

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

„Świadczenie usług pocztowych”

znak sprawy: BA-F-II-3710-51/16

ZATWIERDZAM:

dyrektor
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 30. 11. 2016 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz „OFERTA”
	Formularz 2.1. Jednolity dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE
Rozdział 3	Wzory oświadczeń
	Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
Tom II:	Wzór umowy

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców

1. **ZAMAWIAJĄCY**
Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
telefon: (+ 48 22) 52 12 411;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: <http://www.ms.gov.pl/>
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-51/16.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego oraz na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
(Zamówienia na usługi społeczne)
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib Zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
64110000-0 – usługi pocztowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie Pzp.
 - 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (zamówienia uzupełniające) w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz art. 67 ust. 1a ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
Zakres usług oraz warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia polegające na powtórzeniu, będą tożsame z zamówieniem podstawowym.
 - 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 5.5. **PODWYKONAWSTWO:**
 - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. **TERMIN REALIZACJI**
Od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub wydatkowania środków.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
8. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
 - 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Małgorzata Stańczykowska, Maciej Tomczak, Anna Jaworska,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Łukasz Kruszewski, Marta Przeździecka, Renata Buda, Jerzy Kutra,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

- wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
Wykonawca wypełniając jednolity dokument Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu Zamawiający potraktuje sekcje jako dokument, o którym mowa w pkt. 9.7.2.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.7.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: wpis do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1.:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.8. ppkt. 1) i pkt. 9.8. ppkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.

- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.7.1. ppkt. 1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.8. ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pan Łukasz Kruszewski tel. + 48 22 52 12 247, e-mail: Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10 wypełnia i podpisuje podwykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6., należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1. (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 13.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:
**postępowanie nr : BA-F-II-3710-51/16
„Świadczenie usług pocztowych**

Nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2016 r., godz. 13:00”

- 13.11. Wymagania określone w pkt 13.8. - 13.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomie II SIWZ
- 14.2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie **7 grudnia 2016 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **7 grudnia 2016 r. o godzinie 13:00**.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 65%
- b) Termin zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki – 15%
- c) Termin zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki – 15%
- d) Społeczne – 5%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
(C) Cena	65 %
(T) Terminy zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki	15 %
(Z) Terminy zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki	15 %
(S) Społeczne	5%

18.1.1. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

- a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = C_{\min} \times 65 \% / C_{\text{ob}}$$

gdzie:

C- liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

C_{min} - cena brutto oferty o najniższej cenie.

C_{ob} - cena brutto oferty badanej.

- b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminu zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki (T):

$$T = T_{\min} \times 15 \% / T_{\text{ob}}$$

gdzie:

T- liczba punktów w kryterium terminów zwrotu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

T_{min} - najkrótszy termin zwrotu spośród ofert

T_{ob} - termin zwrotu oferty badanej.

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata. Gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie wynoszącym **14 dni**.

Zamawiający wymaga, aby gwarantowany termin zwrotu (T) dotyczył 90 % nadanych przesyłek rejestrowanych.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu w pkt. 3.1 i/ albo 3.2. formularza ofertowego Zamawiający nie przyzna mu punktów w tym kryterium.

- c) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminu zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki (Z):

$$Z = Z_{\min} \times 15 \% / Z_{\text{ob}}$$

gdzie:

Z- liczba punktów w kryterium terminów zwrotu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

Z_{min} - najkrótszy termin zwrotu spośród ofert

Z_{ob} - termin zwrotu oferty badanej.

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej. Gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie wynoszącym **14 dni**. Zamawiający wymaga, aby gwarantowany termin zwrotu (Z) dotyczył 90 % nadanych przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu w pkt. 3.1 i/ albo 3.2. formularza ofertowego Zamawiający nie przyzna mu punktów w tym kryterium.

- d) Sposób wyliczenia punktów w kryterium społecznym (S):

Powyższe kryterium rozumiane jest jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

$$S = K_{ob} / K_{max} \times 5\%$$

gdzie:

S – liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

K_{ob} – wskaźnik K oferty badanej

K_{max} - maksymalny zaofferowany wskaźnik K

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca nie poda informacji w pkt. 3.3 i/albo 3.4. formularza ofertowego Zamawiający nie przyzna mu punktów w tym kryterium.

18.1.2. Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + T + Z + S$$

gdzie:

P- liczba punktów oferty badanej

C- liczba punktów oferty badanej w kryterium ceny (C)

T- liczba punktów oferty badanej w kryterium termin zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki (T)

Z- liczba punktów oferty badanej w kryterium terminów zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki (Z)

S- liczba punktów oferty badanej w kryterium społecznym (S)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie.

18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.1.2.

18.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania wypełnionego „Formularza cenowego” załącznika nr ... do Umowy- § 1 ust. 11 pkt. 1.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz „OFERTA”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-51/16

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**
_____ zł
(słownie złotych: _____)
w tym podatek vat 23%.
 - 3.1. w ramach przedmiotowego zamówienia oferujemy termin (w dniach) zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata;
 - 3.2. w ramach przedmiotowego zamówienia oferujemy termin (w dniach) zwrotu do nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki;
 - 3.3. liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców - osób;
 - 3.4. liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - osób;
 - 3.5. procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek sądowych (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję) z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców - %*

* 3.5 = 3.4/3.3 razy 100% (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług pocztowych

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-51/16

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Tom II
Wzór Umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu, w **Warszawie**,
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP 526-16-73-166, zwanym dalej w treści Umowy „**Nadawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

a
....., zwaną w treści umowy „**Operatorem Poczтовым**”,
reprezentowaną przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Nadawcy przez Operatora Poczтового w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Nadawcy do placówek nadawczych Operatora w okresie 01.01.2017 r. – 31.12.2020r.
2. Nadawca powierza, a Operator Pocztowy zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane przy użyciu maszyny do frankowania, zgodnie z warunkami podanymi w „Szczegółowym opisie czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczowego, stanowiącym załącznik nr do Umowy,
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w „Szczegółowym opisie czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczowego”, stanowiącym załączniku nr do Umowy,
 - 3) usługi odbioru i transportu przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Operatora Poczowego, opłacana z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr do Umowy.
 - 4) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu w zakresie paczek pocztowych, zgodnie z warunkami podanymi w Regulaminie świadczenia usługi, o którym mowa w załączniku nr do umowy,
3. Operator Pocztowy oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w ust. 1, 2, odpowiedzialność Operatora Poczowego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),

- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545),
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 4) Regulamin/ Regulaminy świadczonych usług przez Operatora Poczтового załączone do niniejszej Umowy,
- 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Regulaminy i akty prawne, o których mowa w ust. 3, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej:oraz w placówkach Operatora Poczowego. Zmiana regulaminów i aktów prawnych wskazanych w ust. 3 – w tym zmiana ich nazw – nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminów i aktów prawnych wskazanych w ust. 3 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Operator Pocztowy ma obowiązek przyjmowania od Jednostek Nadawcy wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy przesyłek, które spełniają warunki określone w ust. 3.
7. Przesyłki nadawane będą w placówkach pocztowych wskazanych w załącznikach nr do Umowy, natomiast zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej w załączniku nr do Umowy.
8. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Operatora Poczowego przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych – z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki przez Operatora Poczowego.
9. Nadawca zastrzega sobie uprawnienie do przekazywania operatorowi przesyłek w opakowaniach uwzględniających logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości według załącznika nr
10. Operator Pocztowy zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Nadawcy na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.
11. Ceny usług świadczonych przez Operatora Poczowego wynikają z:
 - 1) Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr do umowy,
 - 2) w przypadku usług nie objętych Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr ...do umowy, aktualnego na dzień nadania przesyłek Cennika usług Operatora Poczowego stanowiącego Załącznik nr do umowy.
12. Z tytułu wykonanych usług Operator Pocztowy:
 - 1) wystawi Jednostkom Nadawcy wymienionym w załączniku nr do umowy fakturę VAT, odrębnie dla każdej z Jednostek,
 - 2) faktura VAT uwzględnia ceny netto oraz ceny brutto poszczególnych usług zakupionych przez Jednostki Nadawcy. W przypadku ich braku Operator sporządzi specyfikację wykonanych usług uwzględniającą ceny netto i brutto poszczególnych usług.
 - 3) terminem płatności wynosi 21 dni kalendarzowych liczonych od daty doręczenia faktury.
 - 4) szczegółowy opis sposobu dokonywania rozliczeń określają Załączniki nrdo umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie od **01.01.2017 r.** - do **31.12.2020 r.** lub wydatkowania środków określonych w ust. 2.
2. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi: (słownie:
3. Nadawca zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości Umowy, o której mowa w ust. 2. Operatorowi Poczowemu nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze wobec Nadawcy.
4. Nadawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania przez Nadawcę wartości umowy w przypadku rozwiązania jej w terminie przed 31.12.2020 r.

§ 3

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia wypowiedzenia – obowiązuje forma pisemna.
2. Nadawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku okoliczności uzasadniającej podjęcie takiej decyzji w szczególności wynikającej z nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Operatora Poczowego.

3. Każda ze Stron zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Operatora Poczтового, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
4. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Poprzez niedotrzymanie warunków umowy rozumie się:
 - 1) nieuzasadnioną odmowę przyjęcia przesyłek do nadania od Nadawcy,
 - 2) niedotrzymanie terminów zwrotu do Nadawcy przesyłek po upływie terminu ich doręczenia,
 - 3) niedotrzymanie terminów zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionych zwrotnych potwierdzeń doręczenia przesyłek,
 - 4) nadanie przesyłek, w jednostce organizacyjnej Operatora Poczтового wskazanej w załączniku nr.....do umowy, w innym dniu roboczym niż przyjęte do doręczenia zgodnie z załącznikiem nr.....
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
6. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Operator Pocztowy zapłaci na rzecz Nadawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej § 2 ust. 2 umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Operatora Poczowego od świadczenia przedmiotu umowy, Operator Pocztowy zapłaci na rzecz Nadawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej § 2 ust. 2 umowy.

§ 4.

Postanowienia szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
2. Postanowienia niniejszej umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i Operatora Poczowego – w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 5.

Postanowienie końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, rachunku bankowego bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 Nadawca:
 Ministerstwo Sprawiedliwości
 Al. Ujazdowskie 11
 00-950 Warszawa P-33
 Operator Pocztowy:

3. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Operatora Poczowego listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.

4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z przyczyn obiektywnych, trudnych do przewidzenia, które to zmiany usprawnią realizację usług zakreślonych niniejszą umową.
6. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Nadawca dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania Umowy, w tym:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wartość brutto umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania Umowy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy lub jej załączników.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez jedną ze Stron na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Stron.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Nadawcy.
10. Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054 ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polską są zwolnione z podatku od towarów i usług.
11. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego oraz usługa odbioru przesyłek z siedzib Nadawcy podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
12. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
13. Operator Poczty nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
14. Warunkiem uiszczenia opłat w ramach niniejszej umowy z dołu lub przy użyciu maszyn do frankowania jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
 - 1) umieszczeniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata;
 - 2) sporządzeniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej zestawienia zgodnego z załącznikiem nr do Umowy.
15. Placówki Operatora wymienione w załączniku nr do umowy mają prawo odmówić przyjmowania od Nadawcy przesyłek na podstawie niniejszej umowy w razie opóźnienia Nadawcy w zapłacie faktury.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
17. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki (w zależności od oferty wykonawcy):
 - Wykaz operacyjny dla placówek nadawczych,
 - Wykaz operacyjny dla placówek oddawczych,
 - Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczty - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane przy użyciu maszyny do frankowania,
 - Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczty - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane z dołu,
 - Usługa odbioru i transportu przesyłek z siedzib zamawiającego, opłacana z dołu,
 - Wykaz operacyjny – świadczenie usługi odbioru przesyłek,
 - Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu,
 - Formularz cenowy- załącznik do oferty,
 - Cennik usług Operatora Poczty nieobjętych Formularzem cenowy,
 - Regulamin świadczenia usług pocztowych,
 - Regulamin świadczenia usług pocztowych dotyczących paczek pocztowych,
 - Wzór koperty z logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - Wzór koperty z logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości.

NADAWCA

OPERATOR POCZTOWY

Załącznik nr do Umowy

WYKAZ OPERACYJNY								
Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych Operatora								
Jednostka organizacyjna NADAWCY					Jednostka organizacyjna Operatora przyjmująca przesyłki do nadania			
L. P.	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)	Punkt Operatora	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ministerstwo Sprawiedliwości Nazwa Departamentu/Biura inna niż wymieniona w wierszu 2-3	00-567	Warszawa	Al. Ujazdowskie 11				
2	Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
3	Ministerstwo Sprawiedliwości Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				

NADAWCA**OPERATOR**

Załącznik nr do Umowy

WYKAZ OPERACYJNY								
Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek oddawczych Operatora								
Jednostka organizacyjna NADAWCY					Jednostka organizacyjna OPERATORA - wydająca/ doręczająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (przesyłki listowe)			
L. P.	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)	Punkt Operatora	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ministerstwo Sprawiedliwości Nazwa Departamentu/Biura inna niż wymieniona w wierszu 2-3	00-567	Warszawa	Al. Ujazdowskie 11				
2	Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
3	Ministerstwo Sprawiedliwości Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				

NADAWCA**OPERATOR**

WYKAZ OPERACYJNY - Świadczenie usługi odbioru przesyłek

Zestawienie jednostek Nadawcy oraz odpowiadających im placówek Operatora

Jednostka organizacyjna Nadawcy			Świadczenie Usługi odbioru przesyłek z Jednostek Nadawcy								
L.P.	Nazwa jednostki organizacyjnej Nadawcy	Adres odbioru przesyłek	Punkt Operatora przyjmujący przesyłki do nadania	Punkt Operatora odbierający przesyłki od Nadawcy	Dni tygodnia, w jakie odbierane będą przesyłki	Przedział godzinowy odbiorów przesyłek	Maksymalna masa odbieranych przesyłek	Osoba kontaktowa ze strony Operatora		Osoba kontaktowa ze strony Nadawcy	
								imię, nazwisko	telefon	imię, nazwisko	telefon
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1	Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości	Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa			poniedziałek-piątek	15.30-16.00	200 kg			Halina Kwaśna, Grażyna Milik	22/ 52 12 597
2	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa			poniedziałek-piątek	12.00-14.00	200 kg			Krzysztof Parafiński	22/39 76 365 lub 22/39 76 400
3	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa			poniedziałek-piątek	12.00-14.00	200 kg			Agnieszka Kulesza-Zezuń	22/39 76 290

NADAWCA**OPERATOR**

MIEJSCE ODBIORU	Planowana godzina odbioru
.....	(zgodnie z umową)
.....
.....
nazwa i adres

Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu
w ramach usługi

Klient otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)*		tak	nie
Przesyłki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi		w dniu	
Odebrane przesyłki lub zbiory:	Liczba przesyłek/zbiorów (w sztukach)	Wartość opłaty	
Przesyłki przekazane luzem:			
obrót krajowy:			
Przesyłki polecone			
Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością			
Paczki pocztowe			
Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością			
Paczki pocztowe PLUS			
Przesyłki pocztowe na warunkach szczególnych			
Przesyłki pobraniowe			
Paczka 48			
Przesyłki firmowe polecone			
Przesyłki firmowe nierejestrowane			
Przesyłki listowe nierejestrowane			
Przesyłka Aglomeracja			
Przesyłki reklamowe (marketingowe)			
Inne usługi			
obrót zagraniczny:			
Przesyłki listowe polecone			
Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością			
Paczki pocztowe			
Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością			
Worek M			
Worek M polecony			
Przesyłki listowe nierejestrowane			
GLOBAL Expres			
lub przesyłki przekazane w zbiorach:			
Kaseta			
Paleta			
Worek			
Kontener			
.....			
Jednostka Nadawcy	Operator		
.....		
data, godzina i podpis	data, godzina i podpis		
Realizująca Jednostka Operatora			
.....			
data, godzina (lub odcisk datownika) i podpis			

* - właściwie zaznaczyć znakiem "x"

** - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi

Załącznik do umowy

Wzór koperty z logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości:

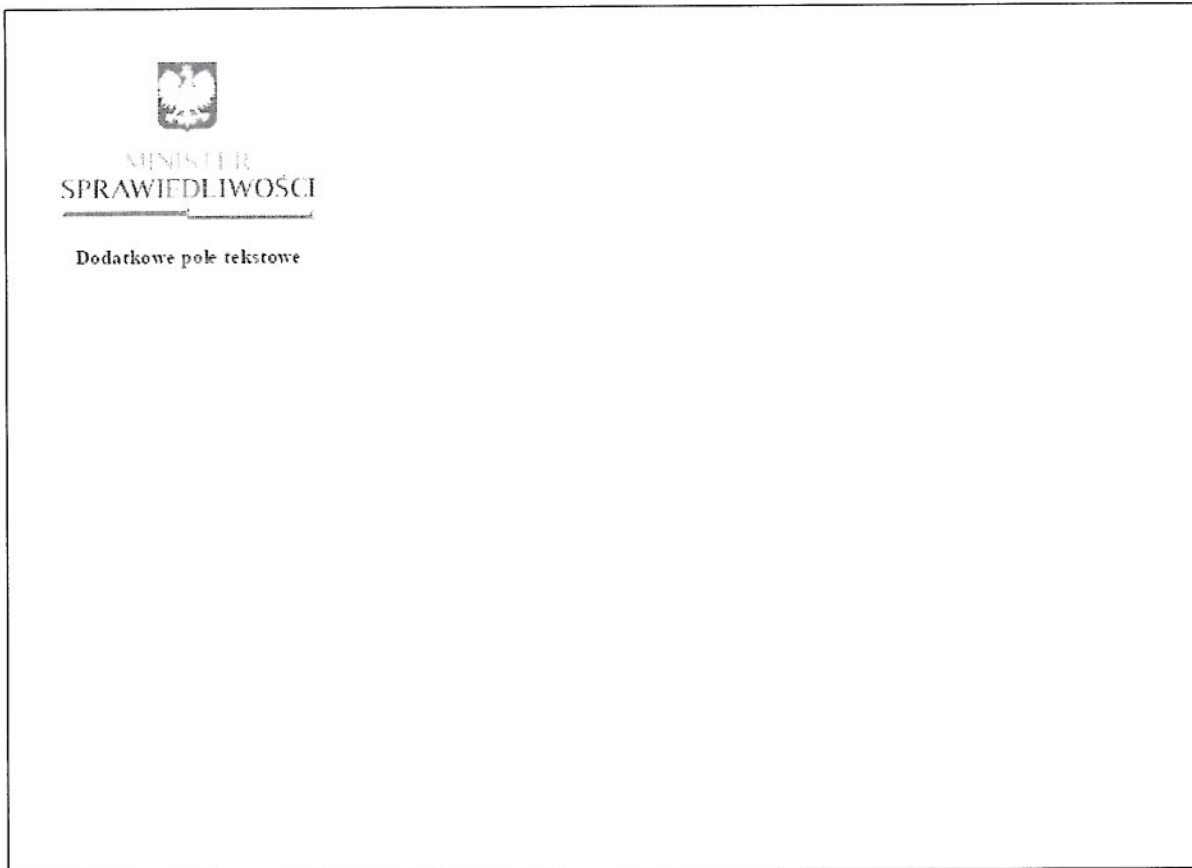
MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Departament, Biuro
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa P-33

Załącznik do umowy

Wzór koperty z logotypem Ministra Sprawiedliwości:



Formularz cenowy –
przewidywana wielkość dokonywanych zakupów w okresie od daty zawarcia umowy- 01.01.2017 r. - 31.12.2020 r.

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	A	55000	do 350 g.				
2		B	2200					
3	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe	A	3300	do 350 g.				
4		B	550					
5	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	A	11000	351 g. - 1000 g.				
6		B	550					
7	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe	A	550	351 g. - 1000 g.				
8		B	110					
9	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	A	4400	1001 g. - 2000 g.				
10		B	440					
11	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe	A	220	1001 g. - 2000 g.				
12		B	55					
13		A	810744	do 350 g.				
14			1091	351 g. - 1000 g.				
15	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe		3837	do 350 g.				
16		B	1338	351 g. - 1000 g.				
17			506	1001 g. - 2000 g.				
18		A	50010	do 350 g.				
19			273	351 g. - 1000 g.				
20	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe		2724	do 350 g.				
21		B	1536	351 g. - 1000 g.				
22			836	1001 g. - 2000 g.				
23		A	92888	do 350 g.				
24			185	351 g. - 1000 g.				
25	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe za potwierdzeniem odbioru		2724	51 g. - 350 g.				
26		B	2957	351 g. - 1000 g.				
27			1206	1001 g. - 2000 g.				
28		A	31715	do 350 g.				
29	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe za potwierdzeniem odbioru		1549	do 350 g.				
30		B	898	351 g. do 1000 g.				
31			722	1001 g - 2000 g.				

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski -Strefa kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	1074	do 50 g.				
33		Pozaeuropejski	387					
34		Strefa A	387					
35	Przesyłki nierejestrowane	Strefa B	18	do 50 g.				
36	prywatety w obrocie zagranicznym	Strefa C	0					
37		Strefa D	0					
38	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski -Strefa kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	53	51 g. - 100 g.				
39		Pozaeuropejski	0					
40		Strefa A	0					
41	Przesyłki nierejestrowane	Strefa B	0	51 g. - 100 g.				
42	prywatety w obrocie zagranicznym	Strefa C	0					
43		Strefa D	0					
44	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski -Strefa kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	18	101 g. - 350 g.				
45		Pozaeuropejski	0					
46	Przesyłki nierejestrowane	Strefa A	0	101 g. - 350 g.				
47	prywatety w obrocie zagranicznym	Strefa B	0					
48		Strefa A	10490					
49	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa B	1126	do 50 g.				
50		Strefa C	528					
51		Strefa D	528					
52		Strefa A	53					
53	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa B	598	do 50 g.				
54		Strefa C	88					
55		Strefa D	106					
56		Strefa A	211					
57	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa B	440	51 g. - 100 g.				
58		Strefa C	70					
59		Strefa D	70					

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
60	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	0	51 g. - 100 g.				
61		Strefa B	106					
62		Strefa C	0					
63		Strefa D	35					
64	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	774	101 g. - 350 g.				
65		Strefa B	88					
66		Strefa C	70					
67		Strefa D	53					
68	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	194	101 g. - 350 g.				
69		Strefa B	0					
70		Strefa C	0					
71		Strefa D	0					
72	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	141	351 g. - 500 g.				
73		Strefa B	70					
74		Strefa C	70					
75		Strefa D	53					
76	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	35	351 g. - 500 g.				
77		Strefa B	0					
78		Strefa C	0					
79		Strefa D	0					
80	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	106	501 g. - 1000 g.				
81		Strefa B	53					
82		Strefa C	53					
83		Strefa D	53					
84	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	35	501 g. - 1000 g.				
85		Strefa B	0					
86		Strefa C	0					
87		Strefa D	0					
88	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	70	1001 g. - 2000 g.				
89		Strefa B	53					
90		Strefa C	53					
91		Strefa D	0					
92	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	0	1001 g. - 2000 g.				
93		Strefa B	0					
94		Strefa C	0					
95		Strefa D	0					

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
96	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe	A	158	2001 g. - 5000 g.				
97			0	5001 g. - 10000 g.				
98	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	A	53	2001 g. - 5000 g.				
99			0	5001 g. - 10000 g.				
100	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe Plus	A	0	10001 g. - 15000 g.				
101		B	0	20001 g. - 30001 g.				
102	Paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne	A	0	2001 g. - 5000 g.				
103	Paczki pocztowe zagraniczne priorytetowe	A	144	2001 g. - 5000 g.				
104		A	0	do 350 g.				
105	Przesyłki polecone priorytetowe krajowe za potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością	B	0	do 350 g.				
106			96	351 g. - 1000 g.				
107			96	1001 g. - 2000 g.				
108	Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedzib Zamawiającego- 3 punkty (raz dziennie - przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku - w godz 8.15 - 16.15)							
109	Łącznie:							
110	Łączna wartość (cena) brutto [7]							

1-7 zalecenia Zamawiającego

[1] Dane wskazane w kolumnach 2-5 opracowano w oparciu o dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego, które były świadczone przez poprzedniego Wykonawcę, tj. Pocztę Polską S.A. na rzecz Zamawiającego. Rodzaje przesyłek oraz gabaryty kopert, jako wiążące dla Poczty Polskiej S.A., wskazano w celu umożliwienia Wykonawcy złożenia oferty według właściwych dla Wykonawcy usług

[2] Dane wskazane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilości przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych.

[3] W kolumnie 6 wierszu od 1- 103 Wykonawca wskazuje wiążący zgodnie z własnym regulaminem świadczenia usług rodzaj/wagę przesyłki oraz gabaryt przesyłki. Zamawiający wymaga aby rodzaj przesyłki i gabaryt przesyłki były jak najbardziej zbliżone do danych wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie 3-5.

[4] Łączna ilość sztuk przesyłek przewidzianych przez Wykonawcę w kolumnie nr 7 musi być równa przewidzianej przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 wierszu 1-107. Zamawiający wymaga aby poszczególne ilości sztuk wskazanych przez Wykonawcę były jak najbardziej zbliżone do danych wskazanych przez Zamawiającego.

[5] Ceny jednostkowe wpisane w kolumnie 8 stanowią będą podstawię do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawię rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w niniejszym formularzu cenowym są niezmiennie okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zmianie ulegną stawki cenowe wskazane w Formularzu cenowym, w związku z akceptacją zmiany cennika usług powszechnych przez Regulatora właściwego w tym zakresie. Formularz cenowy zostanie zaktualizowany. Nadawca dokona na rzecz Wykonawcy płatności za faktycznie zakupione usługi.

[6] Wartość brutto stanowi iloczyn pozycji z kolumn nr 7 i 8. Wartość brutto z kolumny 9 wiersza 110 musi być zgodna z łączną ceną oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.

[7] Łączna wartość brutto stanowi sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych przez Wykonawcę w kolumnie 9, która musi być zgodna z formularzem ofertowym i stanowi łączną cenę brutto oferty.

NADAWCA

OPERATOR