



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

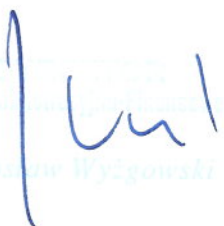
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Kompleksową organizację, przeprowadzenie i obsługę
logistyczną szkoleń dla 40 osób**

znak sprawy: BA-F-II-3710-46/16

ZATWIERDZAM:


Elena Adamczyk
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 30 grudnia 2016 roku



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Formularz cenowy

Formularz 2.2 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2 Wykaz usług

Formularz 3.3 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-46/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2110 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w związku z art. 138 g ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa szkoleniowa polegająca na kompleksowej organizacji, przeprowadzeniu i obsłudze logistycznej szkoleń dla 40 osób wraz z zapewnieniem dla nich bazy noclegowej, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 2110 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.



5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ.

6. **TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia 15.03.2017 r.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej:**

1) **Wykonawcy:**

- a) Wykonawca składający ofertę musi wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającym na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwóch usług organizacji i przeprowadzenia warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów, w ramach których (każdej z dwóch usług) wzięło udział co najmniej 40 osób, w tym w zakresie jednej z usług wchodziło wykonanie usługi restauracyjnej oraz noclegowej,

2) **osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

- a) Wykonawca składający ofertę musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.
Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Stanowisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
1	2	3	4



Trener (szkolenie nr 1 i 2)	Adwokat albo radca prawny albo sędzia albo prokurator	2	W ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert jako trener prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów, których tematyka dotyczyła ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym.
Trener ds. mediacji (szkolenie nr 3)	Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe, posiadający : - tytuł nauczyciela akademickiego lub wykładowcy albo - stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub/i psychologicznych.	2	W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert jako trener/wykładowca prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów w w zakresie mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie.
Trener (szkolenie nr 4)	Wykształcenie wyższe magisterskie oraz dyplom/świadectwo ukończenia szkoły trenerów/kursu trenerskiego / kursu pedagogicznego.	1	W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert jako trener/wykładowca prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów, w zakresie komunikacji w konflikcie i w sytuacjach kryzysowych.

UWAGA – do trenera (szkolenie nr 1 i 2):

Zamawiający pod pojęciem warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów z zakresu ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym rozumie warsztaty/szkolenia/konferencje/treningi, których wyłącznym tematem była ww. problematyka tj. dobro dziecka jako kategoria prawna zasada dobra dziecka w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, zapobieganie wtórnej wiktymizacji dzieci - zasada jednorazowego przesłuchania w procesie karnym, wysłuchanie w procesie cywilnym, przyjazne pokoje przesłuchań, odebranie dziecka – jako środek ostateczny, pojęcie rodziny w konstytucji, zarządzenia opiekuńcze w trybie art. 109 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

UWAGA – do trenera (szkolenie nr 3):



Zamawiający pod pojęciem warsztatów/szkoleń/konferencji z zakresu z zakresu mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie rozumie warsztaty/szkolenia/ konferencje, których tematem była wyłącznie ww. problematyka tj. psychologiczne techniki powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów rodzinnych, problematyka mediacji, zastosowanie mediacji w prawie cywilnym i rodzinnym, aspekty prawne, proces mediacji, ocena „mediowalności” sporu, współpraca z mediatorem, praktyczne aspekty mediacji w sprawach alimentacyjnych, w typowych sprawach dotyczących opieki nad dzieckiem

UWAGA – do trenera (szkolenie nr 4):

Zamawiający pod pojęciem warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów z zakresu komunikacji w konflikcie i w sytuacjach kryzysowych rozumie warsztaty/szkolenia/konferencje/treningi, których zakres merytoryczny obejmował jedną z tematyk: komunikatywność (komunikacji w zespole/organizacji), współdziałania (współpracy w zespole), praca z trudnym klientem.

UWAGA OGÓLNA

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych stanowisk.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:



- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Mikołaj Pawlak,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Marcin Atanasow, Magdalena Bochińska, Anna Wiecha,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 9.1.1 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Uwaga odnośnie wypełnienia Jednolitego dokumentu w Części IV Kryteria kwalifikacji : Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do



uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 9.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 9.7.1.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 9.7.1.3 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacjach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 9.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument



- potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. IDW:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności



uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1 i pkt 9.8.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając**



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.2 IDW.
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.



- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Marcin Atanasow (tel. 22/52-12-654, e-mail: Marcin.Atanasow@ms.gov.pl)

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Marcin.Atanasow@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
- Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.



- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy);



- 6) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-46/16

„Oferta na - Kompleksową organizację, przeprowadzenie i obsługę logistyczną szkoleń dla 40 osób”

Nie otwierać przed dniem 12.01.2017 r. godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.



13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wpisze łączną cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia.

14.2. Łączna cena brutto oferty oraz ceny jednostkowe brutto muszą zostać podane w Formularzu ofertowym i muszą uwzględniać wszystkie koszty konieczne do poniesienia w związku z realizacją zamówienia, w tym również wszelkie opłaty i podatki oraz musi zawierać sumę cen wykonania poszczególnych czterech szkoleń wg opisu przedmiotu zamówienia.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny brutto Szkolenia nr 2 określonego w Tomie II OPZ podanej w formularzu ofertowym przy uwzględnieniu założenia, że stanowi ona nie więcej niż 7% łącznej ceny oferty brutto. W przypadku zaoferowania ww. ceny Szkolenia nr 2 określonego w Tomie III OPZ wyżej niż określona procentowo przez Zamawiającego maksymalna wartość w stosunku do łącznej ceny oferty brutto, oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-42/16)
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).



15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie **do dnia 12.01.2017 r. do godziny 12:00**.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.01.2017 r., o godz. 13:00**.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Łączna cena oferty brutto (C) - 60%
- b) Potencjał kadrowy (K) - 40%



18.2. Kryterium „**Łączna cena oferty brutto**” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto)
oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty
ocenianej

18.3. Kryterium „**Potencjał kadrowy**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Potencjał kadrowy – wykaz osób”, tj. za łączne doświadczenie wszystkich wskazanych 5 trenerów w prowadzeniu/współprowadzeniu warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów w niżej opisanym zakresie.

Wykonawca, który wskaże 2 trenerów, zgodnie z pkt 7.2.1.2 IDW, posiadających doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów, których tematyka dotyczyła ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym otrzyma:

- do 5 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 0 pkt.,
- 10 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 5 pkt.,
- 15 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 14 pkt.

UWAGA

Zamawiający pod pojęciem warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów z zakresu ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym rozumie warsztaty/szkolenia/konferencje/treningi, których wyłącznym tematem była ww. problematyka tj. dobro dziecka jako kategoria prawna zasada dobra dziecka w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, zapobieganie wtórnej wiktyimizacji dzieci - zasada jednorazowego przesłuchania w procesie karnym, wysłuchanie w procesie cywilnym, przyjazne pokoje przesłuchań, odebranie dziecka – jako środek ostateczny, pojęcie rodziny w konstytucji, zarządzenia opiekuńcze w trybie art. 109 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Wykonawca, który wskaże 2 trenerów, zgodnie z pkt 7.2.1.2 IDW, posiadających doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów w zakresie mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie otrzyma:

- do 5 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 0 pkt.,
- 10 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 5 pkt.,
- 15 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 13 pkt.

UWAGA



Zamawiający pod pojęciem warsztatów/szkoleń/konferencji z zakresu z zakresu mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie rozumie warsztaty/szkolenia/ konferencje, których tematem była wyłącznie ww. problematyka tj. psychologiczne techniki powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów rodzinnych, problematyka mediacji, zastosowanie mediacji w prawie cywilnym i rodzinnym, aspekty prawne, proces mediacji, ocena „mediowalności” sporu, współpraca z mediatorem, praktyczne aspekty mediacji w sprawach alimentacyjnych, w typowych sprawach dotyczących opieki nad dzieckiem

Wykonawca, który wskaże 1 trenera, zgodnie z pkt 7.2.1.2 IDW, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów w zakresie komunikacji w konflikcie i w sytuacjach kryzysowych otrzyma:

- do 5 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 0 pkt.,
- 10 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 5 pkt.,
- 15 warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów - 13 pkt.

UWAGA

Zamawiający pod pojęciem warsztatów/szkoleń/konferencji/treningów z zakresu komunikacji w konflikcie i w sytuacjach kryzysowych rozumie warsztaty/szkolenia/konferencje/treningi, których zakres merytoryczny obejmował jedną z tematyk: komunikatywność (komunikacji w zespole/organizacji), współdziałania (współpracy w zespole), praca z trudnym klientem.

Zamawiający dopuszcza tylko szkoły trenerów/kursy trenerskie/kursy pedagogiczne realizowane w trybie stacjonarnym.

UWAGA OGÓLNA

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych stanowisk.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

Zamawiający będzie przyznawał punkty bazując na informacjach zawartych w wykazie „Potencjał kadrowy – wykaz osób” sporządzonym zgodnie z **Formularzem 3.5**.

W przypadku podania przez Wykonawcę większej ilości osób w wykazie, Zamawiający będzie dokonał oceny wyłącznie:

- dwóch pierwszych trenerów wskazanych dla szkoleń nr 1, 2;
- dwóch pierwszych trenerów wskazanych dla szkolenia nr 3;
- pierwszego trenera wskazanego dla szkolenia nr 4, wskazanych w wykazie osób.

Zamawiający będzie punktował wyłącznie potencjał kadrowy własny Wykonawcy lub którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio, z wyłączeniem zastosowania art. 22a ustawy Pzp.

Wykaz osób będzie podlegał uzupełnieniu w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Dla osób już wskazanych w wykazie, bądź nowych osób, zastępujących osoby nie spełniające warunku udziału, bądź nowych osób nie wskazanych w pierwotnym wykazie, których doświadczenie ulegnie zmianie w wyniku zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy - do oceny w kryterium oceny ofert osoba ta nie zostanie uwzględniona, tj. do oceny w tym kryterium nie zostanie uwzględnione (dodane) doświadczenie tej osoby (trenera) a wykonawca uzyska ocenę za doświadczenie pozostałego składu kadry trenerów, np. 5-ciu osób. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie dodatkowe punkty za kadrę trenerów podaną w pierwotnym

wykazie załączonym do oferty i jednocześnie spełniających warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem wykazanego w pierwotnym wykazie doświadczenia o zakresie wynikającym z określonych powyżej kryteriów punktacji.

18.4 Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Potencjał kadrowy”.

18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o



zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto: _____ zł (słownie złotych brutto: _____)**
w tym podatek vat %, w tym :

L p.	Rodzaj usługi	Cena ryczałtowa netto za udział 1 uczestnika w szkoleniu (szkolenie 1, 3 i 4) / Cena netto	Stawka podatku VAT [%]	Cena ryczałtowa brutto za udział 1 uczestnika w szkoleniu	Maksymalna liczba uczestników	Cena za usługę brutto z uwzględnieniem ilości Kolumna 5 x Kolumna 6 (szkolenie 1, 3 i 4) / Kolumna 3 x Kolumna 4 (szkolenie nr 2)



		za szkolenie nr 2				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szkolenie nr 1		
2.	Szkolenie nr 2		X	X	
3.	Szkolenie nr 3		
4.	Szkolenie nr 4		
5.	Łączna cena oferty brutto Suma wierszy 1-4	X	X	X	X	

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		



1.2		
-----	--	--

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Na potrzeby przygotowania przez Zamawiającego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy status:
- 11.1. mikroprzedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro) *,
- 11.2. małego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro) *,
- 11.3. średniego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro) *.
12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
- Imię i nazwisko: _____
- Adres: _____
- tel. _____ fax _____ e-mail: _____
14. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- _____
- _____
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:
- _____



_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić



<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

oznaczonego nr _____ w zakresie części _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.



_____ dnia roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)



Rozdział 3

Wzory oświadczeń



Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.



Formularz 3.4.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1.1. IDW:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1.1 IDW	Czas realizacji	
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5
		Zrealizowano usługę organizacji i przeprowadzenia warsztatów / szkolenia / konferencji/treningów, w ramach której wzięło udział osób		
		Zrealizowano usługę organizacji i przeprowadzenia warsztatów / szkolenia / konferencji/treningów, w ramach której wzięło udział osób, w tym w zakres usługi wchodziło wykonanie usługi restauracyjnej oraz usługi hotelarskiej z noclegiem		

UWAGA

1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

_____ dnia roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.5.

<p>Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia</p>	<p><i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>
--	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 7.2.1.2. oraz kryterium oceny ofert – pkt. 18.3 IDW :

Poz.	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe: Adwokat albo radca prawny albo sędzia albo prokurator</p> <p>Minimalne doświadczenie: W ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert jako trener prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów / szkoleń / konferencji/ treningów, których tematyka dotyczyła ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym</p>	<p>Trener (szkolenie nr 1 i 2)</p>		<p>Kwalifikacje zawodowe: (wpisać właściwe)</p> <p>Doświadczenie: W okresie(podać daty graniczne, np. od 01.01.2014 r. do 15.03.2016 r.) jako trener prowadził / współprowadził warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów, a których tematyka dotyczyła ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

1.	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe: Adwokat albo radca prawny albo sędzia albo prokurator</p> <p>Minimalne doświadczenie: W ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert jako trener prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów / szkoleń / konferencji/ treningów, których tematyka dotyczyła ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym</p>	<p>Trener (szkolenie nr 1 i 2)</p>	<p>Kwalifikacje zawodowe: (wpisać właściwe)</p> <p>Doświadczenie: W okresie(podać daty graniczne, np. od 01.01.2014 r. do 15.03.2016 r.) jako trener prowadził / współprowadził warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów, a których tematyka dotyczyła ochrony praw dziecka w postępowaniu karnym i rodzinnym.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
4.	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe: Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe posiadający: - tytuł nauczyciela akademickiego lub wykładowcy albo - stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub/i psychologicznych</p> <p>Minimalne doświadczenie: W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert jako trener/wykładowca prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów w zakresie mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie</p>	<p>Trener ds. mediacji (szkolenie nr 3)</p>	<p>Kwalifikacje zawodowe: Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe posiadający: (wpisać właściwe)</p> <p>Doświadczenie: W okresie(podać daty graniczne, np. od 01.01.2014 r. do 15.03.2016 r.) jako trener/wykładowca prowadził / współprowadził warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów w zakresie mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>
4.	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe: Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe posiadający:</p>	<p>Trener ds. mediacji (szkolenie nr 3)</p>	<p>Kwalifikacje zawodowe: Mediator wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe posiadający:</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania</p>



	<p>- tytuł nauczyciela akademickiego lub wykładowcy albo</p> <p>- stopień naukowy co najmniej doktora nauk prawnych lub/i psychologicznych</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert jako trener/wykładowca prowadził co najmniej 5 warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów w zakresie mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie</p>			<p>..... (wpisać właściwe)</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>W okresie(podać daty graniczne, np. od 01.01.2014 r. do 15.03.2016 r.) jako trener/wykładowca prowadził / współprowadził warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów w zakresie mediacji i rozwiązywania konfliktów w rodzinie</p>	<p>daną osobą przez Wykonawcę)</p>
5.	<p>Wymagane kwalifikacje zawodowe:</p> <p>Wykształcenie wyższe magisterskie oraz dyplom/świadectwo ukończenia szkoły trenerów / kursu trenerskiego / kursu pedagogicznego</p> <p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert jako trener/wykładowca prowadził/współprowadził co najmniej 5 warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów w zakresie komunikacji w konflikcie i sytuacjach kryzysowych</p>	Trener szkolenia nr 4		<p>Kwalifikacje zawodowe:</p> <p>..... (wpisać właściwe)</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>W okresie(podać daty graniczne, np. od 01.01.2014 r. do 15.03.2016 r.) jako trener/wykładowca prowadził / współprowadził warsztatów / szkoleń / konferencji / treningów w zakresie komunikacji w konflikcie i sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)</p>

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 oraz załączyć dokumenty o którym mowa w pkt 8.3.

_____ dnia ____ roku



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
I REFORMY PRAWNEJ



(*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)



Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



UMOWA Nr DSRiN- IV-0844-2/16.....

na kompleksową organizację, przeprowadzenie i obsługę logistyczną szkoleń dla 40 osób w ramach projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 - 2014

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu r. w Warszawie między:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
działającego na podstawie, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

a

..... wpisanym/ą do..... (nazwa ewidencji, rejestru) prowadzonym/ ą przez pod numerem zgodnie z odpisem z stanowiącym załącznik numer 2 do Umowy, reprezentowanym/ ą przez, zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BAF-.....) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w ramach projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 - 2014.

§2

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja, przeprowadzenie i obsługa logistyczna szkoleń dla 40 osób.
2. Pojęcie „szkolenie” na potrzeby niniejszej umowy rozumiane jest jako blok szkoleniowy (w sumie na szkolenie składają się 4 bloki szkoleniowe zwane w umowie „szkoleniami” numerowanymi od 1 do 4).



3. W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do:

- a) opracowania szczegółowego programu szkoleń i harmonogramu szkoleń,
- b) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń, z których trzy adresowane będą do 40 osób, a jedno do 4 osób;
- c) zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń,
- d) w przypadku szkolenia numer 4 zapewnienia noclegów oraz transportu uczestników szkolenia na miejsce szkolenia i z powrotem w sytuacjach opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- e) w przypadku szkolenia numer 4 zapewnienia na terenie obiektu będącego miejscem zakwaterowania sali szkoleniowo/ konferencyjnej wraz z wyposażeniem,
- f) wyposażenia uczestników szkoleń w materiały szkoleniowe i promocyjne,
- g) opracowania ankiet ewaluacyjnych i zapewnienia ich zwrotu Zamawiającemu na poziomie co najmniej 80%,
- h) zapewnienia dla przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego do kontroli szkolenia, warunków noclegowych i wyżywienia takich jak dla uczestników szkolenia,
- i) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego,
- j) wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji Umowy,
- zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia 15 marca 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 16. Za dzień wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu ewaluacyjnego.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram szkoleń, obejmujący terminy, a w przypadku szkolenia numer 4 dodatkowo miejsce szkolenia, oraz szczegółowy program szkoleń z zachowaniem łącznej liczby godzin oraz liczby godzin przeznaczonych na poszczególne zagadnienia, a także zakres tematyczny określony ogólnie w załączniku nr 3 do Umowy. W tym samym terminie zobowiązany jest przedstawić prezentację dla każdego ze szkoleń oraz wykaz aktów prawnych, których treść lub wyciągi będzie stanowiła wkład do materiałów merytorycznych każdego ze szkoleń oraz inne istotne treści – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
3. Termin zatwierdzenia harmonogramu oraz programu bądź zgłoszenia do nich uwag przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze od daty ich otrzymania.
4. Termin na akceptację lub zgłoszenie uwag do prezentacji przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do prezentacji Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć i uwzględnić uwagi w terminie 2 dni od ich otrzymania. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia kolejnych uwag w odniesieniu do każdej z prezentacji, przy czym ostatecznie zaakceptowana treść prezentacji powinna być dostarczona Zamawiającemu w terminie nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia, którego prezentacja dotyczy.



6. Wykonawca, w terminie nie później niż na 7 dni przed datą pierwszego szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację fotograficzną materiałów szkoleniowych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do umowy.
7. Zamawiający ma 2 dni robocze na zgłoszenie ewentualnych uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu gotowych materiałów szkoleniowych i promocyjnych dla wszystkich uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni przed datą pierwszego szkolenia. Wykonawca w wyżej wymienionym terminie przekaze Zamawiającemu dodatkowych 5 kompletów materiałów, o których mowa wyżej, dla potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia i przekazania jej do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed pierwszym dniem pierwszego szkolenia, wynikającym z harmonogramu szkolenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu certyfikatu zaświadczonego o ukończeniu przez uczestnika szkolenia i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu, w terminie 5 dni przed pierwszym dniem pierwszego szkolenia, wynikającym z harmonogramu szkolenia.
11. Termin zatwierdzenia lub zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 9-10 wynosi 2 dni robocze od daty ich otrzymania.
12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego, o których mowa w ust. 11 w terminie 2 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Czynności, o których mowa w ust. 2-11 odbywają się w drodze korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej mailowej na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych w § 10 ust.1.
14. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania raportu w formie pisemnej. Zakres raportu ewaluacyjnego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym biorąc pod uwagę cele i wskaźniki niezbędne w realizacji projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”.
15. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz dostarczenia na piśmie do siedziby Zamawiającego raportu w terminie 5 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia, ze wskazaniem na kopercie sygnatury sprawy DSRiN-IV- 0844-2/16.
16. Zmiana końcowego terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, w razie gdy wpływa na terminy wynikające z harmonogramu realizacji projektu, możliwa jest w przypadku uzyskania na powyższe zgody lub braku sprzeciwu Operatora Programu Operacyjnego „Przeciwdziałanie Przemocy w Rodzinie i przemocy ze względu na płeć” .

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł (słownie:.....) brutto, stanowiącej sumę wynagrodzenia za wszystkie cztery szkolenia, przy czym:



- a) wynagrodzenie za szkolenie numer 1 nie może przekraczać iloczynu ceny jednostkowej za udział w nim jednego uczestnika szkolenia tj. kwoty(słownie:) brutto i maksymalnej liczby uczestników tego szkolenia (40 osób);
- b) wynagrodzenie za szkolenie numer 2 nie może przekraczać kwoty(słownie:) brutto;
- c) wynagrodzenie za szkolenie numer 3 nie może przekraczać iloczynu ceny jednostkowej za udział w nim jednego uczestnika szkolenia tj. kwoty(słownie:) brutto i maksymalnej liczby uczestników tego szkolenia (40 osób);
- d) wynagrodzenie za szkolenie numer 4 nie może przekraczać iloczynu ceny jednostkowej za udział w nim jednego uczestnika szkolenia tj. kwoty(słownie:) brutto i maksymalnej liczby uczestników tego szkolenia (40 osób);
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od faktycznej liczby przeszkolonych uczestników i stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za udział jednego uczestnika w danym szkoleniu oraz liczby uczestników danego szkolenia, z wyjątkiem szkolenia nr 2 dla 4 osób, za które Zamawiający zapłaci niezależnie od frekwencji uczestników. Za przeszkolonego uczestnika rozumie się uczestnika, który potwierdził udział w szkoleniu złożeniem podpisu na liście obecności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest lub okaże się konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, także koszty ukryte i nieprzewidziane, opłaty i podatki.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy stwierdzający wykonanie należyte i terminowe Umowy bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do Umowy, wystawiony po przekazaniu Zamawiającemu raportu.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu Spraw Rodziny i Nieletnich.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie płatne jest w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, w 15% ze środków budżetu Państwa w ramach projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”.

§ 5



1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie:), co stanowi 3 % wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, w formie
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w formie pisemnej doręczając oświadczenie listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera drugiej Stronie, w razie:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, iż nie gwarantuje wykonania usługi w wyznaczonym terminie,
 - b) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie.
2. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od chwili powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1, nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części.
6. W razie opóźnienia w realizacji Umowy lub któregośkolwiek jej etapu, rozumianego jako wynikające z Umowy terminy realizacji przez Wykonawcę poszczególnych obowiązków, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek stwierdzonego w protokole odbioru zastrzeżenia Zamawiającego do sposobu wykonania przedmiotu Umowy (w szczególności za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, np. co do ilości lub jakości).
8. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, w całości lub jakiegokolwiek części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



10. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666), powstałych w ramach realizacji Umowy, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nimi w kraju i za granicą, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Prawa autorskie przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy, obejmują następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu lub jego fragmentu w inny sposób – publicznego przedstawienia, wyświetlenia, wystawienia, odtworzenia oraz nadawania, w tym za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i reemitowania, a także publicznego udostępniania Utworu w następujący sposób: udostępniania za pomocą sieci informatycznej, aby osoby zainteresowane mogły mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych,
 - 4) zapisu Utworów w pamięci komputerów i serwerów Zamawiającego,
 - 5) wykorzystywania przez Zamawiającego Utworów w celach szkoleniowych, promocyjnych.
3. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których przekazane zostaną Utwory (w tym projekty graficzne oraz treści materiałów informacyjnych/szkoleniowych) wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w ust. 1, 2 i 3, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą Utworami albo częścią Utworów, które wykonał przed odstąpieniem od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy autorskich praw osób trzecich i przyjmuje odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich. Wykonawca nadto oświadcza, że do przekazywanych projektów oraz materiałów będą mu przysługiwały wyłączne prawa w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego w razie wysunięcia przeciwko Zamawiającemu roszczeń osób trzecich dotyczących naruszenia ich dóbr osobistych, praw autorskich lub praw pokrewnych lub innych praw wskutek korzystania przez



Zamawiającego z materiałów wykonanych przez Wykonawcę oraz wykonywania innych praw wynikających z niniejszej Umowy.

7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przez zespół, składający się ze specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dający rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy tylko w ściśle określonych przypadkach takich jak choroba, konieczność nagłego wyjazdu za granicę pod warunkiem, że nowe osoby (osoba) będą posiadały nie niższe kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, jak podane w ofercie. Każda zmiana personalna w zespole realizującym zamówienie musi zostać w ciągu 3 dni od jej zaistnienia zgłoszona przez Wykonawcę Zamawiającemu i podlega jego akceptacji. Do wniosku o zmianę należy dołączyć skan pisemnego oświadczenia trenera z podaniem przyczyny konieczności zmiany. Przekazanie oświadczenia w przedmiocie akceptacji może nastąpić w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adresy osób wskazanych w § 10 ust 1.
4. Zmiana osób wskazanych z załącznika nr 5 nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Oświadczenia uczestników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
2. Wykonawca może upoważnić swoich pracowników lub osób, którym zlecił wykonanie zadania do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia tylko w zakresie realizacji Umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i w zakresie określonym w ust. 4.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy obejmuje następujące dane uczestników szkoleń konieczne do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności do przygotowania dokumentacji ze szkoleń oraz zaświadczeń i certyfikatów: imię, nazwisko, miejsce pracy ze wskazaniem komórki organizacyjnej, stanowisko, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.



5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 5.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy (lub osoby, którym zlecił wykonanie zadania), posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie zgłoszone w czasie obowiązywania niniejszej umowy, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Operatorowi Programu, Krajowemu Punktowi Kontaktowemu, Norweskiemu Ministerstwu Spraw Zagranicznych lub jednostce upoważnionej do działania w jego imieniu, Instytucji Audytu której funkcje pełni Minister Finansów lub upoważniona instytucja krajowa, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 3 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub inne podmioty wymienione w ust. 12, wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy *o ochronie danych osobowych*, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz podmiotom, o których mowa w ust. 12 dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12.



14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, Operatora Programu, Krajowy Punkt Kontaktowy, Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, Instytucję Audytu, której funkcje pełni Minister Finansów lub upoważnioną instytucję krajową, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego powyższe odnoszą się również do podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca – na zasadzie ryzyka.

§ 10

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:
- a) Ze strony Zamawiającego :
 - b) Ze Strony Wykonawcy :.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy. Dla powiadomienia, o którym mowa w zdaniu 1, wystarczające jest przesłanie na wyznaczone w ust.1 adresy poczty elektronicznej, informacji o zmianach.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w poniższym zakresie:
- 1) zmiany terminów realizacji Umowy, określonych w § 3 ust. 2-12 z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) zmiany końcowego terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, przy czym w razie gdy zmiana taka wpływałaby na terminy wynikające z harmonogramu realizacji projektu, zmiana taka jest dopuszczalna po uzyskaniu na powyższe zgody lub braku sprzeciwu Operatora Programu Operacyjnego „Przeciwdziałanie Przemocy w Rodzinie i przemocy ze względu na płeć”.
 - 3) zmiany postanowień umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 12

Wymienione w umowie załączniki:



nr 1 - pełnomocnictwo Zamawiającego,
nr 2 - odpis z właściwego rejestru Wykonawcy,
nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
nr 4 - wzór Protokołu odbioru.
nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy;
nr 6 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
stanowią jej integralną część.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.*

§ 14

Wszelkie spory, jakie wynikną w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt Projekt „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie” realizowany przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014

Obszar Programowy „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć”

Zamawiający

Skarb Państwa - Ministerstwo Sprawiedliwości (MS)

Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.

Celem ogólnym projektu jest zmniejszenie zjawiska przemocy w rodzinie. Grupą docelową działania są pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości: kadra zarządzająca oraz osoby zatrudnione w ramach nowo powstałego w jego strukturach Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich, który przejął zadania związane z prowadzeniem projektu.

Szkolenia i warsztaty mają na celu zapewnienie profesjonalnej obsługi spraw związanych z przemocą w rodzinie w nowo powstałym Departamencie. Departament zajmuje się między innymi sprawami dotyczącymi wzmocnienia ochrony osób pokrzywdzonych przestępstwem, w tym przemocą w rodzinie oraz związanymi z nadzorem nad prowadzeniem zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich. Z uwagi na fakt, że jest to nowa jednostka organizacyjna wyposażenie wchodzących w jego skład pracowników oraz osób delegowanych (40 osób) w niezbędną wiedzę jest kluczowe dla zapewnienia prawidłowej i kompleksowej pomocy osobom wnioskującym lub skarżącym.

UCZESTNICZY SZKOLEŃ (GRUPA DOCELOWA)

1. osoby delegowane –sędziowie, prokuratorzy, referendarze sądowi
2. kadra kierownicza Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich
3. pracownicy Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich (służba cywilna)

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, przeprowadzenie i obsługa logistyczna szkoleń dla 40 osób realizowanych w ramach projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”.
2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 80.50.00.00-9 - usługi szkoleniowe,
 - 80.40.00.00-8 - usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
 - 80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - 55.10.00.00-1 - usługi hotelarskie,
 - 55.30.00.00-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
 - 79.82.30.00-9 - usługi drukowania i dostawy,



79.52.10.00-2 - usługi fotokopiowania,

30.23.45.00-3 - pamięci do przechowywania danych,

30.19.95.00-5 - segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby.

3. Zakresem zamówienia objęta jest liczba 4 szkoleń obejmujących:

■ **szkolenie numer 1:** Dobro dziecka jako kategoria prawna zasada dobra dziecka w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, zapobieganie wtórnej wiktyimizacji dzieci - zasada jednorazowego przesłuchania w procesie karnym, wysłuchanie w procesie cywilnym, przyjazne pokoje przesłuchań, odebranie dziecka – jako środek ostateczny 8 h (1 dzień)- kadra kierownicza, osoby delegowane, pracownicy Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich (40 osób)

■ **szkolenie numer 2:** Rodzina w konstytucji - 8h (1 dzień) - kadra kierownicza Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich (4 osoby- 1 grupa);

■ **szkolenie numer 3:** Psychologiczne techniki powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów rodzinnych, problematyka mediacji, zastosowanie mediacji w prawie cywilnym i rodzinnym, aspekty prawne, proces mediacji, ocena „mediowalności” sporu, współpraca z mediatorem, praktyczne aspekty mediacji w sprawach alimentacyjnych, w typowych sprawach dotyczących opieki nad dzieckiem -16 h (2 dni) - kadra kierownicza, osoby delegowane, pracownicy Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich (40 osób);

■ **szkolenie numer 4:** Komunikacja w konflikcie i w sytuacjach kryzysowych -16 h (2 dni) – sędziowie, kadra kierownicza i pracownicy Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich 40 osób.

Zajęcia (szkolenie nr 1,2,3) mają odbywać się w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego.

Zajęcia w ramach szkoleń numer 1 i 3 będą odbywać się w grupach warsztatowych – liczebność grupy 10 osób +/- 20%.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkolenia nr 1 i 3 w różnych terminach dla poszczególnych grup warsztatowych.

Wynagrodzenie wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej liczby uczestników szkoleń.

4. **Szkolenia odbywać się będą w siedzibie** Zamawiającego tj. Ministerstwa Sprawiedliwości mieszczącej się przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie za wyjątkiem **szkolenia nr 4** komunikacja w konflikcie

i w sytuacjach kryzysowych przeznaczonego dla osób delegowanych oraz kadry kierowniczej i pracowników Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich (40 osób), które zorganizowane ma być na terenie województwa mazowieckiego. Przy wyborze przez Wykonawcę miejsca szkolenia/regionu Wykonawca musi wziąć pod uwagę, by dojazd nie przekraczał 30 minut dojazdu komunikacją miejską (bez przesiadek) wg aplikacji www.jakdojadę.pl przy czym punktem początkowym jest siedziba



Zamawiającego. Wykonawca zapewni transport z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie do miejsca szkolenia i z powrotem dla 40 osób w przypadku gdy miejsce szkolenia będzie oddalone od siedziby Zamawiającego ponad 15 km.

5. **Przewidywany okres realizacji szkoleń** – do dnia 15 marca 2017 r. Faktyczny termin rozpoczęcia usług szkoleniowych będzie uzależniony od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zakłada przeszkolenie wszystkich osób do dnia 13 marca 2017 r.
6. **Forma prowadzenia zajęć:** zajęcia poprowadzone w formie wykładów i warsztatów. Zajęcia poprowadzone powinny być z wykorzystaniem interaktywnych form pracy, angażujących uczestników do udziału. Przykładowe formy to: wykład video, prezentacja interaktywna, dyskusja, odgrywanie ról, studium przypadków, burza mózgów, praca z tekstem.
7. W przypadku szkolenia numer 4 Wykonawca zobowiązany zarezerwować - zapewnić noclegi dla wszystkich uczestników szkolenia w jednej lokalizacji, w hotelu o standardzie trzech gwiazdek (maksymalnie 40 osób jednocześnie), w pokojach dwuosobowych, a dla kadry kierowniczej Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich (4 osoby) - jednoosobowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółowy program szkoleń.
9. Wykonawca zorganizuje, przeprowadzi i obsłuży szkolenia przy założeniu zaakceptowania wszystkich dokumentów, materiałów przez Zamawiającego – w terminach określonych umową oraz załącznikami do umowy.
10. Wszelkie materiały publikowane przed, w trakcie jak i po szkoleniach muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich upublicznieniem.
11. Lokalizacja szkoleń będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza lokalizację szkoleń w odległości do 60 km od siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (Wykonawca przedstawi lokalizację dla obiektu zlokalizowanego we wskazanej odległości).

II. Wymagania:

1.1. Obiekt

Obiekt w którym będzie znajdowała się sala szkoleniowa dla szkolenia nr 4, musi spełniać następujące wymagania:

- lokalizacja w promieniu 60 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj Ministerstwa Sprawiedliwości, mieszczącej się przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie;
- na terenie obiektu musi być zlokalizowana kompleksowo wyposażona w sprzęt szkoleniowy sala szkoleniowo/konferencyjna, zapewniająca odpowiedni standard nagłośnienia i oświetlenia, dostosowana do liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 70 m², klimatyzowana, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, z bezpłatnym dostępem do Internetu bezprzewodowego dla min. 40 osób oraz trenera. Sala powinna być wyposażona

w sprzęt nagłaśniający, rzutnik (1 lub 2 – by zapewnić komfortowe oglądanie prezentowanych na nich treści), laptopa kompatybilnego z rzutnikiem, mikrofon;

- standard obiektu minimum 3 gwiazdkowy;
- w obiekcie musi być zapewniona możliwość noclegu, poprzez zapewnienie pokoi dla wszystkich uczestników grup szkoleniowych (tj. max 40 uczestników szkolenia). Zamawiający wymaga aby pokoje były w standardzie maksymalnie 2 osobowym (18 pokoi) z wyjątkiem pokoi jednoosobowych (4 pokoje) dla kadry kierowniczej Departamentu Spraw Rodziny i Nietletnich (4 osoby). Każdy pokój powinien być z oknem z możliwością jego otwarcia, wyposażony w: pełny węzeł sanitarny, klimatyzację, telewizor. Wszystkie pokoje 2-osobowe muszą mieć oddzielne 2 łóżka;
- w obiekcie powinna być zlokalizowana sala do konsumpcji (wymogi dotyczące tej sali zawarte zostały w rozdziale 1.3).
- obiekt powinien gwarantować pobyt bez zakłóceń tzn.: bez prowadzonych remontów, bez przebiegających w pobliżu torów kolejowych.

1.2. Obsługa techniczna / logistyczna szkolenia

- Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej oraz akustycznej w trakcie trwania szkolenia, dostępną przynajmniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem szkolenia (szkolenie nr 4).
- Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi logistycznej (recepcja szkolenia) przed oraz w trakcie trwania szkolenia - dostępną przynajmniej na jedną godzinę przed jego rozpoczęciem (do jej zadań należeć będzie między innymi: obsługa uczestników, prowadzenie recepcji wraz z listami obecności i wydawaniem materiałów szkoleniowych poświadczonych podpisem uczestnika, dbałość o ciągłość serwisu/catering, etc.) (szkolenie nr 4)
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni: oznakowanie sali szkoleniowej oraz drogi do sali, wykonane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego; montaż dostarczonych przez Zamawiającego banerów, roll-upów ect. Każda sala oraz droga do sal (kierunkowskazy) powinny być oznaczone właściwymi dla projektu elementami graficznymi. Oznakowania powinny zawierać tytuł szkolenia oraz informację, że szkolenie jest współfinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 w ramach Projektu „Wzmocnienie działań na rzecz ofiar przemocy w rodzinie”, logo NMF, logo Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulacji „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji” precyzującym wymagania w tym zakresie oraz wymogami zawartymi w podręczniku wizualizacji.

1.3. Wyżywienie

W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewni:

- Serwis kawowy (dotyczy: szkoleń o numerach 1-3)



Podczas każdego dnia szkolenia serwis kawowy w systemie ciągłym w nieograniczonej ilości (uzupełnianie brakujących składników na stołach będzie się odbywać w trakcie minimum 2 przerw w ciągu dnia oraz na bieżąco w razie potrzeby uczestników szkolenia) dostępny w sali szkoleniowej / lub przed obejmujący: butelkowana wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,2 – 0,33l), świeżo parzoną, gorącą kawę z ekspresu, herbatę – co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach, dodatki – cukier, mleko do kawy, cytryna, soki owocowe 100% – co najmniej 2 rodzaje, 3 rodzaje kruchych ciasteczek, owoce sezonowe - dla uczestników szkolenia i trenerów;

■ **Wyżywienie podczas szkolenia nr 4** odbędzie się wg następującego schematu:

1 dzień: serwis kawowy, obiad i uroczysta kolacja

2 dzień: serwis kawowy, śniadanie, obiad.

Wytyczne dotyczące śniadania

Zgodnie z obowiązującymi zasadami śniadanie przysługuje wyłącznie osobom korzystającym z noclegów i wliczone jest w usługę związaną z noclegami, Zamawiający zastrzega jedynie fakt serwowania śniadań w formie otwartych bufetów.

Wytyczne dotyczące obiadu /lunch/

w formie bufetu obejmujący: przystawki zimne – tzw. „zimna płyta”, 2 rodzaje zupy oraz minimum 3 rodzaje dania głównego (mięsne, rybne, warzywne), z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatkami, 2 rodzaje deserów do wyboru (wyroby cukiernicze), kawę i herbatę wraz z dodatkami jw., woda mineralna gazowana i niegazowana;

Miejsce wydawania posiłków (lunch) musi znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie, w oddzielnym/wyodrębnionym pomieszczeniu niż sala konferencyjna/szkoleniowa. W/w miejsce tj. przeznaczone dla celów konsumpcyjnych musi być wyposażone w krzesła i stoły według obowiązujących standardów.

Wytyczne dotyczące kolacji

dla wszystkich uczestników szkolenia (max 40 osób) oraz trenerów w formie bufetu (wymagania lokalowe jak w pkt. lunch/obiad):

- a. przystawki – tzw. „zimna płyta”
- b. sałatki (min 2 rodzaje)
- c. dania ciepłe do wyboru (mięsne, rybne i warzywne) wraz z dodatkami
- d. sok 100% - 3 rodzaje, woda mineralna
- e. świeżo parzona gorąca kawa i herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, cytryna, mleczko do kawy.

Dodatkowe wytyczne dla wyżywienia (dotyczy szkolenia numer 4):

- Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne;
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (między innymi: stoły, obrusy - tkanina, krzesła, naczynia, sztucce itp.).
- Wykonawca zapewni obsługę kelnerską - serwis gastronomiczny wszystkich posiłków (nakładanie i podawanie posiłków, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawną organizację, podawanie posiłków i sprzątanie.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić menu do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed pierwszym dniem szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem wydarzenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.
- Zamawiający zastrzega, iż w całym menu nie mogą się powtarzać produkty/dania raz zaproponowane, tj. np. takie same sałatki, takie same zupy podczas wskazanego wydarzenia.
- Wykonawca zapewni wysoki standard serwowanych posiłków jak i produktów użytych do ich przygotowania.

III. Zadania Wykonawcy PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA SZKOLEŃ:

W ramach przedmiotowej usługi wykonawca wykona między innymi:

1. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych szkoleń.
2. Wykonawca zapewni serwis kawowy dla szkolenia 1-3.
3. Wykonawca zapewni: noclegi, miejsce szkolenia – salę, wyżywienie, obsługę techniczną, logistyczną oraz transport uczestników szkolenia nr 4.
4. Wykonawca zapewni udział we wszystkich szkoleniach wykwalifikowanych trenerów/ekspertów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni wymagane przez Zamawiającego materiały informacyjne i akcesoria konferencyjne;
6. Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia wyda wszystkim uczestnikom szkoleń Zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu

wraz z dokumentami dotyczącymi rozliczenia poszczególnych szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń.

7. Wykonawca opracuje projekt ankiety ewaluacyjnej, który wymaga akceptacji Zamawiającego. Ankiety rozpowszechni wśród uczestników szkolenia i zapewni zwrot wypełnionych ankiet na określonym w umowie poziomie.
8. Wykonawca opracuje raport ewaluacyjny ze szkolenia i dostarczy go wraz z wypełnionymi ankietami Zamawiającemu.

Materiały informacyjne (drukowane) i akcesoria konferencyjne:

- Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie oznaczenia (logotypy) do umieszczenia na stronie tytułowej materiałów szkoleniowych.
- Wykonawca przed pierwszym szkoleniem (w terminie określonym w umowie) przedstawi Zamawiającemu do akceptacji materiały merytoryczne, wszystkich szkoleń. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia zmian i poprawek w terminie umożliwiającym ich naniesienie.
- Wszystkie materiały szkoleniowe i promocyjne zostaną przygotowane i wydrukowane najpóźniej na 3 dni przed datą pierwszego szkolenia (w ramach materiałów szkoleniowych /z wyłączeniem materiałów merytorycznych/ Wykonawca przekaze Zamawiającemu 5 kpl.). Wszystkie niewykorzystane pakiety zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z fakturą i protokołem odbioru.
- Materiały szkoleniowe zawierają minimum:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia
1	Materiały informacyjne i szkoleniowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objętość - minimum 20 stron A4, zawierające między innymi: informacje o Zamawiającym, informację o projekcie, treści merytoryczne, wydruki prezentacji trenerów ect.; 2. Materiały informacyjne drukowane w kolorze; 3. druk dwustronny; 4. sposób łączenia: szycie zeszytowe / zgrzewanie / bindowanie; 5. okładka (papier błyszczący, gramatura min 90); 6. informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF, tytuł projektu].
2	Notes	<ol style="list-style-type: none"> 1. typ – koło zeszyt; 2. bindowanie spiralne – z lewej strony notesu); 3. z kartonowym długopisem przymocowanym na gumkę z prawej strony notesu; 4. objętość - minimum 70 gładkich kartek (gramatura 80);



		<ol style="list-style-type: none">5. Wymiary: minimalne: 13 cm x 18 cm; maksymalne: 19 cm x 28cm;6. Dopuszczalna kolorystyka okładki: pomarańcz, granat;7. Dopuszczalna kolorystyka długopisu: pomarańcz, granat lub zieleń;8. informacja o współfinansowaniu [oznakowanie: logotypy MS i NMF na jednej stronie, tytuł projektu na drugiej stronie].
3	Powerbank, z pamięcią USB	<ol style="list-style-type: none">1. pojemność baterii: 2000 mAh;2. pojemność pamięci: 32GB;3. rozmiar: 90 x 57 x 8 mm;4. materiał: abs;5. w zestawie: kabel USB z zestawem końcówek;6. opakowanie: pudełko kartonowe;7. korpus w kolorach białym, niebieskim, pomarańczowym, czerwonym z małym uchwytem na smycz, dopuszczalne zastosowanie elementów z tworzywa sztucznego;8. oznakowanie: logotypy MS i NMF, tytuł projektu.
5	Torba konferencyjna	<ol style="list-style-type: none">1. torba z regulowanym paskiem na ramię i uchwytem do noszenia w rękę, z kieszenią główną oraz dodatkowymi przegródkami na drobiazgi;2. wykonana z filcu;3. zamykana;4. 40 x 32 x 6 cm. (+/- 10 mm każdego wymiaru);5. kolorystyka: szary, z dopuszczalnymi elementami w kolorze grafitowym, niebieskim, białym;6. oznakowanie: logotypy MS i NMF oraz tytuł projektu w kolorze.
6	Długopis klasyczny	<ol style="list-style-type: none">1. długopis automatyczny, metalowy z granatowym lub czarnym lakierowanym korpusem, z błyszczącym chromowanym klipem i szpicem, wkład niebieski, cienkopiszący;2. oznakowanie: logotypy MS, NMF oraz adres strony internetowej www.ms.gov.pl na korpusie;

- Odbiór z siedziby Zamawiającego w terminie nie wcześniej niż 5 dni roboczych przed szkoleniem nr 4 elementów wizualizacji (Roll-upy) i ich prezentacja podczas szkolenia [jeśli dotyczy]. Zwrot do siedziby Zamawiającego wskazanych elementów wizualizacji powinien nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia tego szkolenia.
- Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego przy organizacji, obsłudze, prowadzeniu oraz rozliczaniu szkoleń.
- Udokumentowanie fotograficzne i sprawozdanie przebiegu całego szkolenia (z wyłączeniem przerwy na lunch).



- Przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą następujących materiałów na nośniku CD/DVD, tj: co najmniej 15 zdjęć z całego wydarzenia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi,
- Przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą w wersji papierowej oraz na nośniku CD/DVD, raportu z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Załącznikami do raportu będą:
 - zestaw materiałów szkoleniowych;
 - pełna lista uczestników szkolenia, zawierająca: imiona i nazwiska, nazwy firm/instytucji i podpis uczestników (kopia, oryginał wraz z protokołem);
 - Zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu uczestników szkoleń;
 - Dokumentacja zdjęciowa.

Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zadań wchodzących w skład przedmiot Umowy Zadania na każdym jego etapie. Wykonawca zapewni udział w szkoleniu dla przedstawiciela Zamawiającego w celu przeprowadzenia przez niego kontroli na miejscu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zakwaterowania i wyżywienia dla przedstawiciela Zamawiającego takich jak dla uczestników szkoleń. Dla przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym.

III. Informacja na temat dofinansowania z Norweskiego Mechanizmu Finansowego:

Zakup jest dofinansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.