

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z  
wykonanej analizy**

znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
*Jarosław Wyżgowski*

Warszawa, dnia 29 grudnia 2017 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**
- Formularz 2.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
  - Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Rozdział 3 Wzory oświadczeń**
- Formularz 3.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - Formularz 3.2 Wykaz usług
- Tom II: WZÓR UMOWY wraz z załącznikami**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik do umowy**

# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### **Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-63/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej analizy.

5.1.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej  
72316000-3 Usługi analizy danych

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.4. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia nie obejmuje bowiem czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony przepisami art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III SIWZ.

5.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.7. **PODWYKONAWSTWO:**

- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ .

### 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 45 tygodni od daty zawarcia umowy.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:**
- 7.2.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał**, tj. zrealizował, zakończył, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu analizy biznesowej i systemowej systemu informatycznego, zawierającej udokumentowanie procesów i czynności biznesowych/systemowych, każda o wartości co najmniej 100 000 zł brutto (z podatkiem VAT).

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański, Katarzyna Mużyło,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Łukasz Rytel, Anna Jaworska, Marcin Burkot, Rafał Jankowicz, Henryk Szydłowski,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

- w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednio informacji dot. przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 9.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.2.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6.2 IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.
- 10.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, zobowiązany jest wypełnić odpowiedni pkt Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.  
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. 22/52-12-334, e-mail: Rafał.Jankowicz@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Rafał.Jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji

- których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” sporządzony zgodnie z wzorem formularza.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.5.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy);
- 13.5.5. Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa



w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępnić*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-63/17**

**„Oferta na –**

**Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej analizy**

**Nie otwierać przed dniem 8 stycznia 2018 r. godz. 13:00”**

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10 - 13.11 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi **łącną cenę oferty brutto** za cały zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca w łącznej cenie oferty brutto uwzględni wszystkie wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 15.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**w Banku Gospodarstwa Krajowego  
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,**  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-63/17)
- 15.2.2. poręczeniach bankowych;
- 15.2.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 15.2.4. gwarancjach bankowych;
- 15.2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.5. IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.1. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w** siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w **Biurowym Podawczym**, w terminie do dnia **8 stycznia 2018 r. do godziny 12:00.**

- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 stycznia 2018 r., o godzinie 13:00.**

- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu usunięcia awarii, czasu naprawy błędów i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) Łączna cena oferty brutto (C) - **50%**

b) Termin realizacji zamówienia (T) - **50%**

- 18.1.1. **Kryterium „Łączna cena oferty brutto”** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ryczałtowej ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Liczba punktów** w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (łączna ryczałtowa cena brutto) oferty najtańszej  
C o – cena (łączna cena ryczałtowa brutto) oferty ocenianej

- 18.1.2. **Kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Ofertowym”.

**Liczba punktów** w kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 17 do 20 tygodni – 50 pkt

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 21 do 24 tygodni – 40 pkt

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 25 do 28 tygodni – 30 pkt

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 29 do 32 tygodni – 20 pkt

Za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 33 do 37 tygodni – 10 pkt  
Za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 38 do 44 tygodni – 5 pkt

Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 45 tygodni od daty zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania terminu powyżej 45 tygodni, oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku nie podania w ofercie informacji o zaoferowanym terminie wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas realizacji zamówienia (tj. 45 tygodni) i przyzna odpowiednio 0 punktów w tym kryterium.

**18.1.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena (C)”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)”

**18.1.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**18.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.1.3.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 20.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% łącznej ceny podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
    - 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    - 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    - 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
  - 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
---------------------------------	---------------

**Do  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej

znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
  - 1.1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę oferty brutto** za realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości ..... zł brutto, (słownie: .....) w tym podatek VAT.
1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie.....tygodni (nie dłuższym niż 45 tygodni):
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

6. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak  Nie \*\*

9. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

11. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu</b>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej**

**Oznaczonego nr znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\_\_\_\_\_



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej**

**Oznaczonego nr znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	<b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej**

**Oznaczonego nr znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_ (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_ (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_ oznaczonego nr \_\_\_\_\_

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_ (podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Wykonawca:**


---



---

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL, .....

KRS/CEiDG) .....

reprezentowany przez:

---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej

**Oznaczonego nr znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17**

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*  
**UWAGA:**

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) ***W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.***

Data: .....

.....  
*podpis Wykonawcy*

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz usług</b>
-------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie analizy systemów biurowych wraz z dostarczeniem raportu z wykonanej**

**Oznaczonego nr znak sprawy: BA-F-II-3710-63/17**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1	Okres realizacji	
			początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Ministra Sprawiedliwości**, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ działa:

.....- Dyrektor .....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości.....w całości opłacony, reprezentowanym/ą przez:

.....  
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP \_\_\_\_\_,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\*/informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców/wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* z dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) (dalej: „Pzp”), dotyczącego przetargu nieograniczonego....., zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania analizy biznesowej i udokumentowania procesów i czynności biznesowych wykonywanych przez wydziały w wybranych sądach powszechnych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż..... tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu prac (zwany dalej „Harmonogramem”) w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.

## § 3

### OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i przyjmuje przedmiot umowy do wykonania na warunkach określonych niniejszą umową oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie zobowiązania określone w umowie z najwyższą starannością wymaganą od czołowych przedsiębiorców świadczących usługi IT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać interes Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji umowy.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niebędących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje umowę oraz Podwykonawców, którym powierzył wykonanie umowy w swoim imieniu.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie związane z realizacją umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, na jego żądanie, o postępach w realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej realizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i z poszanowaniem procedur wewnętrznych Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne informacje konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz zapewnić Wykonawcy dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń, systemów, znajdujących się w sądach, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.



9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich problemach pojawiających się w toku realizacji przedmiotu umowy.
10. Strony zobowiązują się do współdziałania mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonany i odebrany bez uwag przedmiot umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....złoty) plus podatek VAT ..... zł brutto (słownie: .....złoty).
2. Wykonawca otrzyma:
  - 1) po odbiorze Raporty z wykonania analiz, zgodnie z pkt 11.2 opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego dla wszystkich Sądów i systemów - wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1,
  - 2) po odbiorze Raportu Końcowego sporządzonego dla wszystkich Sądów i systemów - wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, o których mowa w § 6, do danego Raportu, na polach eksploatacji wskazanych w § 6 ust. 1 oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy danego Raportu oraz jego nośników.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru danego Raportu bez uwag.
6. Strony za dzień zapłaty uznają dzień wydania dyspozycji przelewów z rachunków bankowych będących w dyspozycji Zamawiającego.

#### § 5

##### REALIZACJA UMOWY

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów oraz realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego (wraz z adresami poczty elektronicznej):
    - a)
    - b)
  - 2) po stronie Wykonawcy (wraz z adresami poczty elektronicznej):
    - a)
    - b)
2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru Raportów i podpisywania protokołów są osoby wymienione w ust. 1 pkt 1.

3. Strony zgodnie ustalają, że w celu komunikacji w ramach realizacji umowy będą używać poczty elektronicznej w postaci przesyłania wiadomości e-mail opatrzonych każdorazowo imieniem i nazwiskiem osoby wysyłającej wiadomość bez konieczności podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na potrzeby realizacji umowy Strony udostępniają adresy e-mail określone w ust. 1. Strony gwarantują, iż powyższymi adresami posługiwać się mogą wyłącznie osoby upoważnione do kontaktów z drugą Stroną.
4. Realizacja umowy odbywać się będzie na środowisku zawierającym dane produkcyjne Systemów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Na potrzeby umowy jako środowisko zawierające dane produkcyjne należy rozumieć infrastrukturę teleinformatyczną w sądach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian do Systemów wskazanych w ust. 4, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się nie wprowadzać żadnych zmian do baz danych na udostępnionym środowisku Systemów wskazanym w ustępie powyżej.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dany Raport do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, Warszawa, ul. Czerniakowska 100, w godzinach pracy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres .....
7. Zamawiający w terminie 15 dni roboczych od otrzymania danego Raportu dokonuje jego akceptacji lub zgłasza do niego uwagi, przesyłając je na adres poczty elektronicznej .....
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionej wersji danego Raportu, a w razie nieuwzględnienia uwag – do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wykonaniu danego Raportu terminy wskazane w ust. 7 i 8. W związku z procedurą odbioru, o której mowa w ust. 7 i 8, nie może ulec przekroczeniu termin, o którym mowa w § 2 ust. 1.
10. Czas weryfikacji przedstawionych kompletnych dokumentów przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu realizacji zamówienia.(termin ulega zawieszeniu na czas oceny dokumentacji przez Zamawiającego)
11. Potwierdzeniem odebrania przedmiotu umowy jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do umowy.

#### § 6

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, z dniem podpisania protokołu odbioru danego Raportu bez uwag, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do danego Raportu, na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania danego Raportu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym drukarską reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego obejmujące trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu,

systemu lub standardu bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy oraz korzystania i rozporządzania tymi egzemplarzami;

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Raport utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) w zakresie rozpowszechniania danego Raportu w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie danego Raportu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Wskazane w zdaniach poprzednich niniejszego ustępu przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie.

2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego Raportu bez uwag, wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do rozporządzania i korzystania z opracowań danego Raportu w nieograniczonym zakresie, w szczególności w zakresie pól eksploatacyjnych wskazanych w ust. 1.
3. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego Raportu bez uwag Zamawiający nabywa na własność egzemplarze Raportu przekazane przez Wykonawcę oraz nośniki, na których dany Raport utrwalono.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie autorskich praw majątkowych lub osobistych wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zwolnienia Zamawiającego, na pierwsze żądanie, z wszelkich roszczeń, wynikających z naruszenia majątkowych i osobistych praw autorskich, do którego doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się, iż nie będzie uznawał żadnych roszczeń z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich.
5. Wykonawca oświadcza, że przygotowane przez niego Raporty będą oryginalne i nie będą naruszały praw osób trzecich oraz będą wolne od wad. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie przekazywania Raportów Zamawiającemu będzie wyłącznym ich dysponentem majątkowym praw autorskich.
6. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 i 2, bez jakiegokolwiek innych dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.

8. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony ustalają, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przeniesie na Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do danego Raportu oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do danego Raportu na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
- 1) w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania objętego umową ponad termin określony w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania objętego umową ponad termin określony w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania objętego umową ponad termin określony w § 10 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub udostępnienia danych osobowych osobom trzecim przez Wykonawcę - w wysokości do 100 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - 6) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek z wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub odmowy wykazania spełnienia wymagań - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 7) za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia jakiejkolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji, w okresie obowiązywania umowy wykonawczej, jak też i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
  - 8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady przeniesienia praw wskazanych w § 6 ust. 8 umowy - w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu oraz mogą być naliczane niezależnie od siebie.

3. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień umowy. Naprawienie szkody obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Kary umowne wskazane powyżej przysługują Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od kary umownej z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

## § 8

### BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy.
2. Informacje stanowią własność Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawców. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji, w szczególności ujawnienie jakiegokolwiek informacji w okresie obowiązywania umowy, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania umowy.
9. Osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę zobowiązane są przed przystąpieniem do wykonania usług do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Podpisane oświadczenie należy przed przystąpieniem do wykonania usług przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
  - na adres e-mail: .....,
  - faksem, na numer: .....
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcy informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
13. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

#### § 9

#### DANE OSOBOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby realizujące umowę w imieniu Wykonawcy z uregulowaniami dotyczącymi ochrony danych osobowych, obowiązkami przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialnością związaną z naruszeniem przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę oraz Podwykonawców zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca, począwszy od 25 maja 2018 r., zobowiązany jest spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przez niego wymagań z zakresu ochrony danych osobowych przewidzianych w rozporządzeniu wskazanym w ust. 4.

#### § 10

#### GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne rezultatów wykonanych prac, na okres 12 miesięcy liczonych od podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego danego Protokołu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na rezultaty wykonanych prac, na okres równy okresowi udzielonej rękojmi.

3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał błędy na adres ....., wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
4. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi nieodpłatnie.
5. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji lub rękojmi mają zastosowanie postanowienia § 6 dotyczące prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonawczej w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać dostarczone drugiej Stronie umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.



6. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający – w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia - nabywa autorskie prawa majątkowe i prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów oraz utworów i ich nośników, odnośnie których Zamawiający praw nie nabył, w zakresie określonym w § 6, z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
7. Siła wyższa:
  - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
  - 2) Dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
  - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
    - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
    - b) Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania umowy,
    - c) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
  - 4) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania umowy.

## § 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości ceny całkowitej brutto za wykonanie umowy, to jest w wysokości .....zł (słownie brutto: .....) w formie .....
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 9 ust 1 umowy.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawczej przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający na prawo pokryć z kwoty zabezpieczenia należne kary umowne.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy Strony deklarują, że podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia tego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki stanowi integralną część umowy.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru raportu.
3. Oświadczenie o zachowaniu w poufności.
4. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU RAPORTU.....**  
**UMOWA NR .....**  
**Z DNIA .....**

Data przeprowadzenia odbioru: .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: .....

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy: .....

.....

.....

Zgodność wykonania usługi z Umową: .....

.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

### ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W związku z faktem, iż firma .....podpisała z Ministerstwem Sprawiedliwości umowę nr ....., niniejszym Pani/ Pan ..... składa następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, ochrony informacji prawnie chronionych oraz ochrony danych osobowych. Jednocześnie świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 ustawy kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137 ) i o której zostałam/em pouczone/a/y, zobowiązuję się do nie ujawniania żadnych informacji prawnie chronionych oraz do ich ochrony. Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności i nieujawniania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Sprawiedliwości, informacji dotyczących Ministerstwa Sprawiedliwości, obecnych lub potencjalnych klientów, świadczonych usług, oferowanych produktów, systemów, metod, biznes planów, strategii rynkowych lub innych poufnych bądź zastrzeżonych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości. Zobowiązuję się także do nie wykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przeze mnie czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, do uzyskiwania potencjalnych korzyści. W przypadku zakończenia mojej pracy, dotyczącej wykonywania określonych czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zobowiązuję się do nie rozpowszechniania i nie wykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania określonych czynności na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu wszelkich dokumentów oraz innych materiałów stanowiących własność Ministerstwa Sprawiedliwości.

Warszawa, dnia .....

Imię i Nazwisko Podpis

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy biznesowej oraz udokumentowanie procesów i czynności biznesowych wykonywanych przez wydziały w wybranych sądach powszechnych. Powyższa analiza powinna być zgodna z metodyką Model Driver Architecture - CIM, przedstawioną w załączniku w zakresie uwzględnienia elementów wskazanych w pkt 5 załącznika.
2. Wykonawca przygotowuje Analizę systemową PIM wg przedstawionej metodyki w dwóch częściach dla:
  - 2.1. Biura Podawczego Sądu
  - 2.2. Czynności realizowanych w Wydziale przez Urzędnika Sądowego oraz Orzecznika z uwzględnieniem czynności publikowanych na Portalu Informacyjnym. Analiza systemowa musi być przedstawiona w ujęciu czynności wykonywanych dla wszystkich wydziałów w sądzie powszechnym oraz z wyszczególnieniem specyficznych czynności przypisanych do danego wydziału (o ile są w danej strukturze organizacyjnej) takiego jak:
    - 2.2.1. Wydział Cywilny
    - 2.2.2. Wydział Karny
    - 2.2.3. Wydział Rodzinny
    - 2.2.4. Wydział Gospodarczy
    - 2.2.5. Wydział Cywilny Odwoławczy
    - 2.2.6. Wydział Karny Odwoławczy
    - 2.2.7. Wydział Cywilny Rodzinny Odwoławczy
    - 2.2.8. Wydział Cywilny Rejestrowy
    - 2.2.9. Wydział Penitencjarny i Nadzoru nad wykonywaniem Orzeczeń karnych
    - 2.2.10. Wydział Sąd ochrony Konkurencji i Konsumentów
    - 2.2.11. Wydział Ubezpieczeń Społecznych
    - 2.2.12. Wydział Wizytacyjny
    - 2.2.13. Wydział Pracy

Zamawiający informuje, iż struktura wskazana powyżej może różnić się w zakresie nazewnictwa i organizacji w poszczególnych sądach, Zamawiający wymaga wykonania analizy dla wszystkich wskazanych wyżej merytorycznych zakresów.

- 2.3. Zakres prac w postępowaniu nie obejmuje następujących wydziałów:
  - 2.3.1. Księgi Wieczystej
  - 2.3.2. Krajowego Rejestru Sądowego
  - 2.3.3. Krajowego Rejestru Zastawów
  - 2.3.4. EPU - Elektronicznego Postępowanie Upadłościowego
3. Celem wykonania analiz jest opisanie procesów „biznesowych” w sądach powszechnych wraz z analizą wykorzystania systemów informatycznych przy pomocy których realizowane są czynności w sądownictwie powszechnym. Uzyskane informacje mają służyć do poprawienia efektywności działania sądów powszechnych przy wykorzystaniu technik informatycznych.
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z uwzględnieniem elementów zawartych w załączniku nr 1 „Metodyka wytwarzania oprogramowania” w zakresie pkt 5-7 niniejszego załącznika.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania analizy czynności o której mowa w pkt 2 dla dwóch instancji postępowania. Analiza czynności wykonana dla I i II instancji musi obejmować przeprowadzenia wywiadów z użytkownikami tj. np. urzędnikami sądowymi lub osobami pełniącymi obowiązki urzędników sądowych i orzecznikami we wszystkich

jednostkach (wszystkich wydziałach tych jednostek) wskazanych przez Zamawiającego w tym: w sądach Rejonowych, Okręgowych i Apelacyjnych.

6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do baz danych w sądach powszechnych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania analizy procesów zapisów danych do bazy danych w ujęciu czynności biznesowych dla ww. sądów.  
Celem wykonania analizy, o której mowa powyżej jest uzyskanie informacji na jakim etapie postępowania sądowego są wykorzystywane dane/dokumenty (ze wskazaniem które dane/dokumenty) przechowywane w bazach danych wydziałów/sądów.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Sądami odrębnych, dodatkowych umów zobowiązujących do zachowania w poufności oraz w zakresie powierzenia przetwarzania danych.
8. Zamawiający wymaga przeprowadzenia analiz dla następującego oprogramowania wykorzystywanego we wskazanych sądach :
  - 8.1. System SAWA firmy Currenda S.A.
  - 8.2. System Sędzia 2 firmy Zeto Świdnica
  - 8.3. System Preator firmy Orcom
  - 8.4. Połączeń powyższych systemów z innymi systemami zewnętrznymi z którymi komunikują się powyższe systemy.W zakresie wskazanym w pkt 8.4 Zamawiający wymaga, przedstawienia danych jakie uczestniczą w komunikacji oraz określenia w którym procesie dane te są wymieniane, pomiędzy tymi systemami.
9. Zamawiający wymaga , aby Wykonawca wykonywał analizę ww. systemów w Sądach z rejonu:

Miejscowość	Ilość sądów	System Biurowy
Obręb apelacji Warszawskiej	3	SAWA, Preator
Obręb apelacji poznańskiej	1	SAWA
Obręb apelacji krakowskiej	2	SAWA
Obręb apelacji lubelskiej	2	SAWA
Obręb apelacji łódzkiej	2	Sędzia 2
Obszar Legnicki	2	SAWA, Sędzia 2
Obręb apelacji gdańskiej	1	Sędzia 2
Obręb apelacji rzeszowskiej	1	SAWA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził analizę na podstawie przeprowadzonych wywiadów, badań w każdym ze wskazanych sądów. Liczba sądów objęta analizą została podana w powyższej tabeli.

10. Zamawiający nie precyzuje wymagań szczegółowych w zakresie organizacji procesu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie harmonogramu prac. Zamawiający wymaga wykonania raportów z analiz z podziałem na sądy wymienione w punkcie 7.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji następujące dokumenty:
  - 11.1. Harmonogram prac analitycznych w podziale na analizę Biura Podawczego Sądu  
oraz wydziały określone w punkcie 2.2
  - 11.2. Raporty z wykonania analiz w danych sądach zawierające:
    - 11.2.1. Analizę biznesową zgodnie z przyjętą metodyką opisaną w załączniku do nr 1 pkt 5, zawierającą dodatkowo:
      - 11.2.1.1. Listę czynności wykonywanych w poszczególnych Wydziałach oraz Biurach Podawczych

- 11.2.1.2. Mapowanie wykonywanych czynności biznesowych na dane w poszczególnych systemach informatycznych.
- 11.2.1.3. Czas wykonywania każdej z wykonywanych czynności
- 11.2.1.4. Grup (Ról ) aktorów którzy składają sprawy i dokumenty do Biur podawczych np.: prokuratury, policji, kancelarii, prawnych itp w ujęciu wpływu do poszczególnych wydziałów w sądach.
- 11.2.1.5. Ilość dokumentów i danych złożonych w sprawach z określeniem średniej ilości dokumentów w danym okresie 30 kolejno następujących po sobie dni z przełożeniem tych danych na przedziały do 20MB, 100 MB, 1Gb, 10 GB i powyżej 10 GB, z przełożeniem tych danych/dokumentów na przedziały:
  - a) dla danych elektronicznych w podziale na wielkości: 20MB, 100 MB, 1Gb, 10 GB i powyżej 10 GB.
  - b) dla dokumentów w podziale na wielkości: 1 tom, 5 tomów, 10 tomów, 50 tomów, 100 tomów, powyżej 100 tomów.Zamawiający wymaga, aby okres, o którym mowa powyżej nie był okresem okołoswiątecznym oraz wakacyjnym. Dane muszą pochodzić z okresu po zawarciu umowy
- 11.2.2. Analizę systemu informatycznego zgodnie z przyjętą metodyką opisaną w załączniku do nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia opisującą stan obecny wykonywanych zadań w systemach posiadanych przez sądy. Wymagania w tym wymagania нефункционалне powinny uwzględniać przynajmniej następujące aspekty:
  - a) wymagania określone przepisami prawa
  - b) wymagania wydajnościowe,
  - c) niezawodnościowe,
  - d) skalowalności rozwiązania
- 11.2.3. Analizę systemową zgodnie z przyjętą metodyką opisaną w załączniku do nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia opisującą stan obecny wykonywanych zadań w systemach posiadanych przez sądy.
- 11.3. Raport końcowy zawierający:
  - 11.3.1. Zagregowaną listę czynności biznesowych wykonywanych w wszystkich wskazanych sądach i systemach ze wskazaniem w którym systemie czynności są wykonywane
  - 11.3.2. Zagregowaną listę klas obiektów modelu informacyjnego który zawierałby niezbędne dane biznesowe przetwarzane w sądach powszechnych.
  - 11.3.3. Rekomendacje zmian w celu optymalizacji czynności wraz ze wskazaniem działań jakie Zamawiający winien podjąć w celu wdrożenia rekomendacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportów końcowych, przy wykorzystaniu takich narzędzi jak:
  - 12.1. MS Office (doc, xls,) lub wyższe
  - 12.2. Sparx System Enterprise Architect (EA) w wersji 13.0 lub wyższej
13. Zamawiający wymaga wykonania i przekazania Raportu końcowego w dwóch formatach: docx i pdf oraz w formie załącznika jako biblioteka.eap.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych urządzeń i narzędzi, z zastrzeżeniem, iż w zakresie dostępu do danych zawartych w systemach wykorzystywanych w sądach, sądy udostępnią Wykonawcy stanowisko komputerowe wraz z dostępem do systemu.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zdalnego dostępu Wykonawcy do systemów.

16. . Zamawiający będzie koordynował działania związane z ustaleniami dostępu zarówno do pomieszczeń i systemów wykorzystywanych przez poszczególne sądy, wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany przy ustalaniu harmonogramu prac ściśle współpracować z Zamawiającym.



# **Metodyka wytwarzania oprogramowania**

Wersja 1.0

grudzień 2017

## Spis treści

1	Wstęp.....	3
1.1	Przeznaczenie dokumentu.....	3
1.2	Słownik pojęć i skrótów .....	3
2	Założenia.....	5
2.1	Podejście – modele .....	5
2.2	Standardy i notacje .....	5
2.3	Narzędzia .....	5
3	Dyscypliny w procesie wytwórczym .....	6
4	Ogólne założenia dotyczące modelowania systemu .....	6
4.1	Przyjęte konwencje opisu .....	6
5	Analiza biznesowa.....	8
6	Analiza wymagań .....	8
6.1	Modelowanie wymagań .....	8
7	Analiza systemowa .....	9
7.1	Model przypadków użycia .....	9
7.2	Model zachowania przypadku użycia .....	10
7.2.1	Kontrakt przypadku użycia.....	10
7.2.2	Przebieg przypadku użycia.....	11
7.3	Model dziedziny systemu oraz model słowników i parametrów .....	12
7.4	Wzory dokumentów .....	13
7.5	Model interfejsu użytkownika .....	13
8	Projektowanie.....	13
8.1	Model komponentów .....	13
8.2	Model interakcji.....	16
8.3	Fizyczny model danych .....	16
8.4	Model wdrożenia (rozmieszczenia) .....	18
9	Dokumentacja projektowa .....	18
9.1	Mapowanie modeli na dokumenty projektowe .....	19

# 1 Wstęp

## 1.1 Przeznaczenie dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest:

- zdefiniowanie metodyki wytwarzania oprogramowania w zakresie analizy i projektowania,
- jednoznaczne wskazanie elementów notacji UML stosowanych w poszczególnych fragmentach dokumentacji analitycznej i projektowej

Dokument będzie uzupełniany, zmieniany i rozwijany w każdym przypadku, kiedy zajdzie taka potrzeba.

## 1.2 Słownik pojęć i skrótów

Lista pojęć i skrótów używanych w dokumencie.

BPMN	- Business Process Model and Notation (Notacja i Model Procesu biznesowego) – graficzna notacja służąca do opisywania procesów biznesowych
CIM	- Computation Independent Model – poziom biznesowy modelu systemu w podejściu MDA, niezależny od informatyki.
Diagram	- uproszczona reprezentacja graficzna, służy do opisanie modelu; dany model może być opisany przy pomocy wielu diagramów, zaś dany element modelu może pojawiać się na wielu diagramach opisujących ten model.
EA	- Enterprise Architect - narzędzie do modelowania głównie za pomocą UML tworzone przez firmę Sparx Systems
Komponent funkcjonalny	- Element architektury funkcjonalnej w domenach aplikacji i danych obejmujący funkcjonalność o jawnie określonych granicach oraz podlegający niezależnemu zarządzaniu.
MDA	- Model Driven Architecture – pojęcie z dziedziny inżynierii oprogramowania, określające zbiór metod porządkujących proces tworzenia systemów komputerowych opartych na budowie modeli i ich transformacji. Koncepcja MDA opracowana została przez grupę OMG
Model systemu	- Semantycznie spójna abstrakcja projektowanego systemu, która stanowi kompletny opis systemu utworzony z określonej perspektywy na pewnym poziomie szczegółowości, co oznacza, że niektóre elementy systemu zostały ukryte, a inne wyeksponowane. Fraza "kompletny opis" zaświadcza, że żadna dodatkowa informacja nie jest potrzebna dla zrozumienia systemu z danej perspektywy. Pojedynczy model zazwyczaj nie wystarcza ani do zrozumienia wszystkich aspektów złożonego systemu jednocześnie ani do znalezienia odpowiedniego rozwiązania, zwykle potrzebujemy ich wiele. Razem stanowią kompletny opis systemu. Model może być utworzony za pomocą określonych narzędzi graficznych, formalnych notacji, ale także z użyciem języka naturalnego.
OMG	- Object Management Group – międzynarodowe otwarte konsorcjum powstałe w 1989 r., którego celem jest tworzenie i pielęgnowanie standardów technologicznych w obszarze IT.
PIM	- Platform Independent Model – logiczny poziom (perspektywa) modelu systemu (niezależny od platformy) w podejściu MDA
PSM	- Platform Specific Model – techniczny poziom (perspektywa) modelu systemu w podejściu MDA
UML	- Unified Modeling Language - język formalny wykorzystywany do modelowania różnego rodzaju systemów, stworzony przez Grady Boocha, Jamesa Rumbaugh oraz Ivara Jacobsona, obecnie rozwijany

przez Object Management Group (OMG)

## 2 Założenia

### 2.1 Podejście – modele

Proces wytwarzania oprogramowania opiera na podejściu MDA (Model Driven Architecture). Wg koncepcji MDA w procesie tworzenia oprogramowania wymagane są następujące elementy:

- jednoznaczne zrozumienie stosowanych pojęć i określeń dziedzinowych;
- zrozumienie tematu na poziomie niezależnym od środków informatyki (CIM – Computation Independent Model);
- modelowanie niezależne od platformy (PIM – Platform Independent Model);
- możliwie automatyczne odwzorowanie (transformacje) z poziomu PIM do PSM (Platform Specific Model);
- posługiwanie się jednoznacznymi, powtarzalnymi elementami projektowymi; np. wzorce projektowe.

Model CIM – opisuje system z perspektywy biznesowej, w oderwaniu od informatyki.

Model PIM – opisuje logikę systemu (co system będzie realizował i w jaki sposób), ale w oderwaniu od konkretnej platformy informatycznej (język oprogramowania, technologia),

Model PSM – opisuje sposób implementacji systemu z zastosowaniem konkretnych technologii.

Te trzy modele są odpowiednio wynikiem aktywności w trzech dyscyplinach procesu wytwarzania oprogramowania:

- analizy biznesowej (model CIM),
- analizy systemowej (model PIM),
- projektowania (model PSM).

### 2.2 Standardy i notacje

W wymienionych dyscyplinach procesu wytwarzania oprogramowania i wynikających z nich modelach stosuje poniższe standardy (notacje, wzorce):

- Unified Modeling Language (UML), w wersji 2.4
- Business Process Model and Notation (BPMN), w wersji 2.0
- Wzorce i zasady projektowania obiektowego: SOLID oraz PoPCC

Ponadto w niektórych modelach (w szczególności: Wzory dokumentów, Model interfejsu użytkownika) nie jest wykorzystywana żadna z wymienionych notacji, natomiast są używane inne środki wyrazu udostępniane przez używane narzędzie. Są one opisane w odpowiednich rozdziałach dotyczących poszczególnych modeli.

### 2.3 Narzędzia

W projektach jako narzędzie do modelowania wykorzystywane jest narzędzie Sparx Systems Enterprise Architect (EA) w wersji 11.0 lub wyższej.

### 3 Dyscypliny w procesie wytwórczym

Proces wytwarzania oprogramowania obejmuje dyscypliny inżynierskie:

- Analiza biznesowa
- Analiza wymagań
- Analiza systemowa
- Projektowanie,
- Implementacja
- Testowanie
- Dokumentowanie
- Wdrożenie

i pomocnicze:

- Zarządzanie konfiguracją i zmianami,
- Zarządzanie projektem.

Niniejszy dokument w następnych rozdziałach definiuje, jakie rodzaje modeli i diagramów oraz jakie środki wyrazu mogą być użyte w ramach aktywności w poszczególnych dyscyplinach procesu wytwórczego oprogramowania, a także, jakie powiązania muszą istnieć pomiędzy różnymi elementami modelu, aby było możliwe śledzenie realizacji potrzeb i wymagań biznesowych w całym procesie wytwórczym.

### 4 Ogólne założenia dotyczące modelowania systemu

Niniejszy rozdział zbiera informacje wspólne, dotyczące wszystkich bądź większości elementów i modeli.

1. Elementy modelu muszą być identyfikowalne i unikalne w ramach modelu. Unikalność może być zapewniona poprzez nazwę lub poprzez nadanie dodatkowego identyfikatora.
2. Dla przejrzystości dokumentacji analitycznej należy stosować do modelowanych elementów jednolite konwencje nazewnictwa.
3. Akcje odpowiadające czynnościom wykonywanym w ramach przebiegu powinny być nazwane zdaniem pojedynczym, którego podmiot wskazuje na odpowiedzialnego za wykonanie tej akcji lub równoważnikiem zdania.
4. Nazwy elementów strukturalnych powinny być rzeczownikami z liczbie pojedynczej, nawet jeśli wiadomo, że chodzi o kolekcję obiektów.
5. Każdy element modelu (typ) powinien posiadać ogólny opis umieszczony we właściwościach elementu w EA (własność *Notes*). Nie dotyczy to konektorów używanych na diagramach.
6. Dla elementów typowanych ( np. atrybutów klas) nie powinno się określać typu elementu przez nazwę, ale poprzez powiązanie w EA z właściwym typem.
7. Stereotypy używane w modelach (poza stereotypami standardowymi zdefiniowanymi w specyfikacji UML) powinny być zdefiniowane i opisane w odpowiednich profilach UML.
8. Na każdym diagramie w celu ułatwienia zrozumienia treści diagramu mogą być umieszczane notatki (element *Notes* w EA).

Przy czym, jeśli elementy są już zamodelowane w dotychczasowych modelach, to nie są wymagane ich zmiany w celu dostosowania do powyższych zasad.

Natomiast nowe elementy modelu tworzone lub w znaczący sposób zmieniane i podlegające modyfikacji w ramach projektu będą tworzone zgodnie z powyższymi ogólnymi zasadami oraz zasadami opisanymi dla poszczególnych modeli.

#### 4.1 Przyjęte konwencje opisu

W tabelach specyfikujących elementy wykorzystywane w poszczególnych modelach oraz relacje pomiędzy nimi przyjęto następujące konwencje:

- W pierwszej linii pojawia się nazwa elementu w języku polskim

- W drugiej linii (na szarym tle) pojawia się nazwa elementu w języku angielskim, jest to nazwa elementu UML lub nazwa elementu w EA (dla elementów spoza notacji UML),
- W kolejnej linii – pojawia się nazwa stereotypu dla elementu, jeśli ma zastosowanie.
- Nazwy relacji w tabelach podane są w języku polskim. Poniżej wyspecyfikowano używane nazwy relacji w języku polskim i odpowiadające im nazwy z notacji UML lub nazwy relacji w EA (dla relacji spoza UML).

<b>Generalizacja</b>	Generalization
<b>Asocjacja</b>	Association
	Realization
<b>Realizacja</b>	InterfaceRealization ComponentRealization
<b>Użycie</b>	Usage
<b>Śladowanie</b>	«Trace» Abstraction
<b>Wnioskowanie</b>	«Derive» Abstraction
<b>Zależność</b>	Dependency
<b>Wiązanie</b>	TemplateBinding
<b>Włączanie</b>	Include
<b>Rozszerzanie</b>	Extend
<b>Komunikacja</b>	CommunicationPath
<b>Rozmieszczenie</b>	Deployment
<b>Manifestacja</b>	Manifestation
	Element::owner
<b>Przynależność</b>	ActivityNode::inPartition Umieszczenie w drzewie projektu wewnątrz elementu posiadacza Element::ownedElement
	ActivityPartition::node
<b>Posiadanie</b>	Umieszczenie w drzewie projektu wewnątrz elementu wszystkich elementów posiadanych
	TypedElement::type
<b>Typ</b>	Określenie Type, Behavior, Instance Classifier
	InstanceSpecification::classifier
<b>Klasyfikator</b>	Określenie Instance Classifier
	ActivityPartition::represents
<b>Reprezentacja</b>	Lifeline::represents Określenie Instance Classifier
	OpaqueAction::inputValue
<b>Wartości wejściowe</b>	Posiadany Element <i>Action pin</i> z kierunkiem <i>in</i>
	OpaqueAction::outputValue
<b>Wartości wyjściowe</b>	Posiadany Element <i>Action pin</i> z kierunkiem <i>out</i>
	CallOperationAction::target
<b>Cel</b>	Posiadany Element <i>Action pin</i> z kierunkiem <i>in</i> o odpowiednim typie
	Class::ownedAttribute
<b>Atrybut</b>	Interface::ownedAttribute DataType::ownedAttribute
<b>Wysłanie</b>	Message::sendEvent
<b>Odebranie</b>	Message::receiveEvent
<b>Sygnatura</b>	Message::signature

## 5 Analiza biznesowa

Analiza biznesowa może być wykonywana przez dostawcę oprogramowania w różnym zakresie, w zależności od rozmiaru przewidywanej modyfikacji oprogramowania, zmiany w istniejących procesach biznesowych, specyfiki umowy itp.

W szczególnym przypadku, dla konkretnej modyfikacji może nie powstać model biznesowy.

W zakresie analizy biznesowej tworzone mogą być dwa rodzaje modeli

- Model informacyjny (na poziomie biznesowym)
- Model procesów biznesowych .

Model informacyjny jest tworzony, jeśli na poziomie biznesowym istnieje potrzeba zdefiniowania pojęć występujących w danej dziedzinie oraz powiązań w między nimi. Stosowana jest w tym celu notacja UML, a konkretnie diagramy klas.

Model procesów biznesowych, jeśli wymagany, jest tworzony w notacji BPMN z wykorzystaniem:

- Diagramu procesu prywatnego – dla zamodelowania procesu wewnętrznego,
- Diagramu procesu publicznego lub diagramu współpracy (kolaboracji) - dla zamodelowania procesu, w którym uczestniczy podmiot zewnętrzny.

Przy czym w przypadku diagramów współpracy uczestnik spoza organizacji może być zamodelowany jako basen zwinięty – bez pokazywania szczegółów przebiegu procesu u tego uczestnika.

## 6 Analiza wymagań

Stosuje klasyfikację wymagań zaproponowaną w BABOK (Business Analysis Body of Knowledge), czyli trzy poziomy wymagań:

- Wymagania biznesowe – czyli potrzeby biznesowe, wynikające z celu biznesowego. Wymagania te realizują podstawowy cel stawiany przed systemem. Są produktem analizy strategicznej,
- Wymagania interesariuszy/ użytkowników – czyli konkretne potrzeby udziałowców/użytkowników systemu lub opis funkcji. Wymagania te realizują wymagania biznesowe. Są produktem analizy wymagań.
- Wymagania rozwiązania – czyli opis produktu będącego rozwiązaniem zapisany w języku zrozumiałym dla programistów. Wymagania te realizują wymagania użytkowników. Stanowią rozwiązanie problemu lub realizują cel.

Z kolei wymagania rozwiązania podzielone są na dwie kategorie:

- Wymagania funkcjonalne,
- Wymagania нефunkcjonalne.

Dodatkowo mogą pojawić się tzw. wymagania przejścia, które wynikają z konieczności dodatkowych działań związanych z uruchomieniem nowego systemu/ nowej wersji systemu. Może to być np. migracja danych, zmiany w słownikach systemowych itp.

### 6.1 Modelowanie wymagań

Notacja UML nie obejmuje modelowania elementów takich jak wymaganie. Jednak narzędzie EA umożliwi modelowanie wymagań za pomocą elementów *Requirement*.

W modelu powinny się znaleźć co najmniej wymagania rozwiązania, aby móc pokazać, w jaki sposób elementy rozwiązania realizują te wymagania.

Jeśli to możliwe – są zdefiniowane wymagania biznesowe oraz wymagania interesariusza, to także te wymagania powinny zostać umieszczone w modelu.

Każde wymaganie w modelu powinno mieć zdefiniowane następujące atrybuty:

- Nazwa,
- Opis (treść),

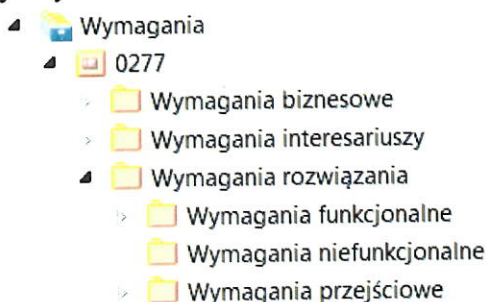


- Unikalny identyfikator
- Typ (funkcjonalne, niefunkcjonalne, przejściowe, interesariusza, biznesowe)
- Wersja

Dodatkowo wymagania niższego poziomu powinny być powiązane relacją realizacji (Realization) z odpowiednim wymaganiem wyższego poziomu (jeśli zostało zdefiniowane).

Ponadto mogą zostać zdefiniowane zależności pomiędzy wymaganiami tego samego poziomu. Jeśli takie zależności istnieją, powinny być zobrazowane w modelu z użyciem relacji zależności (Dependency).

Wymagania w projekcie powinny być także ustrukturyzowane, co najmniej w zakresie zaprezentowanym na poniższym rysunku.



Rysunek 1. Przykład struktury wymagań w modelu

Tabela 1 Powiązania elementów Modelu wymagań

Wymaganie Requirement					Wymaganie powiązane
Biznesowe Business	Interesariusza Stakeholder	Funkcjonalne Functional	Niefunkcjonalne Non-functional	Przejściowe Transition	
zależność →	realizacja →	x	x	x	<b>Biznesowe</b>
x	zależność →	realizacja →	realizacja →	realizacja →	<b>Interesariusza</b>
x	x	zależność →	zależność →	zależność →	<b>Funkcjonalne</b>
x	x	zależność →	zależność →	zależność →	<b>Niefunkcjonalne</b>
x	x	x	x	zależność →	<b>Przejściowe</b>

## 7 Analiza systemowa

W ramach analizy systemowej w projekcie mogą być tworzone (w zależności od potrzeb) następujące modele:

- Model przypadków użycia
- Model zachowania przypadków użycia
- Model dziedziny systemu (logiczny model danych)
- Model słowników i parametrów systemowych
- Wzory dokumentów
- Model interfejsu użytkownika

### 7.1 Model przypadków użycia

Model przypadków użycia wykorzystuje diagramy przypadków użycia zdefiniowane w UML i obejmuje następujące rodzaje elementów:

- Przypadek użycia,
- Aktor,
- Relacje (include - włączanie, extend - rozszerzanie, association - asocjacja, generalization - generalizacja)

Każdy przypadek użycia musi posiadać unikalną nazwę/ identyfikator oraz opis specyfikujący jego cel oraz dodatkowe informacje pozwalające zrozumieć kontekst jego użycia.

Zarówno dla aktorzy, jak i przypadki użycia mogą podlegać klasyfikacji (podziałowi na rodzaje) poprzez zdefiniowanie odpowiednich stereotypów.

Poniższa tabela definiuje dopuszczalne relacje (powiązania) w modelu przypadków użycia.

W szczególności należy zwrócić uwagę na powiązania z elementami innych modeli:

- Przypadek użycia realizuje wymaganie funkcjonalne,
- Przypadek użycia realizuje (wspiera realizację) zadanie procesu biznesowego.

Tabela 2 Powiązania elementów Modelu przypadków użycia

Element modelu		Element powiązany
Przypadek użycia UseCase	Aktor Actor	
włączanie→ rozszerzanie→ generalizacja→	asocjacja→	Przypadek użycia
asocjacja→	generalizacja→	Aktor
realizacja→	realizacja→	Wymaganie rozwiązania: Funkcjonalne
zależność→	x	Klasa modelu dziedziny
realizacja→	x	Zadanie procesu biznesowego
x	typ→	Partycypant (z diagramu sekwencji)

## 7.2 Model zachowania przypadku użycia

Model zachowania przypadku użycia obejmuje dwa aspekty:

- Kontrakt przypadku użycia,
- Przebieg przypadku użycia.

Dla zamodelowania obu aspektów wykorzystywane są diagramy aktywności (zachowania) zdefiniowane w UML oraz następujące główne rodzaje elementów:

- Aktywność,
- Parametr aktywności,
- Partycja
- Akcja
- Pin
- ControlFlow – jako krawędź aktywności

Przy czym stosowanie partycji nie jest obligatoryjne, jeśli wykonawca akcji jest wyspecyfikowany w polu Alias elementu akcji.

Spośród dostępnych rodzajów akcji (w UML oraz w EA) stosowane są akcje: CallBehaviorAction, CallOperationAction, OpaqueAction ( w EA akcja rodzaju Atomic).

Dodatkowo dla przypadku użycia specyfikowane są warunki początkowe i końcowe stanowiące element kontraktu przypadku użycia oraz reguły systemowe stanowiące uzupełnienie przebiegu przypadku użycia. Warunki brzegowe i reguły systemowe są definiowane jako własności Constraint w przypadku użycia.

### 7.2.1 Kontrakt przypadku użycia

Kontrakt przypadku użycia definiuje jego parametry wejściowe i wyjściowe oraz warunki brzegowe (początkowe i końcowe). Jest on zamodelowany jako diagram aktywności zawierający element Activity odpowiadający zachowaniu przypadku użycia, którego dotyczy. Zarówno diagram, jak i element Activity umieszczone są w przestrzeni przypadku użycia (wewnątrz).

Poniższa tabela definiuje powiązania elementów kontraktu przypadku użycia z elementami innych modeli.

Tabela 3 Powiązania elementów kontraktu przypadku użycia

Element modelu		Element powiązany
Aktywność Activity	Parametr aktywności ActivityParameter	
x	przynależność [1]	Aktywność
posiadanie	x	Parametr aktywności
x	typ	Typ danych (z modelu dziedziny)
x	typ	Klasa, Słownik / Parametr systemowy z modelu dziedziny)
przynależność [1]	x	Przypadek użycia (posiadacz kontraktu)

### 7.2.2 Przebieg przypadku użycia

Przebieg przypadku użycia modelowany jest na diagramie aktywności umieszczonym wewnątrz elementu Activity reprezentującego zachowanie przypadku użycia z użyciem elementów opisanych wyżej.

Poniższa tabela prezentuje powiązania elementów modelu przebiegu przypadku użycia z elementami innych modeli.

Tabela 4 Powiązania elementów Modelu zachowania przypadku użycia

Element modelu					Element powiązany
Akcja (opisowa) Action	Akcja CallBehavior CallBehaviorAction	Akcja CallOperation CallOperationAction	Pin Pin	Partycja Partition	
x	x	x	x	posiadanie	Akcja (opisowa)
x	x	x	x	posiadanie	Wywołanie zachowania
x	x	x	x	posiadanie	Wywołanie operacji
wartości wejściowe i wyjściowe	argumenty wyniki	cel [1] argumenty wyniki	x	x	Pin
przynależność [1]	przynależność [1]	przynależność [1]	x	posiadanie przynależność	Partycja
x	x	operacja [1]	x	x	Operacja interfejsu logicznego (z Modelu komponentów)
x	x	x	x	reprezentacja	Aktor osobowy (Z Modelu przypadków użycia)
x	x	typ celu	typ	reprezentacja	Aktor systemowy (Z Modelu przypadków użycia)
x	zachowanie [1]	x	x	x	Aktywność
x	x	x	typ	x	Klasyfikator (z Modelu dziedziny systemu)
zależność→	x	x	x	x	Formularz (z Modelu interfejsu użytkownika)
zależność→	x	x	x	x	Szablon i zakres informacyjny dokumentu (z Modelu Wzorów dokumentów)

### 7.3 Model dziedziny systemu oraz model słowników i parametrów

Model dziedziny systemu obejmuje modelowanie:

- klas i ich cech strukturalnych,
- typów danych,
- związków pomiędzy klasami,
- maszyny stanów dla obiektów klasy,
- architektury modelu dziedziny.

W modelu dziedziny systemu wykorzystywane są diagramy klas zdefiniowane w UML i następujące główne elementy tych diagramów:

- Typ danych,
- Typ prymitywny (typy prymitywne zdefiniowane w specyfikacji UML)
- Enumeracja,
- Klasa,
- Relacje (asocjacja – z uwzględnieniem kompozycji i agregacji, generalizacja)

Te same środki wyrazu wykorzystywane są w modelu słowników i parametrów. Klasy będące reprezentacją słowników lub parametrów systemów są dociążane odpowiednim stereotypem («Dictionary», «SystemParameter»). Dodatkowo klasy reprezentujące słowniki lub parametry systemowe mogą być uzupełnione o specyfikację wartości słownikowych i parametrów systemowych (z wykorzystaniem LinkedDocument lub elementów Artifact Internal w EA).

Klasy definiowane są z dokładnością do atrybutów, ich liczności i typów oraz ewentualnych dodatkowych ograniczeń).

Poniższa tabela prezentuje wzajemne powiązania elementów modelu dziedziny systemu oraz modelu słowników i parametrów.

**Tabela 5 Powiązania elementów Modelu dziedziny systemu**

Element modelu				Element powiązany
Klasa Class	Typ danych DataType	Słownik / Parametr systemowy Class «Dictionary» «SystemParameter»	Enumeracja Enumeration	
generalizacja→ asocjacja→ typ parametru operacji typ atrybutu	x	x	x	<b>Klasa</b>
typ atrybutu typ parametru operacji	generalizacja→ asocjacja→ typ atrybutu typ parametru operacji	typ atrybutu	x	<b>Typ danych</b>
asocjacja→ typ parametru operacji	x	generalizacja→ asocjacja→	x	<b>Słownik / Parametr systemowy</b>
typ atrybutu typ parametru operacji	typ atrybutu typ parametru operacji	typ atrybutu	generalizacja→	<b>Enumeracja</b>

Dodatkowym aspektem modelowania dotyczącym modelu dziedziny jest cykl życia obiektu klasy modelu dziedziny. Do zamodelowania tego aspektu wykorzystywany jest diagram maszyny stanów zdefiniowany w UML oraz jego następujące główne elementy:

- Maszyna stanów (StateMachine),
- Stan (State),
- Przejście (Transition).

## 7.4 Wzory dokumentów

Każdy generowany przez system dokument, niezależnie od rodzaju (pismo, raport itp.), powinien być tworzony zgodnie z określonym wzorem.

W modelu Wzory dokumentów pismo lub raport jest definiowane w postaci pary powiązanych ze sobą artefaktów (element Document Artifact w EA):

- szablonu pisma/ raportu,
- zakresu informacyjnego pisma/ raportu.

Szablon pisma definiuje jego stałą treść i wygląd oraz zawiera znaczniki określające elementy zmienne. Natomiast Zakres informacyjny pisma definiuje sposób ustalania/ wyliczania treści elementów zmiennych wskazanych w szablonie przez znaczniki.

W EA dla zamodelowania tego zakresu systemu wykorzystywany jest diagram dokumentacji (spoza specyfikacji UML) oraz wspomniane elementy Document Artifact. Odpowiednie definicje szablonu i zakresu informacyjnego umieszczane są w Linked Document tych elementów.

## 7.5 Model interfejsu użytkownika

Model interfejsu użytkownika obejmuje dwa aspekty:

- Mapę nawigacji, czy sposób nawigowania pomiędzy poszczególnymi formularzami (oknami, ekranami) aplikacji,
- Definicję poszczególnych formularzy interfejsów użytkownika.

W EA do tego modelu wykorzystywany jest diagram interfejsu użytkownika (User Interface Diagram) spoza specyfikacji UML oraz elementy Screen dostępne dla tego diagramu.

Przejścia pomiędzy poszczególnymi formularzami modelowane są z użyciem relacji trace nazwanych tak jak akcje użytkownika powodujące te przejścia.

Natomiast projekt formularza (jego wygląd i zakres informacyjnych) wykonywany jest w innym dowolnym narzędziu. Następnie jest on uzupełniany o szczegółowy opis zawartości informacyjnej oraz dostępnych akcji i umieszczany w Linked Document elementu Screen, tak aby pełny opis funkcjonalności systemu był w jednym repozytorium modeli.

## 8 Projektowanie

W ramach aktywności związanych z projektowaniem mogą być (w zależności od potrzeb) tworzone następujące modele:

- Model komponentów,
- Model interakcji (diagramy sekwencji),
- Fizyczny model danych,
- Model wdrożenia (rozmieszczenia) bazujący na modelu platformy.

### 8.1 Model komponentów

System podzielony jest na komponenty funkcjonalne grupujące funkcjonalność, którą da się logicznie wyodrębnić i może być ona niezależnie zarządzana.

Model komponentów dzieli się na dwie części:

- Model specyfikacji komponentów (zwany również Logiczną perspektywą Modelu komponentów) – zawiera analityczną specyfikację interfejsów publicznych niezależnych od platformy (MDA PIM);
- Model realizacji komponentów (zwany również Fizyczną perspektywą Modelu komponentów) – zawiera realizację produktu z podziałem na komponenty z uwzględnieniem warstw technologicznych platformy, model specyficzny dla platformy (MDA PSM).

Celem modelu specyfikacji komponentów jest zobrazowanie współpracy komponentu funkcjonalnego (logicznego) z innymi komponentami poprzez pokazanie na diagramie komponentów (UML):

- Elementów komponent o standardowym stereotypie UML «specification»,
- Osadzonych na portach interfejsów (na poziomie logicznym):
  - Dostarczanych przez komponent,
  - Wymaganych przez komponent,
- Współpracy pomiędzy komponentami zamodelowanej w postaci relacji zależności (Dependency) łączącej interfejs wymagany przez jeden komponent z interfejsem dostarczonym przez inny komponent,
- Elementów interfejs (UML: Interface) wraz operacjami, które realizuje.

Komponenty na poziomie fizycznym (ze stereotypem «realization») są pochodną komponentów na poziomie logicznym («specification»), wynikającą m.in. z uwzględnienia warstw technologicznych platformy oraz technologii implementacji. Interfejsy (i ich operacje) na poziomie fizycznym pokazują rzeczywiste (fizyczne) nazwy operacji, typy danych itp.

Komponenty fizyczne mogą tworzyć hierarchię poprzez zagnieżdżanie.

Dodatkowo na poziomie fizycznym w modelu komponentów mogą pojawić się klasy implementacyjne.

Poniższa tabela specyfikuje podstawowe elementy i relacje wykorzystywane w modelu komponentów.

W tabeli zastosowano pojęcia: Interfejs logiczny oraz Interfejs fizyczny. Należy to rozumieć jako przynależność interfejsu do odpowiednio: logicznego (specification) i fizycznego (realization) poziomu opisu Komponentów.

Tabela 6 Powiązania elementów modelu komponentów

Element modelu						Element powiązany	
Komponent Logiczny Component «Specification»	Komponent Fizyczny Component «Realization»	Port Port	Interfejs logiczny Interface	Interfejs fizyczny Interface	Klasa implementacyjna Class		
zależność→	realizacja [1]→	x	x	x	x	Komponent Logiczny	Model komponentów
x	zależność→ posiadanie przynależność	x	x	x	przynależność	Komponent Fizyczny	
x	x	x	x	x	x	Port	
x	x	typ	generalizacja→	śladowanie [1]→	x	Interfejs logiczny	
x	realizacja→ użycie→	x	x	generalizacja→	x	Interfejs fizyczny	
x	śladowanie→ typ atrybutu asocjacja→ posiadanie	x	x	x	x	Klasa implementacyjna	
x	realizacja→	x	x	x	x	Wymaganie rozwiązania: niefunkcjonalne	Model wymagań
x	x	x	śladowanie [1]→	x	śladowanie→	Przypadek użycia	Model przypadków użycia
x	x	x	x	x	śladowanie→	Formularz	Model interfejsu użytkownika

## 8.2 Model interakcji

Model interakcji stanowią diagramy sekwencji (UML: Sequence Diagrams) opisujące realizację poszczególnych przypadków użycia.

Uczestnikami interakcji są zazwyczaj:

- aktor (instancja aktora),
- obiekt boundary – reprezentujący element systemu zapewniający komunikację ze środowiskiem systemu, np. okno,
- obiekt control – reprezentujący element sterujący,
- obiekt entity – reprezentujący dane (informacje), które są przechowywane przez system.

W praktyce obiekty: boundary, control i entity mogą reprezentować: komponenty fizyczne, klasy implementacyjne, elementy fizycznego modelu danych, środowisko logiczne (np. węzeł bazy danych).

Poniższa tabela specyfikuje podstawowe elementy i relacje wykorzystywane w modelu interakcji.

Tabela 7 Powiązania elementów Modelu interakcji

Element modelu			Element powiązany	
Interakcja Interaction	Linia życia Lifeline	Komunikat Message		
x	przynależność	przynależność	<b>Interakcja</b>	<b>Model interakcji</b>
posiadanie	x	wysłanie odebranie	<b>Linia życia</b>	
posiadanie	x	x	<b>Komunikat</b>	
x	reprezentacja	x	<b>Komponent Fizyczny</b>	<b>Model komponentów</b>
x	x	sygnatura	<b>Operacja Interfejsu fizycznego</b>	
x	reprezentacja	x	<b>Klasa implementacyjna</b>	
x	reprezentacja	x	<b>Klasa (fizyczna) Tabela, Widok</b>	<b>Fizyczny model danych</b>
x	reprezentacja	x	<b>Środowisko logiczne</b>	<b>Infrastruktura oprogramowania</b>
x	reprezentacja	x	<b>Aktor</b>	<b>Model przypadków użycia</b>
śladowanie→	x	x	<b>Aktywność</b>	

## 8.3 Fizyczny model danych

Na fizyczny model danych składają się definicje:

- Standardowe typy danych wykorzystywane w fizycznym modelu danych,
- Schemat bazy danych
- Specyfikacja protokołów komunikacji,
- Fizyczny model usług.

Fizyczny model danych stanowi konkretną realizację logicznego modelu danych zdefiniowanego na poziomie logicznym. Stąd istotne jest śladowanie elementów fizycznego modelu danych na elementy modelu logicznego.



Podstawowym modelem jest model odpowiadający schematowi bazy danych.

Dla tworzenia tego modelu w EA wykorzystywany jest udostępniony przez EA pakiet narzędzi do modelowania danych – Data Modeling.

Dla każdej tablicy definiowane są:

- nazwa,
- opis,
- lista kolumn:
  - nazwa,
  - typ danych,
  - dopuszczalna długość, dla typów które tego wymagają,
  - wymagalność,
  - wartość domyślna,
- klucz główny tablicy,
- lista indeksów:
  - nazwa,
  - lista kolumn z określonym porządkiem sortowania,
- lista kluczy obcych:
  - nazwa,
  - definicja klucza,
- lista ograniczeń (check-ów):
  - nazwa,
  - treść ograniczenia.

Dla innych zamodelowania innych niż schemat bazy danych elementów fizycznego modelu danych rekomendowanym środkiem wyrazu jest klasa rozszerzona odpowiednim stereotypem.

Dopuszczalne jest w tym celu także użycie innych narzędzi niż Enterprise Architect – np. plików ze schematami xml (xsd), WSDL itp.

Poniższa tabela definiuje podstawowe elementy i powiązania stosowane w fizycznym modelu danych.

**Tabela 8 Powiązania elementów Fizycznego Modelu Danych**

Element modelu					Element powiązany	
Typ danych (fizyczny) DataType	Klasa <sup>1</sup> Class	Tabela Class «Table»	Synonim Alias Class «Synonym» «Alias»	Widok Class «View»		
generalizacja →	typ atrybutu	typ kolumny	zależność→	typ kolumny	<b>Typ danych</b>	<b>Fizyczny model danych</b>
x	generalizacja → typ atrybutu asocjacja→	x	zależność→	x	<b>Klasa</b>	
x	x	generalizacja → klucz obcy (jako asocjacja→)	zależność→	wnioskowanie → klucz obcy (jako asocjacja→)	<b>Tabela</b>	
x	x	x	x	x	<b>Synonim Alias</b>	
x	x	x	zależność→	x	<b>Widok</b>	

<sup>1</sup> Klasa została tu przyjęta jako domyślny środek wyrazu do modelowania fizycznych elementów strukturalnych. W zależności od potrzeb danego Modelu, klasy mogą być rozszerzane właściwymi stereotypami.

śladowanie→	x	x	x	x	Typ danych (logiczny)	Model dziedziny systemu
x	śladowanie→	śladowanie→	x	śladowanie→	Klasa	

## 8.4 Model wdrożenia (rozmisszczenia)

Celem modelu wdrożenia (rozmisszczenia) jest zaprezentowanie rozmieszczenia artefaktów wdrożeniowych oprogramowania dedykowanego w infrastrukturze sprzętowej i infrastrukturze oprogramowania. Tak więc niezbędnym elementem dla zbudowania modelu rozmieszczenia jest model platformy obejmujący infrastrukturę sprzętową i oprogramowania.

W modelu rozmieszczenia wykorzystywane są diagramy rozmieszczenia (Deployment Diagrams) zdefiniowane w UML i następujące główne elementy tych diagramów:

- Urządzenie (Device),
- Środowisko wykonania (Execution Environment),
- Artefakt wdrożeniowy (Artifact)
- Relacja rozmieszczenia (Depolymnt),
- Relacja manifestacji (Manifestation)

Diagram rozmieszczenia może być wykonany na poziomie referencyjnym – klasyfikatorów lub też na poziomie konkretnych wystąpień (instancji klasyfikatorów).

Poniższa tabela definiuje podstawowe elementy i powiązania stosowane w modelu rozmieszczenia.

Tabela 9 Powiązania elementów modelu rozmieszczenia

Element modelu			Element powiązany	
Urządzenie Device	Środowisko Execution Environment	Artefakt Artifact		
posiadanie przynależność komunikacja→ generalizacja→	przynależność	x	Urządzenie	Modele rozmieszczenia
posiadanie	posiadanie przynależność komunikacja→ generalizacja→	rozmisszczenie→	Środowisko	
x	x	posiadanie przynależność zależność→	Artefakt	
x	x	manifestacja→[1]	Komponent Fizyczny	Model komponentów
realizacja→	realizacja→	x	Wymaganie rozwiązania: niefunkcjonalne	Model wymagań

## 9 Dokumentacja projektowa

W dokumentacji projektowej mogą być wykorzystane elementy modeli poprzez umieszczenie w dokumentacji wybranych rodzajów diagramów.

Ponadto część dokumentacji projektowej może być tworzona automatycznie jako odpowiednio zdefiniowany raport z modeli.

## 9.1 Mapowanie modeli na dokumenty projektowe

Zakłada się, że dla Modyfikacji może być tworzona dokumentacja na dwóch poziomach:

- Analitycznym,
- Technicznym

Poniższa tabela prezentuje wykorzystanie modeli opisanych w poprzednich rozdziałach w dokumentacji dla obu poziomów.

Tabela 10 Mapowanie modeli na dokumenty projektowe

Poziom dokumentacji	Wykorzystane modele
Dokumentacja analityczna	Model procesów biznesowych
	Model wymagań
	Model przypadków użycia
	Model zachowania przypadków użycia
	Model dziedziny systemu
	Wzory dokumentów
	Model interfejsu użytkownika
	Model komponentów – poziom publicznych interfejsów logicznych
Dokumentacja techniczna	Model komponentów
	Model interakcji
	Fizyczny model danych
	Model wdrożenia