

Warszawa, dnia ¹³ października 2016 r.

BA-F-II-3710-42/16

Wszyscy zainteresowani

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń grupowych pt. "Diagnozowanie oraz prognozowanie kryminologiczno - społeczne jako istotny czynnik w prowadzeniu oddziaływań wobec osób skazanych, podstawy umiejętności trenerskich" oraz organizacja 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizacja 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt" w podziale na 2 zadania”.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 38 ust. 1 ustawy, przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ”:

Odpowiedzi na pytania i zmiana SIWZ nr 2

Pytanie nr 1:

W pkt. 10 opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wymaga dysponowania 15 osobowym składem trenerskim. Czy każda osoba ze składu trenerskiego Wykonawcy musi poprowadzić jakąś część szkolenia?

Odpowiedź:

Poszczególne moduły szkolenia muszą być prowadzone przez określonych specjalistów – zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zaangażowanie poszczególnych wykładowców/trenerów w proces realizacji szkoleń jest indywidualną sprawą Wykonawcy o ile przebiega zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 2:

Proszę o wyjaśnienie w związku zapisem pkt. 11 OPZ, gdzie Zamawiający zastrzega, iż każdy blok szkoleniowy oznaczony symbolem D1, D2 musi być poprowadzony przez minimum 2 wykładowców, czy należy przez to rozumieć, że blok D1 prowadzi jeden wykładowca, a blok D2 prowadzi drugi wykładowca.

Odpowiedź:

Każdy 5 dniowy blok szkoleniowy dla konkretnej grupy szkoleniowej w zakresie modułu D1 i D2 powinien zostać prowadzony przez co najmniej 2 wykładowców (nie jednocześnie). Zaangażowanie poszczególnych wykładowców w prowadzenie wskazanych modułów jest indywidualną sprawą Wykonawcy. Np. jeden z wykładowców może zostać zaangażowany w prowadzenie modułu D1, a drugi w prowadzenie modułu D2 lub każdy z wykładowców może zostać zaangażowany w prowadzenie części modułu D1 i części modułu D2.

Pytanie nr 3:

Czy w formularzu zgłoszeniowym dla części II zamówienia nie pojawił się błąd, ponieważ zamawiający wymaga wskazania obiektu w którym realizowane będą konferencje, natomiast w pkt. 4.1 OPZ pojawia się informacja, iż propozycje miejsc organizacji konferencji dla każdego terminu zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany SIWZ. Patrz zmiana poz. nr 1 i poz. nr 2.

Pytanie nr 4:

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie:

- zasadności wpisania do formularze oferty miejsca szkoleń, jeśli dopuszczają Państwo w obu zadaniach przedstawienie propozycji i dokonania wyboru miejsc po wyłonieniu wykonawcy. Ponadto nie podają Państwo konkretnych dat tylko przedziały czasowe szkoleń, co skutkuje niemożliwością dokonania skutecznie rezerwacji miejsc dla grup szkoleniowych.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 3.

Pytanie nr 5:

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie:

- możliwości podania min. gwarantowanej ilości uczestników do zadania nr 1 lub określenia podstawy obliczenia wynagrodzenia wykonawcy i doprecyzowanie czy podstawą jest lista uczestników dostarczona wykonawcy na kilka dni przed szkoleniem, czy rzeczywista ilość osób, które pojawią się na szkoleniu. Jakie skutki finansowe będą dla wykonawcy, jeśli uczestnik nie weźmie udziału w całym 5-dniowym szkoleniu, jeśli Zamawiający potwierdzi, że podstawą wynagrodzenia jest rzeczywista ilość uczestników.

Odpowiedź:

Zgodnie z ust. 3 pkt. 3.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia szkoleniem zostanie objętych 120 osób podzielonych na 4 grupy szkoleniowe. Podstawą wynagrodzenia jest rzeczywista ilość uczestników szkolenia - zgodnie z § 4 ust. w umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za każdą osobę biorącą udział w szkoleniu.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający dokonuje zmiany siwz w następujący sposób:

Poz. 1, w Tomie III – „Opis Przedmiotu Zamówienia” – część II, ust. 4 – „Wymagania” pkt 4.1 o treści:

„Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 31 marca 2017 r. Wstępną propozycję terminów Zamawiający podał w pkt. I Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający potwierdzi ostateczne daty organizacji konferencji do końca października 2016 roku lub wskaże nowe propozycje terminów.

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przedstawi minimum 2 propozycje organizacji konferencji dla każdego podanego w pkt. I terminu. W przypadku braku akceptacji wskazanych przez Wykonawcę obiektów, Wykonawca niezwłocznie wskaże kolejne proponowane przez siebie obiekty”

Otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 31 marca 2017 r.. Wstępną propozycję terminów Zamawiający podał w pkt. I Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający

potwierdzi ostateczne daty organizacji konferencji w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy."

Poz. 2 w Tomie I – Instrukcja dla Wykonawców, załącznik 1 – Formularz „Oferta”, pkt 3 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 1 do niniejszego pisma.

Poz. 3, w Tomie III – „Opis Przedmiotu Zamówienia” – część II, w ust. 4 pkt 4.7 zapis o treści:

„4.7. Noclegi:

- Wykonawca zapewni bezpłatną rezerwację noclegów w pokojach dwuosobowych (Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania pokoi typu DOUBLE dla 2 osób) w liczbie większej niż 60 % z maksymalnej liczby uczestników konferencji (tj. 120 osób).
- W obiekcie musi być zapewniona możliwość noclegu poprzez zapewnienie pokoi dla minimum 90 % uczestników konferencji uczestników konferencji. Zamawiający wymaga, aby część pokoi (dla minimum 60 % osób) była w standardzie 1 osobowym. Zamawiający zastrzega, że w ramach przedmiotowego zamówienia zapłaci jedynie za wykorzystane pokoje – warunek konieczny.
- O liczbie wykorzystanych przez Zamawiającego miejsc noclegowych, Zamawiający zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych od każdego wydarzenia.
- Zamawiający zastrzega, iż płatność nastąpi jedynie za wcześniej potwierdzone przez Zamawiającego po noclegi."

Otrzymuje brzmienie:

„4.7. Noclegi:

- Wykonawca zapewni bezpłatną rezerwację noclegów w pokojach dwuosobowych (Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania pokoi typu DOUBLE dla 2 osób) w liczbie nie większej niż 40 % z maksymalnej liczby uczestników konferencji (tj. 120 osób).
- W obiekcie musi być zapewniona możliwość noclegu poprzez zapewnienie pokoi dla minimum 90 % uczestników konferencji uczestników konferencji. Zamawiający wymaga, aby część pokoi (dla minimum 60 % osób) była w standardzie 1 osobowym. Zamawiający zastrzega, że w ramach przedmiotowego zamówienia zapłaci jedynie za wykorzystane pokoje – warunek konieczny.
- O liczbie wykorzystanych przez Zamawiającego miejsc noclegowych, Zamawiający zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych od każdego wydarzenia.
- Zamawiający zastrzega, iż płatność nastąpi jedynie za wcześniej potwierdzone przez Zamawiającego po noclegi."

Poz. 4, w Tomie I – „Instrukcja dla Wykonawców”, pkt. 18.1.2 lit. b o treści:

„W zakresie II części zamówienia na podstawie odległości sali konferencyjnej od dworca PKP Warszawa Centralna, dworca PKP Gdańsk Główny oraz dworca PKP Kraków Główny:

- sala szkoleniowa w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Główna oraz w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 20 pkt.
- sala szkoleniowa w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Główna oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 10 pkt.

w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 10 pkt.

- sala szkoleniowa w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Główna oraz w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 5 pkt.

- sala szkoleniowa w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Główna oraz w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 0 pkt.

W przypadku zaoferowania którejkolwiek z sal konferencyjnych poza granicami któregośkolwiek z miast: Warszawy, Gdańska lub Krakowa Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku niepodania informacji pozwalających na identyfikację obiektu, w którym organizowane będą konferencje Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku zaoferowania sal konferencyjnych znajdujących się w różnych przedziałach odległości Zamawiający przyzna punktację w tym kryterium zgodnie z punktacją przyznaną dla obiektu położonego w najdalszej odległości od wskazanego dworca PKP. (Np. jeżeli Wykonawca zaoferuje salę konferencyjną w odległości 1 km od dworca PKP Warszawa Główna oraz salę konferencyjną zlokalizowaną w odległości 3 km od dworca PKP Gdańsk Główny oraz salę konferencyjną zlokalizowaną w odległości 5 km od dworca PKP Kraków Główny to w takim przypadku Wykonawca otrzyma 5 pkt w kryterium „Odległość od dworca”).

Otrzymuje brzmienie:

„W zakresie II części zamówienia na podstawie odległości sali konferencyjnej od dworca PKP Warszawa Centralna, dworca PKP Gdańsk Główny oraz dworca PKP Kraków Główny:

- sala konferencyjna w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości do 2 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 20 pkt.

- sala konferencyjna w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 2 km i nie więcej niż 4 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 10 pkt.

- sala konferencyjna w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 4 km i nie więcej niż 6 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 5 pkt.

- sala konferencyjna w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Warszawa Centralna oraz w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Gdańsk Główny oraz w odległości powyżej 6 km w linii prostej od dworca PKP Kraków Główny – 0 pkt.

W przypadku zaoferowania którejkolwiek z sal konferencyjnych poza granicami któregośkolwiek z miast: Warszawy, Gdańska lub Krakowa Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku niepodania informacji pozwalających na identyfikację obiektu, w którym organizowane będą konferencje Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku zaoferowania sal konferencyjnych znajdujących się w różnych przedziałach odległości Zamawiający przyzna punktację w tym kryterium zgodnie z punktacją przyznaną dla obiektu położonego w najdalszej odległości od wskazanego dworca PKP.

PKP Gdańsk Główny oraz salę konferencyjną zlokalizowaną w odległości 5 km od dworca PKP Kraków Główny to w takim przypadku Wykonawca otrzyma 5 pkt w kryterium „Odległość od dworca”).”

Poz. 5, w Tomie I – „Instrukcja dla Wykonawców”, pkt. 18.1.4 o treści:

„W kryterium „Ilość pokoi jednoosobowych” (P) (dla części II zamówienia) Zamawiający przyzna ocenianej ofercie:

- za zaoferowanie zakwaterowania dla powyżej 60% i nie więcej niż 80% korzystających z noclegów uczestników w pokojach jednoosobowych - 10 pkt. w tym kryterium;

- za zaoferowanie zakwaterowania dla powyżej 80% korzystających z noclegów uczestników w pokojach jednoosobowych - 20 pkt. w tym kryterium;

Wykonawca zobowiązany jest zamieścić stosowne oświadczenie w ofercie. W przypadku niepodania takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował zakwaterowania co najmniej 60% uczestników w pokojach jednoosobowych i przyzna takiej ofercie 0 pkt. w tym kryterium.”

Otrzymuje brzmienie:

„W kryterium „Ilość pokoi jednoosobowych” (P) (dla części II zamówienia) Zamawiający przyzna ocenianej ofercie:

- za zaoferowanie zakwaterowania dla powyżej 60% i nie więcej niż 80% korzystających z noclegów uczestników w pokojach jednoosobowych - 10 pkt. w tym kryterium;

- za zaoferowanie zakwaterowania dla powyżej 80% korzystających z noclegów uczestników w pokojach jednoosobowych - 20 pkt. w tym kryterium;

Wykonawca zobowiązany jest zamieścić stosowne oświadczenie w ofercie. W przypadku niepodania takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował zakwaterowania powyżej 60% uczestników w pokojach jednoosobowych i przyzna takiej ofercie 0 pkt. w tym kryterium.”

Poz. 6, w tomie II – „Istotne Postanowienia Umowy – część I zamówienia” §13 o treści:

„ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego zespołu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 10 Umowy oraz ich danych kontaktowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w sytuacjach, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiany postanowień Umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) wydłużenia terminu realizacji umowy lub terminów określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zapewnienia środków na realizację Umowy w późniejszym terminie;
 - 3) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy;
 - 4) wystąpienia Siły Wyższej;

- 5) osób wymienionych w wykazie osób określonym w § 2 ust. 2. Osoby te mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby spełniające wymagania określone w Tomie I, pkt 7.2.3 SIWZ w zakresie odpowiadającym odpowiednio doświadczeniu, wykształceniu lub kwalifikacjom osób zastępowanych. Osoby zastępujące Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ.
3. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia."

Otrzymuje brzmienie:

„ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego zespołu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 10 Umowy oraz ich danych kontaktowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w sytuacjach, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiany postanowień Umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) wydłużenia terminu realizacji umowy lub terminów określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zapewnienia środków na realizację Umowy w późniejszym terminie;
 - 3) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy;
 - 4) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 5) osób wymienionych w wykazie osób określonym w § 2 ust. 2. Osoby te mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby spełniające wymagania określone w Tomie I, pkt 7.2.3 SIWZ w zakresie odpowiadającym odpowiednio doświadczeniu, wykształceniu lub kwalifikacjom osób zastępowanych. Osoby zastępujące Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji

Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ;

- 6) w zakresie zmiany obiektu wskazanego w ofercie Wykonawcy jako miejsce świadczenia usługi w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę usługi z powodu działania siły wyższej np. pożar obiektu, pod warunkiem, że zaproponowany inny obiekt spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie oraz ofercie Wykonawcy, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie
3. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia."

Poz. 7, w tomie II – „Istotne Postanowienia Umowy – część II zamówienia” §13 o treści:

„ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego zespołu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 10 Umowy oraz ich danych kontaktowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w sytuacjach, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiany postanowień Umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) wydłużenia terminu realizacji umowy lub terminów określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zapewnienia środków na realizację Umowy w późniejszym terminie;
 - 3) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy;
 - 4) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 5) osób wymienionych w wykazie osób określonym w § 2 ust. 2. Osoby te mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby spełniające wymagania określone w Tomie I, pkt 7.2.3 SIWZ w zakresie odpowiadającym odpowiednio doświadczeniu, wykształceniu lub kwalifikacjom osób zastępowanych. Osoby zastępujące Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby,

dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ.

3. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia."

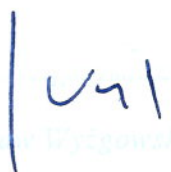
Otrzymuje brzmienie:

„ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana składu osobowego zespołu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych w § 10 Umowy oraz ich danych kontaktowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy w sytuacjach, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiany postanowień Umowy będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) wydłużenia terminu realizacji umowy lub terminów określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zapewnienia środków na realizację Umowy w późniejszym terminie;
 - 3) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na Przedmiot Umowy;
 - 4) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 5) osób wymienionych w wykazie osób określonym w § 2 ust. 2. Osoby te mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby spełniające wymagania określone w Tomie I, pkt 7.2.3 SIWZ w zakresie odpowiadającym odpowiednio doświadczeniu, wykształceniu lub kwalifikacjom osób zastępowanych. Osoby zastępujące Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie najpóźniej na 5 dni przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ;
 - 6) w zakresie zmiany obiektu wskazanego w ofercie Wykonawcy jako miejsce świadczenia usługi w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę usługi z powodu działania siły wyższej np. pożar obiektu, pod warunkiem, że zaproponowany inny obiekt spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie oraz ofercie Wykonawcy, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie.

3. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia."

**Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
Miejsce i termin składania ofert pozostają bez zmian.**


Jerolim Wycgonak

Załącznik nr 1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
-------------------------------------	---------------

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń grupowych pt. "Diagnozowanie oraz prognozowanie kryminologiczno - społeczne jako istotny czynnik w prowadzeniu oddziaływań wobec osób skazanych, podstawy umiejętności trenerskich" oraz organizacja 2 konferencji ogólnopolskich podsumowujących działania projektowe oraz organizacja 1 międzynarodowej konferencji zamykającej projekt" w podziale na 2 zadania znak: BA-F-II-3710-42/16

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Część I zamówienia:

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** _____ **zł**
(słownie złotych brutto: _____ **)**

- usługa zwolniona z podatku vat.

Stawka za jednego uczestnika szkolenia wynosi: _____ **zł**
brutto (słownie złotych brutto: _____ **)**

Oświadczamy, że szkolenia realizowane będą w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

Oświadczamy, że w ramach usługi oferujemy obiad i kolację/lunch i obiadokolację* dla wszystkich uczestników szkolenia.

4. Część II zamówienia:

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** _____ **zł**
(słownie złotych brutto: _____ **)**

w tym podatek vat 23%.

Stawka za jednego uczestnika konferencji wynosi: _____

zł **brutto** **(słownie** **złotych**
brutto: _____ **)**

Oświadczamy, że usługa konferencyjna realizowana w Gdańsku odbędzie się w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

Oświadczamy, że usługa konferencyjna realizowana w Krakowie odbędzie się w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

Oświadczamy, że usługa konferencyjna realizowana w Warszawie odbędzie się w obiekcie:

(nazwa ośrodka)

(adres ośrodka: ulica, miejscowość)

Oświadczamy, że w ramach usługi konferencyjnej oferujemy co najmniej ___% pokoiów jednoosobowych.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na

warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić