

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

„Świadczenie usług wsparcia dla Zamawiającego”

znak sprawy: BA-F-II-3710-4/17

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego

Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 25.01.2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-4/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 w związku z art. 99 ustawy pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **wsparcie Zamawiającego w podziale na 3 zadania:**

5.1.1. **Zadanie 1** Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi administracyjnej z obsługą obiegu dokumentów w Ministerstwie Sprawiedliwości;

5.1.2. **Zadanie nr 2** Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi transportowej;

5.1.3. **Zadanie nr 3** Wsparcie Zamawiającego dotyczące pomocniczych prac gospodarczych.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w Tomie II i III SIWZ.

Zamawiający informuje, że osobodzień oznacza czas realizacji usługi równy 8 godzinom, zaś roboczogodzina odpowiada 60 minutom świadczenia usługi.

5.2. W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowę ramową dotyczącą świadczenia usług wsparcia na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości.

5.2.1. Udzielenie zamówień na konkretne usługi nastąpi na podstawie art. 101a ustawy Pzp.

5.2.2. Zamawiający przewiduje, że w przypadku jednego Wykonawcy z którym zawrze umowę ramową udzieli zamówienia temu wykonawcy na warunkach określonych w umowie ramowej lub wykonawcom z którymi zawarł umowę ramową zwracając się o złożenie ofert.

5.2.3. Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp w umowie ramowej wskazane będą jedynie przewidywane maksymalne ilości poszczególnych usług. Zakres i sposób realizacji poszczególnych usług został określony w tomie II i III SIWZ.

5.2.4. Z uwagi na niemożność precyzyjnego określenia parametrów ilościowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zamówień szczegółowych, o których mowa powyżej, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

- 5.2.5. Zamawiającym zawrze umowę ramową z maksymalnie 5 wykonawcami, którzy uzyskali największą liczbę punktów podczas oceny ofert, z zastrzeżeniem, że w przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów w kryterium oceny ofert przez piątego i kolejnych Wykonawców, Zamawiający zakwalifikuje wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali liczbę punktów wyższą i równą jak piąty Wykonawca.
- 5.2.5. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na świadczenie usług objętych umową ramową.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

98390000 – 3 - Inne usługi

75200000-8 - Ogólne usługi personelu dla władz publicznych

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 i/lub 2 zadania lub wszystkie 3 zadania łącznie.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II.
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.4. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w każdym zdaniu w terminie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy do albo do wyczerpania liczby osobodni, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2. Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem.

Zgodnie z art. 22 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób na 30% osób zatrudnionych przez Wykonawców albo ich jednostki.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: p. Radosław Płucisz, p. Jarosław Wyżgowski, p. Paulina Bijata, p. Anna Jaworska
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: p. Paulina Gecyngier, p. Dariusz Kwiatkowski, p. Marta Przeździecka, p. Anna Kokoszka, p. Piotr Tomaszewski, p. Krzysztof Kaczkan.
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
 - 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

- wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed zawarciem umowy ramowej, wezwie pięciu wykonawców, których oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawcy w liczbie pięciu, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7 IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1 i pkt 9.8.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.2 IDW w postępowaniu każdy z Wykonawców musi wykazać samodzielnie.

W konsekwencji, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, o którym mowa w pkt. 7.2 IDW, tylko w przypadku, gdy wykażą, że ponad 30% pracowników zatrudnianych przez każdego z nich albo ich jednostki stanowią osoby objęte społeczną i zawodową integracją osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Dariusza Kwiatkowskiego (tel. 22/52-12-214, e-mail: Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie jednej, większej liczby części lub wszystkich części.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (jeżeli dotyczy);

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-4/17

„Oferta na – Świadczenie usług wsparcia dla Zamawiającego”

Nie otwierać przed dniem 02.03.2017 r. godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio w danym zadaniu liczony jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobodzień realizacji przedmiotu zamówienia w danym zadaniu i liczby osobodni lub roboczogodzin odpowiednio dla danego zadania.

Zamawiający informuje, że osobodzień oznacza czas realizacji usługi równy 8 godzinom, zaś roboczogodzina odpowiada 60 minutom świadczenia usługi.

Liczba osobodni przewidzianych w okresie 48 miesięcy realizacji umowy:

a) dla zadania nr 1 Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi administracyjnej z obsługą obiegu dokumentów w Ministerstwie Sprawiedliwości – **6030 osobodni**;

b) dla zadania nr 2 – Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi transportowej – **4224 osobodni**;

Zamawiający będzie rozliczać czas pracy kierowców, który nie będzie zakończony w pełnych osobodniach jako 1 osobodzień = 8 roboczogodzin, w oparciu o stawkę roboczogodziny.

c) dla zadania nr 3 Świadczenie pomocniczych prac gospodarczych (Wsparcie Zamawiającego dotyczące pomocniczych prac gospodarczych)– **4752 osobodni**.

Poszczególne zlecenia zamawiającego nie będą trwały dłużej niż 12 miesięcy.

- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta dla każdego zadania nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość zamówienia w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), w tym:
 - W zadaniu nr 1 – wadium wynosi 10.000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - W zadaniu nr 2 – wadium wynosi 10.000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - W zadaniu nr 3 – wadium wynosi 10.000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
**w Banku Gospodarstwa Krajowego
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,**
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-4/17 oraz numer i nazwę zadania na które wykonawca wpłaca wadium)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.5.5) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 02.03.2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.03.2017 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert w każdym z zadań:
- a) Łączna cena oferty brutto (C) - **60%**
 - b) Kryterium społeczne - **40%**
Wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.
Zamawiający przyzna punkty za wskaźnik powyżej 30 %.
- 18.1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane w każdym zadaniu na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdym zadaniu wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej w danym zadaniu

C o – cena (łącna cena brutto) oferty ocenianej w danym zadaniu

18.1.2. W zakresie „Kryterium społecznego” w danym zadaniu Zamawiający przyzna punkty za wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawców albo ich jednostki osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.

Za wskazanie przez wykonawcę wskaźnika w wysokości 30 % wykonawca otrzyma 0 pkt

Zamawiający przyzna punkty za każdy 1 % ww. osób zatrudnionych powyżej wskaźnika 30 % wg poniższego wzoru:

$$S = So / Smax \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

S – liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

Sob – wskaźnik S oferty ocenianej w danym zadaniu,

Smax - maksymalny zaoferowany wskaźnik S w danym zadaniu.

Wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.

Zamawiający przyzna punkty za każdy 1 % ww. osób powyżej wskaźnika 30 %.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

18.1.4. Zamawiający dokona obliczenia punktów przyznanych ofertom w danym zadaniu zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej w danym zadaniu

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „łączna cena oferty brutto” w danym zadaniu;

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium społeczne” w danym zadaniu.

18.2. Zamawiający zawrze umowę ramową z pięcioma Wykonawcami, którzy spełnią wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzymają kolejno największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.1.4. (Umowa zostanie zawarta z większą liczbą Wykonawców jeżeli Wykonawcy na pozycji 5 będą posiadali taką samą liczbę punktów – wtedy zamawiający zawrze umowę ze wszystkimi Wykonawcami znajdującymi się na pozycji 5).

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.4. **Przy udzielaniu zamówień szczegółowych Zamawiający będzie stosował tylko kryterium ceny.**

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik

uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| <i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i> | OFERTA |
|-------------------------------------|---------------|

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług wsparcia dla Zamawiającego**

znak: BA-F-II-3710-4/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY:

- 3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 1 Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi administracyjnej z obsługą obiegu dokumentów w Ministerstwie Sprawiedliwości, za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie

złotych: _____),

w tym za cenę 1 osobodnia brutto zł

3.2. wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 2 Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi transportowej, za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie

złotych: _____),

w tym za cenę 1 osobodnia brutto zł;

oraz cenę roboczogodziny brutto zł.

3.3. wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 3 Wsparcie Zamawiającego dotyczące pomocniczych prac gospodarczych, za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie

złotych: _____),

w tym za cenę 1 osobodnia brutto zł.

3.4. **Oświadczamy, że** działalność nasza lub naszych wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem stanowi % osób zatrudnionych przez Wykonawców albo ich jednostki.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w Zadaniu nr 1 w wysokości _____ PLN w formie

Zadaniu nr 2 w wysokości _____ PLN w formie

Zadaniu nr 3 w wysokości _____ PLN w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

_____ *

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

7. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

| | Zakres | Podwykonawca (nazwa i adres) |
|-----|--------|---------------------------------|
| 1.1 | | |
| 1.2 | | |

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
 Imię i nazwisko:
 Adres:.....
 tel. _____ fax _____ e-mail: _____
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:
-

_____ dnia __ __ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą

| | |
|--------------------------|--|
| <i>(nazwa Wykonawcy)</i> | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp |
|--------------------------|--|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług wsparcia dla Zamawiającego

oznaczonego nr BA-F-II-3710-4/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------|----------------|----------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| (...) | | |

_____ dnia ___ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia ___ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ UMÓW
WYKONAWCZYCH

Stanowią załączniki do SIWZ

Tom III
Opis przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wsparcie Zamawiającego w podziale na 3 zadania:**

1. **Zadanie 1** Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi administracyjnej z obsługą obiegu dokumentów w Ministerstwie Sprawiedliwości;
2. **Zadanie nr 2** Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi transportowej;
3. **Zadanie nr 3** Wsparcie Zamawiającego dotyczące pomocniczych prac gospodarczych.

I. Zakres zleczanych zadań:

Zadanie 1 Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi administracyjnej z obsługą obiegu dokumentów w urzędzie:

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi związane z obsługą administracyjną kancelarii, polegające na:
 - 1) doręczaniu korespondencji, wytwarzanej w toku działalności Ministerstwa Sprawiedliwości, pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Sprawiedliwości, w terminach:

| Termin | Czynność |
|---------------------|---|
| 8.15 – 16.15 | Doręczanie korespondencji, wytwarzanej w toku działalności Ministerstwa Sprawiedliwości pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Sprawiedliwości; udzielanie informacji o wykonanych czynnościach. |

| Termin* | Czynność |
|--------------------|---|
| 8.25-8.55 | Doręczenie/odbior korespondencji do/od sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości w lokalizacji Al. Ujazdowskie 11 |
| 9.25-10.15 | Doręczenie/odbior korespondencji do/od sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Chopina 1 |
| 10.40-11.40 | Doręczenie/odbior korespondencji do/od sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Czerniakowskiej 100 i ul. Zwycięzców 34 |
| 11.00-11.40 | Doręczenie/odbior korespondencji do/od sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości w lokalizacji Al. Ujazdowskie 11 |
| 14.00-14.30 | Doręczenie/odbior korespondencji do/od sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości w lokalizacji Al. Ujazdowskie 11 |
| 14.40-15.30 | Doręczenie/odbior korespondencji do/od sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Chopina 1 |

* W przerwach pomiędzy terminami doręczeń/odbioru korespondencji wykonywane są czynności kancelaryjne przygotowujące realizację doręczenia bądź wykonywany jest przewóz korespondencji do innych lokalizacji na terenie m.st. Warszawy.

| Rozmieszczenie punktów doręczenia/ odbioru korespondencji | | |
|---|--|-------------------------|
| Lokalizacja | Sekretariat komórki organizacyjnej* | Nr pomieszczenia |
| Ujazdowskie 11 <i>(realizacja w godzinach: 8.25-8.55, 11.00-11.30, 14.00-14.30)</i> | <i>DSO</i> | 107 |
| | <i>DB</i> | 146 |
| | <i>DL</i> | 207 |
| | <i>DSF</i> | 231 |
| | <i>BDG</i> | 407 |
| | <i>BO</i> | 447 |
| | <i>BAF</i> | 524 |
| Chopina 1 <i>(realizacja w godzinach: 9.25-10.15, 14.40-15.30)</i> | <i>DWOiP</i> | 11 |
| | <i>DWMPC</i> | 404 |
| | <i>DSF</i> | 420 |
| | <i>DZP</i> | 525 |
| | <i>BKA</i> | 315 |
| Czerniakowska 100, realizacja w godzinach: 10.40-11.40 | <i>DIRS</i> | 616 |
| | <i>B-KRK</i> | 232 |

*Zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego Zarządzeniami w sprawie regulaminu organizacyjnego – liczba komórek organizacyjnych lub jej nazwy i lokalizacje mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy ramowej. Zmiana ta nie skutkuje zmianą wysokości wynagrodzenia.

- 2) ewidencjonowaniu wykonywanych czynności kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami postępowania z dokumentacją.

| Termin | Czynność |
|---------------------|--|
| 8.15 – 16.15 | Ewidencjonowanie czynności doręczania korespondencji zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami postępowania z dokumentacją; udzielanie informacji o wykonanych czynnościach. |

- 3) udzielaniu informacji o wykonanych czynnościach instytucjom i interesantom, a także pracownikom Ministerstwa Sprawiedliwości.

| Termin | Czynność |
|---------------------|---|
| 8.15 – 16.15 | udzielaniu informacji o wykonanych czynnościach instytucjom i interesantom, a także pracownikom Ministerstwa Sprawiedliwości. |

- Wykonawca zapewni do realizacji usługi wsparcia Zamawiającego w bieżącej obsłudze administracyjnej z obsługą obiegu dokumentów w urzędzie do 6 osób.
- Zamawiający w ramach zadania nr 1 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (48 miesięcy) przewiduje maksymalną liczbę osobodni w ilości 6030 osobodni.
- Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osobom oddelegowanym do realizacji usług obsługę transportową oraz niezbędny sprzęt biurowy.

5. Osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zobowiązane są do zachowania tajemnicy korespondencji, pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ujawnienie tajemnicy korespondencji na zasadach ogólnych.
6. Usługi wskazane w ust. 1 będą realizowane w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie oraz lokalizacjach komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości na terenie m. st. Warszawy.
7. Usługi wskazane w ust. 1 wykonywane będą przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (wyjątkowo Zamawiający dopuszcza realizację usług w soboty - zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy urzędu lub potrzebami Zamawiającego), w godzinach pracy urzędu, tj. 8.15-16.15.
8. Wymagania dotyczące personelu: dysponowanie podstawowymi umiejętnościami obsługi pakietu MS Office oraz szybkiego pisania na klawiaturze.
9. Wymagania dotyczące świadczenia usług:
 - 1) Osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, przed przystąpieniem do świadczenia usługi muszą poddać się obowiązującym u Zamawiającego procedurom zmierzającym do udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz dostępu do informacji niejawniej o klauzuli „zastrzeżone”;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do realizacji przedmiotu zamówienia osób wskazanych przez Wykonawcę w przypadku nie poddania się procedurom lub nie pozyskania upoważnień, o których mowa w pkt. 2, bez prawa zachowania wynagrodzenia przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca powiadamia na co najmniej 7 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia o osobach oddelegowanych lub o ich zmianie poprzez wskazanie imienia i nazwiska, nr PESEL oraz fotografii osoby oddelegowanej.
10. Usługi wskazane w zadaniu 1 będą realizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji ww. usług wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego związanej z procedurą udzielenia upoważnień/poświadczeń/pełnomocnictw niezbędnych do wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego, do wydania których zobowiązuje się Zamawiający.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, których wstęp na teren obiektów Ministerstwa służby ochrony Zamawiającego uznają za niepożądany, bez podania przyczyny. Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji prac inne osoby.
12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego.
13. Zamówienie będzie realizowane na terenie Miasta Stołecznego Warszawy.

Zadanie nr 2 Wsparcie Zamawiającego dotyczące bieżącej obsługi transportowej:

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi związane z bieżącą obsługą transportową Zamawiającego, polegające na kierowaniu pojazdami Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewnia środki transportu – samochody, paliwo i ewentualne naprawy.
3. Wykonawca zapewni do realizacji usługi wsparcia Zamawiającego w bieżącej obsłudze transportowej do 4 osób.
4. Zamawiający w ramach zadania nr 2 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (48 miesięcy) przewiduje maksymalną liczbę osobodni w ilości 4224 osobodni.
5. Wymagania dotyczące personelu:

Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby (kierowców), którzy muszą spełniać wymagania dotyczące posiadania ważnego prawa jazdy kategorii min. B oraz posiadania aktualnego badania psychotechnicznego.

6. Usługi dotyczące bieżącej obsługi transportowej będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Większość kursów realizowana będzie w Warszawie i okolicach.
7. Wymagania dotyczące świadczenia usług:
 - a) Niezależnie od wynagrodzenia, za usługi, o których mowa w pkt 1, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania zwrotu nadzwyczajnych kosztów i wydatków, poniesionych w związku ze świadczeniem usług o których mowa w pkt 1 1 (w szczególności zwrotowi podlegać będą koszty związane z kosztami noclegów i wyżywienia kierowców w czasie podróży służbowych). Wydatki nadzwyczajne będą uprzednio uzgadniane ze Zamawiającym, pod rygorem nie uznania wydatków przez Zamawiającego. Wydatki nadzwyczajne będą rozliczane na podstawie przedstawionych faktur dokumentujących fakt poniesienia wydatków, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (refaktury).
 - b) Wykonawca upoważni kierowców skierowanych do realizacji przedmiotowej usługi do odbioru i zwrotu pojazdów udostępnionych w celu wykonania usługi i ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za przekazane mu mienie.
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim powstałe w związku z wykonaniem lub nieuprawnionym niewykonaniem umowy. Zamawiający za szkody w pojazdach w pierwszej kolejności dochodzić będzie odszkodowania od ubezpieczyciela pojazdu.
8. Usługi wskazane w zadaniu 1-3 będą realizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji ww. usług wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego związanej z procedurą udzielenia upoważnień/poświadczeń/pełnomocnictw niezbędnych do wykonywania

czynności w imieniu Zamawiającego, do wydania których zobowiązuje się Zamawiający.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, których wstęp na teren obiektów Ministerstwa służby ochrony Zamawiającego uznają za niepożądany, bez podania przyczyny. Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji prac inne osoby.
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego.
11. Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zadanie nr 3 Wsparcie Zamawiającego dotyczące pomocniczych prac gospodarczych:

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi związane z bieżącym wykonaniem pomocniczych prac gospodarczych dla Zamawiającego, polegających na:
 - 1) sprzątnięciu terenu dziedzińca i wokół dziedzińca przy budynku przy Al. Ujazdowskich 11, zmiataniu placu, odśnieżaniu, utrzymywaniu w czystości nawierzchni placu, chodnika przylegającego do posesji, zabezpieczaniu nawierzchni przed wynikami opadów atmosferycznych (posypywanie piaskiem, solą).
 - 2) czyszczeniu gablot szklanych,
 - 3) sprzątnięciu pomieszczeń piwnicznych i magazynowych,
 - 4) przenoszeniu mebli, sprzętu i dokumentacji pomiędzy pomieszczeniami, pod nadzorem pracownika komórki merytorycznej,
 - 5) ustawianiu mebli we wskazanych pomieszczeniach, w tym również pomieszczeniach magazynowych.
 - 6) utrzymywaniu porządku w składach meblowych,
 - 7) pakowaniu i rozpakowywaniu dokumentacji pod nadzorem pracownika komórki merytorycznej,
 - 8) załadunku i rozładunku mebli, sprzętu i dokumentacji (pod nadzorem pracownika komórki merytorycznej) na środek transportu,
 - 9) przenoszeniu dokumentacji pod nadzorem pracownika komórki merytorycznej,
 - 10) rozwożeniu drobnego wyposażenia biurowego, wody bhp,
 - 11) rozładowywaniu dostaw magazynowych, druków spersonalizowanych,
 - 12) przenoszeniu makulatury,
 - 13) spisywaniu numerów inwentarzowych, odnotowaniu numeracji pomieszczeń podczas dokonywanych przemieszczeń wyposażenia pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami,
 - 14) przygotowaniu pomieszczeń do remontów (usuwanie sprzętów i umeblowania i należyte ich zabezpieczenie, ustawianiu sprzętów po remoncie),
 - 15) usuwaniu odpadów komunalnych z terenu budynków i jego otoczenia, segregacja odpadów,
 - 16) doraźnym sprzątnięciu pomieszczeń po wykonaniu niezbędnych pomocniczych prac gospodarczych.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w obiektach zamawiającego zlokalizowanych na terenie miasta stołecznego Warszawy.

3. Prace odbywać się będą w dni powszednie w godzinach 7.00 do godz. 15.00.
4. Wykonawca zapewni do realizacji usługi związanej z bieżącym wykonaniem pomocniczych prac gospodarczych w obiektach Zamawiającego do 10 osób – pracowników fizycznych.
5. Zamawiający w ramach zadania nr 3 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (48 miesięcy) przewiduje maksymalną liczbę osobodni w ilości 4752 osobodni.
6. Zgłoszenie realizacji usługi, nastąpi z 5-dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Zakres prac do wykonania przekazywany będzie codziennie przez pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości osobie sprawującej nadzór nad pracownikami fizycznymi.
8. W przypadku skierowania do pracy osadzonych Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia:
 - 1) środek transportu odpowiedni do przewozu osadzonych z aresztu śledczego do miejsca świadczenia usługi,
 - 2) przeszkolenie osadzonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy według obowiązujących zasad i przepisów oraz w zakresie udzielenia im instruktażu przed objęciem i każdorazową zmianą stanowisk pracy,
 - 3) zaopatrzenie osadzonych w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i sprzęt ochrony osobistej odpowiedniej jakości według tabel i norm przewidzianych odrębnymi przepisami,
 - 4) ubezpieczenie NNW osadzonych,
 - 5) posiłek regeneracyjny,
 - 6) swojego pracownika do nadzoru nad pracą osadzonych, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności:
 - a) przydzielanie osadzonym zleconych prac i egzekwowanie ich wykonania,
 - b) kontrola wykonywanych prac,
 - c) odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę pracy osadzonych,
 - d) nadzór wyjazdu i przyjazdu osadzonych,
 - e) prowadzenie list obecności i kart pracy potwierdzonych przez przedstawiciela Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - f) dokonywanie oceny pracy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) inne niezbędne czynności związane z pełnionym nadzorem.
9. Usługi wskazane w zadaniu nr 3 będą realizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji ww. usług wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego związanej z procedurą udzielenia upoważnień/poświadczeń/pełnomocnictw niezbędnych do wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego, do wydania których zobowiązuje się Zamawiający.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, których wstęp na teren obiektów Ministerstwa służby ochrony Zamawiającego uznają za niepożądany, bez podania przyczyny. Z tego względu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia i skieruje on do realizacji prac inne osoby.
11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego.
12. Zamówienie będzie realizowane na terenie Miasta Stołecznego Warszawy.