

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

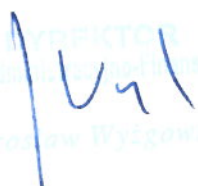
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Zakup materiałów spersonalizowanych na potrzeby  
poszczególnych jednostek organizacyjnych Ministerstwa  
Sprawiedliwości**

znak sprawy: BA-F-II-3710-43/16

**ZATWIERDZAM:**

  
INSPEKTOR  
Biura Administracji i Finansowego  
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 22 września 2016 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:**

- Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2 Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-43/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2110) zwanej dalej ustawą Pzp”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę materiałów spersonalizowanych określonych w załączniku nr 1 do umowy w sposób określony w umowie.
- 5.2. Ilości określone w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu całości materiałów.
- 5.3. Szczegóły dotyczące zamawianego przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi przetwarzania tekstu	- kod CPV 79552000-8,
Usługi drukowania i powiązane	- kod CPV 79800000-0,
Usługi związane z drukowaniem	- kod CPV 79820000-8,
Drukarskie usługi wykańczalnicze	- kod CPV 79821000-0,
Usługi składu	- kod CPV 79822000-2,
Usługi projektów graficznych	- kod CPV 79822500-7,
Usługi drukowania i dostawy	- kod CPV 79823000-9,
Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze	- kod CPV 79971000-1,
Pakowanie i podobne usługi	- kod CPV 79920000-9,
Usługi pocztowe i kurierskie	- kod CPV 64100000-7.
- 5.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2110).

- 5.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie podstawowego przedmiotu zamówienia.
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

## **6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące od daty jej podpisania lub do momentu jej zrealizowania do wysokości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 7.3. Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem.

Zgodnie z art. 22 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób na 30% osób zatrudnionych przez Wykonawców albo ich jednostki.

## **8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo

upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj. Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski;
    - c) członkami komisji przetargowej, tj. Anna Jaworska, Agnieszka Mańkowska, Robert Pisula, Rafał Furtak, Krzysztof Kowalczyk, Marcin Atanasow, Piotr Zabost;
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 9.6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1.1). IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt 9.7 IDW powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
  - 10.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 10.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w 10.1. IDW.

- 10.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6.1. IDW.
- 10.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. IDW.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada



2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Marcin Atanasow (tel. +48 22 5212654, e-mail: Atanasow@ms.gov.pl)

- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Atanasow@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-43/16**

**„Zakup materiałów spersonalizowanych na potrzeby poszczególnych jednostek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości**

**Nie otwierać przed dniem 05.10.2016 r., godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 14.2. Łączną cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.
- 14.3. Ceny jednostkowe brutto muszą zostać podane w Formularzu cenowym, załączniku do Formularza „Oferta”.
- 14.4. Ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 7000 PLN (słownie złotych: siedem tysięcy złotych 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego, nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**, (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania)
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **05.10.2016 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2016 r., o godz. 13:00**.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis dokonania oceny złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena oferty brutto	Stosunek najniższej ceny oferty za cały przedmiot zamówienia do ceny oferty za cały przedmiot zamówienia ocenianej oferty	60 % 60 pkt.
2.	Kryterium społeczne	Wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.  Zamawiający przyzna punkty za każdy 1 % ww. osób powyżej wskaźnika 30 %.	25% 25 pkt.
3.	Termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 1-4 Opisu Przedmiotu Zamówienia	Za każde skrócenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 1 Wzoru Umowy	5 % 5 pkt.
4.	Termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 5-6, 7-8; 17-18; 21-22; 25-28, 31-38 Opisu Przedmiotu Zamówienia	Za każde skrócenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 2 Wzoru Umowy	5 % 5 pkt.
5.	Termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 9-16; 19-20; 23-24; 29-30, 39-45 Opisu Przedmiotu Zamówienia	Za każde skrócenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 3 Wzoru Umowy	5 % 5 pkt.

#### 18.2. Opis kryterium nr 1 „łączna cena oferty brutto”

Kryterium „łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty  
oceniaanej

18.3. Opis kryterium nr 2 „Kryterium społeczne”

W zakresie „Kryterium społecznego” Zamawiający przyzna punkty za wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawców albo ich jednostki osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.

Zamawiający przyzna punkty za każdy 1 % ww. osób zatrudnionych powyżej wskaźnika 30 % wg poniższego wzoru:

$$S = K_{ob} / K_{max} \times 25\%$$

gdzie:

S – liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

K<sub>ob</sub> – wskaźnik K oferty badanej

K<sub>max</sub> - maksymalny zaoferowany wskaźnik K

18.4. Opis kryterium nr 3-5 „Termin realizacji zamówienia”

18.4.1. W zakresie kryterium nr 3 „Termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 1-4 Opisu Przedmiotu Zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia poniżej 10 dni roboczych przy realizacji do 20 000 sztuk jednego asortymentu:

- za zadeklarowanie terminu wykonania 9 dni roboczych – 1 punkt;
- za zadeklarowanie terminu wykonania 8 dni roboczych – 3 punkty;
- za zadeklarowanie terminu wykonania 7 dni roboczych – 5 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 10 dni roboczych oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny termin za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 7 dni roboczych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 7 dni roboczych Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin 7 dni roboczych.

18.4.2. W zakresie kryterium nr 4 „Termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 5-6, 7-8; 17-18; 21-22; 25-28, 31-38 Opisu Przedmiotu Zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia poniżej 10 dni roboczych przy realizacji do 10 000 sztuk jednego asortymentu:

- za zadeklarowanie terminu wykonania 9 dni roboczych – 1 punkt;
- za zadeklarowanie terminu wykonania 8 dni roboczych – 3 punkty;
- za zadeklarowanie terminu wykonania 7 dni roboczych – 5 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia

dłuższego niż 10 dni roboczych oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny termin za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 7 dni roboczych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 7 dni roboczych Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin 7 dni roboczych.

- 18.4.3. W zakresie kryterium nr 4 „Termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 9-16; 19-20; 23-24; 29-30, 39-45 Opisu Przedmiotu Zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia poniżej 10 dni roboczych przy realizacji do 1000 sztuk jednego asortymentu a w przypadku digipacków do 5000 sztuk :
- za zadeklarowanie terminu wykonania od 18 dni do 19 dni roboczych – 1 punkt;
  - za zadeklarowanie terminu wykonania od 15 dni do 17 dni roboczych – 3 punkty;
  - za zadeklarowanie terminu wykonania do 14 dni – 5 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 10 dni roboczych oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Minimalny termin za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 14 dni roboczych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 14 dni roboczych Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za termin 14 dni roboczych.

- 18.4.4. „Termin realizacji zamówienia” w kryterium nr 3-5 będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynoszący odpowiednio 10 dni roboczych (kryterium nr 3 i 4) oraz 20 dni roboczych (kryterium nr 5) i odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium.

- 18.5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S + T_1 + T_2 + T_3$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

S – liczba punktów w „Kryterium społecznym”

T<sub>1</sub>, T<sub>2</sub>, T<sub>3</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.5. IDW.

- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.
- 19.4. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia Załącznika nr 1 do Umowy o kolumny „Cena jednostkowa netto zł” oraz „Wartość netto zł” dla każdej oferowanej pozycji.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
  - 21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

**OFERTA**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**

**Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

.....  
oznaczonego nr .....

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY:**
  - 3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**
  - 3.2. .... dni roboczych - termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 1-4 Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem pkt 18 IDW;
  - 3.3. .... dni roboczych - termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 5-6, 7-8; 17-18; 21-22; 25-28, 31-38 Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem pkt 18 IDW;

3.4. .... dni roboczych - termin realizacji zamówienia dla materiałów ujętych w pozycji 9-16; 19-20; 23-24; 29-30, 39-45 Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem pkt 18 IDW.

4. **OŚWIADCZAMY**, że ubiegając się o niniejsze zamówienie, nasza działalność (działalność naszych wyodrębnionych organizacyjnie jednostek\*), które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem. Jednocześnie oświadczamy, iż procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób przez nas (albo nasze jednostki\*) wynosi: ..... % osób ogółem zatrudnionych (minimum 30%).

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN w formie .....

Wadium należy zwrócić przelewem na rachunek bankowy nr ..... \*  
(w przypadku wniesienia w formie pieniądza).

7. **OŚWIADCZAMY**, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców :

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres : Imię i nazwisko ....., adres : ....., tel. ...., faks : ....., e-mail : .....

11. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**Formularz cenowy / Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia  
znajduje się w odrębnym pliku**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o niepodleganiu wykluczeniu</b>
------------------------------	---

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

.....

oznaczonego nr .....

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
-------------------------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

.....

oznaczonego nr .....

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



(nazwa podmiotu oddającego potencjał_w dyspozycję Wykonawcy)	<b>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
--	--

**W imieniu:**

\_\_\_\_\_ (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)  
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_ (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....  
oznaczonego nr .....

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)

### **Rozdział 3**

#### **Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

.....  
 oznaczonego nr .....

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
 /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub Wspólników spółki cywilnej.

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu.....2016 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, NIP 526 16 73 166, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. 2016 poz. 2110, o następującej treści :

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie i dostarczanie Zamawiającemu przez Wykonawcę materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy w sposób określony w umowie.
2. Ilości określone w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu całości materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego w Al. Ujazdowskich 11, oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi zamówieniami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.
5. Zamawiający ma prawo kontroli, jakości dostarczanego przez Wykonawcę towaru.

#### § 2 Realizacja umowy, terminy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej podpisania, lub do momentu jej zrealizowania do wysokości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zależności, które zdarzenie wcześniej nastąpi.
2. Zamawiający będzie zamawiał, drogą elektroniczną, opisane w załączniku nr 1 materiały sukcesywnie w miarę potrzeb. Zamawiający wraz z zamówieniem przekaże Wykonawcy wzory lub oczekiwaną treść nadruku. Zamówienia mogą być wysyłane przez Zamawiającego, każdego dnia roboczego do godziny 15:30.
3. Potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę danego zamówienia będzie każdorazowo zwrotne potwierdzenie z serwera Wykonawcy, potwierdzające

- odczyt przesłanego zlecenia lub e-mail od Wykonawcy potwierdzający otrzymanie zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprawdzania, w dni robocze, poczty elektronicznej, którą przesyłane są przez Zamawiającego zamówienia.
  5. W przypadku braku wzoru Wykonawca opracuje w terminie do 3 dni roboczych, w oparciu o dostarczone informacje i dane, projekt graficzny i prześle go do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że opracowane projekty nie będą miały charakteru utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
  6. Wysyłane przez Zamawiającego zlecenia zawierające opracowane przez Wykonawcę projekty będą równoznaczne z akceptacją, o której mowa w ust. 5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  7. Wykonawca wykona i dostarczy zamówione materiały do Zamawiającego licząc od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym, niż:
    - 1) .....dni roboczych-dla materiałów wymienionych w załączniku nr 1, w pozycjach nr 1-4, przy nakładzie do 20 000 szt. jednego asortymentu,
    - 2) .....dni roboczych-dla materiałów wymienionych w załączniku nr 1 w pozycjach nr 5-6, 7-8; 17-18; 21-22; 25-28, 31-38 przy nakładzie do 10000 szt. jednego asortymentu,
    - 3) .....dni roboczych-dla materiałów wymienionych w załączniku nr 1 w pozycjach nr 9-16; 19-20; 23-24; 29-30, 39-45, przy nakładzie do 1000 szt. jednego asortymentu a w przypadku digipacków do 5000 sztuk.
  8. W przypadku zleceń pilnych czas realizacji zamówienia będzie uzgadniany przez Strony indywidualnie, przy czym nie może być dłuższy niż połowa dni roboczych określonych w ust. 7 pkt. 1 lub 2 lub 3.
  9. W przypadku zlecenia większych ilości, niż określone w ust. 7, łączny czas realizacji będzie stanowił wielokrotność czasu określonego w ust 7 pkt. 1 lub 2 lub 3, przy czym wykonywany materiał będzie dostarczany partiami z zachowaniem określonych w ust. 7 pkt. 1 lub 2 lub 3, terminów i nakładów. Wykonawca ma prawo do dostarczenia większych ilości, niż określone w ust. 7, w krótszym niż wymagany czasie.
  10. W przypadkach określonych w ust. 8 i 9, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia uzgodnionego przez Strony terminu realizacji danego zamówienia.
  12. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony materiał do wskazanych przez Zamawiającego obiektów na terenie Warszawy, własnym transportem na własny koszt i własne ryzyko w godzinach od 8.30 do 15: 30 dni robocze.

13. Wykonawca zapewni, w ramach określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia, rozładunek zamawianego materiału i jego dostarczenie do wskazanych w zamówieniu pomieszczeń.
14. Odbiór dostarczanych materiałów następować będzie na podstawie protokołu odbioru według wzoru określonego w załączniku nr 2. Protokół sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a jeden Zamawiający.
15. Dostarczane materiały, opisane w ust. 7 pkt. 1 i 2 będą objęte roczną gwarancją, a w zakresie ust. 7 pkt. 3 trzyletnią gwarancją.
16. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego w dniu dostawy lub w okresie gwarancji wad jakościowych i złożenia reklamacji, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak, niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji dostarczy zamówione materiały wolne od wad. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
17. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy, jako niezgodnej z zamówieniem. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
18. Wszelka korespondencja dotycząca zamówień na materiały oraz reklamacji odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej w formie załączonych plików, edytowalnych w ogólnie dostępnym oprogramowaniu (Microsoft Office i Acrobat Reader), lub faksem.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Wartość umowy za cały okres jej trwania nie będzie wyższa, niż ..... zł brutto (*słownie: ..... zł, 00/100*).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu umowy do wysokości 50% wartości umowy. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia jakiegokolwiek roszczenia, w tym wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy czy odszkodowanie. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami materiałów, określonymi w załączniku nr 1 do umowy, w dowolnym zakresie, przy czym wysokość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT indywidualnie za każde wykonane w całości zlecenie, zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej

umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 obowiązują przez cały okres umowy.

5. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo zapłacone przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jego siedziby wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru potwierdzającym realizację zlecenia zgodnie z zamówieniem.
6. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4 Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości zrealizowanego z opóźnieniem zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, lecz nie mniej, niż 100,00 zł.
2. Za opóźnienie w realizacji reklamacji zgłoszonej w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości reklamowanych materiałów za każdy dzień opóźnienia, lecz nie mniej, niż 100, 00 złotych.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę kary umowne zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 w sytuacji, gdy Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia zawartej umowy, w szczególności poprzez:
  - 1) nierzetelne świadczenie usług,
  - 2) niestosowanie się do wskazań i zaleceń Zamawiającego mimo pisemnego wezwania w terminie 14 dni od jego doręczenia,
2. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w realizacji umowy, przekraczającej jednorazowo 2 dni robocze lub łącznie 6 dni roboczych, w ciągu kolejnych trzech miesięcy w stosunku do terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może



rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Postanowienia § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy w części niewykonanej Wykonawca sporządzi, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia, na podstawie, którego Strony dokonają, po akceptacji protokołu przez Zamawiającego, stosownych rozliczeń.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, i być złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia przez zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.

## **§ 6 Zmiany w umowie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy dotyczących:
  - 1) konieczności zmiany przez Wykonawcę rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy na materiały o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie materiały nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży, przy czym zmiana ta musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy
  - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
    - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
    - b) wystąpienia przyczyny zewnętrznej niezależnej od Stron umowy, skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę, wniosku zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Zmiany obowiązują z dniem zawarcia aneksu.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w kwocie ..... zł. brutto, co stanowi 5% maksymalnej kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 w formie..... .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia akceptacji protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia w celu pokrycia przysługujących roszczeń wynikających z umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach ich powstania

### **§ 8 Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający do realizacji niniejszej umowy wyznacza ....., nr tel. ...., nr faksu ..... , e-mail: ..... .
2. Wykonawca do realizacji niniejszej umowy wyznacza ....., nr tel. ...., nr faksu ..... , e-mail: ..... .
3. Zmiana danych zawartych w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia strony przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, lub faksem, drugiej stronie.
4. Wszelkie doręczenia przesłane drugiej stronie, na adresy określone w § 8 ust. 1 i 2 lub adresy zmienione w trybie określonym ust. 3, są wiążące dla stron.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie informacje i dane przekazywane w trakcie zleceń, oraz innej korespondencji mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie dla potrzeb niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe na tle wykonywania umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia, gdy to nie będzie możliwe poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający a jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) specyfikacja objętych umową materiałów w zakresie nazw, opisu technicznego, ilości, cen jednostkowych, oraz łącznych kosztów realizacji.
  - 2) wzór protokołu przekazania i odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Formularz cenowy / Załącznik nr 1 do Umowy

Lp	Opis przedmiotu zamówienia <b>Materiały personalizowane</b>	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto zł./ szt.	Wartość brutto zł.
<b>A DRUKI - Wykonanie wg wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>				
1	Formularz jednokolorowy w formacie $\geq$ A5 (210x148 mm) dwustronnie zadrukowany, ok. 2500 znaków (ze spacjami) w układzie tabelaryczno-tekstowym. Druki luzem lub klejone (po krótszym boku) w 100 kartkowe bloki . Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> . Białość min. 146 CIE.	230000		
2	Formularz jednokolorowy w formacie $\geq$ A5 (210x148 mm) jednostronnie zadrukowany, ok. 2000 znaków (ze spacjami) w układzie tabelaryczno-tekstowym. Druki luzem lub klejone (po krótszym boku) w 100 kartkowe bloki . Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Białość min. 146 CIE.	200		
3	Karty zastępcze do akt osobowych o wym.100x297 mm, zadrukowane dwustronnie. Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> . Białość min. 146 CIE.	400		
4	Formularz jednostronny. Kolor 1+0-czarny, format A4 (210x297 mm) jednostronnie zadrukowany - druki luzem. Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> .Białość min. 146 CIE.	160000		
<b>B PRZEKAZÓWKI- Wykonanie wg. wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>				
5	Przekazówki formatu A-6, z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna), klejone (po krótszym boku) w 100 kartkowe bloki . Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Białość min. 146 CIE.	2600		
6	Przekazówki formatu A-5, z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna), klejone (po krótszym boku) w 100 kartkowe bloki . Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Białość min. 146 CIE.	3400		
<b>C OBWOLUTY- Wykonanie i nadruk wg. wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>				
7	Obwoluty kartonowe białe, z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) o wym. 430x305mm, bigowane przez oś symetrii. Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> . Białość min. 143 CIE.	175200		
8	Obwoluty kartonowe białe, z nadrukiem jednostronnym (4+0- pełnokolorowy) o wym. 430x305mm, bigowane przez oś symetrii. Materiał: Papier offsetowy biały o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> . Białość min. 143 CIE.	13700		
9	Obwoluty kartonowe w kolorze kości słoniowej z godłem tłoczonym i nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) o wym. 430x305mm, bigowane przez oś symetrii. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonej powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 246 g/m <sup>2</sup> . Wymiary godła tłoczonego ok. 37x 41 mm.	600		
10	Obwoluty kartonowe w kolorze kości słoniowej z nadrukiem jednostronnym (4+0- pełnokolorowy) o wym. 430x305mm, bigowane przez oś symetrii. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonej powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 246 g/m <sup>2</sup>	3080		
11	Obwoluty kartonowe w kolorze perłowym z poszerzonym grzbietem i nadrukiem o wym. 620x320mm, 6-krotnie bigowane z klipsem plastikowym. Materiał: Tekstura powlekana GC2 o gramaturze 300 g/m <sup>2</sup> , klips plastikowy "handy".	12200		
<b>D TECZKI/ OKŁADKI- Wykonanie i nadruk wg wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>				
12	Teczki akt osobowych (białe,zielone i niebieskie) o wymiarach: 235x330 mm.  Specyfikacja wyrobu: Okładka twarda wykonana z tektury introligatorskiej o gramaturze 1000g/m <sup>2</sup> oklejona materiałem pokryciowym - papier offsetowy barwiony w masie lub papier offsetowy biały, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> . Narożniki oraz grzbiet teczki oklejone tkaniną introligatorską typu kanafas. Zewnętrzna, pierwsza strona teczki zadrukowana techniką offsetową. Strona wewnętrzna teczki: przyklejone do okładzin 2 wyklejki wykonane z papieru offsetowego barwionego w masie lub z papieru offsetowego białego o gramaturze 230g/m <sup>2</sup> . Jedna z wyklejek zadrukowana jednostronnie techniką offsetową. Wkład teczki - 3 arkusze zadrukowane dwustronnie o wymiarach 264x320mm wykonane z papieru offsetowego barwionego w masie lub z papieru offsetowego białego o gramaturze 230 g/m <sup>2</sup> wraz z oklejonymi tkaniną introligatorską zakładkami. 3 zakładki wyposażone w zaczepy metalowe (blaszka i wąż).	3000		
13	Teczka akt tłumaczy przysięgłych w kolorze perłowym o wym. 500x320 mm., 3-krotnie bigowana z zaczepem metalowym (blaszka i wąż). Materiał: tektura jednostronnie bielona o szarym spodzie o gramaturze 300 g/m <sup>2</sup> , zaczep - blaszka i wąż metalowy	1200		
14	Teczki konferencyjne z nadrukiem jednostronnym, gramatura i rodzaj papieru : kreda matowa 350 g/m <sup>2</sup> . Format po złożeniu : 217 x 305 mm, grzbiet : 1-5 mm. Kolorystyka : 4 + 0 (pełno kolorowy). Wykończenie : jednostronnie folia mat.	2400		
<b>E OPRAWA CD- Nadruk wg wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>				
15	Digipacki dla wersji elektronicznej Monitora Sądowego i Gospodarczego w wersji CD. Digipack 4P, 1 lamowy (dwuczęściowy), przyklejana tacka na płytę (przezroczysty plastik) z nadrukiem (barwa monochromatyczna). Materiał: karton kredowany o gramaturze 300 g/m <sup>2</sup> , folia matowa.	20000		
16	Wkładki do pudełek na płyty CD (SLIM) z wersją elektroniczną Monitora Sądowego i Gospodarczego z nadrukiem obustronnym (barwa monochromatyczna). Materiał: karton kredowany o gramaturze 300 g/m <sup>2</sup> , folia matowa.	200		
<b>F KOPERTY- Nadruk wg wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>				
17	Koperty listowe B-5 (176x250mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z kłapką zamykaną po krótszym boku,poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	6000		

## Formularz cenowy / Załącznik nr 1 do Umowy

18	Koperty listowe B-5 (176x250mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90g/m <sup>2</sup>	165200		
19	Koperty listowe B-5 (176x250mm) HK (z paskiem samoprzylepnym) w kolorze perłowym, z jednostronnym nadrukiem (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) i godłem tłoczonym, z klapką zamykaną na krótszym boku. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonyj powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup>	200		
20	Koperty listowe B-5 (176x250mm) HK (z paskiem samoprzylepnym) w kolorze perłowym, z jednostronnym nadrukiem (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną na krótszym boku. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonyj powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup>	800		
21	Koperty listowe B-4 (250x353mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
22	Koperty listowe B-4 (250x353mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	1400		
23	Koperty listowe B-4 (250x353mm) HK (z paskiem samoprzylepnym) w kolorze perłowym, z jednostronnym nadrukiem (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) i godłem tłoczonym, z klapką zamykaną na krótszym boku. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonyj powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup>	200		
24	Koperty listowe B-4 (250x353mm) HK (z paskiem samoprzylepnym) w kolorze perłowym, z jednostronnym nadrukiem (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną na krótszym boku. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonyj powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup>	400		
25	Koperty listowe DL (110x220mm) białe SK (samoklejące) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) i okienkiem o wym. 45x90mm w prawej dolnej części koperty, z klapką zamykaną po dłuższym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
26	Koperty listowe DL (110x220mm) białe SK (samoklejące) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy) i okienkiem o wym. 45x90mm w prawej dolnej części koperty, z klapką zamykaną po dłuższym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
27	Koperty listowe C-4 (229x324mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
28	Koperty listowe C-4 (229x324mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	6893		
29	Koperty listowe C-4 (229x324mm) HK (z paskiem samoprzylepnym) w kolorze perłowym, z jednostronnym nadrukiem (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) i godłem tłoczonym, z klapką zamykaną na krótszym boku. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonyj powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup>	400		
30	Koperty listowe C-4 (229x324mm) HK (z paskiem samoprzylepnym) w kolorze perłowym, z jednostronnym nadrukiem (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną na krótszym boku. Materiał: Papier ozdobny o tłoczonyj powierzchni (struktura naturalnego płótna) o gramaturze 180 g/m <sup>2</sup>	1300		
31	Koperty listowe C-5 (162x229mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
32	Koperty listowe C-5 (162x229mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	266300		
33	Koperty listowe C-5 (162x229mm) białe SK (samoklejące z klejem na klapce zamykającej i klapce tylnej) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) i okienkiem o wym. 65x100 mm w prawej środkowej części koperty, z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
34	Koperty listowe C-5 (162x229mm) białe SK (samoklejące z klejem na klapce zamykającej i klapce tylnej) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy) i okienkiem o wym. 65x100 mm w prawej środkowej części koperty, z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	60000		
35	Koperty listowe C-5 (162x229mm) białe SK (samoklejące z klejem na klapce zamykającej i klapce tylnej) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna) i okienkiem o wym. 50x100 mm w prawej środkowej części koperty, z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		

**Formularz cenowy / Załącznik nr 1 do Umowy**

36	Koperty listowe C-5 (162x229mm) białe SK (samoklejące z klejem na klapce zamykającej i klapce tylnej) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy) i okienkiem o wym. 50x100 mm w prawej środkowej części koperty, z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	160000		
37	Koperty listowe C-6 (114x162mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	200		
38	Koperty listowe C-6 (114x162mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku, poddruk wewnętrzny niebieski uniemożliwiający prześwietlenie i odczytanie zawartości koperty. Materiał: Papier offsetowy o gramaturze 80-90 g/m <sup>2</sup>	400		
39	Koperty rozszerzane B-4 (250x353x40mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z klapką zamykaną po krótszym boku. Materiał: Papier o gramaturze 130 g/m <sup>2</sup>	200		
40	Koperty rozszerzane B-4 (250x353x40mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku. Materiał: Papier o gramaturze 130 g/m <sup>2</sup>	4100		
41	Koperty rozszerzane E-4 (280x400x40 mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (barwa achromatyczna lub monochromatyczna), z klapką zamykaną po krótszym boku. Materiał: Papier o gramaturze 130 g/m <sup>2</sup>	200		
42	Koperty rozszerzane E-4 (280x400x40 mm) białe HK (z paskiem samoprzylepnym) z nadrukiem jednostronnym (4+0-pełnokolorowy), z klapką zamykaną po krótszym boku. Materiał: Papier o gramaturze 130 g/m <sup>2</sup>	4400		
<b>G</b>	<b>Akcesoria - Wykonanie i nadruk wg wzorów dostępnych u Zamawiającego.</b>			
43	Torby reklamowe o wymiarach 16 x7 x 24 cm. Nadruk z dwóch stron torby o wymiarach 110 x 82 mm, kolorystyka nadruku zgodnie z księgą wizualizacji, materiał papier biała kreda o gramaturze 140g /m <sup>2</sup> -200 g/m <sup>2</sup> , jednostronnie laminowana - błysk, uchwyt- sznurek biały lub czerwony PP.	1200		
44	Torby reklamowe o wymiarach 25 x 15 x 35 cm. Nadruk z dwóch stron torby o wymiarach 170 x 127 mm, kolorystyka nadruku zgodnie z księgą wizualizacji, materiał papier biała kreda o gramaturze 140g /m <sup>2</sup> -200 g/m <sup>2</sup> , jednostronnie laminowana - błysk, uchwyt- sznurek biały lub czerwony PP.	1200		
45	Torby reklamowe o wymiarach 32 x 13 x 42 cm. Nadruk z dwóch stron torby o wymiarach 215 x 161 mm, kolorystyka nadruku zgodnie z księgą wizualizacji, materiał papier biała kreda o gramaturze 140g /m <sup>2</sup> -200 g/m <sup>2</sup> , jednostronnie laminowana - błysk, uchwyt- sznurek biały lub czerwony PP.	1200		

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

.....

oznaczonego nr .....

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
 /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca\*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub Wspólników spółki cywilnej.