

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:37542-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
2017/S 022-037542**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Warszawa
00-567
Polska

Osoba do kontaktów: Biuro Administracyjno-Finansowe – Wydział Zamówień Publicznych, w tym Biuro Podawcze

Tel.: +48 225212214

E-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl

Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.ms.gov.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/aktualne---wszczete/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: resort sprawiedliwości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie standardów obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym.

Numer referencyjny: BA-F-II-3710-2/17

II.1.2) Główny kod CPV

71241000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Opracowanie standardów obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72221000

79311200

79311210

79311300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie działań analityczno-porównawczych i opracowanie dokumentów w ramach projektu „Opracowanie standardów obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym”, w celu usprawnienia procesów zarządzania

i komunikacji w obszarze obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym.

Produkty projektu winny dostarczyć informacji na temat konieczności oraz zasadności przeprowadzenia określonych zmian obsługi interesanta w sądach powszechnych oraz wskazać kierunek i zakres koniecznych działań.

Opracowanie jednolitych standardów służy wypracowaniu rozwiązań, które umożliwią obsługę interesanta przy uwzględnieniu tych samych standardów, procedur i usług świadczonych możliwie w ten sam sposób w każdym sądzie.

2. W ramach zamówienia wykonawca przeprowadzi działania analityczne i porównawcze obejmujące:

1. Analizę obowiązujących przepisów prawnych
2. Badania ankietowe pracowników sądów (w tym badania telefoniczne i e-mailowe)
3. Badania ankietowe oczekiwań interesantów
4. Wywiady pogłębione z pracownikami sądów
5. Wizyty studyjne w sądach

oraz opracuje na ich podstawie następujące dokumenty:

1. Standardy obsługi interesanta.
2. Katalog usług wraz z kartami usług dla interesantów, związany z ujednoliconymi standardami obsługi interesanta.
3. Ustandaryzowane procedury obsługi dla biur obsługi interesanta.
4. Koncepcję biznesową modelu funkcjonowania centralnych biur obsługi interesanta.
5. Studium Wykonalności dla wdrożenia standardów obsługi interesanta, uwzględniające również rekomendacje w zakresie wdrożenia centralnych biur obsługi interesanta.
6. Projekty aktów prawnych, które będą niezbędne na etapie wdrożenia rozwiązań wypracowanych w ramach niniejszego projektu, zarówno w zakresie standardów obsługi interesanta, jak i w kontekście zaproponowanych wniosków i rekomendacji obejmujących model funkcjonowania centralnych biur obsługi interesanta.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie potencjału kadrowego / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 4

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: UDA-POWR.02.17.00-00-0001/15-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w pkt II.2.7) Ogłoszenia – Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów wskazał 4 miesiące. Termin ten jest terminem orientacyjnym, z uwagi na konieczność wypełnienia ogłoszenia w narzuconej formie. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do dnia 30.9.2017 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej wszystkie n/w usługi:

a) 2 usługi (zrealizowane na podstawie odrębnych umów oraz na rzecz innych podmiotów) każda o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN, każda zrealizowana dla co najmniej 6 jednostek organizacyjnych podmiotu, rozproszonych geograficznie na terenie co najmniej 6 województw (lub odpowiedników województw w przypadku realizacji usługi poza granicami Polski) oraz w ramach każdej z tych usług przygotowano metodykę i przeprowadzono na jej podstawie badania jakościowe i ilościowe, oraz przygotowano szczegółową analizę wyników przedmiotowych badań, oraz opracowano na jej podstawie dokumenty podsumowujące (raporty, ekspertyzy etc.);

b) 1 usługa w ramach której opracowano i wdrożono katalog usług, oraz opracowano co najmniej 30 kart usług;

c) 2 usługi (zrealizowane na podstawie odrębnych umów oraz na rzecz innych podmiotów) z których w ramach każdej opracowano studium wykonalności dla co najmniej 6 jednostek organizacyjnych podmiotu, rozproszonych geograficznie na terenie co najmniej 6 województw (lub odpowiedników województw w przypadku realizacji usługi poza granicami Polski) i na podstawie co najmniej jednego ze studium wykonalności zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji projekty o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto każdy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, którzy wykażą łącznie z warunkami określonymi w pkt III.1.1) Ogłoszenia, że osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniają wymagania:

A) Stanowisko – Kierownik zamówienia, minimalna liczba personelu -1,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – brak wymogu w tym zakresie dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie – Pełnił funkcję kierownika projektu/zamówienia w co najmniej 5 projektach doradczych lub wdrożeniowych z zakresu obsługi interesanta/klienta oraz w ramach każdego z nich kierowała grupą co najmniej 8 osób (każdy projekt realizowany na rzecz innego podmiotu).

B) Stanowisko – Ekspert ds. badań ilościowych i jakościowych, minimalna liczba personelu – 2,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – Wykształcenie wyższe socjologiczne, psychologiczne lub z zakresu nauk społecznych.

Minimalne doświadczenie – W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował (tj. przygotował) metodykę badań, oraz przeprowadził analizę i interpretację danych) w ramach co najmniej 2 projektów (każdy projekt realizowany na rzecz innego podmiotu) badania ilościowe i jakościowe na grupie co najmniej 100 osób.

C) Stanowisko – Ekspert ds. standardów obsługi interesanta, minimalna liczba personelu – 2,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – Wykształcenie wyższe socjologiczne, psychologiczne lub z zakresu nauk społecznych.

Minimalne doświadczenie – W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi (każda usługa zrealizowana na rzecz innego podmiotu) polegające na opracowaniu standardów i procedur w zakresie obsługi interesanta/ klienta.

D) Stanowisko – Ekspert ds. infrastruktury IT, minimalna liczba personelu – 1,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – brak wymogu w tym zakresie dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie – W okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w zaprojektowaniu i wdrożeniu co najmniej 2 projektów (każdy o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto zrealizowany na rzecz innego podmiotu), polegających na wdrożeniu systemów informatycznych lub teleinformatycznych w obszarze obsługi interesanta/ klienta.

E) Stanowisko – Ekspert ds. prawnych, minimalna liczba personelu – 1,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – Wykształcenie wyższe prawnicze, wpis na listę radców prawnych/ adwokatów.

Minimalne doświadczenie – Posiada doświadczenie w tworzeniu aktów prawnych oraz posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania porad prawnych.

F) Stanowisko – Ekspert ds. analiz biznesowych, minimalna liczba personelu -1,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – brak wymogu w tym zakresie dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie – W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował co najmniej 2 analizy biznesowe na potrzeby modelu biznesowego/ koncepcji biznesowej dla projektów o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto (każdy).

G) Stanowisko – Ekspert ds. analiz ekonomiczno – finansowych, minimalna liczba personelu – 1,

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie – Wykształcenie wyższe ekonomiczne.

Minimalne doświadczenie – W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował 2 analizy ekonomiczno-finansowe na potrzeby studium wykonalności (każda analiza zrealizowana na rzecz innego studium wykonalności), przy czym wartość co najmniej jednego z projektów zrealizowanych lub

będących w trakcie realizacji na podstawie opracowanego studium wykonalności wynosiła co najmniej 5 000 000 PLN brutto.

Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu osób nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

4.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.1.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.1.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

5. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie i dokumenty, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie ze wzorem umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 09/03/2017
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 09/03/2017
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Siedziba Zamawiającego – Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 18 000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
 - Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
 - Zmiany treści Umowy.
 - Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego zespołu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 11 Umowy oraz ich danych kontaktowych.
 - Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - zmiana postanowień Umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - zmiana liczby sądów objętych badaniami jakościowymi, ilościowymi oraz wizytami studyjnymi, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań w zakresie odpowiedniej liczby sądów w związku ze zmianami organizacyjno-prawnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku wydłużenia przez Zamawiającego terminu realizacji projektu w Decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - zmiana wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy.

3.3. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia.

3.4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia.

4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do dnia 30.9.2017 r.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/01/2017