



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę ulotek, plakatów promocyjnych, tablic informacyjnych  
oraz materiałów - artykułów promocyjnych wraz z opracowaniem  
ich projektu i wykonaniem**

znak sprawy: BA-F-II-3710-39/16

**ZATWIERDZAM:**

  
Kierownik  
Biura ds. Europejskiego Funduszu  
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 31 stycznia 2017 roku

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

Formularz 2.1 Formularz cenowy

Formularz 2.2 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tom II: Wzór umowy**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-39/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w zakresie projektu „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”, na podstawie Porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0038/15-00 z dnia 16 listopada 2016 r.

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zadań:

- 1) dostawa ulotek i plakatów promocyjnych dla Projektu do siedzib Sądów, wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem;
- 2) dostawa tablic informacyjnych dla Projektu do Jednostek i ich montażu w tych Jednostkach wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem;
- 3) dostawa artykułów promocyjnych (materiałów na potrzeby dystrybucji pośród interesariuszy Projektu, w tym dla obywateli – uczestników spotkań, targów informatycznych, prelekcji) do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości ul. Czerniakowska 100, Warszawa wraz z opracowaniem projektu i wykonaniem.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*

- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 22140000-3 – Ulotki
- 22150000-6 – Broszury
- 32582000-6 – Nośniki danych
- 18937100-7 – Torby do pakowania towarów
- 22816100-4 – Bloczki notatkowe

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Dostawą”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II SIWZ.
- 5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. **PODWYKONAWSTWO:**
  - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

## 6. **TERMIN REALIZACJI**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 4 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

## 7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



- restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anna Jaworska, Dariusz Kwiatkowski, Paulina Gecyngier, Dariusz Maślak, Katarzyna Kozłowska, Katarzyna Sandecka, Aleksandra Rynkowska, Natalia Poznańska, Anna Lewińska,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że



wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
  - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce





zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego (tel. 22/52-12-821, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).



- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z „Formularzem cenowym”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 4) Próbkę stanowiącą integralną część oferty i będącą podstawą do oceny oferty w Kryterium „Estetyka i jakość wykonania”. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 ustawy do uzupełnienia próbek. Wykonawca otrzyma punktację zgodną z oceną załączonych do oferty próbek. Wykonawca, który nie załączy próbek otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wraz z ofertą muszą zostać złożone próbki nw. artykułów:

- a) Ulotka – 1 sztuka,
- b) Plakat – 1 sztuka,
- c) Długopis – 1 sztuka,
- d) Blok/notatnik – 1 sztuka,
- e) Teczka konferencyjna – 1 sztuka,
- f) Torba papierowa – 1 sztuka,
- g) Torba bawełniana – 1 sztuka,
- h) Zewnętrzna pamięć ze złączem USB (pendrive) – 1 sztuka,
- i) Power bank – 1 sztuka

Wszystkie dostarczone próbki muszą spełniać wymagania dotyczące asortymentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.



Zamawiający na etapie złożenia próbki dopuszcza jedynie odstępstwa w zakresie treści zawartej w nadruku.

Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wykona na dostarczonych wraz z ofertą próbkach (ww. artykułach) odpowiednio nadruki (w tym także grawery) przykładowe (o dowolnej przykładowej treści), jednakże spełniające kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia co do umiejscowienia, techniki wykonania, koloru.

Wykonawcy mogą złożyć materiały z nadrukiem spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia zrealizowane dla innych projektów/odbiorców.

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie dostarczy materiały (artykuły) promocyjne zgodne z modelem, krojem oraz rodzajem asortymentu przedstawionego jako próbka wraz z ofertą, na których to dokona właściwego wymaganego oznaczenia (nadruk/grawer).

- 5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*

przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-39/16**

**„Oferta na - Dostawę ulotek, plakatów promocyjnych, tablic informacyjnych oraz materiałów – artykułów promocyjnych wraz z opracowaniem ich projektu, i wykonaniem”**

**Nie otwierać przed dniem 15 marca 2017 r., godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy ceny oferty Wykonawca wskaże w „Formularzu cenowym”.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta” oraz „Formularzu cenowym”.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **4.000 PLN** (słownie złotych: cztery tysiące złotych).

- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**  
**nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-39/16)
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;



b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 15.03.2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11 w Warszawie w dniu 15.03.2017 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Cena</b>	<b>- 60 %</b>	<b>=</b>	<b>60 pkt</b>
<b>Estetyka i jakość wykonania</b>	<b>- 40 %</b>	<b>=</b>	<b>40 pkt</b>

### 18.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

$C_o$  – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

#### 18.1.2. Kryterium „Estetyka i jakość wykonania”

Kryterium „Estetyka i jakość wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie oceny próbek nw. asortymentu. Próbki zostaną ocenione zgodnie z określoną poniżej punktacją.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.1.2.1 Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzana indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W tym kryterium Zamawiający oceni tylko niżej wymieniony asortyment, którego ocena estetyki jakości wykonania będzie reprezentatywna dla całej oferty. Ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo w poniższej tabeli.

Tabela

Nazwa próbki	Parametry podlegające ocenie w kryterium „Estetyka trwałość i jakość wykonania”	max. ilość pkt (razem max. 40 pkt)
<b>Ulotka</b> Rozmiar broszury: A4 składany do DL Rozmiar projektu: 154 mm x 216 mm (wliczając 3 mm spadu) Zadruk: druk dwustronny - lakier offsetowy, full color 4+4; Papier: papier kredowy błysk ok. 120 g (+/- 5%)  Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: czytelność nadruku	1 pkt
	Trwałość: druk nie rozmazuje się/nie ściera się przy pocieraniu palcem	2 pkt





<p><b>PLAKAT</b> Rozmiar plakatu: Co najmniej format A3 (format arkusza o wymiarach 297×420 mm), orientacja pionowa lub pozioma Zadruk: druk jednostronny - lakier offsetowy, full color Gramatura i rodzaj papieru: papier kredowy błysk min. 120g, max. 160g</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku	1 pkt
	Estetyka: Czytelność nadruku	1 pkt
	Trwałość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem	1 pkt
<p><b>Długopis</b> Metalowy długopis automatyczny ze skuwką Wkład tuszu: niebieski Miejsce zadruku : obudowa/korpus Nadruk: grawer laserowy. Kolor korpusu: biały lub niebieski</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	Estetyka: części metalowe długopisu bez zarysowań, zadrapań	1 pkt
	Estetyka: logotypy nie ścierają się przy pocieraniu palcem są dalej czytelne,	1 pkt
	Jakość: zdolność zapisu długopisem przy pierwszej próbie (bez przerywania) przez 1 minutę	2 pkt
	Jakość: poszczególne elementy długopisu są dopasowane	1 pkt
	Jakość: czytelność nadruku (grawer)	1 pkt
<p><b>Blok/notatnik A5</b> Blok złożony z min. 50 kartek gładkich lub w kratkę offset 100 g, nadruk 4+0 Format: A5 Klejenie wzdłuż krótszej krawędzi, okładka spodnia, docinanie na format Papier okładka: 250 g, błysk Druk okładka: 4+0</p>	Jakość: przy ręcznym zwykłym przeczuciu stron nie występuje ich wypadanie	1 pkt
	Jakość: czy wyrwanie jednej kartki ze środka nie spowoduje wypadania kolejnych	1 pkt

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



<p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: czy można dokonać zapisu na stronach notatnika ołówkiem/długopisem (czy papier jest odpowiedni do zapisu itp.)</p>	1 pkt
	<p>Jakość: czy blok/notatnik jest równo przycięty</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
<p><b>Teczka konferencyjna</b> Składana teczka konferencyjna format A4 (na dokumenty format A4) ze skrzydełkiem, druk jednostronny 4+0 ( na okładce i tyle teczki), papier 350 g, folia matowa+ wybiórczy lakier</p>		
<p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Trwałość: Teczka jest trwała, łatwo się składa i nie ulega zniszczeniu przy składaniu</p>	1 pkt.
	<p>Trwałość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt
<p><b>Torba papierowa</b> Torba papierowa z uchwytem sznurkowym Parametry: -format: 240x90x320 mmm (+/- 10%) - laminowane - papier 110-150 g/m2 matowy biały lub o odcieniu delikatnym szaro-niebieskim - sznurki bawełniany niebieski w kolorze zbliżonym do PMS 647C - wzmocnienia z kartonu białego 350 g/m2 przy mocowaniach sznurka i na spodzie</p>		
	<p>Estetyka: brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
	<p>Trwałość: Torba papierowa łatwo się rozkłada , nie skleja się oraz nie rozkleja</p>	1 pkt.



<p>torby</p> <p>Druk: offsetowy, jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0)</p> <p>Introrigatornia: sztancowanie, klejenie ręczne.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Trwałość: druk nie rozmazuje się/ściera przy pocieraniu palcem</p>	1 pkt
	<p>Trwałość: wypełnienie nieostrymi przedmiotami o wadze 2 kg nie powoduje uszkodzenia torby</p>	1 pkt
<p><b>Torba bawełniana</b></p> <p>Bawełniana torba w naturalnym kolorze (ecru lub biały) z uchwytem krótki do trzymania w ręku oraz długi do noszenia na ramieniu</p> <p>Parametry: Pojemność: 10 l; gramatura 140g/m<sup>2</sup> bawełna 100%; wymiary: szerokość 42 cm, wysokość 38 cm, głębokość 10 cm długość ucha: 70 cm długość uchwytu: 35 cm</p> <p>Nadruk: technika dowolna trwała Nadruk wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory).</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: solidność wykonania, tj. jakość i solidność wykończenia szwów, elegancki wygląd (brak zagnieceń, jednolita faktura)</p>	1 pkt
	<p>Jakość: boki torby starannie przesyte, bez wystających nitki i nieprzyciętych fragmentów materiału</p>	1 pkt
	<p>Trwałość: wypełnienie nieostrymi przedmiotami o wadze 6 kg nie powoduje uszkodzenia torby</p>	1 pkt
	<p>Estetyka: Brak efektu rozmazania nadruku</p>	1 pkt
<p><b>Zewnętrzna pamięć ze złączem USB – pendrive</b></p> <p>Parametry: - pojemność min. 16GB, złącze USB 2.0 - min. prędkość zapisu 7 MB/s; min. prędkość odczytu min. 8 MB/s - kompatybilna z systemami operacyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego: Windows 200/ME/XP/Vista/7/8/8.1, Linux 2.4 i wyższe, Mac OS 9.0 i wyższe;</p>	<p>Jakość: Pendrive płynnie się wysuwa (złącze USB) do wejścia w komputerze, notebooku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: części obudowy są dopasowane</p>	1 pkt



<p>- płaski pendrive wykonany z biodegradowalnego plastiku z małym uchwytem na smycz</p> <p>- kolor niebieski lub biały,</p> <p>- kształt prostokątny o wymiarach: długość od 4-7 cm, szerokość od 1,5 cm-2,5 cm; wysokość maks. 10 mm (+/- 20%)</p> <p>- gwarancja min. 12 m-cy od daty końcowego odbioru</p> <p>- technika nadruku: grawer laserowy</p> <p>- nadruk monochromatyczny.</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>	<p>Jakość: materiał, z którego wykonana jest pamięć USB jest trwały tzn. nie ulega odkształceniom</p>	1 pkt
	<p>Jakość: części obudowy są pozbawione zarysowań i odbarwień</p>	1 pkt
	<p>Jakość: czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: przy trzech kolejnych próbach bezproblemowy zapis, odczyt i usunięcie materiału o rozmiarze od 2 do 3 MB</p>	1 pkt
<p><b>Power bank</b></p> <p>Parametry:</p> <p>- pojemność 6000mAH (+/- 15%),</p> <p>- żywotność baterii: min. 500 ładowań,</p> <p>- kompatybilny z telefonami komórkowymi i tabletami, ładowany przez port USB</p> <p>- zawiera wskaźnik naładowania baterii,</p> <p>- zawiera zabezpieczenie przed przegrzaniem,</p> <p>- w komplecie kabel dwustronny z końcówkami USB i Micro USB, Mini USB, Micro USB 3.0, iPhone 4, iPhone 5</p> <p>- opcjonalnie latarka LED</p> <p>- wielkość urządzenia możliwie mała (i cienka), maksymalnie 80x150x30 mm</p> <p>- posiada bezpiecznik zapobiegający zwarciom czy przeciążeniom</p> <p>- technika nadruku: grawer laserowy</p> <p>- nadruk monochromatyczny</p> <p>- gwarancja na min. 12 miesięcy od daty końcowego odbioru</p> <p>- opakowanie etui (woreczek).</p> <p>Próbne egzemplarze materiałów</p>	<p>Jakość: części obudowy są dopasowane</p>	1 pkt
	<p>Jakość części obudowy są pozbawione zarysowań i odbarwień</p>	1 pkt
	<p>Jakość: czytelność nadruku</p>	1 pkt
	<p>Jakość: materiał, z którego wykonany jest Power bank jest trwały tzn. nie ulega odkształceniom</p>	1 pkt.



<p>promocyjnych nie muszą mieć grafiki/nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego.</p>		
---	--	--

**W przypadkach nieopisanych wprost powyżej w tabeli Zamawiający dopuszcza odstępstwa do 15 % od wskazanych wartości wymiarów i wagi.**

Jeżeli próbka dołączona do oferty przez Wykonawcę nie będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i nie będzie spełniać funkcji do której została stworzona oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy próbka będzie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia, a nie spełni danego kryterium opisanego w kryterium estetyka i jakość wykonania, Wykonawca otrzyma 0 pkt za każdy nie spełniony element kryterium.

18.1.2.2 W kryterium „**Estetyka i jakość wykonania**” (**J**) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1) Każdy członek komisji dokonujący oceny przyzna każdej próbce liczbę punktów w każdym z elementów podanych w Tabeli w następujący sposób:

**0 pkt** – próbka nie spełnia w ocenianym elemencie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w Tabeli.

**Określona** (w Tabeli) **liczba punktów** – próbka spełnia w ocenianym elemencie wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Tabeli.

2) Każdy członek komisji dokonujący oceny zsumuje oddzielnie dla każdej oferty liczbę punktów przyznanych każdej próbce zgodnie z następującym wzorem:

$$P_j = \sum_{i=1}^{i=k} L_i$$

gdzie:

$P_j$  – suma punktów przyznanych ofercie przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$L_i$  – liczba punktów przyznanych danej próbce przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$k$  – liczba próbek

3) Punkty przyznane ofercie przez wszystkich członków komisji zostaną zsumowane zgodnie z następującym wzorem:

$$M = \sum_{j=1}^{j=n} P_j$$

gdzie:

$M$  – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

$P_j$  – suma punktów przyznanych ofercie przez jednego członka komisji dokonującego oceny

$n$  – liczba członków komisji dokonujących oceny

4) Liczba punktów w kryterium „**Estetyka i jakość wykonania**” (**J**) zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$J = \frac{M}{n}$$

gdzie:

M – suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji dokonujących oceny

n – liczba członków komisji dokonujących oceny

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Estetyka i jakość wykonania”

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

19.4. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą, zgodną m.in. z zapisami § 13 i 14 umowy.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*

przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.





**Rozdział 2**

**Formularz Oferty**

**i Formularze załączników do Oferty**



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
-------------------------------------	---------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Dostawę ulotek, plakatów promocyjnych, tablic informacyjnych oraz materiałów – artykułów promocyjnych wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem.

znak: BA-F-II-3710-39/16

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**  
w tym podatek vat 23%,  
zgodnie z formularzem cenowym.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_\*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy zawartym w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

11. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

12. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_  
stronach:

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



SPRAWIE DŁUGOSCI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Formularz 2.1

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto kol.(7) x kol. (3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ulotka	188000	Szt.		23		
2	Plakat	1152	Szt.		23		
3	Tablica informacyjna	5	Szt.		23		
4	Roll-up	2	Szt.		23		
5	Długopis	2000	Szt.		23		
6	Blok/notatnik A5	2000	Szt.		23		
7	Teczka konferencyjna	1000	Szt.		23		
8	Torba bawełniana	1000	Szt.		23		
9	Torba papierowa	2000	Szt.		23		
10	pamięć USB	2000	Szt.		23		
11	Power bank	2000	Szt.		23		
<b>RAZEM</b>				Wartość netto		Wartość brutto	
				..... zł		..... zł	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa



### **Rozdział 3**

## **Wzory oświadczeń**



### Formularz 3.1.

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Dostawę ulotek, plakatów promocyjnych, tablic informacyjnych oraz materiałów – artykułów promocyjnych wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem.

znak: BA-F-II-3710-39/16

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa



**Tom II**  
**WZÓR UMOWY**





Wzór umowy

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ..... - zwaną dalej „**Wykonawcą**”;

reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.

**W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-39/16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:**



## § 1. Definicje

Pojęcie	Znaczenie
Dzień roboczy	Oznacza dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
Projekt	Projekt „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)” współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) w ramach 2. osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd, działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych
Umowa	Niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
Sąd	Sąd powszechny w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 133 ze zm.).
Strona	Strony niniejszej umowy.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

- Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia na przygotowanie ulotek i plakatów, tablic informacyjnych i artykułów promocyjnych w ramach Projektu.
- Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia, polegające na realizacji następujących zadań:
  - dostawie do siedzib Sądów, zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą **Załącznik nr 2a** do Umowy ulotek i plakatów promocyjnych dla Projektu, zwanych dalej „Ulotkami i Plakatami” wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem;
  - dostawie do Jednostek i montażu w tych Jednostkach zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą **Załącznik nr 2b** do Umowy tablic informacyjnych

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*



- dla Projektu, zwanych dalej „Tablicami Informacyjnymi”; wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem;
- 3) dostawie do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości ul. Czerniakowska 100, Warszawa, materiałów na potrzeby dystrybucji pośród interesariuszy Projektu, w tym dla obywateli – uczestników spotkań, targów informatycznych, prelekcji, zwanych dalej „Artykułami Promocyjnymi” wraz z opracowaniem ich projektu i wykonaniem;  
zwanych dalej łącznie „Materiałami Promocyjnymi”.
  4. Dostarczenie Przedmiotu Umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca należy zabrać zabezpieczyć materiały na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich stan, aż do czasu wydania ich Zamawiającemu lub Sądom i Jednostkom wskazanym odpowiednio w **Załączniku nr 2a** i **Załączniku nr 2b** do Umowy.

### § 3.

#### Dane kontaktowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy i upoważnionymi do kontaktowania się i podpisania Protokołów Odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w **Załączniku nr 5, 6 i/lub 7** do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - a) po stronie Zamawiającego: .....  
e-mail: ..... tel.: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: .....  
e-mail: ..... tel.: .....

lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1, Strona zobowiązania jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zmiany. W przypadku braku powiadomienia o zmianie lub powiadomienia bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, informacje wysłane do osoby poprzednio odpowiedzialnej za realizację Umowy po danej Stronie uważa się za skutecznie doręczone.
5. Osoby podpisujące - ze strony Zamawiającego - protokoły odbioru winny być umocowane na podstawie odrębnych pisemnych upoważnień.



#### § 4.

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza Umowa współfinansowana jest ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz zobowiązuje się respektować przy wykonywaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w szczególności:
  - 1) wszelkie materiały związane z wykonywaniem niniejszej Umowy winny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności powinny posiadać odpowiednie logotypy, a także zawierać informację o współfinansowaniu umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym Przedmiotem Umowy do czasu końcowego rozliczenia Programu Operacyjnego, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wglądu Zamawiającemu oraz upoważnionym instytucjom kontrolującym do dokumentów związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w tym dokumentów finansowych w zakresie prawidłowości realizacji Umowy do czasu końcowego rozliczenia Programu Operacyjnego, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo ;
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności finansowej w przypadku stwierdzenia przez podmioty kontrolujące niekwalifikowalności wydatków z powodu zastosowania oznaczeń niezgodnych z wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego i bez porozumienia z osobą uprawnioną do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie projekty niezbędne na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wyznaczonymi terminami, na podstawie oryginalnych pomysłów, bez naruszania jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały wykonane w ramach Przedmiotu Umowy nie spełnią wymogów określonych zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności będą one posiadały wady fizyczne, jakościowe, estetyczne lub ilościowe, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownymi adnotacjami w Końcowym Protokole Odbioru Dostawy, stanowiący **Załącznik nr 7** do Umowy. Za wady Przedmiotu Umowy uważa się w szczególności wykonanie niezgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją projektu,



- próbką lub z parametrami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 3 (trzy) dni roboczych, od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lokalizacji dostaw Przedmiotu Umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 5 (pięć) dni robocze przed terminem dostawy. Zmiana miejsca lokalizacji dostaw Przedmiotu Umowy nie wymaga aneksu do Umowy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie oraz instytucjom kontrolującym prawidłowość realizacji Projektu prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie.

## § 5.

### Plakaty i Ulotki

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy treść merytoryczną do Ulotek i Plakatów w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, w postaci elektronicznej (na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy wskazany w § 3 Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia przekazania treści merytorycznej przedstawić Zamawiającemu (na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy) minimum 3 (trzy) pełne wizualizacje projektów odpowiednio dla Ulotki i dla Plakatu.
3. Zamawiający w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia otrzymania pełnej wizualizacji projektów dla Ulotek i Plakatów dokona wyboru i akceptacji jednego z przedstawionych projektów, bądź wskaże Wykonawcy projekt, który najbardziej odpowiada wymaganiom Zamawiającego i przedstawi uwagi do tego projektu.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej Wykonawca zmodyfikuje projekt zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i przekaże Zamawiającemu do akceptacji.
5. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego albo po uwzględnieniu przez Wykonawcę zgłoszonych uwag, Zamawiający potwierdzi przyjęcie projektów Plakatów i Ulotek w terminie 5 (pięć) dni roboczych od ich przedstawienia drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy.
6. Wykonawca po zaakceptowaniu projektów przekaże Zamawiającemu próbkę zawierającą po 1 egzemplarzu wydrukowanego zaakceptowanego projektu przygotowanego odpowiednio dla Plakatów i Ulotek wykonanych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego projektów Plakatów i Ulotek, a Zamawiający dokona ich akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 5 (pięć) dni roboczych



- od ich przekazania. Wykonawca prześle próbkę na adres korespondencyjny Zamawiającego (Warszawa, ul. Czerniakowska 100).
7. W przypadku zgłoszenia uwag do próbki, o których mowa w ust. 6, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i prześle poprawioną próbkę na adres Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, a Zamawiający dokona ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji poprawionej próbki, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 11.
  8. Wykonawca dostarczy Plakaty i Ulotki do Sądów zgodnie z listą dystrybucyjną określoną w **Załączniku nr 2a** do Umowy, co zostanie potwierdzone odrębnie dla każdego Sądu podpisaniem przez Wykonawcę i Sąd Częściowym Protokołem Odbioru Ulotek i Plakatów, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
  9. Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 2 pkt 1 uznaje się za wykonany w terminie, jeżeli wszystkie Protokoły Odbioru Częściowego, o których mowa powyżej, zostaną podpisane w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Strony Protokołem Odbioru Dostawy Ulotek i Plakatów, stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy.

## § 6

### Tablice Informacyjne

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy treść merytoryczną do Tablic Informacyjnych w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, w postaci elektronicznej (na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy wskazany w § 3 Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia przekazania treści merytorycznej przedstawić Zamawiającemu (na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy) minimum 3 (trzy) pełne wizualizacje projektów dla Tablic Informacyjnych.
3. Zamawiający w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia otrzymania pełnej wizualizacji projektów dla Tablic Informacyjnych dokona wyboru i akceptacji jednego z przedstawionych projektów, bądź wskaże Wykonawcy projekt, który najbardziej odpowiada wymaganiom Zamawiającego i przedstawi uwagi do tego projektu.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej Wykonawca zmodyfikuje projekt zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i prześle Zamawiającemu do akceptacji.
5. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego albo po uwzględnieniu przez Wykonawcę zgłoszonych uwag, Zamawiający potwierdzi przyjęcie projektów Tablic Informacyjnych w terminie 5 (pięć) dni roboczych od ich przedstawienia drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy.
6. Wykonawca po zaakceptowaniu projektów prześle Zamawiającemu próbkę zawierającą 1 egzemplarz wykonanej zgodnie z zaakceptowanym projektem Tablicy Informacyjnej w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego projektów, a Zamawiający dokona ich akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 5 (pięć) dni roboczych



- od ich przekazania. Wykonawca prześle próbkę na adres korespondencyjny Zamawiającego (Warszawa, ul. Czerniakowska 100).
7. W przypadku zgłoszenia uwag do próbki, o których mowa w ust. 6, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i prześle poprawioną próbkę na adres Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, a Zamawiający dokona ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji poprawionej próbki, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 11.
  8. Wykonawca dostarczy Tablice Informacyjne do Jednostki zgodnie z listą dystrybucyjną określoną w **Załączniku nr 2b** do Umowy i dokona ich montażu zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, co zostanie potwierdzone odrębnie dla każdej lokalizacji podpisaniem przez Wykonawcę i Jednostkę Częściowym Protokołem Odbioru Tablic informacyjnych, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że o planowanej dostawie Tablic Informacyjnych zawiadomi Jednostkę co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowaną dostawą. Dostawa musi odbyć się w dzień roboczy w godzinach pracy Jednostek, tj. w dni robocze od 8:15 do 15:30.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zdjęcia zamontowanej tablicy informacyjnej w danej lokalizacji Sądu. Zdjęcia zamontowanej tablicy informacyjnej zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z Protokołem Odbioru Dostawy Tablic Informacyjnych. w wersji elektronicznej - na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych.
  10. Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 2 pkt 2 uznaje się za wykonany w terminie, jeżeli wszystkie Protokoły Odbioru Częściowego, o których mowa powyżej, zostaną podpisane w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru Dostawy Tablic Informacyjnych, stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy.

## § 7

### Artykuły Promocyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawić Zamawiającemu (na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy) minimum 3 (trzy) pełne wizualizacje projektów dla każdego z Artykułów Promocyjnych opisanych w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia otrzymania pełnej wizualizacji projektów Artykułów Promocyjnych dokona wyboru i akceptacji jednego z przedstawionych projektów, bądź wskaże Wykonawcy projekt, który najbardziej odpowiada wymaganiom Zamawiającego i przedstawi uwagi do tego projektu.
3. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej Wykonawca zmodyfikuje projekt zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie 5 (pięć) dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i prześle Zamawiającemu do akceptacji.
4. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego albo po uwzględnieniu przez Wykonawcę zgłoszonych uwag, Zamawiający potwierdzi przyjęcie projektów



- Artykułów Promocyjnych w terminie 5 (pięć) dni roboczych od ich przedstawienia drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiającego wskazany w § 3 Umowy.
- Wykonawca po zaakceptowaniu projektów przekaże Zamawiającemu próbkę zawierającą 1 egzemplarz wykonanej zgodnie z zaakceptowanym projektem Artykułów Promocyjnych w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 15 (piętnaście) dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego projektów, a Zamawiający dokona ich akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 5 (pięć) dni roboczych od ich przekazania. Wykonawca przekaże próbki na adres korespondencyjny Zamawiającego (Warszawa, ul. Czerniakowska 100).
  - W przypadku zgłoszenia uwag do próbek, o których mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i przekaże poprawioną próbkę na adres Zamawiającego w terminie 5 (pięć) dni roboczych, a Zamawiający dokona ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji poprawionej próbki, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 11.
  - Wykonawca dostarczy Artykuły Promocyjne na adres korespondencyjny Zamawiającego (Warszawa, ul. Czerniakowska 100). Wykonawca zobowiązuje się, że o planowanej dostawie Artykułów Promocyjnych zawiadomi Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowaną dostawą. Dostawa musi odbyć się w dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od 8:15 do 16:15.
  - Przedmiot Umowy określony w § 2 ust. 2 pkt 3 uznaje się za wykonany w terminie, jeżeli w terminie określonym w ust. 7 Strony podpiszą bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Dostawy Artykułów Promocyjnych, stanowiący **Załącznik nr 6** do Umowy.

#### § 8.

##### Termin realizacji Umowy

- Realizacja Umowy nastąpi w terminie do 4 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.
- Za termin realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2 Umowy uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Końcowego Protokołu Odbioru Materiałów Promocyjnych, stanowiący **Załącznik nr 7** do Umowy. Załącznikiem do Końcowego Protokołu Odbioru Materiałów Promocyjnych będą poszczególne Protokoły Odbioru Dostaw dla każdego z zadań określonych w § 2 ust. 2.
- Podpisany bez zastrzeżeń Końcowy Protokół Odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.

#### § 9.

##### Wynagrodzenie i sposób płatności

- Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej:  
..... zł (słownie: ..... złotych) brutto w tym:  
.....zł netto (słownie: .... tysięcy.... złotych) podatek VAT ..... zł ( słownie:  
..... tysięcy ..... złotych.). Szczegółowy wykaz cen jednostkowych Przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 8** do Umowy.





2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Końcowego Protokołu Odbioru |Materiałów Promocyjnych, stanowiącego **Załącznik nr 7** do Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystawionych zgodnie z warunkami niniejszej umowy faktury.
6. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności wszelkie podatki, koszty opakowania oraz dostawy Przedmiotu Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 10.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum\*.
9. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują..... jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy\*.

\*Niewłaściwe skreślić

## § 10.

### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów Materiałów Promocyjnych, jako utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.) z chwilą podpisania Protokołu odbioru Dostawy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt b- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w tym użyczenie lub najem Utworu lub jego kopii,
  - d) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, także w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
  - e) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworze,
  - f) wprowadzanie Utworu do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,



- g) modyfikacji Utworu;
  - h) przekształcania formatu pierwotnego Utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych oraz prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w projektach Materiałów Promocyjnych (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania zmian, modyfikacji, ulepszeń utworu.
  4. Z chwilą przekazania utworu, wskazanego w ust. 1, Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy Materiałów Promocyjnych. Wraz z przekazaniem utworów na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utwory utrwalono.
  5. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
  6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
  8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone wraz z ewentualnymi odsetkami z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
  9. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
  10. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie, za dalsze przenoszenie tych praw, a także za przeniesienie prawa własności egzemplarzy utworów oraz nośników, na których utwory zostaną utrwalone, oraz za udzielenie zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie poza wynagrodzeniem z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy określonym w § 9 niniejszej Umowy.



## § 11.

### Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (czternaście) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawił wizualizacji projektów i próbek dla poszczególnych Materiałów Promocyjnych na zasadach określonych odpowiednio w § 5 - § 7 lub przedstawi wizualizacje lub próbki, które nie zostaną zaakceptowane w trybie określonym w § 5 - § 7 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie 14 (czternaście) dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności Zamawiającego lub jego przedstawicieli sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od odstąpienia od Umowy.



8. Strony przyjmują, iż odstąpienie wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań. Skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy nie wyłącza uprawnień do dochodzenia kar umownych.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie jej postanowień.

## § 12.

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 5 - § 7 w dostarczeniu projektów lub próbek poszczególnych Materiałów Promocyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne naliczane są odrębnie dla projektów i dla próbek, a także odrębnie dla Plakatów i Ulotek, Tablic Informacyjnych oraz Artykułów Promocyjnych.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego w § 8 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,- zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w całości lub w części, Zamawiający może:
  - a) odstąpić od Umowy w całości i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, lub
  - b) odstąpić od części Umowy w zakresie, obejmującej niewykonane lub nienależycie wykonane zadanie Przedmiotu Umowy, i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, albo
  - c) udzielić dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania Umowy lub części Umowy i żądać zapłaty kary umownej na zasadach określonych w ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1 lub 2.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, zgodnie z ust. 3, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części Umowy, płatne po podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru dotyczącego wykonanej części Umowy bez zastrzeżeń. Z dniem zapłaty i w ramach tego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów należycie wykonanych oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 10, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 9 niniejszej Umowy.
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
7. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.



### § 13.

#### Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawnione i niezawnione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części Przedmiotu Umowy oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres Przedmiotu Umowy.

### §14.

#### Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji postanowień Umowy i po zakończeniu jej obowiązywania:
  - 1) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień Umowy;
  - 2) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób, niż przewidziany w pkt 1).
  - 3) Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.
2. Informacje uzyskane w związku z realizacją Przedmiotu Umowy niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca może udostępnić wyłącznie tym pracownikom i podwykonawcom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnionych pracownikom i podwykonawcom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także nieujawniania produktów wytworzonych w toku realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim niewymienionym w ust. 2, materiałów uzyskanych lub powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1 lub 3, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1 lub 3, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.



9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu konfliktu interesów niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po jego zaistnieniu. Za konflikt interesów Strony uznają każdą sytuację, w której mogłyby wystąpić lub wystąpią uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu Wykonawcy w zakresie świadczenia Przedmiotu Umowy lub nastąpiła/może nastąpić utrata zaufania przez Zamawiającego do Wykonawcy. Za konflikt interesów Strony uznają w szczególności sytuację, w której Wykonawca w jakiegokolwiek formie powierzy realizację części Przedmiotu Umowy podmiotowi uczestniczącemu w jakimkolwiek charakterze w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Przedmiotu niniejszej Umowy.
10. W przypadku gdy stan konfliktu interesów uniemożliwia lub w istotny sposób utrudnia realizację Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy uprawniającej do skorzystania z prawa odstąpienia.

## § 15.

### Zmiany treści Umowy

1. Zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne, mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
  - 1) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową mających wpływ na jej realizację, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Umowie nie ulegnie podwyższeniu;
  - 2) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 4) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.



## § 16.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, tj. .... zł (słownie złotych: .....), w formie .....
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy i jego składników na okres 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całego przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze



negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2a – Lista dystrybucyjna dla Ulotek i Plakatów
  - 3) Załącznik nr 2b – Lista dystrybucyjna dla Tablic Informacyjnych
  - 4) Załącznik nr 3 – Częściowy Protokół Odbioru Ulotek i Plakatów
  - 5) Załącznik nr 4 – Częściowy Protokół Odbioru Tablic Informacyjnych
  - 6) Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Dostawy Ulotek i Plakatów\*/Tablic Informacyjnych\*
  - 7) Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru Dostawy Artykułów Promocyjnych
  - 8) Załącznik nr 7 – Końcowy Protokół Odbioru Materiałów Promocyjnych
  - 9) Załącznik nr 8 – Formularz cenowy
  - 10) Załącznik nr 9 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony do Umowy na etapie zawierania Umowy).

\*niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia .....

Opis Przedmiotu Zamówienia



Załącznik nr 2a do Umowy nr ..... z dnia .....

**Lista dystrybucyjna dla Ulotek i Plakatów**



Załącznik nr 2b do Umowy nr ..... z dnia .....

**Lista dystrybucyjna dla Tablic Informacyjnych**

Lp.	Jednostka	Adres dostawy	Ilość sztuk tablic
1	Ministerstwo Sprawiedliwości	ul. Czerniakowska 100 00-454 Warszawa (montaż na terenie Warszawy po wcześniejszym ustaleniu miejsca z Jednostką)	3
2	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu	ul. Energetyczna 4 53-330 Wrocław (montaż na terenie Wrocławia po wcześniejszym ustaleniu miejsca z Jednostką)	2



Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....

### CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ULOTEK I PLAKATÓW

Odbiorca: Sąd ..... w .....

Data odbioru ulotek i plakatów: .....

#### Wykonawca dostarczył Ulotki i Plakaty:

- a) należycie\* tj. należycie zabezpieczone przed uszkodzeniem:

LP.	Nazwa	Liczba	Uwagi
<b>Projekt „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”</b>			
1.	Ulotka promująca projekt	500 szt.	
2.	Plakat	3 szt.	

- a) nienależycie, z uwagi na\*: .....
- .....
- .....
- .....

\* Niepotrzebne skreślić

**Za Wykonawcę:**

(imię i nazwisko, data i podpis)

**Za Sąd:**

(imię i nazwisko, data i podpis)



Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....

### CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU TABLIC INFORMACYJNYCH

Odbiorca: Jednostka ..... W .....

Data odbioru Tablic informacyjnych: .....

#### 1. Wykonawca dostarczył i zamontował Tablice Informacyjne:

- 1) należycie\* tj. należycie dostarczone - zabezpieczone przed uszkodzeniem oraz prawidłowo zamontowane:

LP.	Nazwa	Liczba	Uwagi
<b>Projekt „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”</b>			
1.	Tablica informacyjna	.....szt.	

- 2) nienależycie, z uwagi na\*: .....

\* Niepotrzebne skreślić

**Za Wykonawcę:**

(imię i nazwisko, data i podpis)

**Za Jednostkę:**

(imię i nazwisko, data i podpis)



Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

### ULOTEK I PLAKATÓW\*/TABLIC INFORMACYJNYCH\*

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
reprezentowany przez: .....

2. Zamawiający:

.....  
.....  
..... reprezentowany przez:  
.....

3. Wykonawca zrealizował Dostawy Ulotek i Plakatów\*/Tablic Informacyjnych\*:

- 1) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
- 2) nienależycie, z uwagi na\*: .....

4. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Załączniki do Protokołu Odbioru Dostaw (uzupełnić w przypadku obowiązku załączenia np. Częściowych Protokołów odbioru, zdjęcia zamontowanych Tablic Informacyjnych)\*:

- 1) ..... **liczba sztuk**.....
- 2) .....

6. Uwagi:.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Za Wykonawcę:**

(imię i nazwisko, data i podpis)

**Za Zamawiającego:**

(imię i nazwisko, data i podpis)



Załącznik nr 6 do Umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH**

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:

.....  
.....  
.....

reprezentowany przez: .....

2. Zamawiający:

.....  
.....

..... reprezentowany przez:

3. W dniu ..... dokonano odbioru dostawy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3 Umowy w następującym zakresie:

LP.	Nazwa Artykułu Promocyjnego	Liczba szt.	Uwagi
<b>Projekt „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”</b>			
1.	Roll-up	2	
2.	Długopis	2000	
3.	Blok/notatnik A5	2000	
4.	Teczka konferencyjna	1000	
5.	Torba bawełniana	1000	
6.	Torba papierowa	2000	
7.	pamięć USB	2000	
8.	Power bank	2000	



4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
  - 1) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
  - 2) nienależycie, z uwagi na\*: .....
5. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*\*niepotrzebne skreślić*

**Za Wykonawcę:**

(imię i nazwisko, data i podpis)

**Za Zamawiającego:**

(imię i nazwisko, data i podpis)





Załącznik nr 7 do Umowy nr ..... z dnia .....

## KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:

.....  
.....  
.....

reprezentowany przez: .....

2. Zamawiający:

.....  
.....

..... reprezentowany przez:

3. W dniu ..... dokonano końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

4. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy:

1) należycie tj. zgodnie z warunkami Umowy\*,

2) nienależycie, z uwagi na\*: .....

5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*.

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Załączniki do Końcowego Protokołu Odbioru Materiałów Promocyjnych (np. *Protokoły odbioru dostawy*)\*:

1) .....

2) .....

\*niepotrzebne skreślić

**Za Wykonawcę:**

(imię i nazwisko, data i podpis)

**Za Zamawiającego:**

(imię i nazwisko, data i podpis)



**Załącznik nr 8 do Umowy nr ..... z dnia .....**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie projektu, wykonanie i dostawę Materiałów Promocyjnych na potrzeby Projektu „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) w ramach 2. osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd, działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, oznaczenie sprawy BA-F-II-3710-39/16.

Sporządził:	
Nazwa firmy:	
Adres firmy:	
kod pocztowy:	

**Formularz cenowy**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Ulotka	188000	Szt.				
2	Plakat	1152	Szt.				
3	Tablica informacyjna	5	Szt.				
4	Roll-up	2	Szt.				
5	Długopis	2000	Szt.				
6	Blok/notatnik A5	2000	Szt.				
7	Teczka konferencyjna	1000	Szt.				
8	Torba bawełniana	1000	Szt.				
9	Torba papierowa	2000	Szt.				
10	pamięć USB	2000	Szt.				
11	Power bank	2000	Szt.				
<b>RAZEM</b>				Wartość netto		Wartość brutto	
				..... zł		..... zł	



Uwaga: koszt materiałów promocyjnych zawiera wszelkie należności Wykonawcy, w szczególności wszelkie podatki, koszty opakowania oraz dostawy i montaż tablic informacyjnych we wskazanych lokalizacjach zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

**WYKONAWCA:**

(imię i nazwisko, data i podpis)



**Tom III**  
**Opis Przedmiotu Zamówienia**



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa do siedzib Sądów, zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą **Załącznik nr 2a** do Umowy, ulotek i plakatów promocyjnych dla Projektu, zwanych dalej „**Ulotkami i Plakataami**” wraz z opracowaniem projektu i wykonaniem,
2. dostawa do Jednostek i montażu w tych Jednostkach zgodnie z listą dystrybucyjną stanowiącą **Załącznik nr 2b** do Umowy tablic informacyjnych dla Projektu, zwanych dalej „**Tablicami Informacyjnymi**” wraz z opracowaniem projektu i wykonaniem,
3. dostawa do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości ul. Czerniakowska 100, Warszawa, materiałów na potrzeby dystrybucji pośród interesariuszy Projektu, w tym dla obywateli – uczestników spotkań, targów informatycznych, prelekcji, zwanych dalej „**Artykułami Promocyjnymi**” wraz z opracowaniem projektu i wykonaniem.

wszystkie łącznie zwane **Materiałami Promocyjnymi**

Przedmiot zamówienia przygotowywany na potrzeby promocji projektu: „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)” zwanego dalej „Projektem”.

### II. CEL ORAZ CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

#### 1. Opracowanie projektu, wykonanie i dostawa do Sądów Ulotek i Plakatów:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Ulotek i Plakatów wraz z usługą opracowania projektów i wykonania do wszystkich Sądów powszechnych (374 sądy apelacyjne, okręgowe i rejonowe) i Ministerstwa Sprawiedliwości dla Projektu według następujących parametrów i we wskazanych liczbach. Ulotki będą umieszczane w sądach, w miejscach przeznaczonych dla interesantów (np. w Biurach Obsługi Interesantów celem zapoznania się z założeniami projektu), plakaty w miejscach widocznych i ogólnodostępnych dla interesantów .

#### ULOTKA

Rozmiar broszury: A4 składany do DL

Rozmiar projektu: 154 mm x 216 mm (wliczając 3 mm spadu)



- Zadruk:** druk dwustronny - lakier offsetowy, full color 4+4
- Papier:** papier kredowy błysk ok. 120 g (+/- 5%)
- Liczba sztuk:** 188000 (500 szt. \* 374 sądów + 1000 szt. Ministerstwo Sprawiedliwości)

### PLAKAT

- Rozmiar plakatu:** Co najmniej format A3 (format arkusza o wymiarach 297×420 mm), orientacja pionowa lub pozioma
- Zadruk:** druk jednostronny- lakier offsetowy, full color
- Gramatura i rodzaj papieru:** papier kredowy błysk min. 120g, max. 160g
- Wzory** Plakat musi zawierać:  
- nazwę beneficjenta: Ministerstwo Sprawiedliwości  
- tytuł projektu: „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”  
- zestaw logo – znaki FE i UE  
- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).  
W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja) i na stronach internetowych programów.  
Wzór zgodny z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji:  
[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo\\_140616.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf).
- Liczba sztuk:** 1152 (3 szt. \* 374 sądy powszechne + 30 sztuk Ministerstwo Sprawiedliwości)

2. W przypadkach nieopisanych wprost powyżej Zamawiający dopuszcza odstępstwa do 15 % wskazanych wartości (wymiary i waga). W tym zakresie Wykonawca powinien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, co do odstępstwa w każdym konkretnym przypadku.

## 2. Opracowanie projektu, wykonanie i dostawa do jednostek Tablic informacyjnych na ścianę

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Jednostek wraz z opracowaniem projektów, wykonaniem oraz montażem Tablic Informacyjnych w tych Jednostkach według następujących parametrów i we wskazanych liczbach:



## TABLICA INFORMACYJNA NA ŚCIANĘ

<b>Rozmiar tablicy</b>	<b>80x120 cm (wymiary europalety)</b>
<b>Wzór</b>	Wzór zgodny z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf">http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf</a>  jak dla projektów, które w ramach programu uzyskały dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i które dotyczą działań w zakresie infrastruktury
<b>Materiał:</b>	trwały, płyta pleksi lub akrylowa, w kolorze białym;
<b>Nadruk</b>	w technologii UV full kolor, druk bezpośredni UV, charakteryzujący się podwyższoną odpornością na warunki atmosferyczne tj. promieniowanie UV, deszcz, różnice temperatur.
<b>Przygotowanie do montażu</b>	Każda tablica musi być przygotowana do montażu do trwałego podłoża np. ściana oraz musi być dołączony zestaw do jej montażu.
<b>Montaż</b>	Montaż zapewnia Wykonawca po wcześniejszym ustaleniu miejsca montażu z Jednostką wskazaną w załączniku nr 2b do Umowy (tj. Ministerstwo Sprawiedliwości – 3 szt. i Sąd Apelacyjny we Wrocławiu – 2 szt.)
<b>Gwarancja</b>	Wykonawca udzieli min. 60 miesięcznej gwarancji na każdą tablicę od momentu podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru.
<b>Liczba sztuk</b>	<b>5</b>

### 3. Opracowanie projektu, wykonanie i dostawa Artykułów Promocyjnych.

- 1) Wykonawca będzie odpowiadał za opracowanie projektów, wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych o wskazanych poniżej parametrach i ilościach. Artykuły promocyjne będą przeznaczone dla uczestników spotkań, dla interesariuszy projektu, w tym dla obywateli – uczestników spotkań, targów, prelekcji.



### ARTYKUŁY PROMOCYJNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykonanie materiałów promocyjnych oraz ich dostawa dla projektu	Liczba (szt.)
<b>„Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych”</b>			
1.	<b>Roll-up</b>	<p>Parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilna kasetka aluminiowa z mechanizmem samonawijającym</li> <li>- jednostronna grafika, o wymiarach min. 80 x 200 cm, max. 85x215 cm</li> <li>- druk wysokiej jakości</li> <li>- technika: druk solwentowy</li> <li>- konstrukcja ze sztywnego aluminium</li> <li>- trwałe, stabilne, trzymające pion, wyposażone w 2 (słownie: dwie) obrotowe stopki stabilizujące, posiadające listwę górną na zatrzask</li> <li>- materiał rozpędowy z taśmą samoprzylepną, tkanina typu blackout</li> <li>- składany, aluminiowy maszt</li> <li>- w zestawie poręczna i trwała torba transportowa</li> <li>- waga łącznie z pokrowcem: max. 3,5 kg</li> <li>- Nadruk – full color</li> </ul>	<b>2</b>
2.	<b>Długopis</b>	<p>Metalowy długopis automatyczny ze skuwką  Wkład tuszu: niebieski  Miejsce zadruku : obudowa/korpus  Nadruk: grawer laserowy.  Kolor korpusu: biały lub niebieski  Długopisy pakowane w pudełku po 50 szt.</p>	<b>2000</b>
3.	<b>Blok/notatnik A5</b>	<p>Blok złożony z min. 50 kartek gładkich lub w kratkę  offset 100 g, nadruk 4+0  Format: A5  Klejenie wzdłuż krótszej krawędzi, okładka spodnia,  docinanie na format  Papier okładka: 250 g, błysk  Druk okładka: 4+0  Boki/notatniki pakowane po 50 szt.</p>	<b>2000</b>
4.	<b>Teczka konferencyjna</b>	<p>Składana teczka konferencyjna format A4 (na dokumenty format A4) ze skrzydełkiem, druk jednostronny 4+0 ( na okładce i tyle teczki), papier 350 g, folia matowa+ wybiórca lakier</p>	<b>1000</b>
5.	<b>Torba bawełniana</b>	<p>Bawełniana torba z uchwyty w naturalnym kolorze</p>	<b>1000</b>





(ecru lub biały) krótki do trzymania w rękę oraz długi do noszenia na ramieniu

Parametry:

Pojemność: 10 l;

gramatura 140g/m<sup>2</sup>

bawełna 100%;

wymiary: szerokość 42 cm, wysokość 38 cm,

głębokość 10 cm

długość ucha: 70 cm

długość uchwytu: 35 cm

Nadruk: technika dowolna trwała

Nadruk wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kolory)

6. **Torba papierowa** - Torba papierowa z uchwytem sznurkowym **2000**  
Parametry:  
-format: 240x90x320 mm (+/- 10%)  
- laminowane  
- papier 110-150 g/m<sup>2</sup> matowy biały lub o odcieniu delikatnym szaro-niebieskim  
- sznurki bawełniane niebieski w kolorze zbliżonym do PMS 647C  
- wzmocnienia z kartonu białego 350 g/m<sup>2</sup> przy mocowaniach sznurka i na spodzie torby  
Druk: offsetowy, jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0)  
Introligatornia: sztancowanie, klejenie ręczne
7. **Zewnętrzna pamięć ze złączem USB - pendrive** **2000**  
Parametry:  
- pojemność min. 16GB, złącze USB 2.0  
- min. prędkość zapisu 7 MB/s; min. prędkość odczytu min. 8 MB/s  
- kompatybilna z systemami operacyjnymi posiadanymi przez Zmawiającego: Windows 2000/ME/XP/Vista/7/8/8.1, Linux 2.4 i wyższe, Mac OS 9.0 i wyższe;  
- płaski pendrive wykonany z biodegradowalnego plastiku z małym uchwytem na smycz  
- kolor niebieski lub biały,  
- kształt prostokątny o wymiarach: długość od 4-7 cm, szerokość od 1,5 cm-2,5 cm; wysokość maks. 10 mm (+/- 20%)  
- gwarancja min. 12 m-cy od daty końcowego odbioru  
- technika nadruku: grawer laserowy  
- nadruk monochromatyczny  
Pamięci pakowane zbiorczo po 50szt.



## 8. Power bank

2000

### Parametry:

- pojemność 6000mAh (+/- 15%),
- żywotność baterii: min. 500 ładowań,
- kompatybilny z telefonami komórkowymi i tabletami, ładowany przez port USB
- zawiera wskaźnik naładowania baterii,
- zawiera zabezpieczenie przed przegrzaniem,
- w komplecie kabel dwustronny z końcówkami USB i Micro USB, Mini USB, Micro USB 3.0, iPhone 4, iPhone 5
- opcjonalnie latarka LED
- wielkość urządzenia możliwie mała (i cienka), maksymalnie 80x150x30 mm
- posiada bezpiecznik zapobiegający zwarciom czy przeciążeniom
- technika nadruku: grawer laserowy
- nadruk monochromatyczny
- gwarancja na min. 12 miesięcy od daty końcowego odbioru
- opakowanie etui (woreczek)

Pakowane zbiorczo po 50 szt.

- 2) W przypadkach nieopisanych wprost powyżej Zamawiający dopuszcza odstępstwa do 15 % wskazanych wartości (wymiary i waga). W tym zakresie Wykonawca powinien uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, co do odstępstwa w każdym konkretnym przypadku.

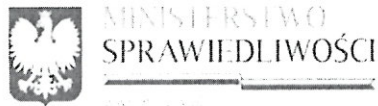
## 4. Oznaczenie

- 1) Na wszystkich materiałach promocyjnych muszą być umieszczone logotypy:

- Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich z nazwą programu Polska Cyfrowa - zgodne i w odpowiedniej wielkości, wynikającej z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo\\_140616.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf) oraz  
[https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/#Obowiazkowe\\_oznaczenia](https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/#Obowiazkowe_oznaczenia)
- Projektu



- Ministerstwa Sprawiedliwości



- 2) Ponadto na materiałach promocyjnych, jakim są: ulotka, plakat, tablica, roll-up, notes, torba papierowa, torba bawełniana, teczka konferencyjna oprócz wyżej wskazanych logotypów musi znaleźć się:

nazwa Projektu: „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”

oraz w ich stopce napis:

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

- 3) Na artykułach o małych gabarytach tj. długopis, pendrive Zamawiający zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dopuszcza umieszczenie tylko znaku Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu) oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Projekt danego materiału promocyjnego zgodnie z terminami określonymi w Umowie podlega akceptacji Zamawiającego.
- 4) Logotypy projektu i Ministerstwa Sprawiedliwości służące do oznakowania produktów zostaną dostarczone Wykonawcy w wersji elektronicznej przez Zamawiającego w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą.

## 5. Pozostałe wymagania

- 1) Dostawa materiałów promocyjnych nastąpi na adres: Ministerstwa Sprawiedliwości (ul. Czerniakowska 100, Warszawa), za wyjątkiem 1122 sztuk plakatów i 187000 sztuk ulotek promujących projekt, które w kompletach po 3 plakaty i 500 sztuk ulotek, w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem zostaną dostarczone do siedzib sądów (na dzień ogłoszenia postępowania jest to 374 sądy), zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi **Załącznik nr 2a** do Umowy oraz dostawy tablic informacyjnych, które w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem zostaną dostarczone do siedzib jednostek zgodnie z listą dystrybucyjną, która stanowi **Załącznik nr 2b** do Umowy i zamontowane po wcześniejszym ustaleniu miejsca montażu z Jednostką wskazaną w ww. Załączniku.