

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

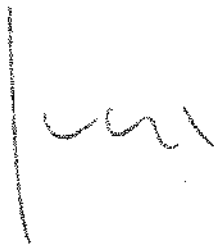
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla  
infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w  
Warszawie na okres 36 miesięcy**

znak sprawy: BA-F-II-3710-58/16

**ZATWIERDZAM:**



Warszawa, dnia 03.02.2017 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

- Formularz 2.1 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Formularz 2.2 Jednolity dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tom II: WZÓR UMOWY**

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-58/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2110) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 Tomu II umowy.

##### CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

##### Główny przedmiot:

**71356300-1**–Usługi wsparcia technicznego

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.6. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100

oraz Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Zwycięzców 34.

5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.8. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

## **6. TERMIN REALIZACJI**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosławem Płuciszem, Jarosławem Wyżgowskim, Michałem Szczepańskim, Anną Jaworską,
  - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Joanną Majdan, Rafałem Makowskim, Witoldem Figarskim, Henrykiem Szydłowskim,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1. IDW:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.1 IDW.
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pani Joanna Majdan (tel. 22/52-12-611, e-mail: Joanna.Majdan@ms.gov.pl)

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Joanna.Majdan@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 12.4. Jednolity dokument składa się w formie pisemnej.

Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.

- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-58/16**

**„Oferta na Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy -”**

**Nie otwierać przed dniem 16.03.2017 r., godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 14.2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

- 14.3. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **17 000,00 PLN** (słownie złotych: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**  
**nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-58/16)
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 16.03.2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2017 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1) Cena – 60 % = 60 pkt**
  - 2) Czas usunięcia awarii – 40 % = 40 pkt**

### **18.1.1. Kryterium „Cena” (C):**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (łączna cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (łączna cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

### **18.1.2. Kryterium „Czas usunięcia awarii” (A):**

Kryterium „Czas usunięcia awarii” będzie rozpatrywane na podstawie długości czasu awarii zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3.2 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty

zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_o}$$

$A_{\min}$  – najkrótszy czas usunięcia awarii ze wszystkich ofert

$A_o$  – czas usunięcia awarii zadeklarowany w ofercie ocenianej

Za czas 4 godzinny usunięcia awarii Zamawiający przyzna 40 pkt.

Za czas 5 godzinny usunięcia awarii Zamawiający przyzna 20 pkt.

Za czas 6 godzinny usunięcia awarii Zamawiający przyzna 10 pkt.

Najdłuższy możliwy czas usunięcia awarii uwzględniony do oceny ofert wynosi 6 godzin.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas usunięcia awarii dłuższy niż 6 godzin, to oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona. Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze w miejsce czasu usunięcia awarii w formularzu ofertowym, zamawiający przyzna punkty jak za czas 6 godzinny. Czas usunięcia awarii zaoficerowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

- 18.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + A$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

A - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas usunięcia awarii”

- 18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
-------------------------------------	---------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy

znak: BA-F-II-3710-58/16

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)\*/**SKŁADAMY OFERTĘ wariantową** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)\*.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**  
w tym podatek vat 23%.
4. **OFERUJEMY** ..... godzinny czas usunięcia awarii.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

\_\_\_\_\_\*

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

13. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_  
stronach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE</b>  <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy</b>  <b>niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji</b>  <b>zamówienia</b></p>
---	---

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy

znak: BA-F-II-3710-58/16

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*  
 Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

*Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:*

.....  
 oznaczonego nr .....

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

---

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	--

### Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy

znak: BA-F-II-3710-58/16

**w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**Tom II**  
**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr .....**

**zawarta w dniu ..... r. w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr ..... z dnia .....:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,  
zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”;  
reprezentowana/ym przez:  
.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców\*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.

**W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-...../16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:**

**§ 1.**

**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi określone w ust. 1 nieprzerwalnie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w jej **Załączniku nr 1** do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.

## § 2.

### Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, działających w jego imieniu tak jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
7. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym do informowania Zamawiającego o sposobach rozwiązywania błędów (transfer wiedzy).
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 7** do Umowy.

## § 3.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości: ..... zł (słownie: .....) netto

..... zł, (słownie: .....)  
brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wzór miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w 36 równych miesięcznych ratach (z zastrzeżeniem świadczenia usługi przez niepełny miesiąc), płatnych z dołu, do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego miesięcznym Protokołem Odbioru Usługi sporządzanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, przy czym rata miesięczna za pełny miesiąc wyniesie ..... zł (słownie: .....) brutto. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług należnych za taki miesiąc będzie wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie w wysokości określonej w zdaniu poprzednim podzielone przez liczbę dni w tym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
4. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty związane z dojazdem, noclegiem, wyżywieniem, koszty i wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania.

#### § 4.

##### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego dla niego z § 2 ust. 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w pkt. I.10 **Załącznika nr 1** do Umowy – **Opis Przedmiotu Zamówienia**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w pkt. I.29 **Załącznika nr 1** do Umowy – **Opis Przedmiotu Zamówienia**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich

przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).

7. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub wystawić notę obciążeniową.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 5.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. .... zł (słownie złotych: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 6.**

### **Dane kontaktowe**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania miesięcznych Protokołów Odbioru Usługi, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) .....email: .....@..... tel.: .....
    - b) ..... email: .....@....., tel.: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) .....email: .....@..... tel.: .....
    - b) ..... email: .....@....., tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

## **§ 7.**

### **Zastrzeżenie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie,
  - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia,
  - 3) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość przez Wykonawcę,

- 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.
  5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
  6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
  7. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

## **§ 9.**

### **Zmiany treści Umowy**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
  - 1) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową mających wpływ na jej realizację, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Umowie nie ulegnie podwyższeniu;
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych),
  - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.



3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, iż Dni Robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 2) Wzór Miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi.
  - 3) Wzór Formularza Zgłoszenia Serwisowego.
  - 4) Wzór Oświadczenia o ochronie informacji.
  - 5) Wykaz płatników.
  - 6) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców\*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* (zostanie dołączony przez Wykonawcę do umowy na etapie zawierania umowy).
  - 7) Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

\* niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr... z dnia .....r.**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:

.....  
.....  
..... reprezentowany przez: .....

2. Zamawiający:

.....  
.....  
..... reprezentowany przez: .....

3. W dniu ..... dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 za okres .../.../201... - .../.../201... w następującym zakresie:

.....

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:

- a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
- b) nienależycie z uwagi na\*: .....

5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

*\* - niewłaściwe skreślić*

<b>Formularz Zgłoszenia Serwisowego</b>				
<b>Osoba zgłaszająca:</b> <i>(nazwisko/telefon/pokój)</i>				
<b>Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika:</b>				/201....
<b>Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy:</b>				/201....
<b>Nazwa niesprawnego produktu</b> <b>(urządzenia lub oprogramowania):</b>				
<b>Numer seryjny produktu</b> <b>(urządzenia lub oprogramowania):</b>				
<b>Objawy:</b>				
<b>Uwagi (załączniki)/ Konsultacje techniczne:</b>				
<b>Data i godzina wystąpienia uszkodzenia</b>	<b>Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia</b>			

**Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie**

**Podpis zgłaszającego uszkodzenie**

.....

.....

**Oświadczenie o ochronie informacji**

Warszawa, dnia ..... / ..... / .....

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr .....,  
..... zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1.1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 1.2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- 1.3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie;
- 1.4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr ..... polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych .....
- 1.5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr ....., po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od ....., którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 1.6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
  8. wewnętrznych regulacji Zamawiającego (które zostały przekazane Wykonawcy do stosowania) o ochronie udostępnianych informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa,
  9. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  10. przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie, w jakim będą miały zastosowanie do realizacji Umowy,
  11. innych przepisów prawa, jakie mogą znaleźć zastosowanie przy realizacji Umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- 1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1137 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy do nie ujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią niniejszego Zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....

Podpis

## WYKAZ PŁATNIKÓW

Tabela nr 1

Lp.	Płatnik	Rok 2017
		§ 4300
1	Sąd Apelacyjny w Białymstoku ul. Mickiewicza 5 15-950 Białystok	
2	Sąd Apelacyjny w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 28/29 80-803 Gdańsk	
3	Sąd Apelacyjny w Katowicach Al. W. Korfańskiego 117/119 40-156 Katowice	
4	Sąd Apelacyjny w Krakowie ul. Przy Rondzie 3 31-547 Kraków	
5	Sąd Apelacyjny w Lublinie ul. Obrońców Pokoju 1 20-950 Lublin	
6	Sąd Apelacyjny w Łodzi ul. Narutowicza 64 90-136 Łódź	
7	Sąd Apelacyjny w Poznaniu ul. Trójkąta 21 61-693 Poznań	
8	Sąd Apelacyjny w Rzeszowie ul. J. Piłsudskiego 28 35-001 Rzeszów	
9	Sąd Apelacyjny w Szczecinie ul. Mickiewicza 163 71-165 Szczecin	
10	Sąd Apelacyjny w Warszawie Pl. Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa	
11	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu ul. Energetyczna 4 53-330 Wrocław	
12	Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11	
	<b>Razem na kwotę:</b>	

Tabela nr 2

Lp.	Płatnik	Rok 2018
		§ 4300
1	Sąd Apelacyjny w Białymstoku ul. Mickiewicza 5 15-950 Białystok	
2	Sąd Apelacyjny w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 28/29 80-803 Gdańsk	
3	Sąd Apelacyjny w Katowicach Al. W. Korfantego 117/119 40-156 Katowice	
4	Sąd Apelacyjny w Krakowie ul. Przy Rondzie 3 31-547 Kraków	
5	Sąd Apelacyjny w Lublinie ul. Obrońców Pokoju 1 20-950 Lublin	
6	Sąd Apelacyjny w Łodzi ul. Narutowicza 64 90-136 Łódź	
7	Sąd Apelacyjny w Poznaniu ul. Trójkole 21 61-693 Poznań	
8	Sąd Apelacyjny w Rzeszowie ul. J. Piłsudskiego 28 35-001 Rzeszów	
9	Sąd Apelacyjny w Szczecinie ul. Mickiewicza 163 71-165 Szczecin	
10	Sąd Apelacyjny w Warszawie Pl. Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa	
11	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu ul. Energetyczna 4 53-330 Wrocław	
12	Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11	
	<b>Razem na kwotę:</b>	

Tabela nr 3

Lp.	Płatnik	Rok 2019
		§ 4300
1	Sąd Apelacyjny w Białymstoku ul. Mickiewicza 5 15-950 Białystok	
2	Sąd Apelacyjny w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 28/29 80-803 Gdańsk	
3	Sąd Apelacyjny w Katowicach Al. W. Korfańskiego 117/119 40-156 Katowice	
4	Sąd Apelacyjny w Krakowie ul. Przy Rondzie 3 31-547 Kraków	
5	Sąd Apelacyjny w Lublinie ul. Obrońców Pokoju 1 20-950 Lublin	
6	Sąd Apelacyjny w Łodzi ul. Narutowicza 64 90-136 Łódź	
7	Sąd Apelacyjny w Poznaniu ul. Trójkole 21 61-693 Poznań	
8	Sąd Apelacyjny w Rzeszowie ul. J. Piłsudskiego 28 35-001 Rzeszów	
9	Sąd Apelacyjny w Szczecinie ul. Mickiewicza 163 71-165 Szczecin	
10	Sąd Apelacyjny w Warszawie Pl. Krasińskich 2/4/6 00-207 Warszawa	
11	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu ul. Energetyczna 4 53-330 Wrocław	
12	Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11	
	<b>Razem na kwotę:</b>	



Tabela nr 4

Lp.	Płatnik	Rok 2020
		§ 4300
1	Sąd Apelacyjny w Białymstoku ul. Mickiewicza 5 15-950 Białystok	
2	Sąd Apelacyjny w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 28/29 80-803 Gdańsk	
3	Sąd Apelacyjny w Katowicach Al. W. Korfantego 117/119 40-156 Katowice	
4	Sąd Apelacyjny w Krakowie ul. Przy Rondzie 3 31-547 Kraków	
5	Sąd Apelacyjny w Lublinie ul. Obrońców Pokoju 1 20-950 Lublin	
6	Sąd Apelacyjny w Łodzi ul. Narutowicza 64 90-136 Łódź	
7	Sąd Apelacyjny w Poznaniu ul. Trójkącie 21 61-693 Poznań	
8	Sąd Apelacyjny w Rzeszowie ul. J. Piłsudskiego 28 35-001 Rzeszów	
9	Sąd Apelacyjny w Szczecinie ul. Mickiewicza 163 71-165 Szczecin	
10	Sąd Apelacyjny w Warszawie Pl. Krasieńskich 2/4/6 00-207 Warszawa	
11	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu ul. Energetyczna 4 53-330 Wrocław	
12	Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11	
	<b>Razem na kwotę:</b>	

**UMOWA**  
**O POWIERZENIE PRZETWARZANIA**  
**DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta dnia ..... roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą” – w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ działa:

..... - Dyrektor .....

a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zważywszy, że w dniu ..... 2017 r. Strony zawarły umowę nr ....., zwaną dalej „Umową o świadczenie usług”, której przedmiotem jest „Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy”, na podstawie której Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Zleceniodawcę w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „ustawą”;

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1.

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz Umowie o świadczenie usług.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Zleceniobiorcy dotyczą tylko i wyłącznie danych osobowych, do których Zleceniobiorca uzyska dostęp zgodnie z postanowieniami Umowy o świadczenie usług.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak utrwalanie, opracowywanie i przechowywanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o świadczenie usług.
6. Zleceniobiorca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w formie elektronicznej.

§2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Zleceniodawcy z najwyższą starannością.
2. W związku z realizacją Umowy o świadczenie usług Zleceniobiorca uzyskuje dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Zleceniodawcy, przetwarzanych w infrastrukturze Zamawiającego, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:

1) .....

2) .....

3. Stosownie do wymogów ustawy Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w § 1 oraz § 2 ust. 2 i w celu wykonania Umowy o świadczenie usług.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach dotyczących Zleceniobiorcy mających wpływ na realizację niniejszej umowy oraz prowadzonej przez niego działalności, przekazanych Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

### §3.

1. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy, w celu realizacji Umowy o świadczenie usług, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 2, z administrowanego przez niego zbioru.
2. Zleceniobiorca nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął środki zabezpieczające zbiór danych oraz dane osobowe, o których mowa w art. 36-39a ustawy.
4. Zleceniobiorca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy o świadczenie usług zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy imiennej listy osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług wymagającej dostępu i przetwarzania danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności.
5. Zleceniodawca w odrębnym dokumencie w formie wskazanej przez Zleceniodawcę upoważni wskazane przez Zleceniobiorcę osoby do dostępu i przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę lub usługi na rzecz Zleceniobiorcy na podstawie odpowiednio stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, nadane tym pracownikom przez Zleceniobiorcę, na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych w miejscach, na urządzeniach technicznych oraz w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności przed nieuprawnionym udostępnieniem i przetwarzaniem tych danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 2) przestrzegania wytycznych Zleceniodawcy o ochronie udostępnianych danych osobowych;
  - 3) stosowania się do wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy, w tym Polityki Bezpieczeństwa, dotyczących wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy i Umowy o świadczenie usług;
  - 4) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę

nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 5) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
- 6) zapewnić, aby osoby, o których mowa w ust. 4, zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024) oraz spełniają wymagania określone w powyższym rozporządzeniu,
- 2) będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz.1024).

9. W przypadku wszczęcia kontroli przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od rozpoczęcia kontroli, poinformuje o tym Zleceniodawcę.

10. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Zleceniobiorcy w zakresie stosowania przez niego przepisów ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do założeń, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

11. Kontroli, o której mowa w ust. 10, Zleceniodawca może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy.

12. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zleceniodawcy, za szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, wynikających z niniejszej umowy.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zleceniodawcy, wynikających z wykorzystania przez Zleceniobiorcę danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy lub Umowy o świadczenie usług, w tym danych osobowych do których wykonawca miał dostęp w czasie wykonywania niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia, na pierwsze pisemne żądanie Zleceniodawcy.

14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy o świadczenie usług, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz Umowy o świadczenie usług, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją Umowy o świadczenie usług.
16. Zleceniobiorca stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów ustawy.
17. Zleceniobiorca nie powierzy przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, zobowiązany jest niezwłocznie wypowiedzieć umowę z osobą, której powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie.
18. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o świadczenie usług, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o świadczenie usług.

Kara umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Zleceniodawcy również w wypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 2.

19. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### §4.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy o świadczenie usług.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) kontrola Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Zleceniobiorca nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39a ustawy lub Zleceniobiorca nie stosował się do wymogów przewidzianych w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024),
  - 2) Zleceniobiorca rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy o świadczenie usług, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
3. Niniejsza umowa wygasa po zrealizowaniu przez Zleceniobiorcę Umowy o świadczenie usług albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13, 18 i 19.
4. Zleceniobiorca, z chwilą zrealizowania Umowy o świadczenie usług, zobowiązuje się usunąć dane osobowe z wszelkich posiadanych przez niego nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zobowiązuje się zniszczyć wszelkie

informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.

5. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, do których miał dostęp w związku z realizacją Umowy o świadczenie usług, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o świadczenie usług.

#### §5.

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Zleceniobiorcę w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy o świadczenie usług.

#### §6.

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujących przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy ....., tel..... email.....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy ....., tel..... email.....
4. Zmiana przedstawiciela, jego numeru telefonu, adresu email, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

#### §7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury serwerowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
  - 2) Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Zwycięzców 34.
3. Usługi serwisu i wsparcia technicznego świadczone będą w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do instalowania najnowszych wersji oprogramowania wbudowanego (firmware) oraz oprogramowania narzędziowego dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. II.1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu bieżącego śledzenia statusu zgłoszenia za pośrednictwem co najmniej strony www – Wykonawca prześle Zamawiającemu login i hasło nie później niż w dniu podpisania umowy- oraz telefonicznie.
6. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie przyjmował zgłoszenia nieprawidłowego działania sprzętu (awarii) całodobowo - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
8. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą faxu na numer 22 39 76 111 lub na adres poczty elektronicznej popd@ms.gov.pl, podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji). W przypadku braku potwierdzenia po upływie 60 minut od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedury eskalacyjnych zgłoszeń zawierających co najmniej dodatkowe dwa numery telefonów. Pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji/reakcji zgłoszenia, zgodnie z uzgodnionymi instrukcjami.

10. Czas usunięcia awarii urządzeń (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku) dotyczący przedmiotu zamówienia wymienionych w Specyfikacji technicznej pkt. II.1 - pozycje 1 do 39 w terminie **do ..... godzin** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na to, czy zgłoszenie zostało potwierdzone czy nie.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z pkt 10:

- 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy u dowolnego innego dostawcy sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
- 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu usługodawcy naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ppkt 1 i 2 Zamawiający nie traci prawa do serwisu.

12. Naprawy serwisowe będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.

13. Zamawiający wymaga realizacji zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego, jednocześnie dopuszcza rozwiązanie w postaci zdalnego rozwiązywania problemów związanych z awarią i incydentów występujących podczas eksploatacji przez Zamawiającego w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

14. W okresie trwania serwisu Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów i urządzeń (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w tym zakresie przez wykwalifikowany personel.

15. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu ich awarii ponosi Wykonawca.



16. W ramach usunięcia awarii Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany poszczególnych komponentów lub całego urządzenia na nowe takie samo lub inne, po uzgodnieniu z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

17. Podczas usuwania zgłoszonej awarii, przedstawiciel Wykonawcy (inżynier wsparcia technicznego, pracownik serwisu), po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi). Serwis Wykonawcy zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego urządzenia wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek. Instalacja aktualizacji oprogramowania nie może naruszać praw autorskich producenta oprogramowania. Dotyczy to tych uaktualnień, które nie są dostępne do samodzielnej instalacji przez użytkownika.

18. Czas przeznaczony na instalacje usprawnień technicznych lub aktualizację wbudowanego oprogramowania i testy zastosowanego rozwiązania wyłącza się z czasu naprawy, o ile wcześniej Wykonawca określił czas przeznaczony na instalację usprawnień lub aktualizację i uzyskał zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

19. Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania sprzętu objętego umową w należyтым stanie technicznym oraz, które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń technicznych.

20. Konsultacje techniczne w ramach serwisu mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, przy czym każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mail.

21. Wsparcie techniczne sprzętu musi być świadczone przez jedną organizację serwisową.

22. W ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy oraz nie rzadziej niż jeden raz na 12 miesięcy Wykonawca przeprowadzi okresowy przegląd sprzętu w celu zinwentaryzowania i ustalenia stanu sprzętu wyszczególnionego w pkt. II.1.

23. W ramach świadczonego serwisu Wykonawca zapewni Zamawiającemu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, dostęp do portali internetowych producenta zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:

- 1) przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,

2) pobieranie poprawek aktualizacji i nowych wersji oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,

3) uzyskanie informacji o statusie umowy oraz o urządzeniach nią objętych.

24. Przy rozwiązywaniu problemów Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu z producentami sprzętu we wszystkich kwestiach dotyczących sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia. Wykonawca umożliwi taki kontakt Zamawiającemu.

25. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w ramach świadczonej usługi serwisu wykona aktualizację firmware dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. II.1 nie rzadziej niż w odstępach 12 miesięcznych za pomocą narzędzi aktualizujących do wersji uzgodnionej z Zamawiającym, oraz w przypadku wystąpienia awarii lub incydentu, których analiza przeprowadzona przez serwis Wykonawcy jednoznacznie wykaże konieczność dokonania natychmiastowej aktualizacji firmware.

26. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji oprogramowania wykorzystanego (firmware) w sprzęcie wyspecyfikowanego w pkt. II.1.

27. Harmonogram wykonania wszystkich aktualizacji oprogramowania dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. II.1 będzie uzgadniany z Zamawiającym w formie pisemnej w terminie do 30 dni przed przystąpieniem do tych prac.

28. Wykonawca zapewni dostęp i prawo do korzystania z poprawek i nowych wersji oprogramowania wykorzystanego (firmware) w sprzęcie przez cały okres trwania umowy.

29. W przypadku, gdy w wyniku usuwania awarii Wykonawca zapewnił sprzęt zastępczy, a naprawa sprzętu Zamawiającego trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy i nastąpi kolejna awaria, Wykonawca ma obowiązek wymiany w ciągu 7 dni sprzętu na nowy taki sam lub inny, uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, co sprzęt wymieniany.

30. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do laboratoriów będących własnością producenta sprzętu i oprogramowania umożliwiające zlecenie wykonania modyfikacji mikrokodów sprzętu i oprogramowania objętego serwisem, jeżeli jest to konieczne dla rozwiązania problemu technicznego.

31. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, dokument „Instrukcja zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisu”, zawierający:

- 1) instrukcje zgłaszania awarii, w tym formularz – Zgłoszenia serwisowego zgodnie ze wzorem określonym we Wzorach Umów;
- 2) procedury eskalacyjne;
- 3) dane świadczącego usługi serwisu - adresy, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej;
- 4) instrukcje dotyczące przeglądania statusu umowy oraz urządzeń nią objętych;
- 5) instrukcje dotyczące pobierania poprawek i nowych wersji oprogramowania ze stron www producenta sprzętu i oprogramowania online i bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których powyżej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie. Instrukcje, o których mowa powyżej nie mogą być sprzeczne z przedmiotem umowy.

32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowanego wyłączenia oraz włączenia sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. II.1, które będzie realizowane przez Wykonawcę przy asyście Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o fakcie planowanego wyłączenia lub włączenia sprzętu komputerowego nie później niż 24 godziny przed tą czynnością.

33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieplanowanego wyłączenia i włączenia sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. II.1, które będzie realizowane przez Wykonawcę przy asyście Zamawiającego lub też samodzielnie przez Zamawiającego. Nieplanowane wyłączenie i włączenie sprzętu komputerowego może nastąpić w wyniku zdarzeń losowych będących zagrożeniem dla przetwarzanych danych. Zamawiający skontaktuje się z serwisem, jednak w przypadku, gdy serwis nie będzie w stanie zapewnić asysty w wymaganym czasie, Zamawiający samodzielnie wyłączy lub włączy sprzęt komputerowy korzystając ze wsparcia telefonicznego Wykonawcy.

## II. Specyfikacja techniczna

1. Wykaz sprzęt posiadany przez Zamawiającego, podlegający świadczeniu usług serwisu i wsparcia technicznego:

Lp.	Typ /model / numer produktu	Opis	Numer Seryjny
1	303718-B21	HP BL460cG7 CTO Blade	CZJ3190G1V
2	303718-B21	HP BL460cG7 CTO Blade	CZJ3190G1R
3	303718-B21	HP BL460cG7 CTO Blade	CZJ3190G1Q

4	303718-B21	HP BL460cG7 CTO Blade	CZJ3190G1T
5	303718-B21	HP BL460cG7 CTO Blade	CZJ3190G1S
6	507019-B21	BladeSystem c7000 Enclosure G2	CZ31503DRK
7	456204-B21	HP BladeSystem c7000 DDR2 Onboard Administrator with KVM	OB18BP3095
8	455880-B21	HP VC Flex-10 Enet Module	3C4140010Y
9	455880-B21	HP VC Flex-10 Enet Module	3C4140010Z
10	AJ820A	HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	CN8146A035
11	AJ820A	HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	CN8140A0AN
12	507019-B21	BladeSystem c7000 Enclosure G2	CZ31503DR6
13	456204-B21	HP BladeSystem c7000 DDR2 Onboard Administrator with KVM	OB18BP1080
14	455880-B21	HP VC Flex-10 Enet Module	3C414000YW
15	455880-B21	HP VC Flex-10 Enet Module	3C41400111
16	AJ820A	HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	CN8137A06A
17	AJ820A	HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	CN8140A0AM
18	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490601
19	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ14905ZS
20	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ14905ZT
21	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ14905ZY
22	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ14905ZQ
23	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490612
24	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490B7D
25	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490600
26	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490B7B
27	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ14905ZW
28	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490604
29	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	<b>CZJ14905ZR</b>
30	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490603
31	603718-B21	HP ProLiant BL460c G7	CZJ1490613
32	413510-001	HP MSL4048 LT05 FC	DEC14403GE
33	HP MSL4048 LT05 FC	HP MSL4048 LT05 FC	DEC1430305
34	582938-001	HP StorageWorks P2000	2S6124B240
35	582938-001	HP StorageWorks P2000	2S6124B249
36	AM451A	HP ProLiant DL980 G7	CZ315143AY
37	AM451A	HP ProLiant DL980 G7	CZ31461AMK
38	AM451A	HP ProLiant DL980 G7	CZ315143AR
39	AM451A	HP ProLiant DL980 G7	CZ315143AM