

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie kompleksowych usług
z zakresu IT dla Ministerstwa Sprawiedliwości**

znak sprawy: BA-F-II-3710-10/17

ZATWIERDZAM:



Warszawa, dnia 10.02.2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

- Formularz 2.1 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Formularz 2.2 Jednolity dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE
- Formularz 2.4 Wykaz osób

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-10/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2110) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT obejmujących usługi analityczne, projektowania architektury i programistyczne. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności zadania w obszarze nowych projektowanych rozwiązań informatycznych w obszarze zadań realizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Tomu II SIWZ oraz OPZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71356300-1 – usługi wsparcia technicznego

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.7. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

6. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r. lub do wyczerpania wynagrodzenia przewidzianego na realizację umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 7.2.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby legitymujące się następującymi kwalifikacjami i doświadczeniem:

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Starszy analityk	1	1) posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne techniczne	W ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dwukrotnie pełnił rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej: - optymalizację procesów i procedur - migrację bazy danych - integrację z co najmniej 3 systemami zewnętrznymi interesariuszy. *Systemy te muszą być

			realizowane dla co najmniej 100 000 użytkowników, integrować się z co najmniej 3 innymi systemami zaprojektowanymi przez inny podmiot niż ten w ramach którego świadczył usługi analityczne.
analityk	1	1) posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne techniczne	<p>W ciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwukrotnie pełnił rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 5 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - optymalizację procesów i procedur - migrację bazy danych - integrację z co najmniej 3 systemami zewnętrznymi interesariuszy. <p>*Systemy te muszą być realizowane dla co najmniej 100 000 użytkowników, integrować się z co najmniej 3 innymi systemami zaprojektowanymi przez inny podmiot niż ten w ramach którego świadczył usługi analityczne.</p>
Starszy architekt	1	1) posiada wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne techniczne, oraz 2) posiada certyfikat Open Group Master Certified IT Architect lub równoważny*	W ciągu ostatnich 10 lat co najmniej trzykrotnie pełnił rolę/funkcję architekta za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim

		<p>oraz</p> <p>3) OMG Certified UML Profesional 2 lub równoważny*</p>	<p>zakresie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - optymalizację procesów i procedur - migrację bazy danych - integrację z co najmniej 3 systemami zewnętrznymi interesariuszy <p>*Systemy te muszą być realizowane dla co najmniej 100 000 użytkowników, integrować się z co najmniej 3 innymi systemami zaprojektowanymi przez inny podmiot niż ten w ramach którego świadczył usługi analityczne.</p>
Programista Power Builder	2		<p>W ciągu ostatnich 5 lat co najmniej trzykrotnie pełnił rolę/funkcję programisty PowerBuilder za każdym razem przez okres co najmniej 6 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie aplikacji w technologii Power Builder - modyfikację aplikacji wykonanych w technologii Power Builder - migrację pomiędzy różnymi wersjami środowisk z wykorzystaniem Sybase Enterprise Application Server, Appeon.
Starszy Programista.NET	3		<p>W ciągu ostatnich 5 lat co najmniej trzykrotnie pełnił rolę/funkcję programisty .NET za każdym razem przez okres co najmniej 6 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów</p>

			informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej: - tworzenie aplikacji w technologii .NET - migrację danych.
Programista.NET	2		W ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dwukrotnie pełnił rolę/funkcję programisty .NET za każdym razem przez okres co najmniej 6 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej: - tworzenie aplikacji w technologii .NET - migrację danych.

*za certyfikat równoważny Zamawiający uzna przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu, analogicznego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, którą obejmuje certyfikat;
- analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.);
- uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczenia i kompetencji pomiędzy wskazanymi powyżej osobami.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

7.2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosławem Płuciszem, Jarosławem Wyżgowskim, Michałem Szczepańskim, Katarzyną Mużyło,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Joanną Majdan, Anną Jaworską, Łukaszem Rytel, Piotrem Olszewskim, Katarzyną Kozłowską,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.1 IDW.

10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II

sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pani Joanna Majdan (tel. 22/52-12-611, e-mail: Joanna.Majdan@ms.gov.pl)

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Joanna.Majdan@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.4. Jednolity dokument składa się w formie pisemnej.

Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.

- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich

- kwalifikacji zawodowych uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy)
- 6) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-10/17

„Oferta na świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT obejmujących usługi analityczne, projektowania architektury i programistyczne -”

Nie otwierać przed dniem 21.03.2017 r., godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto oraz poszczególne ceny brutto. Łączna cena oferty musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-10/17)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem

polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 21.03.2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2017 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) Cena – 60%
 - b) Doświadczenie personelu – 40%
- 18.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 18.1.2. Opis kryterium „**Doświadczenie Potencjału kadrowego**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Potencjał kadrowy – wykaz osób”.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za następujące doświadczenie niżej wymienionych osób zgodnie z poniższą punktacją:

1. **Dla osób wskazanych przez Wykonawcę do** pełnienia funkcji **Starszego architekta**, Zamawiający przyzna punkty za wykazanie, że osoba ta w okresie w ciągu ostatnich 10 lat więcej niż trzykrotnie (tj. za czterokrotnie, pięciokrotnie) pełniła rolę/funkcję architekta za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:
 - optymalizację procesów i procedur
 - migrację bazy danych
 - integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy

*Systemy te muszą być realizowane dla co najmniej 100 000 użytkowników, integrować się z co najmniej 3 innymi systemami zaprojektowanymi przez inny podmiot niż ten w ramach którego świadczył usługi analityczne.

Zamawiający przyzna 10 pkt. za wskazanie, iż osoba ta w okresie ostatnich 10 lat czterokrotnie pełniła rolę/funkcję architekta za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur
- migrację bazy danych
- integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy

Zamawiający przyzna 20 pkt. za wskazanie, iż osoba ta w okresie ostatnich 10 lat pięciokrotnie pełniła rolę/funkcję architekta za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur
- migrację bazy danych
- integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy

Zamawiający przyzna w zakresie **Starszego architekta maksymalnie 20 pkt. (zostaną ocenione tylko dwie dodatkowe usługi spełniające wymogi).**

2. **Dla osób wskazanych przez Wykonawcę do** pełnienia funkcji **starszego analityka** Zamawiający przyzna punkty za wykazanie, że osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzykrotnie lub czterokrotnie pełniła rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:
 - optymalizację procesów i procedur
 - migrację bazy danych
 - integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy

*Systemy te muszą być realizowane dla co najmniej 100 000 użytkowników, integrować się z co najmniej 3 innymi systemami zaprojektowanymi przez inny podmiot niż ten w ramach którego świadczył usługi analityczne.

Zamawiający przyzna 5 pkt. za wskazanie doświadczenia osoby, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że dana

osoba trzykrotnie pełniła rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur
- migrację bazy danych
- integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy.

Zamawiający przyzna 10 pkt. za wskazanie, iż dana osoba, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że dana osoba czterokrotnie pełniła rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 9 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur
- migrację bazy danych
- integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy.

Zamawiający przyzna w zakresie **starszego analityka maksymalnie 10 pkt. (zostaną ocenione tylko dwie usługi dodatkowe spełniające wymogi).**

3. Dla osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji analityka

Zamawiający przyzna punkty za wykazanie, że osoba ta w okresie ostatnich 3 lat co najmniej trzykrotnie lub czterokrotnie pełniła rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 5 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur
- migrację bazy danych
- integrację z co najmniej 3 systemami zewnętrznymi interesariuszy

*Systemy te muszą być realizowane dla co najmniej 100 000 użytkowników, integrować się z co najmniej 3 innymi systemami zaprojektowanymi przez inny podmiot niż ten w ramach którego świadczył usługi analityczne.

Zamawiający przyzna 3 pkt. za wskazanie doświadczenia osoby, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że dana osoba trzykrotnie pełniła rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 5 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur,
- migrację bazy danych,
- integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy.

Zamawiający przyzna 5 pkt. za wskazanie, iż dana osoba, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające że dana osoba czterokrotnie pełniła rolę/funkcję analityka za każdym razem przez okres co najmniej 5 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych* zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- optymalizację procesów i procedur,
- migrację bazy danych,
- integrację z więcej niż dwoma systemami zewnętrznymi interesariuszy.

Zamawiający przyzna w zakresie **analitika maksymalnie 5 pkt. (zostaną ocenione tylko dwie usługi dodatkowe spełniające wymogi)**

- 4. Dla jednej z dwóch osób wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Programisty Power Builder,** Zamawiający przyzna punkty za wykazanie, potwierdzające, że osoba ta w okresie ostatnich 5 lat co najmniej czterokrotnie lub pięciokrotnie pełniła rolę/funkcję programisty PowerBuilder za każdym razem przez okres co najmniej 6 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej:
- tworzenia aplikacji w technologii Power Builder
 - modyfikacji aplikacji wykonanych w technologii Power Builder.

Zamawiający przyzna 3 pkt. za wskazanie, że dana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że dana osoba czterokrotnie pełniła rolę/funkcję programisty PowerBuilder za każdym razem przez okres co najmniej 6 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- tworzenia aplikacji w technologii Power Builder
- modyfikacji aplikacji wykonanych w technologii Power Builder.

Zamawiający przyzna 5 pkt. za wskazanie, że dana osoba w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że dana osoba pięciokrotnie pełniła rolę/funkcję programisty PowerBuilder za każdym razem przez okres co najmniej 6 miesięcy w realizacji projektów polegających na budowie/modyfikacji i wdrożeniu systemów informatycznych zawierających w swoim zakresie co najmniej:

- tworzenia aplikacji w technologii Power Builder
- modyfikacji aplikacji wykonanych w technologii Power Builder.

Zamawiający przyzna w zakresie **Programisty Power Builder maksymalnie 5 pkt. (zostaną ocenione tylko dwie realizacje).**

UWAGA OGÓLNA

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych stanowisk.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Zamawiający będzie przyznawał punkty bazując na informacjach zawartych w wykazie „Potencjał kadrowy – wykaz osób”.

W przypadku podania przez Wykonawcę większej ilości osób w wykazie, Zamawiający dokona oceny wyłącznie tylko zakresu wskazanego do uzyskania maksymalnych punktów.

Zamawiający będzie punktował wyłącznie potencjał kadrowy własny Wykonawcy lub którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio, z wyłączeniem zastosowania art. 22a ustawy Pzp.

Wykaz osób będzie podlegał uzupełnieniu w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Dla osób już wskazanych w wykazie, bądź nowych osób, zastępujących osoby nie spełniające warunku udziału, bądź nowych osób nie wskazanych w pierwotnym wykazie, których doświadczenie ulegnie zmianie w wyniku zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy - do oceny w kryterium oceny ofert osoba ta nie zostanie uwzględniona. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie dodatkowe punkty za kadrę podaną w pierwotnym wykazie załączonym do oferty lub wskazaną w Jednolitym Dokumencie i jednocześnie spełniających warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem wykazanego w pierwotnym wykazie doświadczenia o zakresie wynikającym z określonych powyżej kryteriów punktacji.

- 18.2. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Potencjału kadrowego”

- 18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.2.

- 18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT obejmujących usługi analityczne, projektowania architektury i programistyczne

znak: BA-F-II-3710-10/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**

_____ zł
(słownie złotych: _____)
w tym podatek VAT 23%., przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia	Jm	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1. Usługi programistyczne	rg	8 450	_____	_____
1.1. Świadczone za pomocą Programisty powerBuildera	rg	200		
1.2. Świadczone za pomocą Starszego	rg	4850		

programisty Net				
1.3. Świadczone za pomocą Programisty Net	rg	3400		
2. Usługi analityczne	rg	3 850	_____	_____
2.1. Świadczone za pomocą starszego analityka	rg	1850		
2.2. Świadczone za pomocą analityka	rg	2000		
3. Usługi projektowania architektury	rg	1400	_____	_____
3.1. Świadczone za pomocą starszego architekta	rg	1400		

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **OŚWIADCZAMY**, że należymy do grupy: małych/średnich/dużych przedsiębiorstw*

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT obejmujących usługi analityczne, projektowania architektury i programistyczne

znak: BA-F-II-3710-10/17

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
 Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....
 oznaczonego nr

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia _____ 2016 roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT dla Ministerstwa Sprawiedliwości

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-10/17

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1.1. oraz kryterium oceny ofert 18.1.2.:

Poz.	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4
1		W okresie od do przez miesięcy pełnił rolę/funkcję w projekcie realizowanym przez polegającym na (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
2		W okresie od do przez miesięcy pełnił rolę/funkcję w projekcie realizowanym przez polegającym na (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ust 4 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT obejmujących usługi analityczne, projektowania architektury i programistyczne

znak: BA-F-II-3710-10/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Tom II
WZÓR UMOWY

Umowa Nr
zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, zwanym dalej „Zamawiającym”, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr ... z dnia ... działa:
Michał Szczepański - Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,

a

..... z siedzibą w przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, z kapitałem zakładowym złotych w całości opłaconym, w imieniu której działa

..... z siedzibą w przy, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobną „Stroną”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS*/informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców/wydruk

zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* z dnia

*niepotrzebne skreślić

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług z zakresu IT, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy
2. Przedmiot umowy będzie świadczony przez Wykonawcę przy pomocy specjalistów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. (wykaz osób złożony w ofercie Wykonawcy)
3. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą z wykorzystaniem urządzeń Wykonawcy.

§2.

Termin

Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2017r. albo do wyczerpania wynagrodzenia przewidzianego na realizację umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy łącznie kwoty zł netto (słownie: ...), tj. zł brutto (słownie: ...).
2. Strony ustalają wynagrodzenie za jedną (1) roboczogodzinę świadczenia usług programistycznych, analitycznych i projektowania architektury, realizowanych z udziałem specjalistów, w wysokości:
 - 1) starszy analityk - zł netto, tj. zł brutto (słownie:),
 - 2) analityk - zł netto, tj. zł brutto (słownie:),
 - 3) starszy architekt - zł netto, tj. zł brutto (słownie:),
 - 4) programista Power Builder - zł netto, tj. zł brutto (słownie:),
 - 5) starszy programista .NET - zł netto, tj. zł brutto (słownie:),
 - 6) programista .NET - zł netto, tj. zł brutto (słownie:).
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie wykonanych należycie zleceń wystawionych przez Zamawiającego i zrealizowanych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wynagrodzenia jednostkowego określonego w ust.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi, w tym koszty transportu, narzędzi, opłat i podatków oraz koszty z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów wykonanych w ramach realizacji umowy oraz przeniesienia

własności nośników tych utworów wraz z udzieleniem wskazanych w § 9 ust. 2 zgód, zezwoleń i upoważnień.

4. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku nie zlecenia Wykonawcy usług na kwotę, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego, w tym roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niezleconą część umowy.

5. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury,

6. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły wykonania usług w danym miesiącu kalendarzowym.

7. Płatność za realizację przedmiotu umowy zostanie każdorazowo dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

§4.

Sposób realizacji umowy

1. Strony nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w ramach niniejszej umowy, w tym zlecenia usług i podpisywania protokołów wykonania usług.

2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie usług, o których mowa w § 1, w miarę swojego zapotrzebowania.

3. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy zlecenia wykonania usługi na adres email: Zlecenie wykonania usługi przesyłane przez Zamawiającego każdorazowo zawierać będzie zakres, sposób realizacji, technologię, w której będzie realizowana usługa, wskazanie specjalisty, który powinien realizować zlecenie oraz termin jej wykonania (termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania danego zlecenia).

4. Wykonawca nie może odmówić wykonania usługi zleczonej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca przystąpi do realizacji usług w terminie zapewniającym prawidłową realizację zlecenia. Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach zespołu/zespołu projektowego Zamawiającego, z wykorzystaniem technologii określonych w danym zleceniu.

6. Wykonawca zaangażuje specjalistów o kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności wymienionych w wykazie osób, które będą osobiście wykonywać umowę, załączonym do oferty Wykonawcy i stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

7. Osoby wymienione w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby o wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu, nie mniejszym niż wskazane dla tej osoby w ofercie Wykonawcy. Osoby zastępujące Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy oraz nadzór nad zaangażowanymi do realizacji umowy specjalistami, za których działania bądź zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców).

9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania przebiegu realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie, przedstawiając propozycję działań zapobiegawczych.

10. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego ze specjalistą, umożliwiającą należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie zobowiązań Wykonawcy dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych opisanych w § 9, oraz gwarantującą dostępność specjalistów określonych w Załączniku nr 2 do umowy, przez cały okres jej wykonywania.

11. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie trwania umowy prawo zgłaszania do Wykonawcy wniosku o natychmiastową zmianę specjalisty, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wniosku w terminie 5 dni od otrzymania tego wniosku, w szczególności w sytuacji gdy wskazany przez Wykonawcę specjalista:

- 1) wykonuje powierzone zadania z naruszeniem wewnętrznych regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 2) nie przestrzega zasad zachowania poufności,
- 3) dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób, systemów Zamawiającego lub niezgodnego z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z Polityką Bezpieczeństwa lub z jakimikolwiek innymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

12. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół wykonania usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w którym Zamawiający wskaże czy usługi zostały wykonane należycie.

§ 5.

Ogólne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi oraz bieżącymi ustaleniami prowadzonymi z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zobowiązania określone w umowie zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów.
3. Wykonawca wykonywać będzie usługi z najwyższą starannością przyjętą przy wykonywaniu usług z zakresu IT i wymaganą od czołowych przedsiębiorstw świadczących usługi IT.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne, jak też za działania i zaniechanie specjalistów, którym powierzył wykonanie umowy w swoim imieniu.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wszelka dokumentacja będzie przekazywana Zamawiającemu przez Wykonawcę w języku polskim, do siedziby Zamawiającego (Warszawa ul. Czerniakowska 100), w godzinach pracy urzędu, w formie elektronicznej, w formacie otwieranym przez ogólnodostępne programy komputerowe.

§ 6.

Ogólne zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy oraz zapewnić, w szczególności w czasie świadczenia usług, specjalistom realizującym usługi w imieniu Wykonawcy, dostęp do niezbędnych pomieszczeń oraz, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dostęp do systemów Zamawiającego, o ile jest to konieczne do realizacji umowy.

§ 7.

Zachowanie zasad bezpieczeństwa

1. Sposób wykonywania usług przez Wykonawcę nie może być sprzeczny z zasadami bezpieczeństwa teleinformatycznego Zamawiającego, w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. W przypadku, gdy usługi będą świadczone bez zachowania wymaganej staranności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wskazując obszary, których dotyczą zastrzeżenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiej informacji przedstawić plan poprawy jakości usług.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- 1) w przypadku naruszenia zasady ochrony Informacji Poufnych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 2) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub udostępnienia danych osobowych osobom trzecim przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę danego zlecenia, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) odstąpienia od umowy, w całości lub części, lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca albo przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia jakiejkolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji, w okresie obowiązywania umowy, jak też i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do zawarcia umowy przenoszącej prawa do utworów na warunkach określonych w § 9 ust. 5, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 7) za przedstawienie do odbioru przedmiotu zlecenia, po raz trzeci i kolejny, w przypadku brak akceptacji przez Zamawiającego należytego wykonania zlecenia wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za to zlecenie, za każdy taki przypadek
2. Kara umowna należy się Zamawiającemu za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, przy czym kary mogą podlegać sumowaniu.
 3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych dodatkowego odszkodowania przez Zamawiającego w przypadku, gdy wysokość szkody lub utracone korzyści przekroczy wysokość kary umownej. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym karę umowną zalicza się na poczet odszkodowania.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i Wykonawca wyraża na to nieodwoływalną zgodę.

§9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca, z dniem podpisania danego protokołu wykonania usługi, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe powstałe w wyniku lub w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę usług, których dotyczy podpisany protokół, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) dla aktualizacji lub modyfikacji oprogramowania Zamawiającego oraz dla oprogramowania powstałego w wyniku realizacji umowy i związanych z nim aktualizacji lub modyfikacji („Oprogramowanie”):
 - a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Oprogramowania lub jego kopii,
 - 2) dla dokumentacji Oprogramowania („Dokumentacja”) oraz jej zmian, powstałej w wyniku realizacji umowy:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- Wskazane w zdaniach poprzednich niniejszego ustępu przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie. Oprogramowanie i Dokumentacja zwane są w treści umowy „utworami”.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie jest w żaden sposób ograniczone, w szczególności nie jest ograniczone terytorialnie lub czasowo. Niezależnie od powyższego Wykonawca, w imieniu autorów utworów, wyraża wszelkie zgody i udziela wszelkich upoważnień wymaganych do wykonywania przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 i 3.

3. Z chwilą wskazaną w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

4. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, iż Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywania w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
- 2) zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
- 3) zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób modyfikacji Oprogramowania przez osoby trzecie;
- 4) dowolnego dysponowania autorskimi prawami majątkowymi i prawami zależnymi do Oprogramowania.

5. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego lub jego następców prawnych, Strony ustalają, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego przeniesie na Zamawiającego lub jego następcę prawnego, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do utworów oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego lub jego następcy prawnego.

6. W celu realizacji postanowień ust. 1 - 5 Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego nabycia/przejęcia od specjalistów odpowiednich autorskich praw majątkowych oraz prawa do wykonywania praw zależnych, jak również uzyskania wskazanych w ust. 2 zgód, zezwoleń i upoważnień. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie później niż w dniu wystawienia faktury za zrealizowane usługi przekazać Zamawiającemu kopię dowodów nabycia/przejęcia od specjalistów majątkowych praw autorskich, praw do wykonywania praw zależnych oraz odpowiednio wskazanych w ust. 2 zgód, zezwoleń i upoważnień.

7. Prawo własności egzemplarzy nośników Oprogramowania oraz Dokumentacji przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego danego protokołu wykonania usług.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach umowy, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania praw do tych utworów przez Zamawiającego.

9. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przeniesienia prawa do wykonywania praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich do utworów, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia zgłaszane Zamawiającemu, w związku z korzystaniem z utworów i zobowiązuje się zaspokoić orzeczone wobec Zamawiającego roszczenia, jak również udzieli Zamawiającemu lub jego następcom prawnym wszelkiej niezbędnej pomocy w celu obrony przed wskazanym roszczeniem, wstąpi na żądanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego do ewentualnego postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu oraz wyrówna wszelką szkodę poniesioną przez Zamawiającego lub jego następcę prawnego w związku z roszczeniami, o których mowa powyżej, w tym zwróci Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu sumę ewentualnie zasądzoną od niego roszczenia oraz wszelkie koszty związane z postępowaniem, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego lub jego następcę prawnego w celu obrony przed roszczeniami, o których mowa powyżej.

10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Oprogramowania i Dokumentacji, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.

§10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że z uwagi na szczególne znaczenie podlegających ochronie prawnej baz danych Zamawiającego - przed rozpoczęciem wykonywania usług - osoby określone w poszczególnych zleceniach zapoznane zostaną przez Wykonawcę z uregulowaniami dotyczącymi ochrony danych osobowych, obowiązkami przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialnością związaną z naruszeniem przestrzegania zasad ochrony danych osobowych. Wykonawca i osoby określone w poszczególnych Zleceniach zobowiązują się przestrzegać obowiązków wynikających z tej ustawy oraz stworzonych na jej podstawie procedur.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przez osoby określone w poszczególnych zleceniach zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11.

Bezpieczeństwo informacji

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy.
2. Informacje stanowią własność Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników i osoby, przy pomocy których wykonuje umowę. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiejkolwiek informacji w okresie obowiązywania umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie specjalistom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania niniejszej umowy.
9. Specjaliści wskazani w załączniku nr 2 do umowy zobowiązani są przed przystąpieniem do wykonania usług do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Podpisane oświadczenie należy przed przystąpieniem do wykonania usług przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail:,
 - faksem, na numer:
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcy informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do

odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

13. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy specjalistów, jednakże Wykonawca może przekazać informacje specjalistom jedynie w celu realizacji umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę.
15. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

§ 12.

Odstąpienie / wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, oprócz innych przypadków wskazanych w umowie:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia, przy czym przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zlecenia, po upływie którego Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć;
 - 3) Zamawiającego innych przypadkach wskazanych w umowie.
2. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy/wypowiedzeniu umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy, dokona protokołarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji przez Wykonawcę.
4. Siła wyższa:
 - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
 - 2) Dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
 - a) Strona - o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania umowy,
 - c) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
5. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z umowy.
6. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy ramowej i wykonawczej, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i zobowiązań wynikających z umowy ani nie będzie zlecał usług będących przedmiotem niniejszej umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu wykonania usług.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia.
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór zlecenia wykonania usług.

Zamawiający

Wykonawca

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W związku z faktem, iż w dniu ...podpisał z Departamentem Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości (DIRS MS) umowę dotyczącą wykonywania na rzecz DIRS MS usług określonych w w/w umowie, niniejszym Pani/ Pan ... składa następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/lem się z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, ochrony informacji prawnie chronionych oraz ochrony danych osobowych. Jednocześnie świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 ustawy kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z p. zm.) i o której zostałam pouczona/y, zobowiązuje się do nie ujawniania żadnych informacji prawnie chronionych oraz do ich ochrony.

Ponadto zobowiązuje się do zachowania w poufności i nie ujawniania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody DIRS MS, informacji dotyczących DIRS MS, obecnych lub potencjalnych klientów, świadczonych usług, oferowanych produktów, systemów, metod, biznes planów, strategii rynkowych lub innych poufnych bądź zastrzeżonych informacji zarówno o klientach jak i kontrahentach DIRS MS uzyskanych w trakcie wykonywania czynności w ramach realizacji Umowy Nr....., Zobowiązuje się także do nie wykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przeze mnie czynności w ramach realizacji Umowy Nr....., do uzyskiwania potencjalnych korzyści.

W przypadku zakończenia realizacji Umowy Nr....., , zobowiązuje się do nie rozpowszechniania i nie wykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania określonych czynności w ramach realizacji Umowy Nr....., Ponadto zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich dokumentów oraz innych materiałów stanowiących własność MS.

Warszawa, dnia.....

Imię i Nazwisko

Podpis

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym nr seria ...
wydanym przez..... w związku z zawarciem umowy nr ... z DIRS MS,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się
z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Liczba zleceń przekazanych do realizacji

Okres świadczenia usług.....

Wykonane zadania należycie/nienależycie

Zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę/y do wystawienia faktury na kwotę (kwota wynagrodzenia brutto)

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Warszawa, dnia

ZLECENIE WYKONANIA USŁUG

Nr.../2017 z dnia

Miejsce i data złożenia zlecenia:

Przedmiot zlecenia/oczekiwana funkcjonalność :

Specjalista niezbędny do realizacji zlecenia (rola)

Imię i nazwisko:..... (wypełnia Wykonawca)

Termin realizacji zlecenia : od.....do

Zlecenie realizowane będzie na zasadach określonych w umowie nr ..

Uwagi:

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu IT obejmujących usługi analityczne, projektowania architektury i programistyczne. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności zadania w obszarze nowych projektowanych rozwiązań informatycznych w obszarze zadań realizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje szereg działań m.in. polegających na:

- 1) analiza kodu źródłowego projektowanych systemów,
- 2) analiza dokumentacji projektowej obecnie posiadanej przez MS oraz tworzenia nowej dla budowanych systemów,
- 3) analiza wymagań biznesowych i systemowych realizowanych projektów i systemów
- 4) projektowanie architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi dla projektowanych systemów,
- 5) definiowanie funkcjonalności oprogramowania i jego składowych,
- 6) tworzenie oprogramowania zgodnie z przyjętą architekturą i wymaganą funkcjonalnością,
- 7) prowadzenie i koordynowanie tworzenia testów jednostkowych oprogramowania,
- 8) integrowanie składowych oprogramowania i przygotowywanie jego pakietów instalacyjnych,
- 9) proponowanie rozszerzania funkcjonalności i optymalizacji oprogramowania,
- 10) udział w naradach i spotkaniach koordynacyjnych w zakresie realizowanych projektów,
- 11) współpraca w zakresie wdrażaniu oprogramowania,
- 12) zgłaszanie inicjatyw dotyczących innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań dotyczących procesu wytwórczego oprogramowania.
 - a) tworzenie kodu źródłowego systemu,
 - b) pokrywanie kodu źródłowego testami,
 - c) tworzenie dokumentacji w kodzie źródłowym i dokumentacji eksploatacji,
- 13) inne zadania związane bezpośrednio z obszarem wytwarzania oprogramowania w realizowanych projektach

Zamawiający zakłada iż w zakresie zadań w obszarze:

- a) usług programistycznych przewiduje realizację wyżej wskazanych zadań do puli 8450 roboczogodzin
- b) usług analitycznych przewiduje realizację wyżej wskazanych zadań do puli 3850 roboczogodzin
- c) usług projektowania architektury przewiduje realizację wyżej wskazanych zadań do puli 1400 roboczogodzin

Wskazane wyżej wartości są wartościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekroczenia puli orientacyjnych roboczogodzin w danym zakresie pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty wartości umowy. Zamawiający każdorazowo w ramach swoich potrzeb będzie przekazywał wykonawcy zlecenie zawierające informacje o zakresie, sposobie lub celu, oczekiwanej funkcjonalności realizowanej w ramach zlecenia. Zamawiający przekaże zlecenie do realizacji w terminie trzech dni roboczych od daty planowanego rozpoczęcia realizacji zadań.

Zamawiający szacuje iż zleczone zadania będą realizowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie. W uzasadnionych przypadkach nienaruszających zasad bezpieczeństwa Zamawiający może zezwolić na realizowanie przedmiotu zamówienia poza ww. siedzibą. W zakresie realizowanych zadań

wskazanych w punkcie (10). Zamawiający zastrzega sobie realizowanie zadań na terenie województwa mazowieckiego.

Zamawiający zakłada, iż przedmiot będzie realizowany przez okres do 31.12.2017r. albo do wyczerpania wynagrodzenia przewidzianego na realizację umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie dokumenty, instrukcje i procedury niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania wskazanych powyżej dokumentów i zaleceń oraz zapoznania z nimi osób oddelegowanych do realizacji zamówienia w jego imieniu.

Zamawiający zapewni Wykonawcy narzędzia oraz dostęp do systemów informatycznych o ile będzie to niezbędne do realizacji zleconych zadań i będzie bezpośrednio wynikało z zastosowanych procedur bezpieczeństwa.

Zamawiający wyznaczy koordynatora działań wykonawcy, który będzie uprawniony do bieżącego kontrolowania oraz przekazywania zleceń, instrukcji i informacji niezbędnych do realizacji zadań. Koordynator uprawniony będzie do bieżącego skazywania ewentualnych nieprawidłowości w realizacji zadań. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zalecenia koordynatora w realizacji zadań.

Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia personel posiadający odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje tj.:

- 1) jedną osobę pełniącą rolę starszego analityka,
- 2) jedną osobę pełniącą rolę analityka,
- 3) jedną osobę pełniącą rolę starszego architekta,
- 4) dwie osoby pełniące rolę programistów Power Builder,
- 5) trzy osoby pełniące rolę starszych programistów .NET,
- 6) dwie osoby pełniące rolę programistów .NET.

W przypadku konieczność zmiany osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia (specjalisty) osoba zastępowana zobowiązana jest do przekazania informacji o realizowanych zadaniach osobie zastępującej.