

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

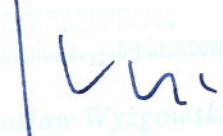
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego  
Krajowego Rejestru Sądowego**

znak sprawy: BA-F-II-3710-5/17

ZATWIERDZAM:

  
Jarosław Wyzgowski

Warszawa, dnia 04 kwietnia 2017 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Formularz 2.2 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2 Wykaz usług

Formularz 3.3 Wykaz osób

**Tom II: WZÓR UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załączniki do umowy**

# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### **Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411**;

**REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166**

**adres strony internetowej: www.ms.gov.pl**

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-5/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków krajowych.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego, obejmujące:

5.1.1. wsparcie eksploatacji, świadczenie serwisu i wsparcie techniczne dla Systemu polegające na:

- a. udzielaniu wsparcia Administratorom Systemu i Użytkownikom wewnętrznym oraz Użytkownikom zewnętrznym,
- b. rozpoznawaniu przyczyn i usuwaniu Błędów Systemu oraz skutków Błędów Systemu, rozpoznawaniu skutków awarii sprzętu dla Systemu, a także wszelkich negatywnych skutków spowodowanych korzystaniem z błędnie działających zmodyfikowanych wersji Systemu we wszystkich lokalizacjach, w których funkcjonuje System, mające na celu przywrócenie pełnej funkcjonalności i wydajności Systemu,
- c. monitorowaniu konieczności instalacji poprawek, instalowaniu i wdrażaniu poprawek/nowych wersji technologicznych lub nowych rozwiązań technologicznych na środowiskach technologicznych Systemu oraz dokonywaniu niezbędnych zmian konfiguracyjnych środowisk,
- d. aktualizacji Dokumentacji związanej z realizacją wsparcia eksploatacji, świadczeniem serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu;

5.1.2. modyfikacje Systemu o łącznej pracochłonności nieprzekraczającej 70 000 osobogodzin albo 7 000 Punktów funkcyjnych (przy czym obie jednostki są wzajemnie wymienne w stosunku: 10 osobogodzin = 1 punkt funkcyjny), obejmujące swym zakresem:

- a. modyfikacje zlecane i realizowane zgodnie z postanowieniami,
- b. przygotowanie dokumentów analitycznych i projektów zmian w Systemie,
- c. aktualizację Dokumentacji związaną z rozwojem Systemu,
- d. przygotowywanie zapytań do bazy danych oraz raportów i sprawozdań, zmian danych w bazie danych i migracji danych niewynikających z naprawy Błędów lub modyfikacji Systemu, przygotowanie opinii na temat wykorzystania w Systemie nowych technologii lub sprzętu;

5.1.3. przygotowanie i zrealizowanie szkoleń/warsztatów dla Użytkowników wewnętrznych, Administratorów Systemu lub osób wskazanych przez Zamawiającego, o łącznej liczbie **do 200 godzin** szkoleniowych (przy czym 1 godzina szkoleniowa = 60 minut) w okresie trwania Umowy.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

**72212000-4**

**Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego**

**Przedmiot dodatkowy:**

**72230000-6**

**Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania**

**72253000-3**

**Usługi pomocy komputerowej i podobne**

**80510000-2**

**Usługi szkolenia specjalistycznego**

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

- 5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 5.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy w zakresie przedmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1.1. i 5.1.2.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Tomie II - III SIWZ.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. **PODWYKONAWSTWO:**
  - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy:

- 6.1. w zakresie wsparcia eksploatacji, świadczenia serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu **przez okres 48 miesięcy** od rozpoczęcia świadczenia usług (rozpoczęcie świadczenia usług nie później, niż po upływie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy kodów źródłowych i Dokumentacji Systemu będącej w posiadaniu Zamawiającego);
- 6.2. w zakresie modyfikacji Systemu **przez okres 48 miesięcy** od rozpoczęcia świadczenia usług albo do wyczerpania liczby 70 000 osobogodzin, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej (rozpoczęcie świadczenia usług nie później, niż po upływie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy kodów źródłowych i Dokumentacji Systemu będącej w posiadaniu Zamawiającego);
- 6.3. w zakresie przygotowania i zrealizowania szkoleń **przez okres 48 miesięcy** od rozpoczęcia świadczenia usług albo do wyczerpania liczby 200 godzin szkoleniowych, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej (rozpoczęcie świadczenia usług nie później, niż po upływie 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy kodów źródłowych i Dokumentacji Systemu będącej w posiadaniu Zamawiającego).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, łącznie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a także w przypadku wykonywanych (świadczonych, realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) następujące usługi:

- a) co najmniej 1 usługę polegającą na zaprojektowaniu i zbudowaniu lub zmodyfikowaniu systemu informatycznego utrzymującego i obsługującego rejestr publiczny w rozumieniu ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o zasięgu

ogólnokrajowym, z wykorzystaniem następujących rozwiązań architektonicznych i technologicznych:

- zbudowany w oparciu o model warstwowy,
  - oparty o architekturę SOA, z wydzieleniem usług sieciowych dostępnych dla podsystemów, modułów oraz systemów zewnętrznych za pośrednictwem szyny usług (ESB), działającej w układzie wysokiej dostępności (HA),
  - oparty na bazie danych IBM DB2 for z/OS oraz systemie kolejkowym IBM MQ Series 6.x, zlokalizowany na serwerze klasy Mainframe z systemem operacyjnym z/OS lub na platformie Windows,
  - oparty na bazie danych IBM DB2 9.x wraz z IBM Websphere Application Server 6.x oraz IBM Websphere MQ Series 6.x, na platformie z Windows,
  - oparty na bazie IBM Domino/Notes i PostgreSQL oraz skryptach PHP WebSphere MQ Server z systemem operacyjnym Windows;
  - oparty o środowisko Liferay i język programowania JAVA;
- b) przez okres co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły co najmniej 1 usługę obejmującą łącznie następujące czynności: utrzymanie dedykowanego systemu informatycznego, wykonywanie modyfikacji, wdrażanie tych modyfikacji jako nowych wersji systemu, wsparcie w eksploatacji użytkowników oraz przeprowadzenie szkoleń na potrzeby systemu informatycznego, obsługującego co najmniej 20 geograficznie odrębnych lokalizacji, tj. położonych w różnych miejscowościach, w których odbywało się przetwarzanie i przechowywanie danych informacji w bazie, posiadającego razem co najmniej 1000 użytkowników.

Co najmniej 1 usługa spośród a) lub b) miała wartość co najmniej 1 845 000 zł brutto (z podatkiem VAT), z wyłączeniem wartości dostarczanego sprzętu lub licencji na oprogramowanie gotowe.

7.2.2. Wykonawca składający ofertę musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się odpowiednio kwalifikacjami zawodowymi lub doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona. Wykonawca spełni warunek jeżeli, wykaże że osoby skierowane do realizacji zamówienia- „Zespół dedykowany do realizacji umowy”, będzie składał się co najmniej z niżej wymienionych osób:

**Zespół dedykowany do realizacji umowy:**

<b>Rola</b>	<b>Minimalna liczba personelu</b>	<b>Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie</b>	<b>Minimalne doświadczenie</b>
Analityk	3		W ciągu ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym projekcie pełnił rolę analityka w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>analizę systemową</b> .
Projektant	2		W ciągu ostatnich 8 lat, przez okres co najmniej 5 lat pełnił rolę projektanta w co najmniej 5 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>projektowanie systemów IT z zastosowaniem języka UML</b> .

Programista IBM Domino/Notes	2	Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka)	W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę programisty w co najmniej 3 projektach IT, w których zajmował się budowaniem portali webowych oraz programowaniem aplikacji w środowisku <b>IBM Domino/Notes</b> .
Inżynier ds. baz danych	2	<b>Co najmniej jedna ze wskazanych osób musi posiadać</b> Certyfikat IBM Certified Database Administrator - DB2 10.1 for Linux, UNIX, and Windows lub wyższy bądź certyfikat równoważny*.	<b>1-sza osoba:</b> W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat zajmował się administrowaniem bazami danych <b>PostgreSQL oraz DB2</b> . <b>2-ga osoba:</b> W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat zajmował się administrowaniem bazami danych <b>DB2</b> .

Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu osób nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji.

\*Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat;
- analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.);
- analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia;
- potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wskazanie innych certyfikatów niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej takich samych kwalifikacji zawodowych co certyfikaty wskazane przez Zamawiającego.

Wszyscy wymienieni specjaliści muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania

- lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyzgowski, Michał Szczepański, Anna Jaworska,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski, Marcin Burkot, Aneta Marcinkiewicz, Tomasz Waślicki, Marcin Dutkiewicz, Katarzyna Kozłowska,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
      - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4. IDW.
  - 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
    - 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,  
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.  
Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.  
Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawców jednolitego dokumentu w zakresie Części II Sekcja D.  
Wykonawca wypełniając jednolity dokument, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednio informacji dot. przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami odpowiednio na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.7.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.



9.7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.3. IDW:

- 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) ppkt 2-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.8. ppkt 1) i pkt. 9.8. ppkt 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.7.3. ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. 8.2. IDW.
- 10.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.3. IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pocztańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.4. – 12.7. IDW. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Łukasza Kruszewskiego (tel. 22/52-12-247, e-mail: [Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl](mailto:Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl))
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl](mailto:Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Jednolity dokument, składa się w formie pisemnej. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9. IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega Wykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.6. IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 13.6.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.1. IDW (w formie jednolitego dokumentu);
  - 13.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 13.6.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 13.6.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW (jeżeli dotyczy);
  - 13.6.5. Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-5/17**

**„Oferta na – Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego**

**Nie otwierać przed dniem 10 maja 2017 r. godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt. 13.11. - 13.13. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto oraz poszczególne ceny brutto. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia:
- a) ceny brutto za wsparcie eksploatacji, świadczenie serwisu i wsparcie techniczne dla Systemu (§ 2 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy), podanej w Formularzu „Ofertowym”;
  - b) ceny brutto za modyfikacje Systemu (§ 2 ust. 1 pkt 2) wzoru umowy), podanej w Formularzu „Ofertowym”, w tym ceny jednostkowej brutto za 1 osobogodzinę pracy;
  - c) ceny brutto za przygotowanie i zrealizowanie szkoleń/warsztatów dla Użytkowników wewnętrznych, Administratorów Systemu lub osób wskazanych przez Zamawiającego (§ 2 ust. 1 pkt 3) wzoru umowy) podanej w Formularzu „Ofertowym”, w tym ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę szkoleniową.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **450.000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 15.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**  
**nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-5/17)
- 15.2.2. poręczeniach bankowych;
- 15.2.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 15.2.4. gwarancjach bankowych;
- 15.2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.5. IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.  
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.1. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.  
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 10 maja 2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2017 r. o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - 18.1.1. Łączna cena oferty brutto (C) - **60%**
  - 18.1.2. Czas usunięcia awarii lub błędów (T) - **40%**
- 18.2. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Oferty”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.  
**Liczba punktów** w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – cena (Łączna cena brutto) oferty najtańszej  
 C o – cena (Łączna cena brutto) oferty ocenianej

18.3. **Kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów”** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Ofertowym”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie zestawu określającego czas usunięcia awarii lub błędów.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować tylko jeden zestaw z niżej wymienionych:

	<b>zestaw 1</b>	<b>zestaw 2</b>	<b>zestaw 3</b>
<b>Kategoria</b>	<b>Czas usunięcia</b>	<b>Czas usunięcia</b>	<b>Czas usunięcia</b>
<b>Awaria</b>	<b>8 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>6 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>4 godziny zegarowe</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczone w oknie 24x7
<b>Błąd krytyczny</b>	<b>16 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>12 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>8 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7
<b>Błąd zwykły</b>	<b>168 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>144 godziny zegarowe</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczone w oknie 24x7	<b>120 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7
<b>Błąd drobny/ uwaga</b>	<b>336 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>288 godzin zegarowych</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczonych w oknie 24x7	<b>240 godziny zegarowe</b> od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika kluczowego liczone w oknie 24x7

**Liczba punktów** w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

- Za zaoferowanie **zestawu 1** i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych **0 punktów**.
- Za zaoferowanie **zestawu 2** i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznane **20 punktów**.
- Za zaoferowanie **zestawu 3** i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych **40 punktów**.

Oferowany przez Wykonawcę zestaw potwierdzający czas usunięcia awarii lub błędów może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z zestawów określonych przez Zamawiającego powyżej. Wykonawca **nie może oferować innych zestawów** (określających czasy usunięcia awarii lub błędów) oraz **podawać w ww. zestawach innych, odmiennych niż określone przez Zamawiającego czasów usunięcia awarii lub błędów**. W przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii lub błędów innych niż określone i przypisane do wyżej wymienionych zestawów oraz zaoferowania zestawu innego niż wskazany przez Zamawiającego, oferta

zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku nie podania w ofercie informacji o zaoferowanym zestawie (określającym czasy usunięcia awarii lub błędów), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas usunięcia awarii lub błędów, określony w zestawie 1 i przyzna odpowiednio 0 punktów w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

- 18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów”

- 18.5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 20.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 7% łącznej ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**



- 3.5. **Usunięcie awarii lub błędów zgodnie z czasami określonymi w zestawie nr .....** (podać numer zestawu zgodnie z treścią SIWZ odpowiednio numer od 1 do 3).
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji określone w SIWZ.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie

\_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

\_\_\_\_\_

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

(nazwa podmiotu oddającego potencjał_w dyspozycję Wykonawcy)	<b>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
--	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego.

Znak: BA-F-II-3710-5/17.

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_ (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_ (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_ oznaczonego nr \_\_\_\_\_

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24</b> <b>ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego.

Znak: BA-F-II-3710-5/17.

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz usług</b>
-------------------------------------	--------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego.

Znak: BA-F-II-3710-5/17.

**w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1.:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1. – informacje dotyczące przedmiotu usługi, wartość	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



<b>Wykaz osób</b>
<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie, modyfikacje i szkolenia dla systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego.

Znak: BA-F-II-3710-5/17.

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 7.2.2. IDW:

<b>POZ.</b>	<b>WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>STANOWISKO</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ</b>	<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	<p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym projekcie pełnił rolę analityka w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>analizę systemową</b>.</p>	Analityk		<p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka ..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 2) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 3) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

	<p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym projekcie pełnił rolę analityka w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>analizę systemową</b>.</p>	<p><b>Analityk</b></p>		<p>nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował.....</p> <p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 2) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 3) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował.....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
<p>2</p>	<p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym projekcie pełnił rolę analityka w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>analizę systemową</b>.</p>	<p><b>Analityk</b></p>		<p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 2) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 3) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował.....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
<p>3</p>	<p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 3 lat, przez okres co najmniej 6 miesięcy w każdym projekcie pełnił rolę analityka w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>analizę systemową</b>.</p>	<p><b>Analityk</b></p>		<p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował..... 2) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował.....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

				obejmował.....	
				3) W ciągu ostatnich 3 lat przez okres ..... miesięcy pełnił rolę analityka..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował.....	
				<b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....	..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
				2) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....	
				3) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....	
				4) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta.....	
		<b>Projektant</b>	<b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 8 lat, przez okres co najmniej 5 lat pełnił rolę projektanta w co najmniej 5 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>projektowanie systemów IT z zastosowaniem języka UML.</b>		

				<p>(podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p> <p>5) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta.....          (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p>	
5	<p><b>Minimalne doświadczenie:</b>          W ciągu ostatnich 8 lat, przez okres co najmniej 5 lat pełnił rolę projektanta w co najmniej 5 projektach obejmujących budowę lub modyfikację systemów informatycznych dla których wykonywał zadania obejmujące <b>projektowanie systemów IT z zastosowaniem języka UML.</b></p>	<p><b>Projektant</b></p>		<p><b>Doświadczenie:</b>          1) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta.....          (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p> <p>2) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta.....          (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p> <p>3) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta.....          (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

				<p>którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p> <p>4) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p> <p>5) W ciągu ostatnich 8 lat przez okres ..... lat pełnił rolę projektanta..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), który swoim zakresem obejmował....., w którym wykonywał zadanie obejmujące.....</p>	
6	<p><b>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</b> Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka)</p> <p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę programisty w co najmniej 3 projektach IT, w których zajmował się budowaniem portali webowych oraz programowaniem aplikacji w środowisku <b>IBM Domino/Notes</b>.</p>	<p><b>Programista IBM Domino/Notes</b></p>		<p><b>Kwalifikacje zawodowe:</b> 1) Wykształcenie .....</p> <p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat pełnił rolę programisty w projekcie IT..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), w których zajmował się.....</p> <p>2) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat pełnił rolę programisty w projekcie IT..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), w których zajmował</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

				<p>się.....</p> <p>3) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat pełnił rolę programisty w projekcie IT..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), w których zajmował się.....</p>	
7	<p><b>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</b> Wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (elektronika, cybernetyka, telekomunikacja, automatyka)</p> <p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat pełnił rolę programisty w co najmniej 3 projektach IT, w których zajmował się budowaniem portali webowych oraz programowaniem aplikacji w środowisku <b>IBM Domino/Notes</b>.</p>	<p><b>Programista IBM Domino/Notes</b></p>		<p><b>Kwalifikacje zawodowe:</b> 1) Wykształcenie .....</p> <p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat pełnił rolę programisty w projekcie IT..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), w których zajmował się.....</p> <p>2) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat pełnił rolę programisty w projekcie IT..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), w których zajmował się.....</p> <p>3) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat pełnił rolę programisty w projekcie IT..... (podać nazwy projektu, ew. zleceniodawców), w których zajmował się.....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
8	<p><b>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</b> Co najmniej jedna ze wskazanych osób jako Inżynier ds. baz danych musi posiadać</p>	<p><b>Inżynier ds. baz danych</b></p>		<p><b>Kwalifikacje zawodowe:</b> 1) Posiada certyfikat ..... nr ..... wydany przez .....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez .....</p>

	<p>Certyfikat IBM Certified Database Administrator - DB2 10.1 for Linux, UNIX, and Windows lub wyższy bądź certyfikat równoważny*.</p> <p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat zajmował się administrowaniem bazami danych PostgreSQL oraz DB2.</p>			<p>..... w zakresie ..... na poziomie .....</p> <p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat zajmował się.....</p>	Wykonawcę)
9	<p><b>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</b> Co najmniej jedna ze wskazanych osób jako Inżynier ds. baz danych musi posiadać Certyfikat IBM Certified Database Administrator - DB2 10.1 for Linux, UNIX, and Windows lub wyższy bądź certyfikat równoważny*.</p> <p><b>Minimalne doświadczenie:</b> W ciągu ostatnich 5 lat przez okres co najmniej 3 lat zajmował się administrowaniem bazami danych DB2.</p>	Inżynier ds. baz danych		<p><b>Kwalifikacje zawodowe:</b> 1) Posiada certyfikat ..... nr ..... wydany przez ..... w zakresie ..... na poziomie .....</p> <p><b>Doświadczenie:</b> 1) W ciągu ostatnich 5 lat przez okres ..... lat zajmował się.....</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu osób nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 oraz załączyć dokumenty o którym mowa w pkt 8.3.

\*Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- a. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat
- b. analogiczny stopień poziomu kompetencji;

- c. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.);
- d. analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia;
- e. potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wskazanie innych certyfikatów niż wymagane, pod warunkiem, że potwierdzają one posiadanie co najmniej takich samych kwalifikacji zawodowych co certyfikaty wskazane przez Zamawiającego.

Wszyscy wymienieni specjaliści muszą biegłe posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)