

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

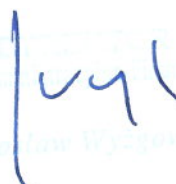
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawę dwóch serwerów NTP

znak sprawy: BA-F-II-3710-31/16

ZATWIERDZAM:


Jarosław Wysocki

Warszawa, dnia 15 września 2016 roku


Jarosław Wysocki



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

- Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2 Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-31/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2110) zwanej dalej ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk serwerów NTP (serwer synchronizacji czasu) wraz z oprogramowaniem, z antenami, montaż w szafach dystrybucyjnych Zamawiającego, uruchomienie, montaż anten.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia przekazał Zamawiającemu wszystkie elementy jego wyposażenia oraz dokumentację (m.in. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne).
Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Dostawą”.
- 5.3. Szczegóły dotyczące zamawianego przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 48820000-2 - Serwery.
- 5.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.10. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Zamawiający wymaga, aby dostawa serwerów NTP nastąpiła do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj. Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański;
 - c) członkami komisji przetargowej, tj. Anna Jaworska, Witold Figarski, Paweł Zawadzki, Henryk Szydłowski, Marcin Atanasow, Piotr Zabost;

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1.1). IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8 IDW powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.

9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2 IDW.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.1. IDW.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Marcin Atanasow (tel. +48 22 5212654, e-mail: Atanasow@ms.gov.pl)

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wnioski na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Atanasow@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy.
- 13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BA-F-II-3710-31/16

„Oferta na - dostawę dwóch serwerów NTP

Nie otwierać przed dniem 27.09.2016 r., godz. 13:00”

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

- 14.2. Łączną cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.
- 14.3. Ceny jednostkowe brutto muszą zostać podane w Formularzu cenowym, załączniku do Formularza „Oferta”.
- 14.4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2000 PLN (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego, nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**, (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 13.6.4) IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **27.09.2016 r. do godziny 12:00.**

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2016 r., o godz. 13:00.**

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) łączna cena oferty brutto (C) – 60%
- b) Długość gwarancji (G) – 40%

18.2. Opis kryterium „łączna cena oferty brutto”

Kryterium „łączna cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

18.3. Opis kryterium „Długość gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” w zakresie okresu gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G \text{ b}}{G \text{ max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Gdzie:
Gmax – najdłuższa zaofferowana gwarancja (liczona w miesiącach)
Gb - gwarancja oferowana w ofercie badanej (liczona w miesiącach)

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy. W przypadku zaofferowania gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaofferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość gwarancji”

- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 20.
- 19.4. W zakresie obsługi serwisu gwarancyjnego Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, dokument „Instrukcja zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisu”, zawierający:

- 1) instrukcje zgłaszania awarii, w tym formularz – Zgłoszenia serwisowego zgodnie ze wzorem określonym we Wzorach Umów;
- 2) procedury eskalacyjne;
- 3) dane świadczącego usługi serwisu - adresy, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej;
- 4) instrukcje dotyczące przeglądania statusu umowy oraz urządzeń nią objętych;
- 5) instrukcje dotyczące pobierania poprawek i nowych wersji oprogramowania ze stron www producenta sprzętu i oprogramowania online i bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których powyżej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie. Instrukcje, o których mowa powyżej nie mogą być sprzeczne z przedmiotem umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
 - 21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do

**Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
oznaczonego nr

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY:**
 - 3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**
_____ **zł**
(słownie złotych: _____)
 - 3.2. m-cy - okres gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem pkt 18.3. IDW.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na rachunek bankowy nr *
(w przypadku wniesienia w formie pieniądza).

7. **OŚWIADCZAMY**, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców :

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

11. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____
stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik do Formularza OFERTA /
Załącznik nr 4 do Umowy z dnia**

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia**	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto*	Producent urządzenia	Model / Nazwa handlowa urządzenia
1	Dostawa serwerów NTP wraz z oprogramowaniem, z antenami, z montażem, uruchomieniem, montażem anten	2	sztuka		23				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY:									

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
oznaczonego nr

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
oznaczonego nr

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
---	---

W imieniu:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Rozdział 3

Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą

(nazwa Wykonawcy)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
oznaczonego nr

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie:

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie (00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, zwany dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ / / do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ NIP _____, REGON _____, z kapitałem zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-31/16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2110), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zgodnie zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 sztuk serwerów NTP (serwer synchronizacji czasu) wraz z oprogramowaniem, z antenami, montaż w szafach dystrybucyjnych Zamawiającego, uruchomienie, montaż anten.
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do **30 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty przedmiotem umowy do pomieszczeń Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji przedmiotu Umowy w trakcie trwania umowy, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed terminem zmiany. Zmiana lokalizacji przedmiotu Umowy nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca poinformuje e-mailem osoby wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 1 do kontaktu z Wykonawcą o terminie dostarczenia sprzętu z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, iż dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.

§ 3.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu, będącego przedmiotem Umowy, na okres miesięcy (*liczba miesięcy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy*) od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru (**Załącznik nr 2** do Umowy). Szczegółowe informacje dotyczące warunków gwarancji zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu Umowy i jego składników w okresie równym okresowi gwarancji.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań co do zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, dokonywanie napraw i wymiany sprzętu przez Wykonawcę zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. W dniu dostarczenia przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych dotyczących serwisu Wykonawca niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po dniu dokonania zmiany, poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.

§ 4.

Sposób odbioru i akceptacji Przedmiotu Umowy

Odbiór i akceptacja przedmiotu Umowy będzie kształtowała się według następujących zasad:

- 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu umowy na co najmniej 5 (pięć) dni przed planowaną datą przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru. Strony mogą uzgodnić skrócenie 5-dniowego okresu. Zawiadomienie o gotowości do odbioru zostanie przesłane na adres e-mailowy Zamawiającego, wskazany w § 7 ust. 1 Umowy i będzie zawierać co najmniej planowaną datę przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru.

- 2) Zawiadomienie otrzymane po godz. 15:00, w sobotę, niedzielę lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako powiadomienie otrzymane o godz. 8.15 następnego dnia roboczego.
- 3) Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany w miejscu realizacji przedmiotu Umowy wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia (ust. 2 OPZ) przez osoby wyznaczone do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
- 4) Odbiór przedmiotu Umowy polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie.
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania eksperta w celu sporządzenia opinii potwierdzającej zgodność realizacji przedmiotu umowy ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie Umowy Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni roboczych po czym zostanie dokonany ponowny odbiór przedmiotu Umowy na zasadach określonych w punktach powyżej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza odbioru częściowego przedmiotu Umowy (poza przypadkami odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem na przyszłość). Może on nastąpić jedynie po jego całościowej realizacji, tj. dostawie, montażu, uruchomieniu serwerów wraz z antenami.
- 8) Z czynności odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą Protokół odbioru, w którym zawarte zostaną informacje o akceptacji przez Zamawiającego przedmiotu Umowy oraz zostaną uwzględnione ewentualne uwagi. Protokół odbioru zostanie podpisany przez wskazanych przedstawicieli obu stron w Umowie (wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy).
- 9) Podpisanie przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jest równoznaczne z odebraniem przedmiotu Umowy. Z tą datą przechodzi również na Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz w związku z montażem i uruchomieniem sprzętu w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca do momentu podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru.
- 10) Wszelkie koszty transportu i rozładunku przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
- 11) Dla każdego dostarczonego sprzętu Wykonawca dostarczy pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja powinna być w języku polskim, jeżeli jest niedostępna - to w języku angielskim.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej : zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:), podatek VAT zł (słownie:). Szczegółowy wykaz cen jednostkowych Przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru (**Załącznik nr 2** do Umowy), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego płatników należną Wykonawcy kwotą.
4. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT).

5. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
7. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia do Umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt. 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów w zakresie czasu usunięcia wad/usterek przedmiotu umowy w trakcie odbioru i akceptacji Przedmiotu Umowy, określonej w § 4 pkt. 6 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy (nie dotrzymania warunków gwarancji) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości uszkodzonego sprzętu (wg ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Umowy (z zastrzeżeniem ust. 5), upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:
 - lub inne wskazane na piśmie przez Zamawiającego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:
 - lub inne wskazane na piśmie przez Wykonawcę.

2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1 mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, numerów telefonów lub adresów mailowych następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany Umowy (nie wymaga aneksu do Umowy).
4. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
5. Osoby podpisujące – ze strony Zamawiającego, w tym Odbierający - protokoły odbioru powinny być umocowane na podstawie odrębnych pisemnych upoważnień.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości brutto Umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych), w formie
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzonego Protokołem odbioru.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
3. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w całości lub części:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy – o więcej niż 14 dni,
 - 2) w przypadku otwarcia likwidacji,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 - 5) w przypadku rozwiązania konsorcjum, z którym zawarta została Umowa.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, która odebrana została bez zastrzeżeń. W takiej sytuacji będzie możliwy odbiór częściowy wykonania Umowy.
5. Ilekroć Umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponowi Wykonawca, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jednak nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
7. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
8. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 14 dni od odstąpienia od Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 procent wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10.

Zmiany treści Umowy

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany sposobu wykonania części Przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub w sposób korzystny dla Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;

- 4) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 5) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Wzór Protokołu odbioru,
 - 3) Wzór zgłoszenia serwisowego,
 - 4) Wzór formularza cenowego,
 - 5) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony przez Wykonawcę do Umowy na etapie zawierania Umowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

** uwaga Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 2 sztuk serwerów NTP (serwer synchronizacji czasu) wraz z oprogramowaniem, z antenami, montaż w szafach dystrybucyjnych Zamawiającego, uruchomienie, montaż anten.
2. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
 - b) Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Zwycięzców 34.
3. Dostarczony sprzęt w ramach przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy - bez śladów użytkowania i uszkodzenia, wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, data produkcji nie może być starsza niż 6 miesięcy wstecz od daty dostawy sprzętu. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia przekazał Zamawiającemu wszystkie elementy jego wyposażenia oraz dokumentację (m.in. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne).
5. Usługi serwisu gwarancyjnego będą świadczone w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do instalowania najnowszych wersji oprogramowania wbudowanego (firmware) oraz oprogramowania narzędziowego dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. 35.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącego śledzenia statusu zgłoszenia za pośrednictwem co najmniej: strony www oraz telefonicznie.
8. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej, wszystkie wymienione sposoby w języku polskim.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie przyjmował zgłoszenia nieprawidłowego działania sprzętu (awarii) całodobowo - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
10. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego lub odbiorców usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą faxu na numer 22 39 76 111 lub na adres poczty elektronicznej popd@ms.gov.pl, podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji). W przypadku braku potwierdzenia po upływie 60 minut od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedury eskalacyjnych zgłoszeń zawierających co najmniej dodatkowe dwa numery telefonów. Pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji/reakcji zgłoszenia, zgodnie z uzgodnionymi instrukcjami.

13. Po wykonanym zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą faxu lub poczty elektronicznej na numer/adres poczty podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji).
14. Czas usunięcia awarii urządzeń dotyczący przedmiotu zamówienia - w terminie do 14 dni od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na to, czy zgłoszenie zostało potwierdzone czy nie.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ppkt. 14:
 - a) Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy u dowolnego innego dostawcy sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
 - b) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu dostawcy naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
 - c) W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ppkt. 15 a i b Zamawiający nie traci prawa do gwarancji.
16. Jeżeli dochowanie określonego powyżej czasu usunięcia awarii nie jest możliwe, Zamawiający może, w formie pisemnej lub e-mail, wyrazić zgodę na jego przedłużenie.
17. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
18. Zamawiający wymaga realizacji zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. nie dopuszcza zdalnej obsługi. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zamawiający może wyrazić zgodę na obsługę zgłoszenia w innym trybie.
19. W okresie trwania umowy Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów i urządzeń (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie przez wykwalifikowany personel.
20. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardej wymieniających z powodu awarii ponosi Wykonawca
21. W ramach usunięcia awarii Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany poszczególnych komponentów lub całego urządzenia na nowe takie samo lub inne, po uzgodnieniu z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
22. Podczas usuwania zgłoszonej awarii, przedstawiciel Wykonawcy (inżynier serwisu, pracownik serwisu), po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi). Serwis Wykonawcy zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego urządzenia wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek. Instalacja aktualizacji oprogramowania nie może naruszać praw autorskich producenta oprogramowania. Dotyczy to tych uaktualnień, które nie są dostępne do samodzielnej instalacji przez użytkownika.
23. Czas przeznaczony na instalację usprawnień technicznych lub aktualizację wbudowanego oprogramowania i testy zastosowanego rozwiązania wyłącza się z

- czasu naprawy, o ile wcześniej Wykonawca określił czas przeznaczony na instalację usprawnień lub aktualizację i uzyskał zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
24. Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania sprzętu objętego umową w należyтым stanie technicznym oraz, które są wymagane w ramach dostępnych i zalecanych ulepszeń technicznych.
 25. Konsultacje techniczne w ramach serwisu mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, przy czym każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mail.
 26. Usługi serwisu gwarancyjnego sprzętu muszą być świadczone przez jedną organizację serwisową.
 27. W ramach trwania umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, dostęp do portali internetowych producenta zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:
 - a) przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,
 - b) pobieranie poprawek aktualizacji i nowych wersji oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,
 - c) uzyskanie informacji o statusie umowy oraz o urządzeniach nią objętych.
 28. Przy rozwiązywaniu problemów Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu z producentami sprzętu we wszystkich kwestiach dotyczących sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość takiego kontaktu.
 29. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w ramach świadczonej gwarancji wykona aktualizację firmware nie rzadziej niż w odstępach 12 miesięcznych za pomocą narzędzi aktualizujących do wersji uzgodnionej z Zamawiającym w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.
 30. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji oprogramowania wbudowanego (firmware) sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. 35 objętego umową w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.
 31. Harmonogram wykonania wszystkich aktualizacji oprogramowania dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. 35 będzie uzgadniany z Zamawiającym w formie pisemnej w terminie do 30 dni przed przystąpieniem do tych prac.
 32. Wykonawca zapewni dostęp i prawo do korzystania z poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego umową przez cały okres trwania umowy.
 33. W przypadku, gdy w wyniku usuwania awarii Wykonawca zapewnił sprzęt zastępczy, a naprawa sprzętu Zamawiającego trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy i nastąpi kolejna awaria, Wykonawca ma obowiązek wymiany sprzętu na nowe, takie samo lub inne, uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
 34. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do laboratoriów producenta sprzętu i oprogramowania umożliwiający zlecenie wykonania modyfikacji mikrokodów sprzętu i oprogramowania objętego serwisem, jeżeli jest to konieczne dla rozwiązania problemu technicznego.
 35. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

Wymagania funkcjonalne – liczba sprzętu 2 szt.

I.

Lp.	Element konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Konstrukcja modułowa	Wymagana z uwagi na przewidywaną przyszłą modernizację sprzętu, rozbudowę interfejsów wejściowych/ wyjściowych.
2	Zasilanie	Redundantne, min. 2 zasilacze sieciowe, 230 V.
3	Źródła czasu	GPS
4	Dokładność czasu przy pracy bez kontaktu z zewnętrznym źródłem czasu dla wybranych okresów pracy przy podtrzymaniu na 14 dni	Min. 4 ms
5	Wydajność serwera NTP	obsługiwana ilość zapytań na sekundę 10000/s
6	Porty sieciowe serwera NTP	Min. 8 portów 1 Gb/s
7	Protokół sieciowy dystrybucji czasu	NTP, PTP
8	Protokoły warstwy transportowej	TCP, UDP
9	Protokoły internetowe	IP v.4, IP v.6
10	Protokoły uwierzytelniania	RADIUS, TACAS+
11	Inne protokoły	FTP, SYSLOG, IEC61850
12	Tryb transmisji NTP	UNICAST, MULTICAST, BROADCAST
13	Dostęp do zarządzania	http, https, SSH, SNMP v1,v2c,v3, SNMP traps na wskaźnikach optycznych, e-mail
14	Dodatkowe wymagania	1. Dostawa serwerów, montaż w szafach dystrybucyjnych Zamawiającego, uruchomienie. 2. Montaż anten zewnętrznych z okablowaniem ok. 50 m.b. na pierwszy serwer i ok. 100 m.b. na drugi serwer, z przeprowadzenie okablowania przez szachty techniczne w obiektach Zamawianego na dachach budynku, umocowanie na maszcie antenowym.
15	Opóźnienie	Zapewnienie opóźnienia przełączenia na mniej dokładne źródło czasu tak długo, jak długo dokładność wewnętrznego zegara przewyższa jakość nowego źródła referencyjnego – w przypadku częstej niedostępności podstawowego źródła czasu.
16	Praca w klastrze	Sprzęt powinien umożliwiać prace w klastrze – połączenie dwóch serwerów. Przy przerwie pracy jednego z nich, drugi jest widoczny dla klientów na tym samym adresie IP.

PROTOKÓŁ ODBIORU

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
..... reprezentowany przez:
.....

2. Zamawiający:

.....
..... reprezentowany przez:
.....

3. W dniu dokonano odbiór Przedmiotu Umowy, określony w § 1 Umowy w następującym zakresie:

L.P	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:

a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,

b) nienależycie z uwagi na*:

5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)	
Lokalizacja sprzętu	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr seryjny	
Opis awarii/uszkodzenia sprzętu	
Podpis osoby zgłaszającej	

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
oznaczonego nr

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.