

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:415314-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
2016/S 228-415314**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
Warszawa
00-567
Polska
Osoba do kontaktów: Łukasz Kruszewski
Tel.: +48 225212247
E-mail: Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl
Faks: +48 225212353
Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.ms.gov.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia-publiczne/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości, w tym Biuro Podawcze

Al. Ujazdowskie 11

Warszawa

00-567

Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Kruszewski

Tel.: +48 225212247

E-mail: Lukasz.Kruszewski@ms.gov.pl

Faks: +48 225212353

Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.ms.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: resort sprawiedliwości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi serwisu i modyfikacji SEOD MS.
Numer referencyjny: BA-F-II-3710-44/16

II.1.2) Główny kod CPV

72212000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia są usługi serwisu i modyfikacji SEOD MS.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72230000

72253000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL127

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. wsparcie eksploatacji, świadczenie serwisu i wsparcie techniczne dla Systemu SEOD MS polegające na:

- a. udzieleniu wsparcia Administratorom Systemu i Użytkownikom kluczowym,
- b. rozpoznawaniu przyczyn wystąpienia zgłoszonych Błędów, usuwaniu Błędów Systemu oraz ich skutków,
- c. monitorowaniu konieczności instalacji poprawek lub instalacji i wdrażaniu poprawek, a także wykonaniu zmian konfiguracji Systemu,
- d. aktualizacji Dokumentacji, związanej z realizacją wsparcia eksploatacji, świadczeniem serwisu wsparcia technicznego dla Systemu,

1.2. rozwój Systemu o łącznej pracochłonności nieprzekraczającej 1 080 osobogodzin albo 108 Punktów funkcyjnych (przy czym obie jednostki

są wzajemnie wymienne w stosunku: 10 osobogodzin = 1 Punkt funkcyjny), obejmującego swym zakresem:

- a. modyfikacje zlecane i realizowane zgodnie z postanowieniami,
- b. aktualizacje Dokumentacji związanych z rozwojem Systemu,
- c. przygotowanie zapytań do bazy danych, zmian danych w bazie danych, migracji danych, (niewynikających z napraw Błędów ani modyfikacji Systemu).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii lub błędów / Waga: 40

Cena - Waga: 60

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 15
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (zamówienia uzupełniające) w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących do 100 % wartości zamówienia podstawowego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
2.Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
a) nie podlega wykluczeniu;
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. a i pkt 3 lit. b Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
1.Na wezwanie zamawiającego wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia wykazu usług oraz wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających spełnienie wymagań.
1.1.Zdolność techniczna lub zawodowa:
Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. Wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, łącznie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a także w przypadku wykonywanych (świadczonych, realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) następujące usługi:

a) 2 usługi polegające na budowie lub modyfikacji systemu informatycznego obsługującego co najmniej 700 użytkowników pracujących w sieci WAN, i jednocześnie składającego się z:

— modelu bazy danych, łączącego w sobie cechy systemu relacyjnego i dedykowanego systemu obiegu dokumentów,

w tym, co najmniej 1 (jedna) usługa została wykonana w architekturze „cienkiego” klienta webowego w oparciu o język PERL/JAVA do przetwarzania struktury dokumentów.

b) wykonywał przez okres co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły (albo aktualnie wykonuje od co najmniej 12 miesięcy) usługę, dla co najmniej 700 użytkowników, obejmującą jednocześnie:

— prowadzenie nadzoru nad eksploatacją,

— świadczenie serwisu i wsparcia technicznego,

systemu informatycznego utworzonego z wykorzystaniem technologii opartej

o platformę, na której uruchamiane są aplikacje Javy zgodne ze specyfikacją JEE (Java Enterprise Edition)/J2EE, zawierającej łącznie: usługi połączenia z bazami danych, obsługę wątków i rozkład obciążenia, wykorzystywane przez aplikacje.

2. Wykaże, że osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniają wymagania:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się wykształceniem i doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Kierownik projektu (min. liczba personelu 1):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważny

2) Certyfikat ITIL Foundation lub równoważny

3) Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne

Minimalne doświadczenie:

1) W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę kierownika w minimum 2 projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji i utrzymaniu systemu teleinformatycznego, każdy o wartości minimum 500 000 zł brutto, z których co najmniej jeden obejmował swoim zakresem budowę lub modyfikację i utrzymanie systemu obiegu dokumentów

Programista Java (min. liczba personelu 1):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Wykształcenie wyższe informatyczne

Minimalne doświadczenie:

1) W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę programisty w minimum 1 projekcie informatycznym, w którym zajmował się tworzeniem oprogramowania w języku JAVA

2) W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę programisty w minimum 1 projekcie informatycznym, w którym używał relacyjnej bazy danych

Programista Perl (min. liczba personelu 1):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Wykształcenie wyższe informatyczne

Minimalne doświadczenie:

1)W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę programisty w minimum 1 projekcie informatycznym, w którym zajmował się tworzeniem oprogramowania w języku PERL

2)W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę programisty w minimum 1 projekcie informatycznym, w którym używał relacyjnej bazy danych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Specjalista ds. serwisu (min. liczba personelu 2):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1)Certyfikat ITIL Foundation lub równoważny

2)Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne

Minimalne doświadczenie:

1)W ciągu ostatnich 3 lat zajmował się przez okres co najmniej 12 miesięcy utrzymaniem systemu informatycznego działającego w trybie 24-godzinny

Inżynier systemowy(min. liczba personelu 1):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1)Certyfikat potwierdzający znajomość zasad administrowania systemami Windows

Minimalne doświadczenie:

1)W ciągu ostatnich 3 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy zajmował się administrowaniem systemami Windows

Analitik biznesowy ds. Modelowania procesów biznesowych (minimalna liczba personelu 1):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1)Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe ekonomiczne lub wyższe o kierunku zarządzanie

Minimalne doświadczenie:

1)W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę analityka biznesowego w co najmniej 2 projektach IT, w których wykorzystywał techniki UML 2.x oraz modelowania procesów za pomocą notacji BPMN

Specjalista ds. integracji systemów informatycznych (min. liczba personelu 1):

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1)Certyfikat SAP PI w wersji minimum 7.1 lub równoważny

2)Wykształcenie wyższe informatyczne

Minimalne doświadczenie:

1)W ciągu ostatnich 3 lat pełnił rolę specjalisty ds. integracji systemów informatycznych w minimum 2 projektach informatycznych obejmujących wspólnie swym zakresem integrację obszarów finansów, kadr lub płac z systemem obiegu dokumentów lub systemem obiegu dokumentów lub systemem klasy workflow

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

a.analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, w tym:

dla Certyfikatu Prince 2 Foundation – za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w metodyce, która zawiera co najmniej: planowanie oparte na produktach, pryncypium korzystania z doświadczeń, zdefiniowane role i obowiązki w strukturze projektowej oraz utrzymanie ciągłej zasadności biznesowej projektu

dla Certyfikatu ITIL Foundation – za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w metodyce, która zawiera obszary: strategia, planowanie, przekazanie usług, eksploatacja usług, ustawiczne doskonalenie

b.analogiczny stopień poziomu kompetencji

c.analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.:

konieczność wykazania się uczestnictwem

w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.)

d.analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia

e.potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy
Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu osób nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji

Przez określenia „uczestnictwo w projekcie” bądź „pełnienie roli” użyte powyższej Zamawiający rozumie udział w realizacji usługi (zamówienia):

— w przypadku Kierownika projektu – jako uczestnictwo od fazy inicjacji do zakończenia realizacji usługi (zamówienia)

— w przypadku Programisty Java, Programisty Perl oraz Specjalisty ds. integracji systemów- jako uczestnictwo w realizacji fazy budowy. Pozostałe role pełnią zadania utrzymaniowe (nie dotyczy ich uczestnictwo w projekcie)

Wskazane osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któraś z wymienionych osób nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako języka Obcego.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Zgodnie ze wzorem umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 04/01/2017
Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/01/2017
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Miejscowość:
Warszawa – Siedziba Zamawiającego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1.Okres związania z oferta wynosi 60 dni

2.Termin realizacji usługi:

2.1.W zakresie wsparcia eksploatacji, świadczenia serwisu i wsparcia technicznego dla Systemu przez okres 15 miesięcy, od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę. Wykonawca rozpoczyna świadczenie usługi nie później, niż do 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy kodów źródłowych i Dokumentacji Systemu będącej w posiadaniu Zamawiającego, którą Zamawiający zobowiązuje się przekazać w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

2.2.W zakresie rozwoju Systemu przez okres 15 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę. Wykonawca rozpoczyna świadczenia usługi nie później, niż do 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy kodów źródłowych i Dokumentacji Systemu będącej w posiadaniu Zamawiającego, którą Zamawiający zobowiązuje się przekazać w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, albo do wyczerpania liczby 1080 osobogodzin, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3.Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych)

4.Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6.1.Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.

7. Podwykonawstwo:

a)Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b)Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.5. Terminy wniesienia odwołania:

1.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

1.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

1.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/11/2016