



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

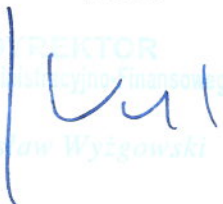
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Kampanię promującą efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie  
potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru  
sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości"  
współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu  
Finansowego (NMF) 2009-2014**

znak sprawy: BA-F-II-3710-38/16

**ZATWIERDZAM:**

DIREKTOR  
Biura Administracyjno-Instytucjonalnego  
  
Jarosław Wyzgowski

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2016 roku



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:**

- Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2 Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Formularz 3.2 Wykaz usług

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**



## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-38/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków pochodzących z bezzwrotnej pomocy zagranicznej w ramach programu Programu Operacyjnego PL16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kampania promująca efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014.

##### **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

##### **Główny przedmiot:**

**79340000-9**–Usługi reklamowe i marketingowe

**79800000-2**-Usługi drukowania i powiązane

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Szczegóły dotyczące zamawianego przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.



Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.4. **PODWYKONAWSTWO:**
  - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

## **6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Od 1 kwietnia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 7.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającym na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 2 usług, których przedmiotem każdej z usług było przeprowadzenie kampanii w Internecie i w prasie, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto z (VAT).

- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj. Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski;
  - c) członkami komisji przetargowej, tj. Anna Jaworska, Joanna Majdan, Tomasz Gajewski, Anna Molenda;
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9.7.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1.1.). IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 IDW powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A**



**USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI  
ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.1. IDW.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.





- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Joanna Majdan (tel. +48 22 5212611, e-mail: [Majdan@ms.gov.pl](mailto:Majdan@ms.gov.pl))

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [Majdan@ms.gov.pl](mailto:Majdan@ms.gov.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.



Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium – jeżeli dotyczy.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów



o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-38/16**

**„Oferta na - Kampania promująca efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014  
Nie otwierać przed dniem 29.12.2016 r., godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, personelu itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

- 14.2. Łączną cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.

- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

- 14.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.



## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **29.12.2016 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2016 r., o godz. 13:00**.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- a) Łączna cena oferty brutto (C) – 60%
  - b) Kampania internetowa (I) – 20%
  - c) Kampania prasowa (p) – 15%
  - d) Biuletyn (B) – 5 %
- 18.2. Opis kryterium „Łączna cena oferty brutto”  
Kryterium „Łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej  
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 18.3. Opis kryterium „Kampania internetowa” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie w pkt. 7.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane w następujący sposób:

- za 1 dodatkowy portal, na którym będzie wyświetlany film – 5 pkt.;
- za 2 dodatkowe portale, na którym będzie wyświetlany film – 15 pkt.;



W przypadku zaferowania przez Wykonawcę większej ilości portali niż 2 dodatkowe portale, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za 2 dodatkowe portale.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat ilości dodatkowych portali Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

18.4 Opis kryterium „Kampania prasowa”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **15 punktów**.

Przyznanie punktów każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie nastąpi na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie w pkt. 8 dot. przygotowania i publikacji jednego dodatkowego artykułu sponsorowanego w tym samym dzienniku ogólnopolskim, który zostanie wybrany przez Zamawiającego do publikacji 5 artykułów sponsorowanych w ramach zadania Kampania prasowa.

W przypadku nie podania w ofercie informacji dot. przygotowania i publikacji w dzienniku ogólnopolskim jednego dodatkowego artykułu Zamawiający nie przyzna punktów.

18.5 Opis kryterium „Biuletyn”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **5 punktów**.

Przyznanie punktów każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie nastąpi na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w ofercie w pkt. 9 dot. zaferowania przez Wykonawcę przygotowania elektronicznej wersji biuletynu w dwóch dodatkowych formatach umożliwiającym jego odczyt na e-bookach tj. w formacie MOBI oraz EPUB.

W przypadku nie podania w ofercie informacji dot. zaferowania przez Wykonawcę przygotowania elektronicznej wersji biuletynu w dwóch dodatkowych formatach umożliwiającym jego odczyt na e-bookach Zamawiający nie przyzna punktów.

18.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + I + p + B$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 „cena”,

I – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 „Kampania internetowa”,

p – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3 „Kampania prasowa”,

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 4 „Biuletyn”.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.6.

18.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.



## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
  - 21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.



- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**





**OFERTA**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**

**Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kampanię promującą efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014**

oznaczonego nr BA-F-II-3710-38/16

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

Przy założeniu, że ceny jednostkowe kształtują się następująco:

Za:

- 3.1. Wykonanie kampanii prasowej za **cenę brutto:**

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)



3.2. Wykonanie kampanii internetowej za **cenę brutto:**

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

3.3. Wykonanie biuletynu za **cenę brutto:**

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oferujemy ..... dodatkowy/e portal/e, na którym/ch będzie wyświetlany film animowany przygotowany w ramach realizacji zadania Kampania internetowa.

8. Oferujemy/nie oferujemy\* przygotowanie i publikację jednego dodatkowego artykułu sponsorowanego w tym samym dzienniku ogólnopolskim, który zostanie wybrany przez Zamawiającego do publikacji 5 artykułów sponsorowanych w ramach zadania Kampania prasowa.

9. Oferujemy/nie oferujemy\* elektroniczną wersję biuletynu w dwóch dodatkowych formatach (MOBI oraz EPUB) na e-booki.

10. **OŚWIADCZAMY**, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców :

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



Formularz 2.1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o niepodleganiu wykluczeniu</b>
-------------------------------------	---

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kampanię promującą efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014**

oznaczonego nr BA-F-II-3710-38/16

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	---

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kampanię promującą efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014**

oznaczonego nr BA-F-II-3710-38/16

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**  
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy</b> <b>niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji</b> <b>zamówienia</b></p>
---	--

**W imieniu:**

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*  
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....  
oznaczonego nr .....

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)



### **Rozdział 3**

#### **Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą**



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kampanię promującą efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014**

oznaczonego nr BA-F-II-3710-38/16

**w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.





**Formularz 3.2**

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz usług</b>
-------------------------------------	--------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kampanię promującą efekty realizacji programu PL 16 "Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa wymiaru sprawiedliwości" współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014**

znak: BA-F-II-3710-38/16

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
*/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/*

przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 7.2.1 IDW:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1 IDW – przedmiot usługi	Okres realizacji	
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



**Tom II**  
**(ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY)**  
**WZÓR UMOWY**



Umowa nr .....  
zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP 5261673166 reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ..... (kod pocztowy i nazwa miejscowości),  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy i nazwa  
miejscowości), przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod  
firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej:  
....., na podstawie wpisu do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ,  
REGON:....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”.

## § 1.

1. Umowa jest współfinansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”, zwanego dalej „**Programem PL 16**”.
2. Umowę zawarto po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).



3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie, wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

## § 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania polegającego na organizacji kampanii promującej efekty realizacji Programu PL 16, zwanej dalej „**Kampanią**”.
2. W zakres Kampanii wchodzić będą następujące zadania:
  - a) Przygotowanie oraz publikacja na stronach redakcyjnych 5 edycji artykułów sponsorowanych w jednym płatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim - zwane dalej „**Kampanią prasową**”,
  - b) Przygotowanie i wyprodukowanie oraz rozpowszechnienie w Internecie filmu animowanego promującego osiągnięcia programu PL 16 – zwane dalej „**Kampanią internetową**”,
  - c) Przygotowanie i druk biuletynu informacyjnego, dalej zwane „**Biuletynem**”.
3. Częścią przedmiotu umowy jest również przygotowanie:
  - a) Raportów ze zrealizowanych zadań wymienionych w ust. 2 lit. a-c, osobno dla każdego z zadań, zwanych dalej „**Raportami częściowymi**”
  - b) Raportu podsumowującego wraz z rekomendacjami, zwanego dalej „**Raportem końcowym**”.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zadań wymienionych w ust. 2 i ust. 3, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - **załącznik nr 1** do umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie zobowiązał się do realizacji dodatkowych działań (zwanych dalej każde z osobna „**Dodatkowym działaniem**” lub łącznie „**Dodatkowymi działaniami**”) w ramach zadań, o których mowa w ust. 2 lit. a-c jest on zobowiązany do ich realizacji na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zrealizować Kampanię zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr 1** do umowy;
  - 2) zrealizować Kampanię w terminie do **30 czerwca 2017 r.**, przy czym:
    - a) przewidywany czas wdrożenia Kampanii prasowej przypada pomiędzy **1 kwietnia 2017 r. – 31 maja 2017 r.**
    - b) przewidywany czas wdrożenia Kampanii internetowej przypada pomiędzy **1 kwietnia 2017 r. – 31 maja 2017 r.**
    - c) termin dostarczenia Biuletynu nastąpi nie później niż **30 czerwca 2017 r.**
    - d) Raporty częściowe zostaną przygotowane w terminie do **15 dni** od zakończenia poszczególnych zadań realizowanych w ramach Kampanii, wymienionych w ust. 2 lit. a i b. Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości merytorycznej Raportów częściowych określa **załącznik nr 1** do umowy.
    - e) Raport końcowy wraz z rekomendacjami zostanie przygotowany w dwóch wersjach językowych, polskiej i angielskiej. Wersja polska Raportu końcowego zostanie przedłożona Zamawiającemu wraz z ostatnim Raportem częściowym, a **10 dni** po uzyskaniu jego akceptacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu angielską wersję Raportu końcowego. Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości merytorycznej Raportu końcowego określa **załącznik nr 1** do umowy.
  - 3) w terminie **7 dni** od zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji Kampanii, zawierający co najmniej:
    - a) plan działania i określenie czasu działań dla poszczególnych zadań wymienionych w ust. 2 i ust. 3 z uwzględnieniem szczegółów dotyczących przedmiotu zamówienia przedstawionych w **załączniku nr 1** do umowy,



- b) opis procedur związanych z pracą nad poszczególnymi zadaniami wymienionymi w ust. 2 i 3, realizowanymi w ramach Kampanii, uwzględniając czas na weryfikację i akceptację przez Zamawiającego kolejnych elementów realizacji przedmiotu umowy;
- 4) zastosować wytyczne dotyczące komunikacji wizualnej (wymogi dotyczące informacji i promocji funduszy norweskich zamieszczone pod adresem: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/> oraz księgi znaków Ministerstwa Sprawiedliwości) przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją przedmiotowej umowy, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość organizacji spotkań konsultacyjnych z Wykonawcą, na każdym etapie realizacji przedmiotowej umowy. Terminy oraz miejsce spotkań Strony będą ustalały drogą e-mailową.
8. Strony za obopólną zgodą mogą zmienić terminy wykonania poszczególnych zadań przewidziane w ust. 6 pkt 2 lit. a-c, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia Kampanii nie nastąpi później niż **30 czerwca 2017 r.**

### § 3.

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż .....zł (słownie: ...../100 złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w transzach zgodnych z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt. 3, i obejmować będzie:
  - 1) ..... zł (słownie: ...../100 złotych) brutto za wykonanie Kampanii prasowej,
  - 2) ..... zł (słownie: ...../100 złotych) brutto za wykonanie Kampanii internetowej,
  - 3) ..... zł (słownie: ...../100 złotych) brutto za wykonanie Biuletynu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, zostanie zapłacone po zakończeniu Kampanii prasowej, zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu częściowego z zadania Kampania prasowa oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zadania. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 zostanie zapłacone po zakończeniu Kampanii internetowej, zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu częściowego z zadania Kampania internetowa oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zadania. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zostanie zapłacone po dostarczeniu Biuletynu, zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu częściowego z zadania Biuletyn, zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu końcowego w wersjach polskiej i angielskiej, oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru zadania. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
6. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
7. Wykonawca ma prawo wystawić zbiorczą fakturę VAT za zrealizowanie Kampanii pod warunkiem odpowiedniego opisanie poszczególnych części Kampanii i wykazania w odrębnych pozycjach na fakturze.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych/licencji do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.



9. W ramach wynagrodzenia za wykonanie zadania, określonego w ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na zezwalanie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego w tym modyfikacji oraz opracowania utworów zależnych, dla siebie oraz osoby trzeciej.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 (NMF 2009-2014).

#### § 4.

1. W terminie **5 dni** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Raportów częściowych za poszczególne zadania wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. W terminie **5 dni** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatniego Raportu częściowego oraz wersji polskiej Raportu końcowego Zamawiający sporządzi protokół odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
3. Każdorazowo, w razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż **7 dni**, na usunięcie stwierdzonych protokołem wad zadania. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie zadanie wadliwe, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości zadania. Procentowy zakres wadliwości zadania określi Zamawiający w sporządzonym protokole odbioru. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 6.
5. Strony uzgadniają, że w razie zawinonego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

#### § 5.

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywać będzie ....., z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. Osoba wskazana w ust. 1 upoważniona jest do podpisywania protokołów odbioru dotyczących Kampanii prasowej, Kampanii internetowej oraz Biuletynu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu będzie:
  - 1) ze strony Zamawiającego:



..... (e-mail: .....

Tel.: .....,

oraz

..... (e-mail: .....

Tel.: .....

2) ze strony Wykonawcy:

..... (e-mail:.....; tel.:  
.....).

4. Wszelką korespondencję Wykonawca będzie przysyłał także na adres e-mail [nmf@ms.gov.pl](mailto:nmf@ms.gov.pl).
5. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą papierową oraz elektroniczną.
6. Adresem doręczania korespondencji papierowej jest:

1) do Zamawiającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa

2) do Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

7. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów określonych w niniejszej umowie, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając o tym niezwłocznie (na piśmie lub drogą elektroniczną) drugą ze Stron.

## § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnień Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych zadań określonych w § 2 ust. 2, stanowiących zakres umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia przypadającego na dane zadanie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przez Wykonawcę zadań określonych w § 2 ust. 2 tj.:
    - a. niezrealizowanie, któregośkolwiek z zadań – w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
    - b. mniejszej niż określona w **załączniku nr 1** do umowy liczby wyświetleń filmu animowanego w okresie trwania Kampanii internetowej – 0,25% wynagrodzenia za realizację zadania Kampania internetowa za każde 2 000 wyświetleń poniżej wymaganego.



- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
- 4) w przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie zobowiązał się do realizacji Dodatkowych działań:
  - a. w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia za niezrealizowanie Dodatkowego 1. działania w ramach zadania Kampania prasowa, określonego w cz. IV pkt 1.7 **załącznika nr 1**, realizację zadania Kampania prasowa, gdy Wykonawca postąpi niezgodnie z oświadczeniem (nie zrealizuje Dodatkowego działania w ramach zadania Kampania prasowa);
  - b. w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia za niezrealizowanie Dodatkowego działania w ramach zadania Kampania internetowa, określonego w cz. IV pkt 2.7 **załącznika nr 1**,
  - c. w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia za niezrealizowanie Dodatkowego działania w ramach zadania Biuletyn, określonego w cz. IV pkt 3.8 **załącznika nr 1**.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
4. Kary wymienione w ust. 2 pkt. 1 - 4 podlegają sumowaniu, mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zdobycia informacji od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.
5. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej lub e-mailem na zgłoszone uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od dnia otrzymania pisma lub wiadomości e-mail.

#### § 8.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte





wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wobec Wykonawcy przez jednego z kooperatorów, poddostawców lub podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy.

### § 9.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, do wyników realizowanego Zadania, stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Wykonawca – w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przeniesienie praw i udzielenie zgody, o których mowa w ust. 1, następuje z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru za poszczególne zadania wymienione w § 2 ust. 2 i zapłaty transzy wynagrodzenia za dane zadanie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji obejmujących:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi, niezależnie od standardu, systemu i formatu, egzemplarzy utworów lub ich części, przepisanie utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system, nośnik, zwielokrotnienie utrwalonych egzemplarzy;
  - b) wprowadzanie do pamięci komputera i sporządzenie kopii tych zapisów dla celów eksploatacji, o której mowa w umowie, umieszczenie na własnych stronach internetowych, profilach, podstronach i innych stronach będących pod administracją lub zarządzaniem Zamawiającego lub jego następcy prawnego;
  - c) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie komputerowego zapisu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - d) opracowanie, aranżacja, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w zapisie komputerowym, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian,
  - e) wprowadzanie do obrotu i dystrybucji,
  - f) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy,
  - g) sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Z dniem, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, nośników (CD/DVD/pendrive), na których wyniki prac, w tym utwory określone w ust. 1, zostały utrwalone.
4. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego danego zadania określonego w § 2 pkt. 2, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów będących wkładami twórczymi niezbędnymi do wykonania zadań będących przedmiotem umowy od osób trzecich, w tym fotografii, wizerunków oraz artystycznych wykonan powstałych na potrzeby realizacji niniejszej umowy z prawem do korzystania:
  - a) na stronach internetowych www i portalach społecznościowych Zamawiającego oraz instytucji zaangażowanych we wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego,



- b) podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wyników prac stanowiących utwory (co uprawnia Zamawiającego do sporządzania opracowań utworów, korzystania z wykonanych opracowań zadań oraz rozporządzania tymi opracowaniami). Prawo, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przechodzi na Zamawiającego bez ograniczeń co do czasu, terytorium oraz liczby, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w ust. 2, z dniem określonym w ust. 2. Wykonawca zrzeka się bez osobnego wynagrodzenia prawa do wymienienia na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu utworu pierwotnego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory/dzieło przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
  8. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania ostatniego zadania określonego w § 2 ust. 2, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.

## § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana treści umowy w zakresie terminów przypadających na realizację poszczególnych zadań określonych w § 2 ust. 2, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 144 ustawy pzp.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) **załącznik nr 1**: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2**: Protokół odbioru – wzór;
  - 3) **załącznik nr 3**: Oświadczenie Wykonawcy - wzór.



---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 1 do umowy nr.....  
z dn. .... r.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. UZASADNIENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kampania promująca efekty realizacji Programu PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” (Program PL 16) współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2009-2014, zwana dalej Kampanią.
  - 1.1. Realizacja Kampania obejmuje następujące zadania:
    - 1.1.1. przygotowanie oraz publikacja na stronach redakcyjnych 5 artykułów sponsorowanych w jednym płatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (Kampania prasowa),
    - 1.1.2. przygotowanie i wyprodukowanie oraz rozpowszechnienie w Internecie filmu animowanego promującego osiągnięcia programu (Kampania Internetowa),
    - 1.1.3. przygotowanie i druk biuletynu informacyjnego (Biuletyn),
  - 1.2. Częścią przedmiotu zamówienia jest przygotowanie:
    - 1.2.1. Raportów częściowych ze zrealizowanych zadań, osobno dla każdego z zadań 1.1, 1.2 i 1.3.
    - 1.2.2. Raportu końcowego z Kampanii wraz z rekomendacjami Wykonawcy, które będą mogły posłużyć Zamawiającemu przy realizacji kolejnych kampanii. Rekomendacje powinny być zawarte w Raporcie końcowym z Kampanii.
2. Wszystkie wymienione wyżej zadania mają podsumowywać całość realizacji Programu Operacyjnego PL 16, w tym realizację 6 projektów predefiniowanych:
  - 2.1. PR nr 1 – „Poprawa zdolności administracyjnych sądów w tym systemów informatycznych”,
  - 2.2. PR nr 2 – „Informatyczne centra archiwalne dla sądów powszechnych – system zarządzania aktami sądowymi”,
  - 2.3. PR nr 3 – „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)”,
  - 2.4. PR nr 4 – „Wzmocnienie pozycji pokrzywdzonych przestępstwem i wsparcie świadków w postępowaniu karnym”,
  - 2.5. PR nr 5 – „Edukacja szkolna przeciwko wykluczeniu prawnemu”,
  - 2.6. PR nr 6 - „Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów”



## 2.7. Innych przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu PL 16.

### II. CELE

#### 1. Oczekiwania wobec przekazu

Celem nadrzędnym realizacji zamówienia jest podniesienie świadomości społecznej w zakresie funkcji, jakie spełnia Norweski Mechanizm Finansowy, a w szczególności w zakresie poprawy skuteczności wymiaru sprawiedliwości oraz upowszechnienia korzyści płynących z realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków funduszy norweskich.

Kampania ma również podsumować Program Operacyjny PL 16, realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego w perspektywie 2009-2014.

Zrealizowany w ramach zamówienia film animowany (oraz jego rozpowszechnienie w Internecie) będzie skierowany do ogółu społeczeństwa, natomiast opracowany biuletyn posłuży Zamawiającemu do promocji funduszy norweskich, głównie w jednostkach wymiaru sprawiedliwości, jak również podczas wszelkiego rodzaju wydarzeń organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

Cechą wyróżniającą przedmiotową Kampanię ma być przystępność przekazu dzięki użyciu formy filmów animowanych oraz artykułów sponsorowanych w prasie o zasięgu ogólnopolskim. Taki sposób prowadzenia Kampanii pozwoli na jednoczesny przekaz na terenie całego kraju, co umożliwi osiągnięcie celu, którym jest poinformowanie jak najszerszej grupy odbiorców. Dobrze zaplanowana i poprawnie wdrożona Kampania pomoże upowszechnić korzyści płynące z wykorzystania środków norweskich przeznaczonych na poprawę skuteczności wymiaru sprawiedliwości.

#### 2. Uszczegółowienie celów Kampanii

Szczegółowe cele Kampanii informacyjnej to:

- dotarcie do szerokiego ogółu społeczeństwa z informacją na temat udziału resortu sprawiedliwości we wdrażaniu Norweskiego Mechanizmu Finansowego i zainteresowanie go konkretnymi przykładami projektów z niego dofinansowanych,
- wzrost świadomości społeczeństwa na temat skutków wdrażania NMF, tj. korzyści oraz osiągniętych postępów i sukcesów będących rezultatem działań resortu sprawiedliwości,
- popularyzacja instytucji/narzędzi/środków powstałych w wyniku realizacji Programu PL 16 w perspektywie NMF 2009-2014,
- analiza oraz przegląd działań i osiągnięć związanych z realizacją Programu Operacyjnego PL 16,
- podsumowanie perspektywy NMF 2009-2014 w resorcie sprawiedliwości.



Bezpośrednią konsekwencją Kampanii powinien być wzrost wiedzy na temat poprawy działania wymiaru sprawiedliwości, która jest wynikiem realizacji Programu PL 16, zarówno społeczeństwa, jak również przedstawiciele jednostek wymiaru sprawiedliwości zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Kampania ma zachęcać do dyskusji nt. funduszy norweskich, motywować do zdobywania wiedzy na ich temat, a także skłaniać do wymiany doświadczeń/wiedzy w zakresie tematyki poruszanej w ramach tych funduszy.

### **3. Grupy docelowe podstawowe:**

Kampania będzie skierowana do ogółu społeczeństwa (grupa docelowa szeroka)

### **4. Grupy docelowe dodatkowe/pośrednie:**

Pośrednio przekaz komunikacyjny zostanie skierowany także do:

A. Pracowników resortu sprawiedliwości, jak również do instytucji powiązanych, m.in.:

- przedstawiciele grup zawodowych: sędziów, pracowników sądów, prokuratorów, funkcjonariuszy policji, kuratorów sądowych, mediatorów;
- organizacji pozarządowych;
- instytucji administracji publicznej na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym.

B. Partnerów zagranicznych, państw Beneficjentów NMF 2009-2016, darczyńców.

## **III. CZAS TRWANIA KAMPANII**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie w ramach kampanii</b>	<b>Przewidywany czas realizacji</b>
<b>1.</b>	<b>Kampania prasowa</b>	1 kwietnia 2017 r. – 31 maja 2017 r.
<b>2.</b>	<b>Kampania internetowa</b>	1 kwietnia 2017 r. – 31 maja 2017 r.
<b>3.</b>	<b>Biuletyn</b>	do 30 czerwca 2017 r.
<b>Lp.</b>	<b>Raporty</b>	
<b>1.</b>	<b>Raporty częściowe</b>	<u>15 dni kalendarzowych</u> od zakończenia poszczególnych zadań realizowanych w ramach Kampanii
<b>2.</b>	<b>Raport końcowy</b>	<u>Wersja polska:</u> wraz z ostatnim Raportem częściowym



		Wersja angielska: 10 dni kalendarzowych po uzyskaniu akceptacji wersji polskiej Raportu końcowego
--	--	---

#### IV. WYMAGANIA I WSTĘPNE ZAŁOŻENIA KONCEPCYJNE

##### 1. Kampania prasowa – artykuły sponsorowane:

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie (napisanie), opracowanie graficzne i edytorskie, skład oraz publikacja, 5 artykułów sponsorowanych na temat realizacji Programu PL 16, w jednym płatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim na stronach redakcyjnych.

Artykuły zostaną opracowane na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wskazówek merytorycznych, gotowych materiałów, badań i opracowań dotyczących wyników osiągniętych w ramach Programu PL 16, jak również informacji uzyskanych przez Wykonawcę w trakcie researchu dziennikarskiego czy też informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób bezpośrednio zajmujących się realizacją poszczególnych projektów, do których Wykonawcy kontakty przekaże Zamawiający.

Teksty wszystkich artykułów sponsorowanych muszą być tworzone kontekstowo tj. z pominięciem bezpośrednich opisów założeń i procesu realizacji projektów finansowanych z funduszy norweskich, na podstawie informacji uzyskanych przez Wykonawcę w wyniku researchu dziennikarskiego, preferowane jest zastosowanie metody „storytelling”. Ujęcie tematyki funduszowej powinno być łatwe do przyswojenia dla szerokiego odbiorcy, który nie posiada wiedzy o programie. Teksty powinny być interesujące dla czytelnika i dawać poczucie kontaktu z niezależnym artykułem, a nie urzędową broszurą informacyjną.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu praw autorskich do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zadania Kampania prasowa.

##### a. Tematyka 5 artykułów sponsorowanych:

- **4 artykuły** powinny zostać przygotowane w oparciu o cztery moduły tematyczne:

Moduł I (PR nr 1 i PR nr 2): obejmował będzie wzajemnie uzupełniające się działania zmierzające do zwiększania zastosowania narzędzi informatycznych w zarządzaniu sprawami oraz usprawniania bieżącej pracy wydziałów sądowych poprzez odpowiednie zarządzanie aktami sądowymi (**1 artykuł**).



Moduł II (PR nr 3): obejmował będzie wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania sądami (**1 artykuł**).

Moduł III (PR nr 4 i PR nr 5): obejmuje ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości, w szczególności dla tzw. grup wrażliwych, to jest osób pokrzywdzonych przestępstwem i nieletnich (**1 artykuł**).

Moduł IV (PR nr 6): obejmuje propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (**1 artykuł**).

- o **1 artykuł** powinien stanowić podsumowanie perspektywy NMF 2009-2014 w resorcie sprawiedliwości. Tematyka artykułu prócz informacji na temat działań zrealizowanych w ramach 6 projektów predefiniowanych, powinna obejmować informacje na temat innych działań realizowanych w ramach Programu PL 16 przez Ministerstwo Sprawiedliwości (**1 artykuł**).
- b. Szczegóły dotyczące zakresu zadań Wykonawcy realizowanych w ramach Kampanii prasowej:
  - a. objętość każdego z pięciu artykułów przygotowanych przez Wykonawcę wynosić będzie **od 4 000 do 5 000 znaków (ze spacjami)**;
  - b. Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie koncepcyjne układu 5 artykułów sponsorowanych, skład komputerowy oraz przygotowanie publikacji do druku, zgodnie z wymogami edytorskimi dziennika, w którym teksty zostaną opublikowane;
  - c. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w układzie treści logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, a także zapis: „Program Operacyjny „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”, finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych”, jak również odwołanie do strony internetowej poświęconej funduszom norweskim w Ministerstwie Sprawiedliwości.
- c. Wymagania dotyczące dziennika, w którym nastąpi publikacja artykułów:

Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia **trzech propozycji** dzienników ogólnopolskich, spośród których Zamawiający wybierze jeden dziennik.

Zaproponowane przez Wykonawcę dzienniki ogólnopolskie powinny spełniać wymogi:





- a. nakład: co najmniej **50 000 egzemplarzy**, dane dotyczące nakładu powinny pochodzić z aktualnie dostępnych danych Związku Kontroli Dystrybucji Prasy (ZKDP), publikowanych na stronie internetowej [www.teleskop.org.pl](http://www.teleskop.org.pl);
- b. dziennik powinien ukazywać się w postaci drukowanej co najmniej **5 razy w tygodniu**, z głównym wydaniem o zasięgu ogólnopolskim;
- c. zgodnie z **danymi uzyskanymi w Polskich Badaniach Czytelnictwa**, zaproponowane dzienniki powinny spełniać łącznie następujące warunki:
  - c.1. co najmniej 40 % czytelników mających wykształcenie średnie lub wyższe,
  - c.2. co najmniej połowa czytelników w wieku 25 – 60 lat.
- d. Szczegóły dotyczące publikacji artykułów sponsorowanych:
  - a. artykuły sponsorowane zostaną zamieszczone na stronach redakcyjnych w grzbiecie głównym wydania ogólnopolskiego dziennika wybranego przez Zamawiającego;
  - b. reklamy na stronie, na której zostanie zamieszczony artykuł sponsorowany, będą stanowiły nie więcej niż 50 % powierzchni strony;
  - c. niedopuszczalne jest zamieszczenie artykułów sponsorowanych na stronach ogłoszeniowych, stronach z komunikatami, nekrologami, repertuarami, informacjami na temat przetargów, stronach miejskich (dodatkach miejskich w dziennikach ogólnopolskich), stronach regionalnych (dodatkach regionalnych w dziennikach ogólnopolskich), stronach motoryzacyjnych, sportowych i kulturalnych;
  - d. zamieszczenie artykułów sponsorowanych w dodatku tematycznym bądź dodatku branżowym, będzie dopuszczalne w sytuacji, gdy tematyka dodatku będzie zgodna z tematyką artykułów sponsorowanych, tj. prawo, wymiar sprawiedliwości, sądownictwo, fundusze europejskie itp., oraz po uprzednim ustaleniu tego faktu z Zamawiającym;
  - e. kolorystyka artykułów sponsorowanych – pełne kolory;
  - f. dopuszczalne formaty 5 artykułów sponsorowanych: w zależności od możliwości technicznych jakie może zapewnić wybrany przez Zamawiającego dziennik ogólnopolski, pojedynczy artykuł sponsorowany może zajmować maksymalnie jedną stronę – w przypadku zamieszczenia w artykule nieobligatoryjnych zdjęć/grafiki oraz maksymalnie pół strony w przypadku artykułu, który nie będzie opatrzony nieobligatoryjnymi zdjęciami/grafikami;



- g. minimalne wymagania graficzne: obligatoryjne umieszczenie logotypu Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Ministerstwa Sprawiedliwości (wszystkie logotypy w kolorze), zgodnie ze wzorem przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego;
- h. odbiorcą artykułów sponsorowanych będzie ogół społeczeństwa.
- e. Terminy publikacji artykułów sponsorowanych:
- a. artykuły sponsorowane powinny ukazać się w terminach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą, rozkład terminów (dzień tygodnia) publikacji w dzienniku zostanie zaproponowany przez Wykonawcę;
- b. Wykonawca, przy tworzeniu terminarza publikacji zobowiązany jest do:
- c.1. uwzględnienia szacowanego okresu ukazywania się artykułów sponsorowanych tj.: od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r.,
  - c.2. równomiernego rozłożenia publikacji artykułów sponsorowanych w czasie przewidzianym na Kampanię prasową tj.: od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r.,
  - c.3. uwzględnienia tylko dopuszczalnych dni publikacji tj.: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek lub piątek, z wyłączeniem wydań: sobotnich, sobotnio-niedzielných, świątecznych np. związanych z Wielkanocą 2017 i wydań specjalnych np. w związku z tzw. majówką 2017;
- c. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionego terminarza publikacji, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić.
- f. Warunki dotyczące współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie artykułów sponsorowanych:
- Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia, w tym przede wszystkim tworzenia terminarza publikacji artykułów, konsultowania opracowania graficznego oraz treści artykułów;
  - komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą będzie przebiegało wyłącznie w formie pisemnej, dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, za każdym razem każda ze stron potwierdza odbiór informacji;
  - Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu, w formie elektronicznej, projekt każdego artykułu, tj. treść artykułu wraz z układem graficznym nie później niż na 20 dni przed planowanym terminem ukazania się artykułu w dzienniku. W



razie ewentualnych uwag, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy w terminie 3 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu artykułu przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić skorygowany projekt publikacji w terminie 2 dni. Ostateczna zawartość merytoryczna artykułów (treść), wraz z szablonami wymaganych logotypów, a także ewentualnymi wskazówkami dotyczącymi układu graficznego (sugerowane rozmieszczenie poszczególnych partii tekstu, wyróżnienie określonych fragmentów tekstu, krój czcionki, podkreślenia, kursywa, kolorystyka, itp.) zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik MS Word lub równoważny plik tekstowy – w przypadku tekstu, lub plik z rozszerzeniem .jpg lub równoważnym – w przypadku logotypów/zdjęć/grafik) w terminie do 3 dni przed datą emisji. W razie ewentualnych uwag, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy w terminie 1 dnia. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić skorygowany projekt publikacji przed jego emisją;

- Wykonawca może zamieścić artykuły po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego. Wraz z ostateczną akceptacją opracowania artykułów, Wykonawca prześle w formie pisemnej zlecenie publikacji artykułów sponsorowanych, z podaniem terminu oraz tytułu dziennika, w których publikacje zostaną zamieszczone;
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wydawcom prasy materiałów w wersji zgodnej z ich wymaganiami technicznymi - każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu minimum 5 egzemplarzy każdego wydania dziennika, w którym ukazała się publikacja artykułów sponsorowanych (tj. 5 wydań dziennika z zamieszczonymi artykułami sponsorowanymi po 5 egz., łącznie: 25 egz.);

g. Warunki dotyczące realizacji dodatkowego działania w ramach Kampanii prasowej:

***Dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczenie o realizacji dodatkowego działania w ramach Kampanii prasowej.***

- a. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania (napisania), opracowania graficznego i edytorskiego, składu oraz publikacji, jednego dodatkowego artykułu sponsorowanego w tym samym płatnym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim na stronach redakcyjnych, który zostanie wybrany przez Zamawiającego do publikacji 5 artykułów sponsorowanych, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1.3 SIWZ;



- b. tematyka dodatkowego artykułu sponsorowanego dotyczyć będzie dowolnie wybranego przez Wykonawcę tematu z zakresu realizacji Programu PL 16, który nie został opisany w jednym z 5 artykułów sponsorowanych przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji zadania Kampania prasowa, z zastrzeżeniem;
- c. temat dodatkowego artykułu sponsorowanego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż na 40 dni przed planowanym terminem ukazania się artykułu w dzienniku;
- d. Wykonawca opublikuje dodatkowy artykuł sponsorowany uwzględniając wszelkie warunki określone w ust. 1.4 SIWZ;
- e. Wykonawca wskaże termin publikacji dodatkowego artykułu sponsorowanego uwzględniając warunki określone w ust. 1.5 SIWZ;
- f. Warunki dotyczące współpracy i komunikowania się przy realizacji dodatkowego działania w ramach Kampanii prasowej są takie same jak opisane w ust. 1.6.

## **2. Kampania internetowa**

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie scenariusza i wyprodukowanie filmu animowanego w dwóch wersjach językowych (język: polski i angielski), stanowiących podsumowanie realizacji Programu PL 16, o długości od 150 do 200 sekund każdy, a następnie ich rozpowszechnienie w Internecie, na portalach społecznościowych i informacyjnych.

### a. Tematyka filmu animowanego:

Podsumowanie realizacji Programu PL 16, z uwzględnieniem realizowanych w ramach Programu PL 16 projektów predefiniowanych (PR nr 1 – 6), wymienionych w części I. SOPZ.

### b. Ogólne wymagania dotyczące Kampanii Internetowej:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie scenariusza, wyprodukowanie i rozpowszechnienie w Internecie filmu animowanego stanowiącego podsumowanie realizacji Programu PL 16, w tym:

- przygotowanie scenariusza filmu animowanego w dwóch wersjach językowych (język: polski i angielski), z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego,
- produkcja filmu animowanego w dwóch wersjach językowych (język: polski i angielski) – pre-produkcja, produkcja i post-produkcja,
- przekazanie praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;



- rozpowszechnienie filmów w Internecie na popularnych portalach informacyjnych i społecznościowych.

c. Zakres zadań Wykonawcy w ramach Kampanii Internetowej:

- przygotowanie 3 wersji scenariusza filmu animowanego do wyboru dla Zamawiającego i zgodnie z jego wytycznymi, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- wyprodukowanie filmu animowanego (pre-produkcja, produkcja i post-produkcja) według opracowanego przez Wykonawcę, a następnie wybranego i zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza;
- zamieszczenie np. na zakończenie filmu animowanego, logotypów Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, a także podpisu: „Program Operacyjny „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”, finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych” oraz odwołanie do strony internetowej przeznaczonej dla funduszy norweskich w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- rozpowszechnienie w okresie trwania Kampanii internetowej wyprodukowanych filmów w Internecie na dwóch popularnych polskich portalach informacyjnych i dwóch popularnych portalach społecznościowych (przez „popularny polski portal informacyjny” rozumie się portal mający co najmniej 4 mln unikalnych użytkowników. Liczba unikalnych użytkowników określana będzie na podstawie wyników ostatniego dostępnego, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, badania polskiego internetu realizowanego przez Gemius/PBI - <https://www.gemius.pl/strona-glowna.html>). Rozpowszechnianie filmów na zaproponowanych portalach informacyjnych oraz społecznościowych może być realizowane dopiero po uzyskaniu akceptacji przedstawionych propozycji przez Zamawiającego.

d. Szczegółowe wymagania dotyczące utworzenia filmu animowanego:

- prosta animacja 2D/2,5D;
- czas trwania 150–200 sekund, w zależności od wyczerpania w treści animacji danego zagadnienia;
- animacja powinna zostać stworzona w dwóch wersjach językowych (język: polski i angielski);



- animacja powinna zostać przygotowana w sposób umożliwiający jej odtwarzanie również bez dźwięku (np. na ekranach informacyjnych w środkach transportu publicznego), przy zachowaniu właściwego przekazu informacyjnego;
  - animacja może posiadać dodatkowe informacje podane w formie wyświetlanego tekstu.
- e. Szczegółowa specyfikacja dotycząca emisji filmu animowanego:
- film powinien ukazywać się w terminach i z częstotliwością uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą, natomiast opracowanie harmonogramu emisji na podstawie wytycznych od Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy;
  - szacowany okres emisji filmu animowanego od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r.;
  - liczba wyświetleń filmu animowanego w okresie trwania Kampanii internetowej – po 100 000 na każdym portalu, łącznie min. 400 000 wyświetleń;
  - odbiorcami filmu animowanego będzie ogół społeczeństwa.
- f. Warunki dotyczące współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie kampanii informacyjnej:
- Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia, w tym przede wszystkim konsultowania scenariusza;
  - komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą będzie przebiegało wyłącznie w formie pisemnej, dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, za każdym razem każda ze stron potwierdza odbiór informacji;
  - na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość organizacji spotkań roboczych z Wykonawcą, siedziba oraz termin spotkania zostaną uzgodnione przez strony drogą pisemną (w tym elektroniczną);
  - nie później niż 30 dni po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wszystkie trzy scenariusze. Z przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze jeden scenariusz, do którego ma prawo zgłosić uwagi, które Wykonawca musi uwzględnić. Na dokonanie wyboru Zamawiający ma 5 dni, licząc od dnia przekazania przez Wykonawcę propozycji scenariusza.
  - w razie uwag do wybranego przez Zamawiającego scenariusza, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić w terminie 5 dni od otrzymania uwag skorygowany scenariusz. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych uwag do skorygowanej wersji scenariusza, Wykonawca



- zobowiązany jest je uwzględnić w terminie maksymalnie 5 dni roboczych licząc od dnia, w którym uwagi zostały zgłoszone, aż do momentu ustalenia ostatecznej wersji scenariusza. Wykonawca nie będzie żądał żadnych dopłat z tytułu modyfikacji;
- Wykonawca przedstawi uzgodnioną z Zamawiającym ostateczną wersję scenariusza nie później niż 50 dni po podpisaniu umowy;
  - przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację tzw. „storyboard” oraz/lub „animatik”;
  - Wykonawca może rozpocząć prace związane z produkcją animacji po dokonaniu wyboru i akceptacji ostatecznego scenariusza oraz po uzyskaniu akceptacji „storyboard” oraz/lub „animatik”;
  - Wykonawca prześle do wiadomości Zamawiającego w formie pisemnej zlecenie rozpoczęcia produkcji;
  - po wyprodukowaniu filmu animowanego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić ostateczną wersję filmu do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem rozpowszechniania w Internecie. Zamawiający w ma prawo w terminie 2 dni od otrzymania animacji przekazać uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie 2 dni;
  - rozpowszechnianie filmu w Internecie będzie możliwe dopiero po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- g. Warunki dotyczące realizacji dodatkowego działania w ramach Kampanii internetowej:

***Dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczenie o realizacji dodatkowego działania w ramach Kampanii internetowej.***

- a. Wykonawca zobowiązany jest do rozpowszechnienia filmu animowanego na dwóch dodatkowych popularnych polskich portalach informacyjnych lub społecznościowych (Zamawiający do, a zasady dotyczące emisji odpowiadają zasadom określonym w ust. 2.5 SIWZ;
- b. dwa dodatkowe portale, które zaproponuje Wykonawca muszą posiadać przynajmniej 2 mln unikalnych użytkowników. Liczba unikalnych użytkowników określana będzie na podstawie wyników ostatniego dostępnego, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, badania polskiego internetu realizowanego przez PBI Gemius/PBI - <https://www.gemius.pl/strona-glowna.html>).



Rozpowszechnianie filmów na zaproponowanych portalach informacyjnych lub społecznościowych może być realizowane dopiero po uzyskaniu akceptacji przedstawionych propozycji przez Zamawiającego.

- c. liczba wyświetleń filmu animowanego na dodatkowych portalach internetowych w okresie trwania Kampanii internetowej – po 50 000 na każdym portalu, łącznie min. 100 000 wyświetleń;
- d. Warunki dotyczące współpracy i komunikowania się przy realizacji dodatkowego działania w ramach Kampanii internetowej są takie same jak opisane w ust. 2.6.a-c.

### **3. Biuletyn**

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie Biuletynu stanowiącego podsumowanie realizacji Programu PL 16, w tym przygotowanie layoutu, druk Biuletynu w nakładzie 5000 egzemplarzy, a następnie jego dostarczenie do siedziby Zamawiającego. Zawartość merytoryczną Biuletynu Wykonawca przygotowuje w dwóch wersjach językowych (język: polski i angielski)

a. Tytuł Biuletynu:

Tytuł biuletynu zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

b. Tematyka Biuletynu:

Podsumowanie realizacji Programu PL 16, z uwzględnieniem realizowanych projektów predefiniowanych oraz innych działań Zamawiającego związanych z realizacją Programu PL 16 (część I. SOPZ ust. 2.1 – 2.7.)

c. Ogólne wymagania dotyczące Biuletynu:

– Biuletyn będzie zawierał:

- a.1. Tzw. stopkę, zawierającą co najmniej zapis: „Program Operacyjny „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”, finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych” oraz odwołanie do strony internetowej przeznaczonej dla funduszy norweskich w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- a.2. spis treści;
- a.3. wstęp przygotowany przez Zamawiającego i Partnera Programu - Norweską Administrację Sądów (NCA);





- a.4. zwięzłą informację na temat Norweskiego Mechanizmu Finansowego tj. historia, informacja o darczyńcach, informacja o beneficjentach i przyznanej dotacji - aktualnej (2009-2014) i poprzedniej perspektywy (2004-2009), celem wstępu;
  - a.5. informacje na temat Programu PL 16 tj. opis założeń, celów, korzyści, współpracy dwustronnej, zrealizowanych;
  - a.6. informacje na temat realizacji programu, PL 16 tj. informacje na temat projektów predefiniowanych, założeń, rezultatów i osiągniętych wyników;
  - a.7. wkład Partnera Programu - NCA;
- Wykonawca opracuje autorskie teksty do Biuletynu;
  - teksty muszą być tworzone kontekstowo tj. z pominięciem bezpośrednich opisów założeń i procesu realizacji projektów finansowanych z funduszy norweskich, na podstawie informacji uzyskanych przez Wykonawcę. Ujęcie tematyki funduszowej powinno być łatwe do przyswojenia dla szerokiego odbiorcy, który nie posiada wiedzy o Programie. Teksty powinny być interesujące dla czytelnika i nie dawać poczucia kontaktu z urzędową broszurą informacyjną;
  - teksty oraz grafiki/tablice/wykresy zawierające opisy będą przygotowane w dwóch wersjach językowych (język: polski i angielski);
  - Wykonawca w ramach zamówienia zajmie się korektą tekstów zarówno wersji polskiej jak i angielskiej;
  - Wykonawca przekaże prawa autorskie do utworów wykonanych w ramach przygotowania Biuletynu.
- d. Przygotowanie Biuletynu:
- opracowanie harmonogramu działań związanych z realizacją zadania Biuletyn leży po stronie Wykonawcy, harmonogram powinien uwzględniać czas potrzebny na zgłaszanie uwag przez Zamawiającego oraz akceptację poszczególnych etapów związanych z realizacją zadania tj. m.in. czas na akceptację layoutu, grafik/tabel/zdjęć, zawartości merytorycznej Biuletynu, łamania i składu (I i II), tłumaczeń. Wszelkie terminy dotyczące realizacji poszczególnych etapów zadania Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym;
  - wykonanie całości zadań związanych z realizacją zadania Biuletyn powinno nastąpić nie później niż do 30 czerwca 2017 r.;
  - Wykonawca przygotowuje projekt graficzny (layout) Biuletynu, według wskazówek Zamawiającego;



- Wykonawca prześle projekt graficzny (layout) Biuletynu w formie pliku .pdf do akceptacji Zamawiającego;
  - Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia prac obejmujących przygotowanie i wybór fotografii, opracowanie graficzne fotografii, tablic, wykresów, map, tytułów opisu, układu tabelarycznego oraz przygotowania grafiki, itp. z uwzględnieniem wymogu dotyczącego przygotowania dwóch wersji językowych zgodnie z 3.3.d oraz innych wytycznych Zamawiającego;
  - Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację i aranżację sesji zdjęciowych (Zamawiający dopuszcza również użycie zdjęć stockowych, jednak w liczbie nie większej niż 15% wszystkich przedstawionych w biuletynie);
  - skład i łamanie tekstu, opracowanie graficzne wraz z przygotowaniem grafik przeznaczonych do wykorzystania w Biuletynie oraz wprowadzenie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w tekście przeznaczonym do druku:
    - g.1 wersję Biuletynu sporządzoną w wyniku I składu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, za pośrednictwem poczty elektronicznej w formacie .pdf. Do przedstawionej propozycji składu Zamawiający ma prawo wnieść uwagi w terminie 3 dni od otrzymania propozycji składu, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić;
    - g.2 po akceptacji II składu tj. ostatecznej wersji Biuletynu, przed przystąpieniem do druku Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego „proofy”, Zamawiający zaakceptuje przedstawione „proofy” w ciągu 3 dni. Po akceptacji Wykonawca może przystąpić do druku.
- e. Parametry wersji papierowej biuletynu:
- a. ilość stron – 80+4;
  - b. nakład biuletynu – 5 000 egzemplarzy;
  - c. format – 210x210 mm
  - d. papier okładka: 300-350 gsm kreda matowa
  - e. papier środki: 130 gsm kreda matowa
  - f. zadruk 4+4
  - g. oprawa klejona
  - h. uszlachetnienie folią matową soft touch 1+0



- i. kolorystyka – okładka i środek 4+4;
  - j. układ tekstu w dwóch kolumnach na każdej stronie, kolumna lewa w języku polskim kolumna prawa w odpowiadającej jej wersji angielskiej, dopuszczalne jest odmienne łamanie kolumn;
  - k. układ tekstu i obrazów musi zapewniać, aby każdy z tekstów obejmował pełne strony publikacji.
- f. Wersja elektroniczna Biuletynu:
- Wykonawca opracuje wersję elektroniczną biuletynu stanowiącą dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej;
  - wersja elektroniczna biuletynu zostanie przygotowana i przekazana Zamawiającemu w postaci zapisu w formie pliku .pdf.
- g. Dostarczenie drukowanej wersji Biuletynu:
- Po ukończeniu druku Biuletynu, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a. spakowania Biuletynu w paczki po 25 egz.,
  - b. dostarczenia paczek do siedziby Zamawiającego, najpóźniej do 30 czerwca 2017 r.,
  - c. dokonania ich wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie jego siedziby.
- h. Warunki dotyczące realizacji dodatkowego działania w ramach zadania Biuletyn:
- Dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczenie o realizacji dodatkowego działania w ramach zadania Biuletyn.***
- a. W ramach dodatkowego działania Wykonawca zobowiązany jest do opracowania elektronicznej wersji Biuletyn, która umożliwi jego odczyt na czytnikach elektronicznych tzw. e-bookach;
  - b. wersja elektroniczna biuletynu zostanie przygotowana i przekazana Zamawiającemu w dwóch formatach: MOBI oraz EPUB;
  - c. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji wyników realizacji działania dodatkowego tj. zaprezentuje Zamawiającemu przygotowane pliki na czytniku elektronicznym;
  - d. wykonanie dodatkowego działania związanego z realizacją zadania Biuletyn powinno nastąpić nie później niż do 30 czerwca 2017 r.

## V. OPRACOWANIE RAPORTÓW Z PRZEPROWADZONYCH DZIAŁAŃ



## 1. Raporty częściowe

- a. Wykonawca opracuje raporty częściowe dokumentujące zgodną ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia realizację poszczególnych zadań.
- b. Raport częściowy dla każdego ze zrealizowanych zadań obejmował będzie co najmniej:
  - a. dla Kampanii prasowej:
    - a.1. harmonogram;
    - a.2. nazwa i profil dziennika, w którym publikowane były artykuły sponsorowane;
    - a.3. tytuły artykułów;
    - a.4. dzień, numer wydania oraz jego faktyczny nakład w podziale na województwa dla każdego artykułu;
    - a.5. miejsce (strona) zamieszczenia artykułu wraz z jego zdjęciem;
    - a.6. ilość znaków każdego z opublikowanych artykułów;
    - a.7. załączone na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych wszystkie artykuły w formacie .pdf.
  - b. dla Kampanii internetowej:
    - b.1. harmonogram;
    - b.2. profil wszystkich wybranych portali;
    - b.3. informacje na temat wybranych portali na podstawie aktualnego badania polskiego internetu realizowanego przez Gemius/PBI;
    - b.4. tytuł filmu animowanego;
    - b.5. faktyczna długość filmu animowanego;
    - b.6. liczba wyświetleń na poszczególnych portalach oraz łączna liczba wyświetleń;
    - b.7. dokładny czas emisji (tj. data od – do) wraz ze statystyką wyświetleń (tj. w jakich godzinach najwięcej wyświetleń);
    - b.8. krótki profil odbiorcy;
    - b.9. informacje na dotyczące odbioru filmu np. na podstawie komentarzy/zgłoszonych uwag odbiorców;
    - b.10. załączone wszystkie wersje filmu animowanego na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych.
  - c. dla Biuletynu:
    - c.1. harmonogram;
    - c.2. tytuł;
    - c.3. ilość stron;



- c.4. ilość zdjęć stockowych w odniesieniu procentowym do całości zamieszczonych zdjęć i grafik;
  - c.5. specyfikacja techniczna Biuletynu (zgodność z cz. IV SOPZ pkt. 3.5);
  - c.6. informacja o wersji elektronicznej tj. o dostępnych formatach (*dotyczy Wykonawcy, który złożył w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczenia o realizacji dodatkowego działania w ramach zadania Biuletyn*);
  - c.7. załączona elektroniczna wersja Biuletynu na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych (wszystkie przygotowane przez Wykonawcę formaty w ramach);
  - c.8. specyfikacja dotycząca dostarczonych egzemplarzy tj. ilość, miejsce, termin odbioru.
- c. Raporty częściowe powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w ciągu 15 dni od zakończenia poszczególnych zadań realizowanych w ramach Kampanii.
  - d. Zamawiający w ciągu 3 dni ma prawo zgłosić uwagi do przekazanych raportów, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
  - e. Płatność za realizację danego zadania będzie uzależniona od akceptacji raportu z jego realizacji.

## 2. Raport końcowy

- a. Wykonawca przygotowuje Raport końcowy stanowiący podsumowanie Raportów częściowych.
- b. Raport końcowy powinien zawierać pełną i rzetelną informację z całości zadań przeprowadzonych przez Wykonawcę. W szczególności:
  - b.1. Podsumowanie z realizacji całości zamówienia zawierające podstawowe dane z Raportów częściowych;
  - b.2. ocenę realizacji założeń Kampanii;
  - b.3. informacje o powstałych w trakcie realizacji zamówienia problemach;
  - b.4. rekomendacje dla Zamawiającego, które mogłyby być pomocne przy realizacji kolejnych kampanii.
- c. Wykonawca przygotowuje Raport końcowy w dwóch wersjach językowych (języku: polskim i angielskim).
- d. Wersja polska Raportu końcowego powinien zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego wraz z ostatnim Raportem częściowym.
- e. Zamawiający w ciągu 3 dni ma prawo zgłosić uwagi do przekazanej polskiej wersji Raportu końcowego, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.



- f. Po uzyskaniu akceptacji polskiej wersji Raportu końcowego Wykonawca ma 10 dni na przekazanie angielskiej wersji Raportu końcowego.
- g. Zamawiający w ciągu 3 dni ma prawo zgłosić uwagi do przekazanej angielskiej wersji Raportu końcowego, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
- h. Płatność za realizację ostatniego zadania będzie uzależniona od akceptacji angielskiej wersji Raportu końcowego.

## **VI. OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:**

1. W trakcie realizacji Kampanii Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wiarygodności informacji, obiektywizmu, praktyczności, przystępności oraz dostępności. Poszczególne formy przekazu muszą zostać dostosowane do profilu odbiorcy. Przekaz powinien być nowoczesny, jasny i rzetelny. Oczekuje się takiego zaplanowania i wykorzystania kanałów komunikacji, aby przekaz trafił do możliwie najszerzej grupy docelowej. Kampania powinna być spójna, rzetelnie zaplanowana i wdrożona.
2. Wykonawca wyznaczy zespół realizujący oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie zamówienia i kontakty z Zamawiającym oraz przedłożenie Zamawiającemu, Raportów częściowych i Raportu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej realizacji zamówienia.
4. W terminie do 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zawierający co najmniej:
  - plan działań i określenie czasu działań na poszczególne części zamówienia,
  - opis procedur związanych z pracą nad poszczególnymi częściami zamówienia, uwzględniając czas na opracowanie tekstów autorskich oraz weryfikację i akceptację przez Zamawiającego kolejnych elementów realizacji zamówienia.
5. Wykonawca pozyska i przekaze prawa autorskie do wszystkich utworów, które powstały w wyniku realizacji zamówienia lub/i licencji na zdjęcia shutterstock, które zostały wykorzystane do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za uzyskanie wszelkich pozwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym na wykorzystywanie wizerunku osób trzecich.



Załącznik nr 2 do umowy  
Znak sprawy: .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**  
**(dot. umowy z dnia ..... 2016 r., nr.....)**

Dnia ..... przedstawiciele Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Dokonał/li odbioru:

Należy wpisać część Kampanii jakiej dotyczy odbiór

i stwierdził/li, że:

1. przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń\*\*
2. z zastrzeżeniami\*\*

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

Uwagi Wykonawcy:

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
**Zamawiający**

\_\_\_\_\_  
**Wykonawca**

\*\* niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 3**

do umowy nr.....z dnia.....

<b>Pełna nazwa wykonawcy</b>	
<b>Data</b>	

**Oświadczenie Wykonawcy**

niniejszym oświadczam, iż:

1. Utwory i raporty wykonane w ramach realizacji umowy nr .....z dnia ....., są dziełem/utworem autorskim, nie powielają w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm. ).
2. Przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. W przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Skarb Państwa – Ministra/Ministerstwo Sprawiedliwości z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Skarbu Państwa – Ministra/Ministerstwa Sprawiedliwości z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Ministerstwa Sprawiedliwości powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (nazwa podmiotu).

.....  
(data, podpis)