna do tworzenia uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki. Na liście pojawią się wspólnicy wymienieni w umowie, a którzy są mocodawcami i którzy mają formę prawną: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej. Pozostali wspólnicy wymienieni w umowie mający inną formę prawną nie pojawią się.

T	Tworzenie uchwały pełnomocnictwa do umowy			
	Wspólnicy wymienieni w umowie będący mocodawcam	i.		
	Forma prawna	Nazwa podmiotu	1	
	SPÓŁKA AKCYJNA	BYDGOSZCZ SPÓŁKA AKCYJNA	Ν	
	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	TORUŃ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Ν	
	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	WŁOCŁAWEK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	P	
	SPÓŁKA AKCYJNA	CHODECZ SPÓŁKA AKCYJNA	Þ	
	4)	
	Rezygnuj	Dalej Utwórz dokumen	t	

2. Wybieramy określoną spółkę z o.o. lub AKCYJNĄ i uruchamiamy przycisk "Utwórz dokument". W naszym przypadku wybrano spółkę z o.o., więc jak wspomniano zostanie podpięty "Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zawarcia z członkiem zarządu umo-



wy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy wykorzystaniu wzorca umowy". Pojawia się informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu

3. Uruchamiamy przycisk "**Edytuj**". Zostanie wyświetlone okno dla złożenia "Uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki" z 2-ma krokami i podpisami.

Portlet uchwały pełnomocnictwa	do umowy		
	Krok 1	Krok 2	Lista podpisów
	Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		

- **4.** W kroku 1 wypełniamy kolejno:
 - a) numer uchwały i datę uchwały.

Uchwała numer:*	z dnia: *		
1/2015		21-10-2015	

b) w §1 została podpięta wybrana spółka, gdzie widoczne pola są nieedytowalne

Zgromadzenie wspólników spółki:	§ 1	
Nazwa podmiotu:*	Forma prawna:*	Numer KRS:*
TORUŃ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚ 🗸	0000234324
z siedzibą w: *		
GDYNIA (GDYNIA, GDYNIA, POMORSKIE)		

 następnie zgodnie z ww. spółką wybieramy określonego akcjonariusza lub wspólnika - osobie, która w imieniu starej spółki założy nową spółkę z członkiem zarządu starej spółki.

ię / rma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora

 d) wybraną z listy osobę lub osoby zaznaczamy i uruchamiamy przycisk "Zapisz".



/bierz wspólr	nika		Namujsko /			
yp osoby	Forma prawna	Drugie imię	Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora
izyczna	ADAM	EDEK	ADAMSKI	WAC	PASZPORT	ADAM33333333
izyczna	FRANEK	JAN	FRANKOSKI	WAC	PESEL	

e) w kolejnej tabeli wybieramy w pełnomocnika/pełnomocników Spółki (zakładanej) do zawarcia umowy spółki

pełnomocnikiem/pełnomocnikami Spółki do zawarcia umowy spółki:*	
ZOO-MAISON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	
z siedzibą w.	
LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE)	~

f) wybraną z listy osobę lub osoby zaznaczamy i uruchamiamy przycisk "Zapisz".



yp osoby	lmię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora
zyczna	MAREK	JAN			PESEL	
zyczna	MAREK				PESEL	
zyczna	ADAM	JAN	ADAMSKI	WAC	PASZPORT	WWW22222

g) kolejnym krokiem jest uruchomienie przycisków z dolnej szyny.

× Zakończ	Dalej	🖺 Zapisz kopię roboczą
	Sector and the sector of the s	North Constraints and a state of the second st

zwanej dalej **"Spółką"**, działając na podstawie art. 210 § 1¹ Kodeksu spółek handlowych, postanawia ustanowić:

- 5. W kroku 2 wypełniamy kolejno:
 - a) §2 Pełnomocnicy są uprawnieni do samodzielnego kształtowania treści umowy, kierując się interesem Spółki. Tu nazwa Pełnomocnicy może przyjąć liczbę pojedynczą i mnogą.

Krok 1	Krok 2	Lista podpisów
Pełnomocnicy są uprawnieni do samodzielnego kształtow	§ 2 ania treści umowy, kierując się interesem Spółki.	

b) §3 – zaznaczamy odpowiedni checkbox.

	§ 3	
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.		
 Uchwała została podjęta jednogłośnie. 		
 Za uchwałą, oddano głosów 		
Głosów za: Głosów przeciw: Suma głosów:		

6. Kolejnym krokiem jest uruchomienie przycisków z dolnej szyny



7. Po zapisaniu danych przechodzimy do ostatniej zakładki "Lista Podpisów".

Lista osób podpisujących jest dowolna. Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - (<u>3.1.11 Podpisy</u>). Dokument podpisują:

- profilem MS (tylko dla spółki z o.o.),
- profilem zaufanym **ePUAP**,
- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu

osoby, które zostały dodane podczas składania podpisów. Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu. Weryfikacja upoważnienia leży po stronie Sądu na podstawie dostępnych wpisów w KRS.

Uwaga!

- Przed złożeniem pierwszego podpisu należy przestrzegać pojawiającej się informacji, że "Przed złożeniem pierwszego podpisu należy dodać do listy podpisujących wszystkie osoby, które są zobligowane do złożenia podpisu pod dokumentem"
- W przypadku kiedy wybierzemy checkbox "Za uchwałą oddano głosów" i nie wypełnimy żadnego pola wówczas podczas składania podpisów pojawi się informacja "Suma głosów nie może być pusta".
- Przy "Uchwale do zawarcia umowy spółki" data podpisu nie może być późniejsza od daty zawarcia umowy spółki. W przypadku konfliktu pojawi się komunikat "Poczekaj do daty obowiązywania umowy".

	Ø	PODPISY	
a podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu	
PODPISANO		własnym	₹ PODPISZ
Przektóre	d złożeniem plerwszego podpisu należy e są zobligowane do złożenia podpisu po	dodać do listy podpisujących wszystkie osol od dokumentem , (^h)	by, 🛞
		Usuń	osobę Dodaj osobę podpisującą
			Usuń

Dodanie osoby podpisującej

Przed zakończeniem rejestracji umowy dla zarejestrowanej spółki w portalu S24 konieczne staje się dodanie osób podpisujących. W tym celu uruchamiamy przycisk "**Dodaj osobę podpisującą**"

🖪 Zapisz kopie robocza


	C PODPISY			
Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu		
		Usuń osobę Dodaj osobę podpisując		
Wyjdź				

Pojawia się nowe okno w które wpisujemy dane osoby podpisującej, a następnie uruchamiamy przycisk "*Dodaj*". Do listy osób podpisujących możemy dodać dowolną liczbę osób

Dodaj osobę podpisującą			×
lmię *	Drugie imię	Nazwisko*	Drugie nazwisko
JAN	MAREK	KOWALSKI	WAC
PESEL			
22121230005			
			Dodaj

Po dodaniu wszystkich osób przechodzimy do wykonania samych podpisów, które realizujemy w identyczny sposób jak w całej aplikacji.

8. Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3"-* <u>(3.1.8 Pobierz PDF</u>).

Poniżej przykładowe zrzuty:

 a) Wzorca uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy wykorzystaniu wzorca umowy,



WZORZEC UCHWAŁY O POWOŁANIU PEŁNOMOCNIKA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ DO ZAWARCIA Z CZŁONKIEM ZARZĄDU UMOWY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ PRZY WYKORZYSTANIU WZORCA UMOWY

20-10-2015 r.

Uchwała nr 22/2015 z dnia 20-10-2015

§ 1 Zgromadzenie wspólników spółki TORUŃ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, KRS 0000234324 z siedzibą w GDYNIA, zwanej dalej "Spółką", działając na podstawie art. 210 § 1¹ Kodeksu spółek handlowych, postanawia ustanowić

1. ADAM EDEK ADAMSKI-WAC, dokument tożsamości: nr: ADAM33333333, wydany przez MEROSTWO , kraj wystawienia: ALBANIA, adres: ALBANIA ADAM ADAM, ADAM ADAM

pełnomocnikiem Spółki do zawarcia umowy spółki ZOO-MAJSON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w LIDZBARK WARMIŃSKI z członkiem zarządu Spółki

1. ADAM JAN ADAMSKI-WAC, dokument tożsamości: nr: WWW22222, wydany przez PREZYDENT , kraj wystawienia: ALBANIA, adres: ALBANIA 3333 BERAT, JANA 11 m. 22

2	2
9	2
~	

§ 3

Pełnomocnik jest uprawniony do samodzielnego kształtowania treści umowy, kierując się interesem Spółki.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Za uchwałą oddano głosów 112, głosów za 111 , głosów przeciw 1

Podpis Przewodniczącego Zgromadzenia wspólników:

 Ja, JAN JANUSZ KOWALSKI-WAC, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: 29-10-2015 08:19:45
 Oznaczenie rodzaju podpisu: Podpisano przez złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

 b) Wzorca uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki akcyjnej do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy wykorzystaniu wzorca umowy



WZORZEC UCHWAŁY O POWOŁANIU PEŁNOMOCNIKA SPÓŁKI AKCYJNEJ DO ZAWARCIA Z CZŁONKIEM ZARZĄDU UMOWY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ PRZY WYKORZYSTANIU WZORCA UMOWY

21-10-2015 г.

Uchwała nr 33/2015 z dnia 21-10-2015

§ 1 Walne zgromadzenie spółki CHODECZ SPÓŁKA AKCYJNA, KRS 555555555 z siedzibą w CHODECZ, zwanej dalej "Spółką", działając na podstawie art. 379 § 1¹ Kodeksu spółek handlowych, postanawia ustanowić

1. BASIA EWA BASIOSKA-CAC, nr PESEL: adres: POLSKA 11-111 KOWAL, SŁOWACKIEGO 1 m. 1

pełnomocnikiem Spółki do zawarcia umowy spółki ZOO-MAISON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w LIDZBARK WARMIŃSKI z członkiem zarządu Spółki

1. ADAM JAN ADAMSKI-WAC, dokument tożsamości: nr: WWW22222, wydany przez PREZYDENT , kraj wystawienia: ALBANIA, adres: ALBANIA 3333 BERAT, JANA 11 m. 22

§2

Pełnomocnik jest uprawniony do samodzielnego kształtowania treści umowy, kierując się interesem Spółki.

<u>§</u>3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Podpis Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia:

1. Ja, JAN JANUSZ KOWALSKI-WAC, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym.

Data i godzina złożenia podpisu: 29-10-2015 08:26:22

Oznaczenie rodzaju podpisu: Podpisano przez złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Występujące różnice pomiędzy poszczególnymi PDF-ami to:

- 1. Jeżeli powołujemy pełnomocnika spółki z o.o. wówczas podpis składa Przewodniczący Zgromadzenia wspólników.
- 2. Jeżeli powołujemy pełnomocnika spółki akcyjnej wówczas podpis składa Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
- 3. Jeżeli "Uchwała …." wchodzi w życie z dniem podjęcia to może być podjęta: jednogłośnie lub za uchwałą głosowało: głosów za, głosów przeciw i oddano głosów.
- 4. W zależności od ilości wymienionych pełnomocników Spółki i członków zarządu Spółki występują liczby pojedyncze lub mnogie.

Dla spółki jawnej i komandytowej również występują "Uchwały o powołaniu pełnomocnika …" i są to:



- Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki jawnej przy wykorzystaniu wzorca umowy.
- Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki akcyjnej do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki jawnej przy wykorzystaniu wzorca umowy.
- Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki komandytowej przy wykorzystaniu wzorca umowy.
- Wzorzec uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki akcyjnej do zawarcia z członkiem zarządu umowy spółki komandytowej przy wykorzystaniu wzorca umowy.

Wymienione wyżej wzorce są zbieżne do wzorców wyżej załączonych.

3.5. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki

Kolejnym dokumentem przy zakładaniu dowolnej spółki jest <u>Pełnomocnictwo do zawarcia</u> <u>umowy spółki</u>. Dokument ten przy wypełnianiu jest identyczny dla wszystkich rodzajów spółek.

Realizacja tego dokumentu jest następująca:

1. Uruchamiamy przycisk "Utwórz dokument".

Poniżej zrzut dla spółki z o.o. :

Dokumenty do założenia nowej spółki				
Dokumenty				
Umowa spółki z ograniczoną odpow	iedzialnością		🛓 Pobierz PDF 🖉 Podpisy	
Status: Oczekiwanie na złożenie podp	isów ID: SZOO_MB/10/2015/USZOO	Data utworzenia: 19-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Oświadczenia o wniesieniu kapitału			A Pobierz PDF Podpisy	
Status: Oczekiwanie na złożenie podp	isów ID: SZOO_MB/10/2015/PK	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Lista wspólników			A Pobierz PDF Podpisy	
Status: Oczekiwanie na złożenie podp	isów ID: SZOO_MB/10/2015/LW	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Oświadczenie o udzielonym pełnom	ocnictwie do złożenia wniosku		Pobierz PDF Podpisy	
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/PP	Data utworzenia: 16-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Wzorzec uchwały w sprawie prokur	y (spółka z o.o.)		Pobierz PDF / Podpisy	
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/PROK	Data utworzenia: 16-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Pełnomocnictwa do zawarcia umowy sp	ółki			
Dodawanie pełnomocnictwa do zaw	arcia umowy spółki		tutwórz dokument راله	

Poniżej zrzut dla spółki jawnej i komandytowej.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Dokumenty do założenia nowej spółki				
Dokumenty				
Umowa spółki jawnej			A Pobierz PDF 🖉 Podpisy	
Status: Oczekiwanie na złożenie po	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SJ_14633/15/2015/USJ Data utworzenia: 16-03-2015		🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Oświadczenie o udzielonym pełno	omocnictwie do złożenia wniosku		Pobierz PDF Podpisy	
Status: Dokument roboczy	ID: SJ_14633/15/2015/PP	Data utworzenia: 16-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Uchwała w sprawie prokury			Pobierz PDF / Podpisy	
Status: Dokument roboczy	ID: SJ_14633/15/2015/USP	Data utworzenia: 21-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń	
Pełnomocnictwa do zawarcia umowy	spółki			
Dodawanie pełnomocnictwa do za	awarcia umowy spółki		+ Utwórz dokument	

Uruchomienie przycisku "*Utwórz dokument*" spowoduje, że zostanie otwarte nowe okno, w którym są dwie tabele:

- na pierwszej są "Wspólnicy wymienieni w umowie będący mocodawcami",
- w drugiej "Stawający wymienieni w umowie będący pełnomocnikami".

Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki w zależności od rodzaju stawającego z **kroku 1** umowy jest realizowane odmiennie: dla osób prawnych i dla osób fizycznych.

Dla osób prawnych realizujemy następująco:

 W 1-szej tabeli zaznaczamy mocodawcę, co natychmiast spowoduje, że drugiej w tabeli widoczni będą wszyscy stawający wymienieni w umowie będący pełnomocnikami.

<u>Uwaga!</u>

Przy kolejnym dodawaniu pełnomocnika danego mocodawcy na liście nie będą pojawiać się już dodani wcześniej pełnomocnicy do zawarcia umowy spółki.



spólnicy w	vymienieni w umo	wie będący mo	codawcami.		
Imię / Forma prawna BOLEK		Nazwisko / Nazwa podmiotu		Typ identyfikato	
		BOLECKI	TYMCZASOWE		
IFONOST		OZWO.IOWA	ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTK	A BADAWCZO-ROZW	OJOWA NUMER KRS
l tawający w	rymienieni w umov	wie będący peł	nomocnikami.		
tawający w	rymienieni w umor drugie imię	wie będący peł nazwisko	nomocnikami. nazwisko - drugi człon	PESEL	miejscowość
l tawający w imię JAN	rymienieni w umor drugie imię JAS	wie będący peł nazwisko JONAS	nomocnikami. nazwisko - drugi człon WAC	PESEL	miejscowość BERT
tawający w imię JAN MAREK	ymienieni w umor drugie imię JAS	wie będący peł nazwisko JONAS	nomocnikami. nazwisko - drugi człon WAC	PESEL	miejscowość BERT KOWAL

3. Uruchamiamy przycisk "*Utwórz dokument*". Pojawia się informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu

Dodawanie dokumentu Poprawnie dodano dokument 🗴

oraz zostanie utworzone "Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki wydane przez wybranych wcześniej MOCODAWCY i PEŁNOMOCNIKA (*np.:ADAMSKI&ADAMSKI dla* osoby JAN JONAS).

Pełnomocnictwo do zawarcia umowy sp	ełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki wydane przez ADAMSKI&ADAMSKI dla osoby JAN JONAS			
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/PDUdw	Data utworzenia: 21-04-2015	🕼 Edytuj	j 🗶 Usuń

<u> </u>	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

Krok 1			Krok 2		Lista podpisów
		Pełnom	ocnictwo do zawarcia umow	y spółki	
			Data dokumentu *		
			23-04-2015		
Ja:					
lazwa podmi	iotu (bez przyrostka z forn	ną prawną)	Forma prawna		
ADAMSKI&A	DAMSKI		PRZEDSIĘBIORST	WO PAŃSTWOWE	~
dentyfikator*					
OPodmiot :	zarejestrowany w KRS	S • Podmiot zarejestro	wany w innym rejestrze		
lazwa rejesti	ru*		Numer w rejestrz	te *	
ANGIELSKI R	REJSTR SPÓŁEK		AJJ1234567788/2015 Kraj rejestru *		
Organ prowa	dzący rejestr*				
MER LONDY	NU		WIELKA BRYTA	NIA	~
reprezentowa	ana przez				
imie	drugie imię	nazwisko	nazwisko - drugi człon	PESEL	miejscowość
minę					
ADAM	JAN	ADAMSKI	WAC		KOWAL
ADAM Adres	JAN	ADAMSKI	WAC	Usuń	KOWAL Edytuj Dodaj
ADAM Adres Kraj	JAN	ADAMSKI	WAC Miejscowość	Usuń	KOWAL Edytuj Dodaj
ADAM Adres Kraj WIELKA BRY	JAN		WAC Niejscowość LONDYN	Usuń	KOWAL Edytuj Dodaj
Adres Kraj WIELKA BRY Ulica			WAC liejscowość LONDYN Ir domu Nr lokalu 11 22	Usuň	KOWAL
Adres (raj WIELKA BRY JIca JERZEGO	JAN		WAC Niejscowość LONDYN Ir domu Nr lokalu 11 22	Usuń	KOWAL Edytuj Dodaj

4. Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Zostanie wyświetlone okno dla określenia "Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki".

Pełnomocnictwo realizujemy w dwóch krokach. W krokach tych występują pola edytowalne i pola nieedytowalne.

<u>Krok 1</u>

Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki dla wybranego wspólnika i pełnomocnika realizujemy następująco:

- 1. Zmieniamy lub nie "Datę dokumentu" (*pole wypełniane jest bieżącą datą w momencie złożenia pierwszego podpisu*).
- 2. Dalej wyświetlana jest nazwa podmiotu z umowy oraz

Ja:		
Nazwa podmiotu (bez przyrostka z formą prawną)	Forma prawna	
ADAMSKI&ADAMSKI	PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE	~

- 3. Informacje z rejestru KRS lub innego. Jeżeli przy wypełnianiu umowy dla wspólnika osoby prawnej wybraliśmy:
 - "Podmiot zrejestrowany w KRS" wówczas właściwy nr KRS przenosi się z umowy w pole "Numer KRS" lub

	MINISTERSTV SPRAWIEDLIV www.ms.gov.pl	VO WOŚCI
Identyfikat	or*	
• Podm	iot zarejestrowany w K	KRS 💿 Podmiot zarejestrowany w innym rejestrze
Numer KR	RS*	
0324324	233	

• "Podmiot zrejestrowany w innym rejestrze" – wówczas właściwy numer rejestru przenosi się z umowy w pole "Numer w rejestrze".

Identyfikator*		
Podmiot zarejestrowany w KRS Podmiot zarejestrowany w innym rejestrze		
Nazwa rejestru *	Numer w rejestrze *	
ANGIELSKI REJSTR SPÓŁEK	AJJ1234567788/2015	
Organ prowadzący rejestr*	Kraj rejestru *	
MER LONDYNU	WIELKA BRYTANIA 🗸	

4. Kolejnym krokiem jest dodanie reprezentanta dla ww. jednostki organizacyjnej udzielającej pełnomocnictwa.

reprezentowan	a przez				
imię	drugie imię	nazwisko	nazwisko - drugi człon	PESEL	miejscowość
				Usuń	Edytuj Dodaj

W tym celu uruchamiamy przycisk "*Dodaj*". Pojawia się standardowe okno do wypełnienia danych osobowych i adresowych (z polami obowiązkowymi i nieobowiązkowymi). Pola te wypełniamy, a następnie uruchamiamy przycisk "*Zapisz*".



Stawający	Reprezentant osoby fizyczr	nej				
Dane osob	owe reprezentanta					
Imię pierws	Ze*				Imię drugie	
JAN					IVAN	
Nazwisko -	pierwszy człon *				Nazwisko - drugi człon	
KOWAL					WAC	
Identyfikato						
O PESEL	 Paszport 					
Nazwa doki	umentu*				Numer dokumentu *	
PASZPOR	Г			~	PORTALS-859	
Organ wyda	ijący dokument*				Kraj wystawienia*	
URZĄD GI	/INY				POLSKA	
Siedziba or	ganu wydającego dokument*					
KOBYŁKA						
Adres repre	zentanta					
Adres repre Kraj*	zentanta		Miejscow	ość*		
Adres repre Kraj* POLSKA	zentanta	~	Miejscow KOWAL	rość* (KOWAL,	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	
Adres repre Kraj* POLSKA Ulica	zentanta	•	Miejscow KOWAL Nr domu	rość* (KOWAL, * Nr loka	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) lu	
Adres repre Kraj * POLSKA Ulica MICKIEWIO	zentanta CZA	~	Miejscow KOWAL Nr domu 11	rość* (KOWAL, * Nr loka 11	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) lu	
Adres repre Kraj * POLSKA Ulica MICKIEWIO	zentanta DZA	V Kod Pocztowy	Miejscow KOWAL Nr domu 11	rość* (KOWAL, * Nr loka 11	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	
Adres repre Kraj* POLSKA Ulica MICKIEWIO	zentanta CZA	Kod Pocztowy 11-111	Miejscow KOWAL Nr domu 11 * Poczta*	rość* (KOWAL, * Nr loka 11 (KOWAL,	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) lu WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIEJ	

Możemy dodać kolejnego reprezentanta dla ww. jednostki.

5. Pod tabelką podpięty jest adres podmiotu z umowy.

Adres		
Kraj	Miejscowość	
WIELKA BRYTANIA 🗸	LONDYN	~
Ulica	Nr domu Nr lokalu	
JERZEGO 🗸	11 22	
Kod Pocztowy	* Poczta	
WEWEWE	LONDYN 22	\sim

6. Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię robo-czą*" i przejście do kroku 2.

<u>Krok 2</u>

Do informacji o udzielonym pełnomocnictwie do zawarcia umowy spółki określamy termin tegoż pełnomocnictwa (należy wskazać datę końcową).

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
and the	

zielam Panu						Krok 2		Lista podpisow
	u/Pani:							
nię pierwsze *		N				Imię drugie		
IAN		13				IVAN		
azwisko - pierws	zy azton *					Nazwisko - drugi człon		
KOWAL						WAC		
entyfikator*								
	'aszport							
azwa dokumenti	tu *					Numer dokumentu*		
PASZPORT					~	PORTALS-859		
rgan wydający o	dokument*					Kraj wystawienia*		
JRZĄD GMINY						POLSKA		×
edziba organu	wydającego dokun	hent*						
KOBYŁKA								
dres								
raj *				Miejscowo	śó*			
POLSKA			v	KOWAL (KOWAL,	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSK	O-POMORSKIE)	~
lica				Nr domu*	Nr lokalu	,		
MICKIEWICZA			~	11	11			
		Kod Pos	ztowy 1	Poczta*				
elnomocnictv azwa podmiotu SYLWIA SPÓŁK	wa do zawarcia A Z OGRANICZON	Kod Por 11-111 umowy spółki: A COPOWIEDZIAŁ	aztowy *	Poczta* KOWAL (KOWAL.	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSK	O-POMORSKIE)	(v)
elnomocnictv azwa podmiotu SYLWIA SPÓŁK siedzibą W: lejsoowość	wa do zawarcia IA Z OGRANICZON	Kod Por 11-111 umowy spółki: IĄ COPOWIEDZIAI	atowy	Rowal (KOWAL.	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSK	D-POMORSKIE)	V
elnomocnictv azwa podmiotu SYLWIA SPÓŁK siedzibą w: liejscowość KOWAL (KOWAJ	wa do zawarcia Ia z ooraniczon L. WŁOCŁAWSKI,	Kod Poi 11-111 umowy spółki: IĄ ODPOWIEDZIAJ KUJAWSKO-POMI	atowy •	Poczta* KOWAL (IĄ	KOWAL.	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSK	D-POMORSKIE)	V
elnomocnictv azwa podmiołu SYLWIA SPÓCK siedzibą w: liejscowość KOWAL (KOWAL następującym	wa do zawarcia IA Z OGRANICZON L. WŁOCŁAWSKI, mi osobami (ws	Kod Por 11-111 umowy spółki: IA ODPOWIEDZIAS KUJAWSKO-POMI pólnikami):	LNOŠCI DRSKIE	Pozis* KOWAL (IĄ	KOWAL.	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKI	O-POMORSKIE)	
elnomocnicty azwa podmiotu SYLWIA SPÓcK siedzibą w: liejscowość KOWAL (KOWAL następującym Typ osoby	wa do zawarcia IA Z OGRANICZON L. WŁOCŁAWSKI, I mi osobami (ws Imię / Forma prawna	Kod Poi 11-111 umowy spółki: IA OOPOWIEDZIAJ KUJAWSKO-POM pólnikami): Drugie imię	Catowy '	Pozzia* KOWAL (IA E) wisko / wa podmi	KOWAL	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSK	C-POMORSKIE)	V Numer identyfikatora
elnomocnicty azwa podmiołu SYLWIA SPÓcK siedzibą w: liejscowość KOWAL (KOWAI następującym Typ osoby fizyczna	wa do zawarcia IA Z OGRANICZON L. WŁOCŁAWSKI, I mi osobami (ws Imię / Forma prawna MAREK	Kod Poi 11-111 umowy spółki: IA OOPOWIEDZIAJ KUJAWSKO-POMM półnikami): Drugie imię JAN	CRSKIE Nazy BOO	Poczta* KOWAL (IA E) wisko / wa podmir 3DAŃSKI	KOWAL.	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSK Nazwisko - drugi człon	-POMORSKIE)	Numer identyfikatora 47010213396

Dla osób fizycznych realizujemy następująco:

1. W 1-szej tabeli zaznaczamy mocodawcę, co natychmiast spowoduje, że w drugiej tabeli widoczni będą wszyscy reprezentanci wymienieni w umowie będący pełnomocnikami.



BOLEK			BOLEC	ж		TYMCZASOWE
JEDINOSTINADA	ADAWCZO-R	AWOJOWA	ADAMS	KI&ADAMSKI JEDNOSTKA B	ADAWCZO-ROZWOJOW	A NUMER KRS
l awający wymier	nieni w umov	vie będący peł	nomocn	ikami.		
imię dri	ugie imię	nazwisko		nazwisko - drugi człon	PESEL	miejscowość
MAREK						KOWAL.

2. Uruchamiamy przycisk "*Utwórz dokument*". Pojawia się informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu.

Dodawanie dokumentu Poprawnie dodano dokume	nt 🗙
---	------

oraz zostanie utworzone "Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki wydane przez wybranych wcześniej MOCODAWCY i PEŁNOMOCNIKA (*np.: BOLEK BOLECKI dla osoby MAREK BOGDANOSKI*).

Pełnomocnictwo do zawarcia umowy sp	ółki wydane przez BOLEK BOLECKI dla oso	DO MAREK BOGDAŃSKI	🛓 Pobierz PDF	🖋 Podpisy
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/PDUdw	Data utworzenia: 23-04-2015	C Edytuj	🗙 Usuń

3. Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Zostanie wyświetlone okno dla określenia "Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki".

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
3-9 642	www.ms.gov.pl

	Peinomocn	ictwo do zawarcia umowy spółk	(i
		Data dokumentu*	
		m 05-02-2016	
la:			
mię pierwsze		Imię drugie	
MAREK		JAN	
lazwisko - pierwszy człon		Nazwisko - drugi człon	
dentyfikator			
PESEL*			
Adres (rei	Main	nunió	
ldnes Gaj POLSKA	Miejsc V Row	orość Al (ricwal, włocławski, kujawski;	D-POMORSKIE)
dres Gaj POLSKA	Miejsc V KOW	owsłó Al (kowal, włocławski, kujawsko nu . Ni istału	D-POMORSKIE) V
kires Vaj POLSKA Nica	Miejsc V Kow Nr dor	owość al (kowal, włocławski, kujawsko nu Nriokalu	D-POMORSKIE) V
ktres Vaj POLSKA Nica	Miejsc KOW Ne dor Kod Pocztow Poczti	owcić Al (Kowal, Włocławski, kujawsko nu Nriokalu	D-POMORSKIE) V
kanes Poliska Nice	Miejsc Norder V for Norder V 1 Kod Pocztowy Poczti Now	owsłó AL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Jokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE)
ldres Gaj POLSKA Nica	Niejsc Kow Ne der Kod Pocztowy Poczt 11-111 Kow	ovolć AL (ROWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Iokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE) v
udres Vaj POLSKA Nica	Miejsc kow Ne dor Kod Pocztowy Poczt 11-111 ków	owość AL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Iokalu N Nr Iokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)) V
dres Vaj POLSKA Nica	Miejsc Ni dor Ni dor 1 Kod Pocztowy Poczt 11-111 KOW	owość AL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu NY łokału ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE) v
ktres Vaj POLSKA Nica	Miejsc Kow Ne dor 1 Kod Pocztowy Poczti 11-111 Kow	owość AL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Jokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE) V
ktres Vaj POLSKA Nica	Miejsc Kow Ne dor Kod Pocztowy Poczts 11-111 Kow	owsłć AL (ROWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Iskalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)) v
kones Gaj POLSKA Jiros	Kow Ne der Kod Pocztowy No Poczt Nod Pocztowy Kow	ovolé AL (ROWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Iokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE) v
kdres Osj POLSKA Nica	Miejsc kow Ne der Kod Pocztowy Poczt 11-111 kow	owold AL (KOWAL, WEOCLAWSKI, KUJAWSKO nu Nr Iokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE) v
kdres Vaj POLSKA Jlica	Miejsc Kow Nr dor 1 Kod Pocztowy Poczts 11-111 Kow	owość AL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO nu NY lokalu ALA (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	D-POMORSKIE) v

Natomiast pełnomocnictwo dla wybranej osoby realizujemy w dwóch krokach. W krokach tych występują pola edytowalne i pola nieedytowalne.

<u>Krok 1</u>

Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki dla wybranego wspólnika i reprezentanta realizujemy następująco:

- 1. Zmieniamy lub nie "Datę dokumentu" (*pole wypełniane jest bieżącą datą w momencie złożenia pierwszego podpisu*).
- 2. Dalej wyświetlane są dane osoby udzielającej pełnomocnictwa (*stawający z umowy*) wraz z adresem.
- 3. Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "**Zapisz kopię robo**czą" i przejście do kroku 2.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
करम्स	www.ms.gov.pl

	Peinom	ocnictw	o do zawarcia umowy spółki	
			Data dokumentu"	
		G	05.05.02.2016	
ta-			000212010	
nie cierusze			Imie drugie	
MAREK			JAN	
azwisko - pierwszy człon			Nazwisko - drugi człon	
lentyfikator				
PESEL O Paszport				
ESEL"				
PESEL -				
reset."				
'ESEL"				
resel."				
reset."				
dres		Esismuni		
dres Maj POLSKA		fiejscowoł KOWAL (P	K KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI	B V
dres kaj POLSKA		fiejscowci KOWAL () ir domu	ić Kowal, włocławski, kujawsko-pomorski Ni istału	E) V
dres kaj POLSKA		fiejscowci KOWAL (P ir domu 1	ić Kowal, włocławski, kujawsko-pomorskie Ni lokalu	E) V
dres Naj POLSKA	N N Kod Posztowy P	fiejscowoł KOWAL (P ir domu 1 łoczta	K IOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI Nr lokału	E) 💙
dres raj POLSKA lica	N N Kod Pocztowy P	Alejsoowol KOWAL () Ir domu 1 Vocata	IÓ KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI NI Iokału (PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	E) 🗸
dres raj POLSKA lica	Kod Posztowy P	Alejscowoł KOWAL () ir domu 1 łoczta KOWALA	ić Kowal, włocławski, kujawsko-pomorski Nr Isłału (Puławy, puławski, lubelskie)	E) V
dres //aj POLSKA fiica	N Kod Pocztowy P	fiejscowoł KOWAL () ir domu 1 foczta KOWALA	K KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI Nr Iokału (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	E) V
dres Kaj POLSKA Nice	Kod Postowy P	fiejscowoł KOWAL (P ir domu 1 loczta KOWALA	IG KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI Ni Iskalu (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	E) 🗸
dres //aj POLSKA	Kod Posstowy P	fiejsoowoi KOWAL () ir domu 1 foczta KOWALA	ić Kowal, włocławski, kujawsko-pomorski Nr Iokalu (Puławy, puławski, lubelskie)	E) V
dres raj POLSKA lica	Kod Posstowy P	Alejsoowol KOWAL (P ir domu 1 Nocata KOWALA	KOWAL, WŁOOŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI Ne tokału (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	E) V
dres Zaj POLSKA Nica	Kod Postowy P	Alejsoowol KOWAL () ir domu 1 locata KOWALA	ić Kowal, włocławski, kujawsko-pomorski Ni lokalu (Puławy, puławski, lubelskie)	E) 🗸
dres //aj POLSKA	Kod Possiowy P	fiejsoowoł KOWAL (P ir domu 1 łoczta KOWALA	ić Kowal, włocławski, kujawsko-pomorski Nr Iołału (Puławy, puławski, lubelskie)	E) 🗸
dres kaj POLSKA Nica	Kod Postiony P	fiejsoowoi KOWAL () ir domu 1 Nocata KOWALA	KOWAL, WŁOOŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKI Ne tokału (PUŁAWY, PUŁAWSKI, LUBELSKIE)	E) V

<u>Krok 2</u> Do informacji o udzielonym wymienionej osobie fizycznej pełnomocnictwie do zawarcia umowy spółki określamy termin tegoż pełnomocnictwa (należy wskazać datę końcową).



Panic						
				Imię drugie		
	ha .			IVAN		
ty azton *	-			Nazwisko - drugi człon		
				WAC		
aszport						
				Numer dokumentu*		
				PORTAL S-859		
okument*				Kraj wystawienia*		
				POLSKA		
wydającego dokum	ent*					
			Reises ald a			
		- N	nejscowość *			
		<u> </u>	KOWAL (KOV	AL, WEOCEAWSKI, KUJAWS	RO-POMORSKIE)	¥.
		N	ir domu* Nr	okalu		
		× (11 11			
	Kod Poo	cztowy P	oczta *			
va do zawarcia	umowy spółki:	NOŚCI				
va do zawarcia A Z OGRANICZON	umowy spółki:	LNOŚCI	4			
A Z OGRANICZONA	umowy spółki: A ODPOWIEDZIAL UJAWSKO-POMO	.NOŚCIA ORSKIE)	A			
A Z OGRANICZON , WŁOCŁAWSKI, K ni osobami (wsz	UIII OOPOWIEDZIAL	UNOŚCIA ORSKIE)	4 1		v	
A Z OGRANICZON . WŁOCŁAWSKI, F ni osobarni (wsg Imię / Forma prawna	UJAWSKO-POM pólnikami): Drugie imię	NOŚCIA DRSKIE) Nazw Nazw	ńsko / a podmiotu	Nazwisko - drugi człon	V Typ identyfikatora	Numer identyfikatora
A Z OGRANICZON , WŁOCŁAWSKI, K ni osobami (wsg imię / Forma prawna MAREK	umowy spółki: 4. COPOWIEDZIAŁ UJAWSKO-POM półnikami): Drugie imię JAN	DRSKIE)	ńsko / a podmiotu DAÝSKI	Nazwisko - drugi człon	V Typ identyfikatora PESEL	Numer identyfikatora 47010213396
	sszport • okument • rydającego dokum	aszport • okument • rydającego dokument • Kod Por 11-111	sszport • skument * rydającego dokument * N Kod Pocztowy * 11.111	sszport • okument * rydającego dokument * Miejscowość * KOWAL (KOW Nr domu * Nr J 11 11 Kod Pocztowy *Poczta * 11-111 KOWAL (KOW	Numer dokumentu" Numer dokumentu PORTALS-859 Kraj vystawienia POLSKA Niejscowość * KoWaL (KOWAL WŁOCŁAWSKI, KUJAWS Kod Pocztowy Poczta* 11-111 KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWS	sszport

Lista podpisów

Po zapisaniu danych przechodzimy do zakładki "Lista Podpisów".

Dokument podpisują:

- wspólnik nowo tworzonej spółki osoba fizyczna, w przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela osoba fizyczna oraz
- osoby uprawnione do reprezentacji wspólnika nowo tworzonej spółki osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Rozdział 3 - Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3



Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu.

Podpisy dla spółki:

- jawnej i komandytowej składamy profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, a dla
- spółki z o.o., oprócz powyższych możliwość podpisu profilem MS.

Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu.

Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W1 dla spółki zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do zawiązania umowy przez wspólnika nowo tworzonej spółki.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Poniżej przykładowy zrzut "Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki" (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy) (dla każdego typu spółki PDF - identyczny).

<u> </u>	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym

23-04-2015 r.

osoba fizyczna udzielająca pełnomocnictwa

🛛 jednostka organizacyjna udzielająca pełnomocnictwa:

ADAMSKI&ADAMSKI PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE, nr KRS: -------, Rejestr ANGIELSKI REJSTR SPÓŁEK, nr w rejestrze AJJ1234567788/2015, organ prowadzący rejestr MER LONDYNU , kraj rejestru WIELKA BRYTANIA, siedziba: reprezentowana przez:

1. ADAM JAN ADAMSKI-WAC

udzielam

Pani/Panu EDEK EDKOSKI, zamieszkałej/mu w POLSKA 87-876 KOWAL 12, nr PESEL: 54120803977

pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki: WERYFIKACJA Z DNIA 20150325 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w: LIDZBARK WARMIŃSKI z następującymi osobami (wspólnikami):

1. MICH/KI

2. ADAM ADAMSKI

3. BOLESŁAW BOLKOWSKI

4. ADAMSKI&ADAMSKI PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE

5. BOLKOWSKI&BOLKOWSKI SPÓŁDZIELNIA

w terminie do 30-04-2015 r.

Dokument podpisali:

1. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu ADAMSKI&ADAMSKI PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE. Data i godzina złożenia podpisu: – ::

Oznaczenie rodzaju podpisu:



4. Rejestracja spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

4.1. Rejestracja nazwy spółki z o.o.

Miejsce kroku w procesie biznesowym podczas rejestracji spółki.

Rejestrację spółki rozpoczynamy "założeniem profilu spółki" w którym określamy nazwę i typ spółki.

analysis Business Process Model			
Założenie profilu spółki Rejestracja dokumentów spółki	Rejestracja wniosku Whiesienie opłaty za wniosek	Potwierdzenie wniesienia opłaty przez system płatniczy.	słanie sku do ądu sprawy z sądu. z sądu

Drugim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "rejestracja wszystkich dokumentów spółki oraz ich podpisanie elektroniczne", a pierwszym dokumentem jest "Umowa spółki zo.o".

analysis Business Process Model		
Założenie profilu spółki Rejestracja dokumentów spółki Rejestracja wniosku	Whiesienie opłaty za wniosek system płatniczy.	Przesłanie wniosku do sądu Otrzymanie sygnatury sprawy z sądu. z sądu

Aby zarejestrować spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością:

1. Uruchamiamy Portal S24 i wybieramy SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



Moje konto Korespondencja Moje spółki			
	Zakładanie spółek i sprawozdania fina	ansowe	
	* SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA JAWNA	 SPÓŁKA KOMANDYTOWA
	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki z o.o. z wokorzatacjem wzorza umowy. Rejestracje	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki konandotowaj z wkorzytaniam wzorze umowy
	spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału potariusza a wszałkie dokumenty	Rejestracja spółki dokonywana jest przez	Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet baz udziału potariusza a wszostkie
	potrzebne do zarejestrowania spółki są nenerwane automatyrznie	dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki se generowane eutometycznie	dokumenty potzebne do zarejestrowania spółki sa nenerowane sutomaturznie
	Założ sporke z o.o.	Zaroz sporke lawna	Założ sootke komanovtowa
	Założ sporkę z o.o.	Zaroz sporkę jawną	Zaroz sporkę komanoytową
	Zanoz spowę z o.o. Moje konto i moje dokumenty	Zaroz sporké jawnej	Założ społej komancytowa
	∠arioz spore z o.o. Moje konto i moje dokumenty ▲ KONTO	∠aroz sporkę jawiną	Założ społe komanojtową
	Alice spolling 2 0.0. Moje konto i moje dokumenty A konto Przeglądanie oraz edycja danych osobowych, zmiana hosta, zarządzanie podpisami	28/02 społkę jawną € SPÓLNI Przeglądanie I kasowanie danych podmiotów, kóre wprowadza się na formularzu wniosku lub	2aroz społeg tomanojstowa z KORESPONDENCJA Otrzymana z sądu rejestowego korespondencja warz z załączniami.
	Zače spolje 2 o.5 Moje konto i moje dokumenty ▲ KONTO Przeplądanie oraz edycja danych osobowych, zmiana hakat, zaządzanie podpisami elektronicznymi.	2303 spotie jianną ± 87650 Przeglądznie i kasowanie danych podmiotów, kółe wprowadza się na formularzu wniosłu lub załączniku do wniosłu składane do sądu.	Zaloż goleg komandytową W KORESPONDENCIA Obzymana z sądu rejestowego korespondencja wraz z załączniłami.
	zana poor z no Moje konto i moje dokumenty Autor Przejiętania oraz edycja danych osobowych, zmiana kata, zarządzanie podpisami elektroniznymi.	Załcz gookę jasmą <u> słobu:</u> Przeględzie Przeględzie wrosowista się na formularzu wriosłu kła załągznitu do wniesłu władane do sędu.	Lace gong contangions
	Zátoz goolę z s o Moje konto i moje dokumenty Autor zakładni otać edysta danych osobowych, zmiana hasta, zarządzanie podpisami elektroniznymi. Moje konto	zana sponę jasmą E SrCuo Przejlędanie i kasowanie danych podmiodow, które wpowasta się na formuliezu wniosiu kół zatęgzniku do wniosiu władane do sędu. Moje spółki	Lace gong kontangiona a konteshoncencua Orgamana z sabu rejethorego turespondenga wraz z saligorniami. Maja konsepondenga
	Zátoz polog 2 t 0 Moje konto Przeplądania orak skrydą danych osobowych, zmiana hała, zarządzanie podpisami elektronizmymi. Moje konto	2.402.8004.9804 8: 50%10 Proceiptions I taoseania danych podmiotów, tódre wpowadza się na formularzu wniosłu lub załągzniku do wniosłu władane do sędu. Moje spółki	Lace gong contangiona Common 2 safe rightnesses torespondenga wraz 2 safepritiami. Moja korespondenga
	Zatos poor 2 e 0 Moje konto i moje dokumenty * Oraz Prozpilatni zatos dojna danych osobovych, zmisna hata, zatosdzanie podpisami eleisnoriznymi. Moje konto	2.2012 goord, paining E. SO ² Coo Propilatione Lisonwarie dampth podmicide, tiden worswedda sie na formulataru writobu lub zategazniku do writobu aledane do sędu Moja spółki	Lace pore contangiona, Common a solar in (estimologia forespondency) Were a załącychami. Moja korespondencya
	zanz poor z + 0 Lanz poor z + 0 Lanz Lan	zana sporej parną 2 słóżu: Przeględanie i kasowanie danych podmiości, które upowadza się na formulaza wnobu koł zatęzaniu do wnicku władane do sęże. Moje spółki	Lace gone contravytosa
	Zance poor g z no. Moje konto i moje dokumenty Augistanio ona eviga danych osobowych, misna hasta, zarządzanie podpisani eleitonianymu. Moje konto	zana goorg pains a sinkto Przejlędanie i kasowanie danych podmiotów, które worowatca się na formularzu wniosłu kół zatłęczniku do wniosłu władane do sędu. Moje spósłi Mikstraktwo. Straktraktwo.	Loca pore contexplores
		Lanz goorg pains Exclusion Procipiedane i kasowanie danych podmiców, tółe wpowadza się na formuliezu wniosłu lub załązaniłu do wniosłu Madane do sądu Moje spółe: Moje spółe: Stielen DLROOSCI	Loce gone contanyiona

 Po uruchomieniu przycisku Załóż spółkę z o.o. okno dla określenia nazwy rejestrowanej spółki.

pojawia się

0	kno d	la o	kreś	lenia	nazwy	rejes	trowanej	spółki.	

NOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ OD	POWIEDZIALNOŚCIĄ
Nazwa spółki (bez przyrostka z formą prawną) *	a
MAREK&WACEK	SZOO_MB/12/2015
Opis	
DOWOLNY WPIS	
← Wstecz	🖹 Zapisz 🛛 🗶 Rezygnuj

- 3. Wpisujemy nazwę naszej spółki, ale bez podawania przyrostka z formą prawną.
- 4. W pole "Opis" wpisujemy dowolny tekst opisujący nazwę spółki.
- Przyciskiem "*Zapisz*" zapisujemy nazwę spółki. Przyciskiem "*Rezygnuj*" rezygnujemy z zarejestrowania spółki. Przycisk "*Wstecz*" powoduje powrót do ekranu startowego.
- Podczas nadawania nazwy nowej spółki następuje automatyczne nadanie ID nowo tworzonej spółki. ID składa się z 3 części: skrótu spółki, automatycznego numeru nadawanego przez system oraz roku nadania ID.

SPÓŁKA Z O.O.	SZOO_MB/3/2015
---------------	----------------

7. Po uruchomieniu przycisku "*Zapisz*" system automatycznie uruchamia ekran ze wszystkimi dokumentami do wypełnienia w celu zarejestrowania spółki z o.o. .



SPÓŁKA Z OGRANICZON	Ą ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	10
Nazwa sporki (bez przyrostka z formą prawną)	C700 MP/45/0045
Opis	3200_MB/16/2016
DOWOLNY WPIS	
♦ Wstecz	Usuń podmiot Rejestr zmian 22 Edytuj
Dokumenty do zało	żenia nowej spółki
Dokumenty	
Umowa spółki spółki z o.o.	+ Utwórz dokument / Podpisy
Status: Brak dokumentu	
Oświadczenia o wniesieniu kapitału	+ Utwórz dokument 🥔 Podpisy
Status: Brak dokumentu	
Lista wspólników	+ Utwórz dokument 🥜 Podpisy
Status: Brak dokumentu	
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	+ Utwárz dokument 🖉 Podpisy
Status: Brak dokumentu	
Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spółka z o.o.)	+ Utwórz dokument 🥒 Podpisy
Status: Brak dokumentu	
Pelnomocnichus do zawarcia umowo spółki	
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki	+ Utwórz dokument
Wniosek	
Wajarak a rajastrzaja podmiatu w rajastrza przedsiabioraću – spółka z d	h Uhuếm unionale 🖉 Dartaine
wnosek o rejesuację podmotu w rejesuże przedsięólorcow - społka z o	T Utworz wniosek / Podpisy
Status: Brak dokumentu	
d Webser	w : Przygotowywanie dokumentów → 🔟 Opłać wniosek i wyślij do sądu

W części opisującej nazwę spółki możemy dokonać:

- usunięcia spółki,
- zmiany opisu,
- cofnąć się 1 krok oraz
- uruchamiając przycisk "*Rejestr zmian*", dokonać przeglądu wykonanych czynności w czasie samej rejestracji spółki.

Po nadaniu nazwy spółki przystępujemy do wypełnienia niezbędnych dokumentów do założenia nowej spółki. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością są to następujące dokumenty:

- 1. Umowa spółki z o.o.
- 2. Oświadczenia o wniesieniu kapitału.
- 3. Lista wspólników.
- 4. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku.
- 5. Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spółka z o.o.).
- 6. Uchwały pełnomocnictwa do umowy.
- 7. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki oraz
- 8. Wniosek



Rejestracja spółki realizowana jest etapowo, tzn. użytkownikowi udostępniane są kolejno określone wyżej dokumenty.

4.2. Umowa spółki zo.o.

Po naciśnięciu Przycisku "Utwórz dokument" pojawią się 3 nowe klawisze:

- "Pobierz PDF" umożliwia pobranie dokumentu zarejestrowanego w systemie i wyświetlenie go w formacie PDF.
- "*Edytuj*" umożliwia edycję dokumentu.
- "Usuń" umożliwia usunięcie dokumentu.

Umowa spółki spółki z o.o.		A Pobierz PDF / Podpisy
Status: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SZOO_MB/16/2015/USZOO	Data utworzenia: 25-03-2015	🕼 Edytuj 🔭 Usuń

oraz określany jest automatycznie:

- status tworzonego dokumentu,
- ID dokumentu,
- data utworzenia dokumentu.

Po uruchomieniu przycisku "*Edytuj*" pojawia się 6 kroków dla opisania "Umowy spółki z o.o." oraz zakładka "*Lista Podpisów*". Wyświetlony formularz rejestracji spółki użytkownik wypełnia danymi.

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5	Krok 6	Lista podpisów
		UMOWA SPÓŁKI Z OG	RANICZONĄ ODPOWIEDZI	ALNOŚCIĄ		

<u>Krok 1</u>

Data rejestracji spółki

Automatycznie wypełnia się data rejestracji spółki po uruchomienia przycisku "*Edytuj*". Datę możemy zmienić zgodnie z wcześniejszymi wyjaśnieniami.



§ 1_- w §1 określamy "STAWAJĄCYCH" do naszej spółki.

	MINIS SPRA	WIEDL	WO IWOŚCI				
	www.ms.go	ov.pl					
Stawający			§ 1				
lmię / Forma prawna	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Osoba reprezentująca			
					Usuń	Edytuj	Dodaj
oświadczają, że na	a podstawie niniejsz	ej umowy zawiązują sp	ółkę z ograniczoną odpow	riedzialnością, zwaną dalej	j "Spółką".		

W tym celu uruchamiamy przycisk "*Dodaj*". Zostanie otwarte nowe okno umożliwiające dodanie stawającego wraz z jego rodzajem, adresem i określeniem jego "Reprezentanta dla osoby fizycznej". Jako STAWAJĄCY mogą występować:

- A. OSOBY FIZYCZNE.
- B. OSOBY PRAWNE.

Wybierz rodzaj stawającego*
 osoba fizyczna
osoba prawna

W tym celu wybieramy określony checkbox: osoba prawna

Wspólnika osobę fizyczną zawsze reprezentuje jeden stawający (on sam lub pełnomocnik do zawiązania umowy).

Wspólnika osobę fizyczną reprezentuje jeden stawający (pełnomocnik do zawiązania umowy, jedyny reprezentant osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) lub więcej osób (dwie lub więcej osób reprezentujących osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej).

Ad A. WPROWADZANIE DANYCH DLA OSOBY FIZYCZNEJ

Dla osoby fizycznej występują 3 przypadki, tj.:

- 1. osoba fizyczna, która ma numer PESEL.
- 2. osoba fizyczna, która posiada Paszport.
- 3. osoba fizyczna z REPREZENTANTEM DLA OSOBY FIZYCZNEJ.

www.ms.	gov.pl	
odawanie nowego rekordu		
Stawający		
Nybierz rodzaj stawającego *		
osoba fizyczna	O Dodaj repr	rezentanta dla osoby
) osoba prawna	fizycznej	
mię pierwsze*	Imię drugie	
Nazwisko - pierwszy człon *	Nazwisko - drugi człon	
dentvfikator*		
PESEL O Paszport		
PESEL*		
YESEL •		
raj*	Miejscowość*	
iraj* POLSKA	Miejscowość*	
raj* POLSKA	Miejscowość*	
raj* POLSKA	Miejscowość*	·

W tym celu wybieramy określony checkbox: osoba fizyczna

Dane dla osoby fizycznej która ma numer PESEL wypełniamy następująco:

- imię pierwsze,
- imie drugie,
- nazwisko pierwszy człon,
- nazwisko drugi człon (jeżeli jest),
- identyfikator: PESEL. Numer PESEL jest sprawdzany zgodnie z algorytmem jego tworzenia. W przypadku błędnego numeru pojawia się informacja:

Sprawdzanie formularza
Podczas walidacji wystąpiły błędy
Niepoprawna forma numeru PESEL

- kraj wybieramy ze słownika TERYT.
- miejscowość wybieramy ze słownika TERYT dla Polski, a dla innych państw słownik TERYT nie jest podpięty.
- ulica wybieramy ze słownika TERYT dla Polski, a dla innych państw słownik TERYT nie jest podpięty.
- nr domu.
- nr lokalu.
- kod pocztowy (dowolne cyfry z nałożoną maską "XX-XXX" dla Polski, a dla innych państw maska kodu nie obowiązuje).



poczta - wybieramy ze słownika TERYT dla Polski, a dla innych państw słownik TERYT nie jest podpięty.

Poniżej przykład:

Stawający		
Wybierz rodzaj stawającego *		
osoba fizyczna		vdai renrezentanta dla oroby
osoba prawna	U D	zycznej
mię pierwsze*	Imię drugie	
JAN	IVAN	
Nazwisko - pierwszy człon *	Nazwisko - drugi człon	
KOWALSKI	WAC	
dentyfikator*		
Identylikator* PESEL O Paszport PESEL*		
dentyfikator* PESEL Paszport PESEL*	Miejscowość*	
dentyfikator* PESEL* raj* POLSKA	Miejscowość*	0E) 🗸
dentyfikator* PESEL PESEL*	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSK Nr domu* Nr lokalu	0E) 🗸
dentyfikator* PESEL* Craj* POLSKA Лica MICKIEWICZA	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSK Nr domu* Nr lokalu V 1 222	0E) ~
dentyfikator* PESEL Paszport PESEL* Kraj* POLSKA Jlica MicKIEWICZA	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSK Nr domu* Nr lokalu 1 222 Kod Pocztowy* Poczta*	0E) 🗸

Dane dla osoby fizycznej, która posiada Paszport wypełniamy następująco:

- wypełniamy identycznie jak dla osoby fizycznej, która ma numer PESEL z wyjątkiem identyfikatora PESEL - dodatkowo:
- nazwa dokumentu z lokalnego słownika,
- numer dokumentu,
- organ wydający dokument,
- kraj wystawienia wybieramy ze słownika TERYT.
- siedziba organu wydającego dokument.

Poniżej przykład:



•

odawanie nowego rekordu			>
Stawający			
Wybierz rodzaj stawającego *			
 osoba fizyczna 		Dodai reprezentanta dla osoby	
○ osoba prawna		fizycznej	
Imię pierwsze*		Imię drugie	
JAN		IVAN	
Nazwisko - pierwszy człon *		Nazwisko - drugi człon	
KOWALSKI		WAC	
Identyfikator *			
PESEL Paszport			
Nazwa dokumentu*		Numer dokumentu *	
PASZPORT	~	WWW123456	
Organ wydający dokument*		Kraj wystawienia *	
PREZYDENT M.ST. WARSZAWA		POLSKA	~
Siedziba organu wydającego dokument*			
URZĄD GMINY ŚRÓDMIEŚCIE W WARSZAWIE			
Kraj*	Miejscowość*		
POLSKA 🗸	KOWAL (KOWAL,	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Ulica	Nr domu* Nr loka	lu	
MICKIEWICZA	1 222		
Kod Pocztowy	* Poczta*		
87-860	KOWAL (KOWAL,	WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Rezygnuj		Zapis	SZ

Dane dla osoby fizycznej z reprezentantem dla osoby fizycznej wypełniamy następująco:

wybieramy określony checkbox: Dodaj reprezentanta dla osoby fizycznej wówczas system automatycznie doda zakładkę "Reprezentant osoby fizycznej".

Stawający Reprezentant osoby fizycznej	
Wybierz rodzaj stawającego *	
 osoba fizyczna 	Dodaj reprezentanta dla osoby fizueznaj
⊖ osoba prawna	nzycznej

 przechodzimy na zakładkę "Reprezentant osoby fizycznej" i wypełniamy dane według zasad określonych dla opisu osoby fizycznej z PESELEM czy osoby fizycznej, która posiada Paszport.

<u> </u>	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.nl

	cznei		
Dana ocohowa reprezentanta	carry		
mia nieruoza *		Imia dinatia	
20614		ANNA	
Nazwisko - pierwszy człon *		Nazwisko - drugi człon	
KOWALSKA		WAC	
dentyfikator*			
PESEL OPaszport			
PESEL!			
drag representanta			
hures reprezentanta			
(rol)		Miniscowośća	
Kraj* POLSKA		Miejscowość* KOWAL (KOWAL WŁOCŁAWSKI KUJAWSKO-POMORSKIE)	
Kraj* POLSKA	~	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	v
Kraj* POLSKA Ulica	~	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu	~
Kraj* POLSKA Jlica SŁOWACKIEGO	 <td>Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu 333 3333</td><td>v</td>	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu 333 3333	v
Kraj* POLSKA Jlica SŁOWACKIEGO	Kod Poczłowy*	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu 333 333 Pocza *	~
Gaj* POLSKA Jlica SLOWACKIEGO	Kod Pocztowy* 87-860	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr Iokalu 333 333 * Poczta * KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
ýraj* POLSKA Jlica SLOWACKIEGO	Kod Pocztowy 87-860	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu 333 3333 * Poczta * KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Graj * POLSKA Jlica SŁOWACKIEGO	Kod Pocztowy 87-860	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu 333 3333 Poczta * KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Graj * POLSKA Jlica SLOWACKIEGO	Kod Pocztowy 87-860	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu * Nr lokalu 333 333 * Poczta * KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Graj * POLSKA Jlica SLOWACKIEGO	Kod Pocztowy* 87-860	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu* Nr Iokalu 333 3333 Poczta* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Kraj* POLSKA Jlica SŁOWACKIEGO	Kod Poctowy* 87-860	Miejscowość* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE) Nr domu* Nr lokalu 333 3333 Poczta* KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	v

Operacje wprowadzania danych kończymy przyciskiem "Zapisz".

Uwaga!

Dla osoby fizycznej możemy dodać wielu "Reprezentantów osoby fizycznej".

Ad B. WPROWADZANIE DANYCH DLA OSOBY PRAWNEJ

Dla dodania osoby prawnej do rejestrowanej spółki wybieramy checkbox: osoba prawna. Zmienia się ekran do wprowadzania danych.

Dla osoby prawnej dane do wypełniania zawarte są na dwóch ekranach:

- stawający z numerem KRS lub stawający z numerem REJESTR oraz
- reprezentanci osoby prawnej.

Dane na ekranie stawający z numerem KRS wypełniamy następująco:

- nazwa podmiotu (bez przyrostka z formą prawną),
- forma prawna z lokalnego słownika,
- wybieramy checkbox identyfikator z numer KRS, a następnie
- kraj, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy i poczta wypełniamy identycznie jak dla osoby fizycznej.

Uwaga!



Numer KRS jest sprawdzany zgodnie z algorytmem jego tworzenia (np.: zera są uzupełniane).

Poniżej przykład z wypełnionym numerem KRS:

Stawający Reprezentanci osoby prawnej	
Wybierz rodzaj stawającego *	
◯ osoba fizyczna	
● osoba prawna	
Nazwa podmiotu (bez przyrostka z formą prawną)*	Forma prawna*
ADAMSKI&ADAMSKI	
Identyfikator*	
Numer KRS Rejestr	SPÓŁKA JAWNA
Numer KRS*	SPÓŁKA KOMANDYTOWA
0000123456	SPÓŁKA PARTNERSKA
	SPÓŁKA AKCYJNA
	SPÓŁDZIELNIA
	PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE
	JEDNOSTKÄ-JADAWCZO-ROZWOJOWA
	1-9/54
Kraj*	Miejscowość*
POLSKA 🗸	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)
Ulica	Nr domu* Nr lokalu
MICKIEWICZA 🗸	1 2
Kod Pocztov	vy* Poczta*
87-876	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)
Rezygnuj	Zapisz

Dane na ekranie stawający z numerem REJESTR wypełniamy następująco:

- nazwa podmiotu (bez przyrostka z formą prawną),
- forma prawna z lokalnego słownika,
- wybieramy checkbox numer: Rejestr,
- zmiana checkboxu powoduje, że zmienia się ekran określający osobę prawną, a mianowicie konieczne staje się wprowadzenie poniższych danych:
 - a) nazwa rejestru,
 - b) numer w rejestrze,
 - c) organ prowadzący rejestr,
 - d) kraj rejestru wybieramy ze słownika TERYT., a dalej wprowadzamy.
- kraj, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy i poczta wypełniamy identycznie jak dla osoby fizycznej

Poniżej przykład z wypełnionym numerem Rejestr:

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIW	O OŚCI
www.ms.gov.pl	
Stawający Reprezentanci osoby prawnej	
Wybierz rodzaj stawającego * O osoba fizyczna • osoba prawna	
Nazwa podmiotu (bez przyrostka z forma prawna)*	Forma prawna*
BOLKOWSKI&BOLKOWSKI	SPÓŁDZIELNIA V
Identyfikator*	
○ Numer KRS ④ Rejestr	
Nazwa rejestru*	Numer w rejestrze *
WŁASNY REJESTR	123456789
Organ prowadzący rejestr*	Kraj rejestru *
MER LONDYNU	WIELKA BRYTANIA 🗸
Krāj* Mi WIELKA BRYTANIA 🗸	ejscowość* ONDYN
Ulica	domu* Nr lokalu
JERZEGO V 3	232 EWEW
Kod Pocztowy* Po	czta
WEWEWE	ONDYN123
Rezygnuj	Zapisz

Uwaga!

- **1.** Dane na ekranie "Reprezentanci osoby prawnej" wypełniamy w identyczny sposób jak dla osoby fizycznej.
- 2. Dla osoby prawnej możemy dodać wielu "Reprezentantów osoby prawnej".

Po wprowadzeniu wszystkich stawających przykładowa tabela z danymi w §1 przedstawia się jak niżej:

§ 1 Stawający						
lmię / Forma prawna	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Osoba reprezentująca		
JAN	KOWALSKI	PESEL				
ADAM	ADAMSKI	DOKUMENT TOŻSAI	AJJ 22222			
BOLESŁAW	BOLKOWSKI	PESEL		CELINA	CELIŃSKA	54120803977
PRZEDSIĘBIOR	ADAMSKI&ADAMSK	NUMER KRS	0000123456	EDEK	EDKOSKI	54120803977
SPÓŁDZIELNIA	BOLKOWSKI&BOLI	WŁASNY REJESTR	123456789	MAREK	BOGDAŃSKI	47010213396
					Usuń	Edytuj Dod

Wprowadzone dane możemy:

Modyfikować, używając przycisku "*Edytuj*" (po zaznaczeniu określonego wiersza). Usunąć, używając przycisku "*Usuń*" (po zaznaczeniu określonego wiersza) lub "*Dodaj"* –doda nowe osoby.

§ 2 - w pole przenosi się automatycznie nazwa spółki z pkt 2. Pole jest nieedytowalne.



§ 3 – w pole "Miejscowość" wpisujemy pierwsze litery miejscowości. Pojawia się lista wraz z podziałem terytorialnym Polski. Zaznaczamy właściwą pozycję, która wpisuje się w pole "**Miejscowość**".

§ 4 – wybieramy ze słownika "Klasyfikację PKD" – według rodzaju prowadzonej w przyszłości przez nas działalności. W tym celu uruchamiamy przycisk "*Klasyfikacja PKD*" otwiera się nowy ekran. Możemy dodać wiele kodów PKD do części "Wybrane kody PKD". Sposób dodawania i usuwania PKD realizujemy zgodnie z wcześniejszymi wyjaśnieniami – (3.1.10 Klasyfikacja PKD).

<u>Krok 2</u>

§ 5 - określamy "Wartość nominalną każdego udziału". Pozostałe pola w tym paragrafie są obliczane automatycznie – po wypełnieniu § 5.

Kapitał zakładowy Spół	ki wynosi (wartość w PLN, obliczana automatycznie	§ 5
100000		
Liczba udziałów spółki	(ilość obliczana automatycznie): *	
1000		
Wartość nominalna każ	ždego udziału: *	
100		

Uwaga!

- 1. Należy pamiętać, że minimalna:
 - wartość udziału musi być >= 50 zł.
 - kapitał zakładowy Spółki musi być >= 5000 zł.
- W przeciwnym przypadku nie będziemy mogli przejść wszystkich kroków rejestracyjnych spółki.

§ 6 - dla każdego "stawającego" w spółce musimy określić ich udziały w Spółce.

Udział	§ 6 Udziały w Spółce obejmują (aby dodać udziałowców, należy określić wartość nominalną w polu wyżej):					
oby	by nazwisko nazwa podmiotu forma prawna rejestr nr KRS nr paszportu nr w rejestrze liczba u					liczba udzia
◄						F
				Usuń	Edytuj	Dodaj

W tym celu wybieramy przycisk **"Dodaj**". Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi. Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. W pole " *Liczba udziałów*" wpi-



sujemy dla tej osoby określoną wartość. Po wyjściu z tego pola następne pole "Kwota" – (*wartość obliczana jest automatycznie*). Pole to jest nieedytowalne. Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "**Zapisz**".

Dodawanie no	owego rekordu				
vvyszukaj oso	bę prawną/izyczną			Szuk	ai
Wybierz wspó	ilnika				
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr i nr i
fizyczna		MAREK			
fizyczna	ADMSKI	ADAM	JAN		SSS
prawna	BOLKOWSKI&BOLKOWSKI PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE	PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE		0000323232	
fizyczna	BOLKOSKI	BOLEK			
•					Þ
Liczba udziałó	ów • Kwota (wartośc obliczana automatycznie):				
1000	10000 PLN				
Rezygnuj]			Zapi	sz

Podczas dodawania udziałów dla kolejnych stawających pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu" jest pomniejszana o dodane osoby.

§7 - zgodnie z ustawą jest nieedytowalny.



§ 8 - mamy dwa warianty wyboru określające zależności pomiędzy udziałami, a wspólnikami.



<u>Krok 3</u>

§ 9 - zgodnie z ustawą jest nieedytowalny.



Udziały w Spółce są pokrywane wkładami pieniężnymi.

§ 9

§ 10 - mamy 4 warianty wyboru określające zbycie udziałów przez wspólników.

§ 10
Wariant A
Zbycie oraz zastawienie udziału wymaga zgody Spółki.
Wariant B
Zbycie oraz zastawienie udziału nie wymaga zgody Spółki.
Wariant C
1. Zbycie oraz zastawienie udziału wymaga zgody Spółki.
2. Zastawnik i użytkownik mogą wykonywać prawo głosu z udziału, na którym ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w księdze udziałów dokonano wzmianki o jego ustanowieniu i o upoważnieniu do wykonywać prawo głosu z udziału, na którym ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w księdze udziału, na którym ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w księdze udziału, na którym ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w księdze udziałów dokonano wzmianki o jego ustanowieniu i o upoważnieniu do wykonywania prawa głosu.

§ 11 - mamy 2 warianty tworzenia kapitału rezerwowego i zapasowego.

<mark>§</mark> 11

Wariant A Spółka może tworzyć kapitały rezerwowy i zapasowy.

🕑 Wariant B

1. Spółka może tworzyć kapitały rezerwowy i zapasowy.

 Zarząd może wypłacić zaliczkę na poczet przewidywanej dywidendy za rok obrotowy, jeżeli zaistnieją warunki wymagane przepisami prawa, a w szczególności jeżeli spółka posiada wystarczające środki na wypłatę.

Krok 4

§ 12 - mamy 3 warianty określenia organów Spółki.

§12
Organami Spółki są:
Wariant A 1) Zarząd; 2) Zgromadzenie wspólników.
Wariant B I) Zarząd; Rada Nadzorcza; J) Zgromadzenie wspólników.
 Wariant C 1) Zarząć; 2) Rada Nadzorcza; 3) Zgromadzenie wspólników. 2. Wspólnikowi nie przysługuje prawo indywidualnej kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3. 3. Wspólnik może wykonywać prawo indywidualnej kontroli, jeżeli Rada Nadzorcza nie została ustanowiona lub jeżeli liczba członków Rady Nadzorczej jest niższa niż wymagana umową.

§ 13 - w zależności od wyboru w § 12 "Wariantu" zmienia się zakres wyboru w § 13 i tak przy wyborze:



Wariantu A – określamy jedynie w latach ile wynosi "Kadencja członka Zarządu". Pozostałe punkty nie podlegają zmianie.

§ 13

 Zarząd składa się z jednego lub więcej członków powoływanych i odwoływanych uchwałą wspólników. Uchwała wspólników może określać funkcje poszczególnych członków Zarządu.
 Kadencja członka Zarządu wynosi rok/lata/lat.
 Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą upływu kadencji, odwołania ze składu Zarządu, śmierci albo rezygnacji.

- Wariantu B określamy w latach ile wynosi:
 - a) kadencja członka Zarządu,
 - b) mandat członka Zarządu wygasa z chwilą upływu kadencji, odwołania ze składu Zarządu, śmierci albo rezygnacji,
 - c) rada Nadzorcza składa się co najmniej z członków powoływanych i odwoływanych uchwałą wspólników (*minimum 3 osoby*). Jeżeli wypełnimy 1 lub 2 osoby wówczas przy uruchomieniu podpisów następuje blokada kroku 4 informująca o powstałych błędach:

Błąd podczas sprawdzania poprawności dokumentu

Podczas sprawdzania poprawności całego dokumentu wystąpiły błędy:

KROK 4 KROK 5

Liczba członków Rady Nadzorczej musi wynosić minimum 3

d) kadencja członka Rady Nadzorczej.

Pozostałe punkty nie podlegają zmianie.

§13					
 Zarząd składa się z jednego lub więcej członków powoływanych i odwoływanych uchwałą wspólników. Uchwała wspólników może określać funkcje poszczególnych członków Zarządu. 					
2. Kadencja członka Zarządu wynosi 1 rok/lata/lat.					
3. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą upływu kadencji, odwołania ze składu Zarządu, śmierci albo rezygnacji.					
4. Rada Nadzorcza składa się co najmniej z 3 członków powoływanych i odwoływanych uchwałą współników.					
5. Kadencja członka Rady Nadzorczej wynosi 1 rok/lata/lat.					
6. Mandal członka Rady Nadzorczej wynasa z chwila uniwyu kadencji, odwolania ze składu Rady Nadzorczej śmierci albo rezyonacji					

- Wariantu C określamy w latach ile wynosi:
 - a) kadencja członka Zarządu,
 - b) mandat członka Zarządu wygasa z chwilą upływu kadencji, odwołania ze składu Zarządu, śmierci albo rezygnacji,
 - c) Rada Nadzorcza składa się co najmniej z członków powoływanych i odwoływanych uchwałą wspólników oraz
 - d) kadencja członka Rady Nadzorczej.

Pozostałe punkty nie podlegają zmianie.



×



Uwaga!

- 1. Kadencja członka Zarządu może wynosić maksymalnie 5 lat.
- 2. Kadencja członka rady nadzorczej może wynosić maksymalnie 5 lat.

<u>Krok 5</u>

§ 14 - tu określamy, kto ma prawo reprezentować Spółkę.

	§ 14
O W	ariant A
Każdy	y wspólnik ma prawo reprezentować Spółkę. Do składania oświadczeń woli i podpisów w imieniu Spółki uprawnieni są dwaj wspólnicy lub jeden wspólnik łącznie z
proku	irentem.
w	ariant B
Każdy	y wspólnik uprawniony do reprezentacji Spółki ma prawo reprezentować Spółkę samodzielnie.

§ 15 – tu określamy skład pierwszego Zarządu Spółki oraz skład pierwszej Rady Nadzorczej.

Skład pierwszego Zarządu Spółki realizujemy następująco: Wybieramy przycisk *"Dodaj"* pod pierwszą tabelką.

A W skład pierwszego Zarządu Spółki wspólnicy powołują:						
nazwisko	imię	drugie imię	PESEL	nr paszportu	nazwa funkcji	czy zawieszony
					Usuń	Edytuj Dodaj

Pojawia się nowe okno, gdzie mamy do wyboru dwa ekrany:

- 1. wspólnicy oraz
- 2. inna osoba.

Wybieramy WSPÓLNICY, a w nim kolejno:

- zaznaczamy w tabeli określone nazwisko,
- dla zaznaczonej osoby określamy ze słownika pełnioną funkcję (Prezes Zarządu może być tylko jeden) oraz
- możemy również określić czy dana osoba jest zawieszona, ale realizacja tej czynności dostępna jest na etapie wypełniania wniosku. Podczas wypełniania danych do umowy pola te są niedostępne.

	Zawieszony do:
Zawieszony	13.04.15



szukaj osobę	prawną/nzyczną				Orulus
bierz wspólnił	ka				Здикај
/p osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze
zyczna		MAREK			AJH12345
zyczna	BOLECKI	BOLEK	JAN		WWW333
zyczna	CELIŃSKA	CELA			WEWEWEWEWE
zyczna	CELIŃSKA	CELA MICHAŁ			WEWEWEWEWE
zyczna zyczna rezes zarządu donek zarządu	CELIŃSKA	CELA MICHAŁ			WEWEWEWEWE
zyczna zyczna rézes zarządu żonek zarządu rzewodniczący	CELIŃSKA	CELA MICHAŁ			WEWEWEWEWE

Pełnione funkcje mogą przyjmować następujące wartości:

- prezes zarządu lub członek zarządu.
- przewodniczący rady nadzorczej lub członek rady nadzorczej.

Po określeniu wszystkich danych uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Wybrana osoba przenosi się do tabeli składu pierwszego Zarządu Spółki.

A. W skład pierwsze	§ 15 A. W skład pierwszego Zarządu Spółki wspólnicy powołują:					
nazwisko	imię	drugie imię	PESEL	nr paszportu	nazwa funkcji	czy zawieszony
KOWALSKI	JAN	JANUSZ			prezes zarządu	TAK
BOLKOWSKI	BOLESŁAW				członek zarządu	NIE
KOWALSKI	JAN	JANUSZ		WEWEW433434	członek zarządu	NIE
					Usuń	Edytuj Dodaj

Wybieramy INNA OSOBA, następnie:

- wypełniamy dane personalne z adresem w identyczny sposób jak przy określaniu stawających i dalej
- dla opisywanej osoby określamy ze słownika pełnioną funkcję oraz
- możemy również określić czy dana osoba jest zawieszona, ale realizacja tej czynności dostępna jest na etapie wypełniania wniosku. Podczas wypełniania danych do umowy pola te są niedostępne.

MINISTE SPRAWI	ERSTWO EDLIWOŚCI	
www.ms.gov.pl	✓ Zawieszony	Zawieszony do:
Dodawanie nowego rekordu		
Imie osoba Imie pierwsze * JANUSZ Nazwisko - pierwszy człon * BAK Identyfikator *		Imię drugie Nazwisko - drugi człon
PESEL Paszport Nazwa dokumentu * PASZPORT Organ wydający dokument* MFR	v	Numer dokumentu * WWW2222 Kraj wystawienia * Al BANIA
Siedziba organu wydającego dokument* BERAT Kraj*	Miejscowość*	(
ALBANIA Ulica TITO	SARANDA Nr domu* Nr loka 222 QQQ Kod Pocztowy* Poczta	alu
członek zarzanu prezes zarzą	WWWWW DHEREMI	✓

Po określeniu wszystkich danych uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Wybrana osoba przenosi się do tabeli składu pierwszego Zarządu Spółki (patrz na ekran wyżej).

Skład pierwszej Rady Nadzorczej realizujemy następująco w identyczny sposób jak dla składu pierwszego Zarządu Spółki, jednakże należy pamiętać, że:

- do składu pierwszego Zarządu Spółki należy wybrać tyle osób ile było określone w kroku 4 § 13 oraz
- w składzie pierwszego Zarządu Spółki musi być wybrany "Przewodniczący Rady Nadzorczej" (*Przewodniczący Rady Nadzorczej może być tylko jeden*).

Jeżeli nie spełnimy tych warunków, wówczas przy uruchomieniu podpisów następuje blokada kroku 5 informująca o powstałych błędach:

B	łąd podczas sprawdzania poprawności dokumentu	×
	Podczas sprawdzania poprawności całego dokumentu wystąpiły błędy:	
	KROK 5	
	Należy podać przewodniczącego rady nadzorczej	
	Liczba osób w radzie nie zgadza się z paragrafem 13	



<u>Krok 6</u>

- § 16 mamy do wyboru 2 warianty:
 - Wariant A określamy czy zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki wymaga uchwały,
 - Wariant B określamy czy zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki NIE wymaga uchwały.



§ 17- określamy punkt 2 – tzn. czy "Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia". Należy wskazać datę końcową pierwszego roku obrotowego przez wskazanie roku:

- Dla umowy zawieranej w l półroczu bieżącego roku
- Dla umowy zawieranej w II półroczu bieżącego lub następnego roku.

	§ 17
1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 2.	
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia:	
• 2015 *	
○ 2016	

Punkt 1. Nie podlega zmianie.

POBIERZ PDF

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Przykładowy zrzut "Umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).

Uwaga!

Zakres informacyjny "Umowy …" jest określony w rozporządzeniu o rejestracji spółek.



www.ms.gov.pl

UMOWA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z dnia 25-03-2015 51 Stavalacy: , nr PESEL: 8 adres: POLSKA 87-860 KOWAL, MICKIEWICZA 22 m. D 1. MICHAL 2. ADAM ADAMSKI, adres: WIELKA BRYTANIA ERERERER LONDYN, JERZEGO 232323 m. WWEW 3. CELINA CELINSKA, nr PESEL: States: POLSKA 34-343 KOWAL, MICKIEWICZA 22 m. WW, reprezentujący osobę: BOLESŁAW BOLKOWSKI 4. EDEK EDKOSKI, nr PESEL: A dres: POLSKA 67-876 KOWAL 12, reprezentujący firmę: ADAMSKI&ADAMSKI PRZEDSIĘBIORSTWO PANSTWOWE 5. MAREK EMERATING III PESEL: (MICHAEMA, adres: POLSKA 44-444 KOWAL, MICKIEWICZA 1 m. 2, reprezentujący filmę: BOLKOWSKI&BOLKOWSKI SPOŁDZIELNIA oświadczają, że na podstawie niniejszej umowy zawiązują spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej "Spółką". § 2 Firma Społki brzmi: WERYFIKACJA Z DNIA 20150325 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ \$3 Siedziba Spółki jest: LIDZBARK WARMIŃSKI. -Przedmiotem działajności spółki jest: 1) (PKD 01) UPRAWY ROLNE, CHOW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚC USŁUGOWĄ 2) (PKD 02) LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA \$5 Kapitał zakładowy Społki wynosi: 41000 zł (słownie: człestzieści jeden tysięcy zł) i dzieli się na 410 udziałów, z których każdy ma wartość nominalną; 100 zł (słownie: sto zł). 50 Udziały w Spółce obejmują: 1) Wspóinik: wartości nominalnej 1000 zł. adres: POLSKA 87-860 KOWAL, MICKIEWICZA 22 m. D obejmuje 10 udziałów o łącznej 2) Wspólnik: BOLESŁAW BOLKOWSKI nr PESEL: adres: POLSKA 87-600 KOWAL 11 obejmuje 100 udziałów o łącznej wartości nominalnej 10000 zl. 3) Wspólnik: ADAM ADAMSKI, adres: WIELKA BRYTANIA ERERERER LONDYN, JERZEGO 232323 m. WWEW obejmuje 100 udziałów o łącznej wartości nominalnej 10000 zl. 4) Wspólnik: obejmuje 100 udziałów o łącznej wartości nominalnej 10000 zł. 5) Wspólnik: obejmuje 100 udziałów o łącznej wartości nominalnej 10000 zł. Czas trwania Spółki jest nieograniczony. 48 1. Udziały w Spółce są równe i niepodzielne. Każdy wspólnik może posladać więcej niż jeden udział. 2. Na każdy udział przypada jeden głoś. 3. Udział może być umorzony za zgodą wspólnika w drodze nabycła udziału przez Spółkę. 49 Udziały w Spółce są pokrywane wkładami pieniężnymi. \$ 10 Zbycle oraz zastawienie udziału wymaga zgody Spółki. \$ 11 1. Spólka może tworzyć kapitały rezerwowy i zapasowy. Zarząd może wypiacić zaliczkę na poczet przewidywanej dywidendy za rok obrotowy, jeżeli zalistnieją warunki wymagane przepisami prawa, a w szczególności jeżeli spółka poslada wystarczające środki na wypiatę. \$ 12 1. Organami Spółki są: 1) Zarząd; 2) Rada Nadzorcza, 3) Zgromadzenie wspólników. 2. Wspólnikowi nie przysługuje prawo indywidualnej kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3. 1
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
in un discussion in a statistical in a factorial factorial for the binder state and the statistic statistics of

 теропів посе тультутно рато поуткланту колого, респітала пекаді Сса те довака акаломога по једен посоа сабляся паку паку паку паку паку паку паку паку
\$13
 Zarząd składa się z jednego lub więcej członków powoływanych i odwoływanych uchwałą wspólników. Uchwała wspólników może określać funkcje poszczególnych członków Zarządu.
2. Kadencja członka Zarzadu wynośl 1 rok.
3. Mandat czionika Zarzadu wygasa z chwila upływu kadencii, odwolania ze skladu Zarzadu, śmierci albo rezygnacii.
 Rada Nadzorcza składa sie co naimniel z 1 członków powołwanych i odwołwanych uchwala wspólników.
5. Kadencja członka Rady Nadzorczej wynośł 1 rok.
6. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z chwlia upływu kadencji, odwolania ze składu Rady Nadzorczej, śmierci albo rezygnacji.
\$14
W przypadku Zarządu jednoosobowego ośwładczenia w imieniu spółki składa członek Zarządu. W przypadku Zarządu akładającego się z dwóch lub większej liczby osób do składania ośwładczeni w imieniu spółki jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu albo jednego członka Zarządu iącznie z prokurentem.
§ 15
A. W skład pierwszego Zarządu Spółki wspólnicy powołują;
1) JAN JANUSZ KOWALSKI-WAC nr PESEL: Control and the POLSKA 87-860 KOWAL, MICKIEWICZA 22 m. D. Funkcja: prezes zarządu.
2) BOLESŁAW BOLKOWSKI nr PESEL: downanie w POLSKA 67-600 KOWAL 11. Funkcja: członek zarządu.
3) JAN JANUSZ KOWALSKI-WAC, adres: FRANCJA 3243243 PARY2, NAPOLEONA 12 m. 343. Funkcja: członek zarządu.
B. W skład pierwszej Rady Nadzorczej wspólnicy powołują;
1) BOLESŁAW BOLKOWSKI nr PESEL: adres: POLSKA 87-600 KOWAL 11. Funkcja: przewodniczący rady nadzorczej.
§16
Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki wymaga uchwały wspólników.
\$17
1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2015 roku.
Dokument podpisali:
 Ja, BRAK POOPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Gerwezenia rodzaju podpisu:
2. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data I godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczania rodzaju podpiau:
3. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu BOLESŁAW BOLKOWSKI. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Conscrete indraju problez
4. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu ADAMSKI&ADAMSKI PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Conscience and approximate and
5. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu BOLKOWSKI&BOLKOWSKI SPÓŁDZIELNIA. Data i godzina złożenia podzisar – ::
Consequente redinau problem
2

PODPISY

Umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podpisują wszyscy stawiający:

- profilem **MS**,
- profilem zaufanym **ePUAP** lub
- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.



Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu. Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W3 dla spółki z o.o. zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym.

Przyciski: "*Pobierz PDF*", "*Podpisy*, "*Edytuj*" i "*Usuń*" opisane są w rozdziale - <u>3.1</u> *Wspólne elementy przy rejestracji spółki*.

Dokumenty			
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		🏝 Pobierz PDF	Podpisy
Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/16/2015/USZOO	Data utworzenia: 25-03-2015	C Edytu	j 🗙 Usuń

Po złożeniu, chociaż jednego podpisu przyciski: **"Pobierz PDF**", "**Podpisy**, **"Edytuj"** oraz "**Usuń**" stają się aktywne – dostępne.

Natomiast uruchomienie przycisku "*Edytuj*" spowoduje, że złożone wcześniej podpisy zostaną anulowane, ale wcześniej system zapyta się czy chcemy edytować ponownie umowę.

Edycja dokumentu 3	×
Na dokumencie złożono podpisy. Kontynuacja sprawi, że zostaną one usunięte. Czy na pewno chcesz edytować dokument?	
Rezygnuj	

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*"- (3.1.8 Pobierz PDF).

4.3. Oświadczenia o wniesieniu kapitału

Po złożeniu, <u>chociaż jednego podpisu</u> pod umową spółki z ograniczoną odpowiedzialnością aplikacja umożliwia wypełnianie kolejnych dokumentów.

Kolejnym dokumentem przy zakładaniu spółki z o.o. jest <u>Oświadczenie o wniesieniu kapi-tału</u>. Jak widać na poniższym rysunku przy "Oświadczeniu…" pojawił się przycisk "**Utwórz dokument**", który uruchamiamy.

Dol	umenty			
	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		A Pobierz PDF	8 Podpisy
	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/16/2015/USZOO	Data utworzenia: 25-03-2015	🕼 Edytuj	🗙 Usuń
	Oświadczenia o wniesieniu kapitału		+ Utwórz dokument	🖋 Podpisy
	Status: Brak dokumentu			



Pojawia się również informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu.



Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Zostanie wyświetlone okno dla złożenia "Oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego". W kroku 1 przenoszone są "Dane Oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego" naszej spółki.

Data sporządzenia oświadczenia: *

Dane te na tym etapie są nieedytowalne poza 04-02-20/15, którą należy wypełnić.

Кгок 1	Lista podpisów
Oświadczenie o pokryc	iu kapitału zakładowego
Dane Oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego	
Data sporządzenia oświadczenia: *	
04-02-2015	
Firma spółki:	Siedziba spółki:
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.	LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-I 🔍
Oświadczenie o wniesieniu wkładów w spółce:	
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.	
Niniejszym oświadczam, iż wszystkie wkłady na pokrycie kapitału zakładowego spółki:	
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPOŁKA Z 0.0.	
Z siedzibą w: [LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZ]	
zostały wniesione w całości przez wszystkich wspólników.	
	Podpicy

Po zapisaniu danych przechodzimy do zakładki "Lista Podpisów".

wszyscy członkowie zarządu spółki podpisują dokument (profilem MS, profilem zaufanym ePUAP, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu). Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu.

Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W3, w przypadku zaznaczenia TAK w polu nr 55, wniosku W3 w rubryce 9 części C, dla spółki z o.o. zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym.

Oświadczenie o pokryciu kapitału zakładowego podpisują wszyscy członkowie Zarządu Spółki, którzy są wymienieni w § 15 Umowy.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*"- (3.1.8 Pobierz PDF).



Przykładowy zrzut "Oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).

OŚWIADCZENIE O POKRYCIU KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO
Dane Oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego:
Data sporządzenia oświadczenia: 04-02-2015 r.
Firma spółki: FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.
Siedziba spółki: LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE
OŚWIADCZENIE O WNIESIENIU WKŁADÓW W SPÓŁCE FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O.
Niniejszym oświadczam, iż wszystkie wkłady na pokrycie kapitału zakładowego spółki FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. z siedzibą w/we LIDZBARK WARMIŃSKI zostały wniesione w całości przez wszystkich wspólników.
Dokument podpisali: 1. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
2. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
3. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
4. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:

4.4. Lista wspólników

Kolejnym dokumentem przy zakładaniu spółki z o.o. jest <u>Lista wspólników</u>. Jak widać na poniższym rysunku przy "Liście..." pojawił się przycisk "*Utwórz dokument*", który uruchamiamy.

	Dokumenty do założenia nowej spółki						
Do	kumenty						
	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		🛓 Pobierz PDF 🖉 Podpisy				
	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/USZOO	Data utworzenia: 19-03-2015	🕼 Edytuj 🔭 Usuń				
	Oświadczenia o wniesieniu kapitału		📥 Pobierz PDF 🕜 Podpisy				
	Status: Oczekiwanie na złożenie podpisów ID: SZOO_MB/10/2015/PK	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń				
	Lista wspólników		+ Utwórz dokument 🖉 Podpisy				
	Status: Brak dokumentu						



Pojawia się również informacja o prawidłowym przebiegu dodania nowego dokumentu.

Lista wspólników	Dodawanie dokumentu	Poprawnie dodano dokument 🛞	Le Pobierz PDF / Podpisy
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/LW	Data utworzenia: 15-04-2015	🕼 Edy(Hij 🗶 Usuń

Uruchamiamy przycisk "Edytuj". Zostanie wyświetlone okno z "Listą wspólników". W kroku 1 podpięci są "Wszyscy wspólnicy" - (Stawający z Umowy) naszej spółki. Dane te Według stanu na dzień*

na tym etapie są nieedytowalne poza 🕓

15-04-2015

, którą należy wypełnić.

	Krok 1		Lista po	dpisów		
	Lista wspólników					
Wedug staru na dáleň* (1) 1004-2015						
Nazwa podmi						
PRANKOWS	NERVIEW STUDIE 0.0.					
Lista wspólni	ków:					
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze	
fizyczna	BOGDANOWICZ	MAREK			AJH12345	
prawna	ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	λ	0324324233		
fizyczna	BOLECKI	BOLEK	JAN		WWW333	
fizyczna	CELIŃSKA	CELA			WEWEWEWEW	
fizyczna		MICHAŁ				
fizyczna		MAREK				
					-	
×Z	akończ	odpisy		🖪 Zapis	sz kopię roboczą	

Po zapisaniu danych przechodzimy do zakładki "Lista Podpisów".

Wszyscy członkowie zarządu spółki podpisują dokument (profilem MS, profilem zaufanym ePUAP, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu). Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu.

Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W3 dla spółki z o.o. zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym.

Lista wspólników to wszyscy członkowie Zarządu Spółki, którzy są wymienieni w § 15 Umowy.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Przykładowy zrzut "Listy wspólników" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).



Na liście wspólników - Spółki Prawa Handlowego działającej pod Firmą SPÓŁKA z o.o. według stanu na dzień DD-MM-RRRR oprócz wykazu wszystkich wspólników podana jest również dla każdego udziałowca:

- liczba udziałów,
- wartość jednego udziału oraz
- wartość udziałów łącznie dla tego udziałowca.

LIST.	A WSPOLNIK	OW				
Spoiki Prawa Ha	indiowego działa	jącej pod Firmą				
FRANKOWSKI&	FRANKOWSKIS	spółka z 0.0.				
według st	anu na dzień 15-	04-2015				
Imię i nazwisko / Nazwa	Liczba udziałów	Wartość jednego udziału	Wartość udziałów łącznie			
MAREK BOGDANOWICZ	100	100 zł	10000 zł			
ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	200	100 zł	20000 zł			
BOLEK JAN BOLECKI-WAC	30	100 zł	3000 zł			
CELA CELIŃSKA	40	100 zł	4000 zł			
	10	100 zł	1000 zł			
	100	100 zł	10000 zł			
Dokument podpisali: 1. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::						
2. Ja, Manazene rotząu podpisu: 2. Ja, Manazia z od zaklada jakceptuję dokument i składam podpie Data i godzina złożenia podpisu: 15-04-2015 12:41:06	s w imieniu własnym.					
Oznaczenie rodzaju podpisu: Podpisano przez złożenie bezpiecznego podpisu elektronic	znego weryfikowanego prz	ez ePUAP				
3. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::						
Oznaczenie rodzaju podpisu:						
4. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: – ::						
Oznaczenie rodzaju podpisu:						

4.5. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku

Sposób wypełniania <u>Oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku</u> został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - (3.2 Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku).



4.6. Wzorzec uchwały w sprawie prokury (spółka z o.o.)

Sposób wypełniania <u>Wzorca uchwały w sprawie prokury</u> został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - <u>(3.3 Wzorzec uchwały w</u> sprawie prokury (spółka z o.o.)).

4.7. Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki

Sposób utworzenia uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki dla spółki z o.o. opisany został w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" – (3.4 Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki).

4.8. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy spółki

Sposób wypełniania <u>Pełnomocnictwa do zawarcia umowy</u>spółki został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" (<u>3.5 Pełnomocnictwo</u> <u>do zawarcia umowy spółki)</u>.

4.9. Wniosek KRS-E-1

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Trzecim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "**rejestracja wniosku spółki** i podpisanie elektroniczne wniosku".



Opisywany poniżej formularz wniosku jest dokumentem składanym do Krajowego Rejestru Sądowego celem rejestracji podmiotu gospodarczego lub wprowadzania zmian w danych zarejestrowanych już w rejestrze.

Elektroniczna postać formularza wniosku zawiera wszystkie pola wskazane we właściwych wzorcach. Oznaczenia i numeracja pól w wersji elektronicznej jest zgodna z wzorcem papierowym.

Ze względu na wielkość formularza ekran do wprowadzania danych został podzielony na osobne 4 kroki i są one dostępne w trybie kreatora w taki sposób, aby mieściły się w całości na ekranie. W trakcie rejestracji danych użytkownik ma możliwość przechodzenia między formatkami w przód i w tył – jak opisywano wcześniej.

Proces rejestracji wniosku rozpoczyna się uruchomieniem **<u>aktywnego</u>** przycisku "**Utwórz** *wniosek*".

<u>Uwaga!</u>

1. Aktywny przycisk "*Utwórz wniosek*" jest dostępny, jeżeli zostały złożone



Wniosek

wszystkie podpisy pod "Umową ...".

Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.	+ Utwórz wniosek	🖋 Podpisy

 Natomiast przycisk "Utwórz wniosek" jest niedostępny, jeżeli nie został złożony chociaż jeden podpis w "Umowie …". System informuje użytkownika o tym fakcie następującą informacją:

Dodawanie wniosku	Należy złożyć wszystkie podpisy na umowie przed dodaniem wniosku	۲
-------------------	---	---

Uruchomienie **aktywnego** przycisku "**Utwórz wniosek**". Spowoduje, że staną się aktywne przyciski "**Pobierz PDF**", "**Edytuj**" i "**Usuń**".

Wn	iosek			
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejes	trze przedsiębiorców - spółka z o.o.		🛓 Pobierz PDF 🕜 Podpisy
	Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_MB/10/2015/KRS_E1	Data utworzenia: 18-05-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń

Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Pojawia się formatka do przeprowadzenia procesu rejestracji wniosku, który polega na wypełnieniu pól i tabel. Rejestracja przebiega w 4 krokach. W krokach tych występują pola edytowalne i pola nieedytowalne, do których zostały wprowadzone dane z umowy lub innych wcześniej wprowadzanych dokumentów. Ostatnim elementem jest zakładka "*Lista podpisów*".

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Lista podpisów
Sad do którano klerowany jest wró	Wniosek o rejes SPÓŁKA Z	trację podmiotu w rejestrze przedsiębio OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	rców	
ede ao marge arrenes justan				
SIEDZIBA PODMIOTU Miejscowość				
UDZBARK WARMIŃSKI (UDZBAR	K WARMINSKI, LIDZBARSKI, WARM	IŃSKO-MAZURSKJE)		
DANE WNIOSKODAWCY WNIOSKODAWCA JEST SPÓLKA Adres email będący identyfikatoren M	n konta užytkownika oraz adresem d	o korespondencji		
Czy powołano pełnomocnika proci - Tzik	esowego?*	imie* MAREK	Drugie imię	
		Nazwisko/pierwszy cdon nazwiska	Drugi calon r	azwiska

Rozdział 4 - Rejestracja spółki z ograniczoną odpowiedzialnością



Po wypełnieniu pierwszego z nich wskazujemy na kolejne zakładki i je wypełniamy do ostatniego kroku kreatora. Formularz nie musi być wypełniony od razu w całości.

W każdej chwili rejestrację można przerwać po uprzednim naciśnięciu przycisku "**Zapisz** *kopię roboczą*". Do rejestracji dokumentu można powrócić w dowolnej chwili.

Krok 1

Ze słownika wybieramy sąd, do którego będziemy składać "Wniosek".

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK *	
	~
SAD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO	
SAD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO	
SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO	
SAD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO	
- minositodumeçe e	1-9/27

Poniżej wykaz Sądów Rejonowych realizujących rejestrację spółek i sprawozdań finansowych realizowanych w ramach systemu Portal S24

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Sąd Rejonowy w BIAŁYMSTOKU, XII Wydział Gospodarczy KRS
2.	Sąd Rejonowy BIELSKU-BIAŁEJ, VIII Wydział Gospodarczy KRS
3.	Sąd Rejonowy w BYDGOSZCZY, XIII Wydział Gospodarczy KRS
4.	Sąd Rejonowy w CZĘSTOCHOWIE, XVII Wydział Gospodarczy KRS
5.	Sąd Rejonowy GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII Wydział Gospodarczy KRS
6.	Sąd Rejonowy GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII Wydział Gospodarczy KRS
7.	Sąd Rejonowy w GLIWICACH, X Wydział Gospodarczy KRS
8.	Sąd Rejonowy KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH Wydział VIII Gospo-
	darczy KRS
9.	Sąd Rejonowy w KIELCACH, X Wydział Gospodarczy KRS
10.	Sąd Rejonowy w KOSZALINIE IX Wydział KRS
11.	Sąd Rejonowy dla KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI Wydział Go- spodarczy KRS
12.	Sąd Rejonowy dla KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII Wydział Go- spodarczy KRS
13.	Sąd Rejonowy LUBLIN-WSCHÓD w LUBLINIE z siedzibą w ŚWIDNIKU, VI Wy- dział Gospodarczy KRS
14.	Sąd Rejonowy dla ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA w ŁODZI, XX Wydział KRS
15.	Sąd Rejonowy w OLSZTYNIE, VIII Wydział Gospodarczy KRS
16.	Sąd Rejonowy w OPOLU, VIII Wydział Gospodarczy KRS
17.	Sąd Rejonowy POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX Wydział
	Gospodarczy KRS
18.	Sąd Rejonowy POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII Wydział



347347347	m	C ()	ow n
YY YY YV.		3.5	$0 v_* p$
			-

Lp.	Wyszczególnienie
	Gospodarczy KRS
19.	Sąd Rejonowy w RZESZOWIE, XII Wydział Gospodarczy KRS
20.	Sąd Rejonowy SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII Wydział Gospodar-
	czy KRS
21.	Sąd Rejonowy w TORUNIU, VII Wydział Gospodarczy KRS
22.	Sąd Rejonowy dla M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII Wydział Gospodar-
	czy KRS
23.	Sąd Rejonowy dla M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII Wydział Gospo-
	darczy KRS
24.	Sąd Rejonowy dla M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV Wydział Gospo-
	darczy KRS
25.	Sąd Rejonowy dla WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ we WROCŁAWIU, VI Wydział
	Gospodarczy KRS
26.	Sąd Rejonowy dla WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ we WROCŁAWIU, IX Wydział
	Gospodarczy KRS
27.	Sąd Rejonowy w ZIELONEJ GÓRZE, VIII Wydział Gospodarczy KRS

Pola dotyczące:

- siedziba podmiotu,
- dane wnioskodawcy

są nieedytowalne dla wypełniającego wniosek, bowiem dane przenoszone są z podpisanej już umowiy spółki.

Pole: Czy powołano pełnomocnika procesowego:

- w przypadku odpowiedzi "TAK" - podany pełnomocnik przeniesiony jest z "Oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku"

- w przypadku odpowiedzi "NIE" – pola stają się aktywne i musimy je wypełnić danymi osobowymi.

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 2.

Krok 2

Pola dotyczące:

- Dane spółki,
- Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej z innymi podmiotami na podstawie spółki cywilnej,
- Informacja o czasie, na jaki utworzona jest spółka
- Data zawarcia umowy,
- Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe oraz

są nieedytowalne dla użytkownika. Dane przenoszone są z umowy spółki.



oraz

Data zawarcia umowy	
04-08-2015	
Dzień kończący pierwszy	rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe
31-12-2015	
INFORMACJA O CZ	ASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA
Czy spółka utworzona jes	st na czas oznaczony?*
🔘 Tak	
 Nie 	

Uwaga!

W pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową".

1. Uzupełniamy "**Siedziba i adres spółki**" o: ulicę (z TERYT), nr domu, nr lokalu, kod pocztowy i pocztę (z TERYT).

OLSZTYŃSKA V 12 22 Kod Poczłowy* Poczła* 22-222 LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE)	Ulica			Nr domu*	* Nr lokalu
Kod Pocztawy* Poczta* 22-222 LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE)	OLSZTYŃSKA	~	•	12	22
22-222 LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE)	I	Kod Poczto	wy*	Poczta*	
		22-222		LIDZBAR	RK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE)

2. Następnie uzupełniamy: adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej	Adres strony WWW
DOWOLNA.POCZTA@WP.PL	WWW.DOWOLNA-POCZTA.PL

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 3.

<u>Krok 3</u>

Informacje o oddziałach spółki:



Jeżeli w tabeli znajdują się oddziały spółki np.: z prokury, to takie oddziały możemy usunąć lub edytować. Możemy też dodać nowe oddziały.

<u>Uwaga</u>!

W przypadku naciśnięcia klawisza "*Edytuj*" lub "*Usuń*" wyświetlany jest komunikat: "Jeżeli operacja usunięcie rekordu z tabeli lub jego edycji dotyczy oddziału zdefiniowanego w Uchwale Prokury należy pamiętać o wykonaniu tej operacji również w tamtym dokumencie".

Edycja rekordu		
Nazwa oddziału*		
* - należy wypełnić zgodnie z Ar	t. 436 k. c. *	
KALE& KAFLE 2050402 SPÓ	KA KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 11	
Siedziba oddziału		
Kraj*	Jeżeli operacja usuniecje rekordu z tabeli lub jego edvcji dotyczy	
POLSKA	Ostrzeżenie oddziału zdefiniowanego w Uchwale Prokury należy pamiętać o 🛛 (x)	×)
Ulica	wykonaniu tej operacji również w tamtym dokumencie.	
	v 1	
	Kod Pocztowy* Poczta*	
	11-111 KOWALA-DUSZOCINA (WOLANÓW, RADOMSKI, MAZOWIECKIE)	~
Desumui		700107
Rezygnuj		Zapisz

INFORMACJE O ODDZIAŁACH SPÓŁKI										
nazwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta				
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ TU WPISAĆ NAZWĘ ODDZIAŁU	KOWAL	MICKIEWICZA	2	1	87-860	KOWAL				
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI NOWY ODDZIAŁ	LIZBONA	JERZEGO	333	222	23232323	LIZBONA				
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI ODDZIAŁ	LIZBONA	JERZEGO	33	22	2323232	LIZBONA :				
						Þ				
			Usur	i 🗌	Edytuj	Dodaj				

Aby usunąć lub edytować oddział, zaznaczamy dany oddział i uruchamiamy przycisk:

"**Usuń**" – wówczas taki oddział zostanie usunięty lub "**Edytuj**" – wówczas w taki oddział możemy zmodyfikować. Pojawia się nowe okno z danymi, które możemy zmienić.



www.wins.gov.pi		
Edycja rekordu		×
Nazwa oddziału*		
* - należy wypełnić zgodnie z Art. 436 k. c.*		
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DI	RUGI ODDZIAŁ	
Siedziba oddziału		
Kraj*	Miejscowość*	
PORTUGALIA	LIZBONA	v
Ulica	Nr domu* Nr lokalu	
JERZEGO	22 33	
Kod Pocztowy*	Poczta	
2323232	LIZBONA 22	altr.
		~~
Rezygnuj	LIZBONA 22	

Po dokonaniu poprawek zapisujemy zmiany.

Możemy również dodać nowe oddziały. Uruchamiamy przycisk "*Dodaj"*. Pojawia się nowe okno z podpiętą nazwą spółki.

Dodawanie nowego rekordu		×
Nazwa oddziału*		
* - należy wypełnić zgodnie z Art. 436 k. c. *		
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0. ODDZIAŁ 12	3]
Siedziba oddziału		
Kraj*	Miejscowość*	
POLSKA	✓	
Ulica	Nr domu* Nr lokalu	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Kod Pocztowy*	Poczta*	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Rezygnuj	Zapisz	

Po wypełnieniu określonych pól uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Tym samym zostanie dodany nowy oddział.





www.ms.gov.pl

INFORMACJE O ODDZIAŁACH SPÓŁKI						
nazwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ TU WPISAĆ NAZWĘ ODDZIAŁU	KOWAL	MICKIEWICZA	2	1	87-860	KOWAL
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI NOWY ODDZIAŁ	LIZBONA	JERZEGO	333	222	23232323	LIZBON
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z O.O. ODDZIAŁ DRUGI ODDZIAŁ	LIZBONA	JERZEGO	33	22	2323232	LIZBON
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0. ODDZIAŁ 123	PRAHA	JERZEGO	234	11	43432432	PRAGA3

Informacje o wspólnikach spółki:

W tym dziale zostały przenoszone dane z umowy i dotyczą one liczby i wartości udziałów stawającego. Ponadto należy pamiętać, że w tabeli podani są tylko wspólnicy posiadający nie mniej niż 10% udziałów spółki.

Typ osoby	lmię / Forma prawna	Drugie in	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi c	REGON	Typ identyfik	Numer identyfik	Liczba udzia	Wartość udzia	Waluta
fizyczna					nie dotyczy	PESEL		100	10 000	PLN
fizyczna	ADAM	JAN	ADAMSKI	WAC	nie dotyczy	PASZPORT	WE3243	200	20 000	PLN
prawna	POLSKI ZWIĄZEK		WARSZAWAWARS			NUMER KRS	0000343432	300	30 000	PLN

Natomiast występujący pod tabelą przycisk **"Edytuj"** służy tylko i wyłącznie do wpisania dla stawającego będącego "osobą prawną" numeru REGON. Wpisanie numeru REGON nie jest obowiązkowe.

W celu nadania numeru REGON w tabeli zaznaczamy określną osobę prawną i uruchamiamy przycisk **"Edytuj"** – pojawia się nowe okno w którym wpisujemy określony dla tego podmiotu REGON i uruchamiamy przycisk "**Zapisz"**.

Edycja rekordu	X
REGON 123456789	
Rezygnuj	Zapisz

Natomiast dla stawającego będącego osobą fizyczną nie nadajemy numeru REGON, a

jeżeli to uczynimy wówczas system informuje nas, że: Osoba fizyczna nie wymaga edycji

Dane osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania spółki:

W tym dziale zostały przenoszone dane z umowy i dotyczą one funkcji stawających.



JANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANU UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI						
Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Nazwa funkcji
MAREK				PESEL		PREZES ZARZĄDU
ADAM	JAN	ADAMSKI	WAC	PASZPORT	WE3243	CZŁONEK ZARZĄDU
	JAN	ADAMONI	WAC	PASZPORT	WE3243	CZLOWER ZARZĄDO
					Llei	iń Edutui Doda

Jeżeli w tabeli znajdują się określone nazwiska stawających to możemy je: "*Usunąć*", "*Edytować*" lub "*Dodać*" nową osobę.

Aby usunąć lub edytować dane nazwisko to zaznaczamy je i uruchamiamy przycisk: "*Usuń*" – wówczas taka osoba zostanie usunięta lub

- "*Edytuj*" wówczas taką osobę możemy zmodyfikować.
- "Dodaj" możemy dodać nową osobę.

Vspolnicy In	na osoba				
/yszukaj osobę p	rawną/fizyczną				
whierz wenólnik:					Szukaj
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze
fizyczna	BOLECKI	BOLEK	JAN		WWW333
fizyczna	CELIŃSKA	CELA			WEWEWEWEWE
prezes zarządu członek zarządu przewodniczący ¹	n ady nadzorczej izorczej	Czy osoba jest zawieszona?*			

Pojawia się nowe okno z danymi, w których możemy zmienić:

- pełnioną funkcję w spółce.
- ustalić czy wybrana osoba jest zawieszona? TAK / NIE oraz
- w przypadku wybranie NIE określić datę obowiązywania zawieszenia.

Funkcja*		Czy osoba jest zawieszona?*	Zawieszony do:*	
CZŁONEK ZARZĄDU	~	⊙ TAK	20.05.15	
		○ NIE		



Podczas wypełniania wniosku przy określaniu danych osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania spółki należy wybrać osobę, która będzie "PRZEZESEM ZARZĄDU". Jeżeli tego nie uczynimy, wówczas na etapie składania podpisów zostaniemy poinformowani o tym fakcie.

Błąd podczas sprawdzania poprawności dokumentu	×
Podczas sprawdzania poprawności całego dokumentu wystąpiły błędy: KROK 3	
Należy podać prezesa zarządu	

Uwaga!

- 1. Informacje o zawieszeniu osób muszą być określone dla każdej osoby.
- 2. Została zablokowana możliwość dodawania nowej osoby oraz usuwania osób wskazanych w umowie do zarządu lub rady nadzorczej. Dla osób wskazanych w umowie użytkownik ma jedynie możliwość dookreślić informacje na potrzeby wniosku tj. np. czy osoba jest zawieszona i ewentualnie do kiedy.
- 3. Dla osób zawieszonych uniemożliwiono składanie podpisów pod umową.

Aby dodać dane nazwisko wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentowania spółki, należy:

1. Zaznaczyć daną osobę z listy i uruchomić przycisk "Dodaj".

DANE OSOB WCHODZĄC	YCH W SKŁAD (DRGANU UPRAWNIO	NEGO DO REPREZEN	TOWANIA SPOŁKI	
nazwisko	imię	drugie imię	PESEL	nr paszportu	nazwa funkcji
BOGDANOWICZ	MAREK			AJH12345	prezes zarządu
	MAREK				członek zarządu
	MICHAL				członek zarządu
CELIŃSKA	CELA			WEWEWEWEWE	członek zarządu
				Usuń	Edytuj Dodaj

Pojawia się nowe okno w którym zaznaczamy zakładkę "Inna osoba".

Ec	dycja rekordu	X
	Wspólnicy Inna osoba	
	Wyszukaj osobę prawną/fizyczną	
		Szukaj
	Wybierz wspólnika	

3. Pojawia się okno, które wypełniamy według zasad opisanych w umowie. Następnie uruchamiamy przycisk "Zapisz".



natwa pounnotu	ionna p	
Edycja rekordu		x
Wspólnicy Inna osoba		
Imię pierwsze *		Imię drugie
JAN		JANUSZ
Nazwisko - pierwszy człon *		Nazwisko - drugi człon
KOWALSKI		WAC
Identyfikator*		
PESEL Paszport		
Nazwa dokumentu *		Numer dokumentu *
PASZPORT	~	3432432423
Organ wydający dokument*		Kraj wystawienia*
wwwwwwwww		WIETNAM
Siedziba organu wydającego dokument*		
SAJGON		
Kraj*	Miejscowość*	
WIETNAM	SAJGON	×
Ulica	Nr domu* Nr loka	alu
HOSZI MINA 🗸	22 222	
Kod Pocztowy*	Poczta	
22222222	SAJGON	×
	ect zowieczono2*	
Funkcja*	Cot Lawree Devila	Zawieszony do:*
CZŁONEK ZARZĄDU		21.05.15
0 NIE		
Demenui		7
Rezygnuj		Zapisz

Informacje o:

• Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

• Sposób reprezentacji

dla użytkownika są nieedytowalne, a dane zostały przenoszone z umowy.

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 4.

Krok 4

Tu dokonujemy przeglądu:

- informacji o organie nadzoru
- danych osoby wchodzącej w skład organu nadzoru oraz
- danych pełnomocników i prokurentów

Dane te są nieedytowalne dla użytkownika. Zostały przenoszone z umowy spółki oraz prokury.

	MINISTERSTWO									
E 7 (
UNIN	SPRAWIEDLIWOSCI									
	* *									
	www.ms.gov.pl									
INFORM	INFORMACJA O ORGANIE NADZORU									
Nazwa org	anu nadzoru*									
RADA NA	DZORCZA									
DANE O	SOBY WCH	ODZACEJ W	SKŁAD ORGAN	U NADZ	ORU					
nazwisk	0	imię	drugie imię	1	PESEL	nr paszportu		nazwa f	unkcji	
BOLECK	1	BOLEK	JAN			WWW333		przewodr	iczący rady nadzorczej	
DANE PI	ELNOMOCN	IKÓW I PRO	OKURENTÓW							
imię	drugie imię	nazwisko	nazwisko - drugi c	PESEL	miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu	kraj	rodzaj prokury
ADAM	JAN	ADAMSKI	WAC		LONDYN	JERZEGO	222	222	WIELKA BRYTANIA	PROKURA_ŁĄCZNA
BOLEK		BOLKOSKI			LIZBONA	JERZEGO	22	33	PORTUGALIA	PROKURA_ODDZIELNA
1										

W kroku 4 wniosku dokonujemy również opisu przedmiotu działalności według polskiej klasyfikacji działalności (PKD). W tym celu uruchamiamy przycisk "*Wybierz*" dla określenia "**Przedmiot przeważającej**

działalności".

	KTOK 1 KTOK 2	Krok 3	Krol	k 4	Lista podpisów
IS PRZE	DMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁAL	_NOŚCI (PKD)			
zedmiot p	rzeważającej działalności spółki				Wybierz
STĘPNE	РКД	WYB	RANE POZOSTAŁE PKD		
lumer	Opis	Nur	ner	Opis	
1	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, V	>			
2	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA				
3	RYBACTWO	<			

Pojawia się kolejne okno, w którym zawarte są wszystkie kody PKD podczas tworzenia umowy.

Wybierz przedmion przeważającej działalności spółki	×
Kody PKD • 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ • 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA • 03 - RYBACTWO	
Rezygnuj	Zatwierdź



Dla wybrania konkretnego "**Przedmiotu przeważającej działalności**" rozwijamy dany kod PKD – naciskając myszką na czarny trójkąt, który zmieni kierunek strzałką w dół

02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA Należy wskazać przedmiot przeważającej działalności spółki

Wówczas następuje rozwinięcie kolejnego poziomu (szczegółowy opis jest w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" – <u>(3.1.10 Klasyfikacja PKD</u>). Poziomy rozwijamy aż do uzyskania ostatniego poziomu.

Zaznaczamy przedmiot przeważającej działalności i uruchamiamy przycisk "Zatwierdź".

Wybierz przedmion przeważającej działalności spółki	×
 Kody PKD 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 02 1 - GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH 02 10 - GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH 02 2 - POZYSKIWANIE DREWNA 02 3 - POZYSKIWANIE DZIKO ROSNĄCYCH PRODUKTÓW LEŚNYCH, Z WYŁĄCZENIEM DREWNA 02 4 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z LEŚNICTWEM 03 - RYBACTWO 	
Rezygnuj	Zatwierdź

Wybrany kod PKD zostanie przeniesiony w pole "**Przedmiot przeważającej działalno**ści" wraz ze szczegółowym opisem.

OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)				
	Kod PKD*			
Przedmiot przeważającej działalności spółki	02.10.Z	GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIŁ		

Natomiast, jeżeli przedmiot przeważającej działalności został wybrany nieprawidłowo to dla jego zmiany ponownie uruchamiamy przycisk "*Wybierz*" i dalej czynność wyboru jest jak opisana jak wyżej.

Możemy teraz przystąpić do określenia "**Przedmiotu pozostałej działalności**". W tym celu zaznaczamy w tabeli " **DOSTĘPNE PKD"** i uruchamiamy przycisk



DOSTĘPNE PKD			WYBRANE POZOSTAŁE PKD	
Numer	Opis		Numer	Opis
01	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO,	>		
02	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA			
03 RYBACTWO		<		

Nastąpi przeniesienie wybranego PKD do tabeli "WYBRANE POZOSTAŁE PKD".

DOSTĘPN	IE PKD		WYBRANE F	POZOSTAŁE PKD
Numer	Opis		Numer	Opis
01	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO,	>	02	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA
03 RYBACTWO				
		<		

W identyczny sposób można przenieść pozostałe PKD. Dla danej spółki możliwych jest dodanie 9 (dziewięciu) przedmiotów pozostałej działalności.

Wybraną działalność możemy też usunąć używając przycisku

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "*Dalej"* lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do podpisów.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Uwaga!

Na wydruku PDF "Wniosku …" w pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową …".

Przykładowy zrzut "Wniosku KRS-E-1spółki z o.o." zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).



KRS-E-1	Sygnatura akt:
Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców
	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNO ŚCIĄ
Miejsoe na notatki sądu:	
SAD DO KTÓREGO SKLADANY JEST WNIOS	1FK
Oznaczenie sadu:	
Kod sadu: KA.VIII N3-REJ.KR3	
Nazwa sądu: SĄD REJONOWY KATOWICE-W	SCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO	
Siedziba podmiotu:	
Kraj: Kod: PL Nazwa: POLSKA	
Kod: 28 Nazwa: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat:	
Kod: 2809 Nazwa: LIDZBARSKI Gmina:	
Nazwa: LIDZBARK WARMINSKI Miejscowość: Kod: 0964732	
Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI	
OKREŚLENIE REJESTRACJI	
Rejestracja dotyczy:	图1. Nowego podmiotu □2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego
DANE WNIOSKODAWCY	
Wnioskodawca: WNIOSKODAWCA JEST SPÓ	£KA
INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU PROCESC	MAM
Czy powołano pełnomocnika procesowego?	
Oznaczenie pełnomocnika:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złoż	tonego: ZENKOW8KI
Drugi czion nazwiska złożonego:	CAC
Pierwsze imię: Drugie imię:	ZENON
unge mę.	
DANE ADRESATA KORESPONDENCJI	



identyfikator konta użytkownika: mbogdanski@sygnity.pi				
DANE PODMIOTU				
DANE SPÓŁKI				
Firma: SIE	RPIEŇ-80 SPÔŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ			
Oznaczenie formy prawnej: SPG	DLKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ			
L				
INFORMACJA O PROWADZENIU D	ZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SP	ÓŁKI CYWILNEJ		
Czy przedsiębiorca prowadzi działaln	ość gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	ПТАК		
		RINIE		
SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI				
Siedzība spóiki:				
Kraj:				
Kod: PL				
Nazwa: POLSKA				
Kod: 28				
Nazwa: WARMIŃSKO-MAZURS	KIE			
Powiat:				
Kod: 2809				
Nazwa: LIDZBARSKI				
Gmina: Kod: 2909011				
Nazwa: LIDZBARK WARMINSKI				
Miejscowość:				
Kod: 0964732				
Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI				
Adres sporki:				
Ulica:				
Kod: 15016				
Nazwa: OLSZTYŃSKA				
Nr domu:	22			
Nr lokalu:	33			
Kod pocztowy:	44-444			
Poczta:	•			
Kod: 0964732				
Nazwa: LIDZBARK WARMIŃ	SKI			
Adres poczty elektronicznej: ADAM@	gWP.PL			
Adres strony internetowej: WWW.AD	AM.PL			
INFORMACIA NA TEMAT LIMONY	9DAxV1			
Data assessia usessa 04.00-2045a				
Data zawarcia umowy: 04-08-2015r.				
INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI	UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
Czy spółka utworzona jest na czas o	znaczony?			
	DNIE			
Data końca czasu trwania spółki:				
		2		



INFORMACJA CZY WSPÓLNIK MOŻE	MIEĆ JEDEN, CZY WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW		
Wspólnik może mieć: ELIEDEN UDZIAł			
	2 WIEKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW		
INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI			
Wysokość kapitału zakładowego spółki:	150000		
Walida: Of M	15000		
Walda. PLN			
INFORMACIA O NIE WNIERIENI I WY			
In oranous o hie miesieno ma			
Czy zostały wniesione wkłady na pokryci	e kapitalu zakladowego? 🛛 🗆 🗤		
Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, a	za który należy złożyć sprawozdanie finansowe: 31-12-2015r.		
INFORMACJA O ODDZIAŁACH SPÓŁK			
DANE ODDZIAŁU			
Plantalba:			
oreazioa.			
Kod: Pl			
Nazwa: POLSKA			
Województwo:			
Kod: 04			
Nazwa: KUJAWSKO-POMORSKIE			
Powiat: Kod: 0418			
Nazwa: WŁOCŁAWSKI			
Gmina:			
Kod: 0418011			
Nazwa: KOWAL			
Miejscowość: Kod: 0995795			
Nazwa: KOWAL			
Adres:			
Ulica:			
Kod:			
Nazwa:			
Nr domu:	1		
Nr lokalu:	2		
Kod pocztowy:	33-333		
Poczta:			
Kod: 0390047			
Nazwa: KOWALA			
INFORMACIA O INSPÓLNIKACIA ODÁ			
an sharton to har obtitution arou			
	3		



	NTAK
Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	
Dane wspólnika będącego osoba fizyczna:	
Nazwisko jub pierwszy człon nazwiska złożonego:	BARTOSKI
Drugi człon nazwiska złożonego:	ADS
Plenwsze imie:	BARTEK
Drugie imie:	JAN
Numer PESEI :	
Dane wspólnika nie bedacego osoba fizyczna:	
Nazwa / firma:	
Numer KRS:	
Numer kientyfkarviny REGON:	
Liczba udziałów:	200
žacena ustožž udelalšu:	2000 **
cączna waność udziałów.	2000 2
Czy wspólnik poslada całość udziałów?	
	<u>NIE</u>
DANE WSPÓLNIKA	
Czy wsoólnik jest osoba fizyczna?	Птак
	NIE .
Dane wspólnika będącego osoba fizyczną:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	
Drugi czion nazwiska złożonego:	
Pierwsze imię:	
Drugie imię:	
Numer PESEL:	
Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną:	
Nazwa / firma:	ALBANIA SPÓŁDZIELNIA
Numer KRS:	0000434324
Numer Identyfikacyjny REGON:	346436546
Liczba udziałów:	300
čaczna wartość udziałów:	30000 zł
Czy wspólnik poslada całość udziałów?	
	MIL
DANE WSPOLNIKA	
Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	Птак
Dane wspólnika będącego osoba fizyczną:	
Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego:	
Drugi człon nazwiska złożonego:	
Pierwsze imię:	
Drugie Imię:	
Numer PESEL:	
Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną:	
Nazwa / firma:	SALONIKI INNA FORMA
Numer KRS:	
Numer klentyfikacyjny REGON:	
Liczba udziałów:	400
Łączna wartość udziałów:	40000 zi
	Птак
Czy wspólnik poslada całość udziałów?	



	MNIE			
Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	Direct Clause			
	UNIE .			
Dane wsponika będącego osoba tzyczną:	751000			
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	ZENOSKI			
Drugi czion nazwiska złożonego:	W060			
Prerwate mig:	Zenon			
broge me:				
Numer PEOEL:				
Dane wsponika ne będącego osoba izyczną.				
Nazwa / nma:				
Numer Neu:				
Numer identyrkacyjny REGON.				
Liczba udziałow:	500			
cączna waność udziałów:	50000 20			
Czy wspólnik poslada całość udziałów?	LI TAK			
	MNIE			
ORGAN UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI PODM	юти			
INFORMACJA O ORGANIE UPRAWNIONYM DO REF	PREZENTOWANIA SPO	eki		
Nazwa organu: ZARZĄD				
Sposób reprezentacji: Każdy współnik uprawniony do r	eprezentacji Spółki maj	prawo reprezentować Spółkę samodzielnie.		
DANE ODOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU U	PRAWNIONEGO DO R	EPREZENTOWANIA OPÓLKI		
Dane osoby fizycznej:				
Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego:	ADAMSKI			
Drugi czion nazwiska złożonego: Bierwsze imie:	ADAM			
Drugie imie:	JAN			
Numer PESEL:				
Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu				
Cry osoba wrhodraca w skied omanu recerentaci je	t reviewer?	R TAK		
Data do jakiej osoba zostaja zawieszona: 31-08-3	20154			
DANE OGOBY WCHODZACEJ W SKŁAD ORGANU U	PRAWNIONEGO DO R	EPREZENTOWANIA SPÓŁKI		
Dane osoby fizyczne:				
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	BARTOOKI			
Drugi czion nazwiska złożonego:	ADS			
Plerwsze imię:	BARTEK			
Drugie imię:	JAN			
Numer PESEL:				
Punkcja osoby w organie reprezentacji: członek zarządu				
Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji je	st zawieszona?			
Data do jakiej osoba zostala zawieszona:				
DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU U	PRAWNIONEGO DO R	EPREZENTOWANIA SPÓŁKI		
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	ZENODKI			
Dane oboby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ZENOOKI				



EN	s
DANE WSPÓLNIKA	
Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	w.
	t
Dane wspólnika będącego osoba fizyczną:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ZEN	OSKI
Drugi człon nazwiska złożonego: WAL	*
Plerwsze imię: ZEN	ON
Drugie imię: JAN	
Numer PESEL:	
Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną:	
Nazwa / firma:	
Numer KR0:	
Numer identyfikacyjny REGON:	
Liczba udziałów: 500	
Lączna wartość udziałów: 5000	20 2/
Czy wspólnik poslada całość udziałów?	AK .
N N	e
ORGAN UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
INFORMACIA O ORGANIE UPRAWNIONYM DO REPREZO	ENTOWANIA SPOLKI
Nazwa organu: ZARZAD	
Sposób reprezentacji: Każdy wspólnik uprawniony do reprez	entacji Spółki ma prawo reprezentować Spółkę samodzielnie.
DANE COORY WONDOZA CE UN OKLAD OROANU URBAN	
	ANIONEGO DO REPREZENTOWANIA OPÓŁKI
Dane osobu fizurznej:	INIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPOLKI
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADAW	INIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPOLICI
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADAM Drugi człon nazwiska złożonego: WAC	ANIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPOLISI
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: ADAM Drugi czion nazwiska ziożonego: WAG Pierwsze imię: ADAM	ANIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPOLKI
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: ADAN Drugi czion nazwiska ziożonego: WAG Pierwsze imię: ADAN Drugie imię: JAN	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: ADAN Drugi czion nazwiska ziożonego: WAG Pierwsze imię: ADAN Drugie imię: JAN Numer PECEL:	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADAM Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADAM Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: ADAM Drugi czion nazwiska ziożonego: WAC Pierwsze imię: ADAM Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: ADAM Drugi czion nazwiska ziożonego: WAC Pierwsze imię: ADAM Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: ADAM Drugi czion nazwiska ziożonego: WAG Pierwsze imię: ADAM Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r.	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADAA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADAA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r.	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADAN Drugi człon nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADAN Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej:	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugi cinię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: BART	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: ADS	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: JAN Drugie imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OBOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: BART	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: JAN	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Date osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: JAN Numer PESEL:	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W GKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: BART Drugie imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: BART Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: BART Drugie imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugi człon nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: członek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: ADB Pierwsze imię: JAN Numer PEDEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona:	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: BART Drugi czion nazwiska złożonego: AD3 Pierwsze imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: czionek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona:	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugi czion nazwiska złożonego: WAC Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOGY WCHODZĄCEJ W GKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: członek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: członek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Data do jakiej osoba została zawieszona: DANE OGOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Data do jakiej osoba została zawieszona:	
Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: ADA Drugiczion nazwiska złożonego: WAG Pierwsze imię: ADA Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: prezes zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: 31-08-2015r. DANE OGOGY WCHODZĄCEJ W OKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: BART Drugie imię: JAN Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: członek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Numer PESEL: Funkcja osoby w organie reprezentacji: członek zarządu Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zaw Data do jakiej osoba została zawieszona: DANE OBOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU UPRAW Dane osoby fizycznej: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: 2ENC	



Rodzaj prokury: prokura la czna

Numer PESEL:

SKIEJ KLADYFIKACJI DZIALALNI

PRZEDMIOT PRZEWAZAJĄCEJ DZIALALNOŚCI

Kod PKD: 01.11.2

Opis przedmiotu działalności: UPRAWA 2802, ROŚLIN STRĄCZKOWYCH I ROŚLIN OLEISTYCH NA NASIONA, Z WYŁĄCZENIEM RYŻU

PRZEDMIOT POZOSTALEJ DZIALALNOŚCI

Kod PKD: 01

Opis przedmiotu działaności: UPRAWY ROLNE, CHOW I HODOWLA ZWIERZAT, ŁOWIECTWO, WŁACZAJAC DZIAŁALNOŚC UDŁUGOWA,

Dokument podpisall:

1. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: - ::

Opresuperie rodzeju podpieu:



5. Rejestracja spółki jawnej

5.1. Rejestracja nazwy spółki jawnej

Miejsce kroku w procesie biznesowym podczas rejestracji spółki.

Rejestrację spółki rozpoczynamy "założeniem profilu spółki" w którym określamy nazwę i typ spółki.



Aby zarejestrować spółkę jawną:

1. Uruchamiamy Portal S24 i wybieramy jawną

	Moje konto Koresp	ondencja Moje spółki			
Start					
			Zakładanio cnólok i corawozdania fina	2050140	
			SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA JAWNA	 SPÓŁKA KOMANDYTOWA
			Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki z o.o z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariuza a wszystkie dokumenty	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki jawnej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie	Pozwala złożyć wnicsek o rejestrację spółki komandytowej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracją spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie
			potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.
			Załóż spółkę z o.o.	Załóż spółkę jawną	Załóż spółkę komandytową
			Moje konto i moje dokumenty		
			▲ KONTO	± SPÓŁKI	KORESPONDENCJA
			KONTO Przeglądanie oraz edycja danych osobowych, zmiana hasla, zarzędzanie podpisami eleistronicznymi.	SPOLN Preglądanie i kasowanie danych podmiotów, które wprowadza się na formularzu wniosku lub zatłączniku do wniosku składane do sądu.	S KORESPONDENCJA Otzymana z sądu rejestrowego korespondencja wraz z załącznikami,
			xokro Przejądanie oraz odyraj danych osobowych, zmiana haki, zsządzanie podpiami eleistonicznymi. Moje konto		KORESPONCIACIA Otrymana z sadu rejestrowego korespondencja wraz z załącznikami. Moja korespondencja
			KONO Progletion orsz dorjaj danych sosbowych, zmiach hałk, zazgdzanie podysami elebolicznym. Moje konto	Edition Przeględani i kasowanie danych podmiotów, Mołe wpowadza się na formularzu wniosu jub załęznicku do wniosu kładane do sędu Moje spółki	E KORESPONCENCIA Otogmana z sedu rejeztrowego konspondencje uraz z załąznikam. Moja konspondencja
			XXXVI Przejskanie oraz odraja danych osobowych, zmana hała, zagrajanie podpisani ekstosicznym. Moje korto	STALE Proclean i Isowanie danych podmiotów, tóśni wpowadza je na formulazu winoku lub zatęzonie do wnioku układane do sętu Moje spółu Moje spółu Moje spółu	COEDSPANDENCUA Orzymana z sedu rejethowego korzepondencja wraz z załąznikami Moja koregondencja
			KONO Progladanie oraz odraja danych tosoboych, amiato hata, zarajadnie podpisami elektronicznym. Moje konto Konte LUDZEL KONTE LUDZEL	Establi Przejszenia i sarwanie danych podmiolów, Mode wprowadza się na formularzu wniosu lub załęzaniłu do wniosu władane do sęże. Moga spósu Moga spósu Moga spósu Siecema Istanzości	COEDSPANDENCUA Orzymana z sedu rejestruego konspondencja wraz z załącznikami Maja konepondencja Weit Biotechone
			A KONTO Program de la caracterizaria portegiarian esta de la caracterizaria portegiariani elestronicamente Mogie tambe Mogie tambe PRODERT MERCENTANSCOMMENTE PRODERT MERCENTANSCOMMENTE	EctOLD Przejądanie i kasowanie danych podmiolów, Przejądanie i kasowanie danych podmiolów, bie wprowadze je na formularzu wniosłu lub załązniku do wniosłu Władane do sędu. Moje spółe: Moje spółe: Moje spółe: Moje spółe: Moje spółe: Moje spółe: Moje spółe: Moje spółe: MOJE SPOROW SPOROU SPOROW SPOROW SPOROW SPOROW SPOROU SPOR	CORESPONDENCIA Orgamana z sadu nejezowago konspondencja marz z załąznikami Moja konspondencja Moja konspondencja

Po uruchomieniu przycisku jawia się okno dla określenia nazwy rejestrowanej spółki. Proszę o zapoznanie się z treścią "Pouczenia".



🛊 NOWA SPÓŁKA	JAWNA
Nazwa spółki (bez przyrostka z formą prawną)*	ID
KOWALSKI&JAN	SJ_14633/16/2015
Opis	
DOWOLNY WPIS OPISUJĄCY SPÓŁKĘ	
* Pouczenie	
Zgodnie z art. 24 § 1 k.s.h. firma spółki jawnej powinna zawierać nazwisko lub firmę (nazwę	ę) co najmniej jednego wspólnika. Jeżeli wybrana firma będzie niezgodna z
przepisami, należy liczyć się z uznaniem takiej firmy przez sąd rejestrowy za nieprawidłową.	L.
← Wstecz	🖺 Zapisz 🛛 🗶 Rezygnuj

- 3. Wpisujemy nazwę naszej spółki, ale bez podawania przyrostka z formą prawną.
- 4. W pole "Opis" wpisujemy dowolny tekst opisujący nazwę spółki.
- 5. Przyciskiem "*Zapisz*" zapisujemy nazwę spółki. Przyciskiem "*Rezygnuj*" rezygnujemy z zarejestrowania spółki. Przycisk "*Wstecz*" powoduje powrót do ekranu startowego.
- Podczas nadawania nazwy nowej spółki następuje automatyczne nadanie ID nowo tworzonej spółki. ID składa się z 3 części: skrótu spółki, automatycznego numeru nadawanego przez system oraz roku nadania ID

SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/10/2015	
--------------	------------------	--

7. Po uruchomieniu przycisku "*Zapisz*" system automatycznie uruchamia ekran ze wszystkimi dokumentami do wypełnienia w celu zarejestrowania spółki jawnej.

🛊 SPÓŁ	KA JAWNA	
Nazwa spółki (bez przyrostka z formą prawną) *		ID
KOWALSKI&JAN SPÓŁKA JAWNA		SJ_14633/16/2015
Opis		
DOWOLNY WPIS OPISUJĄCY SPÓŁKĘ		
← Wstecz	Usuń podmiot	Rejestr zmian 🕼 Edytuj
Dokumenty do zał	łożenia nowej spółki	
Dokumenty		
Umowa spółki jawnej		Pobierz PDF / Podpisy
Status: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SJ_14633/16/2015/USJ	Data utworzenia: 25-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku		+ Utwórz dokument 🕜 Podpisy
Status: Brak dokumentu		
Uchwała w sprawie prokury		+ Utwórz dokument 🕜 Podpisy
Status: Brak dokumentu		
Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki		
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki		+ Utwórz dokument
Wninsek		
WINGER		
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka jawna		🕈 Utwórz wniosek 🕜 Podpisy
Status: Brak dokumentu		



W części opisującej nazwę spółki możemy dokonać:

- usunięcia spółki,
- zmiany opisu,
- cofnąć się 1 krok oraz
- uruchamiając przycisk "*Rejestr zmian*" dokonać przeglądu wykonanych czynności czasie samej rejestracji spółki.

Po nadaniu nazwy spółki przystępujemy do wypełnienia niezbędnych dokumentów do założenia nowej spółki. W przypadku spółki jawnej są to następujące dokumenty:

- 1. Umowa spółki jawnej.
- 2. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku
- 3. Uchwała w sprawie prokury.
- 4. Uchwały pełnomocnictwa do umowy.
- 5. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki oraz
- 6. Wniosek.

Rejestracja spółki realizowana jest etapowo, tzn. użytkownikowi udostępniane są kolejno określone wyżej dokumenty.

5.2. Umowa spółki jawnej

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Drugim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "rejestracja wszystkich dokumentów spółki oraz ich podpisanie elektroniczne", a pierwszym dokumentem jest "Umowa spółki z o.o", a pierwszym dokumentem jest "Umowa spółki jawnej".



Po naciśnięciu Przycisku "Utwórz dokument" pojawią się 3 nowe przyciski:

- "Pobierz PDF" umożliwia pobranie dokumentu zarejestrowanego w systemie i wyświetlenie w formacie PDF.
- "*Edytuj*" umożliwia edycję dokumentu.
- "*Usuń*" umożliwia usunięcie dokumentu.

mowa spółki jawnej		🛓 Pobierz PDF	🖋 Podpisy
tatus: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SJ_14633/16/2015/USJ	Data utworzenia: 25-03-2015	🖉 Edytuj	🗙 Usuń

oraz określany jest automatycznie:

- status tworzonego dokumentu,
- id dokumentu,
- data utworzenia dokumentu.



Po uruchomieniu przycisku "*Edytuj*" pojawią się 4 kroki do opisania "Umowy spółki jawnej" oraz zakładka "Lista Podpisów". Wyświetlony formularz rejestracji spółki użytkownik wypełnia danymi.

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Lista podpisów				
	UMOWA SPÓŁKI JAWNEJ							

<u>Krok 1</u>

Data rejestracji spółki

Automatycznie wypełnia się data rejestracji spółki po uruchomienia przycisku "*Edytuj*". Datę tą możemy zmienić zgodnie z wcześniejszymi wyjaśnieniami.

§ 1- stawających do spółki jawnej wypełniamy w identyczny sposób jak przy określaniu stawających w umowie przy "*Rejestracji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością –(4.2* Umowa spółki zo.o.) - Krok 1 § 1 - przy następujących uwarunkowaniach:

- wspólnika osobę fizyczną zawsze reprezentuje jeden stawający (on sam lub pełnomocnik do zawiązania umowy).
- wspólnika osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej reprezentuje jeden stawający (pełnomocnik do zawiązania umowy, jedyny reprezentant osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) lub więcej osób (dwie lub więcej osób reprezentujących osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej).

§ 2 - przenosi się automatycznie nazwa spółki z pkt 2. Pole jest nieedytowalne.

	§ 2	
Firma Spółki brzmi:	MAREK&JADWIGA Z DNIA 20155-03-10	spółka komandytowa.

§ 3 – w pole "Miejscowość" wpisujemy pierwsze litery miejscowości. Pojawia się lista wraz z podziałem terytorialnym Polski. Zaznaczamy właściwą pozycję, która przenosi się w pole "Miejscowość".

§ 4 – wybieramy ze słownika "Klasyfikację PKD" – według rodzaju prowadzonej w przyszłości przez nas działalności. W tym celu uruchamiamy przycisk "*Klasyfikacja PKD*" otwiera się nowy ekran. Możemy dodać wiele kodów PKD do części "Wybrane kody PKD". Sposób dodawania i usuwania PKD realizujemy zgodnie z wcześniejszymi wyjaśnieniami.

<u>Krok 2</u>

§ 5 – w paragrafie tym określamy jak "Wspólnicy zobowiązują się do wniesienia następujących wkładów pieniężnych o wartości".



W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.

yp osoby nazwisko nazwa podmiotu imię forma prawna drugie imię rejestr PE SEL nr KRS izyczna Imię MAREK Imię Imię izyczna ADAMSKI ADAM JAN Imię rawna ADAMSKIJ JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA 0000323232	bierz wspó	Inika			Szuka
Izyczna MAREK Izyczna ADAMSKI ADAMSKI ADAM JAN JAN	/p osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
Izyczna ADAMSKI ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA 0000323232	zyczna		MAREK		
rawna ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA 0000323232	zyczna	ADAMSKI	ADAM	JAN	
	rawna	ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0000323232

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. W pole "Wartość" wpisujemy dla tej osoby określoną wartość. Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wpisana kwota automatycznie przenosi się na poniższy wpis. Podczas dodawania kolejnej pozycji następuje sumowanie tych wartości. Pole to jest nieedytowalne.

Wspólnicy zobowiązują się do wniesienia następujących wkładów pieniężnych o wartości	1000,55 PLN w ten sposób, ż
Podczas dodawania wartości dla kolejnych stawających poja	wiająca się lista z "dodawa
niem nowego rekordu", która jest pomniejszana o dodane oso	by.
Wkłady pieniężne musimy określić dla wszystkich Wspólników	Ι.

§ 6 - mamy do wyboru 2 warianty, w których deklarujemy się na zawarte tam dane.

	MINISTERSTW SPRAWIEDLIV	VO WOŚCI
		§ 6
Wariant A 1. Czas trw 2. Każdemu 3. W razie ś	A rania Spółki jest nieograniczony. r wspólnikowi przysługuje prawo do v śmierci wspólnika, ogłoszenia upadłoś	wypowiedzenia umowy Spółki na sześć miesięcy przed końcem roku obrotowego. ści wspólnika lub wystąpienia wspólnika ze Spółki, spółka nie ulega rozwiązaniu.
✓ Wariant I Spółkę zaw	B iera się na czas oznaczony: do dnia	* 30-04-2015

§7 - *j*est nieedytowalny, ale niezbędny do podpisania umowy.

§ 7	
 Każdy wspólnik ma prawo reprezentować Spółkę. Do składania oświadczeń woli i podpisów w imieniu Spółki uprawnieni są dwaj wspólnicy lub jeden ws 	pólnik łącznie z prokurentem.

<u>Krok 3</u>

§ 8 - mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy, kto jest uprawniony do prowadzenia spraw Spółki i tak w:

- wariancie A uprawnieni są wszyscy wspólnicy.
- wariancie B przy tym wariancie uruchamiamy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.



odawanie nov	wego rekordu			
Wyszukaj osoł	bę prawną/fizyczną			
Wybierz wspó	Inika			Szukaj
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
fizyczna	•	MAREK		
fizyczna	ADAMSKI	ADAM	JAN	<u>ل</u>
prawna	ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0000323232
<u> </u>				<u>-</u>
Rezygnuj				Zapisz

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. Wybraną pozycję z listy zapisujemy, uruchamiając przycisk "*Zapisz*".

Po zapisaniu – wybrana osoba przenosi się do ww. tabeli. Pole to jest nieedytowalne. Podczas dodawania kolejnych stawających pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu" jest pomniejszana o dodane osoby.

§ 9 - mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy, kto jest uprawniony do udziału w zyskach Spółki i tak w:

			§ 9				
Wariant A Każdy współ	nik jest uprawniony do równeg	go udziału w zyskach Spółł	ci.				
Wariant B Wspólnicy uc	zestniczą w zysku Spółki w s	posób następujący:					
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze	proc. udziału w zysku	
					Usuń	Edytuj Dodaj	

- wariancie A Każdy wspólnik jest uprawniony do równego udziału w zyskach Spółki.
- wariancie B możemy określić, kto uczestniczy w zysku Spółki. W tym celu uruchamiamy przycisk "*Dodaj"* znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.



/vszukai osol	be prawna/fizvczna				
				Szuka	j
/ybierz wspó	Inika			25.451	
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	
fizyczna	E Contraction of the second seco	MAREK			
fizyczna fizyczna	ADAMSKI	MAREK ADAM	JAN		
fizyczna fizyczna prawna	E ADAMSKI ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	MAREK ADAM JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JAN	0000323232	
fizyczna fizyczna prawna	E ADAMSKI ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	MAREK ADAM JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JAN	0000323232	
fizyczna fizyczna prawna	E ADAMSKI ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	MAREK ADAM JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JAN	0000323232	

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. W pole " Procentowy udział w zysku" wpisujemy dla tej osoby określoną wartość. Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wybrana osoba wraz z określonym procentem przenosi się do tabeli. Pole to jest nieedytowalne.

Procentowy udział w zysku określamy w pełnych procentach. W przypadku określenia wartości po przecinku nie możemy takiej wartości zapisać. Generowany jest błąd:

S	prawdzanie formularza
	Podczas walidacji wystąpiły błędy
	Could not convert value to Integer

Podczas dodawania udziału procentowego w zysku stawających pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu" jest pomniejszana o dodane osoby.

Procentowy udział w zysku nie musi być określony dla wszystkich Wspólników.

Procentowy udział w zysku musi zamknąć się w 100%, w przeciwnym przypadku w podpisach uzyskamy informację, że

KROK 3	
Udziały w:	spólników powinny sumować się do wartości 100%

Krok 4

§ 10 - mamy do wyboru 3 warianty, w których określamy, kto jest zobowiązany do uczestniczenia w stratach Spółki i tak w:
		§ 10			
Wariant A					
Cażdy wspó	lnik jest zobowiązany do równego uczestnicz	zenia w stratach Spółki.			
Wariant B	czestnicza w cześciach równych wyłacznie				
		imie	drugie imię	PESEL	nr paszpor nr w rejest
p osoby	nazwisko nazwa podmiotu	forma prawna	rejesti	minute	
rp osoby	nazwisko nazwa podmiotu	forma prawna	rejesti	in tito	
yp osoby	nazwisko nazwa podmiotu	forma prawna	rejesti	in niko	

- wariancie A każdy wspólnik jest zobowiązany do równego uczestniczenia w stratach Spółki.
- wariancie B przy tym wariancie uruchamiamy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi. Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. Wybraną pozycję z listy zapisujemy, uruchamiając przycisk "*Zapisz*".

Po zapisaniu – wybrana osoba przenosi się do ww. tabeli. Pole to jest nieedytowalne. Podczas dodawania kolejnych stawających pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu" jest pomniejszana o dodane osoby. W stratach nie muszą uczestniczyć wszyscy Wspólnicy.

vhierz wenó	Inika			Szuka
yp osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
izyczna	E	MAREK		
izyczna	ADAMSKI	ADAM	JAN	
orawna	ADAMSKI&ADAMSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0000323232
rawna	ADAMSKIGADAMSKI JEDNUSTKA DADAWCZU-RUZWUJUWA	JEDNUSTKA BADAWCZU-ROZWOJOWA		0000323232

 Wariancie C – Każdy wspólnik jest zobowiązany do uczestniczenia w stratach Spółki stosownie do posiadanego udziału w zyskach Spółki.



§ 11 - mamy do wyboru 3 warianty, w których określamy "Ogół praw i obowiązków wspólnika, w jaki sposób ma być przeniesiony na inną osobę".

§ 11	
Wariant A Ogół praw i obowiązków wspólnika nie może być przeniesiony na inną osobę.	
Wariant B Ogół praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę.	
Wariant C Ogół praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę. Przeniesienie ogółu praw i obowiązków na inną osobę nie wymaga pisemnej zgody wszystkich pozostałych wspólników	

§ 12 - mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy "Zasadę zmiany umowy spółki".

	§ 12
⊖ Wariant A Zmiana umowy spółki wymaga zg	ody wszystkich wspólników wyrażonej w uchwale wspólników o zmianie umowy.
<mark>⊘Wariant B</mark> Zmiana umowy spółki wymaga uc	hwały wspólników podjętej z udziałem wszystkich wspólników.
Do zmiany umowy nie jest jednak	wymagana zgoda wszystkich wspólników, a uchwała może być podjęta bezwzględna większością głosów.

§ 13 - mamy określamy "Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia", zaznaczając:

Checkbox 2015 - jeżeli data rejestracji spółki jest w pierwszym półroczu lub
Wpisujemy datę - jeżeli data rejestracji spółki jest w drugim półroczu

	§ 13
1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.	
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia	
 ● 2015 	

POBIERZ PDF

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Przykładowy zrzut "Umowy spółki jawnej" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).



		UMOWA SPÓŁKI JAWNEJ
		CONTRACTOR OF STREET
Stawający:		
1. MAREK JAN	, nr PEOEL:	adres: POLEKA 11-111 KOWAL, MICKIEWICZA 2 m. QQQ
2. MAREK JAN	, nr PESEL:	5, adres: POLSKA 22-222 WARSZAWA, DYNARSKA 1 m. WW
3. MAREK JAN	, or PEOEL:	adres: POLDKA 88-988 PROSNO 22 m. CC
otwiadczaja, że na pods	tawie niniejszej umowy z	zaviazują spółkę jawną, zwaną dalej "Opółką".
		12
Firma Społki brzmi: PAW	EL-V.45 SPOLKA JAWN	IA T
		13
Siedzibą Spółki jest: WA	ROZAWA.	
		14
Przedmiotem działalnośc	li spółki jest:	
1) (PKD D1) UPRAWY R	OLNE, CHOW I HODOY	NLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ
2) (PKD 02) LEŚNICTW	O I POZYSKIWANIE DR	EWNA
3) (PKD 03) RYBACTWO		
4) (PKD 05) WYDOBYW	ANIE WEGLA KAMIENP	EGO I WEGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)
5) (PKD 06) GÓRNICTW	O ROPY NAFTOWELL	GAZU ZIEMNEGO
6) (PKD 07) GORNICTW	O RUD METALI	
7) (PKD DE) POZOSTAL	E GÓRNICTWO I WYDO	DEYWANE
B) (PKD 09) DZIAŁALNO	ŚĆ USŁUGOWA WSPC	MAGAJACA GORNICTWO I WYDOBYWANIE
		15
Wapólnicy zobowiązują :	się do wniesienia następ	oujących wkładów pieniężnych o wartości: 298990 zi (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięc)
dziewięćset dziewięćdzie	rsiąt z/), w ten sposób, żr	f
1) Wspólnik: MAREK JAJ 12122 zł (słownie: dwarz	N I nr PESE	 Bodres: POLSKA 11-111 KOWAL, MICKIEWICZA 2 m. QQQ wnosi wtiad w wysołości tścia dwa zł).
2) Wspólnik: MAREK JAM	N PESE	L: 4, adres: POLSKA 22-222 WARSZAWA, DYNARSKA 1 m. WW wnosi willad w wysokości
232323 zi (słownie: dwie	ście trzydzieści dwa tysła	ące trzysta dwadzieścia trzy zł).
 Wspólnik: MAREK JA (słownie: pięćdziesiąt czł 	IN IN PES tery tysiące pięćset czter	IEL: The second states: POLOKA 88-888 PROBNO 22 m. CC whosi whiled w wysokości: 54548 zł razleści pięć zł.
Spółkę zawiera się na cz	as canacaony: do dnia 3	.0-09-2015 r.
		17
1. Każdy wspólnik ma pr	awo reprezentować Spol	
2. Do skiedania oświadc	zeń woli i podpisów w im	ieniu Spółki uprawnieni są dwaj wspólnicy lub jeden wspólnik łącznie z prokurentem.
Do prowadzenia spraw 0	ipõiti uprawnieni są:	
1) MAREK JAN BOGDA	NSKI	
		44
Wspólnicy uczestniczą w	zysku Spółki w sposób	nasiępujący:
1) MAREK JAN	w udziale: 50 %.	
2) MAREK JAN	w udziałe: SD %.	
		§ 10
W stratach uczestniczą w	e częściach równych wył	ącznie:
1) MAREK JAN		
		∎ 1
Ogól praw i obowiązków zgody wszystkich pozosi	wspólnika może być prz ałych wspólników.	zeniesiony na inną osobę. Przeniesienie ogółu praw i obowiązków na inną osobę nie wymaga pisemnej
		6 12
Zmiana umowy spółki w wszystkich wspólników, a	ymaga uchwały wspólni a uchwała może być pod	ków podjętej z udziałem wszystkich wspólników. Do zmiany umowy nie jest jednak wymagana zgoda ljęta bezwzględna większością głosów.
		§ 13
1. Rokiem obrotowym jer	strok kalendarzowy z za	strzeżeniem ust. 2.



Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2016 roku.
 Dokument podpisali:

 Ja, MAREK JAN () akceptuję dokument i skiadam podpis w imieniu własnym. Dała i godzina złożenia podpisu: 11-09-2015 09:25:20
 Crecawie rodaju podpisu: Podpieno przez złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przez ePUAP
 Ja, MAREK JAN () akceptuję dokument i skiadam podpis w imieniu własnym. Dała i godzina złożenia podpisu: 11-09-2015 09:25:51
 Crecawie rodaju podpisu: Podpieno przez złożenia bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przez ePUAP
 Ja, MAREK JAN () , akceptuję dokument i skiadam podpis w imieniu własnym. Dała i godzina złożenia podpisu: 11-09-2015 09:25:51
 Crecawie rodaju podpisu: Podpieno przez złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przez ePUAP
 Ja, MAREK JAN () , akceptuję dokument i skiadam podpis w imieniu własnym. Dała i godzina złożenia podpisu: 11-09-2015 09:26:21
 Oznecawie rodaju podpisu: Podpieno przez złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przez ePUAP

Uwaga!

Zakres informacyjny "Umowy …" jest określony w rozporządzeniu o rejestracji spółek.

PODPISY

Umowę spółki jawnej wszyscy stawający podpisują:

- profilem zaufanym ePUAP,
- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu).

Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu. Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W1 dla spółki jawnej zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym.

Przyciski: "*Pobierz PDF*", "*Podpisy*, "*Edytuj*" i "*Usuń*" opisane są w rozdziale <u>3.1</u> *Wspólne elementy przy rejestracji spółki*. Nie wymagają one dodatkowych wyjaśnień.

	A Pobierz PDF Podpisy
Data utworzenia: 25-03-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń
	Data utworzenia: 25-03-2015

Po złożeniu, chociaż jednego podpisu przyciski: **"Pobierz PDF**", "**Podpisy"**, **"Edytuj"** oraz "**Usuń**" stają się aktywne – dostępne.



Natomiast uruchomienie przycisku "*Edytuj*" spowoduje, że wykonane wcześniej podpisy zostaną anulowane, ale wcześniej system zapyta się czy chcemy edytować ponownie umowę.

Edycja dokumentu	×
Na dokumencie złożono podpisy. Kontynuacja sprawi, że zostaną o pewno chcesz edytować dokument?	ne usunięte. Czy na
R	ezygnuj Tak

5.3. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku

Sposób wypełniania <u>Oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku</u> został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - (3.2 Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku).

5.4. Wzorzec uchwały w sprawie prokury

Sposób wypełniania <u>Wzorca uchwały w sprawie prokury</u> został opisany w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - <u>(3.3 Wzorzec uchwały w</u> sprawie prokury (spółka z o.o.)).

5.5. Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki

Sposób utworzenia uchwały o powołaniu pełnomocnika spółki dla spółki jawnej opisany został w rozdziale – (<u>3.4 Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki).</u>

5.6. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Sposób wypełniania <u>Pełnomocnictwa do zawarcia umowy</u> spółki został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" <u>- (3.5 Pełnomocnic-</u> <u>two do zawarcia umowy spółki).</u>

5.7. Wniosek E-2

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.



Trzecim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "**rejestracja wniosku spółki** i podpisanie elektroniczne wniosku".



Opisywany poniżej formularz wniosku jest dokumentem składanym do Krajowego Rejestru Sądowego celem rejestracji podmiotu gospodarczego lub wprowadzania zmian w danych zarejestrowanych już w rejestrze.

Elektroniczna postać formularza wniosku zawiera wszystkie pola wskazane we właściwych wzorcach. Oznaczenia i numeracja pól w wersji elektronicznej jest zgodna z wzorcem papierowym.

Ze względu na wielkość formularza ekran do wprowadzania danych został podzielony na osobne 4 kroki i są one dostępne w trybie kreatora w taki sposób, aby mieściły się w całości na ekranie. W trakcie rejestracji danych użytkownik ma możliwość przechodzenia między formatkami w przód i w tył – jak opisywano wcześniej.

Proces rejestracji wniosku rozpoczyna się uruchomieniem <u>aktywnego</u> przycisku "*Utwórz wniosek*".

Uwaga!

1. Aktywny przycisk "*Utwórz wniosek*" jest dostępny, jeżeli zostały złożone wszystkie podpisy pod "Umową …".

VVNIOSEK				
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka jawna		A Pobierz PDF / Podpisy		
Status: Dokument roboczy	ID: SJ_14633/20/2015/KRS_E2	Data utworzenia: 20-05-2015		🕼 Edytuj 🗶 Usuń
← Wstecz	◄ Udostępnij sprawę Status	sprawy : Przygotowywanie dokumentów	→	Opłać wniosek i wyślij do sądu

 Natomiast przycisk "Utwórz wniosek" jest niedostępny, jeżeli nie został złożony chociaż jeden podpis w "Umowie …". System informuje użytkownika o tym fakcie następującą informacją:



Uruchomienie **<u>aktywnego</u>** przycisku "*Utwórz wniosek*". Spowoduje, że staną się aktywne przyciski "*Pobierz PDF*", "*Edytuj*" i "*Usuń*".

Wn	Iniosek					
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka komandytowa			🛓 Pobierz PDF	🖋 Podpisy	
	Status: Dokument roboczy ID: SK_14633/20/2015/KRS_E3 Data utworzenia: 05-05-2015			🕼 Edytuj	🗙 Usuń	



Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Pojawia się formatka do przeprowadzenia procesu rejestracji wniosku, który polega na wypełnieniu pól i tabel. Rejestracja przebiega w 4 krokach. W krokach tych występują pola edytowalne i pola nieedytowalne, do których zostały wprowadzone dane z umowy lub innych wcześniej wprowadzanych dokumentów. Ostatnim elementem jest zakładka "**Lista podpisów**".

Wniosek o rej	estrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców					
SPOŁKA JAWNA						
SAD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK ·						
SAD REJONOWY KATOWICE-WSCHOD W KATOWICACH WYDZ	NAL WII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEG	10	~			
SIEDZIBA						
Miejscowość						
LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, V	VARMIŃSKO-MAZURSKIE)		~			
DANE WNIOSKODAWCY						
	Imię	Drugie Imię				
Wybierz wnioskodawcę	MAREK					
Vybrano	Nazwisko/pierwszy człon nazwiska	Drugi człon nazwiska				
wnioskodawcę r						
Czy powołano pełnomocnika procesowego?*	Imię *	Drugie imię				
Tak	MAREK					
	Nazwisko/pierwszy człon nazwiska*	Drugi człon nazwiska				
Adres email bedacy identifikatorem konta użytkownika oraz adres	em do korespondencji *					
MBOGDANSKIBSYGNITYPL						

Po wypełnieniu pierwszego z nich wskazujemy na kolejne zakładki i je wypełniamy do ostatniego kroku kreatora. Formularz nie musi być wypełniony od razu w całości.

W każdej chwili rejestrację można przerwać po uprzednim naciśnięciu przycisku "**Zapisz** *kopię roboczą*". Do rejestracji dokumentu można powrócić w dowolnej chwili.

<u>Krok 1</u>

Ze słownika wybieramy sąd, do którego będziemy składać "Wniosek".

SAD DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK *	
	×
SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	-
- winoskoudwey	1-9/27

Poniżej wykaz Sądów Rejonowych realizujących rejestrację spółek i sprawozdań finansowych realizowanych w ramach systemu Portal S24



***	* 4 7	* 4 7	-		000		-1
W	W	WV.		s.	gu	V.I.	л
						-	

	KOD [VARCHAR(30 OCTETS)]	NAZWA [VARCHAR(200 OCTETS)]
1	BLXII NS-REJ.KRS	
2	BB.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
3	BY.XIII NS-REJ.KRS	SAD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
- 4	CZ.XVII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
5	GD.VII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
6	GD.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
7	GL.X NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
8	KA.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
9	KLX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
10	KO.IX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.
11	KR.XI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
12	KR.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
13	LU.VI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
14	LD.XX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
15	OL.VIII NS-REJ.KRS	SAD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
16	OP.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
17	PO.IX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
18	PO.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
19	RZ.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
20	SZ.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
21	TO.VII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
22	WA.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
23	WA.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
24	WA.XIV NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
25	WR.VI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
26	WR.IX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
.27	ZG.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Następnie uruchamiamy przycisk: Wybierz wnioskodawcę gdzie mamy możliwość wyboru osoby (z umowy), która będzie składała wniosek. Pojawia się poniższa lista → zaznaczamy wybraną osobę i uruchamiamy przycisk "**Zapisz**".

				Szukaj
ybierz wspó	iinika			
typ osoby	nazwisko nazwa podmiote	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
lizyczna		MAREK		0
lzyczna	ADAMSKI	ADAM	JAN	
prawna	BOLKOWSKI&BOLKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		002132132

Wybrana osoba zostanie przeniesiona do "Dane wnioskodawcy" oraz zostanie odznaczony checkbox \rightarrow "Wybrano wnioskodawcę".

DANE WNIOSKODAWCY		
Mit Alexandra hadrona	Imię	Drugie Imię
wyołetz wnłoskodawcę	MAREK	
✓ Wybrano wnioskodawcę?	Nazwisko/pierwszy człon nazwiska	Drugi człon nazwiska



Możemy zmienić wprowadzone dane poprzez ponowne powtórzenie ww. czynności.

Pole: Czy powołano pełnomocnika procesowego - w przypadku odpowiedzi "**TAK**" podany jest pełnomocnik, a jako dane pełnomocnika do korespondencji podany jest adres mailowy. Ponadto do wniosku należy załączyć oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie.

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 2.

<u>Krok 2</u>

Pola dotyczące:

- dane spółki,
- informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej z innymi podmiotami na podstawie spółki cywilnej,
- data zawarcia umowy,
- dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe oraz
- informacja o czasie, na jaki utworzona jest spółka

są nieedytowalne dla użytkownika. Dane przenoszone są z umowy spółki.

DANE SPÓŁKI		
Firma		
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA		
Oznaczenie formy prawnej		
SPÓŁKA JAWNA		
Tak Nie		
SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI		
Kraj*	Miejscowość*	
POLSKA	LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE)	~

oraz

Data zawarcia umowy	
04-08-2015	
Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który nal	eży złożyć sprawozdanie finansowe
31-12-2015	
INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTW	ORZONA JEST SPÓŁKA
Czy spółka utworzona jest na czas oznaczony?*	Data końca czasu trwania spółki:*
Tak	31-08-2015
Nie	



Uwaga!

W pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową".

1. Uzupełniamy "siedziba i adres spółki" o: ulicę (z TERYT), nr domu, nr lokalu, kod pocztowy i pocztę (z TERYT).

OLSZTYŃSKA V 12 22	
Keyd Davatary & Davatary	
Kod Pocztowy* Poczta*	
22-222 LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WAR	MIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE) 🛛 🗸

2. Następnie uzupełniamy: adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej	Adres strony WWW
DOWOLNA.POCZTA@WP.PL	WWW.DOWOLNA-POCZTA.PL

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "*Dalej"* lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 3.

<u>Krok 3</u>

Informacje o oddziałach spółki:

Jeżeli w tabeli znajdują się oddziały spółki np.: z prokury to takie oddziały możemy usunąć lub edytować. Możemy też dodać nowe oddziały.

nazwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta	kraj
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA ODDZIAŁ 11	KOWAL	MICKIEWICZA	22	1	22-222	KOWAL	POLSKA
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA ODDZIAŁ 22	LIZBONA	JERZEGO	2232	222	323232	LIZBONA 11	PORTUGALIA
IICA DELFIN SPOŁKA JAWNA ODDZIAŁ 44	KOWAL			1	11-111	KOWAL	POLSKA
RYNIGA DELFIN SPOŁKA JAWNA ODDZIAŁ 44	KOWAL			1	11-111	KOWAL	POLSKA
rynica delfin społka JAWNA ODDZIAŁ 44	KOWAL			1	11-111	KOWAL	POLSKA
kynica delfin społka JAWNA ODDZIAŁ 44	KOWAL			1	11-111	KOWAL	POLSKA

Aby usunąć lub edytować oddział zaznaczamy dany oddział i uruchamiamy przycisk: "*Usuń*" – wówczas taki oddział zostanie usunięty lub

"*Edytuj*" – wówczas w taki oddział możemy zmodyfikować. Pojawia się nowe okno z danymi, które możemy zmienić.



dycja rekordu			
Nazwa oddziału*			
* - należy wypełnić zgodnie z	Art. 436 k. c.*		
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA	JAWNA ODDZIAŁ 22		
Siedziba oddziału			
Kraj*		Miejscowość*	
PORTUGALIA	~	LIZBONA	~
Ulica		Nr domu* Nr lokalu	
JERZEGO	~	222 2232	
	Kod Pocztowy	/* Poczta	
	323232	LIZBONA 11	~
Вотипри			Zaniez

Po dokonaniu poprawek zapisujemy zmiany.

Uwaga!

W przypadku naciśnięcia klawisza "*Edytuj*" lub "*Usuń*" wyświetlany jest komunikat: "Jeżeli operacja usunięcie rekordu z tabeli lub jego edycji dotyczy oddziału zdefiniowanego w Uchwale Prokury należy pamiętać o wykonaniu tej operacji również w tamtym dokumencie".

Edycja rekordu		
Nazwa oddziału*		
* - należy wypełnić zgodnie z	Art. 436 k. c.*	
KALE& KAFLE 2050402 SP	ÝÓŁKA KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 11	
Siedziba oddziału		
Kraj*	Jeżeli operacia usuniecie rekordu z tabeli lub jego edycji dotyczy	
POLSKA	Ostrzeżenie oddziału zdefiniowanego w Uchwale Prokury należy pamiętać o 🛞	~
Ulica	wykonaniu tej operacji również w tamtym dokumencie.	
	v 1	
	Kod Pocztowy* Poczta*	
	11-111 KOWALA-DUSZOCINA (WOLANÓW, RADOMSKI, MAZOWIECKIE)	~
Rezygnuj		Zapisz

Możemy również dodać nowe oddziały. Uruchamiamy przycisk "*Dodaj*". Pojawia się nowe okno z nazwą spółki.

A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms	.gov.pl		
Dodawanie nowego rekordu	u		×
Nazwa oddziału* * - należy wypełnić zgodnie z /	Art. 436 k. c.*		
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA	JAWNA ODDZIAŁ <mark>BURSZTYN</mark>		
Siedziba oddziału			
Kraj*		Miejscowość*	
POLSKA	✓	KĄTY RYBACKIE (SZTUTOWO, NOWODWORSKI, POMORSKIE)	×]
Ulica		Nr domu* Nr lokalu	
RYBACKA	~	22 33	
	Kod Pocztowy	* Poczta*	
	33-333	KĄTY (GÓRA KALWARIA, PIASECZYŃSKI, MAZOWIECKIE)	~
Rezygnuj			Zapisz

Po wypełnieniu określonych pól uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Tym samym zostanie dodany nowy oddział.

nazwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta	kraj
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA ODDZIAŁ 11	KOWAL	MICKIEWICZA	22	1	22-222	KOWAL	POLSKA
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA ODDZIAŁ 22	LIZBONA	JERZEGO	2232	222	323232	LIZBONA 11	PORTUGALIA
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA ODDZIAŁ 44	KOWAL			1	11-111	KOWAL	POLSKA
KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA ODDZIAŁ BURSZTY	KĄTY RYBACKIE	RYBACKA	33	22	33-333	KĄTY	POLSKA

Informacje o wspólnikach spółki:

W tym dziale musimy dokonać określenia uprawnień dla wszystkich stawających. W tym celu kolejno zaznaczamy w tabeli stawającego i uruchamiamy przycisk "*Edytuj*".

INFORMAC	CJE O WSPÓLNIKACH SPÓŁKI						
Typ osoby	lmię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	up
fizyczna	MAREK				PESEL		
fizyczna	ААААААААА		АААААААААА		PESEL		
prawna	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		*****		Алалалалалалалал	Алалалалалалала	
×[•
					(Edytuj	

Pojawia się kolejne okno i w zależności od formy prawnej i typu wspólnika pojawia się określony tym danych do wypełnienia. I tak dla

- 1. osoby fizycznej określamy TAK / NIE:
- czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?
- czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?
- czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?
- czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚC	I
Edycja rekordu	×
OSOBA FIZYCZNA PAWEŁ DARMOFALSKI	
Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?*	Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?
◯ TAK	O TAK O NIE
Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?*
Czy wspólnik uprawniony jest do reprezentowania spółki?*	
◯ TAK	
Rezygnuj	Zapisz

- 2. dla stawającego będącego osobą prawną określamy:
- czy wspólnik uprawniony jest do reprezentowania Spółki? TAK / NIE.
- numer REGON. Wpisanie numeru REGON nie jest obowiązkowe.

Edycja rekordu	×
OSOBA PRAWNA WWWWWW INNA	
Czy wspólnik uprawniony jest do reprezentowania spółki?*	
O TAK ⊙ NIE	
25001	
REGON	
987654321	
Rezygnuj	Zapisz

W kroku 3 występują również pola nieedytowalne dla użytkownika, a są to:

- dane prokurentów i pełnomocników
- organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
- sposób reprezentacji.

Dane zawarte w nich przenoszone są z umowy spółki lub z prokury.

<u> </u>	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI
-	

Imię	Drugie imi	Nazwisko	Nazwisko - drugi	PESEL	miejscowość	ulica	nr dom	nr loka	kraj	rodzaj prokury
MAREK				4	KOWAL	MICKIEWIC	1	2	POLSKA	PROKURA_ŁĄCZ
*****		*****			KOWALA-STEPO		W		POLSKA	PROKURA_ODD
*****		*****			LONDYN	LONDYN W	1	23	PORTUGAL	PROKURA_ODD
0000000		000000000			KOWAL		www	www	POLSKA	PROKURA_ŁĄCZ
<[_	_		
CRGAN UPRAWNI Lazwa organu	ONY DO R	EPREZENTACJI	PODMIOTU	_		_	-	-	_	2
GAN UPRAWNI Jazwa organu WSPÓLNICY REPREZ	ONY DO R	EPREZENTACJI	PODMIOTU	_		_		_	_	

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "**Zapisz kopię roboczą**" i przejście do kroku 4.

Krok 4 Dokonujemy opisu przedmiotu działalności według polskiej klasyfikacji działalności (PKD).

W tym celu uruchamiamy przycisk "*Wybierz*" dla określenia "Przedmiot przeważającej działalności".

	Krok 1 Krok 2		Krok 3	3	Krok 4		Lista podpisów
IS PRZE	DMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ K	LASYFIKACJI DZIAŁALI	NOŚCI (PKD)				
edmint r	Kod PKD*						
STEPNE	PKD			WYBRANE POZOS	STAŁE PKD		Wybierz
umer	Opis			Numer		Opis	
1	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIEI	RZĄT, ŁOWIECTWO, V	>				
2	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA						
3	RYBACTWO		<				

Pojawia się kolejne okno, w którym zawarte są wszystkie kody PKD podczas tworzenia umowy.

Nybierz przedmion przeważającej działalności spółki	>
Kody PKD	
 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 	
> 03 - RYBACTWO	
Rezygnuj	Zatwierdź



www.ms.gov.pl

Dla wybrania konkretnego "**Przedmiotu przeważającej działalności**" rozwijamy dany kod PKD – naciskając myszką na czarny trójkąt,

02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA Należy wskazać przedmiot przeważającej działalności spółki

który zmieni kierunek na

Wówczas następuje rozwinięcie kolejnego poziomu (szczegółowy opis jest w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" – (3.1.10 Klasyfikacja PKD). Poziomy rozwijamy aż do uzyskania ostatniego poziomu "**Z**".

Zaznaczamy przedmiot przeważającej działalności i uruchamiamy przycisk "Zatwierdź".

Vybierz przedmion przeważającej działalności spółki	>
Kody PKD	
 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ 	
▼ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	
 02.1 - GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH 	
 02.10 - GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH 	
02.10.Z - GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH	
02.2 - POZYSKIWANIE DREWNA	
 02.3 - POZYSKIWANIE DZIKO ROSNĄCYCH PRODUKTÓW LESNYCH, Z WYŁĄCZENIEM DREWNA 	
02.4 - DZIAŁALNOŚC USŁUGOWA ZWIĄZANA Z LEŚNICTWEM	
► 03 - RYBACTWO	
Rezygnuj	wierdź

Wybrany kod PKD zostanie przeniesiony w pole "**Przedmiot przeważającej działalno**ści" wraz ze szczegółowym opisem.

OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁU	G POLSKIEJ KLASYFIKACJI I Kod PKD *	DZIAŁALNOŚCI (PKD)
Przedmiot przeważającej działalności spółki	02.10.Z	GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIĘ

Natomiast, jeżeli przedmiot przeważającej działalności został wybrany nieprawidłowo to dla jego zmiany ponownie uruchamiamy przycisk "*Wybierz*" i dalej czynność wyboru jest jak opisana jak wyżej.

Możemy teraz przystąpić do określenia "**Przedmiotu pozostałej działalności**". W tym celu zaznaczamy w tabeli "**DOSTĘPNE PKD**" i uruchamiamy przycisk



DOSTĘPN	E PKD		WYBRANE POZOSTAŁE PKD	
Numer	Opis		Numer	Opis
01	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO,	>		
02	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA			
03	RYBACTWO	<		

Nastąpi przeniesienie wybranego PKD do tabeli "WYBRANE POZOSTAŁE PKD".

DOSTĘPN	IE PKD		WYBRANE F	POZOSTAŁE PKD
Numer	Opis		Numer	Opis
01	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO,	>	02	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA
03	RYBACTWO			
		<		

W identyczny sposób można przenieść pozostałe PKD. Dla danej spółki możliwych jest dodanie 9 (dziewięciu) przedmiotów pozostałej działalności.

Wybraną działalność możemy też usunąć używając przycisku

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do podpisów.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3<u>"- (3.1.8 Pobierz PDF).</u>*

Uwaga!

Na wydruku PDF "Wniosku …" w pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową …".

Przykładowy zrzut "Wniosku E-2 spółki jawnej" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).



WWW.ms.gov.pl	LIWUSCI
	Synnahura akt
KRS-E-2	
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA JAWNA
Krajowy Rejestr Sądowy	
Miejsoe na nofatiki sądu:	
SAD DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOS	IEK
Oznaczenie sądu:	
Kod sądu: KA.VIII NS-REJ.KRS Nazwa sądu: SĄD REJONOWY KATOWICE-W	SCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO	
Sledziba podmiotu:	
Kraj:	
Nazwa: POLSKA	

Województwo: Kod: 28 Nazwa: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powlat: Kod: 2809 Nazwa: LIDZBARSKI Gmina: Kod: 2809011 Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI Miejscowość: Kod: 0964732 Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI

	OKRE:	ŚLENIE	REJEST	RACJI
--	-------	--------	--------	-------

	1001	
dotyczy:	Rejestracja	图 1. Nowego podmiotu □ 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego

Wnioskodawca:		
	Cry uniorkodaurca last oroba	2 TAK
fizyczną?		
Dane wnioskodaw	cy będącego osobą fizyczną:	
Nazwisko lub p	erwszy czion nazwiska złożonego	x ADAMSKI
Drugi człon na	zwiska złożonego:	WAC
Plenwsze imię:		ADM
		1441



Dane wnioskodawcy nie będącego osobą	fizyczną:			
Nazwa / firma:				
INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU PRO	CESOWYM			
	_ I TAK			
Czy powołano pełno procesowego?				
Organization and a second seco				
Oznaczenie periomocnika:				
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska	a złożonego: WACOSKI			
Drugi człon nazwiska złożonego:	WAC			
Pierwsze imię:	WACEK			
Drugie imię:	19AN			
DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
identyfikator konta użytkownika: mbogdan	nski@sygnity.pl			
DANE RODUIOTU				
DAVE FOUNIOIO				
DANE SPÓŁKI				
Firma: SIERPIEN-80 SPOLKA JAWNA				
Oznaczenie formy prawnej:	SPÓŁKA JAWNA			
INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁ	ALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPÓŁKI CYWILNEJ			
Czy przedsiebiorca prowadzi działajność				
gospodarczą z innymi podmiotami na	TAK			
podstawie umowy spółki cywlinej?	2 NIE			
SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI				
Siedzība sočiķi:				
Kral:				
Kod: PL				
Nazwa: POLSKA				
Województwo:				
Kod: 28				
Nazwa: WARMIŃSKO-MAZURSKIE				
Powiat:				
Kod: 2809				
Nazwa: LIDZBAR3KI				
Gmina:				
Nativa: LIDZBARK WADMINGKI				
Mejscowość:				
Kod: 0964732				
Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI				
Adres spółki:				
Ulica:				
Kod: 15016				
Nazwa: OLSZTYŃSKA				
Nr domu:	1			
Nr lokalu:	2			
Kod pocztowy:	33-333			



Pocata	
Kald: 0964732	
NEWS LICEBARK WARMINGS	
Area assaty methodicanet MAREABAP PL	
Long these management where after the	
NFORMACIA NA TENAT UNIONY SPOCIO	
Cata aswards universit De-08-20164.	
NFORMACULO CZASIE, NA JAKI UTIHORZONA JES	IT BPOLKA
UNIX	
ante harfica casasa Perante solati	20164
	* 92
Anone Autor of the Autor of the Autor of Autor	
Dated konceasy prevently not obrohowy, as hidry nately	analysi sprawlastane finansowe 31-12-2015/
NFORMACUA O COOSIALACH OPOLISI	
NFORMACUA O WORDLINKACH DRÓDKI	
DANE WOPOLNIKA	
first associate and excite descents it	E TAK
Carl and and the second university	Dwa.
Dane wapalinika besigoreo osoba feytena:	
Nazwicko ko prevezy człow kazwiska pieżowego:	ADAMONI
Crupi color nazwiska pictorego:	WAG
Figure inte	alia
Provide limite	
Strape may	
NUTHER PEOPLE	
Cay asplitnik postolnja a palgatu malbefolim?	E) Two
	Eve
strange a sublide or state of a sublide	D
narmanja o majorinna pracilitającym w zariązku najbeńskim	
	fitter
Ver stores severe melectors unique	
	UNE CONTRACTOR OF
City powers residenced matching meday	U TAK
ngilgerikgen:"	ONE
Any provide the completence interaction	
Cay wapdinik ma opravicaona adoinoac do ayonodol pravnych?	UTW.
Czy wspanie na opravczoną zeoność do zymości przenych?	Direct Di
Czy wspołnik na ogranizachą zoomość do ozymości przemych? Dane wspólnika nie będączego postka fizyczna:	Dive Dive
Czy wspołnik na ogranizanaj zeomotić do ozymetki przemych? Dane wspólnika nie bodaczego osoba fizyczna: Nazwa / firma:	
Czy wspołnik na ogranizanaj spomotić do ozymetici presnych? Date wspólnika nie bodaczego osoba fizyczna: Nazwa i fima: Numer Kito:	
Czy wspołnik na ogranizanaj spomotić do ozymotić presnych? Dene sopćinika nie bodaczego opóła fizyczna: Nazwa i firma: Numer KRO: Numer KRO:	
Czy wspołnik na ogranczoną zoomość do ozymości przemych? Dane wspólnika nie bodączego osoba fizyczna: Nazwa / fimia: Numer kikto: Numer kietofikaczyny REISON:	Directory (Control of the control of
Czy współnik wa oprawczoną płoiność do zywności prawnych? Dane współnika nie tepłaczego dodba fizyczna: Nazwa i firma: Numer KRO: Numer Kentyfikaczny REBOR: Czy współnik uprzeniony jest do reprezentowonia ward	D TAK ENE
Czy współnik na oprawczoną płoiność do szymości prawtych? Dane wspólnika nie teolaczego dodba fizyczna: Nazwa / fima: Numer Kito: Numer Kito: Numer Kito: Szy wspólnik uprzeniony jest do reprezentowenia spółn?	0 TAX ENE
Czy współnik na ograwczoną płomość do szymości przewych? Zane wspólnika nie teolaczego odoba fizyczna: Nazwa / firmz: Numer kilki: Numer kilki: Numer kilki: Szy wspólnik uprzemiony jest do reprezentowania połki?	D TAX ENE
Cay exponit na ograviziona, stomotic do agreedel preenych? Same explinite nie teplacage oppie fizyczne; Mazes / fima: Numer kito: Numer kito: Numer kientyfikacyny REGON: Cay explinit upreeniony jest do reprezento-pria poel?	



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	N TAK
ane wspólnika będącego osoba fizyczną:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	IRKOSKA
Drugi człon nazwiska złożonego:	ADA
Plerwsze imię:	IRENA
Drugie Imię:	ADA
Numer PESEL:	
Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	Птак
	MIE .
nformacja o wspólniku pozostającym w związku natżeńskim:	
Czy została zawarta małżeńska umowa	Птак
najątkowa?	
Cay powstala roadzieloofć malatkowa miedzy	Птак
naiżonkami?	
Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	Птак
zymosci prawnych:	MIE .
Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną:	
Nazwa / firma:	
Numer KRS:	
Numer identyfikacyjny REGON:	
Czy wspólnik uprawniony jest do reprezentowania	
	LITAK
sporki:	ET NIC
spowa:	2 NIE
	E NIE
DANE WSPÓLNIKA	图 NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną ?	
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną ? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną:	
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną ? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego:	⊠ NIE □ TAK ⊠ NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną ? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego:	⊠ NIE □ TAK ⊠ NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: Drugi człon nazwiska złożonego: Pierwsze imię:	⊠ NIE □ TAK ⊠ NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną ? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię:	☑ NIE □ TAK ☑ NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną ? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL:	NIE □ TAK Ø NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego: Drugi człon nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	☑ NIE □ TAK ☑ NIE ····································
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	NIE □ TAK Ø NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PEBEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	NIE □ TAK Ø NIE I TAK I NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Drugie imię: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku małżeńskim:	NIE □ TAK Ø NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: Drugi czion nazwiska ziożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Drugie imię: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku nalżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa	NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Drugie imię: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku małżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa najątkowa?	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku nałżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa najątkowa?	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska ziożonego: Drugi czion nazwiska ziożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Drugie imię: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? dzy spólnik pozostaję w związku małżeńskim? Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkam!?	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Drugie imię: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? dzy osobilik pozostaje w związku małżeńskim? Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkam!?	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku nałżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa najątkowa? Czy powstała rozdzielność majątkowa między nałżonkami? Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do zynności prawnych?	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku nałżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa najątkowa? Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? Czy wspólnik ma ograniczoną zdoiność do zynności prawnych? Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczna:	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? nformacja o wspólniku pozostającym w związku nałżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa najątkowa? Czy powstała rozdzielność majątkowa między natżonkami? Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do zynności prawnych? Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną: Nazwa / firma:	NIE TAK NIE
DANE WSPÓLNIKA Czy wspólnik jest osobą fizyczną? Dane wspólnika będącego osoba fizyczną: Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego: Drugi czion nazwiska złożonego: Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PESEL: Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? Informacja o wspólniku pozostającym w związku małżeńskim: Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną: Nazwa / firma:	NIE TAK OU00454354



LIGHT "	01wk
	il re
ANE WOROLNIKA	
Cay wandmin and excite Taylane 7	8 tax
	Uve
lane waadinika badaxaato sooba fayxana:	
Nazwisko lub plenuszy człon nazwiska zodoneg	PRANKOGKI
Drug con nativita polonego	
Pervise me:	PRANEX
Drugie imę:	FRANC
Numer PEDEL:	
Cay wapomik poznataje w związku madantakim?	21M
	Q ME
upunatie s malejuju kossejetriju a sajetu	
PERCENT.	
CE/ 10099 ENERTS INSERTS UNDER	2194
- AND - A	
Cey powstala readelenest majelkowa między	E.M.
and the second se	u ve
Cay waponik ma ogramicaona adomość do	E TAX
Connected Instantisty (UNE
Dane współnika nie będącego psoba Neysaną:	
Nazwa / Newa	
Numer 1013	
NUMBER OF STREET, STREE	
Ony explaining provincing (that do represention-pro-	a RTss
Cay washink uprevniony jest do representowen spokin	a RTxx Dive
Cay washink uprevniory institut representationen goaln ondown uprawww.com.com.epresentation.epr MPCRIMACUA O CRISANIE UPRAWWICHTH DO R	B RTAK C NE BRAEJENTOWANIA SPÓCKI
Сау назоблій напанністу інзі на партавліонал цовіл ополни цалиничноми во ласпавовитисці пос инголімисци о ополнів цативовити во п назав огдани: моточног партавовити	B RTAK G NIE EPREZENTOIRANIA SPÓLKI JACY SPÓLKE
Сау нароблій напанністу інзі на партавліонал целя: ополни шталимноми во партавовитасці пос малана ограни: малена ограни: возов партавліцої: Карту наропи па ранно тар	e El TAX El NIE BRAEZENTOWANIA DRÓCKI IACY DRÓCKE, Aggentowed Opolec, Do skiedenie obwiedczeń woli i podpisów w imieniu Opolei uprewnieni są dw
Cay washink uprevniory instition representationen gostr DRSAN UPRAVATION DO REPREZENTACU POC NEORIA O ORDANIE UPRAVATIONYM DO R Nates organiz WSPOLNICY REPREZENTU Boosto representaci: Kalety usabink ma prevo rep anotinicy wo jester washink leganie a prokurenter	e El TAX El NIE BPREZENTOWANIA SPÓCKI ACY SPÓCKE ACY SPÓCKE ASSENTOWE Optime, Do sinadaria obeladozen en il podpisole e imieniu Optimi upraenieni se de
Cay espolitik uprevniory institio representowan gostr DRSAN UPRAVANEONY DO REPREZENTACU POC NPORMACUA O ORIGANIE UPRAVANIONYM DO R Nates organiz WOPOLNICY REPREZENTU Isobio represento: Kabiy usobink ma prevo rep endonicy wo inter woodink lecanie a prokuratem	e El TAX El NIE BPREZENTOWANIA SPOCAL ACY SPOCAE ACY SPOCAE ACY SPOCAE ACY SPOCAE ACY SPOCAE ACY SPOCAE ACY SPOCAE ACY SPOCAE
Cay was dink uprevniory instition representeen geen? MOREAN UPRAVINGOW DO REPRESENTACUL POO NEORIACUA O ORGANIE UPRAVINGWYM DO R NEWS organiz WOROUNCY REPRESENTU Isobiti represented: Kelety was dink ma prevo rep and hity with their was dink learning producement and hit yield taken was dink learning producement	e El TAX El NIE BRREZENTOWANIA DPÓLAI AGY DPÓLAE AGY DPÓLAE ASENTOWEG Bodhe, Do skiedenie obwiedczeń woli i podpisów w imieniu Spółki uprzenieni są dw
Cay was dink uprevniory instition representationen goes in on Same uprevenieren die name de vitroue noor net offenanzus, o offenanie, up Raene contra die Netwo organiz in offenanie, up Raene contra die Netwo organiz in offenanie, up Raene contra Netwo organiz in offenanie, and the prevenier second contract and the second contract of second product and the second contract of second product and the second contract of second product and the second contract of	e El TAX El Nill BERREZENTOWANIA DEGLA: A/CY DEGLAS A/CY DEGLAS A/
Cay espolitik uprevniory institio representene gosin ondown upreveniory and herne devited in too informacus o of baselie upreveniory foo it issole represented: Kelety espolitik magnetic rep espoliticy to beter espolitik lacaria provuenten base productentow specification provider	e El TAX El Nill BERREZENTOWANIA DEGLA: A/CY DEGLAS A/CY DEGLAS A/
Cay esponsi uprevniory institut representationen gesint onstani uprevningen og hannaber tagen niges ogen: uppevning uprevningen og niges ogen: uppevning uppevning og h niges ogen: uppevning uppevning og h niges ogen: uppevning uppevning og h niges ogen: uppevning uppevning og her over the tagen og her og her og her over tagen og her og her og her og her og her over tagen og her	e El TAX El Nill BERREZENTOWANIA DECKI AACY DECKIE ASSENTOWER Do skiedenie obeliekzent wol i podpische is imieniv Opdali uprevnieni se de
Cay esponds uprevniory instition representationen gesint on SANE UPRAVANEONE DO REPREZENTACIE POO INFORMACIANO ORIGANIE UPRAVINICIATIE DO R Natios organiz INFOLNEE UPRAVINICIATIE DO R Natios organiz INFOLNEE UPRAVINICIATIE DO R Natios organiz INFOLNEE E productiere production of PROFURENCIE Date society Represent National Date in provide UPRAVIDED	e ETAX C Ne EPREZENTOWANIA DPOLAI AACY DPOLAE AACY DPO
Cay espólnik uprevniory institio represente- gosini orisow upreveniory polinia prezervance poli informacua o orisowie upreveniory no in informacua o orisowie uprevenior represented informacua o orisowie vestink leanie z prokuratem oriel produktentów speciel prokuratem oriel produktentów speciel prokuratem oriel produktentów speciel prokuratem oriel produktem oriel prokuratem oriel produktem oriel prokuratem oriel prokuratem oriel prokuratem	e El TAX El Nill BRAEZENTOWANIA DEGLAI ACT DEGLAS ACT DEGLAS ACTIONENIA C. AKONORIJ WAG ALEX
Cay espólnik uprevniory institio represente-en golari DRSAN UPRANACOM DO REPREZENTACU POC NPORMACUA O ORDANIE UPRANAVONTACU POC NEWS organiz WOPOLNEY REPRESENT Isobili representaci: Kalety espólnik ma prevo rep espólnicy lub isten espólnik lecanie p prokurantem DANE PROKURENTOW I PELNONDONIKOW INFORMACUA O PROKURENCIE Date esoty Replane Netwicko lub primetzy czion nazwicka pictorieg Drugi czion nazwicka potonego: Persiae ma; Drugi czion nazwicka potonego: Persiae ma;	e El TAX El Nill BRAEZENTOWANIA DEGLAI ACY DEGLAS ACY DEGLAS ACY DEGLAS ACTIONNAL DEGLAS ALEX ALEX ALEX AND
Cay espólnik uprevniory institio represente-en gostif DRSAN UPRANACOM DO REPREZENTACU POD NPORMACUA O ORDANIE UPRANACOMINO R NEDES organiz WORDUNICY REPREZENTU Doció reprezentaci: Kalety usobink ma prevo rep espólnicy lub inter wordink lecanie p prokurentem DANE PROKURENTOW I PELNOMODANIKOW NPORMACUA O PROKURENCIE Dane osoby Reysang Netwicko lub prevezy czion nazwicka pictorieg Drugi czion nazwicka potonego: Permisae Imp; Drugi emire: Name PEDEL;	e RTAX Civie RECTU EPREZENTCHANKA SPOLAL ACY SPOLAL ACY SPOLAL ALEX CAROWORL WAG ALEX CAR
Cay espólnik uprevniory jest do represente-en gosi in onsowi uprevniecky polinia prezidente-en gosi in onsowi uprevniecky polinia ma prevo re espólnicy lub jester wodónik lacania polinicy lub jester wodónik lacania polinicy lub jester wodónik lacania polikivaniam onnal precisivacie do prevolu i prevnosocowieche profilizzacie do prevezy com nazwiska politikaj Drugi com nazwiska politikaj politikaj Drugi com nazwiska politikaj	e El TAX C NE EPREZENTONANIA DPOLAI ACY DPOLAI ACY DPOLAI ACY DPOLAI ACY DPOLAI ACY DPOLAI ALEX ALEX ALEX AN
Cep espólnik uprevniory institio represente-en golari PRORINACIA: O ORDANIE UPRAVINICIATINO PRO INFORMACIA: O ORDANIE UPRAVINICIATINO PRO INFORMACIA: O ORDANIE UPRAVINICIATINO PR INFORMACIA: O ORDANIE UPRAVINICIATINO PR INFORMACIA: O ORDANIE UPRAVINICIATINO PR INFORMACIA: O ORDANIE UPRAVINICIATINO PR INFORMACIA: O PROFUNEINO E Davie probulitenTOW I PECNOMOCONIKOW INFORMACIA: O PROFUNEINO E Davie maj: Davie maj: Davie maj: Numer PEDEL: Numer PEDEL:	a RTAX C NE EPREZENTONANIA SPÓKAI AACY SPÓKAI AACY SPÓKAI AACY SPÓKAI AACH SUBARANA SPÓKAI
Cep espólnik uprevniory institio represente-en godin MCORMACLA O ORDANIE UPRAVINCENTICO PO NERES OFGEN: WORDONICT REPRESENTU Isobile represented: Kebby espólnik ma prevo rep espólnicy let inter wordinik lectric porturatem DAME PROXUMENTOW I PECNOMOCONIKOW INFORMACLA O PROXUMENCIE Dage souty Repairs Dage train Dage train Dage train Dage train Dage train Dage train Numer PEOEL: Numer PEOEL: Numer PEOEL:	a RTAX C Nat
Cay espointik uprevniony institio representene gosini DREAM UPRAVINGOW DO REPREZENTACU POC INFORMACUA O ORGANIE UPRAVINCONTINDO R NEROS organiz INFORMEL UPRAVINCONTINDO R NEROS organiz INFORMEL UPRAVINCONTINDO R NEROS ORGANIZATION I PECANONOCOMICON DAME PROMURENTON I PECANONOCOMICON INFORMACUA O PROVUMENCIE Dame socity Revision David provide a previsio postanego: Permise may Drug crisis negatives postanego: Permise may Drug crisis postary: postare postanego: Permise may Drug crisis postary: postare postanego	a RTAX C Nat
City woodinik uprevniony kratilio napresentowani positi DREAM UPRAVANIOW DO REPREZENTACU POC INFORMACUA O ORDANIE UPRAVINICIATINDO R Nates organic III WOYOUNCY REPREZENTU Isobio napresentodi Kaldy woodinik ma prevo na woodinicy luk jeden woodinik lacanie z prokurentem DANE PROMURENTOW I PECNOMOCOMIKOW INFORMACUA O PROKURENCIE Dane osoby Reycanej Naprese maj Drugi celon napviska potonego: Pervisao two prevezy celon nazviska potoneg Drugi celon potonego: Pervisao two prevezy celon nazviska potoneg Drugi celon potonego: Pervisao two prevezy celon nazviska potoneg Drugi celon potonego celonego	e RTAX C NE EPREZENTONANIA SPÓKAI ALÓY SPÓKAI ALÓY SPÓKAI ALÓXOKI NA C ALÓXOKI EXALÓVOKI EXALÓVOKI EXALÓVOKI EXALÓVOKI EXALÓVOKI EXALÓVOKI
City espólnik episeniony kist do represente-en gosini DREAM URANIMECKY DO REPREZENTACE POD INFORMACLA O ORGANIE UPRAINNONTH DO R NEDRIC SIGNACLA O ORGANIE UPRAINNONTH DO R NEDRIC INFORMACLA O ORGANIE UPRAINNONTH DO R NEDRIC INFORMACIA O PROVIDENCI DAME PROMURENTON I PECADOROCANICON INFORMACLA O PROVIDENCIE Dame except Represent Commacine Stationeg Dividi com nederate stationego: Persiste may Dividi com realizate stationego: Persiste may Dividi com realizate stationego Dividi com realizate stationego	e ADOWOKA OLKA
City espólinik uprevniory jest do represente-en gostin DREAM UPRAVANCOW DO REPREZENTACU POD INFORMACUA O ORIGANIE UPRAVINICIONAL POD Nates organiz WOROLNEY REPREZENTU Doolo representaci: Kabity espólinik ma prevo rep espólinicy lub jesten wspólnik lecenie z prokurentem DAME PROKURENTOW I PELANORODANIKÓW INFORMACUA O PROKUREINOIE Date exety fizycanej Naterisko lub pervezy czion nazwiska podonego Dingi czion nazwiska podonego: Perveze maj: Dinge maj: Nazwisko lub pervezy czion nazwiska podoneg Dingi czion nazwiska podonego: Perveze maj: Dinge maj: Nazwisko lub pervezy czion nazwiska podoneg Dingi czion nazwiska podonego: Perveze lub jestwizy czion nazwiska podoneg Dingi czion nazwiska podonego: Perveze lub jestwizy czion nazwiska podoneg Dingi czion nazwiska podonego: Perveze lub jestwizy czion nazwiska podonegi Dingi czion nazwiska podonego: Perveze lub jestwizy czion nazwiska podonego	EPREZENTONANIA SPOLAI ACY SPOLAI ACY SPOLAI ACY SPOLAI ACX SPOLAI ALEX JAN C. AKOWOKI WAG ALEX JAN C. AKOWOKI WAG ALEX JAN



www.ms.gov.pl

Numer PEOEL: Roday protory protors tecana

POLOKIEJ KLADYPIKACJI OZIALALNOŠCI (PIO PROEDINIOTU DEIALALMOŠOI II

PROEDWICH PROEWADAUNCEU DOIAEAUNOÓCI

Not PR2: 01.11.2

Core preserves exercises UPRASA 2802, ROSUN STRACZKOWYCH I ROSUN CUBISTYCH NA SASIONA, Z WYLACZENIEM RYZU

PRZEDMIOT POZOSTALEJ DZIALALNOŚCI

Kee PKD 01

Opis presentions deserved: UPRAMY ROLNEL CHOW I HODOWLA ZWERZAT, LOWIECTWO, WLACZAJAC OZALALNOŚC UDŁUGOWA

Colument polipitali.

Ja, WACBK INVA WACCOKHINAC, anceptugi dosumenti stradam polipis e imiento eraphym. Deta i politine straterila polipinu. 05/08/2015 08:41:58

wards baba proper folgere par dates legecter proper skillenger eksterninge og provi satter bestillerenge ekster

8



6. Rejestracja spółki komandytowej

6.1. Rejestracja nazwy spółki komandytowej

Miejsce kroku w procesie biznesowym podczas rejestracji spółki.

Rejestrację spółki rozpoczynamy "założeniem profilu spółki" w którym określamy nazwę i typ spółki.



Aby zarejestrować spółkę komandytową:

1. Uruchamiamy Portal S24 i wybieramy komandytową.

Start	Moje konto	Korespondencja	Moje spółki			
rt						
				Zakładanie spółek i sprawozdania fina	ansowe	
				SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA
				Pozwala zlożyć wniosek o rejestrację spółki z o o z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki doknywana jest przez internet. bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potzebne o zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Pozwala zlozyć wniosek o rejestracje spółki jarenej z wykozystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza wszyskie dołumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Pozwala zlożyć wniosek o rejestrację spółki komandytowej z wykozytaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notańusza wszystkie dokumenty potrzebne do zwejestrowania spółki są generowane automatycznie.
				Załóż spółkę z o.o.	Załóż spółkę jawną	Załóż spółkę komandytową
				Moje konto i moje dokumenty	= 00410	
				Przeglądanie oraz edycja danych osobowych, zmiana hastą, zarządzanie podpisami elektronicznymi.	Przeglądanie i kasowanie danych podmiotów, Które wprowadza się na formularzu wniosku lub załączniku do wniosku składane do sądu.	Anorean Unbertuek Otzymana z sądu rejestrowego korespondencja wraz z załącznikami.
				Moje konto	Moje spółki	Moja korespondencja
					Ministerstwo	
				KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRIEGIA SPOMOSCI	SPRAWIEDLIWOŚCI	FUNDUSZ SPOLECZNY
				RAPTALLUDZKI Metocomi statuca storeco PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY P	SPRAWIEDLIWOŚCI RZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJ V	SKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO renjosz śroteczy renjo: 2.0.13 Testowe(Aplikacja: 2.0.13 BD: 1.4 XSD: 1

2. Po uruchomieniu przycisku Załóż spółkę komandytową pojawia się okno dla określenia nazwy rejestrowanej spółki. Proszę o zapoznanie się z treścią "Pouczenia".

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	
NOWA SPÓŁKA KOMAND	тоwа
Nazwa spółki (bez przyrostka z formą prawną)* KOWALSKI I SPÓŁKA Opis DOWOLNY OPIS TWORZONEJ SPÓŁKI	ID SK_14633/19/2015
* Pouczenie * Pouczenie Zgodnie z art. 104 § 1 k.s.h. firma spółki komandytowej powinna zawierać nazwisko lub firmę (n będzie niezgodna z przepisami, należy liczyć się z uznaniem takiej firmy przez sąd rejestrowy za	azwę) co najmniej jednego komplementariusza. Jeżeli wybrana firma nieprawidłową,
← Wstecz	🖺 Zapisz 🛛 🗶 Rezygnuj

- 3. Wpisujemy nazwę naszej spółki, ale bez podawania przyrostka z formą prawną.
- 4. W pole "Opis" wpisujemy dowolny tekst opisujący nazwę spółki.
- Przyciskiem "*Zapisz*" zapisujemy nazwę spółki. Przyciskiem "*Rezygnuj*" rezygnujemy z zarejestrowania spółki. Przycisk "*Wstecz*" powoduje powrót do ekranu startowego.
- Podczas nadawania nazwy nowej spółki następuje automatyczne nadanie ID nowo tworzonej spółki. ID składa się z 3 części: skrótu spółki, automatycznego numeru nadawanego przez system oraz roku nadania ID

	SPÓŁKA KOMANDYTOWA S	SK_14633/12/2015
--	----------------------	------------------

7. Po uruchomieniu przycisku "*Zapisz*" system automatycznie uruchamia ekran ze wszystkimi dokumentami do wypełnienia w celu zarejestrowania spółki komandy-towej.



www.mis.gov.pi		
* SPÓŁKA KOMANDYTOWA		
Napus spółki (hoz przypotka z forma prawna) s	- O	
	SK 14633/19/2015	
Opis		
DOWOLNY OPIS TWORZONEJ SPÓŁKI		
← Wstecz	Usuń podmiot Rejestr zmian 🕼 Ec	lytuj
Dokumenty do założenia nowej	spółki	
Dokumenty		
Umowa spółki komandytowej	+ Utwórz dokument 🥒 Pod	ipisy
Status: Brak dokumentu		
Oswiadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	+ Utworz dokument Pod	pisy
Status: Brak dokumentu		
Uchwała w sprawie prokury	🛨 Utwórz dokument 🔗 Pod	lpisy
Status: Brak dokumentu		
Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki		
Dodawanie nekomocnictwa do zawarcia umowy snółki	+ Litwórz dokur	ment
		non
Wniosek		
Wniosek o rejestracje podmiotu w rejestrze przedsjebiorców - spółka komandytowa	+ Utwórz wniesek 🖉 Pod	Inisy
Otakus Dasla da kumantu		
Status. Brak dokumentu		

W części opisującej nazwę spółki możemy dokonać:

- usunięcia spółki,
- zmiany opisu,
- cofnąć się 1 krok oraz
- uruchamiając przycisk "*Rejestr zmian*" dokonać przeglądu wykonanych czynności czasie samej rejestracji spółki.

Po nadaniu nazwy spółki przystępujemy do wypełnienia niezbędnych dokumentów do założenia nowej spółki. W przypadku spółki komandytowej są to następujące dokumenty:

- 1. Umowa spółki komandytowej.
- 2. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku
- 3. Uchwała w sprawie prokury.
- 4. Uchwały pełnomocnictwa do umowy.
- 5. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki.
- 6. Wniosek.

Rejestracja spółki realizowana jest etapowo, tzn. użytkownikowi udostępniane są kolejno określone wyżej dokumenty.

6.1.1. Umowa spółki komandytowej

Kolejnym krokiem w procesie rejestracji spółki jest "rejestracja wszystkich dokumentów spółki oraz ich podpisanie elektroniczne".



Pierwszym dokumentem jest "Umowa spółki komandytowej".



Po naciśnięciu przycisku "Utwórz dokument" pojawią się 3 nowe klawisze:

- "Pobierz PDF" umożliwia pobranie dokumentu zarejestrowanego w systemie i wyświetlenie go w formacie PDF
- "*Edytuj*" umożliwia edycję dokumentu.
- "Usuń" umożliwia usunięcie dokumentu.

Umowa spółki komandytowej		A Pobierz PDF	🖋 Podpisy
Status: Dokument roboczy - zawiera błędy ID: SK_14633/19/2015/USK	Data utworzenia: 25-03-2015	🕼 Edytu	j 🗙 Usuń

oraz określany jest automatycznie:

- status tworzonego dokumentu,
- id dokumentu,
- data utworzenia dokumentu.

Po uruchomieniu przycisku "*Edytuj*" pojawia się 6 kroków dla opisania "Umowy spółki komandytowej" oraz zakładka "*Lista Podpisów*"

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5	Krok 6	Lista podpisów
		UMOWA SF	ÝÓŁKI KOMANDY	TOWEJ		

<u>Krok 1</u>

Data rejestracji spółki.

Automatycznie wypełnia się data rejestracji spółki po uruchomienia przycisku "*Edytuj*". Datę tą możemy zmienić zgodnie z wcześniejszymi wyjaśnieniami.

§ 1 - stawających do spółki komandytowej wypełniamy w identyczny sposób jak przy określaniu stawających w umowie przy "*Rejestracji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - (*Umowa spółki zo.o.4.2 Umowa spółki zo.o.)" Krok 1 § 1 przy następujących uwa-runkowaniach:

Stawającymi mogą być osoby fizyczne:

- wspólnik osoba fizyczna stawająca do umowy w swoim imieniu,
- pełnomocnik wspólnika osoby fizycznej, która udzieliła pełnomocnictwo do zawiązania umowy,
- osoba uprawniona do reprezentacji wspólnika osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- pełnomocnik wspólnika osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udzieliły pełnomocnictwa do zawiązania umowy,



- www.ms.gov.nl
- wspólnika osobę fizyczną zawsze reprezentuje jeden stawający (on sam lub pełnomocnik do zawiązania umowy). Wspólnika osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej reprezentuje jeden stawający (pełnomocnik do zawiązania umowy, jedyny reprezentant osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadajacej osobowości prawnej) lub wiecej osób (dwie lub wiecej osób reprezentujących osobe prawna lub jednostke organizacyjna nieposiadaiaca osobowości prawnej).

Wspólnika osobę fizyczną zawsze reprezentuje jeden stawający (on sam lub pełnomocnik do zawiązania umowy).

Wspólnika osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej reprezentuje jeden stawający (pełnomocnik do zawiązania umowy, jedyny reprezentant osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) lub więcej osób (dwie lub więcej osób reprezentujących osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej).

§ 2 - przenosi się automatycznie nazwa spółki z pkt 2. Pole jest nieedytowalne.

	§ 2	
Firma Spółki brzmi:	MAREK&JADWIGA Z DNIA 20155-03-10	spółka komandytowa.

§ 3 – w pole "Miejscowość" wpisujemy pierwsze litery miejscowości. Pojawia się lista wraz z podziałem terytorialnym Polski. Zaznaczamy właściwa pozycję, która wpsuje się w pole "Miejscowość".

§ 4 – wybieramy ze słownika "Klasyfikację PKD" – według rodzaju prowadzonej w przyszłości przez nas działalności. W tym celu uruchamiamy przycisk "Klasyfikacja PKD" otwiera się nowy ekran. Możemy dodać wiele kodów PKD do części "Wybrane kody PKD". Sposób dodawania i usuwania PKD realizujemy zgodnie z wcześniejszymi wyjaśnieniami.

Krok 2

§ 5 - określamy, kto ze stawających jest komplementariuszem, a kto komandytariuszem.

Wspólnikami komplementariuszami/komandytariuszami spółki mogą być:

- tylko osoby fizyczne,
- tylko osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości • prawnej,
- osoby fizyczne i osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Każdy wspólnik musi być komplementariuszem lub komandytariuszem. Nie może być jednocześnie jednym i drugim.

S 5 Wapóinikami odpowiadającymi za zobowiązania Spółki bez ograniczenia (komplementariuszami) są: mazwisko m	WINA BADAWCZO-ROZWOJOWA	drugie imię rejestr	PE SEL nr KRS	nr Nr
S 5 Wapóinikami odpowiadającymi za zobowiązania Spółki bez ograniczenia (komplementariuszami) saj: po osoby nazwisko mazwisko mazwa podmiotu imię forma praw zyczna FRANKOWSKIBFRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA	wna BADAWCZO-ROZWOJOWA	drugie imię rejestr	PE SEL nr KRS	nr nr
pro osoby nazwisko mazwisko razwisko razwisko FRANKOWSKIBFRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA	wna BADAWCZO-ROZWOJOWA	drugie imię rejestr	PE SEL nr KRS	nr nr
zyczna MAREK rawna FRANKOWSKIBFRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA	BADAWCZO-ROZWOJOWA			
rawna FRANKOWSKIBFRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA JEDNOSTKA	BADAWCZO-ROZWOJOWA			
			0002323232	
Gmandytariuszem jesőkomandytariuszami są:				
nazwisko imię drugie rejestr	imię PESEL nr KRS	nr paszp nr w reje	ortu estrze	

W tym celu wybieramy przycisk *"Dodaj"* (*komplementariusza*) znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.

Należy wskazać, co najmniej jednego wspólnika spółki będącego komplementariuszem.

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Pole to jest nieedytowalne.

	-
JAN	
	000233



Podczas dodawania kolejnych komplementariuszy pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu", jest pomniejszana o dodane już osoby.

Po określeniu komplementariuszy określamy komandytariuszy.

W tym celu wybieramy przycisk **"Dodaj**" (*komandytariusze*) znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze stawającymi pomniejszonymi o stawających, którzy zostali już zakwalifikowani, jako komplementariusze.

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną (identycznie jak przy wyborze komplementariuszy). Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "**Zapisz**". Pole to jest nieedytowalne.

Podczas dodawania kolejnych komplementariuszy pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu", jest pomniejszana o dodane już osoby.

<u>Krok 3</u>

§ 6 - określamy "Sumę komandytową, do wysokości, której ogranicza się odpowiedzialność komandytariusza".

yp osoby	nazwa podmiotu	forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr w rejestrze	kwota	waluta
fizyczna	ВАК	JAŚ	JAN		WEWEWEWEWE33	1 000,55	PLN
fizyczna	CELIŃSKA	CELA			1	2 000,77	PLN
fizyczna	EDKOSKI	EDEK				3 000	PLN

W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj*" (*komandytariusze*) znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno z wybranymi wcześniej komandytariuszami.

Zaznaczamy wybraną osobę i dla niej określamy wysokość, do której ogranicza się odpowiedzialność komandytariusza.

. Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "Zapisz".

Podczas dodawania kolejnych komandytariuszy pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu" jest pomniejszana o dodane już osoby.



bierz wspólnik	a				
yp osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze
zyczna	ВĄК	JAŚ	JAN		WEWEWEWEWE33
zyczna	CELIŃSKA	CELA			
zyczna	EDKOSKI	EDEK			

System informuje, że "Wkłady objęte sumą komandytową zostały wniesione w całości".

§ 7 - określamy jak "Wspólnicy zobowiązują się do wniesienia następujących wkładów pieniężnych o wartości:"

Wkład pieniężny mogą wnieść zarówno wspólnicy komandytariusze jak i komplementariusze.

Wspólnicy	zobowiązują się do wniesienia następujących wkładów pieniężnych o w	§ 7 Partości: 0	PLN w ten s	sposób że		
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna		drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr pas nr w re

W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.

A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI
and Die	

www.ms.gov.nl

ybierz wspo	ślnika			ozanaj
yp osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PE SEL nr KRS
izyczna		MAREK		
izyczna	BĄK	JAŚ	JAN	
izyczna	CELIŃSKA	CELA		
orawna	FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		000232
izyczna	EDKOSKI	EDEK		
1				

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. W pole " Wartość" wpisujemy dla tej osoby określoną wartość. Wprowadzoną wartość możemy zapisać, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wpisana kwota automatycznie przenosi się na poniższy wpis. System oblicza sumaryczną wartość wkładów pieniężnych oraz przetwarza każdą kwotę na kwotę słownie. Pole to jest nieedytowalne.

Wspólnicy zobowiązują się do wniesienia następujących wkładów pieniężnych o wartości	1000,77	PLN w ten sposób że
--	---------	---------------------

Podczas dodawania wartości dla kolejnych stawających pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu", która jest pomniejszana o dodane osoby. Wkłady pieniężne musimy określić dla wszystkich Stawających.

Uwaga!

Paragraf niewymagany, jeżeli wspólnicy wnoszą jedynie wkłady niepieniężne. W przypadku niepodania wkładów pieniężnych treść paragrafu brzmi: "Wspólnicy nie wnoszą wkładów pieniężnych" lub wartości wyzerowane.

§ 8 - określamy "**Czas trwania Spółki**:" Mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy "Czas trwania Spółki" i tak w:

- wariancie A czas trwania Spółki jest nieograniczony lub
- wariancie B przy tym wariancie określamy, że Spółka zawierana jest na czas określony – podając końcową datę działalności Spółki.

MINISTERSTW SPRAWIEDLIV	VO VOŚCI
	§ 8
 Wariant A 1. Czas trwania Spółki jest nieograniczony. 2. Każdemu wspólnikowi przysługuje prawo do 3. W razie śmierci wspólnika, ogłoszenia upadło 	wypowiedzenia umowy Spółki na sześć miesięcy przed końcem roku obrotowego. ości wspólnika lub wystąpienia wspólnika ze Spółki, Spółka nie ulega rozwiązaniu.
✓ Wariant B	*
Spółkę zawiera się na czas oznaczony: do dnia	

<u>Krok 4</u>

§ 9 - określamy uprawnionych do reprezentowania Spółki. Mogą to być tylko komplementariusze. Ponadto należy wskazać, co najmniej 1 wspólnika będącego komplementariuszem uprawnionym do reprezentowania spółki.

		§ 9		
Iprawnionym	ii do reprezentowania Spółki są komplementa	ariusze:		
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr pas nr KRS nr w re
,				
[
			Usuń Edy	tuj Dodaj
dorych kazdy	może samodzielnie działać w imieniu Społki.			

W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi komplementariuszami wymienionymi w § 5.

Vyszukaj oso	bę prawną/fizyczną			
				Szukaj
ybierz wspol	Inika			
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
fizyczna		MAREK		
prawna	FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		00023232
•				



Zaznaczamy wybranego komplementariusza i uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wpisana osoba automatycznie przenosi się do ww. tabeli. Pole to jest nieedytowalne.

Podczas dodawania kolejnych komplementariuszy pojawiająca się lista z "dodawaniem nowego rekordu" jest pomniejszana o dodane osoby.

§ 10 - określamy, kto jest uprawniony do prowadzenia spraw Spółki.

		§ 10			
O Wariant A	l l				
Do prowa	dzenia spraw Spółki uprawnieni są wspólnicy,	, którzy mają prawo jej reprezentacji.			
So Wariant E	3 dzenia spraw Spółki uprawnieni są następują	icy wspólnicy:			
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr pas nr w re
4					Þ
			Usuń Edy	tuj	Dodaj

Mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy, że w:

- wariancie A do prowadzenia spraw Spółki uprawnieni są wspólnicy, którzy mają prawo jej reprezentacji lub
- wariancie B do prowadzenia spraw Spółki uprawnieni są następujący wspólnicy.

W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj"* znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.

odawanie no	owego rekordu			
Wyszukaj oso	bbę prawną/fizyczną			
Wybierz wspo	ślnika			Szukaj
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
fizyczna		MAREK		
prawna	FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		000232323
•				F
Rezygnuj]			Zapisz



Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną i zapisujemy ją, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wybrana osoba automatycznie przenosi się do podstawowej tabeli. W przypadku wyboru wariantu B należy wskazać co najmniej 1 komplementariusza zobowiązanego do uczestniczenia w stratach spółki. Pole jest nieedytowalne.

Krok 5

§ 11 - określamy, kto jest uprawniony do uprawniony do udziału w zyskach Spółki.

		§ 11		
Wariant / Każdy ws	A pólnik jest uprawniony do równego udziału v	w zyskach Spółki.		
✓ Wariant I Wspólnic	3 v uczestniczą w zysku Spółki w sposób nast	tępujący:		
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr pa nr KRS nr w
•				
			Usuń Edy	tuj Dodaj

Mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy, że w:

- wariancie A każdy wspólnik jest uprawniony do równego udziału w zyskach Spółki lub
- wariancie B wspólnicy uczestniczą w określonych procentach w zysku Spółki.

W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.



PESEL
III KKS
0002323

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną i dla niej określamy "Procentowy udział w zysku" (podajemy pełne procenty). Następnie zapisujemy wprowadzoną wartość, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wybrana osoba wraz z określonymi udziałem procentowym w zyskach automatycznie przenosi się do podstawowej tabeli.

Przy tym wariancie "Procentowy udział w zysku" rozpisujemy wśród Stawających na 100%.

Pole jest nieedytowalne.

§ 12 - określamy, kto jest zobowiązany do uczestniczenia w stratach Spółki.

			§ 12		
 Wariant A Każdy wspólnil Wariant B W stratach ucz 	k jest zobowiązany do równego u sestniczą w częściach równych w	czestniczenia w stratach Spółki. yłącznie:			
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze
				Usuń	Edytuj Dodaj
O Wariant C Każdy wspólnil	k jest zobowiązany do uczestnicz:	enia w stratach Spółki stosownie	e do posiadanego udziału v	v zyskach Spółki.	

Mamy do wyboru 3 warianty, w których określamy, że w:


- wariancie A każdy wspólnik jest zobowiązany do równego uczestniczenia w stratach Spółki.
- wariancie B wspólnicy uczestniczą w określonych procentach w stratach Spółki.

W tym celu wybieramy przycisk "*Dodaj*" znajdujący się pod tabelą. Pojawia się nowe okno ze wszystkimi stawającymi.

mię PESEL nr KRS	drugie imię
mię PESEL nr KRS	drugie imię
	rejesu
	JAN
000232	

Zaznaczamy wybraną osobę prawną lub fizyczną. Następnie zapisujemy wprowadzoną wartość, uruchamiając przycisk "*Zapisz*". Po zapisaniu – wybrana osoba automatycznie przenosi się do podstawowej tabeli strat. Pole to jest nieedytowalne. W przypadku wyboru tego wariantu, należy wskazać co najmniej 1 wspólnika (komandytariusza lub komplementariusza) zobowiązanego do uczestniczenia w stratach spółki

 wariancie C – każdy wspólnik jest zobowiązany do uczestniczenia w stratach spółki stosownie do posiadanego udziału w zyskach Spółki.

Krok 6

§ 13 - określamy przeniesienie praw i obowiązków wspólnika na inną osobę. Mamy tu do wyboru 3 warianty, w których określamy, że w:

- wariancie A ogół praw i obowiązków wspólnika nie może być przeniesiony na inną osobę.
- wariancie B ogół praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę.
- wariancie C ogół praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę, ale w tym przypadku przeniesienie ogółu praw i obowiązków na inną osobę nie wymaga pisemnej zgody wszystkich pozostałych wspólników.



§ 13

O Wariant A

Ogół praw i obowiązków wspólnika nie może być przeniesiony na inną osobę.

O Wariant B

Ogół praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę.

🕑 Wariant C

Ogół praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę.

Przeniesienie ogółu praw i obowiązków na inną osobę nie wymaga pisemnej zgody wszystkich pozostałych wspólników.

§ 14 - określamy na jakich zasadach możemy dokonać zmiany w umowie spółki. Mamy do wyboru 2 warianty, w których określamy, że w:

- wariancie A zmiana umowy spółki wymaga zgody wszystkich wspólników wyrażonej w uchwale wspólników o zmianie umowy.
- wariancie B zmiana umowy spółki wymaga uchwały wspólników podjętej z udziałem wszystkich wspólników, ale do zmiany umowy nie jest jednak wymagana zgoda wszystkich wspólników, a uchwała może być podjęta bezwzględną większością głosów.

§ 14
O Wariant A
Zmiana umowy spółki wymaga zgody wszystkich wspólników wyrażonej w uchwale wspólników o zmianie umowy.
✓ Wariant B
Zmiana umowy spółki wymaga uchwały wspólników podjętej z udziałem wszystkich wspólników.
Do zmiany umowy nie jest jednak wymagana zgoda wszystkich wspólników, a uchwała może być podjęta bezwzględną większością głosów.

§ 15 - określamy, kiedy kończy się rok obrotowy.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.

Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia pierwszego roku obrotowego. Należy, więc wskazać datę końcową pierwszego roku obrotowego przez wskazanie roku:

- dla umowy zawieranej w l półroczu bieżącego roku.
- dla umowy zawieranej w II półroczu bieżącego lub następnego roku.

	§ 15
1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.	
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia	
±	
• 2015	

POBIERZ PDF



Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3"- (3.1.8 Pobierz PDF).

Uwaga!

Na wydruku PDF "Wniosku …" w pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową …".

Przykładowy zrzut "Umowy spółki komandytowej" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).



	UMOWA SPOŁKI KOMANDYTOWEJ
	z dnia 24-04-2015 r.
Stawajacy:	31
1. MAREK	adres: POLSKA 11-111 KOWAL W
2. BOLEK BOLKOSKI, nr PESEL: 6	, adres: POLSKA 33-333 KOWAL 3, reprezentujący osobę: JAŚ JAN BĄK-WAC
3. CELA CELIŃSKA-WAC, nr PESEL:	, adres: PORTUGALIA 23232323 LIZBONA, JERZEGO 22 m. 222
4. DAREK DARKOSKI, nr PESEL: BADAWCZO-ROZWOJOWA	*, adres: POLSKA 66-666 KOWAL 6, reprezentujący firmę: FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA
5. EDEK EDKOSKI, nr PESEL:	, adres: POLSKA 44-444 KOWAL 444
oświadczają, że na podstawie niniejszej ur	mowy zawiązują spółkę komandytową, zwaną dalej "Spółką".
	§2
Firma Spółki brzmi: BEMOWO&WOLA SP	ÓŁKA KOMANDYTOWA
	§3
Siedzibą Spółki jest: LIDZBARK WARMIŃ	SKI.
	§4
Przedmiotem działalności spółki jest:	
1) (PKD 01) UPRAWY ROLNE, CHÓW I H	HODOWLA ZWIERZAT, ŁOWIECTWO, WŁACZAJAC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
2) (PKD 02) LEŚNICTWO I POZYSKIWAN	VE DREWNA
3) (PKD 03) RYBACTWO	
	65
1. Wanimkami odnowiadajaneni za zohov	alarania Sudiki har ormanizania (konstamantari serami) sa
1 MADEK PORTON AND A DESEL	migrami oponi sez ogramizena (kompenenaniszann) są.
DEPANKOWSKIEPANKOWSKI IEDAK	VETVA DADAMOZO DOZNO IDMA AK KDO 0000000000 sindaka DOLOVA IL HILKOWAL L
	ATTAL BROATCE, ON CENTROOTH, IT AND WARDEDEDE SPEADAR. FOR DAM THE THEOREM.
2. Komanoytanuszem jesokomanoytanusz	amisą.
1) JAS JAN BAK-WAU, adres: WIELKA Br	TTIANIA 3232323 MARSEANA I III. 222
2) CELA CELINSKA-WAC nr PESEL:	, adres: PORTUGALIA 23232323 LIZBONA, JERZEGO ZZ m. 222
3) EDEK EDKOSKI NY PESEL:	adres: POLSKA 44-444 KOWAL 444
531 D. 11 D. 13 D. 1973	§6
1. Suma komandytowa, do wysokości któr	ej ogranicza się odpowiedzialność komandytariusza, wynosi:
1) dla: JAS JAN BAK-WAC, adres: 1	WIELKA BRYTANIA 3232323 WARSZAWA 1 m. 222 kwotę: 1000.55 zł (słownie: tysiąc zł pięćdziesiąt pięć gr).
 dia: CELA CELIÑSKA-WAC nr (slownie: dwa tysiące zł siedemdzie) 	PESEL: Control adres: PORTUGALIA 23232323 LIZBONA, JERZEGO 22 m. 222 kwotę: 2000.77 zł siujt siedem gr).
3) dla: EDEK EDKOSKI nr PESEL:	adres: POLSKA 44-444 KOWAL 444 kwotę: 3000 zł (słownie: trzy tysiące zł).
Wkłady objęte sumą komandytową zost	ały wniesione w całości.
	§7
Wspólnicy zobowiązują się do wniesienia siedemdziesiąt sześć gr), w ten sposób, żo	następujących wktadów pieniężnych o wartości: 4141.76 zł (słownie: cztery tysiące sto czterdzieści jeden zł e:
1) Wspólnik: FRANKOWSKI&FRANKOWS wkład w wysokości: 1000.77 zł (słownie: ty	IKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA, nr KRS: 0002323232 siedzba: POLSKA 11-111 KOWAL 1 wnosi rsiąc zł siedemdziesiąt siedem gr).
2) Wspólnik: MAREK (Carton or PES zf).	EL: Carlos Adres: POLSKA 11-111 KOWAL W wnosi wkład w wysokości: 2000 zł (słownie: dwa tysiące
 Wspólnik: JAŚ JAN BAK-WAC, adres: V zł dziewięódziesiąt dziewięć gr). 	NIELKA BRYTANIA 3232323 WARSZAWA 1 m. 222 wnosi wkład w wysokości: 900.99 zł (słownie: dziewięćset
4) Wspólnik: CELA CELIŃSKA-WAC nr PE 200 zł (słownie: dwieście zł).	SEL: Adres: PORTUGALIA 23232323 LIZBONA, JERZEGO 22 m. 222 wnosi wkład w wysokości:
5) Wspólnik: EDEK EDKOSKI nr PESEL: (adres: POLSKA 44-444 KOWAL 444 wnosi wkład w wysokości: 40 zł (słownie: czterdzieści zł).
	58
Spółkę zawiera się na czas oznaczony: do	dnia 30-04-2015 r.

MINISTERSTWO Specific www.ms.gov.pl \$9 Uprawnionymi do reprezentowania Spółki są komplementariusze: 1) MAREK BOGDAŃSKI 2 których każdy może samodzielnie działać w imieniu Spółki. §10 Do prowadzenia Spółki uprawnieni są następujący wspólnicy:
1
1) FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA
§ 11
Wspolnicy uczestniczą w zysku Społki w sposob następujący:
1) FRANKOWSKISERRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA w udziale: 55 %.
2) EDEK EDKOSKI wudziałe: 40 %.
§ 12
W stratach uczestniczą w częsciach rownych wyłącznie:
1) FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA
§ 13
Ogól praw i obowiązków wspólnika może być przeniesiony na inną osobę. Przeniesienie ogólu praw i obowiązków na inną osobę nie wymaga pisemnej zpodu wsratkich pozeckatych wcechalników
Egoty Histysikian potosianyon Hisponinkon. E 14
3 14 Zmiana umawu nakili uumaaa uchuchu uraklaikku nadiatai a uchuchu urastkiak uraklaikku. Da amianu umawu na kati kadaak uamaaana aada
Emana unowy apoki wynaga domay wajonikow poljętej z udziatem wszystkić wajoników. Do zmiany unowy ne jesi jeunak wynagana zgoda wszystkić wspólników, a uchwała może być poljęta bezwazyledna wiekszościa głosów.
\$15
1. Rokiem obrotowym iest rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2015 roku.
Dokument podpisali:
1. Ja. BRAK PODPISU, akceptule dokument i skladam podpis w imieniu własnym.
Data i godzina złożenia podpisu: ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
2. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu JAŚ BĄK-WAC. Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
3. Ja RRAK PODPISU akcentuje dokument i skladam podpis w imjenju wlasnum
bata i godzina złożenia podpisu - ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
4. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu FRANKOWSKI&FRANKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA.
Data i godzina złożenia podpisu: – ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:
5. Ja, BRAK PODPISU, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym.
Data i godzina złożenia podpisu: ::
Oznaczenie rodzaju podpisu:

<u>Uwaga!</u>

Zakres informacyjny "Umowy …" jest określony w rozporządzeniu o rejestracji spółek.

PODPISY

Umowę spółki komandytowej wszyscy stawający podpisują:

• profilem zaufanym ePUAP,



 bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Do każdego podpisu dołączana jest data złożenia podpisu. Dokument jest obligatoryjnym załącznikiem wniosku KRS-W1 dla spółki komandytowej zawiązanej przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w systemie teleinformatycznym.

6.2. Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku

Sposób wypełniania <u>Oświadczenia o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku</u> został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - (3.2 Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku).

6.3. Wzorzec uchwały w sprawie prokury

Sposób wypełniania <u>Wzorca uchwały w sprawie prokury</u> został opisany w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - <u>(3.3 Wzorzec uchwały w</u> sprawie prokury (spółka z o.o.)).

6.4. Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki

Sposób utworzenia U<u>chwały o powołaniu pełnomocnika spółki</u> dla spółki jawnej opisany został w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" – <u>(3.4.3.4</u> <u>Uchwała o powołaniu pełnomocnika spółki).</u>

6.5. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Sposób wypełniania <u>Pełnomocnictwa do zawarcia umowy</u> spółki został opisany w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3*" - <u>(3.5 Pełnomocnic-</u> <u>two do zawarcia umowy spółki)</u>.

6.6. Wniosek KRS-E-3

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Trzecim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "**rejestracja wniosku spółki** i podpisanie elektroniczne wniosku".



Opisywany poniżej formularz wniosku jest dokumentem składanym do Krajowego Rejestru Sądowego celem rejestracji podmiotu gospodarczego lub wprowadzania zmian w danych zarejestrowanych już w rejestrze.

Elektroniczna postać formularza wniosku zawiera wszystkie pola wskazane we właściwych wzorcach. Oznaczenia i numeracja pól w wersji elektronicznej jest zgodna z wzorcem papierowym.

Ze względu na wielkość formularza ekran do wprowadzania danych został podzielony na osobne 4 kroki i są one dostępne w trybie kreatora w taki sposób, aby mieściły się w całości na ekranie. W trakcie rejestracji danych użytkownik ma możliwość przechodzenia między formatkami w przód i w tył – jak opisywano wcześniej.

Proces rejestracji wniosku rozpoczyna się uruchomieniem <u>aktywnego</u> przycisku "*Utwórz wniosek*".

<u>Uwaga!</u>

1. Aktywny przycisk "*Utwórz wniosek*" jest dostępny, jeżeli zostały złożone wszystkie podpisy pod "Umową …".



 Natomiast przycisk "Utwórz wniosek" jest niedostępny, jeżeli nie został złożony chociaż jeden podpis w "Umowie …". System informuje użytkownika o tym fakcie następującą informacją:



Uruchomienie **aktywnego** przycisku "*Utwórz wniosek*". Spowoduje, że staną się aktywne przyciski "*Pobierz PDF*", "*Edytuj*" i "Usuń".

wn	OSEK				
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejes	trze przedsiębiorców - spółka komandytow	/a	🛓 Pobierz PDF	🖋 Podpisy
	Status: Dokument roboczy	ID: SK_14633/20/2015/KRS_E3	Data utworzenia: 05-05-2015	🕼 Edytuj	🗙 Usuń

Uruchamiamy przycisk "*Edytuj*". Pojawia się formatka do przeprowadzenia procesu rejestracji wniosku, który polega na wypełnieniu pól i tabel. Rejestracja przebiega w 4 krokach. W krokach tych występują pola edytowalne i pola nieedytowalne, do których zostały wprowadzone dane z umowy lub innych wcześniej wprowadzanych dokumentów. Ostatnim elementem jest zakładka "**Lista podpisów**".

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
5.5 P.44	

* * *			~~~	
WWV	N.III	LS.	20	V.DI
			0~	· · p· -

		SPÓŁKA KOMANDYTOWA					
SAD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST SAD REJONOWY KATOWICE WSCH	FWNIOSEK* IOD W KATOWICACH WYDZIW, VIII	COSPODARCZY KRA KOMEGO REJESTRU SADOWEG	0				
ong headmont hardmoe-moor				~			
SIEDZIBA							
Miejscowość							
LIDZBARK WARMINSKI (LIDZBARK	WARMINSKI, LIDZBARSKI, WARMIN	NSKO-MAZURSKIE)		~			
DANE WNIOSKODAWCY							
Webierr unioekodowne		Forma prawna					
Hyperz witoskodawcą		JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJO	A/A				
Wybrano		Firma					
winoskou awoy :		BOLKOWSKI&BOLKOWSKI					
Czy powołano pełnomocnika proceso	owego?"	lmię •	Drugie imię				
• Tak		MAREK					
		Nazwisko/pierwszy człon nazwiska*	Drugi człon nazwiska				
	A DESCRIPTION OF A DESC	Korespondence *					

Po wypełnieniu pierwszego z nich wskazujemy na kolejne zakładki i je wypełniamy do ostatniego kroku kreatora. Formularz nie musi być wypełniony od razu w całości.

W każdej chwili rejestrację można przerwać po uprzednim naciśnięciu przycisku "**Zapisz** *kopię roboczą*". Do rejestracji dokumentu można powrócić w dowolnej chwili.

<u>Krok 1</u>

Ze słownika wybieramy sąd, do którego będziemy składać "Wniosek".

SAD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK*	
	~
SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
SAD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
winoskodarcy	1-9/27

Poniżej wykaz Sądów Rejonowych realizujących rejestrację spółek i sprawozdań finansowych realizowanych w ramach systemu Portal S24.



W	W	W	.n	n	s.	g	0	v.	p	l
						0			Γ.	

	KOD [VARCHAR(30 OCTETS)]	NAZWA [VARCHAR(200 OCTETS)]
1	BLXE NS-RELKRS	A SAD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
2	BB.VIII NS-REJ.KRS	SAD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
3	BY.XIII NS-REJ.KRS	SAD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
4	CZ.XVII NS-REJ.KRS	SAD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
5	GD.VII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
6	GD.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
7	GL.X NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
8	KA.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
9	KLX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
10	KOJX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
11	KR.XI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
12	KR.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
13	LU.VI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
14	LD.XX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
15	OL.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
16	OP.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
17	POJX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
18	PO.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
19	RZ.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
20	SZ.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
21	TO.VII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
22	WA.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
23	WA.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
24	WA.XIV NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DŁA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIĘ, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
25	WR.VI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
26	WR.IX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
.27	ZG.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Następnie uruchamiamy przycisk: Wybierz wnioskodawcę gdzie mamy możliwość wyboru osoby (z umowy), która będzie składała wniosek. Pojawia się poniższa lista → zaznaczamy wybraną osobę i uruchamiamy przycisk "**Zapisz**".

whiarr word	Unit a			Szukaj
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS
fizyczna		MAREK		0
fizyczna	ADAMSKI	ADAM	JAN	
prawna	BOLKOWSKI&BOLKOWSKI JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		002132132

Wybrana osoba zostanie przeniesiona do "Dane wnioskodawcy" oraz zostanie odznaczony checkbox \rightarrow "Wybrano wnioskodawcę".

DANE WNIOSKODAWCY		
Mithian unio ha dauna	Imię	Drugie Imię
wypietz wnioskodawcę	MAREK	
Vybrano 2	Nazwisko/pierwszy człon nazwiska	Drugi człon nazwiska
wnioskodawcę ?		



Możemy zmienić wprowadzone dane poprzez ponowne powtórzenie ww. czynności.

Pole: Czy powołano pełnomocnika procesowego - w przypadku odpowiedzi "**TAK**" podany jest pełnomocnik, a jako dane pełnomocnika do korespondencji podany jest adres mailowy. Ponadto do wniosku należy załączyć oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie.

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 2.

<u>Krok 2</u>

Pola dotyczące:

- Dane spółki,
- Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej z innymi podmiotami na podstawie spółki cywilnej,
- Data zawarcia umowy,
- Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe oraz
- Informacja o czasie, na jaki utworzona jest spółka

są nieedytowalne dla użytkownika. Dane przenoszone są z umowy spółki.

DANE SPÓŁKI		
Firma		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMAN	IDYTOWA	
Oznaczenie formy prawnej		
SPÓŁKA KOMANDYTOWA		
INFORMACJA O PROWADZE Czy przedsiębiorca prowadzi działal	ENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPÓŁKI CYWILNE ność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?*	J
INFORMACJA O PROWADZE Czy przedsiębiorca prowadzi działalu Tak Nie	ENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPÓŁKI CYWILNE ność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?*	J
INFORMACJA O PROWADZE Czy przedsiębiorca prowadzi działał Crak Nie SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI	ENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPÓŁKI CYWILNE ność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?*	J
INFORMACJA O PROWADZE Czy przedsiębiorca prowadzi działał Crak Nie SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI Kraj*	ENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPÓŁKI CYWILNE ność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?* Miejscowość*	J

oraz

MINISTERSTWO	
SPRAWIEDLIWOŚCI	
www.ms.gov.pl	
Data zawarcia umowy	
04-08-2015	
Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który nalo	eży złożyć sprawozdanie finansowe
INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTW Czy spółka utworzona jest na czas oznaczony?*	ORZONA JEST SPÓŁKA Data końca czasu trwania spółki:*
Tak	31-08-2015
Nie	

Uwaga!

W pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową".

1. Uzupełniamy "siedziba i adres spółki" o: ulicę (z TERYT), nr domu, nr lokalu, kod pocztowy i pocztę (z TERYT).

Ulica	Nr domu* Nr lokalu
OLSZTYŃSKA	v 12 22
	Kod Pocztowy* Poczta*
	22-222 LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIŃSKO-MAZURSKIE) 🗸

2. Następnie uzupełniamy: adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej:

Adres poczty elektronicznej	Adres strony WWW
DOWOLNA.POCZTA@WP.PL	WWW.DOWOLNA-POCZTA.PL

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 3.

<u>Krok 3</u>

Informacje o oddziałach spółki:

Jeżeli w tabeli znajdują się oddziały spółki, np.: z prokury, to takie oddziały możemy usunąć lub edytować. Możemy też dodać nowe oddziały.

INFORMACJE O ODDZIAŁACH SPÓŁKI							
nazwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta	kraj
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 11	KOWALA PIERWSZA				11-111	KOWAL	POLSKA
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 222	KOWAL			1	11-111	KOWALA	POLSKA



Aby usunąć lub edytować oddział to zaznaczamy dany oddział i uruchamiamy przycisk: "**Usuń**" – wówczas taki oddział zostanie usunięty lub

"*Edytuj*" – wówczas w taki oddział możemy zmodyfikować. Pojawia się nowe okno z danymi, które możemy zmienić.

Edycja rekordu			×
Nazwa oddziału*			
* - należy wypełnić zgodnie z	Art. 436 k. c. *		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA	KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 11		
Ciadziba addziału			
Siedziba oddziału		Miningson file	
Niaj-		Miejscowosc-	
POLSKA	~	KOWALA PIERWSZA (PONIATOWA, OPOLSKI, LUBELSKIE)	× .
Ulica		Nr domu* Nr lokalu	
	~	1	
	Kod Pocztow	y* Poczta*	
	11-111	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Rezygnuj			Zapisz

Po dokonaniu poprawek zapisujemy zmiany.

<u>Uwaga!</u>

W przypadku naciśnięcia klawisza "*Edytuj*" lub "*Usuń*" wyświetlany jest komunikat: "Jeżeli operacja usunięcie rekordu z tabeli lub jego edycji dotyczy oddziału zdefiniowanego w Uchwale Prokury należy pamiętać o wykonaniu tej operacji również w tamtym dokumencie".

Edycja rekordu		
Nazwa oddziału*		
* - należy wypełnić zgodnie z Art. 4	136 k. c.*	
KALE& KAFLE 2050402 SPÓŁK	A KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 11	
Siedziba oddziału		
Kraj*	lateli operacia usuniacia rekordu z tabeli lub jago edvcij dotvozv	
POLSKA	Ostrzeżenie oddziału zdefiniowanego w Uchwale Prokury należy pamiętać o 🛛 🛞	~
Ulica	wykonaniu tej operacji również w tamtym dokumencie.	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Kod Pocztowy* Poczta*	
	11-111 KOWALA-DUSZOCINA (WOLANÓW, RADOMSKI, MAZOWIECKIE)	×)
Rezygnuj		Zapisz

Możemy również dodać nowe oddziały. Uruchamiamy przycisk *"Dodaj"*. Pojawia się nowe okno z podpiętą nazwą spółki.

A.	MINISTERSTWO
	SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pi	
Dodawanie nowego rekordu	X
Nazwa oddziału*	
* - należy wypełnić zgodnie z Art. 436 k. c. *	
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA ODDZIAŁ	
Siedziba oddziału	
Kraj*	Miejscowość*
POLSKA 🗸	
Ulica	Nr domu* Nr lokalu
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Kod Pocztowy*	Poczta*
	✓
Rezygnuj	Zapisz

Po wypełnieniu określonych pól uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Tym samym zostanie dodany nowy oddział.

INFORMACJE O ODDZIAŁACH SPÓŁKI							
nazwa	miejscowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta	kraj
BEMOWO&WOLA ODDZIAŁ 11	KOWALA PIERWSZA			1	11-111	KOWAL	POLSKA
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA ODDZIAŁ 222	KOWAL			1	11-111	KOWALA	POLSKA
BEMOWO&WOLA ODDZIAŁ W KOWALU	KOWAL	MICKIE	222	111	33-333	KOWAL	POLSKA

Informacje o wspólnikach spółki:

W tym dziale musimy dokonać określenia uprawnień dla wszystkich stawających, którzy są komandytariuszami, a ich uprawnienia są zależne od roli jaką pełnią w spółce.

INFORMAC	JE O WSPÓLNIKACH SF	£				
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	Informacja Osoba prawna będąca komj	lementariusze	m nie wymaga ed	lýcji × portu m w rejestrze	uprawn. do reprez. spółki
prawna	FRANKOWSKI&FRANKOWSKI	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0002323232		NIE

W tym celu kolejno zaznaczamy w tabeli stawającego i uruchamiamy przycisk "Edytuj".

INFORMA	CJE O WSPÓLNIKACH SPÓ	ĎŁKI				
typ osoby	nazwisko nazwa podmiotu	imię forma prawna	drugie imię rejestr	PESEL nr KRS	nr paszportu nr w rejestrze	uprawn. do reprez. spółki
prawna	FRANKOWSKI&FRANKOWSKI	JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA		0002323232		NIE
fizyczna		MAREK				TAK
fizyczna	ВĄК	JAŚ	JAN		WEWEWEWEWE33	NIE
۹.	ດຕະກຳດາມ					···-
						Edytuj d ^h nj

Pojawia się kolejne okno i w zależności od formy prawnej i typu wspólnika pojawia się określony tym danych do wypełnienia. I tak dla:

- 1. osoby fizycznej (komplementariusza) określamy TAK / NIE:
 - czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?
 - czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?
 - czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?
 - czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?



- 2. osoby fizycznej (komandytariusz) określamy TAK / NIE:
 - czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?
 - czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?
 - czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?
 - czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? oraz
 - wysokość wkładu wniesionego (zł).

Edycja rekordu		×
OSOBA FIZYCZNA (KOMANDYTARIUSZ) JAŚ BAK Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?*	Wysokość wkładu wniesionego* 123456789 PLN Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?*	
● TAK ○ NIE	• TAK ONE	
Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych O TAK O NIE	1? *	
Rezygnuj		Zapisz

- 3. osoby prawnej będącej komandytariuszem określamy:
 - wysokość wkładu wniesionego (zł).
 - numer REGON. Wpisanie numeru REGON nie jest obowiązkowe.

Edycja rekordu	×
OSOBA PRAWNA (KOMANDYTARIUSZ) KLASYFIKACJA PKD PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE	
Wysokość wkładu wniesionego w PLN* 432423,77	
REGON 344354354	
Rezygnuj	Zapisz

- 4. osoby prawnej będącej komplementariuszem określamy:
 - numer REGON. Wpisanie numeru REGON nie jest obowiązkowe.



Edycja rekordu		,
OSOBA PRAWNA (KOMPLEM	ENTARIUSZ) AAAAAAAAAAAAAAAA INNA	
REGON		
454354345		
Rezygnuj		Zapisz

W kroku 3 występują również pola nieedytowalne dla użytkownika, a są to:

- dane prokurentów i pełnomocników,
- organ uprawniony do reprezentacji podmiotu,
- sposób reprezentacji.

Dane zawarte w nich przenoszone są z umowy spółki lub z prokury.

imię	drugie imię	nazwisko	nazwisko - drugi człon	PE SEL	miejscowość	ulica	nr domu	nr lokalu	kraj	rodzaj prokury
MAREK		0		1	KOWAL		1		POLSKA	PROKURA_LACZNA
ADAM	JAN	ADAMSKI	WAC	4	KOWALA		1		POLSKA	PROKURA_ODDZIELN
ORGAN		IY DO REPI	REZENTACJI PODMIO	ти						
ORGAN Nazwa org	UPRAWNIO Janu ACY REPREZEN	IY DO REPI	REZENTACJI PODMIO	τυ						

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 4.

Krok 4

Dokonujemy opisu przedmiotu działalności według polskiej klasyfikacji działalności (PKD).

W tym celu uruchamiamy przycisk "*Wybierz*" dla określenia "Przedmiot przeważającej działalności".

PIS PRZE			KIUK J		NIUK 4		Lista podpisów
	DMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLAS'	YFIKACJI DZIAŁALN	OŚCI (PKD)				
zedmiot	Kod PKD*						Wyhierz
STĘPNE	PKD		WY	BRANE POZOSTAŁE P	жd		Wybiciz
lumer	Opis		N	umer		Opis	
)1	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT	ŁOWIECTWO, V	>				
12	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA						
13	RYBACTWO		<				

Pojawia się kolejne okno, w którym zawarte są wszystkie kody PKD podczas tworzenia umowy.

Wybierz przedmion przeważającej działalności spółki	×
Kody PKD	
 01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA 03 - DIEJOZIWCI 	
• U3 - KYBACIWU	
Rezvanuj	wierdź



Dla wybrania konkretnego "**Przedmiotu przeważającej działalności**" rozwijamy dany kod PKD – naciskając myszką na czarny trójkąt,

02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA Należy wskazać przedmiot przeważającej działalności spółki

który zmieni kierunek na 🚿

Wówczas następuje rozwinięcie kolejnego poziomu (szczegółowy opis jest w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" – (<u>3.1.10 Klasyfikacja PKD</u>). Poziomy rozwijamy aż do uzyskania ostatniego poziomu.

Zaznaczamy przedmiot przeważającej działalności i uruchamiamy przycisk "Zatwierdź".

Vybierz przedmion przeważającej działalności spółki	
Kody PKD	
01 - UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	
▼ 02 - LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	
 02.1 - GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH 	
 02.10 - GOSPODARKA LEŠNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚC LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POZYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH 	
02.10 Z - GOSPODARKA LESNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚC LEŚNA, Z WYŁĄCZENIEM POŻYSKIWANIA PRODUKTÓW LEŚNYCH	1
 02.2 - POZYSKIWANIE DREWNA 02.3 - POZYSKIWANIE DREWNA 02.4 - POZYSKIWANIE DREWNA 	
 02.3 - POZYSKIWANIE DZIKU ROSNACTCH PRODUKTOW LESINYCH, Z WYŁĄCZENIEM DREWNA 02.4 DZIAŁA UDŚĆ UZIKU CONACTCH PRODUKTOW LESINYCH, Z WYŁĄCZENIEM DREWNA 	
 V2.4 - DZIAŁALINOSC USŁUGOWA ZWIĄZANA Z LESNICTWEMI N3. DYBACTWO 	
Rezvonui	Zatwierdź
· · coby girley	Latinoral

Wybrany kod PKD zostanie przeniesiony w pole "**Przedmiot przeważającej działalno**ści" wraz ze szczegółowym opisem.

OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG	G POLSKIEJ KLASYFIKA Kod PKD *	CJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)
Przedmiot przeważającej działalności spółki	02.10.Z	GOSPODARKA LEŚNA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ LEŚNA, Z WYŁĄCZENIĘ

Natomiast, jeżeli przedmiot przeważającej działalności został wybrany nieprawidłowo to dla jego zmiany ponownie uruchamiamy przycisk "*Wybierz*" i dalej czynność wyboru jest jak opisana jak wyżej.

Możemy teraz przystąpić do określenia "Przedmiotu pozostałej działalności".

W tym celu zaznaczamy w tabeli "DOSTĘPNE PKD" i uruchamiamy przycisk



DOSTĘPN	E PKD		WYBRANE POZOSTAŁE PKD	
Numer	Opis		Numer	Opis
01	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO,	>		
02	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA			
03	RYBACTWO	<		

Nastąpi przeniesienie wybranego PKD do tabeli "WYBRANE POZOSTAŁE PKD".

OSTĘPN	IE PKD		WYBRANE P	POZOSTAŁE PKD
Numer	Opis		Numer	Opis
01	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO,	>	02	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA
03	RYBACTWO			
		<		

W identyczny sposób można przenieść pozostałe PKD. Dla danej spółki możliwych jest dodanie 9 (dziewięciu) przedmiotów pozostałej działalności.

Wybraną działalność możemy też usunąć używając przycisku

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do składania podpisów.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (3.1.11 Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3<u>"- (3.1.8 Pobierz PDF).</u>*

<u>Uwaga!</u>

Na wydruku PDF "Wniosku …" w pole "Data zawarcia umowy" przenosi się automatycznie data z ostatniego złożonego podpisu pod "Umową …".

Przykładowy zrzut "Wniosku E-3 spółki komandytowej" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do umowy).



11 11 11 11 LLLD 1 PSO 11 DL		www.ms.gov.pl	
------------------------------	--	---------------	--

KRS-E-3	Sygnatura akt.
Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Miejsoe na notatki sądu:	
	EV.
Oznaczenie sadu:	En
Kod sądu: KA.VIII NS-REJ.KRS Nazwa sądu: SĄD REJONOWY KATOWICE-W	SCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO	
Siedziba podmiotu:	
Kod: PL Nazwa: POLSKA Województwo: Kod: 28 Nazwa: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat: Kod: 2809 Nazwa: LIDZBARKI Gmina: Kod: 2809011 Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI Miejscowość: Kod: 0964732 Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI	
OKREŚLENIE REJESTRACJI	
Rejestracja dotyczy:	1. Nowego podmiotu 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego
DANE WNIOSKODAWCY Wnioskodawca:	
Czy wnioskodawca jest o fizyczną?	
Dane wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złoż	onego: ADAMSKI
Drugi człon nazwiska złożonego:	WAC
Pierwsze imię: Drugie imie:	ADAM JAN
Dane wnioskodawcy nie będącego osobą fizycz	zną:
	1



3.47	XA7	TA7	m	0	0.0	01.7
ΥY	Y V	YV,		5.	κu	14

Nazwa / firma:	
INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU PROC	ESOWYM
	M TAK
procesowego?	
Oznaczenie pełnomocnika:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska	złożonego: ADOSKA
Drugi czion nazwiska złożonego:	WAC
Pierwsze imię:	ADA
Urugie imię:	ELA
Identificator kosta ututkownika: NBOGDA	
achtylikator konta azytkownika. Moo'oorie	tonigorown t.r.
DANE PODMIOTU	
DANE SPÓŁKI	
Firma: SIERPIEŃ-80 SPÓŁKA KOMANDY	rowA
Oznaczenie formy prawnej:	3PÓŁKA KOMANDYTOWA
INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁA	LNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPOŁKI CYWILNEJ
Czy przedsiębiorca prowadzi działalność oosoodarcza z innymi podmiotami na	Птак
podstawie umowy spółki cywilnej?	図 NIE
SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI	
Sledzība spółki:	
Kraj:	
Kod: PL	
Województwo:	
Kod: 28	
Nazwa: WARMINSKO-MAZURSKIE	
Fowiat: Kod: 2809	
Nazwa: LIDZBARSKI	
Gmina:	
Kod: 2809011	
Meiscowość:	
Kod: 0964732	
Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI	
Adres spółki:	
Ulica:	
Kod: 15016 Nazwa: OLSZTYŃSKA	
Nr domu:	1
Nr lokalu:	22
Kod pocztowy:	33-333
Poczta:	
Kod: 0964732	



Nazwa: LIDZBARK WARMIŃSKI				
Adres poczty elektronicznej: ADAM@WP.PL				
Adres strony internetowej: WWW.ADAM.PL				
INFORMACJA NA TEMAT UMOWY SPÓŁKI				
Data zawarcia umowy: 04-08-2015r.				
INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA	_			
Data końca czasu trwania spółki: 31-08-2015r.				
INFORMACIA O DINU KONCZĄCYM ROK OBROTOWY				
Uzien konczący pierwszy rok oprotowy, za ktory należy złożyć sprawozbanie inansowe: 31-12-2015r.				
INFORMACJA O ODDZIAŁACH SPÓŁKI				
Prima: alexhien an out of the common of the				
Kral:	_			
Kod: PL				
Nazwa: POLSKA				
Wojewodztwo:				
Nazwa: ZACHODNIOPOMORSKIE				
Powlat				
Kod: 3216				
Nazwa: SWIDWINSKI Genina				
Kod: 3216035				
Nazwa: POŁCZYN-ZDRÓJ				
Miejscowość:				
Kod: 0309750				
NSZWA: KOCACZEK				
Adres:				
Ulea				
Kod:				
Nazwa:				
Nr domu: 1				
Nriokalu: 2				
Kod pocztowy: 33-333				
Poczta:				
Kod: 0373244 Nazwa: KOŁACZKOWICE				
INFORMACJA O WSPÓLNIKACH SPÓŁKI				
DANE WSPÓLNIKA	_			



www.ms.gov.pl

Care providents and another Severants?	8 tot.
	U ve
Dane wspólnika lejdącego osoba fizyczną:	
Nazwisko lub plenwszy człon nazwiska złożonego:	ACAMERO
Onual caton nazwiska atožoniese:	WAC
Pierwsae Inigi	ADAM
Drugie imię:	JAN
Suner PEDEL	
Cay współnik przestaje w związku materickim?	Ditws
	ENE
informacja o aspólniku poznelającym w związku mażańskim:	
Cay acidate assessfal matterfalta umova	Direc.
maja/bowa/*	ONE
Cay powsials readdeiroid; maisikews mipday	Link .
matoritant?	DNE
Cry washink ma agracianna adapaté én	
czymości prawnych?	UTM;
	n na
uses who must be being ago assess through	
Numer Party	
NUMB BEIGHNEIJEJ NEUVON	
City wspólnik jest komandytariuszem?	DIM
	8 ME
Informacja o espóniku będącym komandytartuszem:	
Wysokość sumy komandyłowej:	
Wartość wkiadu wspólnika okretiona w umowie:	
Gry jest w tym whited niepieniętny?	Citer .
	Civer .
City and its whited significant tour?	
	U TAK
	Une .
Cay wapdinik uprawniony jant do representowania	g tw.
sp0%/7	ONE
DAVE HOPÓLNIKA	
Concerning and south for south	8 TAK
and an interest of the second substant is	Civilia
Dane wspólnika tędącego osobie fizyczną:	
Nazarisko tub plenarzy człon nazariska złódonego:	BENODKA
Onugi caton maserisita atobonego:	ABA
Pierwsae inte:	BENA
Drugte Imie:	ALA
Numer PEDEL:	
Gay wapólnik przecistyć w związky materiakim?	Citer.
	RNE.
informacja o wspóliniku poznalającym w związku nudartukim:	
Ony postale pawaria materialia umowa	C) TAK
majafkowa"	UNE

4



Czy powstała rozdzielność majątkowa między	
marzonkami :	
Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do	Птак
czynności prawnych?	NIE
Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną:	
Nazwa / firma:	
Numer KRS:	
Numer identyfikacyjny REGON:	
Czy wspólnik jest komandytariuszem?	Dave
informacia o wzoólniku badarow komandutaduszana:	No.
Wysokość sumy komandytowel:	
Wartość wkiadu wsoólnika określona w umowie:	
Czy jest w tym wkład niepienieżny?	
	Птак
	U NIE
Wartość wkładu wniesionego:	
Czy jest to wkład niepieniężny?	Птак
One washink unswalees last de sees astronomie	RITAK
spółki?	
DANE WSPÓLNIKA	
Czy wspólnik jest osobą fizyczną?	Птак
Dane wspólnika będącego osoba fizyczną:	
Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska złożonego:	
Drugi człon nazwiska złożonego:	
Pierwsze imię:	
Drugie Imę: Numer DESEL -	
Numer PEOEL.	
Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?	Птак
informacja o wspólniku pozostającym w związku	
matzenskim:	
Czy została zawarta małżeńska umowa	Птак
mają wowa :	
Czy powstała rozdzielność majątkowa między	Птак
matzonkami?	D NIE
Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do	LI TAK
czynności prawnych?	
Dane wspólnika nie będącego osoba fizyczną:	
Nazwa / firma:	ALBANIA SPOLKA PARTNERSKA
Numer KRS:	0000023132
Numer identyfikacyjny REGON:	432432432
Czy wspólnik jest komandytarluszem?	Птак
	図 NIE
informacja o wspólniku będacym komandytariuszem:	
Wysokość sumy komandytowei:	
Wysokość sumy komandytowej: Wartość wkiadu wspólnika określona w umowie:	



	LI DAG
	Ove
Warfold whitely entrestonego:	
Caty (and its whiled mispiering by ?	
	01M
	Gve
Cay aspoint upreaming just do representemente	7100 c
Nerger 1	ENE
DANE WOROLAIKA	
Conversion in the sector for some ?	E TAK
	UNIE CONTRACTOR
bane wapolnika bejdejoego osaba fizyczne:	
Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:	CARLOSKI
Onugi caton nazwiska atotomego:	
Pierwege mig:	CAREK
Druge Imig:	JAN
Numer PEBEL	
Gay wapdink possible w reliably materiality?	
	U TM.
	Real
minimacja o angelenitu pezenitajariym a zanazitu materisticm	
Cay andala asworfs matterists umona	0 two
majajikowa?	Ove
	it ner
salaraan?	Charles
City wapons na ograniczoną zooność do-	D1W.
	ENE
Dane wspólnika nie będąjorgo costos fizyczną:	
Nagwa / firmar	
Numer KR0	
Numer identyfikacyjny REISON:	
Cay usplinik jest komandylarivszem?	E 144
	ÜNE
informacja o académiku lepésym komandylariuszem:	
Wysokaść sumy komandyłowej:	TOTOTAL BE PUN
Marteld attack aspóinits strettions a unsale	444.44 5.5
Cay (not a tym actual neptenique)?	C1744
	ENE
Marteld whinds writesinence	201202 31 PLN
Car and is which second with the	
and the second s	UTM:
	18 Note
Caty wapdinik uprowniony jest do representowante	Direct Control of Cont
spoks?	Unit .
	8m
DAVE WOPOLAIKA	
Cay wapping jest usuba Neycana?	L) TAK
	BNE



Drugi calon Asserbite pictorieso:	
Firmular inter	
Provide limiter	
biogen del talla	
NUMBER PEOPLE	
Cay wapdowk pozostaje w związku markeńskom?	Disk
	ONE
edormacja o espónsku pozostajacym e zerazku	
mailerfulum	
Cap apatolo aperanto molterioles umovo	Disk
najahowa"	Cive:
Cate association constrained and all the set of the	[] SM
mationsam(?	Dise
	Change
Cay explore ma opericanig adonosi do	UTAK
	UNE
Dane wepólnika nie będęktęs cosło fizyczna:	
Nazwa / firma	CHEREMI RAVA PORMA
Numer (06):	
Numer MentyRecypy REDOR	234323429
Geo waadinik jest komandytariwaam?	8 TAK
	Divit
mormacja o expónsito bydącym komandytertuszem.	
Wysolotic turny komandytowej;	22222 30 PLN
Warfund whitely exploring stretcore a property	SHER AN
Case land to form whiled misplanic trus?	
	D1M
	Bas
Wartstic whisdu emissionego:	303010100.44 PLN
Cay jest to artical megneric/any?	[] 5 M
	ENE
City and field propagations and do prove the first state	
LON THE REAL PROPERTY AND IN THE REAL PROPERTY AND INTERPORTY AND	01w
	Bag
DANE WORDLAIKA	
Concerning and an in the second	R faat
City webowie jest strong relycand .	ONE
Carte asplititita be darlego osoba fleycarta	
Nazylska lub planetary calor nazylska plužonega:	RECORA
Envel office conversion destruction	
Fierware inte	RENA
Devalue (min)	
Number Of Table 1	
Cité estécure bomanie, e Desilipré urbitoureur ;	O TAK
	Eve
informacja o engolniku pozoslajacym e związku meteripkim:	
Caty apotale aswerts matterisks unces	O TAK
nająkowa?	DNE
Car constant residention matchings render	D1M
nalityniam?	ONE



clymolic prawnych?	D TMI Divite
Dane wapólnika nie będycego costa faycaną:	
Native / Smith	
Numer KRD	
Name of Astronomy States and Astronomy	
the second second second	
Cay wapóinik jesi komandylariuszem?	R.ow
	UNE
Mornacja o expólitiku będęcym komandytariusa	#C
Wysokość sumy komandyłoweji	ALLAND PLN
Wartstd, whisely wapplining planting a price	ALC: 6466.77 PLN
Cay test when whiled ninplenights?	
	C TAK
	gne
Wartest whisty antestonego:	ALLANS PLN
City (and to whiled ning/environmy?	
	D14t
	544
Cay wapdink uprawniony jest do represente-	ania Channe
Book()	E I M
	S.v.e
NPORMACIA O ORIGANE UPRARNONTH DO NAME ANALY INFORMATION	NEPREZENTOWANA DPOCKI TUJACY SPOLKE
Spondo Representacij: Radoj wspóleki uprawnionj Dawe PROKURENTÓW I PELNOMOCOW ÓW	y do reprezentacji Spółki ma przeci reprezentować Spółkę samodziernie.
Spondo representaciji Kabity exploriti upraeniony Devel PROFURENTON I PELNOROCOVE Der	j do reprezentacji Spółki ma przeci reprezentować Spółkę samodzietnie.
Spondo representaciji Kabity exploriti upraeniony Devel PROFURE NTON I PELNONDONN Dev INFORMACIJA O PROFURENCIE Deve unite Sectors	j do reprezentacji Spółki ma przeci reprezentować Spółkę samodzietnie.
Spondo representacij: Kabity vrodenik upravnicny Drove PROKURENTON I PELNONDONIK Div INFORMACJA O PROKURENCIE Dane oskly faytanej Nazvista lub osvetaty caso nazviska pistor	y do representacji Spółki ma przec representować Spółkę samodzietnie.
Spondo representaciji Kabity vrodinik upravnicih Drove precisilare ni Toka i prezinceko covin Covi INFORMACJA O PROKUMENCIE Dane nosly fizycznej Nazarsko lub pierwszy człon nazarska pictom Drugi jeste nazarska aktoregie	y do representacji booki ma przec representować bookę samodzininie. wgo: Elweboleck.
Spondo representacij: Kabity vrojdenik upravnicev Devel precisilne in Tole i pres novecicevni Ow Instromenicani o Precisilne nove Dene moty Reycene; Nazvrske lud prevstaj celon nazvrska pictore Drug celon nazvrska pictorego. Porvego inici	y do representacji booki ma przec representować bookę samodzininie. ego: EGWIDOKA WAG EKK
Spondo representacij: Kabity vrojdelik upravnicelj Davet precisilne wrode i petrovodocelje Ow Iniforfisiancjin o Precisilne Nole Sane susty feycene; Nazvrško tud perveziji celot nazvrška pictom Oragi celo nazvrška potomego Preveziji imiji; Druge imiji	y do representacji bobli ma przec representować boblę samodzininie. ego: EWKDOKA. IENA ELA
Spondo reprezentacj: Kabity expósiti upreamiony Devel PROKLINE NTOW I PELNOMOCONIK OW INFORMACJA O PROKURENCIE Dane solty fizyczną: Nazwiska tub pierwszy człon nazwiska pictow Orugi czen nazwiska dożenego Pierwsze imię: Drugie imię: Numer PREIDIU;	y do representacji Spółki ma przec representować Spółkę samodzietne. ego: EGNICORA. IEGNIC ELA
Spondo representacij: Kabity vrojdenik uprsenion Devel preckurse writiok i presincescicken dow Instruction o preckursecie Dane moty feycene: Nazersko lud prevezy celon nazerska pictore Druge sene nazevska pictorego Preveze innj: Druge innj: Numer PEDEL: Rodenj prekury: prokurs oddolema	y do representacji bočki ma przec representować bočkę samodzininie. ego: Elektodka. Elekt Elekt
Spondo representacij: Kabity vrodenik upravnicny Dovel PROKLIKENTOM I PELNOMOCONIK OW INFORMACJA O PROKLIKENCIE Dane rosty fizycznej: Nazarsko lub pierwszy człon nazarska pistom Drugi usten nazarska pistomego Perwsze inię: Drugie imię: Numer PEDBL: Rodeki prokury: prokura oddzielna	y do representacji bočki ma przec representować bočkę semodzininie. ego: Elwelodka. Elwa Elwa Elwa
Spondo reprezentacj: Kabity impósiki upravnicny Dovel PROKURE NTOW I PELNOMOCONIK OW INFORMACUA O PROKURENCIE Dane osóby faycene; Nazwiji osto nazwijska doženego Perivaze imię; Nazwer PEBBI; Rođenį prokury; prokurs obšeletna INFORMACUA O PROKURENCIE	ego: EtwinDditA.
Spondo reprezentacj: Kabity vripdenk uprevnion Dovel PROKURE NTOW I PELNOMOCONH DW INFORMACUA O PROKURENCIE Dane osoby faycene; Nazwisko lub pierwszy czion nazwiska pictom Drugi osten nazwiska alabinego Perwsze imię; Numer PEBBI; Rodzaj prakury; prokurs oddzielna INFORMACUA O PROKURENCIE Dane osoby faycene;	y do representacji bočki ma przec representować bočkej samodzininie. ego: EtwinDokiA. IBAG EXAN ELA
tposido reprezentacj: Kabity impósiti upraenticiy Devel PROKLIREINTÓN I PELNONIDONIK ON INFORMACIA O PROKLIREINCIE Dane sody fizyczne; Nazersko lub perviszy celon nazerska pidom Drugi loton nazerska pidomego Perviszi imię; Drugie imię; Numer PEDB); Rodek prokury prokura oddzielna INFORMACIA O PROKLIREINCIE Dane celoty fizyczne; Nazersko lub perviszy celon nazerska pidom	ego: Elwitodika.
tposob representacj: Kabity explorit upraemion Devel PROKURE NTON I PERNORACIAN ON INFORMACIA O PROKURENCIE Dane moty faycene: Nazersko lub prevezy cdon nazerska aktor Divgi caton nazerska aktorego Preveze imig: Numer PEDEL: Rodea prokury: prokurs obtolelna INFORMACIA O PROKURENCIE Dane moty faycene; Nazersko lub prevezy caton nazerska aktor Divgi caton nazerska aktor Divgi caton nazerska aktor	ego: EANIDORA. BAR. BLA BLA BAR. BLA
Spondo representacj: Kabity vepdenk upravnicny Dovel PROKURE NYON I PELNOMOCONH DW INFORMACUA O PROKURENCIE Dane sosty fizyczne; Nazwisko lud pierwszy czion nazwiska pictore Drugi czen nazwiska antionego: Perwsze imię; Drugi czen nazwiska antionego: Perwsze imię; Nazwier PEDEL; Nazwisko lud pierwszy czen nazwiska antione Drugi czen nazwiska pictorego: Perwsze imię;	ege: EXHIDDAA. IBAG EAN, BLA EAA EDODORA.
Spondo representacj: Kabity vepderik upravnicej Dovel PROKURE NTON I PELNONOCONH Del INFORMACIJA O PROKURENCIE Dane sosty fizyczne; Nazwiska ini pervezy czion nazwiska pictore Drugi czen nazwiska atelenego: Perveze imię; Drugi czen nazwiska atelenego: Perveze imię; Drugi czen nazwiska pictoreje; Nazwiska ilu pervezy czion nazwiska atelene Drugi czen nazwiska pictorego; Parwisa imię; Drugi czen nazwiska pictorego; Perveze imię; Drugi czen nazwiska pictorego; Perveze imię; Drugi czen nazwiska pictorego;	ege: EWKIDOKA.
tponto representaci: Kabiy expositi upraetion Devel PROFLIRE VITOR I PELNOROCOM Dev INFORMACIA O PROFLIRENCIE Dare exoly faycene: Nazero nazevska atalonego Pervaze init: Druge see: Nazero fazevska atalonego Pervaze init: Druge see: Nazero fazecie: Nazero fazecie: Nazero fazecie: Dane sody fazecie: Nazero nazevska pictorego Pervaze init: Druge see: Nazero fazecie: Nazero fazecie: Dane sody fazecie: Nazero fazecie: Druge mit; Nazero fazecie: Druge mit; Nazero fazecie: Druge mit; Nazero fazecie:	ege: EXHIDORA.
Spondo representacij: Kabity vroponik uprsenion Dovel PROKURE NTON I PELNONOCONH DW INFORMACJA O PROKURENCIE Dane solty fizycznej Nazwisko lub perveziy czion nazwiska pictore Drugi szen nazwiska atelenegei Pervezie inię: Drugi szen nazwiska atelenegei Pervezie inię: Drugi szen nazwiska pictoreje Dane solty fizycznej: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska atelen Drugi czion nazwiska pictoreje: Parwisze inię: Drugi czion nazwiska pictoreje: Parwisze inię: Niemer PEDBL:	ego: Elwildokk. HAG Elwildokk. ILA Elwildokk. ILA Eloopookk. DODOOKA.
tponto representaci: Kabiy expositi upraetion Devel PROFLIRE VITOR I PELNOROCOVE Dev InfORMACUA O PROFLIRENCIE Dane instity faycene: Nazersko tid pervezity calor nazerska pictore Drugi cater nazerska atalanego Pervezit init: Drugi ester nazerska atalanego Pervezit init: Drugi ester nazerska atalanego Pervezit init: Drugi ester nazerska pictore Drugi ester nazerska pictore	ego: EXNIDORA.
tposolo representacij: Kabity vropositi upravnicin Dovel PROKLIKENTOM I PELNOMOCONIK OW INFORMACJA O PROKLIKENCIE Dane osoby fizycznej: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi ostor nazwiska pistomego Perwaze inię: Drugie imię: Numer PEDBL: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Drugie imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Drugie imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistom Drugi czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Drugie zbity trycznej: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Drugie zbity czion nazwiska pistomego: Pierwsze imię: Nazwiska lub pierwszy czion nazwiska pietwo pierwszy czion nazwiska pietwo pierwszy czion nazwiska pietwo piet	y do representacji bočki ma przed representować bočkej samodzinine.
tponto representaci: Kabiy expositi upraetion Devel PROFLIRENTON I PELNONDONIK Dev INFORMACUA O PROFLIRENCIE Dare exoly faycent: Nazerski lub piereszy czion nazerska pictore Drug exter nazerska pisterege Peresze inię: Druge imię: Numer PEDBU: Rodzą prokury: prokurs oddzielna Drug czto nazerska pisterege Peresze imię: Druge imię: Nazerska lub piereszy czion nazerska pister Drug czto nazerska pisterege Peresze imię: Nazerska lub piereszy czion nazerska pister Drug czto nazerska pisterege Peresze imię: Nazerska imię: Druge	• do representacji bočki ma przec representować bočki samodzinima. • ego: EXNLOGAA. • ego: EXNLO
Spondo representacij: Kabily vripćenik uprsenion Dovel PROKURENTON I PRENOMOKOCNIK Der PRORIMACIJA O PROKURENCIE Dane sobij feycencji Nazarisko lud plerveziji calor nazarisko pločom Drugi celon nazarisko poblecino Perveze imiji Drugi celon nazarisko poblecino ProfilalACIJA O PROKURENCIE Dane sobij feycencji Nazarisko lud plerveziji celon nazarisko pložov Drugi celon nazarisko ploženojo Perveze imiji Drugi celon nazarisko ploženojo Perveze imiji Drugi celon nazarisko ploženojo Perveze imiji Drugi celon nazarisko ploženojo Perveze imiji Drugi pokury pokuro biczno Oruz Prozeceniomu bozna Alakolici metoculo P	y do representaciji bočki ma przec representować bočki samodzinima.
Spondo representacij: Kabity vroponik uprsenion Dovel PROKLIRENITON I PRENOVACIONE DA INFORMACIJA O PROKLIRENCIE Dane sosty fizyczne; Nazne nazwiska antonego: Perveze imię; Drugi celo nazwiska antonego: Perveze imię; Numer PEDBJ; Namer PEDBJ; Nazner PEDBJ; Nazwer PEDB	ege: EXNIDORA. INAC EXNIDORA. INAC EXNI EXA EXA EXA EXA EXA EXA EXA EXA
	у do representacji bočki ma przed representować bočki samodzinine.
Spondo representacij: Kabity vrepterik uprsentory Dovel PROKURENTON I PELNOROCONK DW INFORMACIJA O PROKURENCIE Dane resty fizycznej Nazne inkij: Drugi usen nazviska atelenegei Pervase inkij: Drugi usen nazviska atelenegei Pervase inkij: Drugi prokury: prokurs obtolelna Drugi usen nazviska atelenegei Pervase inkij: Drugi usen nazviska ateleneg	у do reprezentacji booki ma przed reprezentować bookę zamodzienie. еди: ЕМКОСКА. ВАД БАЛ ВДА ВДА ВДА ВДА ВДА ВДА ВДА ВДА



www.ms.gov.pl

Kod PKD: 02 Opis przedmiotu działalności: LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA

Dokument podpisali:

1. Ja, ADA ELA ADOSKA-WAC, akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym. Data i godzina złożenia podpisu: 05-08-2015 08:17:40

zenie rodzeju podpieu: Podpieano przez złożenie bezpiecznego podpieu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy wsznego kwalifikowanego certyfikatu. On

9



7. Rejestracja wniosku Z-30

Portal S24 umożliwia wszystkim spółkom:

- 1. niezarejestrowanym w portalu S24 lub
- 2. zarejestrowanym w portalu S24.

składanie sprawozdania finansowego spółki do Krajowego Sądu Rejestrowego.

Miejsce kroku w procesie biznesowym podczas rejestracji spółki.

Rejestrację spółki rozpoczynamy "założeniem profilu spółki" w którym określamy nazwę i typ spółki.



Aby złożyć sprawozdanie, użytkownik w głównym menu uruchamia przyciskiem moduł

Start Moje konto Moje	wnioski Korespondencja			
Start				
	Zakładanie spółek i sprawo:	zdania finansowe		
	* SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPRAWOZDANIA FINANSOWE
	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki z o. o z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez inkernet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki jawnej z wykorzystaniem worca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Pozvala zložyć wniosek o rejestrację spółki komandytowej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udzału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie.	Składanie sprawozdania finansowego spółki do Krajowego Sądu Rejestrowego.
	Załóż spółkę z o.o.	Załóż spółkę jawną	Załóż spółkę komandytową	Sprawozdania finansowe

Uruchomienie tego przycisku umożliwi zarejestrowanie nowego sprawozdania finansowego dla zarejestrowanej spółki w portalu S24 lub niezarejestrowanej w Portal S24 spółki.

Początkowy proces rejestracji sprawozdania finansowego jest podobny jak przy rejestracji spółek z o.o. , jawnej czy komandytowej.

Do wniosku Z-30 można dołączyć różne podpisane dokumenty z rozszerzeniem xades. lub PDF.



7.1. Rejestracja sprawozdania finansowego dla spółki niezarejestrowanej w Portal S24

Miejsce kroku w procesie biznesowym rejestracji spółki.

Drugim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "**rejestracja wszystkich dokumentów** spółki oraz ich podpisanie elektroniczne".

analysis Business Process Model		
Założenie profilu spółki Rejestracja dokumentów spółki	Rejestracja wniosku Opłaty za wniosek System płatniczy.	Przesłanie wniosku do sądu Otrzymanie sygnatury sprawy z sądu. z sądu

Aby dokonać rejestracji nowego sprawozdania finansowego dla niezarejestrowanej spółki w portalu S24 należy po uruchomieniu przycisku "*Sprawozdania finansowe*":

* NOWE SPRAWOZDANIE FIN	ANSOWE		
Nazwa spółki, dla której tworzone jest sprawozdanie finansowe (należy podać bez przyrostka z f	ormą prawną)*	ID w S24	Sygnatura sądu
NAZWA ISTNIEJĄCEJ SPÓŁKI			
Opis			
← Wstecz	Korespondencja w sprawie	🖹 Zapisz	🗙 Rezygnuj

Wypełnić pola: nazwa spółki oraz opis (do 100 znaków) oraz Forma prawna spółki (wybór ze słownika), a następnie uruchomić przycisk "**Zapisz**".

Nazwa spółki, dla której tworzone jest sprawozd	anie finansowe*		ID w S24	Sygnatura sądu
NIE ZAREJESTROWANA SPÓŁKA W PORTAL S2 PRZEDSIĘBIORSTWO PRYWATNE OSOBY FIZYCZNEJ SPÓŁKA CYWILNA			Z30_14633/1/2(
Opis				
DOWOLNY OPIS DO 100ZNAKÓW				
Forma prawna spółki				
SPÓŁKA CYWILNA	~			
← Wsterz		Korespondencia w sprawie Reiestr zmian	Usuń podmio	t 🖉 Edytu

Pojawi się nowe okno, które umożliwi rejestrację i przegląd zmian w nowo tworzonym sprawozdaniu.



www.ms.gov.pl		
* SPRAWOZDANE FINANSOWE		
Nazwa spółki, dla której tworzone jest sprawozdanie finansowe *	ID w S24	Sygnatura sądu
NIE ZAREJESTROWANA SPÓŁKA W PORTAL S2 PRZEDSIĘBIORSTWO PRYWATNE OSOBY FIZYCZNEJ SPÓŁKA CYWILNA	Z30_14633/1/2(
Opis		
DOWOLNY OPIS DO 100ZNAKÓW		
Forma prawna spółki SPÓŁKA CYWILNA	ian Usuń podmic	ot 🕜 Edytuj
Dokumenty w sprawie		
Vniosek		
Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - sprawozdania finansowe i inne dokumenty Status: Brak dokumentu	+ Utwórz wnie	osek 🖉 🖋 Podpisy
Wstecz Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów	→ 🖸 Opłać wn	iosek i wyślij do sąc

Przycisk "*Zapisz*" spowoduje nadanie ID sprawy w portalu S24.

Ekran dzieli się na 2 części:

- 1. informacja o tworzeniu nowego sprawozdania (umożliwia przegląd korespondencji w sprawie, ewidencję rejestru zmian, usunięcie sprawozdania oraz jego edycji (tzn.; nazwy i opisu)) oraz
- 2. dokumenty w sprawie, które umożliwiają dalszą rejestrację sprawozdania.

Po naciśnięciu Przycisku "Utwórz wniosek" pojawią się 3 nowe przyciski:

- "*Pobierz PDF*" umożliwia pobranie dokumentu zarejestrowanego w systemie i wyświetlenie go w formacie PDF.
- "*Edytuj*" umożliwia edycję dokumentu.
- "Usuń" umożliwia usunięcie dokumentu.

Dokumenty w sprawie				
Wniosek				
Wniosek o zmianę wpisu w Krajo	wym Rejestrze Sądowym - sprawozdania finansowe i inne dokumenty	A Pobierz PDF / Podpisy		
Status: Dokument roboczy	ID: Z30_14633/1/2015/KRS_Z30 Data utworzenia: 19-05-2015	🕼 Edytuj 🗶 Usuń		
← Wstecz	dostępnij sprawę Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów	→ Opłać wniosek i wyślij do sądu		

oraz określany jest automatycznie:

- status tworzonego dokumentu,
- ID dokumentu,
- data utworzenia dokumentu.

Po uruchomieniu przycisku "*Edytuj*" pojawia się " Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY" oraz zakładka "Lista Podpisów". Wyświetlony formularz rejestracji sprawozdania użytkownik wypełnia danymi.



******	.ms.gov.pi				
Portlet wniosku o zmianę wpisu					
	Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Lista podpisów
		Wniosek o zm SPRAWOZI	ianę wpisu w Krajowym Rejes DANIA FINANSOWE I INNE DO	trze Sądowym KUMENTY	
	Dane sądu, do którego kierowany,	jest wniosek			
	Siedziba spółki Miejscowość				•
					~
	Dane podmiotu, którego do Numer KRS	otyczy wpis			
	Nazwa/firma		Oznaczenie form	y prawnej:	~
	Numer identyfikacji podatkowej (N	IP)	Numer identyfika	cyjny REGON	
	X Zakończ	Wst	Dalej		🖺 Zapisz kopię roboczą

<u>Krok 1</u>

Wypełnianie wniosku realizujemy poprzez wypełnienie:

• Dane sądu, do którego kierowany jest wniosek - wybór ze słownika,

Poniżej wykaz Sądów Rejonowych realizujących rejestrację spółek i sprawozdań finansowych realizowanych w ramach systemu Portal S24:

	KOD [VARCHAR(30 OCTETS)]	NAZWA [VARCHAR(200 OCTETS)]
1	BLXII NS-REJ.KRS	
2	BB.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
3	BY.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
-4	CZ.XVII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
5	GD.VII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
6	GD.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
7	GL.X NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
8	KA.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
9	KLX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
10	KOJX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
11	KR.XI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
12	KR.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DŁA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
13	LU.VI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
14	LD.XX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
15	OL.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
16	OP.VIII NS-REJ.KRS	SAD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
17	POJX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
18	PO.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
19	RZ.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
20	SZ.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
21	TO.VII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
22	WA.XII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
23	WA.XIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
24	WA.XIV NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
25	WR.VI NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
26	WR.IX NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
27	ZG.VIII NS-REJ.KRS	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

- siedziba spółki wybór według TERYT oraz
- dane podmiotu, którego dotyczy wpis, tj.:
- numer KRS (z nałożoną maską),
- nazwa/firma nieedytowalna,
- oznaczenie formy prawnej nieedytowalna,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),



www.ms.gov.pl

Numer identyfikacyjny REGON.

Wniosek o zmianę wpisu	w Krajowym Rejestrze Sądowym	
SPRAWOZDANIA FINA	NSOWE I INNE DOKUMENTY	
Dane sądu, do którego kierowany jest wniosek*		
SAD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODAF	CZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	~
Siedziba spółki		
Miejscowość*		
KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)		~
Dane podmiotu, którego dotyczy wpis		
Numer KRS*		
2131232132		
Nazwa/firma	Oznaczenie formy prawnej:	
NIE ZAREJESTROWANA SPÓŁKA W PORTAL S2 SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	~
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)*	Numer identyfikacyjny REGON*	
2321312321	232131233	

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "Zapisz kopię roboczą" i przejście do kroku 2.

Oznaczenie wnioskodawcy

OZNACZENIE WNIOSKODAWCY					
Wnioskodawca					
Nazwa/firma	Drugie nazwisko	Imię	Drugie imię		

Mamy do wyboru:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis - po zaznaczeniu w pole Nazwa/Firma pojawi się spółka, dla której składamy sprawozdanie.

OPodmiot, którego dotyczy wpis ○ Inny wnioskodawca
Nazwa/firma*
NIE ZAREJESTROWANA SPÓŁKA W PORTAL S2 SPÓŁKA KOMANDYTOWA

2. Inny wnioskodawca - wówczas pole Nazwa/Firma zostanie zamienione do wpisania nazwiska wraz z imionami.

Wnioskodawca*					
O Podmiot, którego dotyczy wpis 💿 Inny wnioskodawca					
Nazwisko*	Drugie nazwisko	Imię *	Drugie imię		
KOWALSKI	WAC	JAN	JANUSZ		

Dane adresata korespondencji

Adres do korespondencji wypełniamy wpisując adres email:



Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 3.

<u>Krok 3</u>

Możemy określić dane pełnomocnika procesowego. Wybór ten nie jest obowiązkowy.

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Lista podpisów
DANE PEŁNOMOCNIKA P	ROCESOWEGO			
Dodaj pełnomocnika proce Oznaczenie pełnomocnika	esowego			

Jeżeli chcemy dodać pełnomocnika procesowego wówczas zaznaczamy checkbox "**Dodaj pełnomocnika procesowego**". Otworzy się okno, w którym mamy do wyboru: osobę fizyczną lub osobę prawną.

☑ Dodaj pełnomocnika procesowego				
Oznaczenie pełnomocnika				
🔾 osoba fizyczna	🔾 osoba prawna			

1. Jeżeli wybierzemy osobę fizyczną, to dla niej wpisujemy nazwisko i imię

Dodaj pełnomocnika procesowego Oznaczenie pełnomocnika	
● osoba fizyczna ○ osoba prawna	
Nazwisko*	Imię *
KOWALSKI	JAN

2. Jeżeli wybierzemy osobę prawną, to dla niej podajemy nazwę osoby prawnej wraz z jej formą prawną.

Dodaj pełnomocnika procesowego Oznaczenie pełnomocnika	
🔾 osoba fizyczna 💿 osoba prawna	
Nazwa firmy*	Forma prawna *
KOWALSKI&KOWALSKI	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ 🗸 🗸

Następnie dla osoby fizycznej lub prawnej podajemy adres do korespondencji.



Adres pełnomocnika		
Kraj*	Miejscowość*	
POLSKA 🗸	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~
Ulica	Nr domu* Nr lokalu	
MICKIEWICZA	11 11111	
Kod Pocztowy*	Poczta*	
11-111	KOWAL (KOWAL, WŁOCŁAWSKI, KUJAWSKO-POMORSKIE)	~

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "*Dalej"* lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 4.

<u>Krok 4</u>

Możemy dołączyć określone dokumenty, uchwały, opinie czy sprawozdania.

Możemy to zrealizować w 3 działach:

- 1. Informacja o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach.
- 2. Informacja o skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu finansowym grupy kapitałowej i innych dokumentach.
- 3. Oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego.

Każdy dział możemy wypełniać dołączeniem określonych plików dowolnie. **Uwaga!**

Jeżeli wybierzemy "Oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego" i dołączymy do tego oświadczenia plik wówczas po podpisaniu sprawozdania jesteśmy zwolnieni z opłat i takie sprawozdanie bezpośrednio przekazywana jest do Sądu.

Poszczególne działy wypełniamy następująco:

Ad. 1 Informacja o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach.

W tabeli możemy "*Dodać"* lub "*Usunąć:* podpisane dokumenty.

INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH							
yp dokumentu Początek okresu Koniec okresu Nazwa pliku Za							
			Land	Destal			
			Usun	Dodaj			

Jeżeli chcemy dodać dokument wówczas uruchamiamy przycisk "Dodaj", pojawia się nowe okno:

MINISTERST SPRAWIEDL	WO IWOŚCI			
Dodawanie nowego rekordu				×
Okres, za jaki złożono dokument Typ dokumentu *	v	Pierwszy dzień okresu*	Ostatni dzień okresu*	
Rodzaj podpisu kwalifikowanego*	✗ [pdf,doc,docx,odt] max 2MB	x [xades] max 2MB		
 Wewnętrzny Zewnętrzny 	Dodaj plik z danymi	Dodaj plik XAdES z pod	pisem	
• Rezygnuj			Zapisz]

Dodanie (dołączenie) określonego dokumentu odbywa się następująco:

- 1. Ze słownika Typ Dokumentu możemy wybrać:
 - roczne sprawozdanie finansowe,
 - opinia biegłego rewidenta,
 - uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego oraz
 - sprawozdanie z działalności.
- Dla takiego typu dokumentu określamy okres, za jaki złożono sprawozdanie, a w nim:
 - pierwszy dzień okresu oraz
 - ostatni dzień okresu.
- 3. Wybieramy radio-button "Rodzaj podpisu kwalifikowanego":
 - Wewnętrzny wówczas przycisk "Dodaj plik z danymi" staje się aktywny, a przycisk "Dodaj plik XAdES z podpisem " staje się nieaktywny. Po uruchomieniu przycisku "Dodaj plik XAdES z podpisem " możemy dołączyć swój dokument.

Rodzaj podpisu kwalifikowanego * Wewnętrzny Zewnętrzny 	★ [xades] max 2MB □ Dodaj plik XAdES	★ [xades] max 2MB Dodaj plik XAdES z podpisem
Rezygnuj		Zapisz

Uwaga!

Podłączany dokument nie może być większy niż 2 MB, a format pliku musi mieć rozszerzenie ".xades".



🜒 Wysyłan	ie (liku				×
00		+ PORTAL-S24 + xades.xades		- 😫	Przeszukaj: xa	ides.xades 🖉
Organizuj	•	Nowy folder				= - 🖬 🔞
🔶 Ubbi	1	Nazwa +	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar	Ŀ
	ľ	🖉 Sprawozdanie z działalności	2016-05-20 07:04	Microsoft Word Doc	531 KB	
Pol		Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej.docx	2016-04-29 08:53	.xades	1 308 KB	
📃 Pul		b Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe.docx	2016-04-29 08:38	.xades	41 KB	
		🔯 Roczne sprawozdanie finansowe.docx	2016-04-29 08:39	.xades	24 KB	
🥽 Biblio		Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upoważnionej w oddzialej.docx	2016-04-29 08:53	.xades	1 308 KB	
Do Do		Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upoważnionej w oddziale.pdf PWPW	2015-09-04 06:25	.xades	615 KB	
🌒 Mu		Dehomocnictwo do zawarcia umowy.docx	2016-05-20 07:21	.xades	36 KB	
Sul		Renomocnictwo do zawarcia umowy	2015-03-25 09:31	Microsoft Word Doc	23 KB	
Wit		Pełnomocnictwo do zawarcia umowy (1).docx	2016-05-30 12:55	.xades	5 KB	
_		Dświadczenie zarządców o braku przesłanek wykluczających sprawowanie przez nich funkcji.docx.xades	2015-08-12 08:56	.xades	6 005 KB	
J Komp	-1	Dświadczenie o wniesieniu kapitału do spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.pdf	2016-04-29 09:35	.xades	60 KB	
		Nazwa pliku: Roczne sprawozdanie finansowe.docx		<u> </u>	Wszystkie plik	i 💆
					Otwórz	 Anuluj

Po wybraniu określonego pliku informacja nad przyciskiem "*Dodaj plik z danymi*" zmienia swój wygląd z "≭ [xades] max 2MB" na "✓ [xades] max 2MB" . Uruchamiamy przycisk "*Zapisz*". Spowoduje to dodanie naszego pliku do tabeli.

Uwaga!

Jeżeli dodajemy plik z podpisem wewnętrznym wówczas w tabeli widoczny jest jeden plik, który możemy otworzyć uruchamiając przycisk "*Pobierz*". Kolumna "Podpis" jest niedostępna.

Dokumentu z rozszerzeniem xades nie możemy otworzyć bez posiadania aplikacji do odkodowywania.

Krok 1	Krok 2		Krok 3	ok 3 Krok 4		Lista podpisów	
INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SF	INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH						
Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku		Załącznik	Nazwa podpisu	Podpis
ROCZNE_SPRAWOZDANIE_FINANSOW	E 01-05-2016	31-05-2016	Roczne sprawozdanie finansowe.docx.xades		Pobierz	Nie dotyczy	Nie dotyczy
•							
					Usuń	(Dodaj

Czynność dodawania plików możemy powtarzać.

Natomiast, gdy podłączany plik jest z innym rozszerzeniem to system nie pozwoli dołączyć takiego dokumentu informując użytkownika poniższym komunikatem.



Zewnętrzny wówczas przyciski "Dodaj plik z danymi" i "Dodaj plik XAdES z podpisem " stają się aktywne. Po uruchomieniu przycisku "Dodaj plik XAdES z podpisem " możemy dołączyć swój dokument.
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl	[
Rodzaj podpisu kwalifikowanego* O Wewnętrzny O Zewnętrzny	★ [pdf,doc,docx,odt] max 2MB Dodaj plik z danymi	★ [xades] max 2MB Dodaj plik XAdES z podpisem	
Rezygnuj			Zapisz

W tym przypadku musimy dodać dwa pliki:

Dodawanie nowego rekordu		
Okres, za jaki złożono dokument Typ dokumentu * SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI	v	Pierwszy dzień okresu* Ostatni dzień okresu*
Rodzaj podpisu kwalifikowanego* Wewnętrzny •	✓ [pdf,doc,docx,odt] max 2MB Dodaj plik z danymi	 [xades] max 2MB Dodaj plik XAdES z podpisem
Rezygnuj		Zapisz

Uwaga!

Podłączany dokument nie może być większy niż 2 MB, a format pliku musi mieć rozszerzenie ".xades".

🖏 Wysyłanie j	liku					×
00	+ PORTAL-S24 + xades.xades		- 🛙	Przeszukaj: xad	es.xades	<u>(</u> 2
Organizuj 👻	Nowy folder				800 -	•
🔶 Libela	Nazwa +	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar		Ŀ
Side I	⊈ Sprawozdanie z działalności	2016-05-20 07:04	Microsoft Word Doc	531 KB		
Pol	Byrawozdanie z działalności jednostki dominującej.docx	2016-04-29 08:53	.xades	1 308 KB		
Pul	B Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe.docx	2016-04-29 08:38	.xades	41 KB		
	8 Roczne sprawozdanie finansowe.docx	2016-04-29 08:39	.xades	24 KB		
🕽 Biblio	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upoważnionej w oddzialej.docx	2016-04-29 08:53	.xades	1 308 KB		
Do Do	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upoważnionej w oddziale.pdf PWPW	2015-09-04 06:25	.xades	615 KB		
J Mu	B Pełnomocnictwo do zawarcia umowy.docx	2016-05-20 07:21	.xades	36 KB		
	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy	2015-03-25 09:31	Microsoft Word Doc	23 KB		
Wit	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy (1).docx	2016-05-30 12:55	.xades	5 KB		
_	Oświadczenie zarządców o braku przesłanek wykluczających sprawowanie przez nich funkcji.docx.xades	2015-08-12 08:56	.xades	6 005 KB		
Komp 🚽	b) Oświadczenie o wniesieniu kapitału do spółkii z ograniczoną odpowiedzialnością.pdf	2016-04-29 09:35	.xades	60 KB		
	Natura nijere Portas consuscitaria financoura docr			Wszystkie pliki		
	Nexted prices provozdanie infansovedock			Trazystere pile		
				Otwórz 👻	An	uluj

Po wybraniu określonego pliku informacja nad przyciskiem "**Dodaj plik z danymi**" i "**Dodaj plik XAdES z podpisem**" zmieniają swój wygląd z "¥ [xades] max 2MB" na "√ [xades] max 2MB". Uruchamiamy przycisk "**Zapisz**". Spowoduje to dodanie naszych plików do tabeli, które możemy otworzyć.

Uwaga!

Jeżeli dodajemy plik z podpisem zewnętrznym wówczas w tabeli widoczne są dwa pliki, które możemy otworzyć uruchamiając przycisk "*Pobierz*".

Dokumentu z rozszerzeniem xades nie możemy otworzyć bez posiadania aplikacji do odkodowywania, jednakże sam dokument możemy otworzyć.



Krok 1		Krok 2	Krok 3		Krok 4 Lista po	dpisów
NFORMACJA O ZŁO	DŻONYCH SPR		H FINANSOWYCH I INNYCH DOKUM	ENTACH		
Typ dokumentu	Początek okres	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik	Nazwa podpisu	Podpis
ROCZNE_SPRAWOZD	01-05-2016	31-05-2016	Roczne sprawozdanie finansowe.docx.xades	Pobierz	Nie dotyczy	Nie dotyczy
SPRAWOZDANIE_Z_DZ	01-05-2016	31-05-2016	Sprawozdanie z działalności.docx	Pobierz	Sprawozdanie z działalności.docx.xades	Pobierz
011010102070112_22_01	01002010	01002010				

Czynność dodawania plików możemy powtarzać.

Natomiast, gdy podłączany plik pod przycisk "*Dodaj plik z danymi*" jest z niedozwolonym rozszerzeniem to system nie pozwoli dołączyć takiego dokumentu informując użytkownika poniższym komunikatem.



Natomiast, gdy podłączany plik pod przycisk "*Dodaj plik XAdES z podpisem*" jest z niedozwolonym rozszerzeniem to system nie pozwoli dołączyć takiego dokumentu informując użytkownika poniższym komunikatem.



Do działu: " Informacja o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach" możemy dołączyć wiele dokumentów.

W tym miejscu dla przybliżenia użytkownikowi portalu S24 sposobu podpisywania plików podpisem kwalifikowanym wewnętrznym i zewnętrznym poniżej zostaną przedstawione przykłady podpisu dowolnego dokumentu *(ta część opisu nie wchodzi w zakres prezentowanego portalu S24).*

Przykład złożenia podpisu kwalifikowanego wewnętrznego przy użyciu karty Certum:

Zaznaczamy prawym klawiszem myszy nasz plik i przechodząc kolejne kroki uruchamiamy przycisk "*Podpisz*".





www.ms.gov.pl

		Otwórz		
		Edytuj		
TAI	L-S24 • xades.xades	Nowy		👻 🚱 Przeszuk 😥
-				
órz	: 🔻 Drukuj Nagraj Nowy folder	7-210 V		i 📰 👻 🛄 🔞 .
	Nazwa *		odyfikacii	Typ
		K Szukaj wirusów	iou y marcy	-72
	Akt założycielski, umowa lub statut wraz z uwierzytelr	K Przenieś do Kwarantanny	7-09 09:09	.xades
	Dowolny plik do szyfrowania	Ka Dodaj do zaszyfrowanego pakietu	04-15 12:40	Microsoft Word Doc
	Dowolny plik do szyfrowania.docx	Otwórz za pomocą	05-20 07:12	.xades
	Dowolny wzór podpisanego pliku xadex.docx	proCertum SmartSign	4-20 08-30	vadaş
	Lista wspólników spółki z ograniczona odpowiedzialno	🚝 Sigillum Sign 4 🛛 🔸	∰Uruchom	
	Odpowiednie dokumenty, stosownie do art. 22 ustaw	✓Norton Security	M Podpis	▶
	Opinia biegłego rewidenta.docx	TortoiseSVN •	@!Weryfikuj	Dodaj kontrasygnatę Modaj znacznik czasu
	Oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia roczne	Add to archive	Wyodrębnij da	ane Marchiwizuj podpis
	🐼 Oświadczenie o wniesieniu kapitału do spółkii z ogran	Add to "Sprawozdanie z działalności.rar"	Szyfruj	
	S Oświadczenie zarzadców o braku przesłanek wyklucza	Compress and email	Odszyfruj	
	Petromocnictwo do zawarcia umowy (1) docy	Compress to "Sprawozdanie z działalności.rar" and email	15-30 12:55	vades
		Przywróć poprzednie wersje	-02.05.00.01	Manage Wood Day
<u> </u>	Perhomocrictwo do zawarda umowy	Wyślij do 🕨	13-25 09:31	Microsoft word Doc
•	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy.docx	Wythii	-05-20 07:21	.xades
	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upowa:	Kopiui	9-04 06:25	.xades
-	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upowa:		- 04-29 08:53	.xades
	Roczne sprawozdanie finansowe.docx	Utworz skrot Usuń	14-29 08:39	.xades
	Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe.doc	Zmień nazwę	94-29 08:38	.xades
	Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej.do	Właściwości	04-29 08:53	.xades
	Sprawozdanie z działalności	531 KB 2016	-05-20 07:04	Microsoft Word Doc
	Sprawozdanie z działalności.docx	712 KB 2016	-04-29 08:53	.xades
	🔊 Statut lub inny dokument, w oparciu o który podmiot d	Iziała.docx 712 KB 2016	-04-29 08:53	.xades
	😰 Statut spółki.pdf CENTRUM	614 KB 2015	-09-04 06:23	.xades
	Dchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozd	ania finansowego.docx 32 KB 2016	-04-29 08:49	.xades
	😰 Umowa spółkii z ograniczoną odpowiedzialnością.pdf	162 KB 2016	-04-29 09:33	.xades

System przechodzi na stronę podpisu kwalifikowanego. Wybieramy swoją kartę z "Certyfikaty o długim terminie ważności" oraz Typ podpisu "Otaczający".



bierz	certyfika	t podpisującego					Ustaw parametry podpisu	według profilu	
Maga	azyn - Oso	obiste					Profil podpisu:	Użytkownika	
	W △	Wydany przez	Numer seryjny	Ważny do	ZC	Pokaż	Wybierz format podpisu		
C	ertyfikat	ty o długim terminie ważn	ności					CAdES	
•	Mare	CERTUM QCA	07 af b4	2017-03-05	0	Q	CAGES CANS	CAULS	PAULS
	Mare	Sigillum PCCE - kwalifikow	1a 7f 37 9e d0 a	2017-02-24	0	٩	Ustawienia formatu podpis	U	
- Ce	ertyfikal	tv o krótkim terminie waż	iności				Typ podpisu:	Otaczający	
	mbog	Communications Server	40 cf a2 00 9a d	2016-05-31	0		Wariant podpisu AdES:	Zewnętrzny	
								Otaczający	
							Funkcja skrotu:	Otoczony	
							Tvp zobowiazania:	Brak	
								1. I	
							🔲 Nie koduj podpisany	ych danych XML a	algorytmem bas
							📄 Nie koduj podpisan	ych danych XML a	algorytmem bas

Uruchamiamy przycisk "Dalej".

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI					
😹 Podpisywan	ie plików					? _ >
Wybrane pliki			Ust	tawienia podpisu		
Ścieżka do pliku	Skrót (SHA-1) .docx d8 ec ab 40 3e 82 46 a3 a4 c8 82 57 a9 fd 70 54 b0 5b 40 bb	Otwórz	>	 Format podpisu Wariant podpisu AdES Typ podpisu Typ zobowiązania Funkcja skrótu 	XAdes BES Zewnętrzny Brak zobowiązań SHA-1	
			Wy	/brany certyfikat podpisują	ICY	
			>	Wydany dla Wydany przez	Marek Bogdański CERTUM QCA	
				Typ certyfikatu Ważny do	Kwalitikowany 2017-03-05	v
			Wy	/brany certyfikat do podpis	Pok Iania żądania znacznika czasi	aż certyfikat J
				Anal Kontynuacia onerac	Pok	aż certyfikat
			be kv ele	valifikowanego certyfikatu, ektronicznym z dnia 18 wr:	zgodnie z zapisami Ustawy (ześnia 2001 r.	o podpisie
				< Wstecz	Podpisz	Anuluj

Uruchamiamy przycisk "Podpisz". Nastepuje sprawdzanie pliku

🏂 Poo	lpisywanie
314 <u>4</u> 77107	Podpisywanie pliku Sprawozdanie z działalności.docx
	Anuluj

Podajemy PIN naszej karty

ouowanie do profilu beznieg	770e00
Dane karty	active An
Nazwa czytnika:	Broadcom Corp Contacted SmartCard 0
Numer karty:	2415 6602 9704 6872
Podaj PIN (dla profilu bezpiecznego:

Nastąpi podpisanie dokumentu. Efekt podpisu



Z istniejącego dokumentu z rozszerzeniem docx powstał nowy podpisany dokument z rozszerzeniem xades.

W dokumencie tym zawarta jest treść dokumentu wraz podpisem (proszę zwrócić uwagę na wielkość plików).



Dokumentu z rozszerzeniem xades nie możemy otworzyć bez posiadania aplikacji do odkodowywania, jednakże sam dokument możemy otworzyć.

Należy też stosować zasadę, aby obydwa pliki miały tą samą nazwę.

Przykład złożenia podpisu kwalifikowanego zewnętrznego przy użyciu karty Certum:

Zaznaczamy prawym klawiszem myszy nasz plik i przechodząc kolejne kroki uruchamiamy przycisk "*Podpisz*".



www.ms.gov.pl

		Otwórz					. 14			1-1-1	-1
_		Edytuj								<u> </u>	1
TAL	-S24 - xades.xades	Nowy			🔻 🚱 Przeszuk 🚺				. 🔎		
_		Drukuj							1		
órz	 Drukuj Nagraj Nowy folder 	7-Zip		•				8==			
		Edit with Notepad++				1-		1			1
Ē	Nazwa *	K Szukaj wirusów			lodyfikacji	Тур					4
	Akt założycielski, umowa lub statut wraz z uwierzytel	K Przenieś do Kwarantanny			7-09 09:09	.xades	5				
	Dowolny plik do szyfrowania	K Dodaj do zaszyfrowanego pakietu			94-15 12:40	Micros	oft Word Doc				
	Dowolny plik do szyfrowania.docx	Otwórz za pomocą		•	5-20 07:12	.xades	s				
	Dowolny wzór podpisanego pliku xadex.docx	proCertum SmartSign		<u> </u>	4-20 08-30	vədev	;				
	Lista wspólników spółkii z ograniczona odpowiedzialno	🥰 Sigillum Sign 4		•	GUruchom						
	Odpowiednie dokumenty, stosownie do art. 22 ustaw	✓ Norton Security		Þ	// Podpis	•	/Podpisz				
	Dpinia biegłego rewidenta.docx	#TortoiseSVN		×	@1Weryfikuj		Dodaj kontras Dodaj znaczni	ygnatę k czasu			
	🔊 Oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia roczne	Add to archive			🔮 Wyodrębnij da	ane	Marchiwizuj po	dpis			
	🔊 Oświadczenie o wniesieniu kapitału do spółkii z ogran	🖉 Add to "Sprawozdanie z działalności.rar"			Szyfruj	1			_		
	Oświadczenie zarządców o braku przesłanek wyklucza	Compress and email			Odszyfruj						
	Pełnomocnictwo do zawarcia umowy (1).docx	Compress to "Sprawozdanie z działalności.	rar" and e	mail	5-30 12:55	.xades					
		Przywróć poprzednie wersje			12 25 00:21	Micron	oft Word Doc				
<u></u>		Wyślij do		•	5-23 09.31	MICIOS	ort word Doc				
1	Perhomochictwo do zawarda umowy.docx	Wytnij			05-20 07:21	.xades	5				
1	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upowa;	Kopiuj			9-04 06:25	.xades	5				
t	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upowa:	Utwárz dorát			04-29 08:53	.xades	5				
	Roczne sprawozdanie finansowe.docx				4-29 08:39	.xades	5				
	Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe.doc	Zmień nazwę			4-29 08:38	.xades	5				
	Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej.do	Właściwości			94-29 08:53	.xades	5				
	🖷 Sprawozdanie z działalności		531 KB	2016-	05-20 07:04	Micros	oft Word Doc				
	Sprawozdanie z działalności.docx		712 KB	2016-	04-29 08:53	.xades	5				
	🔊 Statut lub inny dokument, w oparciu o który podmiot o	łziała.docx	712 KB	2016-	04-29 08:53	.xades	5				
	🔊 Statut spółki.pdf CENTRUM		614 KB	2015-	09-04 06:23	.xades	5				
	Dchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozd	ania finansowego.docx	32 KB	2016-	04-29 08:49	.xades	5				
	Dmowa spółkii z ograniczoną odpowiedzialnością.pdf		162 KB	2016-	04-29 09:33	.xades	5				
1											

System przechodzi na stronę podpisu kwalifikowanego. Wybieramy swoją kartę z "Certyfikaty o długim terminie ważności" oraz Typ podpisu "**Zewnętrzny**".



🕵 Wy	bierz ustav	wienia podpisu				? _ 🗙		
Wybierz	certyfikat p	odpisującego					Ustaw parametry podpisu	według profilu
Maga	azyn - Osobis	ite	Profil podpisu:	Użytkownika				
	Wyd 🛆	Wydany przez	Numer seryjny	Ważny do	ZC	Pokaż	Wybierz format podpisu	
- c	ertyfikaty	o długim terminie ważna	ści					
	Marek B	CERTUM QCA	07 af b4	2017-03-05		Q	Children Chi	Churs Churs
	Marek B	Sigillum PCCE - kwalifiko	1a 7f 37 9e d0	2017-02-24	0	٩	Ustawienia formatu podpis	u
	ertyfikaty	o krótkim terminie ważn	ości				Typ podpisu:	Otaczający 😡
	mbogda	Communications Server	40 cf a2 00 9a d	2016-05-31	0	٩	Wariant podpisu AdES:	Zewnętrzny
							Funkcia skrótu:	Otaczający kč Otoczony
								Prok
							ryp zobowiązania:	Diak
							📃 Nie koduj podpisany	rch danych XML algorytmem base64
							Plik wynikowy	
							Sposób zapisu: Każd	y podpis w osobnym pliku 🛛 🔤
Ukryj	j certyfikaty r	nie wspierające podpisywania	a					Dalej > Anuluj

Uruchamiamy przycisk "Dalej".



	0 1		_			
😹 Podpisywanie pl	ików					? _ X
Wybrane pliki			Us	stawienia podpisu		
Ścieżka do pliku	Skrót (SHA-1)	Otwórz		Format podpisu	XAdES	^
C:\Usersści.docx	d8 ec ab 40 3e 82 46 a3 a4 c8 82 57 a9 fd 70 54 b0 5b 40 bb	Q		Wariant podpisu AdES	BES	
				Typ podpisu	Zewnętrzny	
				Typ zobowiązania	Brak zobowiązań	
				Funkcja skrótu	SHA-1	~
			W	ybrany certyfikat podpisu	jący	
				> Wydany dla	Marek Bogdański	<u>^</u>
				Wydany przez	CERTUM QCA	
				Typ certyfikatu	Kwalifikowany	
				Ważny do	2017-03-05	¥
					Pok	aż certyfikat
				ybrany certynkat do pou	isariia zguariia znacznika czasł	
			L]
					Pok	aż certyfikat
				<u> </u>		
			L L	Jwaga! Kontynuacia opera	cii jest równoznaczna ze złoże	niem
			b	ezpiecznego podpisu elek	ronicznego z wykorzystaniem	
			e	ektronicznym z dnia 18 v	rześnia 2001 r.	poapisie
				< Wstecz	Podpisz	Anuluj

Uruchamiamy przycisk "Podpisz". Nastepuje sprawdzanie pliku

S Poo	lpisywanie
314 <u>6</u> 1910	Podpisywanie pliku Sprawozdanie z działalności.docx
	Anuluj

Podajemy PIN naszej karty

xjowanie do profilu bezpiec	znego
Dane karty	
Nazwa czytnika:	Broadcom Corp Contacted SmartCard (
Numer karty:	2415 6602 9704 6872
Podaj PIN	dla profilu bezpiecznego:
Podaj PIN Minimalna	dla profilu bezpiecznego:

Nastąpi podpisanie dokumentu. Efekt podpisu



Z istniejącego dokumentu z rozszerzeniem docx powstał nowy podpisany dokument plik zawierający sam podpis (z rozszerzeniem xades).

W dokumencie tym zawarty jest tylko opis podpisu (proszę zwrócić uwagę na wielkość plików).

🖷 Sprawozdanie z działalności	531 KB	2016-05-20 07:04	Microsoft Word Document
🔯 Sprawozdanie z działalności.docx	5 KB	2016-05-31 09:10	.xades

Przy przekazywaniu podpisanego dokumentu podpisem zewnętrznym zawsze musimy przekazać plik z rozszerzeniem docx i plik zawierający sam podpis (z rozszerzeniem xades).

Dokumentu z rozszerzeniem xades nie możemy otworzyć bez posiadania aplikacji do odkodowywania, jednakże sam dokument możemy otworzyć. Należy też stosować zasadę, aby obydwa pliki miały tą samą nazwę.



Ad.2 Informacja o skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu finansowym grupy kapitałowej i innych dokumentach

W tabeli możemy "*Dodać*" lub "*Usunąć*" podpisane dokumenty.

NFORMACJA O SKONSOLIDOWANYM ROCZNYM SPRAWOZDANIU FINANSOWYM GRUPY KAPITAŁOWEJ I INNYCH DOKUMENTACH								
Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik				
			Usuń	Dodaj				

Jeżeli chcemy dodać dokument, wówczas uruchamiamy przycisk "*Dodaj"*. Pojawia się nowe okno:

Dodawanie nowego rekordu			:
Okres, za jaki złożono dokument Typ dokumentu * SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE Rodzaj podpisu kwalifikowanego * O Wewnętrzny O Zewnętrzny	¥ [pdf,doc,docx,odt] max 2MB ! Dodaj plik z danymi	Pierwszy dzień okresu *	Ostatni dzień okresu *
Rezygnuj			Zapisz

Dodanie (dołączenie) określonego dokumentu odbywa się następująco:

- 1. Ze słownika Typ Dokumentu możemy wybrać:
 - skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe,
 - opinia biegłego rewidenta,
 - uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego oraz
 - sprawozdanie z działalności jednostki dominującej.
- 2. Dla takiego typu dokumentu określamy okres, za jaki złożono sprawozdanie, a w nim:
 - pierwszy dzień okresu oraz
 - ostatni dzień okresu.

<u>Uwaga!</u>

- 1. System blokuje wprowadzenie daty w polu "Pierwszy dzień okresu", będzie późniejsze od daty "Ostatni dzień okresu":
 - Na kalendarzu pola są wyszarzane. Nie można również dodać pliku.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWO	ŚCI							
Dodawanie n	iowego rekordu								
Okres, za jał Typ dokum UCHWAŁ	ki złożono dokument ientu* A LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENII	Pierwszy dzień okresu*	Ostat	tni d	zień	okre	su*	Maks Do	symalny rozmiar 2MB, format odaj plik
-			« <		maj	201	5	> >>	
Rezygnuj			Pn 27	Wt 28	Sr 29	Cz I 30	Pt Si 1 2	D N 3	
			4	5	6	7	8 9	10	
			11	12	13	14 1	5 10	6 17	
			18	19	20	21 2	2 23	3 24	Isuń
			25	26	27	28 2	9 30	31	

• Jeżeli w kalendarzu zmienimy datę na wcześniejszą, wówczas system zamieni tą datę na "Pierwszy dzień okresu" +1.

Okres, za jaki złożono dokument		
Typ dokumentu*	Pierwszy dzień okresu*	Ostatni dzień okresu* !Maksymalny rozmiar 2MB, format pliku xades
UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIL 👽	25-05-2015	26-05-2015 Dodaj plik

3. Następnie możemy dołączyć określone dokumenty. Zasada dołączania dokumentów została opisana w puncie "*Ad. 1 Informacja o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach*".

Wypełniona tabela może wyglądać następująco:

INFORMACJA O SKONSOLIDOWANYM ROCZNYM SPRAWOZDANIU FINANSOWYM GRUPY KAPITAŁOWEJ I INNYCH DOKUMENTACH									
Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik	Nazwa podpisu	Podpis			
SKONSOLIDOWANE_ROCZNE_SPRAWOZDANIE_FINANS	01-05-2016	31-05-2016	Skonsolidowane roczr	Pobierz	Nie dotyczy	Nie dotyczy			
OPINIA_BIEGŁEGO_REWIDENTA_DLA_SKONSOLIDOWAN	01-05-2016	31-05-2016	Pełnomocnictwo do za	Pobierz	Pełnomocnictwo do zawa	Pobierz			
UCHWAŁA_LUB_POSTANOWIENIE_OO_ZATWIERDZENIU	01-05-2016	31-05-2016	Sprawozdanie z działa	Pobierz	Sprawozdanie z działalno	Pobierz			
				Usuń		Dodaj			

Do działu: "Informacja o skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu finansowym grupy kapitałowej i innych dokumentach" możemy dołączyć wiele dokumentów.

Ad. 3 Informacja o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego.

W tabeli możemy "Dodać" lub "Usunąć" podpisane dokumenty.

INFORMACJA O BRAK	U OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA I	ROCZNEGO SPRAWOZDANIA I	FINANSOWEGO	
Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik
			Usuń	Dodaj

pliku xades



Jeżeli chcemy dodać dokument, wówczas uruchamiamy przycisk "*Dodaj*". Pojawia się nowe okno:

Dodawanie nowego rekordu			;
Okres, za jaki złożono dokument			
Typ dokumentu*		Pierwszy dzień okresu*	Ostatni dzień okresu*
OŚWIADCZENIE O BRAKU OBOWIĄZKU SPORZĄDZEI	NIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINA 💉	01-05-2016	31-05-2016
Rodzaj podpisu kwalifikowanego*	✗ [pdf,doc,docx,odt] max 2MB	× [xades] max 2MB	
Wewnętrzny OZewnętrzny	Dodaj plik z danymi	Dodaj plik XAdES z podpi	sem
•			
Rezygnuj			Zapisz

Dodanie (dołączenie) określonego dokumentu odbywa się następująco:

- 1. ze słownika Typ Dokumentu możemy wybrać tylko:
 - oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego.
- 2. dla takiego typu dokumentu określamy okres, za jaki złożono sprawozdanie, a w nim:
 - pierwszy dzień okresu oraz
 - ostatni dzień okresu.
- 3. Następnie możemy dołączyć określone dokumenty. Zasada dołączania dokumentów została opisana w puncie "*Ad. 1 Informacja o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach*".

Wypełniona tabela może wyglądać następująco:

INFORMACJA O BRAKU OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO								
Typ dokumentu	Początek okresu	Koniec okresu	Nazwa pliku	Załącznik	Nazwa podpisu	Podpis		
OŚWIADCZENIE_O_BRAKU_OBOWIĄZKU_SPORZĄDZENIA_	R 01-05-2016	31-05-2016	Sprawozdanie z	Pobierz	Sprawozdanie z działalności.	Pobierz		
41								

Do działu: "Oświadczenie o braku obowiązku sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego" możemy dołączyć wiele dokumentów.

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "Dalej" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do podpisów.

PODPISY

Lista osób podpisujących jest dowolna.

Weryfikacja upoważnienia leży po stronie Sądu na podstawie dostępnych wpisów w KRS. Osoba podpisująca może użyć podpisu kwalifikowanego lub ePUAP.

<u>Uwaga!</u>



4. Przed złożeniem pierwszego podpisu w sprawozdaniu Z-30 należy przestrzegać pojawiającej się informacji, że "Przed złożeniem pierwszego podpisu należy dodać do listy podpisujących wszystkie osoby, które są zobligowane do złożenia podpisu pod dokumentem"

		Ø	PODPISY		
	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu		
1	NIE PODPISANO		własnym		X PODPISZ
	Prz któr	2 złożeniem pierwszego podpisu należy e są zobligowane do złożenia podpisu pi zobligowane do zbeżenia pi zobligowane do zbeżeni pi zobligowane do zbeżenia pi zobligowane do zbeżeni pi zobligo	dodać do listy podpisujących wszystkie o od dokumentem	soby, 🛞	
				suń osobe	Dodai osobe podpisulaca

Dodanie osoby podpisującej.

Przed zakończeniem rejestracji nowego sprawozdania finansowego dla zarejestrowanej spółki w portalu S24 konieczne staje się dodanie osób podpisujących. W tym celu uruchamiamy przycisk "**Dodaj osobę podpisującą**".

C PODPISY					
Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu			
		Usuń osobę Dodaj osobę podpisującą			
Wyjdź					

Pojawia się okno, w którym wpisujemy dane osoby podpisującej, a następnie uruchamiamy przycisk "*Dodaj*".

Do listy osób podpisujących możemy dodać dowolną liczbę osób.

	MINIST SPRAW	TERSTWO	ŚCI		
Dodaj osobę p	odpisującą			×	
Imię*		Drugie imię	Nazwisko*	Drugie nazwisko	
JAN		MAREK	KOWALSKI	WAC	
PESEL					
22121230005	22121230005				
				Dodaj	

Po dodaniu wszystkich osób przechodzimy do wykonania samych podpisów, które realizujemy w identyczny sposób jak w całej aplikacji.

7.1.1. Podgląd załączonych dokumentów ".xades" – po wysłaniu do Sądu

Po podpisaniu, opłaceniu i wysłaniu sprawozdania finansowego do sądu - status wniosku przyjmie stan WNIOSEK WYSŁANY DO SĄDU.

Wyniki wyszukiwania						
Nazwa podmiotu	Forma prawna	Status wniosku	ID wniosku	Data utworze		
A-50 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOW	WNIOSEK WYSŁANY DO SĄDU	SZOO_14633/79/2015	2015-11-2		
PAŹDZIERNIK 2048 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZI	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOW	WNIOSEK WYSŁANY DO SĄDU	SZOO_14633/78/2015	2015-11-2		
PAŹDZIERNIK 2048 SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	WNIOSEK WYSŁANY DO SĄDU	SK_14633/55/2015	2015-11-2		

Po wejściu do wniosku mamy możliwość podglądu załączonych dokumentów w sprawie, tj.:

Sprawozdanie z działalności.doc.xades.xades			
6. pełnomocnictwo do zawa	6. pełnomocnictwo do zawarcia umowy.docx.xades		
DANE DO WPROWADZANIA NOWYCH SPÓŁEK Z PWPW.doc.xades			
Uchwała lub postanowienie	o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.doc.xades.xades	Pobierz	

- podejrzenia pdf wniosku Z30 poprzez uruchomienie przycisku "Pobierz PDF" oraz
- podglądu załączonych dokumentów ".xades".

Załączone dokumenty ".**xades**" podczas wypełniania sprawozdania finansowego są widoczne w załączonej tabeli. Aby otworzyć załączony plik uruchamiamy przycisk "*Pobierz*" – przy określonym pliku.

Załączniki:	Sygnatura sądu: brak	
Skonsolidowane roczne sprawozdanie f	inansowe.doc.xades.xades	Pobler

Następuje pobranie zaznaczonego pliku, a następnie:

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI				
क्षितिस्	www.ms.gov.pl				
	Otwieranie j420ekb0dijabd.pdf PWPW.xades				
	Rozpoczęto pobieranie pliku:				
	j420ekb0dijabd.pdf PWPW.xades				
	Typ pliku: .xades				
	Adres: http://portals24.corpnet.inside				
	Po zakończeniu pobierania:				
	Otwórz za pomocą PWPW.IKP.SS4.UIForms (domyślny)				
	C Zapi <u>s</u> z plik				
	Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu				
	OK Anuluj				

przekierowanie do otwarcia do aplikacji w której nastąpiło zapisanie pliku w z rozszerzeniem ".**xades**" lub "**PDF**".

×



Uruchamiamy przycisk umożliwiający zapisanie wybranego pliku



Następuje weryfikacja podpisów i wyodrębnianie danych z pliku

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ms.gov.pl
Szczedółowe informacie o certvfikacie
🐒 Wyodrębnianie danych 📃 🗙
Wyodrębnianie danych z pliku j420ekb0dijabd.pdf PWPW-2.x

Rozkodowany plik zapisujemy w wybranym miejscu na swoim komputerze. Rozkodowany plik ma pierwotne rozszerzenie (w naszym przypadku PDF).

Z	Zapisz						
	Adres Moje dokumenty			00 🔊			
	Nazwa	Rozmiar	Тур	Zmodyfikowano			
	🐌 CBD-SIP-1.9.0.0_APLIKACJA		Folder	2014-12-17			
	CBD-SIP-1.9.0.0_DOKUMENTACJA		Folder	2014-12-17			
	퉬 MarekBogdanski		Folder	2013-12-03			
	🛃 Moja muzyka		Folder	2013-11-28			
	🚡 Moje obrazy		Folder	2013-11-28			
	🗃 Moje wideo		Folder	2013-11-28			
) Niestandardowe szablony pakietu			Folder	2015-05-07			
	Nazwa Pliku: [420ekb0dijabd.pdf Zapisz jako typ: Pliki pdf (*.pdf)			Zapisz			
	i ma par (ipai)						

Pobranie i przekształcenie pliku z rozrzerzeniem".**xades**" w plik z pierwotnym rozrzerzeniem kończy się komunikatem:



Podgląd pozostałych załączonych plików do sprawozdania finansowego realizujemy w identyczy sposób.

Przeglądanie tych dokumentów służy użytkownikowi do analizy i przeglądu załączonych i wysłanych dokumentów do sądu.

<u>Uwaga!</u>

Jeżeli załączony dokument był podpisywany kilkakrotnie z rozszerzeniem np.: ".xades.xades" to, aby jego rozkodować do postaci pierwotnej np.: z rozszerzeniem ".doc" – wówczas rozkodowanie musimy przeprowadzić w naszym przypadku 2-krotnie, itd.

7.2. Rejestracja sprawozdania finansowego dla zarejestrowanej spółki w portalu S24

Rejestracja nowego sprawozdania finansowego dla **zarejestrowanej** spółki w portalu S24 jest częściowo odmienna od rejestracji **niezarejestrowanej** spółki w Portal S2. Różnica występuje na początku rejestracji.

Miejsce kroku w procesie biznesowym podczas rejestracji spółki.

Rejestrację spółki rozpoczynamy "założeniem profilu spółki" w którym określamy nazwę i typ spółki.



Drugim krokiem w procesie rejestracji spółki jest "**rejestracja wszystkich dokumentów** spółki oraz ich podpisanie elektroniczne".





Aby dokonać rejestracji nowego sprawozdania finansowego dla zarejestrowanej spółki w portalu S24 należy po uruchomieniu przycisku "*Sprawozdania finansowe*":

* NOWE SPRAWOZDANE FINANSOWE		
Nazwa spółki, dla której tworzone jest sprawozdanie finansowe (należy podać bez przyrostka z formą prawną)* NAZWA ISTNIEJĄCEJ SPÓŁKI	ID w S24	Sygnatura sądu SYGNATURA
Opis		
Forma prawna spółki*		
♦ Wstecz Korespondencja w sprawie	🖹 Zapisz	🗙 Rezygnuj

Wybierz spółkę zarejestrowaną w portalu S24

Zaznaczyć checkbox Po jego zaznaczeniu pojawi się lista spółek zarejestrowanych w systemie S24, do których bieżący użytkownik ma dostęp. Lista zawiera ID, nazwę firmy oraz formę prawną.

NAZWA ISTNIEJĄCEJ SPÓŁKI	przyrostka z formą prawną)* ID w	S24 Sygnatura s PRAWY SYGNATUR	adu RA		
Opis					
orma prawna spółki *					
Wybierz spółkę zarejestrowaną w portalu S24 Nazwa podmiotu	Forma prawna	ID wniosku	Da		
FRANKOWSKI&FRANKOWSKI SPÓŁKA Z 0.0.	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI/	SZOO_MB/10/2015	20		
MILANÓWEK&MILANÓWEK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIA	SZOO_MB/18/2015	20		
KAFLE&20150402 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIA	SZOO_MB/20/2015	20		
NOWA 20150409 SPÓŁKA JAWNA	SPÓŁKA JAWNA	SJ_14633/18/2015	20		
	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SK_14633/23/2015	20		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA	,	SJ_14633/20/2015	20		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA	SPOŁKA JAWNA				
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA KRYNICA SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPÓŁKA JAWNA SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SK_14633/24/2015	20		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA KRYNICA SPÓŁKA KOMANDYTOWA PIASKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPOŁKA JAWNA SPÓŁKA KOMANDYTOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIA	SK_14633/24/2015 SZOO_MB/32/2015	20		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA KRYNICA SPÓŁKA KOMANDYTOWA PIASKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ DOWOLNY REJESTR SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPOŁKA JAWNA SPÓŁKA KOMANDYTOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIA SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SK_14633/24/2015 SZOO_MB/32/2015 SK_14633/26/2015	20 ⁻ 20 ⁻ 20 ⁻		
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA KRYNICA DELFIN SPÓŁKA JAWNA KRYNICA SPÓŁKA KOMANDYTOWA PIASKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ DOWOLNY REJESTR SPÓŁKA KOMANDYTOWA DATA-MS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	SPOŁKA JAWNA SPÓŁKA KOMANDYTOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI/ SPÓŁKA KOMANDYTOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI/	SK_14633/24/2015 SZOO_MB/32/2015 SK_14633/26/2015 SK_020_14633/38/2015	20 ⁻ 20 ⁻ 20 ⁻ 20 ⁻		

Użytkownik może wybrać określoną spółkę celem pobrania danych z umowy założycielskiej, które zostaną skopiowane na formularz Z-30.



Po zaznaczeniu wybranej spółki uruchamiamy przycisk "**Zapisz"**. Skopiowane dane wraz z nazwą firmy oraz formy prawnej będą dostępne dla użytkownika do edycji. Kopiowanie danych obejmuję:

- nazwę firmy,
- formę prawną,
- dane siedziby spółki,
- dane podmiotu,
- dane do korespondencji.

Po uruchomieniu "*Zapisz"* pojawia się nowe okno, które umożliwi rejestrację i przegląd zmian w nowo tworzonym sprawozdaniu.

* \$	SPRAWOZDANIE FINANSOWE		
Nazwa spółki, dla której tworzone jest sprawozdanie finansowe *		ID w S24	Sygnatura sądu
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA		Z30_14633/31/2	
Opis			
BEMOWO&WOLABEMOWO&WOLABEMOWO&WOLA			
SPÓŁKA KOMANDYTOWA	Korespondencja w sprawie Rejestr zmiar	n Usuń podmic	rt 🕼 Edytuj
Do	okumenty w sprawie		
Wniosek			
Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - sprawo Status: Brak dokumentu	zdania finansowe i inne dokumenty	+ Utwórz wnic	sek 🖋 Podpisy
	Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów	→ 🖸 Opłać wn	iosek i wyślij do sąc

Przycisk "Zapisz" spowodował nadanie ID sprawy w portalu S24 dla sprawozdania Z-30.

Ekran dzieli się na 2 części:

- informacja o założeniu nowego sprawozdania (umożliwia przegląd korespondencji w sprawie, ewidencję rejestru zmian, usunięcia sprawozdania oraz jego edycji (tzn.; nazwy i opisu) oraz
- 2. dokumenty w sprawie, które umożliwiają po zapisie rejestrację sprawozdania.

Po naciśnięciu przycisku "Utwórz wniosek" pojawią się 3 nowe przyciski:

- "Pobierz PDF" umożliwia pobranie dokumentu zarejestrowanego w systemie i wyświetlenie go w formacie PDF
- "*Edytuj*" umożliwia edycję dokumentu.
- "*Usuń*" umożliwia usunięcie dokumentu



▲ Pobierz PDF Podpisy
 ✓ Edytuj × Usuń

oraz określany jest automatycznie:

- status tworzonego dokumentu,
- ID dokumentu,
- data utworzenia dokumentu.

Po uruchomieniu przycisku "*Edytuj*" pojawia się " Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY" oraz zakładka "Lista Podpisów". Wyświetlony formularz rejestracji sprawozdania użytkownik wypełnia danymi.

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Lista podpisów				
Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY								
Dane sądu, do którego kierowany	Dane sądu, do którego kierowany jest wniosek*							
Siedziba spółki Miejscowość*	▼ Siedziba spółki Miejsrowość*							
LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBA	RK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARM	IIŃSKO-MAZURSKIE)		•				
Dane podmiotu, którego d	otyczy wpis							
Nazwa/firma		Oznaczenie form	iy prawnej:					
BEMOWO&WOLA SPOŁKA KOM	ANDYTOWA	SPOŁKA KOMA	NDYTOWA	×				
Numer identytikacji podatkowej (r	NIP)*	Numer identyfika	acyjny REGON*					
🗶 Zakończ		Dalej		🖪 Zapisz kopię roboczą				

<u>Krok 1</u>

Wypełniamy kolejno:

- dane sądu, do którego kierowany jest wniosek wybór ze słownika,
- siedziba spółki możemy dokonać zmiany siedziby, ale według TERYT oraz
- dane podmiotu, którego dotyczy wpis, tj.:
- numer KRS (z nałożoną maską),
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON, a pole
- nazwa/firma jest nieedytowalne,
- oznaczenie formy prawnej jest nieedytowalne.

MINISTERSTWO		
SPRAWIEDI IWC)ŚCI	
www.ms.gov.pl		
Wniosek o zmia	anę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym	
SPRAWOZD	ANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY	
Dane sądu, do którego kierowany jest wniosek*		
SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII	GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	~
Siedziba spółki		
Miejscowość*		
LIDZBARK WARMIŃSKI (LIDZBARK WARMIŃSKI, LIDZBARSKI, WARMIN	ŃSKO-MAZURSKIE)	~
Dane podmiotu, którego dotyczy wpis		
Numer KRS*		
2312321321		
Nazwa/firma	Oznaczenie formy prawnej:	
BEMOWO&WOLA SPÓŁKA KOMANDYTOWA	SPÓŁKA KOMANDYTOWA	~
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)*	Numer identyfikacyjny REGON *	
2321321312	232132132	

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "*Dalej*" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do kroku 2.

Krok 2, Krok 3 i Krok 4 - jest identyczny jak przy rejestracji nowego sprawozdania finansowego dla niezarejestrowanej spółki w portalu S24

Kolejną czynnością jest uruchomienie przycisku "*Dalej*" lub "*Zapisz kopię roboczą*" i przejście do podpisów.

Lista osób podpisujących jest dowolna.

Weryfikacja upoważnienia leży po stronie Sądu na podstawie dostępnych wpisów w KRS. Osoba podpisująca może użyć podpisu kwalifikowanego lub ePUAP.

Zasada składania podpisów została przedstawiona w rozdziale "Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3" - (Podpisy).

Zasadę pobierania dokumentu w postaci PDF opisano w rozdziale "*Wspólne dokumenty załączone do wniosków E-1, E-2 i E-3<u>"- (3.1.8 Pobierz PDF).</u>*

Przykładowy zrzut "Sprawozdania Z-30" zamieszczono poniżej (liczba stron jest zależna od zawartości danych wprowadzonych do sprawozdania).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

					Załącznik nr 13		
KRS-Z30	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	:				
Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym						
	SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY						
Miejece na notatki sądu:							
SAD DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIO	SEK						
Oznaczenie sądu:							
Kod sądu: KA VIII NS-REJ KRS Nazwa sadu: SAD REJONOWY KATOWICE-V	NSCHOD W KATOW	ICACH WYDZV	Ł VIII GOSPOD	ARCZY KRAJOWE	GO REJESTRU SADOWEGO		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY	WPIS						
2. Województwo:			3. Powlat:				
KUJAWSK	O-POMORSKIE			WLOCE	AWSKI		
4. Gmina: K	OWAL		5. Miejscowość	ком	AL		
Część A:							
A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY	Y WPIS						
6. Numer KRS:		2131	32132				
7. Oznaczenie formy prawnej:							
(Nalety spisać właśchog formę prawną p	podmiotu ujevnionę w Krej	owym Rejentrze Sędz SPÓŁKA KO	nym.) WANDYTOWA				
8. Nazwaifirma:	E ZAREJESTROWA	NA SPÔŁKA W	PORTAL S2 SPO	KKA KOMANDYT	OWA		
9. Numer identyt 232	 Numer identyfikacji podatkowej (NIP) 2321312321 		10. Numer identyfikacyjny REGON 232131233				
Część B:							
B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY							
11. Whioskodawca:							
1. Podmiot, którego dotyczy	wpis						
8 2 Inny whitekodawca							
Pole o numerach 12 i 13 naisty wy	painić tylko wówczas, gdy	w polu o numerze 11.	ternectono "Inny unio	skodewce". W pozostały	ch poypediach pole te nelety przekreślić.		
12. Nazwa/firma lub nazwisko:	:						
13. Imię: MAREK							
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI							
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencj	μ						
14. Nazwa/firma lub nazwisko: KOWALSKI&KOWALSKI SPO	LKA Z OGRANICZO	NA ODPOWIED	ZIALNOŚCIA				
15. imię:							
B 2 2 Adres do torespondenci							
16. Ulica:		17. Nr domu:	18. Nr Iokalu:	19. Miejscowość			
MICKIEWIC	ZA	1	111		KOWAL		
					-		



www.ms.gov.pl

	20 Kod pocztowy:	21 Poczta:				22 Kral	
	11-111	KOWALA-STEPOCINA				zz. rog.	POLSKA
B.3 DANE PER							
B.3.1 Ozna	aczenie pełnomocnika						
	23. Nazwa/ilma lub na	zwisko:					
	KOWALSKI&KOWALS	KI SPÓŁKA Z O	GRANICZO	NĄ ODPOWIED	ZIALNOŚCIĄ		
	24. Imię:						
		-					
B.3.2 Adre	es pelnomocnika						
	25. Ulica:			26. Nr domu:	27. Nr lokalu:	28. Miejscowość	
	MICK	CIEWICZA		11	111111		KOWAL
	29. Kod pocztowy:	30. Poczta:				31. Kraj:	
	11-111		ĸ	OWAL			POLSKA
Część C:							
	Wnoszę o d	okonanie wp	isu zgod	lnie z inform	acjami zami	eszczonymi w	e wniosku:
C.1 INFORMA	CJA O ZŁOŻONYCH SP	RAWOZDANIA	H FINANS	OWYCHIINNY	CH DOKUMENT	ACH	
C.1.1 Rocz	zne sprawozdanie finans	owe					
	32. Okres, za jaki złożo	ono sprawozdani	e:				
	01-0	5-2015				20-05-2015	
	(Pleneszy o	dzień okresu)				(Ostatni dzień okresu)	
C.1.2 Opin	la biegiego rewidenta						
	34. Okres, za jaki złożo	ono opinię:					
	02-05-2015					19-05-2015	
	(Plenwszy o	dzień okresu)				(Ostatni dzień okresu)	
C.1.3 Udw	wala lub postanowienie o	o zatwierdzeniu s	prawozdan	la finansowego			
	35. Okres, za jaki złożo	ono dokument:					
	03-03	5-2015 triat channel				18-05-2015	
014000			_	_	_	(Contact and a second	
0.1.4 Spra	25 Ohres as laki siste						
	04-05	5-2015	e .			17-05-2015	
	(Plenwazy o	dzień okresu)				(Ostetni dzień okresu)	
C 2 INFORMA	CJA O SKONSOLIDOW	ANYM ROCZNY	M SPRAW	ZDANIU FINA	NSOWYM GRUP	Y KAPITALOWEJ	INNYCH DOKUMENTACH
C.2.1 Skor	nsolidowane roczne sora	wozdanie finansi	owe				
	37 Okres za laki zinżr	no sorawozdani	a.				
	01-0	5-2015	-			20-05-2015	
	(Plenwszy o	tzień okresu)				(Ostatni dzień okresu)	
C.2.2 Opin	la bieglego rewidenta						
	39. Okres, za laki złożo	no opinie:					
	02-03	5-2015				19-05-2015	
	(Plenwszy c	dzień okresu)				(Ostatni dzień okresu)	
C.2.3 Uch	wala lub postanowienie o	o zatwierdzeniu s	konsolidow	anego rocznego	sprawozdania fi	nansowego	
	40. Okres, za jaki złożo	no dokument:					
	03-05	5-2015				18-05-2015	
	(Plenviszy o	dzień okresu)				(Ostatni dzień okresu)	
	awozdanie z działalności	jednostki dominu	ijącej				
C.2.4 Spra	And the second second second second	ono sprawozdani	e:				
C.2.4 Spra	41. OKres, za jaki złożo	C 0045				16-05-2015	
C.2.4 Spra	41. OKres, za jaki złożo 04-05	5-2015				(Ostatni dzień okresu)	
C.2.4 Spra	41. OKres, za jaki złożo 04-0: (Perwszy o	dzień okresu)					
C.2.4 Spra	41. Okres, za jaki złożć 04-0; (Perwszy C	5-2015 tzleń okcesu) NZKU SPORZĄD	ZENIA RO	CZNEGO SPRA	WOZDANIA FIN	ANSOWEGO	
C.2.4 Spra	41. Okres, za jaki złożć 04-0 (Peresy 6 CJA O BRAKU OBOWIA 42. Okres, jakiego brak	5-2015 dzień okresu) NZKU SPORZĄD t obowiązku doty	ZENIA RO	CZNEGO SPRA	WOZDANIA FIN	ANSOWEGO	
C.2.4 Spra	41. Okres, za jaki 2020 04-0 (Pernay C CJA O BRAKU OBOWIA 42. Okres, jakiego brak 01-0	5-2015 dzień okresu) AZKU SPORZĄD K obowiązku doty 5-2015	ZENIA RO	CZNEGO SPRA	WOZDANIA FIN	ANSOWEGO 20-05-2015	

Strona 3 to podpisy



7.2.1. Podgląd załączonych dokumentów ".xades" – po wysłaniu do Sądu

Podgląd załączonych dokumentów ".**xades**" – po wysłaniu do Sądu odbywa się identycznie jak zostało opisane w punkcie – (7.1.1 Podgląd załączonych dokumentów ".xades" – po wysłaniu do Sądu).

KONIEC