



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

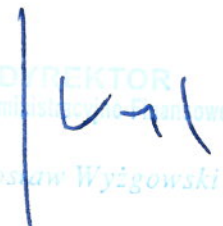
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dostawa komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na
terenie całego kraju”**

znak sprawy: BA-F-II-3710-47/16

ZATWIERDZAM:


DIREKTOR
Biura Administracyjno-Prawnego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 23 listopada 2016 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1 Jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Formularz 2.2 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Formularz 3.2 Wykaz dostaw

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-47/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na terenie całego kraju

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

3020000-1 Urządzenia komputerowe

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.

- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.6. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków



Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.
- 5.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.9. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

45 dni od daty zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1. **zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech dostaw sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda. Zamawiający wymaga by co najmniej 1 z ww. dostaw dotyczyła zamówienia rozproszonego geograficznie na terenie co najmniej 3 województw lub odpowiedników województw w przypadku dostaw realizowanych na terenie innych niż Polska krajów Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku konsorcjum co najmniej jeden z konsorcjantów musi wykazać się realizacją co najmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda.

W przypadku realizacji dostaw o mniejszej wartości ich wartości nie będą podlegały sumowaniu.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW



- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Mirosław Przybylski,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Rafał Jankowicz, Anna Jaworska, Natalia Neumann, Marcin Marciniak, Marcin Tomczyk,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony



środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
 - 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą IDW.



Wykonawca wypełniając jednolity dokument wykonawca, może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 9.7.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 9.7.1.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę minimalnych wymagań dotyczących oferowanych urządzeń Zamawiający na potwierdzenie parametrów technicznych i funkcjonalnych wymaga złożenia na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, protokołów z przeprowadzonych testów BAPCo® SysMark® 2014 oraz BAPCo® MobileMark® 2014 dla oferowanych urządzeń



(zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia). Protokół z przeprowadzonych testów powinien mieć formę wydruku komputerowego poświadczonego przez wykonawcę, że został on utworzony za pomocą oprogramowania licencjonowanego przez BAPCo, a jego treść nie została w żaden sposób zmieniona. Zamawiający dopuszcza, by ww. protokół sporządzony był w języku angielskim.

- 9.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7.1.4 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 9.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem



podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. IDW:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 ppkt 1 i pkt 9.8 ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9 stosuje się.



- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.2 IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2 IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3 IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.



Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. 22/52-12-334, e-mail: jankowicz@ms.gov.pl)

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres jankowicz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 10.9 IDW wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW (w formie jednolitego dokumentu);
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy);
 - 5) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy



z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-47/16

„Oferta na – Dostawę komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na terenie całego kraju”

Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2016 r. godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11 - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty netto za realizację przedmiotu zamówienia liczony jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby komputerów przenośnych oraz jednostkową cenę netto za oferowany komputer przenośny.
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, transportu itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**
nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003,
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-47/16)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2 lit. a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w** siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w **Biuurze Podawczym**, w terminie do dnia **8 grudnia 2016 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 grudnia 2016 r., o godz. 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:



- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	- 60 %	=	60 pkt
Okres gwarancji	- 30 %	=	30 pkt
Bateria	- 10 %	=	10 pkt

18.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C min – cena (cena ofertowa) oferty najtańszej
- C o – cena (cena ofertowa) oferty ocenianej

18.1.2 Kryterium „Okres gwarancji” (G):

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę Formularzu „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gdzie:

Gmax – najdłuższa zaoferowana gwarancja (liczona w miesiącach)

Gb - gwarancja oferowana w ofercie badanej (liczona w miesiącach)



Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania gwarancji poniżej 36 miesięcy Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

18.1.2 **Kryterium „Bateria” (B):**

Kryterium „Bateria” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę Formularzu „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$B = \frac{B b}{B \max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gdzie:

Bmax – najdłuższa zaoferowana gwarancja na baterię (liczona w miesiącach)

Bb - gwarancja na baterię oferowana w ofercie badanej (liczona w miesiącach)

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na baterię nie może być krótsza niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania gwarancji na baterię poniżej 36 miesięcy Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, a w przypadku braku zgody na poprawę odrzuci ofertę.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium bateria wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji na baterię niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji na baterię Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta częściowa Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + B$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Długość gwarancji”

B - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Bateria”



18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na terenie całego kraju.
Znak sprawy: BA-F-II-3710-47/16

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** komputer przenośny Typ-15

Nazwa producenta: _____;

Model: _____;

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informujemy, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru (rodzaj (nazwa producenta, model)	Cena jednostkowa bez podatku vat	Liczba szt. przedmiotu zamówienia	Wartość bez podatku vat
		696	



4. **OFERUJEMY:** miesięczny okres gwarancji **na oferowany komputer przenośny.**
5. **OFERUJEMY:** miesięczny okres gwarancji **na baterię.**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OFERTE** składamy na _____ stronach.



12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić



Formularz 2.2

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na terenie całego kraju

znak: BA-F-II-3710-47/16

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

oznaczonego nr _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

100-000-0000



_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)



Rozdział 3
Wzory oświadczeń



Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na terenie całego kraju

znak: BA-F-II-3710-47/16

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.



Formularz 3.2

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz dostaw
-------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę komputerów przenośnych, do sądów okręgowych na terenie całego kraju

znak: BA-F-II-3710-47/16

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 7.2.1:

Nazwa Wykonawcy dostawy	Nazwa i adres Zlecającego dostawę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1 – przedmiot dostawy, wartość	Okres realizacji	
			początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

_____ dnia ___ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl



Tom II
WZÓR UMOWY



Wzór umowy

*Projekt „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych
i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego”*

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie,
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą, wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP:,
REGON:zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania BA-F-II-3710-47/16 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.),

łącznie nazywanych „**Stronami**” w dalszej części Umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego wskazanego w ofercie Wykonawcy wraz z oprogramowaniem spełniającego warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ilość i konfigurację zamawianego sprzętu wraz z oprogramowaniem zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim. Literatura drukowana, instrukcje konserwacji urządzeń mogą być sporządzone według wyboru Wykonawcy w języku angielskim lub w języku polskim, bądź w obu tych językach.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego” realizowanego w ramach Obszaru Programowego Nr 32 „Wsparcie służby więziennej, w tym sankcji pozawięziennych” na podstawie porozumienia Nr 4/2014 z dnia 08.09.2014 r. z późniejszymi zmianami oraz aneksu nr 1 z dnia 25.04.2016 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w wysokości 85% oraz środków krajowych w wysokości 15%.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **45 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty przedmiotem umowy do sądów okręgowych, wg Listy dystrybucyjnej, zawartej w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca poinformuje faksem lub mailem Zamawiającego o terminie dostarczenia sprzętu z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.



4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie (dopuszczalny faks).
5. W terminie do 8 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia sprzętu i oprogramowania, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz protokoły częściowe odbioru ilościowo-jakościowego podpisane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy w miejscu odbioru. Wzór protokołów stanowi **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do Umowy.
7. Wykonawca zaangażuje specjalistów o kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantujących należyte wykonanie umowy.
8. Do dokonywania wszelkich czynności w procedurze odbioru końcowego w imieniu Zamawiającego upoważniony jest dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości odpowiedzialnej za realizację umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem umowy na okres miesięcy [*liczba miesięcy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy*] od daty podpisania końcowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego (**Załącznik nr 3** do Umowy). Szczegółowe informacje dotyczące warunków gwarancji zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku uszkodzenia baterii Wykonawca zobowiązuje się do jej nieodpłatnej wymiany w okresie ... miesięcy [*liczba miesięcy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy*] od daty podpisania końcowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego na fabrycznie nową baterię o nie gorszych parametrach niż bateria wymagane zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw i wymiany sprzętu komputerowego przez Wykonawcę zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Strony ustalają, iż okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.

§ 4

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości zł (słownie:) netto liczoną jako iloczyn ceny jednostkowej złotych (słownie złotych:) netto i liczby 696 komputerów.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na Zamawiającym ciąży obowiązek zapłaty podatku VAT od kwoty określonej w ust. 1. Zamawiający rozliczy się z tytułu podatku VAT.



4. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/faktur wraz z podpisanym przez obie Strony protokołami odbioru ilościowo-jakościowego (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do Umowy), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktur na sądy powszechne zostanie o tym poinformowany z należyтым wyprzedzeniem.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli są Wykonawcy znane, a które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres dostawy, wraz z propozycjami działań zaradczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się każdorazowo kontroli, w tym niezapowiedzianej w siedzibach Wykonawcy oraz w miejscach gdzie zamówienie jest przez niego realizowane a także udostępnienia prowadzonej dokumentacji (w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych) związanej bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia, przedstawicielom Zamawiającego oraz instytucjom uprawnionym do kontroli w tym kontroli w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w szczególności przez Operatora Projektu, zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
3. W związku z zasadami dotyczącymi wykorzystania środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Zamawiający może, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, zlecić niezależnemu audytorowi zewnętrznemu przeprowadzenie audytu u Wykonawcy.
4. Zakres audytu może obejmować analizę dokumentacji realizowanego zadania, w szczególności zasadność kosztów kwalifikowanych (uprawnionych) i sposób dokumentowania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizacji wszelkiej dokumentacji związanej z Przedmiotem Umowy zgodnie z Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający nienaruszalność i dostępność dokumentacji a także, że poufność i bezpieczeństwo jej przechowywania.
6. W przypadku zmiany lokalizacji archiwizowanych dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sprzętu, wszelkiej dokumentacji i korespondencji logotypami graficznymi zgodnie z aktualnymi dokumentami w zakresie wizualizacji/informacji i promocji dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, w ramach projektu „Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego” realizowanego w ramach Obszaru Programowego Nr 32 „Wsparcie służby więziennej, w tym sankcji pozawięziennych”. Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną logotypy graficzne w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania, że zamówienie jest realizowane przy współdziałaniu środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.
9. Strony zobowiązują się do współdziałania mającego na celu należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Ogólny nadzór nad realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy będzie sprawował Dyrektor Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji.



2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z przedmiotu umowy, upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego: Pan Marcin Marciniak oraz Pani Natalia Neumann
Tel.: 22 23 90 863 / 22 23 90 729
e-mail: marcin.marciniak@ms.gov.pl /
natalia.neumann@ms.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani
Tel.:
e-mail:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Osoba wskazana w ust 1 może upoważnić inne osoby do wykonywania w jej zastępstwie czynności, o których mowa w ust. 1 bądź przekazanych jej na podstawie niniejszej Umowy.
6. Podczas realizacji Umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do informacji, zasobów, danych i dokumentów, niezbędnych do wykonania Umowy, a także będzie brał udział w ewentualnych konsultacjach z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.
7. Wymienione w § 1 dostawy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego przy zachowaniu zasady dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Dotyczy to wszystkich kontaktów roboczych i wzajemnego informowania się przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy co do treści i sposobu realizacji wymienionych w § 1 dostaw, zarówno pisemnie, mailowo i telefonicznie, przez cały okres trwania Umowy.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania zamówienia w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,02 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 0,01 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w dokonaniu naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego lub wymiany uszkodzonej baterii na nową w okresie gwarancji (jeżeli takie zobowiązanie zostało zawarte w ofercie Wykonawcy), o których mowa w OPZ;
 - 3) 0,01 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na nieoznakowaniu komputerów logotypami graficznymi, zgodnie z § 5 ust. 9;
 - 4) 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z powodów, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, nie przystąpienie do wykonania Umowy lub zaprzestanie wykonywania Umowy,
 - 5) 20 % wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,



2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na podstawie stosownej noty wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Kwota wskazana w notie będzie płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia przelewem na rachunek wskazany w notie.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wartości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w tym praw autorskich lub praw pokrewnych, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 9

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości brutto Umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych), w formie
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru jakościowego.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 10

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po



stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) w przypadku otwarcia likwidacji lub zaistnienia przesłanek ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę, w szczególności złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 - 4) w przypadku rozwiązania konsorcjum, z którym zawarta została Umowa.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, sporządzi sprawozdanie dokumentujące stan wykonania Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar Umownych i odszkodowań.
8. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od odstąpienia od Umowy.

§ 11

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:
 - 1) zmiany miejsc dostawy sprzętu komputerowego wymienionego Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, w liczbie komputerów nieprzekraczającej 20% zamówienia dla poz. 1, w przypadku zmiany zapotrzebowania sądów rejonowych na sprzęt komputerowy dla kuratorów zawodowych dla dorosłych.
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy będące następstwem przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnych od Wykonawcy lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 3) zmiany sposobu wykonania części Przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub w sposób korzystny dla Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 5) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i



którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 6) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w **§4 ust. 1**.
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 10 Umowy oraz ich danych kontaktowych.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Częściowy Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
 - 3) Końcowy Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

CZĘŚĆ A

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

ZAMAWIAJĄCY

nazwa zamawiającego.....

adres zamawiającego.....

WYKONAWCA

nazwa wykonawcy.....

adres wykonawcy

ODBIERAJĄCY

nazwa odbierającego.....

adres odbierającego.....

MIEJSCE DOSTAWY

adres dostawy.....

.....

CZĘŚĆ B

ODBIÓR PACZEK

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez, oświadcza, że w dniu WYKONAWCA dostarczył do MIEJSCA DOSTAWY (słownie.....) sztuk opieczętowanych paczek wg zestawienia dostawy i kompletacji paczek w załączniku nr 1 do protokołu (numeracja paczek od 1 do liczby powyżej).

WYKONAWCA oświadcza że w paczkach znajduje się sprzęt zgodnie z ZESTAWIENIEM DOSTAWY wg opisów na paczkach.

ODBIERAJĄCY zobowiązuje się do przechowania do dnia odbioru ilościowego paczek w stanie nienaruszonym (w stanie zapieczętowanym). Jednocześnie ODBIERAJĄCY ponosi odpowiedzialność za ewentualne braki w dostawie w zakresie zawartości paczek, które do czasu odbioru ilościowego zostały rozpieczętowane lub zaginęły.

Uwagi co do stanu paczek w chwili ich odbioru:



.....

.....

.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

ZESTAWIENIE DOSTAWY

Liczba elementów	
Nazwa elementu zestawu	Suma
Suma całkowita	

Łączna liczba zestawów

Łączna wartość dostawy

Szczegółowe zestawienie przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do protokołu wraz z załącznikiem nr 2 określającym kompletację poszczególnych elementów dostawy

CZĘŚĆ C

ODBIÓR ILOŚCIOWY

WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że w chwili przystąpienia do odbioru ilościowego wszystkie wymienione w części B paczki były zapieczętowane i nie zgłasza on zastrzeżeń co do kompletności paczek.

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że odebrał od Wykonawcy wskazany w zestawieniu dostawy sprzęt (o wskazanych w załącznikach 2 i 3 numerach seryjnych i szczegółowej kompletacji) oraz że sprzęt jest zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

CZĘŚĆ D

ODBIÓR JAKOŚCIOWY

ODBIERAJĄCY:

1.....

2.....

potwierdza, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt oraz że zostały dokonane wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne objęte umową.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją



zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową. Jednocześnie WYKONAWCA dostarczył ODBIERAJĄCEMU wszystkie materiały i informacje dotyczące zasad gwarancji dostarczonego sprzętu a także dokumentację przewidzianą umową do dostarczenia w chwili odbioru jakościowego.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY:

1.....

2.....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:



Załącznik nr 1 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Nr zestawu	Lp. w zestawie	Nazwa elementu zestawu	S/N	Wartość elementu zestawu	Łączna wartość zestawu	Dodatkowe informacje dotyczące kompletacji zestawu wykraczające poza informacje zawarte w załączniku nr 3	Nr paczki

Załącznik nr 2 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Nazwa	Wartość brutto	Szczegółowa kompletacja elementu dostawy

Tabela dostawy:

<i>Nazwa elementu zestawu</i>	Numer seryjny	Ilość
Suma całkowita		

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

CZĘŚĆ A

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

ZAMAWIAJĄCY

nazwa kupującego.....

adres kupującego.....

WYKONAWCA

nazwa firmy.....

adres Sprzedającego

ODBIERAJĄCY (wykaz)

nazwa odbierającego.....

adres odbierającego.....

MIEJSCE DOSTAWY (wykaz)

adres dostawy.....

.....

CZĘŚĆ B

ODBIÓR PACZEK

Uwagi co do stanu paczek w chwili ich odbioru (wykaz):

.....

.....

.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

ZESTAWIENIE DOSTAWY

Liczba elementów	
Nazwa elementu zestawu	Suma
Suma całkowita	

Łączna liczba zestawów

Łączna wartość dostawy

Szczegółowe zestawienie przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do protokołu wraz z załącznikiem nr 2 określającym kompletację poszczególnych elementów dostawy

CZĘŚĆ C

ODBIÓR ILOŚCIOWY

WYKONAWCA reprezentowany był przez (wykaz):

1.....

2.....

ODBIERAJĄCY (wykaz):

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCĘ:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

CZĘŚĆ D

ODBIÓR JAKOŚCIOWY

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany był przez (wykaz):

1.....

2.....

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY (wykaz):

1.....

2.....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez (wykaz):

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCĘ:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

Załącznik nr 2 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Nazwa	Wartość netto	Szczegółowa kompletacja elementu dostawy

Załącznik nr 3 do protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Tabela dostawy:

<i>Nazwa elementu zestawu</i>	Numer seryjny	Ilość
Suma całkowita		

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do umowy nrz dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt **"Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego" (NMF no 7, obszar programowy nr 32 – Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych).**

Obszar Programowy nr 32 „Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych”

Zamawiający

Skarb Państwa - Ministerstwo Sprawiedliwości (MS)

Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane w ramach projektu "Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego" (NMF no 7, obszar programowy nr 32 – Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych).

Głównym celem projektu jest upowszechnienie stosowania kar alternatywnych w stosunku do kary pozbawienia wolności, a także wskazanie korzyści płynących z właściwego stosowania środków probacyjnych na wszystkich etapach postępowania karnego. Projekt adresowany jest do sędziów, prokuratorów, kuratorów zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Służby Więziennej, a także organów samorządu terytorialnego zaangażowanych w wykonywanie kary ograniczenia wolności. Pozwoli on na poszerzenie posiadanej wiedzy i umiejętności beneficjentów ostatecznych, wspomagać będzie procesy decyzyjne sędziów orzekających w sprawach karnych, wiadomości zdobyte dzięki działaniom projektowym wykorzystywane będą w pracy orzeczniczej i probacyjnej ze skazanymi i sprawcami przestępstw. W realizację projektu wpisane jest zapewnienie prawidłowego wykonywania kary w systemie dozoru elektronicznego, przez zespoły kuratorskiej służby sądowej. Sprzęt komputerowy dla kuratorów oraz na potrzeby zespołu projektowego zostanie zakupiony od wykonawcy wyłonionego w drodze zamówienia publicznego. Zakup jest finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

Kody CPV zamówienia:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, tj. komputerów przenośnych – zwanych dalej „komputerami”, zgodnie z załączoną specyfikacją. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu "Upowszechnienie stosowania kar nieizolacyjnych i środków probacyjnych w systemie sądownictwa karnego" (NMF no 7, obszar programowy nr 32 – Wsparcie Służby Więziennej, w tym sankcji pozawięziennych).
- Termin realizacji zamówienia to 45 dni od zawarcia umowy.

- Komputery, przed ich dostarczeniem do sądów okręgowych, zostaną przez Wykonawcę konfekcjonowane, tj. spakowane wraz z akcesoriami do toreb przenośnych, a następnie dostarczone do sądów w opakowaniach zbiorczych zgodnie z listą dystrybucyjną.
- Wykonawca oznaczy dostarczone komputery zgodnie z Zasadami promocji funduszy norweskich i EOG opublikowanymi na stronie internetowej www.eog.gov.pl. Zamawiający przekaze wykonawcy drogą elektroniczną logotypy graficzne w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Oznaczone zostaną co najmniej: komputery – w formie naklejek, torby – dopuszcza się oznakowanie zewnętrzne np. w formie zawieszek.
- Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej bądź mailowej (na adresy wskazane w umowie – kontakty do osób uprawnionych) Zamawiającego o planowanym terminie dostaw w formie harmonogramu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, przed terminem, pierwszej dostawy. Wykonawca wraz z harmonogramem przekaze listę numerów seryjnych komputerów w podziale na miejsca dostaw w formie pliku arkusza kalkulacyjnego Excel oraz w formie wydruku komputerowego. Za dotrzymanie terminu uznaje się przesłaną mailem informację.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołów odbiorów częściowych, oraz kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru dotyczących sprzętu oraz protokołu końcowego, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do umowy.
- Odbiór sprzętu w sądach okręgowych zostanie dokonany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną listę osób upoważnionych, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, przed terminem pierwszej dostawy.
- W terminie do 8 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia sprzętu i oprogramowania, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia z czego częściowy odbiór ilościowo-jakościowy zostanie dokonany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego (odbiorców) w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia.

II. **Specyfikacja zamówienia:**

a. Warunki gwarancji

1. Wykonawca przekaze pisemną gwarancję, że sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. W okresie gwarancji Zamawiający/Użytkownik ma prawo do:
 - 1) powierzania urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 2) przenoszenia dostarczonych urządzeń, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego/Użytkownika ;
 - 3) przekazywania dostarczonych urządzeń do innych jednostek Zamawiającego/Użytkownika, np. w przypadku zmiany zapotrzebowania przeniesienie do innego sądu rejonowego, naprawa nastąpi wówczas w nowym miejscu;
 - 4) instalowania i wymiany standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel.

b. Informacje dotyczące zgłoszenia awarii, naprawy i wymiany sprzętu komputerowego.

1. Użytkownik może zgłosić nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) poprzez sieć Internet za pomocą standardowej przeglądarki WWW lub poczty elektronicznej, jak również telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone mailem. Zgłoszenia mogą być przekazywane 7 dni w tygodniu, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00. W przypadku zgłoszeń przekazanych w okresie od piątek po godz. 16.00 do poniedziałek do godz. 8.00, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia w poniedziałek do godz. 16.00.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do diagnozy tj. dokonania stosownych testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki, w miejscu ustalonym z Użytkownikiem
3. Wykonawca zobowiązuje się do diagnostyki problemu i podania czasu dokonania naprawy w terminie do 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od poinformowania o awarii. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy sprzętu w terminie 7 od zgłoszenia problemu lub w innym ustalonym z użytkownikiem terminie (o ile niemożność naprawy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy). W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w terminie 7 dni od zgłoszenia problemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach i standardach niż określone w SIWZ - do czasu naprawy sprzętu uszkodzonego.
4. Naprawy mogą być dokonywane w miejscu ustalonym z użytkownikiem. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca. Wszystkie koszty związane z odbiorem, naprawą, sprzętem zastępczym i naprawianym ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub, gdy sprzęt będzie wymagał czwartej naprawy (bez względu na rodzaj uszkodzenia) podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych (od dnia zgłoszenia czwartej usterki lub przekroczenia sześciotygodniowego okresu naprawy) zobowiązany jest do

dostarczenia na własny koszt nowego sprzętu, o nie gorszych parametrach i standardach niż określone w SIWZ.

6. W przypadku przekazania sprzętu do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do wymontowania dysku twardego i pozostawienia go u użytkownika.
7. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Użytkownika. Koszty dysków twardech wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca.
8. Po zakończeniu naprawy sprzętu Wykonawca ponownie zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie na własny koszt.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z powyższych zapisów:
 - 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry sprzętu określone w SIWZ.
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.

c. Minimalne wymagane parametry sprzętu

Komputer przenośny TYP-15

Liczba sztuk: 696

Lp.	Opis wymagań minimalnych	
1.	Wydajność obliczeniowa:	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie w danej konfiguracji uzyska w teście BAPCo® SYSMark® 2014 wynik ogólny „SM 2014 Overall Rating” nie mniejszy, niż 1000 punktów. (1) Testy, o których jest mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być przeprowadzane na urządzeniu z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z oferowanym przez wykonawcę. Jedyna różnica może dotyczyć wersji językowej. (2) Wszystkie ustawienia testów, o których jest mowa w podręczniku pt. „BAPCo® SYSMark® 2014 User Guide” powinny być zgodne z domyślnie proponowanymi przez producenta oprogramowania.
2.	Pamięć RAM:	8 GB.
3.	Parametry pamięci masowej:	HDD o pojemności minimum 250 GB.
5.	Wyświetlacz LCD:	=15" (+/-10 %); z podświetlaniem LED, powłoka antyodblaskowa.
6.	Karta graficzna:	Zintegrowana (wbudowana w urządzenie).
7.	Komunikacja:	Zintegrowane (wbudowane w urządzenie): - karta sieciowa 10/100/1000 Gigabit Ethernet (RJ-45), - Wi-Fi 802.11 a/g/n, - Bluetooth
8.	Złącza (gniazda):	Zintegrowane (wbudowane w urządzenie): - 2 x USB 3.0, - 1 x VGA (dopuszcza się adapter dostarczony wraz z laptopem), - 1 x LAN RJ-45, - 1 x czytnik kart pamięci: SD, - 1 x czytnik kart procesorowych Smart Card zgodny z ISO 7816-1, 2, 3, 4 (dopuszcza się czytniki zewnętrzne na złączu USB, nie dopuszcza się czytników zbliżeniowych), - 1 x gniazdo słuchawek i gniazdo mikrofonu (np. combo dwa gniazda w jednym)
9.	Multimedia:	Zintegrowane (wbudowane w urządzenie): - karta dźwiękowa stereo, - głośnik do odtwarzania plików multimedialnych, - mikrofon
10.	Urządzenie	- Dotykowe urządzenie wskazujące z dwoma przyciskami.

	wskazujące	
11.	Klawiatura:	QWERTY
12.	Bezpieczeństwo:	<ul style="list-style-type: none"> - Układ szyfrujący na płycie głównej pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TPM 1.2 aktywowany - gniazdo blokady typu Kensington
13.	Bateria:	<ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający oczekuje, że zaofertowane urządzenie w danej konfiguracji uzyska w teście BAPCo® MobileMark® 2014 „Battery Life” wynik nie mniejszy, niż 360 minut, <p>(1) Testy, o których jest mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być przeprowadzane na urządzeniu z zainstalowanym systemem operacyjnym zgodnym z oferowanym przez wykonawcę. Jedyna różnica może dotyczyć wersji językowej.</p> <p>(2) Wszystkie ustawienia testów, muszą być zgodne z domyślnie proponowanymi przez producenta oprogramowania.</p>
14.	Zasilacz:	- uniwersalny zasilacz 110-240 V.
15.	Oprogramowanie :	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 10 Professional, wersja językowa PL, 64 bit lub nowszy, lub system równoważny. Wykonawca gwarantuje legalność oprogramowania. Dołączone nośniki z oprogramowaniem do systemu tj.: Win 10 Pro 64 bit; lub system równoważny. - niezbędne sterowniki i oprogramowanie na płycie CD/DVD. - pakiet biurowy zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych. Oferowany pakiet musi umożliwiać edytowanie, tworzenie i zapisywanie dokumentów w formacie .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx.
16.	Masa:	- Nie większa niż 3,5 kg (waga podstawowa bez zasilacza, zewnętrznej myszy USB, torby itp.)
17.	Kolor:	Dopuszcza się wyłącznie kolory w odcieniach szarości np. czarny, srebrny.
18.	Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> - torba przenośna na cały zestaw, z dedykowaną kieszenią na dokumenty; - mini mysz optyczna na złączu USB (obudowa myszy z tworzywa nieprzepuszczającego źródła światła) wraz z podkładką.
19.	Normy:	- Oferowany produkt musi spełniać normy Energy Star lub równoważne (*).
20.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> - 36 miesięcy, serwis w miejscu eksploatacji, - 36 miesięcy gwarancji na baterie oraz akcesoria, - Gwarancja pozostawienia uszkodzonego dysku twardego u Zamawiającego/Użytkownika.

* Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami, oprogramowaniem) Zamawiającego, działającymi w środowisku Microsoft Windows opartym na domenie Active Directory oraz z wdrożoną infrastrukturą klucza Publicznego PKI (Public Key Infrastructure) firmy Aladdin Knowledge Systems Acquired by Safenet Inc, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej. Sprzęt komputerowy winien zostać oznaczony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami informacji i promocji projektów realizowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

d. Lista dystrybucyjna

Sąd Okręgowy (miejsce dostawy)	Sąd Rejonowy (miejsce użytkowania)	Liczba sztuk
Białystok	SR w Białymstoku	10
	SR w Bielsku Podlaskim	4
	SR w Sokółce	3
Bielsko Biała	SR w Bielsku Białej	2
	SR w Cieszynie	1
	SR w Żywcu	1
Bydgoszcz	SR w Bydgoszczy	18
	SR w Mogilnie	3
	SR w Nakle	3
	SR w Szubinie	3
	SR w Świeciu	4
	SR w Tucholi	3
	SR w Żninie	2
Częstochowa	SR w Częstochowie	10
	SR w Lublińcu	1
	SR w Myszkowie	2
	SR w Zawierciu	4
Elbląg	SR w Ostródzie	1
	SR w Działdowie	1
Gdańsk	SR w Malborku	3
	SR w Kwidzynie	4
	SR w Gliwicach	1
	SR w Rybniku	4
Gorzów Wlkp.	SR w Międzyrzeczu	5
	SR w Sulęcinie	3
	SR w Strzelcach Krajeńskich	3
Jelenia Góra	SR w Bolesławcu	3
	SR w Jeleniej Górze	7
	SR w Kamiennej Górze	2
	SR w Lubaniu	2
	SR we Lwówku Śląskim	2
	SR w Zgorzelcu	4
Kalisz	SR w Kaliszu	1
	SR w Jarocinie	1
	SR w Krotoszynie	1
	SR w Ostrzeszowie	1
	SR w Pleszewie	1
Katowice	SR w Będzinie	3
	SR w Bytomiu	2
	SR w Chorzowie	2
	SR w Dąbrowie Górniczej	3
	SR w Jaworznie	2
	SR Katowice-Wschód	3

	SR Katowice-Zachód	1
	SR w Mikołowie	1
	SR w Mysłowicach	2
	SR w Pszczynie	2
	SR w Siemianowicach Śląskich	1
	SR w Sosnowcu	2
	SR w Tychach	3
	SR w Busku Zdroju	4
	SR w Jędrzejowie	3
	SR w Opatowie	3
	SR w Pińczowie	3
	SR w Staszowie	1
Kielce	SR we Włoszczowie	4
	SR w Koninie	3
	SR w Kole	4
Konin	SR w Słupcy	2
	SR Kraków-Krowodrza	4
	SR Kraków-Nowa Huta	4
	SR Kraków-Podgórze	5
	SR Kraków-Śródmieście	3
	SR w Chrzanowie	2
	SR w Miechowie	1
	SR w Myślenicach	1
	SR w Olkuszu	1
	SR w Oświęcimiu	4
	SR w Suchoj Beskidzkiej	1
	SR w Wadowicach	3
Kraków	SR w Wieliczce	3
	SR w Krośnie	4
	SR w Jaśle	3
	SR w Sanoku	2
	SR w Lesku	2
Krosno	SR w Brzozowie	1
	SR w Lubinie	7
	SR w Głogowie	9
	SR w Legnicy	10
	SR w Jaworze	4
Legnica	SR w Złotoryi	4
	SR w Białej Podlaskiej	6
	SR w Kraśniku	4
	SR w Lubartowie	3
	SR Lublin-Wschód	4
	SR Lublin-Zachód	10
	SR w Łukowie	2
	SR w Opolu Lubelskim	3
	SR w Puławach	6
Lublin	SR w Rykach	2

	SR we Włodawie	2
Łomża	SR w Łomży	3
	SR w Grajewie	1
	SR w Zambrowie	1
	SR w Wysokiem Mazowieckiem	1
Łódź	SR dla Łodzi Śródmieścia	5
	SR w Łowiczu	4
	SR w Pabianicach	3
	SR w Zgierzu	6
	SR w Kutnie	2
Nowy Sącz	SR w Gorlicach	3
	SR w Nowym Targu	2
Olsztyn	SR w Bartoszycach	4
	SR w Giżycku	1
	SR w Kętrzynie	6
	SR w Mrągowie	4
	SR w Nidzicy	3
	SR w Olsztynie	6
	SR w Pisz	2
	SR w Brzegu	4
Opole	SR w Głubczycach	3
	SR w Nysie	3
	SR w Oleśnie	1
	SR w Prudniku	3
	SR w Strzelcach Opolskich	3
	SR w Ostrołęce	3
Ostrołęka	SR w Ostrowii Maz.	2
	SR w Przasnyszu	2
	SR w Pułtusk	2
	SR w Wyszkanie	2
	SR w Radomsku	13
Piotrków Tryb.	SR w Opocznie	6
	SR w Płocku	4
Płock	SR w Sierpcu	1
	SR w Gostyninie	1
	SR w Ciechanowie	2
	SR w Płońsku	2
	SR w Mławie	2
	SR w Sochaczewie	2
	SR w Żyrardowie	3
	SR w Chodzieży	5
	SR w Gnieźnie	2
SR w Gostyniu	1	
Poznań	SR w Kościanie	3
	SR w Lesznie	5
	SR w Nowym Tomyślu	3
	SR w Obornikach	4

	SR w Pile	3
	SR w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda	15
	SR w Poznaniu Stare Miasto	7
	SR w Rawiczu	3
	SR w Szamotułach	1
	SR w Śremie	2
	SR w Środzie Wlkp.	5
	SR w Wolsztynie	2
	SR we Wrześni	3
	SR w Złotowie	4
Przemyśl	SR w Lubaczowie	1
	SR w Przeworsku	3
	SR w Kozienicach	3
	SR w Lipsku	2
	SR w Przysusze	3
	SR w Szydłowcu	5
Radom	SR w Zwoleń	5
	SR w Garwolinie	4
	SR w Siedlcach	6
Siedlce	SR w Węgrowie	4
	SR w Sieradzu	2
	SR w Łasku	2
	SR w Zduńskiej Woli	2
Sieradz	SR w Wieluniu	1
	SR w Augustowie	2
	SR w Ełku	4
Suwałki	SR w Olecku	2
	SR w Dzierżoniowie	7
	SR w Świdnicy	10
Świdnica	SR w Wałbrzychu	10
	SR w Tarnobrzegu	6
	SR w Kolbuszowej	2
Tarnobrzeg	SR w Stalowej Woli	3
	SR w Bochni	2
	SR w Brzesku	2
Tarnów	SR w Dąbrowie Tarnowskiej	2
Toruń	SR w Brodnicy	7
	SR dla m. st. Warszawy	2
	SR dla Warszawy-Śródmieścia	2
	SR dla Warszawy-Woli	3
	SR dla Warszawy-Żoliborza	3
	SR dla Warszawy-Mokotowa	3
	SR w Pruszkowie	2
	SR w Grodzisku Maz.	2
Warszawa	SR w Piasecznie	2
Wa-wa Praga	SR dla Warszawy Pragi-Północ	4

	SR dla Warszawy-Pragi Południe	3
	SR w Legionowie	6
	SR w Otwocku	8
	SR w Nowym Dworze Mazowieckim	3
	SR w Wołominie	7
Włocławek	SR we Włocławku	2
	SR w Aleksandrowie Kujawskim	1
	SR w Lipnie	1
	SR w Rypinie	1
Wrocław	SR w Miliczu	4
	SR w Oleśnicy	10
	SR w Strzelinie	1
	SR w Trzebnicy	7
	SR w Wołowie	4
	SR w Środzie Śląskiej	2
Zamość	SR w Zamościu	6
	SR w Krasnymstawie	3
	SR w Biłgoraju	3
	SR w Hrubieszowie	4
	SR w Tomaszowie Lubelskim	4
	SR w Janowie Lubelskim	2
Zielona Góra	SR we Wschowie	1
	SR w Żarach	1