

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę 150 sztuk monitorów

znak sprawy: BA-F-II-3710-55/16

ZATWIERDZAM:

DIRECTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 10 grudnia 2016 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami

- Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Formularz 2.4 – Informacja o parametrach technicznych oferowanych monitorów.

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.2. Wykaz dostaw.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości, adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, telefon: (+ 48 22) 52 12 411, REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166, adres strony internetowej: www.ms.gov.pl, godziny urzędowania: od 8.15 do 16.15.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-55/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2110) zwanej dalej ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 150 sztuk monitorów.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 33195100-4 - Monitory

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2110).

5.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.7. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II-III SIWZ.

5.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.9. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI

30 dni od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech dostaw sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku konsorcjum co najmniej jeden z konsorcjantów musi wykazać się realizacją co najmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku realizacji dostaw o mniejszej wartości ich wartości nie będą podlegały sumowaniu.

7.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj. Radosławem Płuciszem, Jarosławem Wyżgowskim;

- c) członkami komisji przetargowej, tj. Marcinem Atanasowem, Judytą Kowalską, Julią Pekacką, Pauliną Caban, Marcinem Tomczykiem, Henrykiem Szydłowskim;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6.** Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1.** W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9.6.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 9.8.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.7 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.9.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.
 - 9.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
 - 10.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 10.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 10.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW.
 - 10.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 10.5.** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 10.5.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- 10.5.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w 10.1. IDW.
- 10.6.** W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.7.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6. IDW.
- 10.8.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. IDW.
- 10.9.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 6 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.
- 11.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW, składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1.** W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4.-12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Panią Judytę Kowalską (tel. +48 22 52 12 444, e-mail: judyta.kowalska@ms.gov.pl)

- 12.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres judyta.kowalska@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4.** W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.5.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 12.7.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 13.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4.** Zamawiający **nie wymaga** od wykonawców wnoszenia wadium.
- 13.5.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załącznikiem nr 1.

- 13.6.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1)** oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2)** pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3)** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 4)** opis parametrów oferowanego sprzętu - sporządzony zgodnie z formularzem załącznika nr 1 do oferty;
 - 5)** zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy).
- 13.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-55/16

„Dostawa 150 sztuk monitorów

Nie otwierać przed dniem 29.12.2016 r., godz. 14.00”.

13.14. Wymagania określone w pkt 13.11.-13.13. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

14.2. Łączną cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.

14.3. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **29.12.2016 r. do godziny 13.00.**

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2016 r. o godz. 14.00.**

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena oferty brutto	60% 60 pkt.
2.	Długość gwarancji	40% 40 pkt.

18.2. Opis kryterium nr 1 „Łączna cena oferty brutto”

Kryterium „Łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej,

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej.

18.3. Opis kryterium nr 2 „długość gwarancji”.

Kryterium „długość gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

G_b – gwarancja oferowana w ofercie badanej (liczona w miesiącach),

G_{max} – najdłuższa zaofferowana gwarancja (liczona w miesiącach).

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy. W przypadku zaofferowania gwarancji poniżej 36 miesięcy Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalny okres, za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja, wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaofferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „łączna cena oferty brutto”,

S – liczba punktów w „długość gwarancji”.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4. IDW.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1., Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:

21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią

przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę 150 sztuk monitorów.

Znak sprawy: BA-F-II-3710-55/16

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)¹
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY:

3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____),

w tym:

a) **cena jednostkowa brutto za 1 monitor LCD 24" wynosi**

_____ zł

(słownie

złotych: _____),

b) **cena jednostkowa brutto za 1 monitor LCD 27" wynosi**

_____ zł

(słownie

złotych: _____),

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2110) informujemy, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3.2. Oferujemy miesięczny okres gwarancji.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

6. **OŚWIADCZAMY**, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

7. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko, adres:, tel., faks:, e-mail:

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Oferujemy 100 sztuk monitorów LCD 24"

Nazwa producenta: _____;

Model: _____,

o następujących parametrach:

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Opis wymagań oferowanego sprzętu*
1.	Podświetlenie matrycy:	LED	
2.	Matryca:	Matowa z warstwą antyodbiciową	
3.	Format obrazu:	16:9 lub 16:10	
4.	Przekątna ekranu:	=24"(±1")	
5.	Nominalna rozdzielczość:	1920 x1080	
6.	Jasność:	Nie mniej niż: 300 cd/m ²	
7.	Kontrast statyczny	Nie mniej niż: 1000:1	
8.	Czas reakcji matrycy:	Nie większy niż: 12 ms (grey-to-grey)	
9.	Kąt widzenia w pionie:	170 stopni	
10.	Kąt widzenia w poziomie:	170 stopni	
11.	Obrotowa podstawa:	± 30 stopni	
12.	Regulacja nachylenia:	w zakresie nie mniejszym niż: 25°.	
13.	Regulacja wysokość (pion):	Zakres regulacji: co najmniej 100 mm	
14.	Sygnał wejściowy:	DVI, HDMI lub Display Port, wbudowany koncentrator USB 2.0 x 1 port. (nie dopuszcza się adapterów, dodatkowych kabli w celu uzyskania wymaganych portów)	
15.	Wbudowany zasilacz:	230 V, 50/60 Hz	
16.	Kable:	Zasilający, DVI, HDMI lub Display Port (w zależności od sygnału wejściowego), USB -	

		każdy o długości min 1,8 m.	
17.	Zabezpieczenie przed kradzieżą:	slot kompatybilny z Kensington.	
18.	Kolor:	odcienie szarości np. czarny, srebrny. Nie dopuszcza się koloru białego.	
19.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*	
20.	Głośnik	Wbudowany	

* Wykonawca zobowiązany jest do wskazania wszystkich parametrów ofertowanego sprzętu, (odnosząc się do parametrów wyposażenia wskazanego jako parametry wymagane) oraz wskazania rozwiązania dedykowanego, jeśli jest wykorzystane w oferowanych monitorach.

Oferujemy 50 sztuk monitorów LCD 27"

Nazwa producenta: _____;

Model: _____,

o następujących parametrach:

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Opis wymagań oferowanego sprzętu
1.	Podświetlenie matrycy:	LED	
2.	Matryca:	Matowa z warstwą antyodbiciową	
3.	Format obrazu:	16:9 lub 16:10	
4.	Przekątna ekranu:	=27"(±1")	
5.	Nominalna rozdzielczość:	1920 x1080	
6.	Jasność:	Nie mniej niż: 300 cd/m2	
7.	Kontrast statyczny	Nie mniej niż: 1000:1	
8.	Czas reakcji matrycy:	Nie większy niż: 12 ms (grey-to-grey)	
9.	Kąt widzenia w pionie:	170 Stopni	
10.	Kąt widzenia w poziomie:	170 Stopni	
11.	Obrotowa podstawa:	± 30 Stopni	
12.	Regulacja nachylenia:	w zakresie nie mniejszym niż: 25°.	

13.	Regulacja wysokość (pion):	Zakres regulacji: co najmniej 100 mm	
14.	Sygnal wejściowy:	DVI, HDMI lub Display Port, wbudowany koncentrator USB 2.0 x 1 port. (nie dopuszcza się adapterów, dodatkowych kabli w celu uzyskania wymaganych portów)	
15.	Wbudowany zasilacz:	230 V, 50/60 Hz	
16.	Kable:	Zasilający, DVI, HDMI lub Display Port (w zależności od sygnału wejściowego), USB - każdy o długości min 1,8 m.	
17.	Zabezpieczenie przed kradzieżą:	slot kompatybilny z Kensington.	
18.	Kolor:	odcienie szarości np. czarny, srebrny. Nie dopuszcza się koloru białego.	
19.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*	
20.	Głośnik	Wbudowany	

* Wykonawca zobowiązany jest do wskazania wszystkich parametrów ofertowanego sprzętu, (odnosząc się do parametrów wyposażenia wskazanego jako parametry wymagane) oraz wskazania rozwiązania dedykowanego, jeśli jest wykorzystane w oferowanych monitorach.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę 150 sztuk monitorów.

**Znak sprawy: BA-F-II-3710-55/16
w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę 150 sztuk monitorów.

**Znak sprawy: BA-F-II-3710-55/16
w imieniu Wykonawcy:**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

W imieniu:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
 Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Dostawa 150 sztuk monitorów.

Znak sprawy: BA-F-II-3710-55/16

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia ___ __ 2016 roku

 (podpis Podmiotu na zasobach którego polega
 Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji
 Podmiotu)

Rozdział 3

Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę 150 sztuk monitorów.

Znak sprawy: BA-F-II-3710-55/16
w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia ___ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia ___ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz dostaw
-------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę 150 monitorów

znak: BA-F-II-3710-55/16

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.1:

Nazwa Wykonawcy dostawy	Nazwa i adres Zlecającego dostawę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1 – przedmiot dostawy, wartość	Okres realizacji	
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należyście.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia ___ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie:

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (kod 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł/ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP , zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”; reprezentowaną/ym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”;

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F...../16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2110), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Zamawiającego monitorów o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wydania ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się monitory odebrać i zapłacić za nie określoną w § 4 ust. 1 cenę.
2. Parametry i liczbę monitorów zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi monitorów opisującą podstawowe jego funkcje w języku polskim. Wydana Zamawiającemu dokumentacja powinna być drukowana. Instrukcje konserwacji monitorów mogą być sporządzone według wyboru Wykonawcy w języku angielskim lub w języku polskim, bądź w obu tych językach.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **30 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca poinformuje faksem Zamawiającego o terminie dostarczenia monitorów z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca dostarczy monitory do siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie, w dniu roboczym, w godzinach pracy Ministerstwa

Sprawiedliwości. Najpóźniej w chwili wydania Zamawiającemu monitorów Wykonawca jest zobowiązany wydać dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3.

4. W dniu dostarczenia monitorów Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.
5. W terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia monitorów, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonych monitorów ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie.
6. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku częściowego wykonania dostawy, potwierdzeniem jej odbioru ilościowo-jakościowego będzie częściowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Wzór protokołu określa **Załącznik nr 2** do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy lub braków w dostawie, Wykonawca usunie wady lub usterki albo dokona dostawy uzupełniającej w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego ww. wad lub usterek, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór wykonanej dostawy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie monitorów na okres miesięcy [*liczba miesięcy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy***] od daty podpisania końcowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Szczegółowe informacje dotyczące warunków gwarancji zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw i wymiany monitorów przez Wykonawcę zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości zł (słownie:), netto, to jest całkowitą cenę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT..... zł (słownie:). Szczegółowa wycena zawarta jest w **Załączniku nr 3** do Umowy.
2. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie przedmiotu umowy, nie więcej niż 3 fakturami. Zapisy dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
4. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/faktur wraz z podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołami odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo w terminie kolejnych 14 dni odstąpić od Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wadliwego monitora (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku czterokrotnej naprawy tego samego monitora w okresie gwarancji (bez względu na rodzaj uszkodzenia), Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany tego monitora na nowy. W przypadku niedotrzymania wyżej wskazanego warunku, w terminie 14 dni od zgłoszenia piątej naprawy, Zamawiający ma prawo do realizacji postanowień części II pkt. 8 ppkt. 1 i 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia i obciążenia Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie monitora, o którym mowa w pkt II ppkt 7 Załącznika nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, lub wymianie monitora w ramach rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wadliwego monitora (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1, 3 i 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
10. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.

§ 7

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto Umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych), w formie
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru jakościowo-ilościowego.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia

Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 8

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 5 Umowy) w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 2) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilny,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.

§ 9

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części

lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 4) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 10

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru ilościowo-jakościowych zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:; faks
 - b) e-mail:@....., tel.:; faks
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:; faks
 - b) e-mail:@....., tel.:; faks
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy lub danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy,
 - 2) Końcowy/Częściowy Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
 - 3) Wzór szczegółowej wyceny poszczególnego Sprzętu,
 - 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*.

*niepotrzebne skreślić

** uwaga Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa monitorów (sprzętu komputerowego).

I. Warunki dostawy i gwarancji.

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nieużywany.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. W okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) powierzania monitorów stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 2) przenoszenia dostarczonych monitorów w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego;
 - 3) przekazywania dostarczonych monitorów do innych jednostek Zamawiającego;
 - 4) instalowania i wymiany standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel.
5. Z wymiany gwarancyjnej wyłączone są kable.

II. Informacje dotyczące zgłoszenia awarii, naprawy i wymiany sprzętu komputerowego.

1. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) poprzez sieć Internet przy pomocy standardowej przeglądarki WWW lub poczty elektronicznej, jak również faksem i telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 17.00.
2. W miejscu instalacji sprzętu Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do diagnozy, tj. dokonania stosownych testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy (usunięcia wad) sprzętu w terminie do 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zgłoszenia awarii. Wykonawca naprawi w powyższym terminie sprzęt lub dostarczy w tym terminie sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy sprzętu uszkodzonego.
4. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15). W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
5. Przed odbiorem sprzętu do naprawy w zewnętrznym punkcie serwisowym Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 3 i 7. W przypadku przekroczenia terminu 2 dni roboczych, o których mowa w ust. 3 lub terminu 3 dni roboczych, o których mowa w ust. 7, zostaną naliczone kary umowne, o których mowa odpowiednio w § 5 Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy strony mogą ustalić dłuższy termin naprawy monitora.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych (od dnia przekroczenia sześciotygodniowego okresu naprawy) wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 5 lub 7:

- 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy.
- 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.

III. Minimalne wymagane parametry sprzętu komputerowego.

1. Monitor LCD 24"

Liczba sztuk: 100

Lp.	Opis wymagań minimalnych	
1.	Podświetlenie matrycy:	LED
2.	Matryca:	Matowa z warstwą antyodbiciową
3.	Format obrazu:	16:9 lub 16:10
4.	Przekątna ekranu:	=24"(±1")
5.	Nominalna rozdzielczość:	1920 x1080
6.	Jasność:	Nie mniej niż: 300 cd/m ²
7.	Kontrast statyczny	Nie mniej niż: 1000:1
8.	Czas reakcji matrycy:	Nie większy niż: 12 ms (grey-to-grey)
9.	Kąt widzenia w pionie:	170 stopni
10.	Kąt widzenia w poziomie:	170 stopni
11.	Obrotowa podstawa:	± 30 stopni
12.	Regulacja nachylenia:	w zakresie nie mniejszym niż: 25°.
13.	Regulacja wysokość (pion):	Zakres regulacji: co najmniej 100 mm
14.	Sygnał wejściowy:	DVI, HDMI lub Display Port, wbudowany koncentrator USB 2.0 x 1 port. (nie dopuszcza się adapterów, dodatkowych kabli w celu uzyskania wymaganych portów)
15.	Wbudowany zasilacz:	230 V, 50/60 Hz
16.	Kable:	Zasilający, DVI, HDMI lub Display Port (w zależności od sygnału wejściowego), USB - każdy o długości min 1,8 m.
17.	Zabezpieczenie przed kradzieżą:	slot kompatybilny z Kensington.
18.	Kolor:	odcienie szarości np. czarny, srebrny. Nie dopuszcza się koloru białego.
19.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*
20.	Głośnik	Wbudowany

* Za równoważny uznany zostanie również inny stosowny środek dowodowy potwierdzający spełnienie kryteriów efektywności energetycznej, na przykład dokumentacja techniczna producenta lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez uznany organ upoważniony do sporządzania sprawozdań z badań zgodnie z normą ISO 17025.

2. Monitor LCD 27"**Liczba sztuk: 50**

Lp.	Opis wymagań minimalnych	
1.	Podświetlenie matrycy:	LED
2.	Matryca:	Matowa z warstwą antyodbiciową
3.	Format obrazu:	16:9 lub 16:10
4.	Przekątna ekranu:	=27"(±1")
5.	Nominalna rozdzielczość:	1920 x1080
6.	Jasność:	Nie mniej niż: 300 cd/m ²
7.	Kontrast statyczny	Nie mniej niż: 1000:1
8.	Czas reakcji matrycy:	Nie większy niż: 12 ms (grey-to-grey)
9.	Kąt widzenia w pionie:	170 Stopni
10.	Kąt widzenia w poziomie:	170 Stopni
11.	Obrotowa podstawa:	± 30 Stopni
12.	Regulacja nachylenia:	w zakresie nie mniejszym niż: 25°.
13.	Regulacja wysokość (pion):	Zakres regulacji: co najmniej 100 mm
14.	Sygnał wejściowy:	DVI, HDMI lub Display Port, wbudowany koncentrator USB 2.0 x 1 port. (nie dopuszcza się adapterów, dodatkowych kabli w celu uzyskania wymaganych portów)
15.	Wbudowany zasilacz:	230 V, 50/60 Hz
16.	Kable:	Zasilający, DVI, HDMI lub Display Port (w zależności od sygnału wejściowego), USB - każdy o długości min 1,8 m.
17.	Zabezpieczenie przed kradzieżą:	slot kompatybilny z Kensington.
18.	Kolor:	odcienie szarości np. czarny, srebrny. Nie dopuszcza się koloru białego.
19.	Wymagane normy	Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne*
20.	Głośnik	Wbudowany

* Za równoważny uznany zostanie również inny stosowny środek dowodowy potwierdzający spełnienie kryteriów efektywności energetycznej, na przykład dokumentacja techniczna producenta lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez uznany organ upoważniony do sporządzania sprawozdań z badań zgodnie z normą ISO 17025.

KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

CZĘŚĆ A

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

ZAMAWIAJĄCY

nazwa zamawiającego.....

adres zamawiającego.....

WYKONAWCA

nazwa wykonawcy.....

adres wykonawcy

ODBIERAJĄCY

nazwa odbierającego.....

adres odbierającego.....

MIEJSCE DOSTAWY

adres dostawy.....

.....

CZĘŚĆ B

ODBIÓR PACZEK

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez, oświadcza, że w dniu WYKONAWCA dostarczył do MIEJSCA DOSTAWY (słownie.....) sztuk opieczętowanych paczek wg zestawienia dostawy i kompletacji paczek w załączniku nr 1 do protokołu (numeracja paczek od 1 do liczby powyżej). SPRZEDAJĄCY oświadcza że w paczkach znajduje się sprzęt zgodnie z ZESTAWIENIEM DOSTAWY wg opisów na paczkach.

ODBIERAJĄCY zobowiązuje się do przechowania do dnia odbioru ilościowego paczek w stanie nienaruszonym (w stanie zapieczętowanym). Jednocześnie ODBIERAJĄCY ponosi odpowiedzialność za ewentualne braki w dostawie w zakresie zawartości paczek, które do czasu odbioru ilościowego zostały rozpieczętowane lub zaginęły.

Uwagi co do stanu paczek w chwili ich odbioru:

.....
.....
.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

ZESTAWIENIE DOSTAWY

Liczba elementów	
Nazwa elementu	Suma
Suma całkowita	

Łączna liczba paczek

Łączna wartość dostawy

Szczegółowe zestawienie przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do protokołu wraz z załącznikiem nr 2 określającym kompletację poszczególnych elementów dostawy

CZEŚĆ C

ODBIÓR ILOŚCIOWY

WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że w chwili przystąpienia do odbioru ilościowego wszystkie wymienione w części B paczki były zapieczętowane i nie zgłasza on zastrzeżeń co do kompletności paczek.

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że odebrał od Wykonawcy wskazany w zestawieniu dostawy sprzęt (o wskazanych w załącznikach 2 i 3 numerach seryjnych i szczegółowej kompletacji) oraz że sprzęt jest zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

CZEŚĆ D

ODBIÓR JAKOŚCIOWY

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

potwierdza, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt oraz że zostały dokonane wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne objęte umową.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową. Jednocześnie WYKONAWCA dostarczył ODBIERAJĄCEMU wszystkie materiały i informacje dotyczące zasad gwarancji dostarczonego sprzętu a także dokumentację przewidzianą umową do dostarczenia w chwili odbioru jakościowego.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

Nr paczki	Lp.	Nazwa	S/N	Wartość brutto

Szczegółowa wycena

Lp.	Oferowany asortyment (nazwa producenta, kod produktu)	Ilość sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

....., dnia r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądaný czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)