



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

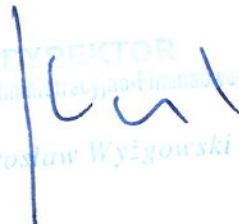
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących
działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej
konferencji zamykającej projekt”**

znak sprawy: BA-F-II-3710-1/17

ZATWIERDZAM:


DIREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 10 stycznia 2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Formularz 2.2 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2 Wykaz usług

Formularz 3.3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-1/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków pochodzących z bezzwrotnej pomocy zagranicznej w ramach projektu "Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego" (NMF no 7, obszar programowy nr 32 – Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych).

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizacji 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Szczegóły dotyczące zamawianego przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).



- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.6. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.9. **PODWYKONAWSTWO:**
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę organizacji 2 konferencji ogólnopolskich i 1 konferencji międzynarodowej w terminie **do 7 kwietnia 2017 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej:**

1) Wykonawcy:

Wykonawca składający ofertę musi wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającym na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była organizacja co najmniej 2 szkoleń łącznie dla co najmniej 100 osób lub co najmniej 2 konferencji łącznie dla co najmniej 100 osób gdzie przedmiotem każdej usługi były:

- usługa szkoleniowa oraz hotelarska i gastronomiczna;
- lub
- usługa konferencyjna oraz hotelarska i gastronomiczna.

2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca składający ofertę musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi,



doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Zakres czynności	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalne doświadczenie
Sędzia, Prokurator, Kurator zawodowy	2	-	Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe we wskazanym zawodzie.
Pracownik naukowy / nauczyciel akademicki	2	Co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie nauk prawnych, resocjalizacji lub pedagogiki resocjalizacyjnej	1) Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy naukowo dydaktycznej. 2) Dorobek naukowo-badawczy w zakresie diagnozy kryminologicznej, recydywy kryminalnej oraz czynników powrotności do przestępstwa poparty minimum jedną publikacją w powyżej wskazanym zakresie. Przez publikację należy rozumieć: książkę naukową lub popularnonaukową, poradnik, artykuł, broszurę lub inne tego typu wydawnictwo w formie papierowej lub elektronicznej. 3) Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu, co najmniej 630 godzin dydaktycznych w ramach zajęć na uczelni (uczelniach) w wyżej wymienionym zakresie.
Specjalista z zakresu praktycznej diagnozy w resocjalizacji, pedagogiki resocjalizacyjnej, psycholog penitencjarny / ekspert / biegły sądowy / pracownik naukowy / nauczyciel	2	-	1) Co najmniej 5 lat doświadczenia w diagnozowaniu osadzonych lub 2) Dorobek naukowo-badawczy w zakresie diagnozy kryminologicznej, recydywy kryminalnej oraz czynników powrotności do przestępstwa poparty minimum jedną publikacją w powyżej wskazanym zakresie Przez publikację należy rozumieć: książkę naukową lub popularnonaukową,



akademicki / prawnik			poradnik, artykuł, broszurę lub inne tego typu wydawnictwo w formie papierowej lub elektronicznej. lub 3) Co najmniej 5 lat doświadczenia w wydawaniu opinii [w tym okresie wydał minimum 10 opinii] w postępowaniu karnym lub praktyce penitencjarnej
-------------------------	--	--	---

- za „1 godzinę dydaktyczną/szkoleniową” zamawiający uznaje czas godziny lekcyjnej, tj. 45 min.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Mirosław Przybylski,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski, Natalia Neumann, Marcin Marciniak,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a



- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**



ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

Wykonawca wypełniając jednolity dokument wykonawca, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:



- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.7.1.4 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.

9.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty



- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 ppkt 1 i pkt 9.8 ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.2 IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym



każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3 IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. 22/52-12-334, e-mail: rafal.jankowicz@ms.gov.pl)

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wnioski na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres rafal.jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
- Jednolity dokument wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy);
 - 5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-1/17

„Oferta na – Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt

Nie otwierać przed dniem 23 stycznia 2017 r. godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11 - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz stawkę za udział jednego uczestnika w jednej konferencji.



- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, personelu itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 14.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-1/17)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 23 stycznia 2017 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 stycznia 2017 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) łączna cena oferty brutto (C) – 60%
 - b) Odległość od dworca (O) – 40%
- 18.1.1. Opis kryterium „łączna cena oferty brutto” (C):
Kryterium „łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

18.1.2. Opis kryterium „Odległość od dworca” (O):

Kryterium „**Odległość od dworca**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.



Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie odległości sali konferencyjnej od dworca PKP Warszawa Centralna, dworca PKP Gdańsk Główny oraz dworca PKP Kraków Główny:

- sala konferencyjna w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 40 pkt.
- sala konferencyjna w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 20 pkt.
- sala konferencyjna w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 10 pkt.
- sala konferencyjna w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 0 pkt.

W przypadku zaoferowania którejkolwiek z sal konferencyjnych poza granicami któregokolwiek z miast: Warszawy, Gdańska lub Krakowa Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku niepodania informacji pozwalających na identyfikację obiektu, w którym organizowane będą konferencje Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku zaoferowania sal konferencyjnych znajdujących się w różnych przedziałach odległości Zamawiający przyzna punktację w tym kryterium zgodnie z punktacją przyznaną dla obiektu położonego w najdalszej odległości od wskazanego dworca PKP. (Np. jeżeli Wykonawca zaoferuje salę konferencyjną w odległości 1 km od dworca PKP Warszawa Centralna oraz salę konferencyjną zlokalizowaną w odległości 3 km od dworca PKP Gdańsk Główny oraz salę konferencyjną zlokalizowaną w odległości 5 km od dworca PKP Kraków Główny to w takim przypadku Wykonawca otrzyma 10 pkt w kryterium „Odległość od dworca”).

Zamawiający dokona oceny odległości w oparciu o informacje (długość trasy) uzyskane ze strony internetowej www.google.pl/maps/.

18.6 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Odległość od dworca”

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.



19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł



zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt”
znak: BA-F-II-3710-1/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto: _____ zł**
(słownie złotych brutto: _____)
w tym podatek vat 23%.
Stawka za udział jednego uczestnika w jednej konferencji wynosi:
_____ **zł brutto (słownie złotych brutto:**
_____ **)** w tym podatek vat 23%.
- 4. OŚWIADCZAMY**, że usługa konferencyjna realizowana w Gdańsku odbędzie się w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

OŚWIADCZAMY, że usługa konferencyjna realizowana w Krakowie odbędzie się w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

OŚWIADCZAMY, że usługa konferencyjna realizowana w Warszawie odbędzie się w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.



12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić



(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt”

Nr spr.: BA-F-II-3710-1/17

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

oznaczonego nr _____ w zakresie części _____

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: _____
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____
- e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: _____

dnia ___ __ 2017 roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Rozdział 3

Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą

Formularz 3.1

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt”

Nr spr.: BA-F-II-3710-1/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia ___ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia ___ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.



Formularz 3.2

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz usług
-------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt”

Nr spr.: BA-F-II-3710-1/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1 ppkt 1:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1 ppkt 1 – przedmiot usługi, liczba uczestników	Okres realizacji	
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób
------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizację 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt"

Nr spr.: BA-F-II-3710-1/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 7.2.1 ppkt 2:

Poz.	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Zakres czynności	IMIĘ NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5	6

1	<p>Minimalne doświadczenie: Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe we wskazanym zawodzie</p>	Sędzia, Prokurator, Kurator zawodowy	Doświadczenie: podstawę dysponowania daną osobą Wykonawcę) (Podać
2	<p>Minimalne doświadczenie: Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe we wskazanym zawodzie</p>	Sędzia, Prokurator, Kurator zawodowy	Doświadczenie: podstawę dysponowania daną osobą Wykonawcę) (Podać
3	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie: Co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie nauk prawnych, resocjalizacji lub pedagogiki resocjalizacyjnej</p> <p>Minimalne doświadczenie: 1) Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy naukowo dydaktycznej. 2) Dorobek naukowo-badawczy w zakresie diagnozy kryminologicznej, recydywy kryminalnej oraz czynników powrotności do przestępstwa poparty minimum jedną publikacją w powyżej wskazanym zakresie. Przez publikację należy rozumieć: książkę naukową lub popularyzacyjną, poradnik, artykuł, broszurę lub inne tego typu</p>	Pracownik naukowy / nauczyciel akademicki	<p>Kwalifikacje zawodowe oraz</p> <p>Doświadczenie:</p> podstawę dysponowania daną osobą Wykonawcę) (Podać



	<p>wydawnictwo w formie papierowej lub elektronicznej.</p> <p>3) Doświadczenie polegające na przeprowadzeniu, co najmniej 630 godzin dydaktycznych w ramach zajęć na uczelni (uczelnianach) w wyżej wymienionym zakresie.</p>				
<p>4</p>	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:</p> <p>Co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie nauk prawnych, resocjalizacji lub pedagogiki resocjalizacyjnej</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>1) Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy naukowo dydaktycznej.</p> <p>2) Dorobek naukowo-badawczy w zakresie diagnozy kryminologicznej, recydywy kryminalnej oraz czynników powrotności do przestępstwa poparty minimum jedną publikacją w powyżej wskazanym zakresie.</p> <p>Przez publikację należy rozumieć: książkę naukową lub popularnonaukową, poradnik, artykuł, broszurę lub inne tego typu wydawnictwo w formie papierowej lub elektronicznej.</p> <p>3) Doświadczenie polegające na</p>	<p>Pracownik naukowy / nauczyciel akademicki</p>		<p>Kwalifikacje zawodowe oraz</p> <p>Doświadczenie:</p>	<p>..... podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę) (Podać</p>

	<p>przeprowadzeniu, co najmniej 630 godzin dydaktycznych w ramach zajęć na uczelni (uczelnianach) w wyżej wymienionym zakresie.</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>1) Co najmniej 5 lat doświadczenia w diagnozowaniu osadzonych lub</p> <p>2) Dorobek naukowo-badawczy w zakresie diagnozy kryminologicznej, recydywy kryminalnej oraz czynników powrotności do przestępstwa poparty minimum jedną publikacją w powyżej wskazanym zakresie</p> <p>Przez publikację należy rozumieć: książkę naukową lub popularyzacyjną, poradnik, artykuł, broszurę lub inne tego typu wydawnictwo w formie papierowej lub elektronicznej.</p> <p>lub</p> <p>3) Co najmniej 5 lat doświadczenia w wydawaniu opinii [w tym okresie wydał minimum 10 opinii] w postępowaniu karnym lub praktyce penitencjarnej</p>	<p>Specjalista z zakresu praktycznej diagnozy resocjalizacji, pedagogiki resocjalizacyjnej, psycholog penitencyjny / ekspert / biegły sądowy / pracownik naukowy / nauczyciel akademicki / prawnik</p>		<p>Doświadczenie:</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
<p>5</p>					
<p>6</p>	<p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>1) Co najmniej 5 lat doświadczenia w diagnozowaniu osadzonych lub</p>	<p>Specjalista z zakresu praktycznej diagnozy resocjalizacji,</p>		<p>Doświadczenie:</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>



	<p>2) Dorobek naukowo-badawczy w zakresie diagnozy kryminologicznej, recydywy kryminalnej oraz czynników powrotności do przestępstwa poparty minimum jedną publikacją w powyżej wskazanym zakresie</p> <p>Przez publikację należy rozumieć: książkę naukową lub popularyzacyjną, poradnik, artykuł, broszurę lub inne tego typu wydawnictwo w formie papierowej lub elektronicznej.</p> <p>lub</p> <p>3) Co najmniej 5 lat doświadczenia w wydawaniu opinii [w tym okresie wydał minimum 10 opinii] w postępowaniu karnym lub praktyce penitencjarnej</p>	pedagogiki resocjalizacyjnej, psycholog penitencjarny / ekspert / biegły sądowy / pracownik naukowy / nauczyciel akademicki / prawnik		
--	---	---	--	--

Uwaga:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Tom II
WZÓR UMOWY



Wzór umowy

UMOWA Nr

Projekt „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego”

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP:, REGON:zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:,

którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowaniazgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), dalej „pzp”,

łącznie nazywanych „**Stronami**” w dalszej części Umowy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy obejmującego usługę organizacji 2 (dwóch) konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe, każdej dla nie mniej niż 100 (stu) i nie więcej niż 120 (stu dwudziestu) uczestników wraz z publikacją materiałów na konferencję oraz materiałami promocyjnymi oraz usługę organizacji 1 (jednej) międzynarodowej konferencji zamykającej projekt, dla nie mniej niż 100 (stu) i nie więcej niż 120 (stu dwudziestu) uczestników wraz z materiałami promocyjnymi.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego” realizowanego w ramach Obszaru Programowego Nr 32 „Wsparcie służby więziennej, w tym sankcji pozawięziennych” na podstawie porozumienia Nr 4/2014 z dnia 08.09.2014 r. oraz aneksu nr 1 z dnia 25.04.2016 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym wykonywaniu czynności tego rodzaju, zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi oraz bieżącymi ustaleniami prowadzonymi z Zamawiającym.



2. Wykonawca zaangażuje specjalistów o kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności wymienionych w wykazie osób, które będą wykonywać osobiście zamówienie, załączonym do oferty Wykonawcy i stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia, nadzór nad zaangażowanym do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców), za których działania bądź zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania przebiegu realizacji Umowy. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie, przedstawiając propozycję działań zapobiegawczych. Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o dane niezbędne do celów sprawozdawczych oraz weryfikacji zarządzania danymi osobowymi uczestników konferencji w systemie miesięcznym po wcześniejszym 3 dniowym powiadomieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram konferencji (tematy, daty i miejsca konferencji z podziałem na grupy) oraz wzory listy obecności, list odbioru materiałów dydaktycznych, ankiety ewaluacyjnej oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w konferencjach. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia ich przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, przekazać Zamawiającemu skorygowane materiały.
6. Dla zmiany harmonogramu konferencji nie wymagany jest aneks do Umowy, z tym że wymagane jest uzasadnienie zmiany ze strony Wykonawcy oraz zatwierdzenie tej zmiany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco kontrolować i aktualizować harmonogram konferencji oraz niezwłocznie przedstawiać zmieniony harmonogram do akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji scenariusze poszczególnych tematów konferencji oraz materiały dydaktyczne na konferencje (prezentacje/skrypty, karty ćwiczeń itp.). Zamawiający ma prawo wnieść uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia ich przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, przekazać Zamawiającemu skorygowane materiały.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkim uczestnikom konferencji ankiety ewaluacyjnej i zagwarantowanie zwrotu wypełnionych ankiet na poziomie co najmniej 80% oraz opracowanie Raportu ewaluacyjnego na podstawie ankiet ewaluacyjnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pełną dokumentację z organizacji i przebiegu konferencji zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
10. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz sprzęt techniczny dla właściwego i terminowego wykonania umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanym przez siebie do realizacji umowy personelem, w tym kadre trenerską/naukową oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu, w tym również kadry



trenerskiej/naukowej. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców), za których działania bądź zaniechania ponosi odpowiedzialność Wykonawca jak za swoje własne.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pomieszczenia do przeprowadzenia konferencji przystosowane pod względem technicznym (w tym sprzęt techniczny) do przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych działań, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i zapewnić usługi hotelarsko - noclegowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz ofertą.
Usługa konferencyjna realizowana w Gdańsku odbędzie się w obiekcie:;
Usługa konferencyjna realizowana w Krakowie odbędzie się w obiekcie:;
Usługa konferencyjna realizowana w Warszawie odbędzie się w obiekcie:
13. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony końcowym protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
14. Zgłoszenia dotyczące wad lub błędów wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, dokonane przez Zamawiającego w procedurze odbioru, będą zawarte w odpowiednim protokole odbioru Umowy.
15. Protokół odbioru umowy, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, który potwierdza należyte i terminowe wykonanie Umowy bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Do dokonywania wszelkich czynności w procedurze odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie do 7 kwietnia 2017 roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań będą wspólnie uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 nie przekroczy..... złotych (słownie złotych:) brutto ustalone jako iloczyn liczby uczestników biorących udział w konferencji oraz stawki ryczałtowej za jednego uczestnika konferencji w wysokości zł brutto.
2. Stawka ryczałtowa za jednego uczestnika konferencji jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt organizacji wszystkich konferencji przy założeniu maksymalnej liczby uczestników konferencji oraz korzystania przez wszystkich uprawnionych do usługi noclegowej uczestników z usługi noclegu i wyżywienia w Załączniku Nr 1.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne za każdą osobę, która wzięła udział w konferencji.
5. Na łączną kwotę wynagrodzenia z ust. 1 składają się w szczególności następujące koszty:
 - 1) organizacji 3 trzydniowych konferencji
 - 2) udziału uczestników w maksymalnej liczbie tj. 3 x maksymalnie 120 osób.
 - 3) organizacji konferencji w Warszawie, Krakowie i Gdańsku.
 - 4) udziału trenerów / ekspertów zgodnie z opisanymi kryteriami, w tym w



szczegółności wynagrodzenia tych trenerów.

- 5) noclegów dla wszystkich uprawnionych uczestników konferencji zgodnie z warunkami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 6) materiałów konferencyjnych / informacyjnych i promocyjnych dla wszystkich uczestników konferencji
- 7) wszelkich innych niezbędnych kosztów związanych z kompleksową realizacją konferencji [w szczególności: opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, przygotowanie i zakup materiałów promocyjnych i inne].
6. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało za rzeczywiście wykonane usługi, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 1.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Umowy. Zastrzeżenia Zamawiającego niemożliwe do usunięcia przez Wykonawcę będą miały wpływ na wysokość ustalonego i wypłaconego wynagrodzenia przez jego obniżenie stosownie do postanowień § 11 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu trzech egzemplarzy protokołu odbioru Przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami określonymi w Załączniku nr 4 do Umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia.
9. Osobą odpowiedzialną za odbiór Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji.
10. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
13. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe zawarte w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zmiany stawki podatku VAT nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia.
14. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków funduszy norweskich w wysokości 85% oraz środków krajowych w wysokości 15%.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający ma prawo zażądać wszelkich informacji odnośnie realizacji Przedmiotu Umowy, a Wykonawca w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu posiadaną dokumentację oraz wszystkie materiały i informacje związane z realizacją Umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu raportów z postępu prac zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym. Raporty składane będą Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po upływie każdego miesiąca.
3. W toku realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca obowiązany jest także na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli są Wykonawcy znane, a które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac, wraz z propozycjami działań zaradczych.
4. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy z Zamawiającym.



5. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się każdorazowo kontroli, w tym niezapowiedzianej w siedzibach Wykonawcy oraz w miejscach gdzie zamówienie jest przez niego realizowane a także udostępnienia prowadzonej dokumentacji (w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych) związanej bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia, przedstawicielom Zamawiającego oraz instytucjom uprawnionym do kontroli w tym kontroli w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w szczególności przez Operatora Projektu, zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
6. W związku z zasadami dotyczącymi wykorzystania środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Zamawiający może, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, zlecić niezależnemu audytorowi zewnętrznemu przeprowadzenie audytu u Wykonawcy.
7. Zakres audytu może obejmować analizę dokumentacji realizowanego zadania, w szczególności zasadność kosztów kwalifikowanych (uprawnionych) i sposób dokumentowania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizacji wszelkiej dokumentacji związanej z Przedmiotem Umowy zgodnie z Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający nienaruszalność i dostępność dokumentacji a także, że poufność i bezpieczeństwo jej przechowywania.
9. W przypadku zmiany lokalizacji archiwizowanych dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji i korespondencji logotypami graficznymi zgodnie z aktualnymi dokumentami w zakresie wizualizacji/informacji i promocji dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, w ramach projektu „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego” realizowanego w ramach Obszaru Programowego Nr 32 „Wsparcie służby więziennej, w tym sankcji pozawięziennych” i w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do informowania, że zamówienie jest realizowane przy współdziałaniu środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.
12. Strony zobowiązują się do współdziałania mającego na celu należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca ma prawo korzystać w toku realizacji Umowy z podwykonawców w zakresie, który wskazał w ofercie.
14. Wykonawca w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim zobowiąże te podmioty do poddania się rygorom wynikającym z niniejszej Umowy. W razie powierzenia wykonania usługi osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Nadzór nad realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy będzie sprawował Dyrektor Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji.
2. Wskazana w ust. 1 osoba będzie posiadała uprawnienia do podejmowania decyzji strategicznych dotyczących realizacji Umowy, związanych w szczególności ze wstrzymaniem, przerwaniem, zakończeniem realizacji całości lub jej części, rozpatrywaniem problemów wykraczających poza obowiązki i kompetencje osób wyznaczonych do współpracy w ramach zadań wynikających z przedmiotu umowy.



3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z przedmiotu umowy, upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani
Tel.:
e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani
Tel.:
e-mail:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 3 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Osoba wskazana w ust 1 może upoważnić inne osoby do wykonywania w jej zastępstwie czynności, o których mowa w ust. 1 bądź przekazanych jej na podstawie niniejszej Umowy.
6. Podczas realizacji Umowy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do informacji, zasobów, danych i dokumentów, niezbędnych do wykonania Umowy, a także będzie brał udział w ewentualnych konsultacjach z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.
7. Wymienione w § 1 usługi świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego przy zachowaniu zasady dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Dotyczy to wszystkich kontaktów roboczych i wzajemnego informowania się przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy co do treści i sposobu realizacji wymienionych w § 1 usług, zarówno pisemnie, mailowo i telefonicznie, przez cały okres trwania Umowy.

§ 7

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia w części osobom trzecim (podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego, w tym Wykonawca może powierzyć podwykonawstwo w zakresie wynajmu obiektu Sali konferencyjnej, cateringu, noclegów, druku materiałów konferencyjnych oraz promocyjnych jeżeli zastrzegł wykonanie tych czynności przez podwykonawców w ofercie, z uwzględnieniem powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia powierzenia zadań osobie trzeciej (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania zamówienia w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Zbiór osób biorących udział w projekcie NMF pod nazwą „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego”. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia uczestników Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z każdą fakturą.
2. Wykonawca może upoważnić swoich pracowników, podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców (w szczególności organizacje akredytujące) do przetwarzania danych osobowych tylko w zakresie realizacji Umowy.



3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i w zakresie określonym w ust. 4. i ustaje wraz z terminem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy obejmuje następujące dane uczestników konferencji: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, co jest konieczne do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności do przygotowania dokumentacji z konferencji, certyfikatów oraz obowiązków sprawozdawczych.
5. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2135 j.t.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 5. Przedmiotowy zbiór danych podlega akceptacji Zamawiającego i powinien zostać przedstawiony nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
7. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz z postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji wszystkich osób biorących udział w konferencjach w formie list obecności ze wskazaniem instytucji, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego danej osoby oraz wystawienia certyfikatu potwierdzającego udział w konferencjach, a także przeprowadzenia ewaluacji konferencji i przekazania Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego w terminie 14 dni od daty zakończenia ostatniej konferencji.
9. Powierzone dane osobowe uczestników konferencji w ramach projektu „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego” mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu świadczenia przez Wykonawcę usług objętych Przedmiotem Umowy.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego mające do nich dostęp, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Operatorowi Programu oraz innym uprawnionym instytucjom w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym



- jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Operatora Programu oraz inne uprawnione instytucje o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego Operatorowi Programu oraz inne uprawnione instytucje.
 16. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 17. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5.
 18. W zakresie, o którym mowa w ustawie o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Operatora Programu lub inne uprawnione instytucje.
 19. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE I PRAWA ZALEŻNE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, materiałów konferencyjnych (prezentacje, skrypty, podręczniki itp.), produktów, opracowań (także w formie fotografii, nagrań dźwiękowych itp.) wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 wraz z prawem własności nośników, na których zostaną wyrażone autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów i produktów powstałych w ramach realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie utworu,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – jakąkolwiek techniką w nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, techniką cyfrową, zapisu magnetycznego,
 - 3) wprowadzanie zmian (w tym modyfikacja, modernizacja),
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 5) przekazywanie,
 - 6) przechowywanie,
 - 7) wyświetlanie,
 - 8) stosowanie,
 - 9) wprowadzanie do obrotu:



- a) najem,
 - b) podnajem,
 - c) dzierżawa,
 - d) sprzedaż,
- 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera na nieograniczonej liczbie stanowisk oraz do systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 11) dokonywanie rozwoju lub tworzenia nowych funkcjonalności,
 - 12) tłumaczenia utworu,
 - 13) przystosowywania utworu,
 - 14) zmiany, modyfikacje układu, treści lub jakichkolwiek przeróbek, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione/zmodyfikowane,
 - 15) udostępnianie z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części innym osobom fizycznym i prawnym na wszystkich, lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie,
 - 16) polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem, albo egzemplarzami na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
 4. W ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, Wykonawca przeniesie również na Zamawiającego prawo do nieograniczonego terytorialnie i czasowo wykonywania zależnych praw autorskich do wszystkich utworów i produktów powstałych lub nabytych w trakcie realizacji Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że :
 - 1) jest jedynym właścicielem majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz że utwory te są wolne od ograniczeń i utwory te nie są obciążone prawami osób trzecich, jak również nie zostały zgłoszone żadne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich.
 - 2) w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
 - 3) w przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w pkt. 2 przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10%



wynagrodzenia za Przedmiot Umowy wskazanego w § 4 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:).

2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONTRAKTOWA, KARY UMOWNE I ODSZKADNIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,02 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu:
 - harmonogramu konferencji, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy,
 - do akceptacji scenariuszy poszczególnych tematów konferencji oraz materiałów dydaktycznych, zgodnie z § 2 ust. 7 Umowy (zdanie pierwsze),
 - raportów z postępu prac zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy;
 - 2) 0,01 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu: skorygowanych materiałów dydaktycznych uwzględniających uwagi Zamawiającego, w terminie określonym w z § 2 ust. 7 Umowy (zdanie drugie);
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy 1% ankiet ewaluacyjnych mniej, w stosunku do minimalnego poziomu określonego w § 2 ust. 8 Umowy (kara liczona będzie za każdy 1% ankiet mniej poniżej progu 80% tj. zagwarantowanie zwrotu wypełnionych ankiet na poziomie 79% oznacza karę w wysokości 0,02 % wynagrodzenia, 78% - 0,04% itd.);
 - 4) 0,05 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na:
 - nieudostępnieniu Zamawiającemu pomimo dwukrotnego wezwania dokumentacji oraz materiałów i informacji związanych z realizacją Umowy, zgodnie z § 5 ust. 1,
 - niepoddaniu się kontroli w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscach gdzie zamówienie jest realizowane, zgodnie z § 5 ust. 5,
 - niearchiwizowaniu dokumentacji związane z Przedmiotem Umowy, zgodnie z § 5 ust. 8,
 - niepoinformowaniu Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, zgodnie z § 5 ust. 9,
 - nieoznakowaniu dokumentacji i korespondencji logotypami graficznymi, zgodnie z § 5 ust. 10;
 - 5) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w tym w szczególności: niezapewnienia odpowiedniego poziomu obsługi technicznej i logistycznej, zakwaterowania uczestników konferencji, sal konferencyjnych lub usług cateringowych, niezależnie od wykonania Umowy;
 - 6) 0,05 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w rozpoczęciu realizacji odpowiednio konferencji zgodnie z przyjętym przez Strony harmonogramem;
 - 7) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 8) 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, nie przystąpienie do wykonania Umowy lub



- zaprzestanie wykonywania Umowy, z powodów, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
- 9) 20 % wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu przewidzianego w § 3 Umowy przekraczającego 14 dni.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu uzgodnionego przez Strony terminu rozpoczęcia realizacji konferencji,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca, w ciągu 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, sporządzi sprawozdanie dokumentujące stan wykonania Umowy.
 7. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na podstawie stosownej noty wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Kwota wskazana w notce będzie płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia przelewem na rachunek wskazany w notce.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
 10. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w tym praw autorskich lub praw pokrewnych, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
 11. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak również w przypadku potrącenia lub zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

DORĘCZENIA, DANE KONTAKTOWE

1. Doręczenia związane z realizacją Umowy będą następować na adres:
 - a) dla Zamawiającego: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa
 - b) dla Wykonawcy:
2. W przypadku zmiany podanych adresowych określonych w ust. 1, Strony są zobowiązane do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie,



w przeciwnym razie doręczenia wysłane na poprzedni adres będą uznane za skuteczne.

3. Zawiadomienia związane z realizacją Umowy, określone w niniejszym paragrafie, mogą być przekazywane pomiędzy Stronami e-mailem na adresy wymienione w § 6 ust. 3 Umowy.

§ 13 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego zespołu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 6 Umowy oraz ich danych kontaktowych.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w sytuacjach, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiany postanowień Umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) wydłużenia terminu realizacji umowy lub terminów określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zapewnienia środków na realizację Umowy w późniejszym terminie;
 - 3) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy;
 - 4) osób wymienionych w wykazie osób określonym w § 2 ust. 2. Osoby te mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby spełniające wymagania określone w SIWZ w zakresie odpowiadającym odpowiednio doświadczeniu, wykształceniu lub kwalifikacjom osób zastępowanych. Osoby zastępujące Wykonawcę zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ;
 - 5) w zakresie zmiany obiektu wskazanego w ofercie Wykonawcy jako miejsce świadczenia usługi w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę



usługi z powodu działania siły wyższej np. pożar obiektu, pod warunkiem, że zaproponowany inny obiekt spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie oraz ofercie Wykonawcy, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie.

4. Zmiany Umowy nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo według siedziby Zamawiającego
4. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 3 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- załącznik nr 4 - Wzór protokół odbioru Przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy

(nazwa Administratora Danych)

.....
(miejsowość i data)

Upoważnienie

nr:

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ^{.....}pieczęć i podpis administratora danych
o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(nazwa Administratora Danych)

UPOWAŻNIA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

pracownika

(nazwa komórki organizacyjnej MS/nazwa podmiotu zewnętrznego)

do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w zbiorze/podzbiorze:

.....
(nazwa zbioru/podzbioru)
w zakresie:

.....
(opis zakresu upoważnienia)

Upoważnienie obowiązuje od dnia do dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znana jest mi treść ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Potwierdzam fakt odebrania upoważnienia, zapoznania się z jego treścią i stosowania.

.....
data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
data i podpis osoby upoważnionej
(składającej oświadczenie)



Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

CZĘŚCIOWY – ZA OKRES / KOŃCOWY

Dot. umowy nrz dnia r.

Protokół potwierdza organizację i wykonanie usługi konferencyjnej:

Lp.	Nr konferencji	Miejsce konferencji	Termin	Liczba uczestników
1.				
2.				
3.				

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

- ✓ oryginały list obecności z w/w konferencji;
- ✓ oryginały list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, biurowych, piśmienniczych, itp. przez uczestników w/w konferencji;
- ✓ oryginały 5 artykułów trenerów/wykładowców;
- ✓ oryginały ankiet ewaluacyjnych z w/w konferencji;
- ✓ oryginały zbiorczego zestawienia ankiet ewaluacyjnych z w/w konferencji;
- ✓ płyta CD zawierająca prezentacje, materiały szkoleniowe z w/w konferencji;
- ✓ płyta CD zawierająca zdjęcia z w/w konferencji
- ✓ INNE
- ✓ INNE
- ✓ INNE
- ✓ INNE

Usługa konferencyjna

1. Data przeprowadzenia odbioru:

2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:

.....
.....



3. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele
Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

4. Uwagi Zamawiającego do
przekazanej dokumentacji i
wykonania umowy:

5. Wnioski Zamawiającego dot.
odbioru:

6. Przypadki nienależytego wykonania
umowy:

7. Wnioski dotyczące przypadków niewykonania umowy, usunięcia ujawnionych wad,
błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Data: _____



TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji wraz z usługą wynajmu sali konferencyjnej w tym: z obsługą techniczną, usługą cateringu, noclegu na potrzeby konferencji, organizowanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości, dla minimalnie 100 uczestników maksymalnie 120 uczestników w Gdańsku, w Krakowie oraz w Warszawie [konferencja międzynarodowa].
CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

2. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:

Zamówienie realizowane w ramach projektu "Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego" (NMF no 7, obszar programowy nr 32 – Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych).

3. UCZESTNICZY KONFERENCJI:

Uczestnikami Konferencji są Kuratorzy dla dorosłych, sędziowie, prokuratorzy, funkcjonariusze policji oraz służby więziennej, jak również przedstawiciele środowisk naukowych, sędziów Sądu Najwyższego, Krajowej Rady Sądownictwa, Krajowej Rady Kuratorów. Zamawiający dopuszcza udział przedstawicieli innych niż wymienione powyżej grup zawodowych w konferencji, jednakże wymagać to będzie pisemnego (dopuszczalna również forma wiadomości e-mail) uzasadnienia ich udziału.

4. WYMAGANIA:

4.1. Termin realizacji usługi

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 7 kwietnia 2017 r. Wykonawca przedstawi propozycje terminów konferencji w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający potwierdzi ostateczne daty organizacji konferencji w terminie 3 dni roboczych od daty ich przedstawienia przez Wykonawcę. Konferencja w Warszawie jest konferencją kończącą cykl konferencji.

4.2. Harmonogram organizacji konferencji

Wszystkie trzy konferencje zostaną zorganizowane wg poniżej zamieszczonego wstępnego harmonogramu, który posłuży również do wyceny usług związanych z organizacją konferencji. Szczegółowy harmonogram zawierający informacje merytoryczne (tematy wykładów, tematy paneli będzie przedstawiony i omówiony z Wykonawcą po zawarciu umowy). Za sporządzenie szczegółowego harmonogramu konferencji odpowiada Wykonawca. Zamawiający będzie uczestniczył w pracach nad harmonogramem w charakterze doradcy merytorycznego, opiniowania i zatwierdzania pod względem merytorycznym i formalnym całości wydarzenia.

Wstępny harmonogram konferencji	
Dzień 1	
11:30 - 12:00 [30 min]	rejestracja uczestników, serwis kawowy
12:00 - 13:30 [90 min]	Rozpoczęcie konferencji: 1. Przywitanie uczestników; 2. Informacje o projekcie; 3. Przedstawienie założeń konferencji; 4. Krótki wykład (I) wprowadzający (30 minut).



13:30 - 14:30 [60 min]	Obiad [i zakwaterowanie w hotelu dla uprawnionych]		
14:30 - 15:30 [60 min]	Wykład II		
15:30 - 16:30 [30 min]	Przerwa kawowa		
16:30 - 17:30 [60 min]	Wykład III		
17:30 /18:00 [60 min]	Kolacja		
Dzień 2			
10:00 - 10:30 [30 min]	Serwis kawowy		
10:30 - 13:00 [150 min]		Sala I: Panel dyskusyjny "Wykonywanie Kary" Grupa II	Sala II: Panel dyskusyjny "Więziennictwo i recydywa" Grupa III
13:00-14:00 [60 min]	Obiad		
14:00 – 16:30 [150 min]		Sala II: Panel dyskusyjny "Wykonywanie Kary" Grupa III	Sala III: Panel dyskusyjny "Więziennictwo i recydywa" Grupa I
		I	
17:00 / 17:30 [60 min]	Kolacja		
Dzień 3			
9:30 - 10:00 [30 min]	Serwis kawowy		
10:00 - 11:00 [60 min]	Podsumowanie paneli dyskusyjnych [3 wystąpienia po 15 min] oraz wnioski końcowe.		
11:00 - 11:30 [30 min]	Przerwa kawowa [wykwaterowanie uczestników nocujących w hotelu].		
11:30 - 13:00 [90 min]	Zakończenie konferencji: 1. Wykład końcowy [IV]; 2. Podsumowanie konferencji.		



13:00 - 14:00 [60
min]

Obiad.

Czas konferencji zaplanowany w powyższej tabeli w godzinach dydaktycznych 14 godzin i 30 min, na wniosek Zamawiającego może ulec zmianie +/- 20 %.

Uwaga: Tytuły paneli są wyłącznie wstępnymi propozycjami mającymi na celu jedynie ukierunkowanie Wykonawców w doborze karty wykładowej / eksperckiej

Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego harmonogramu prac przy organizacji konferencji, zawierający kamienie milowe oraz terminy rozpoczęcia, wykonania i zakończenia wszystkich etapów, w tym między innymi: wybór cateringu, wybór i organizacja materiałów promocyjnych, wykładowej, procedurę rekrutacji uczestników etc. Harmonogram realizacji umowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, o wszelkich zmianach w terminach wykonania poszczególnych zadań/prac Wykonawca informuje Zamawiającego poprzez naniesienie zmian w harmonogramie wraz z uzasadnieniem [Zamawiający dopuszcza w powyższym zakresie korespondencję mailową]. W przypadku zaistnienia ryzyka terminowego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na zmianę harmonogramu.

4.3. Obiekt

Obiekt, w którym będzie znajdowała się sala konferencyjna, musi spełniać następujące wymogi:

- Zlokalizowany jest w Warszawie, Krakowie i Gdańsku – zgodnie z terminami wskazanymi powyżej. Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną przesiadkę w przypadku transportu komunikacją miejską licząc od dworca centralnego/głównego do miejsca wydarzenia, bez konieczności wskazywania ich przez Wykonawcę w treści oferty.
- Standard hotelu powinien odpowiadać minimum 3 gwiazdkom [w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) i aktów towarzyszących].
- W obiekcie musi być zapewniona możliwość noclegu poprzez zapewnienie pokoi dla wszystkich korzystających z noclegu uczestników konferencji. Zamawiający wymaga, aby część pokoi (dla minimum 40 % osób) była w standardzie 1 osobowym. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wyłącznie przy zastosowaniu ceny jak za pokój jednoosobowy. Zamawiający zastrzega, że w ramach przedmiotowego zamówienia zapłaci jedynie za wykorzystane pokoje – warunek konieczny.
- Kompleksowe wyposażenie w sprzęt konferencyjny do technicznej obsługi konferencji, zapewniający odpowiedni standard nagłośnienia, oświetlenia.
- Zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn, kobiet, osób niepełnosprawnych – znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie Sali konferencyjnej.
- Możliwość wcześniejszego dostarczenia i przechowania materiałów konferencyjnych.
- Zapewnienie szatni wraz z obsługą dla wszystkich uczestników konferencji oraz prelegentów. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego (1 godzina przed rozpoczęciem) przybycia gości, co winno być uwzględnione przy obsłudze uczestników konferencji przez Wykonawcę.
- Zapewnienie 5 bezpłatnych miejsc parkingowych dla Zamawiającego w obiekcie [parking podziemny lub naziemny], w którym zostanie zorganizowana konferencja lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

4.4. Sala konferencyjna

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- Salę [1 i 3 dzień konferencji] dostosowaną do liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 150 m² na pierwszy i trzeci dzień konferencji. W przypadku mniejszej sali Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe warunki obiektu wraz z wskazaniem możliwości przeprowadzenia wydarzenia dla tak dużej liczby uczestników.
- Trzy sale [2 dzień konferencji] dostosowane do liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 55 m² na drugi dzień konferencji (podział grupy 100/10 osób na 2 grupy panelowe). W przypadku mniejszej Sali Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe warunki obiektu wraz z wskazaniem możliwości przeprowadzenia wydarzenia dla tak dużej liczby uczestników.



- Podział sal konferencyjnych musi umożliwić przeprowadzenie 2 paneli dyskusyjnych jednocześnie w drugim dniu konferencji. Sale muszą być zorganizowane w tym samym obiekcie z możliwością sprawnego przemieszczania się pomiędzy salami (dotyczy to logistyki grup przy przejściach do następnych paneli, jak również możliwości korzystania ze wspólnych przerw kawowych oraz obiadowych).
 - Sale klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego.
 - Miejsca siedzące dla uczestników konferencji jak i prowadzących w odpowiedniej ilości w ustawieniu teatralnym sali.
 - Stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla min 5 max 10 osób, widoczny dla każdego uczestnika z każdego miejsca sali. Mównicę – usytuowaną obok stołu prezydialnego.
 - W celu umożliwienia swobodnego notowania, krzesła uczestników konferencji winny być wyposażone w pulpity. W przypadku braku odpowiednich krzesel z pulpitemi Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników konferencji podkładki twarde do notowania wraz z notesem i długopisem.
 - Nagłośnienie: sala duża - mikrofony stacjonarne przy stole prezydialnym oraz na mównicy w ilości umożliwiającej sprawne prowadzenie konferencji wraz z dyskusją, 3 mikrofony mobilne/bezprzewodowe w 1 i 3 dniu konferencji oraz 2 mikrofony mobilne/bezprzewodowe w każdej Sali w 2 dniu konferencji, nagłośnienie zapewniające słyszalność w każdym punkcie sali; sale małe [wyposażenie minimalne na liczone dla każdej Sali].
 - Dostęp do Internetu bezprzewodowego dla wszystkich uczestników konferencji wraz z informacją dotyczącą sposobu połączenia.
 - Projektor multimedialny oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca Sali).
 - Tablicę typu „flipchart” wraz z arkuszami papieru wystarczającymi do przeprowadzenia całek konferencji, flamastry (4 kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski).
 - Stół recepcyjny oraz krzesła przed salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników konferencji jak i rozmieszczenie materiałów konferencyjnych dla uczestników.
 - Wszystkie wymagania sprzętowe, techniczne, organizacyjne itp., wskazane powyżej w drugim dniu winny zostać liczone potrójnie, tj w przeliczeniu na każdą salę w której odbędzie się panel dyskusyjny, tj. np.: 2 laptopy, 2 rzutniki, 2 stoły prezydialne itp.
 - Sale powinny być odpowiednio przygotowane, w szczególności Wykonawca ma zadbać o czystość sal, poprawne ustawienia krzesel i stolików przed rozpoczęciem konferencji itp.
 - Usytuowanie Sali powinno zapewnić możliwość przeprowadzenia konferencji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w konferencji.
 - Wykonawca zapewni osobom przebywającym na wynajmowanej Sali bezpieczeństwo w zakresie w jakim wymagają tego przepisy BHP.
 - Wykonawca, zapewni dodatkowe pomieszczenie biurowe/konferencyjne gwarantujące bezpieczeństwo i ochronę danych i informacji przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym. Pomieszczenie powinno być przystosowane do zorganizowania spotkania maksymalnie 6 osobowego. W pomieszczeniu obowiązują zasady serwisu kawowego tak jak w Sali konferencyjnej.
 - Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w sposób wskazany w zamówieniu szczegółowym, drogi do sali konferencyjnej oraz drogi do miejsca serwowania posiłków.
- 4.5. Obsługa techniczna / logistyczna**
- Wykonawca zapewni, co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej oraz akustycznej w trakcie trwania konferencji, dostępną przynajmniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem konferencji.
 - Wykonawca zapewni, co najmniej jedną osobę do obsługi logistycznej (recepcja konferencji) przed oraz w trakcie trwania konferencji, dostępną przynajmniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem konferencji z zastrzeżeniem, iż przed rozpoczęciem konferencji jak i podczas pierwszej godziny Wykonawca zapewni łącznie min 2 osoby (do ich zadań należą między innymi: obsługa uczestników, prowadzenie recepcji wraz z listami obecności i wydawaniem materiałów konferencyjnych poświadczonych podpisem uczestnika, dbałość o ciągłość serwisu/caternigu, etc.). Z uwagi na podział drugiego dnia konferencji na 2 panele dyskusyjne, Wykonawca dostosuje liczbę osób (zwiększenie liczby osób) potrzebnych do obsługi wydarzenia w tym dniu, celem usprawnienia procesu obsługi wydarzenia.



- Wymienione wyżej funkcje mogą być łączone – świadczone przez jedną osobę.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni: Oznakowanie Sali konferencyjnej oraz drogi do Sali, wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, montaż dostarczonych przez Zamawiającego banerów, roll-upów

4.6. Wyżywienie

W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewni:

- Śniadania:

Podawane w formie bufetowej wg standardów hotelu oraz w cenie usługi hotelowej.

- Serwis kawowy:

serwis kawowy w systemie ciągłym w nieograniczonej ilości (uzupełnianie brakujących składników na stołach będzie się odbywać w trakcie minimum 3 przerw w ciągu dnia oraz na bieżąco w razie potrzeby uczestników konferencji) dostępny w sali konferencyjnej / lub przed obejmujący: butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (0,2 – 0,33l), świeżo parzoną, gorącą kawę z ekspresu lub zaparzacza, herbatę – co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach, dodatki – cukier, mleko do kawy, cytryna, soki owocowe 100% – co najmniej 2 rodzaje, 2 rodzaje kruchych ciasteczek, owoce sezonowe - dla uczestników spotkań, prelegentów oraz innych zaproszonych gości;

Ponadto wykonawca zapewni na stole prezydyjnym butelkowaną wodę mineralną gazowaną i niegazowaną wraz ze szklankami w liczbie odpowiadającej zasiadającym przy stole osobom oraz będzie odpowiadał za wymianę szklanek i uzupełnianie wody w trakcie konferencji.

Serwis kawowy winien być dostępny na 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia jak również na 1 godzinę po zakończeniu wydarzenia każdego dnia.

- Kolacja - dzień 1 i dzień 2:

dla wszystkich uczestników konferencji (max 120 osób) w formie bufetu (wymagania lokalowe jak w pkt. lunch/obiad):

- Przystawki (minimum 4 rodzaje) – tzw. „zimna płyta”
- Sałatki (min 2 rodzaje)
- Dania ciepłe do wyboru (mięsne, rybne i warzywne) wraz z dodatkami
- Desery min 2 do wyboru (wyroby cukiernicze, owoce)
- Sok 100% - 3 rodzaje, woda mineralna
- Świeżo parzona gorąca kawa i herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, cytryna, mleko.

- lunch/obiad - dzień 1, dzień 2 i dzień 3:

w formie bufetu obejmujący: przystawki zimne – tzw. „zimna płyta”, 2 rodzaje zupy oraz minimum 3 rodzaje dania głównego (mięsne, rybne, warzywne), z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatkami, 2 rodzaje deserów do wyboru (wyroby cukiernicze), kawę i herbatę wraz z dodatkami jw., woda mineralna gazowana i niegazowana;

Miejsce wydawania posiłków (lunch) musi znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywała się Konferencja, w oddzielnym / wyodrębnionym pomieszczeniu niż sala konferencyjna. W/w miejsce tj. przeznaczone dla celów konsumpcyjnych musi być wyposażone w krzesła i stoły według obowiązujących standardów.

Wyżywienie - Uwagi ogólne:

- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne (z wyłączeniem plastiku);
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (między innymi: stoły, obrusy - tkanina, krzesła, naczynia, sztucze itp.).
- Wykonawca zapewni obsługę kelnerską - serwis gastronomiczny wszystkich posiłków (nakładanie i podawanie posiłków, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawną organizację, podawanie posiłków i sprzątanie.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić menu do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem Konferencji bądź na wezwanie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem wydarzenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków.



- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.
- Zamawiający zastrzega, iż w całym menu nie mogą się powtarzać produkty/dania raz zaproponowane, tj. np. takie same sałatki, takie same zupy lub główny produkt dania podczas wskazanego wydarzenia.

4.7. Noclegi:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania pokoi typu DOUBLE dla 2 osób.
- W obiekcie musi być zapewniona możliwość noclegu poprzez zapewnienie pokoi dla wszystkich korzystających z noclegu uczestników konferencji. Zamawiający wymaga, aby część pokoi (dla minimum 40 % osób) była w standardzie 1 osobowym. Zamawiający zastrzega, że w ramach przedmiotowego zamówienia zapłaci jedynie za wykorzystane pokoje – warunek konieczny.
- O liczbie wykorzystanych przez Zamawiającego miejsc noclegowych, Zamawiający zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych od każdego wydarzenia.
- Zamawiający zastrzega, iż płatność nastąpi jedynie za wcześniej potwierdzone przez Zamawiającego po noclegi.”

4.8. Parking

Wykonawca oświadcza, że w ramach usługi otrzyma 5 bezpłatnych miejsc parkingowych na potrzeby zamawiającego, do dyspozycji w trakcie przedmiotowego wydarzenia. Nr rejestracyjne pojazdów zostaną podane Wykonawcy na 1 dzień przed pierwszym dniem każdego wydarzenia. W przypadku braku możliwości wcześniejszego przekazania nr rejestracyjnych, Zamawiający będzie informował na bieżąco wyznaczona osobą po stronie Wykonawcy.

5. REKRUTACJA

- 5.1. Za całość prac związanych z rekrutacją uczestników konferencji odpowiada Wykonawca, tj. po stronie Wykonawcy jest dotarcie do wszystkich grup zawodowych będących uczestnikami projektu jak i osób zdefiniowanych w OPZ, zorganizowanie procesu rekrutacji z uwzględnieniem polityki równych szans, przeprowadzenie rekrutacji, przekazanie Zamawiającemu list uczestników konferencji do zatwierdzenia, obsługę uczestników konferencji [w tym również wszelkie formalności związane z udziałami uczestników w projekcie], przygotowanie i wydanie poświadczeń uczestnictwa w projekcie [Zaświadczenia będą podpisywane przez Wykonawcę i Zamawiającego].
Wszystkie wymienione powyżej czynności stanowią jedynie katalog otwarty najważniejszych czynności, tym samym wszelkie czynności niewymienione – będące niezbędnymi w realizacji przedmiotowego zadania stanowią obowiązek Wykonawcy.
- 5.2. Czynności wymienione w pkt. 2.1 wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych, do których na mocy zawartej umowy zostanie upoważniony Wykonawca.

6. TRENERZY / WYKŁADOWCY / EKSPERCI:

- 6.1. Wykonawca zapewni kadrę prowadzącą konferencję. Poprzez zapewnienie Zamawiający rozumie dokonanie naboru, wyboru, zawarcie stosownych umów, udział w wydarzeniu oraz pokrycie kosztów związanych z udziałem w wydarzeniu.
- 6.2. W celu dokonania jak najlepszego wyboru, Zamawiający przekaze swoje wytyczne, oczekiwania w zakresie kadry i prowadzonej tematyki wykładów / paneli dyskusyjnych na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.
- 6.3. Liczba osób prowadzących konferencję w podziale na poszczególne dni przedstawia się następująco:
- 6.3.1. I dzień konferencji – 3 osoby.
 - 6.3.2. II dzień konferencji [panele dyskusyjne] –6 osób.
 - 6.3.3. III dzień konferencji - 4 osoby.
 - 6.3.4. Zamawiający wymaga, aby 3 osoby będące pierwszego dnia były w każdym dniu konferencji, będą to osoby które będą przewodniczyć panelom dyskusyjnym a trzeciego dnia dokonają ich podsumowań.
- 6.4. Biorąc pod uwagę udział trenerów / wykładowców / ekspertów należy stwierdzić, iż projekt w ramach, jakiego jest realizowana konferencja pociąga za sobą obowiązek zatrudnienia



ekspertów w obszarze prawa karnego, probacji oraz nauk społecznych w zakresie resocjalizacji, jak również praktyków w zakresie stosowania kar alternatywnych do kary pozbawienia wolności – będących autorytetem w danej dziedzinie. Osoby zaproszone do współpracy będą przedstawicielami środowiska prawniczego np. sędzia, prokurator, wykładowca akademicki, jak również przedstawiciel Służby Więziennej, Kurator zawodowy. Będą się również cieszyć powszechną i wysoką rozpoznawalnością w grupie zawodowej, do której adresowana jest przedmiotowa konferencja oraz uznaniem społecznym w związku z posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym. Dodatkowo wizerunek wskazanych powyżej osób będzie kojarzony przez opinię publiczną z instytucjami wymiaru sprawiedliwości.

- 6.5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie ustalonym na spotkaniu organizacyjnym proponowaną kadrę wykładową celem zaopiniowania jej przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji jakiegokolwiek osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca niezwłocznie przedstawi kolejną propozycję.
Załącznikiem do wykazu trenerów / wykładowców / ekspertów będą krótkie noty biograficzne [1 strona A4] o każdej z osób, zawierające informacje o doświadczeniu zawodowym jak i szczególnych osiągnięciach.
- 6.6. Wykonawca wraz z listą główną przedstawi Zamawiającemu listę rezerwową. Osoby na liście rezerwowej muszą być dyspozycyjne w dniach, w których planowane są konferencje w celu zastępstwa w nagłych przypadkach, jak również muszą posiadać równorzędne kwalifikacje zawodowe, co osoby wskazane na liście głównej.
- 6.7. Wskazane osoby na liście trenerów / wykładowców / ekspertów będą zobowiązane do współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą w celu opracowania programu, treści oraz materiałów informacyjnych już na etapie organizacji wydarzenia.
- 6.8. Trzech głównych trenerów / wykładowców / ekspertów, będących na całości konferencji, przygotowuje po każdym wydarzeniu informacje z przebiegu konferencji wg wytycznych Zamawiającego:
 - 6.8.1. niezwłocznie po zakończeniu konferencji każda z trzech wskazanych powyżej osób (następnego dnia roboczego po konferencji do godziny 9:00) przygotowuje krótką informację prasową – około 2000 znaków [liczonych ze spacjami]. Treść każdej informacji nie może się pokrywać ze sobą. Do informacji tekstowych Wykonawca dołączy 10 zdjęć z wydarzenia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi,
 - 6.8.2. w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu konferencji Wykonawca przedstawi artykuły prasowe powyżej wskazanych osób z przebiegu konferencji w szczególności dotyczące prowadzonych paneli jak również problematyki poruszanej podczas konferencji – około 10 000 znaków [liczonych ze spacjami]. Treść każdej informacji nie może się pokrywać ze sobą. Tytuły artykułów muszą zostać przedstawione Zamawiającemu przed rozpoczęciem konferencji celem uzyskania akceptacji. Do każdego artykułu, Wykonawca przedstawi streszczenie w języku polskim i angielskim w liczbie - około 2000 znaków [liczonych ze spacjami].
Do informacji tekstowych Wykonawca dołączy minimum 50 zdjęć z wydarzenia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi,
 - 6.8.3. Wskazane w pkt. powyżej materiały informacyjne, artykuły oraz informacje prasowe będą publikowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości między innymi w kwartalniku Probacja, na łamach stron internetowych oraz w materiałach promocyjnych dotyczących projektu. Wszystkie artykuły będą opatrzone nazwiskiem autora. Do wszystkich artykułów Ministerstwo Sprawiedliwości na mocy zawartej umowy z Wykonawcą nabywa prawa autorskie zarówno to tekstów, zdjęć jak również do utworzonych w tym czasie materiałów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania prawami autorskimi w momencie ich przekazania Zamawiającemu. Wszelkie zapisy dotyczące praw autorskich jak i pól eksploatacji zawarte są w umowie dotyczącej przedmiotowej usługi.
- 7. UDOKUMENTOWANIE KONFERENCJI:**
 - 7.1 Udokumentowanie fotograficzne przebiegu całej konferencji (z wyłączeniem przerwy kawowych, obiadowych oraz kolacji).
 - 7.2 Co najmniej 150 zdjęć z każdej konferencji o rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi,
 - 7.3 Protokół z przebiegu konferencji zawierające najważniejsze treści, poglądy, dyskusje prezentowane podczas konferencji, z uwzględnieniem każdego panelu dyskusyjnego



- 7.4 Przedstawienie Zamawiającemu raportu z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Załącznikami do raportu będą:
- zestaw materiałów konferencyjnych;
 - pełna lista uczestników konferencji, zawierająca: imiona i nazwiska, nazwy firm/instytucji i podpis uczestników.

8. MATERIAŁY INFORMACYJNE (DRUKOWANE) I AKCESORIA KONFERENCYJNE:

1. Wykonawca najpóźniej 3 dni przed po zaakceptowaniu listy trenerów / ekspertów / wykładowców przedstawi Zamawiającemu do akceptacji konspekty materiałów merytorycznych, wszystkich wykładów oraz paneli dyskusyjnych, jak również materiałów dotyczących promocji wydarzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia zmian i poprawek w terminie umożliwiającym ich naniesienie, Wykonawca dostarczy poprawione wzory, zawierające uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.
2. Wszystkie materiały konferencyjne i promocyjne zostaną przygotowane i wydrukowane najpóźniej na 5 dni przed datą każdej konferencji (w ramach materiałów konferencyjnych/z wyłączeniem materiałów merytorycznych/ Wykonawca przekaze Zamawiającemu 30 kpl.). Wszystkie niewykorzystane pakiety zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z fakturą i protokołem odbioru.
3. Materiały szkoleniowe i promocyjne dla wszystkich uczestników konferencji zawierają minimum:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia
1	Materiały informacyjne i szkoleniowe	<ol style="list-style-type: none">1. Objętość - minimum 30 stron A4, zawierające między innymi: informacje o Zamawiającym, informację o projekcie, treści merytoryczne, wydruki wszystkich prezentacji trenerów ect.2. Materiały informacyjne i szkoleniowe drukowane w kolorze3. Druk jednostronny4. Sposób łączenia: zgrzewanie lub z wykorzystaniem segregatora5. Okładka (przód i tył, papier błyszczący, gramatura 120)6. Informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej wraz z informacja o współfinansowaniu]
2	Torba papierowa	<ol style="list-style-type: none">1. Torba papierowa2. Wymiary: szerokość 35 cm, Wysokość 25 cm, głębokość 10 cm, preferowany układ poziomy [Torba stanowi opakowanie zbiorcze do materiałów promocyjnych i informacyjnych dla każdego uczestnika. Zamawiający dopuszcza korektę podanych wymiarów przy uwzględnieniu funkcjonalności torby, tj. torba musi pomieścić wskazane w przedmiotowej tabeli materiały promocyjne oraz informacyjne. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że przedstawione wymiary są niewystarczające Wykonawca przedstawi zamawiającemu opis produktu zapewniający jego funkcjonalność. Zmiana wymiarów nie będzie miała wpływu na wzrost ceny zamówienia].3. Kolor – granatowy, ciemny niebieski4. wykonywane z papieru kredowego, papieru gładkiego o gramaturze 250g/m2.5. wzmocnione dno oraz zakładkę górną.6. sznurki bawełniane lub polipropylenowe w kolorze białym lub czerwonym o grubości 5 mm.7. Informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej wraz z informacja o współfinansowaniu]
3	Aluminiowy notatnik	<ol style="list-style-type: none">1. zawiera 50 stron + 2 zestawy zapasowych wkładów po 50 stron2. zawiera długopis3. kolor niebieski lub granatowy4. wymiary 112×73×08 mm [+/- 20 %]5. Informacja o współfinansowaniu zarówno na notatniku jak i na długopisie [oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej stronie wraz z



		informacja o współfinansowaniu]
4	Opaska odblaskowa	<ol style="list-style-type: none">1. Kolor - srebrny2. Wymiary - 300x30x2mm3. Informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej wraz z informacja o współfinansowaniu]
5	Zakładka do książki	<ol style="list-style-type: none">1. Zakładka do książek z okrągłym miejscem na nadruk logo.2. srebrna błyszcząca3. Wymiary produktu: 13,5X2X2,5 CM [+/- 20%]*4. Wielkość nadruku: FRONT (15 mm x 25 mm) [+/- 20%]*5. Podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi, Zamawiający podał ww. wymiary w celu wskazania proporcji produktu do powierzchni pod logotyp.6. Informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej wraz z informacja o współfinansowaniu]
6	Parasol	<ol style="list-style-type: none">1. Parasol składany na 2 lub 3 części2. Parasol rozkładany automatycznie3. Rączka z drewna o klasycznym zakrzywieniu4. Parasol posiada 8 drutów wykonanych ze stali5. Czasza parasola wykonana z poliestru6. Długość całkowita parasola złożonego 33 - 45 cm [+/- 10%]7. Średnica parasola po rozłożeniu ok. 100 cm8. Parasol z czaszą w kolorze czarnym, stalowym lub granatowym [wybór koloru nastąpi po przedstawieniu próbników przez Wykonawcę]9. Drag parasola wykonany ze stali10. Wykonanie nadruku na zapince parasola lub drewnianej rączce11. wysoka jakość wykonania12. posiada pokrowiec13. Informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF]

Dodatkowe produkty podarunkowe:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia
1	Tablet – 30 szt.	Tablet – wymagania minimalne: <ol style="list-style-type: none">1. Rozdzielczość: 1024x6002. System operacyjny: Android wersja, co najmniej 5.0 lub inny równoważny.3. Pamięć RAM: 1 GB4. Pamięć wewn. 8 GB5. Wi-fi6. Przekątna ekranu: 7"7. Kolor obudowy: biały, szary, stalowy, czarny, granat8. Czytnik kart pamięci microSD9. Pojemność akumulatora: co najmniej 3000 mAh10. Etui/pokrowiec z zamknięciem,11. Ładowarka USB12. Informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF] na Etui - wytłaczane oraz na tablecie – naklejka.
2	Power bank [bank energii] – 10 szt.	<ol style="list-style-type: none">a. zestaw wraz z zasilaczem i niezbędnymi akcesoriami.b. Pojemność minimum 13 000 mAhc. Możliwość ładowania telefonu komórkowego oraz ładowanie tableatówd. Wskaźnik naładowania: diodowy albo wyświetlacze. Posiada bezpiecznik zapobiegający zwarciom czy przeciążeniom.f. uniwersalność: 2 wyjścia USB o różnych natężeniach (1A i 2A) oraz zestaw uniwersalnych końcówekg. Żywotność baterii: minimum 500 ładowańh. Gwarancja 24 miesiącei. zapewnia około 400% dodatkowej baterii dla przeciętnego smartfona bez konieczności doładowywania Power banku



		j. kolor: brak wskazań k. oznakowanie: oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej stronie wraz z informacją o współfinansowaniu (technika wykonania do uzgodnienia po prezentacji produktu).
3	Funkcjonalny zestaw / przyborek na biurko na podstawie – 10 szt.	Zawierający minimum: 1. Zestaw karteczek 2. Stojak / miejsce na telefon lub wbudowany zegarek. 3. Długopis. 4. Miejsce na wizytówki. 5. oznakowanie: oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej stronie wraz z informacją o współfinansowaniu (technika wykonania do uzgodnienia po prezentacji produktu).

4. Zapewnienie dla wszystkich uczestników konferencji, prelegentów, oraz przedstawicieli Zamawiającego drukowanych imiennych identyfikatorów wraz ze smyczami. Konieczność naniesienia wizualizacji Zamawiającego związanej z prowadzeniem działań projektowych.
5. Odbiór z siedziby Zamawiającego w terminie nie wcześniej niż 2 dni roboczych przed pierwszą konferencją elementów wizualizacji (Roll-upy) i ich prezentacja podczas konferencji lub innych materiałów zaplanowanych przez Zamawiającego [jeśli dotyczy]. Zwrot do siedziby Zamawiającego wskazanych elementów wizualizacji powinien nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej konferencji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego przy organizacji, obsłudze, prowadzeniu oraz rozliczaniu konferencji .

9. UWAGI:

1. Liczba rzeczywistych uczestników konferencji (max 120 uczestników) może ulec zmniejszeniu.
2. Zamawiający zatwierdzi ostateczną listę uczestników najwcześniej 14 dnia przed planowanym wydarzeniem a najpóźniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem i przekaże ramowy plan konferencji nie później niż 3 dni robocze przed wydarzeniem
3. Liczba rzeczywistych uczestników kolacji/lunchów/uroczystych kolacji może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego w granicach do 30% In minus.
4. Zamawiający zastrzega iż zapłaci jedynie za potwierdzonych uczestników ww. wydarzenia zgodnie z opisanymi wyżej wytycznymi. Do wyliczenia kwot posłużą listy obecności uczestników oraz jednostkowe stawki Wykonawcy zgodnie z formularzem zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania osób do obsługi wydarzenia, w szczególności do obsługi recepcji konferencji, funkcji - osoby technicznej, serwisu gastronomicznego jak i transferu gości zagranicznych, osób w stopniu komunikatywnym posługujących się językiem angielskim w mowie.

10. Informacja na temat dofinansowania z Norweskiego Mechanizmu Finansowego:

Zakup jest dofinansowany ze finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółowy program konferencji,
- Wykonawca zorganizuje, przeprowadzi i obsłuży konferencje przy założeniu zaakceptowania wszystkich dokumentów, materiałów przez Zamawiającego – w terminach określonych umową oraz załącznikami do umowy.
- Wszelkie materiały publikowane przed, w trakcie jak i po konferencjach muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich upublicznienie

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 006/2017, data 10.01.2017 r., strona 45,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 006-008487.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Ministerstwo Sprawiedliwości
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Organizacja 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizacja 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	BA-F-II-3710-1/17

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>(wstępnego) kwalifikowania)?</p> <p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samoczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]
d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

29

30

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]. □

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.