

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

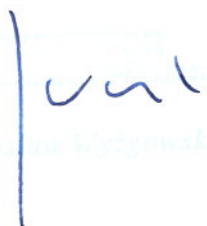
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Stworzenie serwisu internetowego**

znak sprawy: BA-F-II-3710-27/16

**ZATWIERDZAM:**

  
Jerzy Wygowski

Warszawa, dnia 02.03.2016 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:**

**TOM I:** Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami

**ROZDZIAŁ 1:** Instrukcja dla Wykonawców

**ROZDZIAŁ 2:** Formularz „OFERTA”:

Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Formularz 2.2. Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu

**ROZDZIAŁ 3:** Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**TOM II:** Wzór umowy

**TOM III:** Opis przedmiotu zamówienia

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1

#### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11  
telefon: (+ 48 22) 52 12 411;  
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166  
Adres strony internetowej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-27/16.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych i zagranicznych.

Program PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/ Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”, finansowany z funduszy norweskich i środków krajowych, oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PT PO WER).

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) w oparciu o szablon graficzny udostępniony przez Ministerstwo Rozwoju, który zostanie przystosowany do potrzeb serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl), zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### 5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW  
72415000-2 - Usługi hostingowe dla stron WWW

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 100 % wartości Etapu IV (usługa rozwoju, 300 h).

5.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie Pzp.

5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### 5.10. PODWYKONAWSTWO:

- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ - Wzór Umowy.

## 6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj. Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj. Anna Jaworska, Piotr Zabost, Monika Osmańska, Tomasz Gajewski, Anna Molenda,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

- w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu;
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt 9.7 IDW powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
- 10.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 10.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności zawodowe, o których mowa w 10.1. IDW.
- 10.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6.1. IDW.
- 10.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. IDW.

- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.  
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Piotr Zabost (tel. +48 22 5212748, e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Piotr.Zabost@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy.
- 13.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.



- 13.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-27/16**

**„Oferta na Stworzenie serwisu internetowego**

**Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2016 r. godz. 13:00”**

- 13.11. Wymagania określone w pkt 13.8. - 13.10 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 14.2. Łączną cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę brutto za wykonanie etapu I przedmiotu zamówienia a także łączne ceny brutto za wykonanie etapów II-IV przedmiotu zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.
- 14.3. **Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny brutto za należyłą realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1 lit. a) Wzoru Umowy (etap I), podanej w formularzu ofertowym przy założeniu, że stanowi ona nie więcej niż 60% łącznej ceny oferty brutto. W przypadku zaferowania ww. ceny za należyłą realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1 lit. a) Wzoru Umowy wyżej niż określona procentowo przez Zamawiającego maksymalna wartość w stosunku do łącznej ceny oferty brutto, oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 14.4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **15 listopada 2016 r. godz. 12:00**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **15 listopada 2016 r. godz. 13:00**.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Łączna cena oferty brutto (C) - 60%
- b) Kryterium społeczne (S) - 40%

18.2. Kryterium „Łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
- C o - cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

18.3. Kryterium „Kryterium społeczne”

Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 40 pkt w przypadku złożenia w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej lub osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze ½ etatu przez cały okres trwania umowy.

18.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

Gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto (C)”
- S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium społeczne (S)”.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
  - 21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 2 Formularz Oferty**

(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Stworzenie serwisu internetowego  
oznaczonego nr BA-F-II-3710-27/16**

### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY:**

3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:  
\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_),

która stanowi sumę cen brutto za wykonanie poszczególnych etapów, tj.:

<b>Etap</b>	<b>Cena brutto za wykonanie danego etapu (liczbowo i słownie)</b>
Etap I	słownie:
Etap II	słownie:
Etap III	słownie:
Etap IV	słownie:

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 1/2 etatu – TAK / NIE <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności, a tym samym nie przyzna ocenianej ofercie punktów w tym kryterium.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców :

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o niepodleganiu wykluczeniu</b></p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Stworzenie serwisu internetowego  
oznaczonego nr BA-F-II-3710-27/16  
w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Stworzenie serwisu internetowego  
oznaczonego nr BA-F-II-3710-27/16  
w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



### **Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**  
**Stworzenie serwisu internetowego**  
oznaczonego nr BA-F-II-3710-27/16  
**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

1. **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. **Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

## Tom II

Wzór Umowy  
Umowa nr .....zawarta w dniu ..... w Warszawie  
(wzór)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie przy al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP 5261673166 reprezentowanym przez:  
....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ..... (kod pocztowy i nazwa miejscowości),  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w..... (kod pocztowy i nazwa  
miejscowości), przy ulicy....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod  
firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej: .....,  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:  
....., NIP: ....., REGON:.....,  
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,  
zwanym/ą dalej „Stronami”.

## § 1.

1. Umowa jest współfinansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” oraz przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PT PO WER)
2. Umowę zawarto po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie, wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

## § 2.

1. Przedmiotem umowy jest stworzenie serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) w oparciu o szablon graficzny udostępniony przez Ministerstwo Rozwoju, który zostanie przystosowany do potrzeb serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl), zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Serwis [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) powinien mieć podobną strukturę i wygląd do stron Portalu Funduszy Europejskich, który jest dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Umowa obejmuje:
  - A. Przystosowanie do potrzeb serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) szablonu graficznego, opracowanego przez Ministerstwo Rozwoju;
  - B. Migrację danych zawartych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, w zakładce PO WER 2014-2020: <https://ms.gov.pl/pl/o-ministerstwie/po-wer-2014-2020/> (dane zostaną przekazane do Wykonawcy w postaci elektronicznej na nośniku CD / DVD) oraz na stronie funduszy norweskich 2009-2014, system zarządzania treścią WordPress [www.nmf.ms.gov.pl](http://www.nmf.ms.gov.pl)



- z zastrzeżeniem, iż część dotycząca funduszy norweskich będzie w **dwóch wersjach językowych** tj. w języku polskim i angielskim, w razie konieczności przetłumaczenia tekstu zamieszczonego na istniejącej stronie Programu PL 16, Zamawiający zapewni jej tłumaczenie. Wykonawca w celu dokonania migracji danych ze strony Programu PL 16 uzyska dostęp do zawartości strony [www.nmf.ms.gov.pl](http://www.nmf.ms.gov.pl);
- C. Utworzenie dedykowanego modułu CMS - do którego w całości zostaną przeniesione prawa autorskie majątkowe na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie licencjonowanego modułu CMS, pod warunkiem udzielenia przez Wykonawcę bezpłatnej i nieograniczonej co do czasu oraz zakresu licencji na jego użytkowanie.
  - D. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi CMS w tym modułów i funkcjonalności, które zostaną wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl);
  - E. Usługę hostingową od dnia uruchomienia serwisu tj. dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I, do dnia **31 grudnia 2021 r.**;
  - F. Usługę wsparcia technicznego od dnia uruchomienia serwisu tj. dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I, do dnia **31 grudnia 2021 r.** Usługa wsparcia technicznego będzie obejmowała co najmniej zapisy uwzględnione w załączniku nr 1 do umowy SOPZ VI. pkt. 3.
  - G. Usługę rozwoju polegającą na tworzeniu nowych funkcjonalności bądź modyfikacji istniejących. Usługa rozwoju będzie wykonywana co najmniej z uwzględnieniem warunków opisanych w załączniku nr 1 do umowy SOPZ VI. pkt. 2.

### § 3.

- 1. Umowa będzie realizowana w czterech Etapach, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
- 2. Termin wykonania przez Wykonawcę Etapu I przedmiotu umowy wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W ramach tego Etapu:
  - A. Wykonawca przygotowuje 3 różne projekty graficzno-funkcjonalne strony głównej serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) oraz projekty podstron (w tym: wersji kolorowej i w odcieniach szarości - możliwy do zastosowania np. w przypadku ogłoszenia żaloby narodowej) i przekaże je w postaci elektronicznej do akceptacji Zleceniodawcy w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
  - B. Zamawiający dokona wyboru i akceptacji jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów graficzno - funkcjonalnych lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
  - C. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia oraz do przedstawienia poprawionego projektu w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania listy uwag. Zamawiający zastrzega możliwość trzykrotnego zgłaszania uwag do przedstawionych projektów graficzno-funkcjonalnych (każdorazowo w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów graficzno-funkcjonalnych) z zastrzeżeniem, iż powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę nie wyczerpuje prawa do zgłaszania dalszych uwag.
  - D. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu system CMS, instrukcję obsługi CMS oraz instrukcję konfiguracji CMS.
  - E. Wykonawca wykona serwis [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl), na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficzno-funkcjonalnego oraz zainstaluje serwis na serwerze.
- 3. Wykonanie Etapu I przedmiotu umowy stwierdza się w protokole odbioru, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do umowy.
- 4. Wykonanie przez Wykonawcę Etapu II umowy – Szkolenia dla pracowników nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Terminy wykonania poszczególnych części Etapu II będą zgłoszone Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do umowy**. Pierwsze szkolenie odbędzie się w okresie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy. Wykonanie Etapu II przedmiotu umowy stwierdza się w protokole odbioru, którego wzór został określony w **załączniku nr 2 do umowy**. Szkolenia każdorazowo będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego oraz przy użyciu infrastruktury sprzętowej Zamawiającego. Łączna liczba szkoleń nie przekroczy 10, łączna liczba uczestników szkoleń, przez cały okres trwania umowy nie przekroczy 10 osób.,
- 5. Etap III umowy obejmuje świadczenie usługi hostingowej oraz wsparcia techniczne w terminie od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 6. Etap IV umowy obejmuje świadczenie usługi rozwoju od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Rodzaj usługi rozwoju oraz termin wykonania poszczególnych zleceń będzie ustalany z Wykonawcą drogą elektroniczną.

#### § 4.

1. Z tytułu realizacji prac określonych w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nie wyższej niż:  
..... zł (słownie: ..... /100 zł) brutto, w tym:
  - A. ....zł (słownie: ...../100 zł) brutto za wykonanie Etapu I przedmiotu umowy,
  - B. Łącznie .....zł (słownie: ...../100 zł) brutto za wykonanie Etapu II przedmiotu umowy,
  - C. Łącznie.....zł (słownie: ...../100 zł) brutto za wykonanie Etapu III przedmiotu umowy,
  - D. Łącznie..... zł (słownie: ...../100 zł) brutto za wykonanie Etapu VI przedmiotu umowy,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt A, zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu Etapu I oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu I bez zastrzeżeń. Podstawę płatności będzie stanowić prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt B będzie płatne w częściach. Warunkiem dokonania zapłaty będzie każdorazowe podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru za wykonane, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, szkolenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości szkoleń objętych umową. Podstawę płatności będzie stanowić prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za wykonane szkolenie. Koszt szkolenia jednej osoby stanowić będzie 1/10 kwoty wskazanej w ust. 1 pkt B.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt C, będzie płatne w częściach odpowiadających wynagrodzeniu Wykonawcy, za wykonanie Etapu III, za jeden miesiąc świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 5.
5. Strony ustalają wartość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt C, na kwotę .....zł brutto (słownie:...../100 zł). Podstawę płatności będzie stanowić prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
6. Podstawą do dokonania zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 pkt 5, będzie stanowić prawidłowo wystawiona faktura VAT. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę ostatniego dnia danego miesiąca, którego dotyczy płatność. W przypadku pierwszej płatności, jeżeli okres świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 5, nie obejmie pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych świadczenia usług w tym miesiącu. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zawiera i pokrywa wszelkie należności Wykonawcy związane z jej wykonywaniem.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt D, wypłacane będzie za każdą godzinę zaakceptowaną przez Zamawiającego. Łączna liczba godzin objętych usługą rozwojową, w okresie trwania umowy nie przekroczy 300h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości godzin przeznaczonych na realizację usługi rozwoju. Wynagrodzenie wypłacane będzie za wykonanie poszczególnego zlecenia, Warunkiem dokonania zapłaty za wykonanie zlecenia, będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, w którym określona będzie ilość godzin przeznaczona przez Wykonawcę na wykonanie zlecenia. Podstawę płatności będzie stanowić prawidłowo wystawiona faktura VAT.
8. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Adresem Wykonawcy dla doręczenia faktury VAT jest:  
Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 5.

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywać będzie ..... , z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. Osoba wskazana w ust. 1 upoważniona jest do podpisywania protokołów odbioru Etapów I,II,III i VI, o których mowa w załączniku nr 5.
3. W imieniu Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu będzie: .....(e-mail:.....; tel.: .....) oraz .....(e-mail:..... tel.:.....).
4. Wszelką korespondencję Wykonawca będzie przysyłał także na adres email nmf@ms.gov.pl oraz power@ms.gov.pl.
5. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest .....(e-mail: .....; tel.: ..... )
6. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
7. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów określonych w niniejszej umowie, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając o tym niezwłocznie (na piśmie lub drogą elektroniczną) drugą ze Stron.

### § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - A. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Etapu I lub Etapu II przedmiotu umowy, o których mowa w załączniku nr 5- w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy termin, którego opóźnienie dotyczy;
  - B. w przypadku innego niż określony w pkt A nienależytego wykonania przez Wykonawcę zadań w ramach Etapu I przedmiotu umowy - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 1,
  - C. w przypadku innego niż określony w lit. A nienależytego wykonania przez Wykonawcę zadań w ramach Etapu II przedmiotu umowy, tj. niezrealizowania szkolenia lub niedostarczenia podręczników - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 1,
  - D. w przypadku niedotrzymania w okresie trwania umowy dostępności usługi hostingu na poziomie 99,8 % w skali roku - w wysokości 0,5% wartości całkowitej umowy, o której mowa § 4 ust. 1, za każde rozpoczęte 12 godzin braku dostępności usługi w ww. okresie;
  - E. w przypadku innego niż określony w lit. D nienależytego wykonania przez Wykonawcę zadań w ramach Etapu III przedmiotu umowy - w wysokości 5% całkowitej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy;
  - F. w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całkowitej umowy, o której mowa § 4 ust. 1.
3. Kary umowne będą potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
4. Kary wymienione w ust. 2 pkt. A - F podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym organom uprawnionym w ramach systemu wdrażania funduszy europejskich oraz funduszy norweskich w Polsce prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) związanych z realizacją niniejszej umowy.

### § 7.

1. W przypadku złożenia w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do zatrudnienia w wymiarze ½ etatu osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy

- zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.
- Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności musi trwać do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w ust. 2, lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego lub osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, w terminie 14 dni od wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną oraz przedstawienia stosownych dokumentów Zamawiającemu.
  - Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od jej zawarcia przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę lub wykaże przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
  - W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej w wymiarze 1/2 etatu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w ust. 5, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.
  - Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osoby bezrobotnej lub z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze 1/2 etatu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 157, poz. 1314) obowiązującego w danym miesiącu wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy – za niezatrudnioną osobę bezrobotną lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
  - Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

#### **§ 8.**

- Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zleceniodawcy z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.
- Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy.

#### **§ 9.**

Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej lub e-mailem na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia otrzymania pisma lub wiadomości e-mail.

### § 10.

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w związku z realizacją umowy w zakresie umożliwiającym korzystanie z nich na polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie oraz, że zawarcie niniejszej umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu umowy, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku zastosowania licencjonowanego modułu CMS w celu realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalnego zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 1, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu bezpłatnej i nieograniczonej co do czasu oraz zakresu licencji na jego użytkowanie.

### § 11.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt A Wykonawca z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy, w tym do kodu HTML i definicji CSS oraz przekazanej dokumentacji, w tym instrukcji obsługi CMS utworzonego bądź udostępnionego na potrzeby serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl), uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tymi utworami w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności obejmujących:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, w tym ich utrwalanie przez wykonanie kopii plików tworzących utwór, jak również wydruk kodów źródłowych;
  - 2) sporządzanie kopii zapasowych serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) dowolną techniką na własne potrzeby;
  - 3) publiczne odtwarzanie oraz publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym m. in. wykorzystywania w sieci Internet, sieci wewnętrznej i sieciach rozległych, w tym wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów oraz rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach w tych sieciach;
  - 4) publiczne wyświetlanie, prezentowanie w tym w ramach szkoleń, konferencji i innych wydarzeń związanych z tematyką wymiaru sprawiedliwości oraz funduszy europejskich i funduszy norweskich,
  - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany utworów;
  - 6) świadczenia usługi rozwoju oraz usług serwisowych wobec serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) przez podmioty trzecie;
  - 7) dokonywanie adaptacji i wprowadzanie zmian w serwisie internetowym [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) polegających na rozbudowie serwisu;
  - 8) prawo do zwielokrotniania kodu źródłowego lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja) włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub innych sposobów korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
2. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kod źródłowy do wykonanego oprogramowania oraz wszelkie hasła dostępu niezbędne do administrowania i utrzymania strony serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) po zakończeniu okresu objętego niniejszą umową.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań utworów powstałych w ramach umowy, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1; Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nie obejmuje:
  - 1) składników serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) licencjonowanych na podstawie Powszechnej Licencji Publicznej GPL,



- 2) składników serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) licencjonowanych na podstawie odrębnych licencji podmiotów trzecich lub Zamawiającego, których treść Wykonawca udostępni na wniosek Zamawiającego,
  - 3) elementów projektu graficznego, do którego Zamawiający dysponuje licencją „royalty free”.
5. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże elementy, jakie mają znaleźć się w projekcie graficzno-funkcjonalnym (znaki towarowe, zdjęcia, utwory pisemne, itd.), Wykonawca przyjmuje, iż Zamawiający jest uprawniony do takiego dysponowania tymi elementami, które umożliwiają zarówno korzystanie z nich przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy jak i do umieszczenia ich w serwisie internetowym [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl). Koszty związane z korzystaniem z elementów graficznych, o których mowa w zdaniu poprzednim, obciążają Zamawiającego.
  6. Strony dopuszczają możliwość wykorzystania w serwisie internetowym [www.funduszenasprawiedliwosc.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.gov.pl) składników, do których Wykonawca nie posiada pełnych autorskich praw majątkowych, w tym do fotografii agencyjnych („royalty free”). W takim przypadku stosuje się postanowienia licencji udzielanej przez podmiot dysponujący prawami autorskimi do tych składników, a Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego wyszczególnić, jakie składniki serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) są dostarczone na podstawie odrębnych licencji. Koszty związane z użyciem składników, co do których Wykonawca nie posiada pełnych autorskich praw majątkowych obciążają w całości Wykonawcę w całym czasie użytkowania serwisu.
  7. Do czasu przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu tymczasowej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworów w zakresie ich badania i testowania.
  8. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich w stosunku do wskazanych wyżej utworów, Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworów lub nośników danych, na jakich zostały one utrwalone.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia nabytych praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie.
  10. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji dzieł powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do całości dzieł powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak i do poszczególnych, dających się wyodrębnić elementów tych dzieł, każdej ich wersji lub ich części oraz opracowań.
  12. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
  13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

## § 12.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Etapu I przedmiotu umowy, a okres opóźnienia wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Etapu II przedmiotu umowy, a okres opóźnienia wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych lub w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewnia świadczenia usługi hostingowej lub usługi wsparcia technicznego przez co najmniej 5 kolejnych dni, rozumianych jako kolejne 24 godziny w okresie trwania umowy.
3. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o opóźnieniu w wykonaniu Etapu I wynoszącym co najmniej 30 dni kalendarzowych.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy określonego w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

### §13.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie:
  - 1) terminów wykonania danego Etapu realizacji umowy, określonych w § 3, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonywanie w terminie w niej określonym i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron;
    - b) wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie zamówienia w tym terminie;
  - 2) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług, odpowiednio do wprowadzonej zmiany,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 z późn. zm.),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
– jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku zmian wskaźników określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga udowodnienia przez Wykonawcę wpływu zmian czynników określonych w art. 145 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację umowy.
5. Uzgodnione w wyniku negocjacji zmiany wynagrodzenia zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Wprowadzone aneksem zmiany wynagrodzenia do umowy będą obowiązywały od pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu aneksu.

### § 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

### § 15.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

### § 16.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 17.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 19.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

### § 20.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
- 5) Załącznik nr 5 – Opis Etapów

### § 21.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

## Tom II Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... z dnia .....

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program Operacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości: „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości/Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” finansowany ze środków funduszy norweskich i środków krajowych, oraz

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-650 Warszawa  
Tel.: 22 52 12 888  
[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 8:15 – 16:15

#### II. CEL ZAMÓWIENIA

1. Uruchomienie serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl), który jest skierowany do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów projektów realizowanych w ramach funduszy europejskich.

2. Serwis internetowy prowadzony będzie przez:

- a) Ministerstwo Sprawiedliwości, które pełni funkcję:
  - Operatora Programu PL 16 „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” realizowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 (tzw. funduszy norweskich 2009-2014),
  - Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER).
- b) Beneficjentów projektów predefiniowanych realizowanych w ramach Programu PL 16:
  - Nr 1: „Poprawa zdolności administracyjnych sądów w tym systemów informatycznych”.
  - Nr 2: „Informatyczne centra archiwalne dla sądów powszechnych – system zarządzania aktami sądowymi”.
  - Nr 3: „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)”.
  - Nr 4: „Wzmocnienie pozycji pokrzywdzonych przestępstwem i wsparcie świadków w postępowaniu karnym”.
  - Nr 5: „Edukacja szkolna przeciwko wykluczeniu prawnemu”.
  - Nr 6: „Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów”.

Przygotowana przez Wykonawcę architektura serwisu musi umożliwiać dodanie do serwisu dodatkowych serwisów tematycznych (Np. serwisów innych Programów realizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości).

#### III. PODSTAWY PRAWNE:

Serwis [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) musi być zgodny z następującymi przepisami prawnymi:

1. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2013 poz. 235 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
2. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013 poz. 1422) wraz z aktami wykonawczymi;

3. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526);
5. Standardami W3C; w zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526);
6. Standardami WCAG 2.0, w zakresie określonym w § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526).

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) w oparciu o szablon graficzny (załącznik nr 1 do SOPZ) opracowany przez Ministerstwo Rozwoju, który zostanie przystosowany do potrzeb serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl).

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Rozwoju strona Instytucji Pośredniczącej powinna stanowić spójny element systemu stron internetowych Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2014-2020. Serwis [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) powinien mieć podobną strukturę i wygląd do stron Portalu Funduszy Europejskich, który jest dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). Całość powinna stanowić jednolity system.

Zamówienie w szczególności obejmuje:

1. Przystosowanie do potrzeb serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) szablonu graficznego, opracowanego przez Ministerstwo Rozwoju;
2. Migracja danych zawartych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, w zakładce PO WER 2014-2020: <https://ms.gov.pl/pl/o-ministerstwie/po-wer-2014-2020/> (dane zostaną przekazane do Wykonawcy w postaci elektronicznej na nośniku CD / DVD) oraz na stronie funduszy norweskich 2009-2014, system zarządzania treścią WordPress [www.nmf.ms.gov.pl](http://www.nmf.ms.gov.pl) – z zastrzeżeniem, iż część dotycząca funduszy norweskich będzie w dwóch wersjach językowych tj. w języku polskim i angielskim, w razie konieczności przetłumaczenia tekstu zamieszczonego na istniejącej stronie Programu PL 16, Zamawiający zapewni jej tłumaczenie. Wykonawca w celu dokonania migracji danych ze strony Programu PL 16 uzyska dostęp do zawartości strony [www.nmf.ms.gov.pl](http://www.nmf.ms.gov.pl);
3. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi CMS w tym modułów i funkcjonalności, które zostaną wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl);
4. Usługę hostingową od dnia uruchomienia serwisu do dnia 31 grudnia 2021r.;
5. Usługę wsparcia technicznego od dnia uruchomienia serwisu do dnia 31 grudnia 2021 r.
6. Bezpłatną gwarancję na usterki i błędy ujawnione w toku eksploatacji serwisu przez okres wskazany w ofercie Wykonawcy jednak nie krótszy niż 1 rok od momentu uruchomienia serwisu.
7. Usługę rozwoju od dnia uruchomienia serwisu do dnia 31 grudnia 2021 r., polegającą na tworzeniu nowych funkcjonalności bądź modyfikację istniejących. Usługa rozwoju będzie obejmować 300 h przez cały okres trwania umowy.

#### **V. WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE**

Serwis internetowy zostanie przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C: np. HTML 5 i CSS 3.

##### **1. Responsive Web Design (RWD) i breakpoints**

Serwis musi być zaprojektowany przy wykorzystaniu zasad Responsive Web Design (RWD). W RWD layout graficzny strony zmienia swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości viewortu przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona internetowa).

Wymagania breakpoint:

- DESKTOP: 1024 px (szerokość wyjściowa);
- TABLET: 768 px
- MOBILE: 320 px lub 640 px.

## 2. Przeglądarki i kodowanie

Kody HTML szablonów graficznych Instytucji Pośredniczącej muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, Blackberry, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design).

Ponadto kod HTML serwisu musi zostać zweryfikowany za pomocą walidatorów W3C (np. HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>) oraz walidatora pod kątem wdrożenia wytycznych WCAG 2.0 (np. [www.achecker.ca](http://www.achecker.ca)).

Strona musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8 (wersja 3.0).

## 3. Zasady ogólne dla wdrożenia i działania serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl)

Serwis internetowy powinien uwzględnić wszystkie zasady, rekomendacje i zalecenia określone w *Opisie serwisu internetowego Instytucji Pośredniczącej Programu*, opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju, który stanowi załącznik nr 2 do SOPZ. Wszelkie odstępstwa od tej reguły wymagają zgody Zamawiającego.

Najważniejsze zalecenia:

- a) Przy projektowaniu grafiki należy zastosować darmowe czcionki z rodziny Ubuntu (<http://font.ubuntu.com>).
  - b) Należy ograniczyć liczbę stylów formatowania.
  - c) Koncepcja szaty kolorystycznej serwisu internetowego powinna zakładać użycie dwóch dominujących, kontrastujących ze sobą kolorów.
  - d) Koncepcja szaty graficznej wewnętrznej strony serwisu, dotycząca Programu PL 16 powinna uwzględniać wytyczne dotyczące informacji i promocji zawarte w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej (<https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>).
  - e) Wewnętrzna strona serwisu, dotycząca Programu PL 16 powinna być utworzona w dwóch wersjach językowych tj. w języku polskim i języku angielskim.
  - f) Wszystkie linki prowadzące do innych stron wewnątrz struktury serwisu internetowego oraz linki do plików oraz stron zewnętrznych (poza strukturą serwisu) powinny otwierać się w tym samym oknie przeglądarki. Linki zewnętrzne powinny być oznaczone odpowiednią grafiką i właściwym komunikatem.
  - g) Nagłówki w tekstach powinny być tworzone za pomocą edytora w CMS, który powinien zapewnić właściwą składnię języka HTML, co jest istotne z punktu widzenia osób z niepełnosprawnościami. Należy pamiętać zarówno o treści definiującej zawartość, jak i formie graficznej, wyróżniającej tekst nagłówka w sposób zauważalny, ale nieuciążliwy. Tekst nagłówka nie powinien składać się z więcej niż siedmiu słów, jego celem jest krótkie poinformowanie użytkownika o zawartości danej części tekstu.
  - h) Serwis internetowy powinien zapewnić poprawne zbieranie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników. W obu tych obszarach należy zapewnić zgodność z wymogami prawnymi oraz dobrymi praktykami.
  - i) Zarządzanie wyświetlaniem braków – gdy w systemie CMS pola nie są uzupełnione lub brak jest wypełnienia, dane pole nie powinno być wyświetlane wraz z powiązaniem tytułem/etykieta.
  - j) Edytowalność elementów – poszczególne elementy na stronach powinny być edytowalne przez redaktora z poziomu CMS.
  - k) Konta użytkowników i role – CMS powinien umożliwiać tworzenie kont dla redaktorów i przydzielać im odpowiedni poziom uprawnień np.: redaktorzy, wydawca (akceptujący treść), administrator.
- ## 4. Dostępność serwisu internetowego dla osób z niepełnosprawnościami
- Serwis internetowy ma być dostępny dla osób z niepełnosprawnością. Ponadto musi być zgodny z wymogami polskiego prawa (pkt III niniejszego dokumentu).



Dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jest obowiązkiem instytucji realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526 z późn. zm.) strona powinna spełniać wytyczne WCAG w zakresie opisanym w załączniku do rozporządzenia.

Strony w serwisie internetowym muszą spełniać w szczególności następujące zasady:

- wszystkie strony muszą mieć zachowaną prawidłową strukturę hierarchii nagłówków,
- przygotowany kod szablonów musi być wolny od błędów oraz poprawny semantycznie,
- muszą być zachowane odpowiednie proporcje kontrastów,
- wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć” muszą mieć zrozumiały tekst alternatywny; dodatkowo elementy „klikane” po najechaniu muszą być sygnalizowane zmianą wyglądu kursora na „rękę”,
- musi istnieć możliwość manipulowania rozmiarem tekstów stron serwisu za pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych przeglądarki,
- nawigacja po stronach musi być dostępna za pomocą klawiatury,
- inne wynikające z aktów prawnych m.in.: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Standardów W3C, WCAG 2.0.

Pomocne podręczniki:

- Podręcznik Fundacji Integracja: <http://dostepnestrony.pl/wp-content/uploads/2013/08/Dostepnosc-serwisow-internetowych-Dominik-Paszkiwicz-Jakub-Debski.pdf>
- Podręcznik Fundacji Widzialni: <http://www.widzialni.org/container/podrecznik6-www.pdf>
- Metodologia badania stron: <http://widzialni.org/container/metodologia-badania-dostepnosc-stron-www.pdf>

Informacje dla użytkowników z niepełnosprawnościami, np. skróty klawiszowe, muszą być zamieszczone w sekcji „Dostępna strona” znajdującej się w stopce serwisu.

## 5. Pozycjonowanie strony

Wykonawca w ramach umowy powinien zapewnić:

- Pełny audyt SEO (ang. Search Engine Optimization) strony,
- Opracowanie treści SEO (ang. SEO Copywriting),
- Wybór efektywnych słów kluczowych do pozycjonowania,
- Optymalizację strony pod kątem wyszukiwarek,
- Stały monitoring pozycji oraz linków przychodzących,
- Wyprowadzanie lub usuwanie filtra/kary nałożonej przez wyszukiwarki.

Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzeniu stron zgodnie z Polityką Cookies.

## 6. Bezpieczeństwo

Strona musi być wykonana w nowoczesnej technologii, zabezpieczona przed atakami typu SQL-injection i monitorowana pod kątem bezpieczeństwa.

- Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo strony internetowej: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus or anti-virus) oraz FV (ang. Firewall),
- W przypadku wykrycia zagrożenia bezpieczeństwa w aktualnej wersji oprogramowania Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zapewni aktualizację oprogramowania do bezpiecznej wersji.
- Wykonawca wdroży wszystkie zalecenia zabezpieczeń zalecane przez CERT (<http://www.cert.gov.pl/cer/publikacje/polityka-ochrony-cyber/639,Polityka-Ochrony-Cyberprzestrzeni-Rzeczypospolitej-Polskiej.html>).

## VI. SZCZEGÓLOWY OPIS SERWISU [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl)

### 1. ETAP I

#### Projekt graficzny

- 1) Wykonawca na podstawie szablonu graficznego, opracowanego przez Ministerstwo Rozwoju, przygotuje **3 projekty** graficzno-funkcjonalne strony głównej serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) oraz projektu podstron (w tym wersji kolorowej i w odcieniach szarości – możliwy do zastosowania np. w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej);
- 2) Na podstawie wybranego projektu strony głównej zaprojektowanie podstron każdego z Programów wskazanych w pkt II SOPZ (właściwe logotypy, właściwe barwy);
- 3) Projekty graficzne zostaną przedstawione w formie JPG i PSD.

#### **CMS**

- 1) Utworzenie dedykowanego modułu CMS - do którego w całości zostaną przeniesione prawa autorskie majątkowe na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie licencjonowanego modułu CMS, pod warunkiem udzielenia przez Wykonawcę bezpłatnej i nieograniczonej co do czasu oraz zakresu licencji na użytkowanie;
- 2) Zarządzanie strukturą serwisu (edycja, przenoszenie, ukrywanie, publikacja, tworzenie, usuwanie podstron, ustawienie czasu publikacji oraz opublikowania dokumentu, dodawanie kategorii);
- 3) Umożliwienie edycji podstron za pomocą intuicyjnego edytora treści WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get) , funkcjonalności edytora zbliżone do udostępnianych w MS Word;
- 4) Umożliwienie wprowadzenia do dokumentu tekstów, obrazków, zdjęć tabel, plików do pobrania, filmów oraz innych plików multimedialnych;
- 5) Pliki obsługiwane przez system CMS powinny posiadać formaty: .JPG, .GIF, .PNG, .ICO, .TXT, .PHP, .HTML, .HTM, .XML, .JS, .CSS, CACHE, .ZIP, .7ZIP, .RAR, .GZ, .Z, .TGZ, .TAR, .HTACCESS, .BMP, .MP3, .MP4, .AAC, .WAV, .AU, .WMA, .AVI, .MPG, .MPEG, .PDF, PSD, .CDR, INDD, .DOC, .RTF, .XLS, .PPT, .TXT, .FLA, .SWF, .RM;
- 6) Ustawienie właściwości podstron (tytuły, opisy, streszczenia, daty automatycznej publikacji oraz ukrycia);
- 7) Tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendly url);
- 8) Ustawienie wybranego dla danej podstrony szablonu z wdrożonych do systemu;
- 9) Archiwizacja danych (opublikowanie wiadomości);
- 10) Repozytorium plików (przechowywanie obrazków, zdjęć, filmów, pliki do pobrania, scentralizowane zarządzania zasobami serwisu);
- 11) Optymalizacja pozycjonowania serwisu (user-friendly url, tagowanie);
- 12) System otwarty na wdrażanie kolejnych modułów oraz funkcjonalności serwisu w przyszłości;
- 13) Tworzenie bazy danych treści zawartych w serwisie;
- 14) Instrukcja obsługi CMS oraz instrukcja konfiguracji CMS.

#### **Budowa szablonu i struktura HTML**

- 1) Cięcie zaakceptowanej przez Zamawiającego grafiki interfejsu;
- 2) Stworzenie szablonu strony głównej oraz podstron w oparciu o system CMS;
- 3) Stworzenie kodu HTML serwisu;
- 4) Wprowadzenie struktury serwisu (drzewa kategorii) dostarczonego przez Zleceniodawcę;
- 5) Stworzenie stylów CSS.

#### **Moduł wyszukiwarki**

- 1) Dynamiczne tworzenie mapy serwisu www;
- 2) W przypadku dodania nowej kategorii/podstrony zostaje ona automatycznie wyświetlona w strukturze serwisu wyświetlanej w dziale Mapa strony;
- 3) Wdrożenie mechanizmu edycji menu (zarówno kategorii głównych oraz podstron, menu tekstowe);
- 4) Zamiana nazwy kategorii/podstrony z poziomu CMS spowoduje automatyczną zmianę w menu aktualnie wyświetlanym w serwisie internetowym;
- 5) Pobieranie informacji z danej kategorii i ich wyświetlanie na stronie głównej serwisu (np. najnowsze Aktualności);

#### **Dział Kontakt**

- 1) Stworzenie formularza kontaktowego składającego się z określonych przez Zamawiającego pól;
- 2) Formularz może posiadać jedno pole z rozwijaną listą tematów/działów (lista będzie skończona), którym odpowiadają różne adresy e-mail;
- 3) Możliwość dodawania oraz edytowanie nowych formularzy przez Zamawiającego;
- 4) Oznaczenie wybranych pól formularza jako obowiązkowych;
- 5) W przypadku kiedy zostanie wykryty błąd przy wprowadzaniu danych do formularza, serwis powinien przedstawić użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem;



- 6) Po wypełnieniu formularza i kliknięciu przycisku następuje wysyłka informacji do osoby kontaktowej;
- 7) Informacje otrzymywane są w postaci wiadomości e-mail;
- 8) Wdrożenie na podstronie Kontakty mapy pn. Google;
- 9) Mapa będzie pokazywać dokładną lokalizację siedziby Zamawiającego w postaci jednego punktu;
- 10) Użytkownik będzie miał możliwość korzystania z funkcjonalności dostarczanych przez mapę;
- 11) Siedziba zleceniodawcy będzie oznaczona odpowiednim punktem.

#### **Wielopoziomowy system uprawnień**

- 1) Umożliwienie tworzenia grup użytkowników zarządzających stroną np.: redaktorzy, wydawca (akceptujący treści), administrator;
- 2) Przypisywanie poszczególnym grupom wybranych uprawnień funkcjonalnych (np. możliwość utworzenia nowego artykułu, ale brak możliwości publikacji), a także widocznych dla danej grupy podstron;
- 3) Uprawnienia w zakresie dostępnych dla użytkownika funkcjonalności CMS oraz dokumentów serwisu www, które będzie mógł edytować.

#### **Wydruk treści strony**

- 1) Możliwość wydruku treści strony;
- 2) Oznaczenie funkcji za pomocą tekstu lub ikony;
- 3) Kliknięcie w ikonę powoduje automatyczne utworzenie dokumentu do wydruku z treścią zawartą na danej podstronie;
- 4) Wygenerowana treść nie zawiera grafiki oraz formatowania tekstu przyjętego w serwisie;
- 5) Wydruk następuje po zatwierdzeniu opcji przez użytkownika;
- 6) Opcja wydruku treści będzie możliwa w przypadku podstron z dużą ilością treści.

#### **Statystyki odwiedzin**

- 1) Integracja serwisu www z rozbudowanym systemem statystyk np. Google Analytics;
- 2) Możliwość porównania efektywności kampanii e-marketingu (linki sponsorowane, banery itp.);
- 3) Podgląd wybranych przedziałów czasowych statystyk;
- 4) Lokalizacja geograficzna użytkowników;
- 5) Nadzorowanie ruchu na stronie oraz poszczególnych podstron (ścieżka, którą przebył użytkownik z odnotowaniem poszczególnych kategorii i czasem przebywania);
- 6) Możliwość wyboru danej podstrony do analizy (ile było wejść w wybranym przedziale czasowym na daną podstronę np. PO WER, NMF);
- 7) Możliwość personalizacji panelu głównego (wybór najważniejszych dla użytkownika informacji).

#### **Moduł sondy / ankiety**

- 1) Wdrożenie modułu sondy w serwisie;
- 2) Sonda będzie składać się z pytania oraz kilku odpowiedzi;
- 3) Użytkownik będzie miał możliwość zaznaczenia jednej odpowiedzi;
- 4) Kliknięcie przycisku „Głosuj/Wyślij” spowoduje wysłanie odpowiedzi;
- 5) Po kliknięciu „Głosuj/Wyślij” użytkownik otrzyma dostęp do wydruku wyników procentowych dla poszczególnych odpowiedzi;
- 6) Odpowiedzi będą zaliczane w systemie CMS w formie liczbowej (suma ilości oddanych na daną odpowiedź głosów);
- 7) Administrator systemu CMS będzie miał możliwość zamiany pytania oraz odpowiedzi.

#### **Baza danych plików graficznych i plików video**

- 1) Pliki graficzne oraz pliki video będą dostępne z poziomu systemu CMS;
- 2) Pliki będą dostępne w formie repozytorium plików;
- 3) Administratorzy będą mieli możliwość umieszczenia na stronie wybranych z repozytorium plików za pomocą edytora WYSIWYG;
- 4) Pliki będą rozmieszczone w poszczególnych folderach stanowiących grupy dokumentów;
- 5) Administrator strony będzie miał możliwość dodania nowej grupy dokumentów poprzez zamieszczenie nowego folderu;
- 6) Administrator będzie miał możliwość przenoszenia się do poszczególnych działów repozytorium (wyświetlanie plików graficznych lub plików video).

#### **Dostępność video**

- 1) Umożliwienie zamieszczenia plików video przez system CMS na stronie www;
- 2) Możliwe do zamieszczenia formaty plików to co najmniej: .avi, .wmv, .mp3, .mp4, .mpeg.

#### **Moduł Mapy projektów**

- 1) Umożliwienie prezentowania danych w postaci punktów na mapie;

- 2) Umożliwienie tworzenia kategorii prezentowanych na mapie danych;
- 3) Umożliwienie tworzenia etykiet opisujących prezentowane na mapie dane;
- 4) Umożliwienie definiowania co najmniej 4 poziomów filtrów wyszukiwarki projektów (np. wg programu, typu projektów, lokalizacji, nazwy beneficjenta/projektu, inne);
- 5) Umożliwienie prezentowania danych w postaci tabeli pod mapą.

#### **Moduł Kalendarza wydarzeń**

- 1) Umożliwienie publikowania informacji o wydarzeniach w formie kalendarza;
- 2) Widok na kalendarzu początku oraz końca danego wydarzenia;
- 3) Umożliwienie definiowania co najmniej 4 poziomów filtrów wyszukiwarki w kalendarzu wydarzeń (np. wg kategorii wydarzenia, programu/projektu, lokalizacji, daty, inne);

#### **Moduł Aktualności**

- 1) Sposób prezentacji artykułu musi uwzględniać tytuł artykułu, jego rozwinięcie, datę publikacji/datę utworzenia, linki do pełnej zawartości artykułu (np. przez kliknięcie w napis „czytaj całość”), możliwość dodania pliku graficznego (awatara), możliwość dodania do pełnej wersji artykułu przycisków: „Drukuj (PDF, druk tradycyjny)”, „Poleć znajomemu”;
- 2) Możliwość załączenia do artykułów załączników (co najmniej: .doc, .rtf, .xls, .ppt, .jpg, .pdf, .rar, .zip, .7zip, .avi, .wmv, .mp3, .mp4, mpeg, .cdr, .indd, inne);
- 3) Moduł posiada edytor WYSIWYG;
- 4) System powinien umożliwiać wyświetlenie w dowolnym miejscu serwisu zdefiniowaną liczbę tytułów lub sektorów ostatnio dodanych artykułów;
- 5) Umożliwienie potwierdzenia opublikowania wiadomości email'em na wskazany przez Zamawiającego adres;
- 6) Umożliwienie utworzenia kategorii artykułów;
- 7) Archiwum – umożliwienie przenoszenia starszych wiadomości do archiwum. Możliwość określenia zakresu dat, w granicach których wiadomości będą wyświetlane w Archiwum;
- 8) Umożliwienie definiowania co najmniej 4 poziomów filtrów wyszukiwarki artykułów (np. wg programu, daty publikacji, tematu, inne).

#### **Moduł newslettera**

- 1) Wdrożenie modułu newsletter, poprzez przekierowanie zgłoszeń intrnautów na adres email: [newsletter@ms.gov.pl](mailto:newsletter@ms.gov.pl);
- 2) Na stronie newslettera powinny zostać opublikowane następujące informacje:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)”
  - „Administratorem danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, przy al. Ujazdowskich 11. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu przekazywania informacji o Funduszach Europejskich w sektorze sprawiedliwości i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich modyfikacji”.

#### **Rejestracja użytkowników na szkolenia**

- 1) Użytkownicy serwisu będą mieli możliwość dokonania rezerwacji na wybrane szkolenie. Formularz musi posiadać co najmniej takie pola: dane osoby zgłaszającej się na szkolenie, nazwę i termin szkolenia, uwagi etc.”;
- 2) Każde ze szkoleń będzie posiadać przycisk umożliwiający dokonanie rezerwacji. Publikacja tego przycisku będzie następowała z poziomu CMS (w zależności od potrzeb);
- 3) Po kliknięciu przycisku użytkownik będzie odesłany do uniwersalnego formularza zapisu na konkretne szkolenie (z rozwijaną listą nazw szkoleń);
- 4) Po wypełnieniu i wysyłce formularza zostanie wysłany e-mail z informacją dla Administratora obsługującego spływające zgłoszenia;
- 5) Administrator będzie miał możliwość zamieszczenia dodatkowej grupy odbiorców newslettera skierowanej do uczestników określonego szkolenia (z poziomu modułu newsletter). Serwis będzie przyjmował taką liczbę zgłoszeń na szkolenia, jaka zostanie zaakceptowana przez Administratora. Administrator w każdej chwili będzie mógł wznowić nabór na szkolenie zwiększając możliwą liczbę zgłoszeń;
- 6) Możliwość tworzenia i edytowania formularza zgłoszeniowego na szkolenia;
- 7) Możliwość generowania listy uczestników szkolenia do pliku .xls.

## **2. ETAP II**

### **Szkolenie pracowników Zleceniodawcy**

- 1) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi CMS dla pracowników Zamawiającego w tym modułów i funkcjonalności, które zostały wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu serwisu www;
- 2) Przeszkolenie zostanie wykonane dla maksymalnie **10 osób**, szkolenia będą realizowane indywidualnie lub w grupach wskazanych przez Zamawiającego. Terminy szkoleń zostaną wskazane przez Zamawiającego w wybranym przez niego czasie, w trakcie całego okresu trwania umowy od dnia jej podpisania. Z zastrzeżeniem, iż pierwsze szkolenia dla zgłoszonej ilości pracowników odbędą się nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy.
- 3) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego;
- 4) Dostawa podręczników szkoleniowych w wersji papierowej i elektronicznej, dla opracowanego systemu CMS – dla maksymalnie 10 pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości.

### 3. ETAP III

#### Hosting

- 1) Pojemność serwera co najmniej 500 GB;
- 2) Roczny pakiet transferu, bez limitu;
- 3) Pamięć RAM co najmniej 6 GB;
- 4) Bazy danych: MYSQL/POSTGRESQL;
- 5) Skrypty PHP/CGI/PERL;
- 6) Skrzynki pocztowe: min 20;
- 7) Dostęp do serwera z zewnątrz: SSL/SSH/SFTP;
- 8) Archiwizacja danych raz na dobę – Back-up serwera co 24h;
- 9) Gwarancja dostępności usługi w trakcie trwania okresu abonamentowego na poziomie 99,8 % w skali roku;
- 10) Udostępnienie oprogramowania umożliwiającego samodzielne ustawienie harmonogramów wykonywanych kopii bezpieczeństwa (okresy, dni tygodnia) z możliwością automatycznego zapisywania kopii (pełnych lub przyrostowych) na serwerze zewnętrznym. Samodzielnego przywracania zawartości serwisu z określonego dnia kopii;
- 11) Wsparcie techniczne w razie awarii (24 h);
- 12) Wykonawca świadczyć będzie usługę hostingu od dnia uruchomienia serwisu do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### Wsparcie techniczne / help desk dla serwisu i hostingu

Wykonawca od dnia uruchomienia serwisu do dnia 31 grudnia 2021 r. w ramach wsparcia technicznego zobowiązuje się do:

- Umieszczenie utworzonego serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) na udostępnionym serwerze;
- Opieki serwisowej nad prawidłowym funkcjonowaniem serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl);
- Udzielania odpowiedzi na zapytania techniczne (telefonicznie i mailowe) Zamawiającego w terminie nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapytania;
- Pomocy administracyjnej w zarządzaniu kontami pocztowymi;
- Aktualizacji wtyczek;
- Optymalizacji strony pod kątem aktualnych wersji przeglądarek internetowych;
- Pomocy przy zamieszczaniu i koordynowaniu treści (wprowadzanie tekstów oraz grafik do artykułów);
- Bieżącego szkolenia i pomocy redakcyjnej z zakresu redakcji serwisu internetowego dla redaktorów
- Pomocy i doradztwa w sprawie optymalizacji treści pod kątem pozycjonowania strony w Internecie;
- Doradztwa w sprawie odpowiedniego zamieszczania słów kluczowych do poszczególnych podstron;
- Wsparcia przy ulepszeniach technicznych nie ingerujących w główny kod silnika,
- Wszelkich prac serwisowych związanych z ujawnionymi w trakcie początkowego użytkowania trudnościami w edycji strony internetowej (prace nie dotyczą zmian w ustalonej funkcjonalności strony internetowej);
- Usunięcie usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji systemu CMS od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamawiania Etapu I tj. uruchomienia serwisu;

- Diagnozy i rozwiązywania zgłaszanych błędów lub problemów występujących w trakcie korzystania z systemu zarządzania treścią. Informacje dotyczące awarii będą zgłaszane mailowo na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Zasady współpracy:

- Informacje dotyczące awarii/błędów/usterek będą zgłaszane mailowo na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia dostarczenia zgłoszenia oraz do podania czasu realizacji zgłoszenia;
- Wykonawca zobowiązany jest w terminie - od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, do udostępnienia kontaktu roboczego do pracownika, który ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny za stały kontakt (24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu) w przypadku awarii, ataku lub innego zdarzenia mogącego źle wpłynąć na wizerunek Zamawiającego lub uniemożliwiającego działanie strony oraz kontakt (w godzinach pracy urzędu 08:15-16:15) w przypadku konieczności omówienia kwestii technicznych;
- Usługa wsparcia technicznego nie obejmuje zmian w kodzie źródłowym stanowiącym bazę działania strony internetowej;
- Czas na realizację zgłoszenia określany jest przez Wykonawcę na podstawie złożoności oraz skomplikowania problemu, jednak podjęcie próby w przypadku:
  - błędów krytycznych: przez które rozumie się sytuacje, w których serwis www w ogóle nie funkcjonuje lub kiedy nie można wykonać kluczowych czynności czas reakcji nie powinien być dłuższy niż 3 h od zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - błędów zwykłych: przez które rozumie się sytuacje, w których serwis www nie funkcjonuje poprawnie tzn. nie można wykonać pewnych czynności w standardowy sposób, ale istnieje możliwość ich wykonania inaczej – czas reakcji nie powinien być dłuższy niż 8 h od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Wszystkie zmiany dokonywane na stronie Zamawiającego wymagają pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia.

#### 4. ETAP IV

##### Usługa rozwoju

Wykonawca od dnia uruchomienia serwisu do dnia 31 grudnia 2021 r. zapewni w ramach usługi rozwoju:

- Tworzenie nowych funkcjonalności serwisu;
- Modyfikacja istniejących funkcjonalności serwisu;
- Tworzenie projektów graficznych np. banerów;
- Wykonywanie prac związanych z tworzeniem nowych działów, podstron, szablonów itd.;
- Prace programistyczne z wykorzystaniem nowych technologii;
- Publikacja materiałów audiowizualnych (zamieszczanie na stronie plików audio oraz wideo) nie uwzględnionych w projekcie podstawowym;
- Wszelkie zmiany w nawigacji serwisu;
- Adaptacje map Google według zaleceń Zamawiającego.

Zasady współpracy:

- Łączna liczba godzin objętych usługą rozwoju, w okresie trwania umowy nie przekroczy 300h;
- Zamawiający każdorazowo złoży zlecenie na usługę rozwoju drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
- Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia dostarczenia zlecenia oraz do podania co najmniej:
  - liczby godzin niezbędnych do realizacji zlecenia,
  - terminu realizacji zlecenia.
- Wykonania zlecenia usługi rozwoju nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru poszczególnych zleceń usługi rozwoju.

## VII. SPOSÓB PRZEKAZANIA WYNIKÓW PRAC REALIZOWANYCH W RAMACH ZAMÓWIENIA

1. Serwis [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl) (w pełnej funkcjonalności wraz z opublikowanymi tekstami oraz z dokonaną migracją danych zamieszczonych ze strony [www.nmf.ms.gov.pl](http://www.nmf.ms.gov.pl) i <https://ms.gov.pl/pl/o-ministerstwie/po-wer-2014-2020/>) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD / DVD w dwóch

- kopiach (tzw. content package) oraz opublikowany pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, tj. [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl).
2. System CMS zostanie przekazany Zamawiającemu na płycie CD / DVD oraz zainstalowany na serwerze Wykonawcy i udostępniony wskazanemu przez Zamawiającego Administratorowi systemu, poprzez przekazanie odpowiednich haseł.
  3. Instrukcja obsługi CMS zostanie przekazana w postaci wydruku oraz elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD / DVD, umożliwiającej jej zwielokrotnienie.
  4. Instrukcja konfiguracji CMS zostanie przekazana w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD / DVD, umożliwiającej jej zwielokrotnienie.

## VIII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia zawarcia umowy i zakończyć ich realizację zgodnie z poniższym harmonogramem:

ETAP	OPIS
I	Zamawiający przekaze Wykonawcy <b>w dniu zawarcia umowy</b> : szablony graficzne opracowane przez Ministerstwo Rozwoju, które pokazują poszczególne sekcje serwisu widoczne na stronie głównej (format PSD), zestaw ikon wykorzystanych w projekcie (format AI, PSB, PNG), mapę serwisu ze szczegółowym opisem poszczególnych podstron i funkcjonalności w formie elektronicznej.
	Wykonawca na podstawie przekazanych szablonów graficznych, przygotowuje <b>3 projekty</b> (w tym: wersji kolorowych i w odcieniach szarości – możliwy do wykorzystania np. w przypadku żałoby narodowej) graficzno-funkcjonalne strony głównej serwisu <a href="http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl">www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl</a> oraz projektu podstron dla Programów PO WER i PL 16 (przy czym do projektu podstrony dot. Programu PL 16 wykorzysta również stronę <a href="http://www.nmf.ms.gov.pl">www.nmf.ms.gov.pl</a> ), i przekaze je Zamawiającemu w terminie <b>4 dni roboczych</b> od zawarcia umowy, w postaci elektronicznej na podany w Umowie adres e-mail celem uzyskania akceptacji.
	Zamawiający dokona wyboru i akceptacji jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów graficzno-funkcjonalnych lub zgłosi do nich uwagi w terminie do <b>2 dni roboczych</b> od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz przedstawić poprawiony projekt w ciągu <b>2 dni roboczych</b> od dnia otrzymania listy uwag. Zamawiający zastrzega możliwość trzykrotnego zgłaszania uwag do przedstawionych projektów graficzno-funkcjonalnych ( <b>każdorazowo w terminie 2 dni roboczych</b> od dnia otrzymania projektów graficzno-funkcjonalnych) z zastrzeżeniem, iż powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę nie wyczerpuje prawa do zgłaszania dalszych uwag.
	Zamawiający utworzy serwis internetowy <a href="http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl">www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl</a> na podstawie zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu graficzno-funkcjonalnego oraz zainstaluje serwis na serwerze w terminie <b>do 45 dni kalendarzowych</b> od dnia zawarcia umowy.
	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu system CMS, instrukcję obsługi CMS oraz instrukcję konfiguracji CMS w terminie <b>do 45 dni kalendarzowych</b> od zawarcia umowy.
II	Wykonawca w okresie realizacji umowy zapewni <b>szkolenia</b> dla pracowników Zamawiającego w obsłudze systemu CMS w tym modułów i funkcjonalności, które zostały wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu serwisu. Szkolenia będą prowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Łączna liczba szkoleń nie przekroczy 10, łączna liczba uczestników nie przekroczy 10, przy czym pierwsze szkolenie odbędzie się w okresie <b>14 dni kalendarzowych</b> od dnia podpisania protokołu odbioru <b>Etapu I</b> przedmiotu umowy.
III	Świadczenie Zamawiającemu <b>usługi hostingu</b> od dnia uruchomienia serwisu tj. od podpisania protokołu odbioru <b>Etapu I</b> do dnia 31 grudnia 2021 r.
	Zapewnienie <b>wsparcia technicznego</b> od dnia uruchomienia serwisu tj. od podpisania protokołu odbioru <b>Etapu I</b> do dnia 31 grudnia 2021 r. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi rozwoju wypłacane będzie za każdą godzinę zaakceptowaną przez Zamawiającego. Łączna ilość godzin przez cały okres trwania umowy nie może przekroczyć 300 h.

<b>IV</b>	Zapewnienie <b>usługi rozwoju</b> od dnia uruchomienia serwisu tj. od podpisania protokołu odbioru Etapu I do dnia 31 grudnia 2021 r. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi rozwoju wypłacane będzie za każdą godzinę zaakceptowaną przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru. Łączna ilość godzin przez cały okres trwania umowy nie może przekroczyć 300 h.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Przez dni robocze o których mowa rozumie się dni pracy urzędu od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15 – 16:15, przy uwzględnieniu dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **IX. IDENTYFIKACJA WIZUALNA**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków funduszy norweskich – Norweski Mechanizm Finansowy 2009-2014 oraz przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

W związku z powyższym:

1. Na stronie głównej serwisu oraz na każdej zakładce podstrony na każdej zakładce podstrony poświęconej Programowi PL 16 musi znajdować się logotyp funduszy norweskich, zgodny z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji, zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.
2. Na stronie głównej serwisu oraz na każdej zakładce podstrony poświęconej Programowi Operacyjnemu Wiedza Edukacja Rozwój oraz na każdej stronie materiałów szkoleniowych musi znajdować się znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu: Wiedza Edukacja Rozwój oraz znak Unii Europejskiej z nazwą Funduszu: Europejski Fundusz Społeczny. Używanie znaków: Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich musi być zgodna z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji”, które są dostępne na stronie internetowej [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl). Ze względu na charakter materiałów możliwe jest zmniejszenie logotypów, znaków przy zachowaniu ich proporcji i układu. Ciąg logotypów musi być umieszczony w miejscu widocznym i zgodnym z wymogami wskazanymi w ww. Księdze oraz w ww. podręczniku. Stopka strony internetowej musi zawierać następującą informację: „Strona internetowa współfinansowana ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości” oraz przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.

Ponadto na każdej stronie i podstronie w stopce powinien znajdować się logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodny z Księgą Znaku MS wraz z informacją dotyczącą danych adresowych oraz z linkiem do strony Ministerstwa Sprawiedliwości [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

Struktura serwisu [www.funduszenasprawiedliwosc.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.gov.pl)

## 1. STRONA GŁÓWNA

### 1.1. Skorzystaj z programów / Znajdź dofinansowanie (wyszukiwarka)

### 1.2. O funduszach

### 1.3. Wiadomości

### 1.4. Punkty informacyjne

### 1.5. Zamówienia publiczne

### 1.6. Szukaj w serwisie

### 1.7. Serwisy informacyjne

#### 1.7.1. Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

##### 1.7.1.1. Skorzystaj z programu

###### 1.7.1.1.1. Jak skorzystać z programu?

###### 1.7.1.1.2. Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków

###### 1.7.1.1.2.1. Harmonogram naboru wniosków

###### 1.7.1.1.2.2. Kryteria wyboru projektów

###### 1.7.1.1.2.3. Lista ekspertów oceniających wnioski

###### 1.7.1.1.2.4. Link do systemu zgłaszania wniosków

###### 1.7.1.1.2.5. Jak przebiega procedura odwoławcza

###### 1.7.1.1.3. Pobierz wzory dokumentów

##### 1.7.1.2. Realizuję projekt

###### 1.7.1.2.1. Co musisz wiedzieć, żeby zrealizować projekt

###### 1.7.1.2.2. Poznaj proces podpisywania umowy

###### 1.7.1.2.3. Rozliczaj projekt

###### 1.7.1.2.4. Dowiedz się co zrobić, by dokonać zmian w projekcie

###### 1.7.1.2.5. Dowiedz się jak przebiega kontrola

###### 1.7.1.2.6. Poznaj obowiązki po zakończeniu projektu

##### 1.7.1.3. Dowiedz się więcej

###### 1.7.1.3.1. Zapoznaj się z prawem i dokumentami

###### 1.7.1.3.2. Weź udział w projektach, szkoleniach i konferencjach

###### 1.7.1.3.3. Pobierz poradniki i publikacje

###### 1.7.1.3.4. Poznaj projekty

###### 1.7.1.3.4.1. Link do mapy dotacji (opcjonalnie)

###### 1.7.1.3.4.2. Lista beneficjentów

###### 1.7.1.3.4.3. Lista projektów strategicznych

###### 1.7.1.3.5. Dowiedz się o instytucji

###### 1.7.1.3.6. Zobacz efekty

###### 1.7.1.3.7. Przeczytaj analizy, raporty i podsumowania

###### 1.7.1.3.8. Weź udział w promocji Programu

##### 1.7.1.4. Wiadomości

##### 1.7.1.5. Sukcesy i efekty projektów

##### 1.7.1.6. Zamówienia publiczne

#### 1.7.2. NMF (dwie wersje językowe: PL i EN)

##### 1.7.2.1. NMF 2009-2014

###### 1.7.2.1.1. Współpraca dwustronna

##### 1.7.2.2. Program PL 16

###### 1.7.2.2.1. Zapoznaj się z prawem i dokumentami

###### 1.7.2.2.2. Lista projektów predefiniowanych

###### 1.7.2.2.3. Lista beneficjentów

###### 1.7.2.2.4. Weź udział w projektach, szkoleniach i konferencjach

###### 1.7.2.2.5. Informacja i promocja

###### 1.7.2.2.5.1. Logotypy

###### 1.7.2.2.5.2. Pobierz poradniki i publikacje

###### 1.7.2.2.5.3. Weź udział w promocji Programu

##### 1.7.2.3. Projekty predefiniowane

###### 1.7.2.3.1. Projekt nr 1 (opis)

- 1.7.2.3.1.1. Aktualności
- 1.7.2.3.1.2. Zobacz efekty - Analizy, raporty i podsumowania
- 1.7.2.3.1.3. Kontakt
- 1.7.2.3.2. Projekt nr 2
  - 1.7.2.3.2.1. Aktualności
  - 1.7.2.3.2.2. Zobacz efekty - Analizy, raporty i podsumowania
  - 1.7.2.3.2.3. Kontakt
- 1.7.2.3.3. Projekt nr 3
  - 1.7.2.3.3.1. Aktualności
  - 1.7.2.3.3.2. Zobacz efekty - Analizy, raporty i podsumowania
  - 1.7.2.3.3.3. Kontakt
- 1.7.2.3.4. Projekt nr 4
  - 1.7.2.3.4.1. Aktualności
  - 1.7.2.3.4.2. Zobacz efekty - Analizy, raporty i podsumowania
  - 1.7.2.3.4.3. Kontakt
- 1.7.2.3.5. Projekt nr 5
  - 1.7.2.3.5.1. Aktualności – bezpośrednie przejście do strony projektu [www.edukacjaprawna.gov.pl](http://www.edukacjaprawna.gov.pl)
  - 1.7.2.3.5.2. Zobacz efekty - Analizy, raporty i podsumowania
  - 1.7.2.3.5.3. Kontakt
- 1.7.2.3.6. Projekt nr 6
  - 1.7.2.3.6.1. Aktualności – bezpośrednie przejście do strony projektu [www.mediacja.gov.pl](http://www.mediacja.gov.pl)
  - 1.7.2.3.6.2. Zobacz efekty - Analizy, raporty i podsumowania
  - 1.7.2.3.6.3. Kontakt
- 1.7.2.4. Fundusz Współpracy Dwustronnej
  - 1.7.2.4.1. Na poziomie krajowym
    - 1.7.2.4.1.1. Zrealizowane projekty (opisy)
    - 1.7.2.4.1.1. Planowane projekty (opisy)
  - 1.7.2.4.2. Na poziomie programu
    - 1.7.2.4.1.1. Zrealizowane projekty (opisy)
    - 1.7.2.4.1.1. Planowane projekty (opisy)
- 1.7.2.5. Działania uzupełniające
  - 1.7.2.5.1. Zrealizowane projekty (opisy)
- 1.7.2.6. Wiadomości
- 1.7.2.7. Zamówienia publiczne
- 1.7.2.8. Sukcesy i efekty Programu

## 1.8. Stopka

- 1.8.1. Strona główna
- 1.8.2. Często zadawane pytania
- 1.8.3. Pobierz publikacje
- 1.8.4. Słownik
- 1.8.5. Kontakt
- 1.8.6. Polityka prywatności
- 1.8.7. Formaty plików do pobrania
- 1.8.8. Newsletter
- 1.8.9. Mapa serwisu
- 1.8.10. Logotypy
- 1.8.11. Wersja angielska
- 1.8.12. Administrator



**Załącznik nr 2 do umowy**  
**Znak sprawy: .....**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU NR .....**  
**(dot. umowy z dnia ..... 2016 r., nr.....)**

Dnia ..... przedstawiciele Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Dokonał/li odbioru następującego Etapu przedmiotu umowy:

\*W przypadku odbioru wykonania zlecenia Etapu IV – usługa rozwoju, należy wpisać ilość godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na wykonanie zlecenia

i stwierdził/li, że:

1. przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń\*\*
2. z zastrzeżeniami\*\*

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

Uwagi Wykonawcy.

....., dnia ..... r.

\_\_\_\_\_  
**Zamawiający**

\_\_\_\_\_  
**Wykonawca**

\*\* niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 3 do umowy**  
**Znak sprawy: .....**

**ZAMÓWIENIE NR ....**

**(dot. Etapu II realizacji umowy nr ..... z dnia .....)**

W związku z realizacją Etapu II przedmiotu zamówienia dotyczącego stworzenia serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl), prosimy o zorganizowanie szkolenia zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi:

<b>Nazwa Programu:</b>		
<b>Liczba uczestników:</b>		
<b>Miejsce:</b>		
<b>Sugerowany termin:</b>		
<b>Osoba do kontaktu</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Departament</b>		
<b>Kontakt</b>	<b>e-mail:</b> .....	<b>telefon:</b> .....

Przy realizacji powyższego zamówienia zachodzi możliwość dostosowania terminu realizacji do możliwości Wykonawcy.

## OPIS ETAPÓW

(dot. umowy nr ..... z dnia .....)

Dotyczy realizacji przedmiotu umowy dot. stworzenia serwisu internetowego [www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl](http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl).

NR ETAPU	OPIS
I	Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- szablony graficzne opracowane przez Ministerstwo Rozwoju, które pokazują poszczególne sekcje serwisu widoczne na stronie głównej (format PSD),</li> <li>- zestaw ikon wykorzystanych w projekcie (format AI, PSB, PNG),</li> <li>- mapę serwisu ze szczegółowym opisem poszczególnych podstron i funkcjonalności w formie elektronicznej.</li> </ul>
	Wykonawca na podstawie przekazanych szablonów graficznych, przygotowuje <b>3 projekty</b> (w tym: wersje kolorowych i w odcieniach szarości – możliwy do wykorzystania np. w przypadku żaloby narodowej) graficzno-funkcjonalne strony głównej serwisu <a href="http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl">www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl</a> oraz projekty podstron dla Programów PO WER i PL 16 (przy czym do projektu podstrony dot. Programu PL 16 wykorzysta również stronę <a href="http://www.nmf.ms.gov.pl">www.nmf.ms.gov.pl</a> ), i przekazuje je Zamawiającemu w terminie <b>4 dni roboczych</b> od zawarcia umowy, w postaci elektronicznej na podany w Umowie adres e-mail celem uzyskania akceptacji.
	Zamawiający dokona wyboru i akceptacji jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów graficzno-funkcjonalnych lub zgłosi do nich uwagi w terminie do <b>2 dni roboczych</b> od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz przedstawienia poprawionego projektu w ciągu <b>2 dni roboczych</b> od dnia otrzymania uwag. Zamawiający zastrzega możliwość trzykrotnego zgłaszania uwag do przedstawionych projektów graficzno-funkcjonalnych ( <b>każdorazowo w terminie 2 dni roboczych</b> od dnia otrzymania projektów graficzno-funkcjonalnych) z zastrzeżeniem, iż powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę nie wyczerpuje prawa do zgłaszania dalszych uwag.
	Wykonawca utworzy serwis internetowy <a href="http://www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl">www.funduszenasprawiedliwosc.ms.gov.pl</a> na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficzno-funkcjonalnego oraz zainstaluje serwis na serwerze w terminie do <b>45 dni kalendarzowych</b> od dnia zawarcia umowy.
	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu system CMS, instrukcję obsługi CMS oraz instrukcję konfiguracji CMS w terminie do <b>45 dni kalendarzowych</b> od zawarcia umowy.
II	Wykonawca w okresie realizacji umowy zapewni <b>szkolenia</b> dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu CMS w tym modułów i funkcjonalności, które zostały wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu serwisu.  Szkolenia będą prowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Łączna liczba szkoleń nie przekroczy 10, łączna liczba uczestników nie przekroczy 10, przy czym pierwsze szkolenie odbędzie się w okresie <b>14 dni kalendarzowych</b> od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy.  Zamówienia dotyczące realizacji Etapu II będą wysyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail.
III	Świadczenie Zamawiającemu <b>usługi hostingu</b> od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I do dnia 31 grudnia 2021 r.
	Udzielenie <b>wsparcia technicznego</b> od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Odbiór wykonania poszczególnego zlecenia usługi rozwoju nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
VI	Udzielenie <b>usługi rozwoju</b> od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi rozwoju wypłacane będzie za każdą godzinę zaakceptowaną przez Zamawiającego. Łączna liczba godzin autorskich w okresie trwania umowy nie przekroczy <b>300h</b> .

### **Rozdział 3 Wzory oświadczeń**



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Stworzenie serwisu internetowego  
oznaczonego nr BA-F-II-3710-27/16  
w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.