

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego
i eksploatowanego przez zamawiającego oprogramowania
do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości”**

znak sprawy: BA-F-II-3710-3/17

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Funkcyjnego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 05.01. 2017 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-3/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości.

5.1.1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca świadczyć będzie usługi wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej infrastruktury wirtualizacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości:

a) typ OP1 – usługa wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska VMware w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy,

b) typ OP2 – usługa wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do monitorowania środowiska wirtualizacyjnego za pomocą systemu Microsoft System Center Operations Manager 2012R2, obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego, w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71356300-1 Usługi wsparcia technicznego

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.8. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.,
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański, Anna Jaworska,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski, Rafał Makowski, Witold Figarski, Katarzyna Kozłowska,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę

aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1 IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

- 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 ppkt 1 i pkt 9.8 ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3 IDW składa każdy z Wykonawców.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. 22/52-12-334, e-mail: rafal.jankowicz@ms.gov.pl)

- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres rafal.jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

- 11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 12.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 12.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I

SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 12.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-3/17

**„Oferta na – Świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości”
Nie otwierać przed dniem 14 lutego 2017 r. godz. 13:00”**

- 12.14. Wymagania określone w pkt 12.11 - 12.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia liczoną jako iloczyn ceny jednostkowej za jeden

miesiąc świadczenia usługi oraz liczby 36 miesięcy świadczenia usługi a także cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

- 13.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 13.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
- 14.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-3/17),
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 12.6 ppkt 4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 14.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2 lit. a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 14.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. **Oferty powinny być złożone w** siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w **Biurze Podawczym**, w terminie do dnia **14 lutego 2017 r. do godziny 12:00.**

- 15.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **14 lutego 2017 r., o godz. 13:00.**

- 15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena	- 60 %	=	60 pkt.
2. Czas reakcji OP1	- 20%	=	20 pkt.
3. Czas reakcji OP2	- 20%	=	20 pkt.

17.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

17.1.2. Kryterium „Czas reakcji OP1” (OP1):

Kryterium „Czas reakcji OP1” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów.**

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$OP1 = \frac{OP1 \text{ min}}{OP1 \text{ o}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: OP1 min – Podany w minutach najkrótszy czas reakcji
OP1 o – Podany w minutach czas reakcji oferty ocenianej

Kryterium „Czas reakcji OP1” będzie rozpatrywany na podstawie podanego w minutach czasu reakcji na zgłoszony problem typu „Major” w zakresie oprogramowania typ OP1 zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

UWAGA:

Najkrótszy czas reakcji za jaki Zamawiający przyzna punkty wynosi 60 minut. Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji wynosi 240 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji poniżej 60 minut Zamawiający przyzna ocenianej ofercie liczbę punktów jak dla 60 minut. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 240 minut Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę. W przypadku nie podania przez Wykonawcę czasu reakcji Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy uznając, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny tj. wynoszący 240 minut czas reakcji, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji w innych jednostkach czasu niż minuta czas reakcji zostanie odpowiednio przeliczony.

Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.3 **Kryterium „Czas reakcji OP2” (OP2):**

Kryterium „Czas reakcji OP2” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$OP2 = \frac{OP2 \text{ min}}{OP2 \text{ o}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: OP2 min – Podany w minutach najkrótszy czas reakcji
OP2 o – Podany w minutach czas reakcji oferty ocenianej

Kryterium „Czas reakcji OP2” będzie rozpatrywany na podstawie podanego w minutach czasu reakcji na zgłoszony problem typu „Major” w zakresie oprogramowania typ OP2 zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

UWAGA:

Najkrótszy czas reakcji za jaki Zamawiający przyzna punkty wynosi 60 minut. Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji wynosi 180 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji poniżej 60 minut Zamawiający przyzna ocenianej ofercie liczbę punktów jak dla 60 minut. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 180 minut Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę. W przypadku nie podania przez Wykonawcę czasu reakcji Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy uznając, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny tj. wynoszący 180 minut czas reakcji, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji w innych jednostkach czasu niż minuta czas reakcji zostanie odpowiednio przeliczony.

Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + OP1 + OP2$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie częściowej ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie częściowej ocenianej w kryterium „Czas reakcji OP1”

G - liczba punktów przyznana ofercie częściowej ocenianej w kryterium „Czas reakcji OP2”

- 17.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 18.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 19.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

- 19.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 19.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Terminy wniesienia odwołania:

20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Znak sprawy: BA-F-II-3710-3/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Łączna cena oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia:**
 _____ zł.,
 (słownie zł brutto: _____),
 w tym VAT 23%.
Cena oferty brutto za jeden miesiąc realizacji zamówienia:
 _____ zł.,
 (słownie zł brutto: _____),
 w tym VAT 23%.
4. **OFEROWANY** przez nas **czas reakcji OP1 wynosi:** minut.
5. **OFEROWANY** przez nas **czas reakcji OP2 wynosi:** minut.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości.

znak: BA-F-II-3710-3/17

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia __ __ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Tom II
WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod. 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwany dalej **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP , zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**;

Reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”** lub każda z osobna **„Stroną”**

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-3/17), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i termin realizacji Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług wsparcia technicznego** dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca będzie świadczyć wsparcie techniczne nieprzerwalnie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w jej **Załączniku nr 1** do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.

§ 2.

Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
5. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym do informowania Zamawiającego o sposobach rozwiązywania błędów (transfer wiedzy).

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości: zł (słownie:) netto
..... zł, (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie w równych częściach stanowiących 1/36 łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, to znaczy w wysokości (słownie:) miesięcznie. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego miesięcznego Protokołu Odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
3. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wysokość wynagrodzenia za taki miesiąc będzie ustalona jako wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ust. 2, podzielone przez liczbę dni w miesiącu i pomnożone przez liczbę dni świadczenia usługi w tym miesiącu.

4. Wynagrodzenie będzie płacone w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym Protokołem Odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
7. Wykonawca wystawi faktury na płatników wskazanych w **Załączniku nr 5** do Umowy. Oryginały faktur za realizację przedmiotu Umowy wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Wykonawca prześle do płatników (sądów apelacyjnych), natomiast kopie faktur oraz oryginał faktury dla Ministerstwa Sprawiedliwości i oryginał protokołu odbioru Wykonawca prześle do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Warszawie przy ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.

§ 4.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – **Opisie Przedmiotu Umowy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 500 zł za przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – pkt. II.7 lit. g) - dla oprogramowania typ OP1 i OP2 (Critical) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) 300 zł za przekroczenie czasu reakcji dla zgłoszenia typu Major, który wynosi:
 - a. ... dla oprogramowania typ OP1,
 - b. ... dla oprogramowania typ OP2,za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) 200 zł za przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – pkt. II.7 lit. g) - dla oprogramowania typ OP1 i OP2 (Minor) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub wystawić notę obciążeniową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. zł (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7.

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - 1) email:@..... tel.:
 - 2) email:@....., tel.:lub inne wskazane przez Zamawiającego;
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 1) email:@..... tel.:
 - 2) email:@....., tel.:lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 8.

Zastrzeżenie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności, w tym ochrony danych osobowych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie,
 - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji lub wniesienia wniosku o upadłość Wykonawcy zaistnienia przesłanek ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim

wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 10.

Zmiany treści Umowy

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);
 - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz.1679 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, iż Dni Robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 1. Opis Przedmiotu Umowy.
 2. Wzór Protokołu odbioru.
 3. Wzór Formularza Zgłoszenia Serwisowego.
 4. Wzór Oświadczenia o ochronie informacji.
 5. Wykaz płatników.
 6. Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* (zostanie dołączony przez Wykonawcę do umowy na etapie zawierania umowy).

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr... z dniar.

PROTOKÓŁ ODBIORU

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
..... reprezentowany przez:
.....

2. Zamawiający:

.....
..... reprezentowany przez:
.....

3. W dniu201... r. dokonano miesięcznego odbioru przedmiotu Umowy nr z dnia za miesiąc

4. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dn. r.

Formularz Zgłoszenia Serwisowego				
Osoba zgłaszająca: <i>(nazwisko/telefon/pokój)</i>				
Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika:				/201....
Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy:				/201....
Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia lub oprogramowania):				
Numer seryjny produktu (urządzenia lub oprogramowania):				
Objawy:				
Uwagi (załączniki)/ Konsultacje techniczne:				
Data i godzina wystąpienia uszkodzenia	Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia			

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie

Podpis zgłaszającego uszkodzenie

.....

.....

Oświadczenie o ochronie informacji

Warszawa, dnia / /

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr,
..... zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1.1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 1.2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- 1.3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie;
- 1.4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych
- 1.5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 1.6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
 1. wewnętrznych regulacji Zamawiającego (które zostały przekazane Wykonawcy do stosowania) o ochronie udostępnianych informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa,
 2. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 3. przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie, w jakim będą miały zastosowanie do realizacji Umowy,
 4. innych przepisów prawa, jakie mogą znaleźć zastosowanie przy realizacji Umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- I. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1137 ze zm.),
- II. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
- III. ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy do nie ujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią niniejszego Zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....

Podpis

Załącznik nr 5 do Umowy nr ... z dnia

Wykaz płatników

Lp.	Określenie płatnika
1	Sąd Apelacyjny w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-950 Białystok
2	Sąd Apelacyjny w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 28/29, 80-803 Gdańsk
3	Sąd Apelacyjny w Katowicach, Al. W. Korfantego 117/119, 40-156 Katowice
4	Sąd Apelacyjny w Krakowie, ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków
5	Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin
6	Sąd Apelacyjny w Łodzi, ul. Narutowicza 64, 90-136 Łódź
7	Sąd Apelacyjny w Poznaniu, ul. Trójkącie 21, 61-693 Poznań
8	Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, ul. J. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów
9	Sąd Apelacyjny w Szczecinie, ul. Mickiewicza 163, 71-165 Szczecin
10	Sąd Apelacyjny w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa
11	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, ul. Energetyczna 4, 53-330 Wrocław

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu umowy

- I.** Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości.
- II.** W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca świadczyć będzie usługi wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej infrastruktury wirtualizacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości:
1. typ OP1 – usługa wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska VMware w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy,
 2. typ OP2 – usługa wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego do monitorowania środowiska wirtualizacyjnego za pomocą systemu Microsoft System Center Operations Manager 2012R2, obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego, w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.
 3. Definicje i opisy zgłoszeń awarii:
 - a) Poziomy zgłoszeń L1, L2, L3,
 - b) L1 - przyjęcie zgłoszenia i wyszukanie w "bazie wiedzy" czy problem jest powtarzalny i czy nie został już zgłoszony w przeszłości przez któregoś z użytkowników, jeżeli tak jest do użytkownika wysyłana jest informacja z rozwiązaniem problemu,
 - c) L2 - dalsza analiza problemu i próba jego odtworzenia. Jeżeli w wyniku analizy okaże się że problem występuje na poziomie kodu źródłowego oprogramowania, wówczas trafia on na poziom L3,
 - d) L3 - opracowywanie poprawek, patchy itp.,
 - e) Środowisko do wirtualizacji - Środowisko udostępniające zwirtualizowaną infrastrukturę IT (Oprogramowanie) umożliwiające scentralizowane zarządzanie wydajnością, mocą obliczeniową, konfiguracją oraz dostępnością tej infrastruktury,

- f) Zgłoszenie serwisowe - Poinformowanie Wykonawcy o zaistniałym wydarzeniu powodującym konieczność podjęcia przez niego interwencji serwisowej przez przedstawiciela Zamawiającego za pomocą telefonu, faxu, e-mail,
- g) Przedstawiciel Zamawiającego - Osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy,
- h) Wsparcie techniczne - dostarczanie nowych wersji Oprogramowania, dostarczanie wersji podwyższonych, a także nowego Oprogramowania (również dystrybuowanego pod inną nazwą handlową), będącego kontynuacją linii produktowej wraz z odpowiednimi certyfikatami licencyjnymi, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat; świadczenie pomocy technicznej w zakresie telefonicznej obsługi zgłoszeń, jak również w formie elektronicznej; zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego Oprogramowania, wykazu znanych symptomów i rozwiązań, dokumentacji technicznych poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych,
- i) Zgłoszenie serwisowe krytyczne (Critical, Severity 1) - Zdarzenie wpływające na działanie Środowiska do wirtualizacji, w sposób uniemożliwiający korzystanie z infrastruktury do wirtualizacji. Zgłoszenie serwisowe krytyczne dotyczy w szczególności sytuacji:
 - gdy oprogramowanie jest niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu;
 - braku dostępności Środowiska do wirtualizacji dla wszystkich użytkowników;
 - zawieszania lub powodowania opóźnienia w dostępie do Środowiska do wirtualizacji dla wszystkich użytkowników;
- j) Zgłoszenie serwisowe o standardowym priorytecie (Major, Severity 2) - Zdarzenie wpływające na działanie Środowiska do wirtualizacji, w sposób uniemożliwiający korzystanie z części infrastruktury do wirtualizacji, podstawowe funkcje oprogramowania działają, ale występują problemy z wydajnością lub pojawiają się błędy mające wpływ na pracę oprogramowania. Zgłoszenie serwisowe o standardowym priorytecie dotyczy w szczególności:

- ważnych elementów oprogramowania (elementy powodujące ograniczeni działania oprogramowania), ale które nie powodują wyłączenia systemu, natomiast są niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu;
 - sytuacji, w której oprogramowanie działa w ograniczonym zakresie;
 - braku dostępności części Środowiska do wirtualizacji dla dużej liczby użytkowników;
 - zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę użytkownikom;
- k) Zgłoszenie serwisowe o niskim priorytecie (Minor, Severity 3) - zdarzenie wpływające na działanie Środowiska do wirtualizacji w sposób uniemożliwiający korzystanie z części infrastruktury do wirtualizacji, dotyczy rutynowych problemów technicznych, pozyskiwanie informacji na temat kompatybilności oprogramowania, nawigacji w systemie, instalacji i konfiguracji oprogramowania. Zgłoszenie serwisowe o niskim priorytecie dotyczy w szczególności sytuacji:
- braku dostępności części Środowiska do wirtualizacji dla niewielkiej liczby użytkowników;
 - zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę niewielkiej liczbie użytkowników;
- l) Zapytania (Cosmetic, Severity 4) – zdarzenie dotyczące rutynowych problemów technicznych związanych z pozyskiwaniem informacji dotyczących kompatybilności aplikacji, nawigacji w infrastrukturze do wirtualizacji stacji roboczych instalacji i konfiguracji Środowiska do wirtualizacji. Zapytania dotyczące problemów, które nie mają wpływu na działanie Środowiska do wirtualizacji.
4. Nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy po uprzednim uzgodnieniu jego formy i treści z Zamawiającym, w formie pisemnej dokument „Procedura zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisowych”, z podziałem na typy oprogramowania OP1, OP2, w tym szczegółowe informacje dotyczące:
- a) Procedur zgłaszania awarii, w tym formularz „Zgłoszenie serwisowe”, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - b) Procedur eskalacyjnych oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów oraz adresy poczty elektronicznej) w okresie trwania Umowy,
 - c) Procedur śledzenia bieżącego statusu zgłoszenia serwisowego,

- d) Zestawienia informacji na temat posiadanego oprogramowania, wykazu znanych symptomów i rozwiązań w języku polskim lub angielskim (w tym programy korygujące do oprogramowania) biuletynów technicznych, dokumentacji technicznych poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych,
 - e) Adresu strony internetowej z odpowiednimi plikami do pobrania, zawierającymi poprawki/aktualizacje, nowe wersje oprogramowania, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania,
 - f) Procedury powiadamiania Zamawiającego o nowych poprawkach/aktualizacjach nowych wersji oprogramowania,
 - g) W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których mowa w dokumencie „Procedura zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisowych”, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie oraz przedstawi aktualną wersję ww. dokumentu.
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania oprogramowania (awarii), w formie zgłoszenia serwisowego całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
6. Wykonawca udostępni oprogramowanie umożliwiające zdalne monitorowanie statusu zgłoszenia serwisowego w stosunku do typu i liczby oprogramowania wyspecyfikowanego w pkt. III Specyfikacja techniczna.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu obsługę dla oprogramowania wyspecyfikowanego w pkt III. Specyfikacja techniczna zgodnie z następującymi wymaganiami dla oprogramowania typ OP1 i OP2:
- a) Obsługa zgłoszeń awarii jest świadczona na wszystkich poziomach z możliwością zgłaszania problemów 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - b) W czasie wsparcia technicznego Wykonawca zapewni dostęp do wszystkich publicznych aktualizacji (update) oraz nowych wersji (upgrade) dla posiadanych przez Zamawiającego produktów wraz z prawem do używania tych produktów.
 - c) Zamawiający wymaga zapewnienia kontaktu z centrum wsparcia Wykonawcy zarówno przez telefon, e-mail jak i stronę WWW.
 - d) Zgłoszenie serwisowe może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www, za pomocą poczty elektronicznej, w języku polskim lub angielskim.

- e) W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany udostępnić i zagwarantować dostęp do forum dyskusyjnego oraz baz wiedzy producenta.
- f) Zamawiający wskaże 6 administratorów, bez ograniczeń co do liczby zgłoszeń serwisowych.
- g) W zależności od charakteru zgłaszanego problemu, wymagane są następujące czasy reakcji:

Dla oprogramowania typ OP1:

- 1. Critical – do 30 minut.
- 2. Major – do 4 godzin.
- 3. Minor – do 8 godzin.
- 4. Cosmetic - do 12 godzin.

Dla oprogramowania typ OP2:

- 1. Critical (Severity 1) – do 1 godziny.
 - 2. Major (Severity 2) – do 3 godzin.
 - 3. Minor (Severity 3) – do 6 godzin.
 - 4. Cosmetic (Severity 4) - do 8 godzin.
8. Po dokonaniu zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą faksu na numer 22 39 76-111 lub poczty elektronicznej na adres popd@ms.gov.pl.
9. Po upływie 60 minut od zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego, w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia serwisowego przez Wykonawcę, Zamawiający dokona procedury eskalacji zgłoszenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę eskalacji zgłoszenia w dniu podpisania Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć procedury eskalacyjne wewnątrz organizacji serwisowej dotyczące obsługi zgłoszeń serwisowych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił przy rozwiązywaniu problemów o krytycznym znaczeniu (zgłoszenie serwisowe krytyczne) bezpośredni kontakt z producentem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu konsultacje techniczne. Konsultacje techniczne będą odbywały się na wniosek Zamawiającego nie później niż

w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia potrzeby konsultacji przez Zamawiającego.

13. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy wyspecyfikowany w Załączniku nr 1 do Umowy pochodzi z legalnego źródła.

III. Specyfikacja techniczna

Typ OP1- świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w trybie 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający posiada i eksploatuje następujące produkty:

1. VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor, PN: VS5-ENT-PL-C.
2. Wsparcie techniczne dla VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor, PN: VS5-ENT-PL-P-SSS-C.
3. vCenter Site Recovery Manager 5 Enterprise, PN: VC-SRM5-25E-C.
4. Wsparcie techniczne dla VMware vCenter Site Recovery Manager 5 Enterprise, PN: VC-SRM5-25E-C.

Nazwa	Liczba sztuk
Wsparcie techniczne dla VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor	57
Wsparcie techniczne dla VMware vCenter Site Recovery Manager 5 Enterprise na 50 maszyn wirtualnych	2 (2 x25VM=50VM)

Typ OP2 - świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do monitorowania środowiska wirtualizacyjnego za pomocą systemu Microsoft System Center Operations Manager 2012R2, obecnie posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego, w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający posiada i eksploatuje następujący produkt:

1. Veeam Management Pack Ent. Plus (VMware), PN: P-VMPPLS-VS-P0000-00 – liczba sztuk 57.