

Warszawa, dnia 28 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których jest „Świadczenie usługi hotelowej i gastronomicznej dla maksymalnie 11 osób”, znak sprawy: BA-F-II-3710-62/17.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa

Tel.: (+48 22) 52 12 411, <http://www.ms.gov.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej i gastronomicznej dla maksymalnie 11 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób – minimalna liczba osób 9. W takim przypadku wartość umowy ulegnie zmniejszeniu stosownie do kosztów świadczonych usług w przeliczeniu na 1 osobę. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia Wykonawcy zmniejszenia liczby osób najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Opis przedmiotu zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący **załącznik nr 1** do wzoru umowy oraz **wzór umowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe,
55130000-0 – inne usługi hotelarskie.
4. **Termin realizacji zamówienia: 24-26 stycznia 2018 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć na Formularzu Oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza Oferty lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego - musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:
**„OFERTA dotycząca: „Świadczenie usługi hotelowej i gastronomicznej dla maksymalnie 11 osób ” - znak sprawy: BA-F-II-3710-62/17.
Nie otwierać przed 04 stycznia 2018 r. godz. 13:00”.**
8. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu 04 stycznia 2018 r. godz. 12:00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 04 stycznia 2018 r. godz. 13:00, siedziba Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - <https://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/aktualne---wszczete/>.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Aneta Witkosz (tel. +48 22 52 12 611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanego kryterium i przypisanego jemu znaczeniu (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryterium oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
-----------	------	----------------------

Cena oferty brutto (Co)	100%	100
-------------------------	------	-----

3. Sposób oceny ofert.

Kryterium: Cena oferty brutto (Co) – waga 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium **100 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową w ww. kryterium.

5. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie. Zakres kontroli obejmować będzie następujące elementy:

a) zgodność obiektu z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (wraz załącznikami do Ogłoszenia),

b) poziom czystości w obiekcie- w tym:

Zamawiający nie dopuszcza obiektów w których:

-wykładzina w pokojach i części wspólnej oraz tapicerka jest poplamiona lub podziurawiona

- stolarka okienna jest nieszczelna i nie działa prawidłowo,

- instalacja sanitarna nie działa prawidłowo (woda cieknie z kranu, nie działa prawidłowo spłuczka)

- łazienki i pokoje są zagrzybione,

Zamawiający z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Kontrolę przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie kontroli zostaną wykazane niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa może poinformować organ uprawniony do kontroli obiektów hotelarskich, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.), o stwierdzonych uchybieniach i zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli oraz przesłanie informacji o jej wynikach. W przypadku, gdy wyniki kontroli potwierdzą niespełnienie przez obiekt wymagań co do wyposażenia i świadczonych usług, Zamawiający może odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może odpowiednio wezwać Wykonawcę do uzupełnienia/złożenia dokumentów i/lub oświadczeń, za wyjątkiem pełnomocnictwa w przypadku braku którego Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców. I

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz Oferty.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jerzy Wyżgowski

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej i gastronomicznej dla maksymalnie 11 osób.

I. Standard hotelu.

Zamawiane usługi świadczone są w obiekcie/hotelu odległym, nie więcej niż 2 km w linii prostej od katedry Wawelskiej w Krakowie. Zamawiający wymaga zaproponowania obiektu hotelowego o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów,

w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.), lub obiektu spełnia wszystkie wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hotelu kategorii 3.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 24 stycznia 2018 r. do dnia 26 stycznia 2018 r. , przy czym:

Dla 10 osób pokoje jednoosobowe- 2 noclegi, od zakwaterowania w dniu 24 stycznia 2018 do śniadania i wykwaterowania w dniu 26 stycznia 2018;

Dla 1 osoby apartament – 2 noclegi od zakwaterowania w dniu 24 stycznia 2018 r., do dnia śniadania i wykwaterowania w dniu 26 stycznia 2018 r.;

- usługa gastronomiczna tj. śniadanie – w dniu 25 i 26 stycznia 2018 r.

III. Usługa gastronomiczna.

Śniadanie : serwowane w postaci „szwedzkiego stołu” :

danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne, deser (wyroby cukiernicze, owoce), świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.

IV. Usługa hotelowa.

1. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie, pobyt i nocleg dla maksymalnie 10 osób w pokojach jednoosobowych albo w 10 pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
2. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie, pobyt i nocleg dla 1 osoby w apartamencie.
3. Zakwaterowanie uczestników od godziny 14⁰⁰. Wykwaterowanie do godziny 12⁰⁰.
4. Przez cały czas świadczenia usług Wykonawca zapewnia bezpłatny dostęp do Internetu w miejscu świadczenia usługi.
5. Wszystkie usługi muszą być świadczone w tym samym obiekcie.

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu2018 roku

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie,
 przy Al. Ujazdowskich 11, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi hotelowej i gastronomicznej dla maksymalnie 11 osób.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi, o której mowa w ust. 1 w znajdującym się w Krakowie przy ul.
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w ust. 2, spełnia standardy hotelu odpowiadające standardom świadczenia usług hotelarskich przez obiekt co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).
4. Zamawiający w terminie 7 dni przed terminem szkolenia prześle Wykonawcy dokładną liczbę uczestników.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu i warunków realizacji usług objętych przedmiotem umowy określono w Opisie Przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz ofercie Wykonawcy.
6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniach 24- 26 stycznia 2018 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania działalności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających niedotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn ilości osób zgłoszonych przez Zamawiającego nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym robocizny, materiałów, transportu, sprzątnięcia, podatki oraz wszelkie należności publicznoprawne i opłatę miejscową.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze; zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym obustronnie protokołem odbioru.
2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy;
 - 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub Ogłoszeniu.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2 powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 6

Potwierdzeniem odbioru wykonania przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, w którym zostanie potwierdzone należyte jego wykonanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego ds. realizacji przedmiotu Umowy będzie:
-
2. Przedstawicielem Wykonawcy ds. realizacji przedmiotu Umowy będzie:
-, tel.:, fax:,
e-mail:
3. Do realizacji zadań określonych w ust 1 i 2 Strony mogą wyznaczyć inne osoby, pod warunkiem poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Po podpisaniu Umowy wszelkie informacje (menu, rozmieszczenie pokoi, oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem, osobiście) lub elektronicznej. W przypadku otrzymania każdego z dokumentów każda ze stron może zażądać potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11, 05-950 Warszawa, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, przy czym Wykonawca nie komunikuje się w zakresie realizacji Umowy z Zamawiającym poza dniami tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy dokonane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia), Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności oraz przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeśli to nie będzie możliwe, to poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<i>OFERTA</i>
---	---------------

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, których przedmiotem jest „Świadczenie usługi hotelowej i gastronomicznej dla maksymalnie 11 osób”, znak:

BA-F-II-3710-62/17

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **Oświadczamy**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE***
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego, a cena oferty podana w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto
..... PLN, słownie złotych
....., w tym cena
jednostkowa:
 - 1) Za jedną dobę dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym zł brutto;
(łącznie maksymalnie 20 dób)
 - 2) Za jedną dobę w apartamencie.....zł brutto.
(łącznie maksymalnie 2 doby)
4. **Zobowiązujemy się do wykonania usługi w miejscu:**

(podać nazwę i lokalizację: adres, miejscowość, kod pocztowy)
Oddalonym nie więcej niż 2 km od Katedry Wawelskiej w Krakowie

5. **Oświadczamy**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

6. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

7. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię _____ i _____ nazwisko:

.....

Adres:.....

.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej)