

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Świadczenie usług wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości infrastruktury wirtualizacyjnej, dostawę licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń”**

znak sprawy: BA-F-II-3710-47/17

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
  
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 30.11. 2017 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tom II: WZÓR UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-47/17.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków krajowych.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości.

5.1.1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie świadczył usługi:

- 1) świadczenie usług wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości infrastruktury wirtualizacyjnej;
- 2) dostawa licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości.
- 3) Przeprowadzenie szkoleń.

#### CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

##### Główny przedmiot:

<b>72261000-2</b>	<b>Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania</b>
<b>72262000-9</b>	<b>Usługi rozbudowy oprogramowania</b>
<b>80510000-2</b>	<b>Usługi szkolenia specjalistycznego</b>
<b>48000000-8</b>	<b>Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne</b>

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.8. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.,
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
  - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór umowy.

#### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

#### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca będzie świadczyć wsparcie techniczne nieprzerwanie przez okres **36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
2. Wykonawca dostarczy licencje rozszerzające funkcjonalność oprogramowania w terminie **10 dni od dnia zawarcia Umowy.**
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w terminie **do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański, Anna Jaworska,
  - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski, Witold Figarski, Katarzyna Kozłowska, Adam Witkowski
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym

lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1 IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 ppkt 1 i pkt 9.8 ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 stosuje się.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich



w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3 IDW składa każdy z Wykonawców.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. 22/52-12-334, e-mail: rafal.jankowicz@ms.gov.pl)

- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres rafal.jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.  
  
Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

- 11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza nie składania ofert częściowych.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 12.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 12.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I

SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 12.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-47/17**

**„Oferta na – Świadczenie usług wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości infrastruktury wirtualizacyjnej, dostawę licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń”  
Nie otwierać przed dniem 9 stycznia 2018 r. godz. 13:00”**

- 12.14. Wymagania określone w pkt 12.11 - 12.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia liczoną jako iloczyn ceny jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz liczby miesięcy świadczenia usługi a także cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi wraz z ceną za dostarczenie licencji i przeprowadzenie szkoleń.
- 13.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 13.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 14.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**  
**nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-47/17),
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 14.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 12.6 ppkt 4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem

polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 14.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2 lit. a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.  
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 14.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 9 stycznia 2017 r. do godziny 12:00.**
- 15.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 stycznia 2017 r., o godz. 13:00.**
- 15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>1. Cena</b>	<b>- 60 %</b>	<b>=</b>	<b>60 pkt.</b>
<b>2. Czas reakcji OP1</b>	<b>- 20%</b>	<b>=</b>	<b>20 pkt.</b>
<b>3. Czas reakcji OP2</b>	<b>- 20%</b>	<b>=</b>	<b>20 pkt.</b>

### 17.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto)  
oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

17.1.2. **Kryterium „Czas reakcji OP1” (OP1):**

Kryterium „**Czas reakcji OP1**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$OP1 = \frac{OP1 \text{ min}}{OP1 \text{ o}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: OP1 min – Podany w minutach najkrótszy czas reakcji  
OP1 o – Podany w minutach czas reakcji oferty ocenianej

Kryterium „Czas reakcji OP1” będzie rozpatrywany na podstawie podanego w minutach czasu reakcji na zgłoszony problem typu „Major” w zakresie oprogramowania typ OP1 zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

UWAGA:

Najkrótszy czas reakcji za jaki Zamawiający przyzna punkty wynosi 60 minut. Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji wynosi 240 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji poniżej 60 minut Zamawiający przyzna ocenianej ofercie liczbę punktów jak dla 60 minut. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 240 minut Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę. W przypadku nie podania przez Wykonawcę czasu reakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny tj. wynoszący 240 minut czas reakcji i nie przyzna ofercie punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji w innych jednostkach czasu niż minuta czas reakcji zostanie odpowiednio przeliczony.

Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.3 **Kryterium „Czas reakcji OP2” (OP2):**

Kryterium „**Czas reakcji OP2**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$OP2 = \frac{OP2 \text{ min}}{OP2 \text{ o}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: OP2 min – Podany w minutach najkrótszy czas reakcji

OP2 o – Podany w minutach czas reakcji  
oferty ocenianej

Kryterium „Czas reakcji OP2” będzie rozpatrywany na podstawie podanego w minutach czasu reakcji na zgłoszony problem typu „Major” w zakresie oprogramowania typ OP2 zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

**UWAGA:**

Najkrótszy czas reakcji za jaki Zamawiający przyzna punkty wynosi 60 minut. Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji wynosi 180 minut.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji poniżej 60 minut Zamawiający przyzna ocenianej ofercie liczbę punktów jak dla 60 minut. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 180 minut Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę. W przypadku nie podania przez Wykonawcę czasu reakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny tj. wynoszący 180 minut czas reakcji i nie przyzna ofercie punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji w innych jednostkach czasu niż minuta czas reakcji zostanie odpowiednio przeliczony.

Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + OP1 + OP2$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie częściowej ocenianej w kryterium „Cena”

OP1 - liczba punktów przyznana ofercie częściowej ocenianej w kryterium „Czas reakcji OP1”

OP2 - liczba punktów przyznana ofercie częściowej ocenianej w kryterium „Czas reakcji OP2”

- 17.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 18.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 19.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 19.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 19.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **20.5. Terminy wniesienia odwołania:**

- 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu



należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
-------------------------------------	---------------

**Do  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Świadczenie usług wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości infrastruktury wirtualizacyjnej, dostawę licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń.

Znak sprawy: BA-F-II-3710-47/17

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Łączna cena oferty brutto za cały okres realizacji zamówienia:**  
\_\_\_\_\_ zł.,

(słownie zł brutto: \_\_\_\_\_),

w tym VAT 23%., przy czym, z tytułu:

- 1) świadczenia usługi wsparcia technicznego w okresie 36 miesięcy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....);
- 2) dostawy 278 szt. licencji rozszerzających funkcjonalność oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), wynagrodzenie jednostkowe za 1 szt. licencji ..... zł brutto (słownie: .....);

- 3) przeprowadzenia szkolenia w dwóch turach dla 4 osób w wysokości: ..... zł netto/brutto\* (słownie: .....), wynagrodzenie za jedną turę szkolenia ..... zł (słownie: .....) brutto.
4. **OFEROWANY** przez nas **czas reakcji OP1 wynosi:** ..... minut.
5. **OFEROWANY** przez nas **czas reakcji OP2 wynosi:** ..... minut.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
- Adres: \_\_\_\_\_
- tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Świadczenie usług wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości infrastruktury wirtualizacyjnej, dostawę licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń.

znak: BA-F-II-3710-47/17

**w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**Tom II**  
**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr .....**  
**zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie**

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, REGON: 000319150, działającego w imieniu własnym oraz na rzecz Sądów Apelacyjnych wymienionych i wskazanych jako Płatników w Załączniku nr 5 do Umowy w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości ..... z dnia ..... roku:

..... - Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwany dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy ..-...), przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą”;

reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców\*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy\* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** (.....), **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:**

**§ 1.**

**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

4. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie usług wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej w Ministerstwie Sprawiedliwości infrastruktury wirtualizacyjnej,
- 2) dostawa licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- 3) przeprowadzenie szkoleń.

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

5. Wykonawca będzie świadczyć wsparcie techniczne nieprzerwanie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.



6. Wykonawca dostarczy licencje rozszerzające funkcjonalność oprogramowania w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu Umowy na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w jej Załączniku nr 1 do Umowy,
9. a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

## **§ 2.**

### **Oświadczenie i inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
5. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy (transfer wiedzy).
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania oprogramowania do wirtualizacji środowiska do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.

9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie licencje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zostają udzielone na czas nieoznaczony, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na urządzeniach Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania do wirtualizacji środowiska, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;
  - 2) w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
  - 3) nieprzedłużenie korzystania z świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawnień do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
12. Szczegółowe warunki licencji określi umowa licencyjna oprogramowania, którą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 1 ust. 3.

### **§ 3.**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

2. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości: ..... zł (słownie: .....)
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie z tytułu:
  - 1) świadczenia usługi wsparcia technicznego w okresie 36 miesięcy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 2) dostawy 278 szt. licencji rozszerzających funkcjonalność oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), wynagrodzenie jednostkowe za 1 szt. licencji ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 3) przeprowadzenia szkolenia w dwóch turach dla 4 osób w wysokości: ..... zł netto/brutto\* (słownie: .....), wynagrodzenie za jedną turę szkolenia ..... zł (słownie: .....) netto/brutto\*.

*\*niepotrzebne skreślić*
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 będzie płatne miesięcznie w wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy w danym miesiącu.

5. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wysokość wynagrodzenia za taki miesiąc zostanie obliczone poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia przez liczbę dni w miesiącu i pomnożenie przez liczbę dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 będzie płatne jednorazowo po dostarczeniu przez Wykonawcę licencji rozszerzających funkcjonalność oprogramowania. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 będzie płatne każdorazowo po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia w wysokości wynagrodzenia jednostkowego wskazanego w ust. 2 pkt 3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płacone w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
9. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
10. Wykonawca wystawi faktury na płatników wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy, z tym że wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń w całości obciąża Ministerstwo Sprawiedliwości, pozostałe składniki wynagrodzenia zostaną podzielone w równych częściach na Sądy Apelacyjne. Oryginały faktur za realizację przedmiotu Umowy wraz z kopią Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Wykonawca przekaze do płatników (sądów apelacyjnych lub w zakresie szkoleń - Ministerstwa Sprawiedliwości), natomiast kopie faktur oraz oryginał faktury dla Ministerstwa Sprawiedliwości i oryginał Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Warszawie przy ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
11. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, cła i podatki (w tym podatek VAT), koszty dostawy oprogramowania, koszty i wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania, związane z uzyskaniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego oraz przeniesieniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego, koszty szkolenia pracowników Zamawiającego oraz dostarczenia aktualizacji oprogramowania.

#### **§ 4.**

##### **Kary umowne i odpowiedzialność**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde naruszenie.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 7 lit. g Załącznika nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 500 zł za przekroczenie czasu reakcji - dla oprogramowania typ OP1 i OP2 (Critical) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 2) 300 zł za przekroczenie czasu reakcji - dla oprogramowania typ OP1 i OP2 (Major) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 3) 200 zł za przekroczenie czasu reakcji - dla oprogramowania typ OP1 i OP2 (Minor) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego z Zamawiającym terminu realizacji szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
8. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub wystawić notę obciążeniową.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z oprogramowaniem, w szczególności przez jego producenta, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

## **§ 5.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).

2. W razie powierzenia wykonania umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

## **§ 6.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. .... zł (słownie złotych: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 7.**

### **Dane kontaktowe**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), upoważnione są następujące osoby:  
po stronie Zamawiającego:  
a) ....., email: ....., tel.: .....;  
b) ....., email: ....., tel.: .....;  
c) ....., email: ....., tel.: .....;  
po stronie Wykonawcy:  
1) ..... email: .....@.....pl tel.: .....;  
2) ..... email: .....@.....pl, tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

## **§ 8.**

### **Zastrzeżenie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Szczegółowy zakres zobowiązania do ochrony informacji określa Oświadczenie o ochronie informacji, stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających

z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy a także w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od zawarcia Umowy,
  - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia,
  - 3) w przypadku otwarcia likwidacji lub wniesienia wniosku o upadłość Wykonawcy,
  - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W przypadku odstąpienia od Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

## **§ 10.**

### **Zmiany treści Umowy**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych);
  - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz.847),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, iż Dni Robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Opis Przedmiotu Umowy.
  - 2) Wzór Protokołu odbioru.
  - 3) Wzór Formularza Zgłoszenia Serwisowego.
  - 4) Wzór Oświadczenia o ochronie informacji.
  - 5) Wykaz płatników.
  - 6) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców\*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* (zostanie dołączony przez Wykonawcę do umowy na etapie zawierania umowy).

\* niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



### PROTOKÓŁ ODBIORU

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:

.....  
.....reprezentowany przez:  
.....

2. Zamawiający:

.....  
.....reprezentowany przez:  
.....

3. W dniu ..... Wykonawca dostarczył rozszerzenie funkcjonalności posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji serwerów, obejmującego 278 licencji procesorowych.

4. W dniu .....201... r. dokonano miesięcznego odbioru przedmiotu Umowy nr ..... z dnia ..... za miesiąc .....

5. Wykonawca przeprowadził szkolenia w dniach .....

W szkoleniu uczestniczyli:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:  
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:  
(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić

Formularz Zgłoszenia Serwisowego				
Osoba zgłaszająca: (nazwisko/telefon/pokój)				
Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika:				/201....
Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym Wykonawcy:				/201....
Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia lub oprogramowania):				
Numer seryjny produktu (urządzenia lub oprogramowania):				
Objawy:				
Uwagi (załączniki)/ Konsultacje techniczne:				
Data i godzina wystąpienia uszkodzenia		Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia		

Imię i nazwisko zgłaszającego  
uszkodzenie

Podpis zgłaszającego uszkodzenie

.....

.....

**Oświadczenie o ochronie informacji**

Warszawa, dnia ..... / ..... / .....

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy Nr .....,  
..... zobowiązuje Wykonawcę do:

1.1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;

1.2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;

1.3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie;

1.4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy nr ..... polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych .....

1.5. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy nr ....., po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od ....., którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

1.6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:

1. wewnętrznych regulacji Zamawiającego (które zostały przekazane Wykonawcy do stosowania) o ochronie udostępnianych informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa,
2. przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
3. przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie, w jakim będą miały zastosowanie do realizacji Umowy,
4. innych przepisów prawa, jakie mogą znaleźć zastosowanie przy realizacji Umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- I. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1137 ze zm.),
- II. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
- III. ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167).

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy do nie ujawniania żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią niniejszego Zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....  
Podpis

Załącznik nr 5 do Umowy nr ... z dnia .....

Wykaz płatników

Lp.	Określenie płatnika
1	Sąd Apelacyjny w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-950 Białystok
2	Sąd Apelacyjny w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 28/29, 80-803 Gdańsk
3	Sąd Apelacyjny w Katowicach, Al. W. Korfańskiego 117/119, 40-156 Katowice
4	Sąd Apelacyjny w Krakowie, ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków
5	Sąd Apelacyjny w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin
6	Sąd Apelacyjny w Łodzi, ul. Narutowicza 64, 90-136 Łódź
7	Sąd Apelacyjny w Poznaniu, ul. Trójkątna 21, 61-693 Poznań
8	Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, ul. J. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów
9	Sąd Apelacyjny w Szczecinie, ul. Mickiewicza 163, 71-165 Szczecin
10	Sąd Apelacyjny w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa
11	Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, ul. Energetyczna 4, 53-330 Wrocław
12	Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

**TOM III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Załącznik nr 1 do Umowy nr.... z dnia .....

### Opis przedmiotu umowy

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego, dostawa licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz przeprowadzenie szkoleń.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, świadczyć będzie usługi wsparcia technicznego na potrzeby posiadanej i eksploatowanej infrastruktury wirtualizacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości (poprzez określenie „posiadanej i eksploatowanej infrastruktury wirtualizacyjnej” Zamawiający rozumie, że wsparciem technicznym będzie objęta zarówno infrastruktura obecnie funkcjonująca u Zamawiającego, jak i licencje rozszerzające funkcjonalność oprogramowania do wirtualizacji środowiska, będące przedmiotem dostawy w niniejszym zamówieniu):

1) typ OP1 – usługa wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska VMware w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy,

2) typ OP2 – usługa wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do monitorowania środowiska wirtualizacyjnego za pomocą systemu Microsoft System Center Operations Manager 2012R2, w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

3) Definicje i opisy zgłoszeń awarii:

a) Poziomy zgłoszeń L1, L2, L3:

- L1 - przyjęcie zgłoszenia i wyszukanie w "bazie wiedzy" czy problem jest powtarzalny i czy nie został już zgłoszony w przeszłości przez któregoś z użytkowników, jeżeli tak jest do użytkownika wysyłana jest informacja z rozwiązaniem problemu;
- L2 - dalsza analiza problemu i próba jego odtworzenia. Jeżeli w wyniku analizy okaże się że problem występuje na poziomie kodu źródłowego oprogramowania, wówczas trafia on na poziom L3;
- L3 - opracowywanie poprawek, patchy itp.;

b) Środowisko do wirtualizacji - Środowisko udostępniające zwirtualizowaną infrastrukturę IT (Oprogramowanie) umożliwiające scentralizowane zarządzanie wydajnością, mocą obliczeniową, konfiguracją oraz dostępnością tej infrastruktury,

c) Zgłoszenie serwisowe - Poinformowanie Wykonawcy o zaistniałym wydarzeniu powodującym konieczność podjęcia przez niego interwencji serwisowej przez przedstawiciela Zamawiającego za pomocą telefonu, faxu, e-mail,

d) Przedstawiciel Zamawiającego - Osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy,

e) Wsparcie techniczne - dostarczanie nowych wersji Oprogramowania, dostarczanie wersji podwyższonych, a także nowego Oprogramowania (również dystrybuowanego pod inną nazwą handlową), będącego kontynuacją linii produktowej wraz z odpowiednimi certyfikatami licencyjnymi, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat; świadczenie pomocy technicznej w zakresie telefonicznej obsługi zgłoszeń, jak również w formie elektronicznej; zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego Oprogramowania, wykazu znanych symptomów i rozwiązań, dokumentacji technicznych poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych

- problemów technicznych. Wsparcie techniczne powinno określić zakres rekomendacji dla Zamawiającego w przypadku stwierdzenia problemów z innymi elementami infrastruktury Zamawiającego, w ramach obsługi zgłoszenia serwisowego,
- f) Zgłoszenie serwisowe krytyczne (Critical, Severity 1) - Zdarzenie wpływające na działanie Środowiska do wirtualizacji, w sposób uniemożliwiający korzystanie z infrastruktury do wirtualizacji. Zgłoszenie serwisowe krytyczne dotyczy w szczególności sytuacji:
    - gdy oprogramowanie jest niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu;
    - braku dostępności Środowiska do wirtualizacji dla wszystkich użytkowników;
    - zawieszania lub powodowania opóźnienia w dostępie do Środowiska do wirtualizacji dla wszystkich użytkowników;
  - g) Zgłoszenie serwisowe o standardowym priorytecie (Major, Severity 2) - Zdarzenie wpływające na działanie Środowiska do wirtualizacji, w sposób uniemożliwiający korzystanie z części infrastruktury do wirtualizacji, podstawowe funkcje oprogramowania działają, ale występują problemy z wydajnością lub pojawiają się błędy mające wpływ na pracę oprogramowania. Zgłoszenie serwisowe o standardowym priorytecie dotyczy w szczególności:
    - ważnych elementów oprogramowania (elementy powodujące ograniczenie działania oprogramowania), ale które nie powodują wyłączenia systemu, natomiast są niedostępne i nie ma możliwości samodzielnego rozwiązania problemu;
    - sytuacji, w której oprogramowanie działa w ograniczonym zakresie;
    - braku dostępności części Środowiska do wirtualizacji dla użytkowników;
    - zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę użytkownikom;
  - h) Zgłoszenie serwisowe o niskim priorytecie (Minor, Severity 3) - zdarzenie wpływające na działanie Środowiska do wirtualizacji w sposób uniemożliwiający korzystanie z części infrastruktury do wirtualizacji, dotyczy rutynowych problemów technicznych, pozyskiwanie informacji na temat kompatybilności oprogramowania, nawigacji w systemie, instalacji i konfiguracji oprogramowania. Zgłoszenie serwisowe o niskim priorytecie dotyczy w szczególności sytuacji:
    - braku dostępności części Środowiska do wirtualizacji dla użytkowników;
    - zmniejszonej wydajności utrudniającej pracę użytkownikom;
  - i) Zapytania (Cosmetic, Severity 4) – zdarzenie dotyczące rutynowych problemów technicznych związanych z pozyskiwaniem informacji dotyczących kompatybilności aplikacji, nawigacji w infrastrukturze do wirtualizacji stacji roboczych instalacji i konfiguracji Środowiska do wirtualizacji. Zapytania dotyczące problemów, które nie mają wpływu na działanie Środowiska do wirtualizacji.
- 4) Nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy po uprzednim uzgodnieniu jego formy i treści z Zamawiającym, w formie pisemnej dokument „Procedura zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisowych”, z podziałem na typy oprogramowania OP1, OP2, w tym szczegółowe informacje dotyczące:
- a) Procedur zgłaszania awarii, w tym formularz „Zgłoszenie serwisowe”, który będzie stanowił załącznik do Umowy,
  - b) Procedur eskalacyjnych oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów oraz adresy poczty elektronicznej) w okresie trwania Umowy,
  - c) Procedur śledzenia bieżącego statusu zgłoszenia serwisowego,
  - d) Zasad dostępu do portalu internetowego producenta oprogramowania umożliwiające uzyskanie informacji na temat eksploatowanego oprogramowania, wykazu znanych symptomów i rozwiązań w języku polskim lub angielskim (w tym programy korygujące do oprogramowania) biuletynów

- technicznych, dokumentacji technicznych poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych,
- e) Adresu strony internetowej z odpowiednimi plikami do pobrania, zawierającymi poprawki/aktualizacje, nowe wersje oprogramowania, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania,
  - f) Procedury powiadamiania Zamawiającego o nowych poprawkach/aktualizacjach nowych wersji oprogramowania,
  - g) W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których mowa w dokumencie „Procedura zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisowych”, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie oraz przedstawi aktualną wersję ww. dokumentu.
- 5) Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania oprogramowania (awarii), w formie zgłoszenia serwisowego całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
- 6) Wykonawca udostępni oprogramowanie umożliwiające zdalne monitorowanie statusu zgłoszenia serwisowego w stosunku do typu i liczby oprogramowania wyspecyfikowanego w pkt. 3 Specyfikacja techniczna.
- 7) Wykonawca zapewni Zamawiającemu obsługę dla oprogramowania wyspecyfikowanego w pkt 3 - Specyfikacja techniczna zgodnie z następującymi wymaganiami dla oprogramowania typ OP1 i OP2:
- a) Obsługa zgłoszeń awarii jest świadczona na wszystkich poziomach z możliwością zgłaszania problemów 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest także w ramach usuwania awarii do dostarczenia rozwiązań problemów w formie poprawek tzw. patchy,
  - b) W czasie wsparcia technicznego Wykonawca zapewni dostęp do wszystkich publicznych aktualizacji (update) oraz nowych wersji (upgrade) dla posiadanych przez Zamawiającego produktów wraz z prawem do używania tych produktów,
  - c) Zamawiający wymaga zapewnienia kontaktu z centrum wsparcia Wykonawcy zarówno przez telefon, e-mail jak i stronę WWW,
  - d) Zgłoszenie serwisowe może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www, za pomocą poczty elektronicznej, w języku polskim lub angielskim,
  - e) W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany udostępnić i zagwarantować dostęp do forum dyskusyjnego oraz baz wiedzy producenta,
  - f) Zamawiający wskaże 6 administratorów, bez ograniczeń co do liczby zgłoszeń serwisowych,
  - g) W zależności od charakteru zgłaszanego problemu, wymagane są następujące czasy reakcji:
    - Dla oprogramowania typ OP1:**
      1. Critical – do 30 minut.
      2. Major – do 4 godzin.
      3. Minor – do 8 godzin.
      4. Cosmetic - do 12 godzin.
    - Dla oprogramowania typ OP2:**
      1. Critical (Severity 1) – do 1 godziny.
      2. Major (Severity 2) – do 3 godzin.
      3. Minor (Severity 3) – do 6 godzin.
      4. Cosmetic (Severity 4) - do 8 godzin.
  - h) Jako czas reakcji Zamawiający rozumie czas rozpoczęcia działań nad zgłoszeniem serwisowym.
- 8) Po dokonaniu zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą faksu na numer 22 39 76 111 lub poczty elektronicznej na adres popd@ms.gov.pl.



- 9) Po upływie 60 minut od zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego, w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia serwisowego przez Wykonawcę, Zamawiający dokona procedury eskalacji zgłoszenia.
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć procedury eskalacyjne wewnątrz organizacji serwisowej dotyczące obsługi zgłoszeń serwisowych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił przy rozwiązywaniu problemów o krytycznym znaczeniu (zgłoszenie serwisowe krytyczne) bezpośredni kontakt z producentem.
  - 11) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
  - 12) Wykonawca zapewni Zamawiającemu konsultacje techniczne. Konsultacje techniczne będą odbywały się na wniosek Zamawiającego nie później niż w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia potrzeby konsultacji przez Zamawiającego.
  - 13) Wykonawca gwarantuje, że oferowany przedmiot zamówienia wyspecyfikowany w Opisie przedmiotu zamówienia pochodzi z legalnego źródła.
  - 14) Zamawiający wymaga wizyty Inżyniera w siedzibie Zamawiającego w celu rozwiązywania problemu.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy licencje rozszerzające funkcjonalność posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji serwerów, obejmującego 278 licencji procesorowych, zgodnie z wymaganiami zdefiniowanymi w części „Specyfikacja techniczna”. Wykonawca zrealizuje zamówienie w tym zakresie w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Specyfikacja techniczna.

**Typ OP1-** świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska w trybie 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę, przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający posiada i eksploatuje następujące produkty:

1. VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor, PN: VS6-ENT-PL-C w ilości 278 sztuk licencji;
2. Wsparcie techniczne dla 278 sztuk licencji VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor, PN: VS6-ENT-PL-P-SSS-C;
3. vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise (25VM Pack), PN: VC-SRM6-25E-C w ilości 2 paczki po 25 sztuk, łącznie 50 sztuk;
4. Wsparcie techniczne dla VMware vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise (25VM Pack), PN: VC-SRM6-25E-P-SSS-C;
5. VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (per Instance), PN: VCS6-STD-C w ilości 2 sztuk;
6. Wsparcie techniczne dla 2 sztuk VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (per Instance), PN: VCS6-STD-P-SSS-C.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w zakresie:

Nazwa	Liczba sztuk	Nr Instancji (Instance)
Wsparcie techniczne dla VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor	80	15532197 3
Wsparcie techniczne dla VMware vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise na 50 maszyn wirtualnych (VMs)	2 (2x25VM=50VM)	155707243 155707247
Wsparcie techniczne dla VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	2	154746047

**Typ OP2** - świadczenie usług wsparcia technicznego dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do monitorowania środowiska wirtualizacyjnego za pomocą systemu Microsoft System Center

Operations Manager 2012R2, obecnie posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego, w trybie 24h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający posiada i eksploatuje następujący produkt:

Veeam Management Pack Ent. Plus (VMware), PN: P-VMPPLS-VS-P0000-00 – liczba sztuk 80.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w zakresie:

Wsparcia technicznego dla Veeam Management Pack Ent. Plus (VMware).

**Rozszerzenie funkcjonalności** – podniesienie 278 szt. licencji posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji serwerów.

Zamawiający posiada i eksploatuje następujący produkt:

VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor – liczba sztuk: 278

Wykonawca zapewni rozszerzenie funkcjonalności oprogramowania do wirtualizacji serwerów poprzez dostarczenie licencji Upgrade: VMware vSphere 6 Enterprise Plus to vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus for 1 Processor, PN: VS6-EPL-OEPL-UG-C lub równoważnej, zgodnie z poniżej zdefiniowanymi kryteriami równoważności. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania licencji typu OEM.

Kryterium:

a) Zarządzanie pojemnością:

- Platforma musi zbierać informacje na temat wydajności pod kątem zarządzania pojemnością;
- Platforma musi w sposób inteligentny przewidywać trendy związane z pojemnością środowiska wirtualnego;
- Platforma musi posiadać moduł odpowiedzialny za analizę środowiska pod kątem optymalizacji wykorzystania zasobów (CPU, RAM, HDD);
- Platforma musi umożliwiać grupowanie obiektów w logiczne zbiory dla których istnieje możliwość informowania o alertach, pojemności, ryzykach zgromadzonych w zbiorze obiektach. Obiekty mogą pochodzić z różnych Data Center objętych tym rozwiązaniem;
- Platforma musi tworzyć indywidualne profile pojemności, tzn. umożliwiać grupowanie obiektów w logiczne zbiory dla których zapewnia możliwość informowania o alertach, pojemności, ryzykach zgromadzonych w zbiorze obiektach;
- Platforma musi tworzyć scenariusze pojemnościowe na zasadzie, "co jeśli", dla minimum następujących atrybutów: co jeśli dodamy kolejne maszyny wirtualne, serwery fizyczne, pamięć masową. Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie poziomów buforów potrzebnych do zachowania wysokiej dostępności. Analiza pojemności musi odnosić się zarówno do średniego obciążenia środowiska, jak również do tzw. skoków obciążenia;
- Platforma musi rezerwować pojemność dla modelu analizy pojemności.

b) Monitorowanie:

- Platforma musi samodzielnie się uczyć pod względem monitorowanych parametrów wraz z dynamicznymi poziomami powiadomień;
- Platforma musi monitorować infrastrukturę VMware vSphere oraz vSAN;
- Platforma w obrębie monitorowania musi umożliwiać generowanie alertów na podstawie korelacji szeregu anomalii i symptomów, a nie pojedynczych monitorowanych metryk;
- Platforma musi dostarczać informacji na temat rekomendowanych działań mających na celu optymalne utrzymanie środowiska vSphere, vSAN;
- Platforma musi dostarczać analizę głównego problemu (root-cause) oraz rekomendację działań zaradczych;

- Platforma musi posiadać wbudowane integracje z zewnętrznym kolektorem logów i zdarzeń;
  - Rozwiązanie musi zapewniać pracę bez przestoju dla wybranych maszyn wirtualnych (o maksymalnie czterech procesorach wirtualnych), niezależnie od systemu operacyjnego oraz aplikacji, podczas awarii serwerów fizycznych, bez utraty danych i dostępności danych podczas awarii serwerów fizycznych;
- c) Wizualizacja gromadzonych danych:
- Oprogramowanie powinno posiadać bazę wiedzy eksperckiej, która musi być używana przez administratorów, jako źródło dobrych praktyk, sugestii, opisu typowych problemów i błędów;
  - System musi wizualizować online obciążenie środowiska wirtualnego wraz z tzw. funkcjonalnością „drill down”;
  - System musi posiadać funkcjonalność syntetycznych widoków (ang. dashboard’ów);
  - System musi posiadać funkcjonalność aktywnych map graficznych ukazujących elementy lub całe środowisko wirtualne bez konieczności korzystania z usługi wsparcia technicznego producenta do ich wytworzenia;
  - System musi automatycznie tworzyć linie bazowe określające typowe zachowanie elementów systemu w danym czasie;
- d) Zarządzanie pojemnością:
- System musi mieć zaimplementowane mechanizmy planowania pojemności środowiska, w zakresie nie mniejszym niż:
    - a. możliwość tworzenia scenariuszy rozwoju, np.: symulacja zachowania środowiska po dodaniu/usunięciu serwera fizycznego na osi czasu,
    - b. możliwość tworzenia scenariuszy zachowania się środowiska po zmniejszeniu/zwiększeniu parametrów maszyn wirtualnych lub dodaniu/usunięciu określonej liczby maszyn wirtualnych;
  - System musi dokonywać predykcji wykorzystania zasobów maszyn fizycznych na podstawie analiz zebranych danych, informacji pochodzących z modułu zarządzania cyklem życia maszyn wirtualnych oraz planów uruchomienia kolejnych serwerów wirtualnych;
  - System musi dokonywać predykcji wykorzystania zasobów maszyn wirtualnych na podstawie analiz zebranych danych;
  - System musi umożliwiać przeglądanie linii trendu monitorowanych parametrów;
  - System musi umożliwiać tworzenie raportów pojemnościowych dla monitorowanego środowiska, zarówno dla urządzeń fizycznych jak i wirtualnych;
- e) Ogólne:
- System musi umożliwiać monitorowanie w czasie rzeczywistym (przeglądane informacje w trybie rzeczywistym - maksymalne dopuszczalne opóźnienie nie większe niż 5 min.);
  - System musi zbierać oraz prezentować w formie wykresów oraz tabelaryczno-tekstowej zbiorczo oraz osobno dla każdego OS aktualne i historyczne dane dotyczące użycia CPU, RAM, HDD oraz interfejsów sieciowych;
  - System musi umożliwiać przeglądanie wszystkich zbieranych statystyk w dowolnie wybranym zakresie czasu w postaci wykresów;
  - System musi umożliwiać szczegółowe monitorowanie komponentów serwerów fizycznych (CPU, Ethernet, RAM, HDD);
  - System musi wskazywać „wąskie gardła” a także umożliwiać definiowanie progów wydajności i pojemności w celu identyfikacji przypadków wąskich gardeł;
- f) Alerty:
- System musi mieć możliwość uruchamiania automatycznych zadań (w tym modyfikujących parametry maszyn wirtualnych) w zależności od aktualnych alarmów, ostrzeżeń, powiadomień, obciążenia;

- Oprogramowanie musi automatycznie przeszukiwać składy danych w celu wynajdywania nadmiarowo przyznanego zasobów (CPU, RAM, HDD);
- Dowlone konfigurowanie alarmów dla sytuacji wykraczających poza linie bazowe lub poza zdefiniowane przez użytkownika limity (np. przekroczenie CPU, RAM, I/O);
- Alarmowanie sytuacji nietypowych (system monitoringu obserwuje i analizuje zachowanie platformy wirtualnej, na tej podstawie podnosi alarmy o np. nie normalnym w tym dniu zwiększonym obciążeniu elementu platformy wirtualnej);
- Możliwość dowolnego konfigurowania alertów w środowisku dla różnych grup odbiorców (także z użyciem alertów stworzonych we własnym zakresie);
- System musi pozwalać na odczyt wyświetlanych alarmów w środowisku wirtualnym wraz z powiązаныmi z nimi poradami eksperckimi;
- System umożliwia definiowanie alertów związanych z:
  - zarządzaniem pojemnością;
  - zarządzaniem wydajnością;
  - anomaliami w środowisku;
  - zarządzaniem dostępnością;
  - błędami konfiguracji środowiska VMware vSphere;
- Narzędzie musi mieć możliwość przypisania alertu do administratora/operatora rozwiązującego problem;

g) Automatyzacja zadań:

- Rozwiązanie musi mieć możliwość realizacji funkcji automatycznego lub półautomatycznego równoważenia obciążenia serwerów fizycznych w obrębie klastra logicznego vSphere, jak również pomiędzy logicznymi klastrami;
- Rozwiązanie musi mieć możliwość automatycznego i/lub półautomatycznego z konsoli do zarządzania, zmiany parametrów maszyny wirtualnej w zakresie ilości (vCPU, vRAM, usunięcie snapshot, wyłączenie/włączenie maszyn wirtualnej) na podstawie rekomendacji zmian otrzymywanych przy generowaniu alertu.

4. Szkolenia z zakresu obsługi funkcjonalnej i technicznej dostarczonych licencji rozszerzających funkcjonalność dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska.

1. **Temat szkolenia: VMware vRealize Operations Manager: Install, Configure, Manage (v6.6 )**

**Wprowadzenie do kursu:**

Wprowadzenie i logistyka

Cele kursu

**Wprowadzenie do vRealize Operations:**

Przedstawienie jak vRealize Operations jest używany do zarządzania ośrodkiem danych zdefiniowanym przez program

Przedstawienie funkcji i zalet vRealize Operations

**Interfejs użytkownika użytkownika vRealize Operations:**

Przejdźcie do głównych obszarów interfejsu użytkownika

Wyjaśnienie znaczenia katalogu drzew

Wyświetlanie widgetów i pulpitów nawigacyjnych na stronie głównej

Wyświetl katalog drzewa i obiekty na stronie Środowisko

**vRealize Operations Koncepcje:**

Używanie widoków, aby zebrać informacje o środowisku

Tworzenie raportów dotyczących środowiska

Wyjaśnienie, w jaki sposób dane są zbierane i analizowane przez vRealize Operations

Lista funkcji składnika analitycznego

Omów kluczowe wskaźniki w interfejsie użytkownika, które zawierają ostrzeżenia dotyczące potencjalnych problemów

Użyj alertów, aby zidentyfikować przyczyny problemów dotyczących wydajności, pojemności i wykorzystania

Użyj objawów, aby wskazać potencjalny problem

Wykorzystaj odznaki, aby wizualnie analizować środowisko, aby zidentyfikować dobre lub złe warunki dla całego środowiska

#### **Rozwiązywanie problemów dotyczących problemów z systemem:**

Omów proces usuwania problemów z systemem

Rozwiązywanie problemów z alertami o stanie systemu

Rozwiąż problem z wydajnością użytkownika

Użyj map pogody zdrowia i map ciepła w celu monitorowania stanu systemu

#### **Planowanie zdolności produkcyjnych:**

Określ terminologię planowania zdolności produkcyjnej

Omówienie modeli planowania zdolności

Monitorowanie ryzyka związanego z pojemnością w środowisku

Rozwiąż problemy z ryzykiem

Rozwiązywanie problemów z wydajnością

Określić sposoby optymalizacji wykorzystania zasobów

Użyj projektów, aby wykonać scenariusze typu what-if

#### **Znaczniki, grupy aplikacji i grupy obiektów niestandardowych:**

Użyj tagów i aplikacji do grupowania obiektów

Tworzenie niestandardowych grup obiektów w środowisku

#### **Zasady:**

Wykaz wskazówek dotyczących dostosowywania vRealize Operations

Zawartość importu i eksportu

Utwórz zasady dotyczące różnych rodzajów obciążeń

Wyjaśnij, jak działa dziedzina polityki

#### **Inteligentne umiejscowienie obciążenia:**

Określ scenariusze, które wykorzystują inteligentne umieszczanie obciążenia

Użyj inteligentnego rozmieszczania obciążenia, aby zrównoważyć obciążenia pracą w środowisku

Użyj polityk, które mają pomóc w przygotowaniu rekomendacji planu salda obciążenia

#### **Definicje alarmów niestandardowych:**

Utwórz definicje problemów

Utwórz rekomendacje i działania

Utwórz działania

Utwórz powiadomienia

Utwórz definicje alertów

#### **Widok niestandardowy:**

Zbuduj i wykorzystaj niestandardowe widoki w swoim środowisku

#### **Pulpity niestandardowe:**

Utwórz niestandardowe pulpity

Konfiguruj widgety

Konfiguruj interakcje widжетów

Konfigurowanie widgetu Scoreboard w celu użycia pliku konfiguracji metryki

Skonfiguruj nawigację na pulpicie

Określ pulpit używany na karcie Podsumowanie obiektu

Organizuj pulpit w folderach

Udostępnij pulpity

#### **Super Metryki:**

Utwórz super metryki

Włącz super metryki w zasadach

#### **Kontrola dostępu użytkownika:**

Wyjaśnij, w jaki sposób użytkownicy mają uprawnienia dostępu do obiektów

Wyjaśnij, jak priorytety są przyznawane, gdy użytkownik ma wiele uprawnień

Tworzenie lokalnych użytkowników i grup użytkowników

Importuj użytkowników i grupy użytkowników ze źródeł LDAP

**Monitorowanie systemu operacyjnego i aplikacji:**

Wdrażanie systemu operacyjnego i monitorowanie aplikacji

Monitoruj systemy operacyjne i aplikacje

**Pakiety zarządzania:**

Przeglądaj pakiety zarządzania, które są dostępne dla Twojego środowiska

Zainstaluj i skonfiguruj pakiet zarządzania

**Architektura, skalowalność i dostępność:**

Opisz funkcje elementów w węźle

Opisz role w klastrze vRealize Operations

Wyjaśnij, jak komponenty węzła współdziałają w celu osiągnięcia skalowalności i dostępności

**Wdrażanie vRealize Operations:**

Zainstaluj klaster vRealize Operations

Konfigurowanie klastra vRealize Operations

Monitoruj stan klastra vRealize Operations

Wygeneruj pakiet wsparcia

Wyświetl dzienniki

Wykonaj zadania zarządzania klastrem

**2. Dodatkowe wymagania:**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 4 osób, w turach po 2 osoby, w wymiarze po 40 godzin każde, w ośrodku szkoleniowym na terenie Warszawy. Szkolenie dla każdej tury będzie trwało 5 dni. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat jego ukończenia.
2. Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadram, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie szkoleń.
4. Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazą szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych tj. sale dostosowane do prowadzenia zajęć, dobrze oświetlone (światło dzienne i sztuczne), wentylowane (z dostępem do świeżego powietrza), posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażone w akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Infrastruktura oraz sale szkoleniowe powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, w pobliżu sali wykładowej (w tym samym budynku) powinny znajdować się łazienki z węzłem sanitarnym.
6. Program szkolenia powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonych szkoleń z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po zakończeniu danej tury szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programów szkoleń w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.
7. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje szczegółowe harmonogramy – z rozpisaniem na dni i godziny - oraz program szkolenia i dostarczy je do 7 dni roboczych przed realizacją zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danej tury szkolenia.
8. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17.00, nie więcej niż 8 godzin dziennie. Harmonogram powinien zostać wydrukowany i rozdany uczestnikom szkolenia na pierwszym spotkaniu.

9. Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych).
10. Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
  - a) papierową wersję materiałów szkoleniowych (format A4, minimum 20 stron, trwale spięte np. zbindowane); Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych,
  - b) materiały papiernicze (notatnik, długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
11. Komplet materiałów powinien zostać rozdany uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć.
12. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zapewni:
  - a) ciepły posiłek, w formie zestawu obiadowego (zupa, drugie danie, napój), dla każdego uczestnika szkolenia, we wszystkie dni szkolenia, podczas przerwy obiadowej,
  - b) miejsce posiłku nie powinno być oddalone dalej niż 10 minut drogi pieszo od miejsca szkolenia,
  - c) obiady powinny być zróżnicowane, dany zestaw obiadowy nie powinien powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych,
  - d) dwie przerwy pomiędzy zajęciami,
  - e) w ramach każdej z dwóch przerw kawowych należy zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia kawę, herbatę, cukier, mleczko do kawy, wodę mineralną gazowaną, niegazowaną,
  - f) czas na przerwy kawowe i obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin dydaktycznych szkolenia.
14. Koszty posiłków, dowozu, sprzętu i obsługi ponosi Wykonawca.