

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Serwis i wsparcie techniczne inżyniera dla infrastruktury sieciowej
eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie**

znak sprawy: BA-F-II-3710-33/16

ZATWIERDZAM:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. J.', is written over a faint, light blue watermark. The watermark contains the text 'DZIAŁ OŚWIĘTLENIA' and 'DZIAŁ OŚWIĘTLENIA' in a circular arrangement.

Warszawa, dnia 14. 07 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.4.	Wiedza i doświadczenie - wykaz usług
Formularz 3.5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
TOM II:	Wzór umowy wraz z załącznikami i opisem przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411**; fax.: **(22)**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-33/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp” i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest Serwis i wsparcie techniczne inżyniera dla infrastruktury sieciowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją” tj. we wzorze umowy wraz z załącznikami.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

72591000-4 – rozszerzanie umów serwisowych

5.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

36 miesięcy do dnia zawarcia umowy

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA -

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe
-------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Inżynier	1	1) Certyfikat CCIE R&S lub równoważny; Lub 2) Certyfikat CCNP Data Center lub równoważny
----------	---	---

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
- d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
- e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

- 7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 7.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.
- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**

8.1.8. Wykonawcy mogą złożyć oświadczenie własne, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od

wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane albo na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (na zasadzie spełnia - nie spełnia). W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp albo/i w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia JEDZ dla każdego z ww. innych podmiotów oraz dla wszystkich podwykonawców.

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, który wraz z ofertą złoży JEDZ i jednocześnie jego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów określonych w pkt. 8.1.2. - 8.1.6.

Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

- 8.2.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
- 8.2.2. Wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.** („Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia) - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3.
- 8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.5.**
- 8.3a.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1)** w pkt. 8.1.2. - 8.1.4 i 8.1.6 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) w pkt. 8.1.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2), lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.5., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. oraz JEDZ wymienionego w pkt. 8.1.8., które muszą zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3., które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2 oraz 8.3 składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 - 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.7. i 8.1.8. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1.** Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną, wybraną przez siebie część zamówienia.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (jeżeli dotyczy).
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr : BA-F-II-3710-33/16

Oferta na – „Serwis i wsparcie techniczne inżyniera dla infrastruktury sieciowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem 6.09.2016 r., godz. 13:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres: Piotr.Zabost@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomie II SIWZ.
- 10.2.** Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub

poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, w **Biuurze Podawczym**, w terminie do **6.09.2016 r. do godziny 12:00**.
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **6.09.2016 r. o godzinie 13:00**.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 90%
- b) Termin płatności rachunku/faktury VAT – 10%

- 14.1.1.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – cena (cena ofertowa brutto) oferty
min – najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty
oceniaanej

- 14.1.1.** Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 21 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

W przypadku gdy:

- a) Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT krótszy niż 21 dni to oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy i nie będzie oceniana;
- b) Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą;
- c) Wykonawca nie wpisze żadnego terminu do oceny ofert zostanie przyjęty termin 21 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą;
 - Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) otrzyma 10 pkt
 - maksymalną liczbę punktów,
 - Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (21 dni) otrzyma 0 pkt.
 - Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{T o.}{T \text{ max.}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: T o. - termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.1.2.** Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierając związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną faktury otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną: (e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl).
- 18.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych: Piotr Zabost, e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl .

Rozdział 2
Formularz „Oferta”

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)***OFERTA**

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

.....

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozłotych, słownie złotych:.....
w tym:

3.1. cena brutto z tytułu świadczenia usługi serwisu wynosi:złotych, słownie złotych:,

3.2. cena brutto z tytułu wykonania usługi wsparcia inżyniera (łącznie za 40 godzin) wynosi:złotych, słownie złotych:.....,

3.3. Termin płatności rachunku/faktury VAT: dni.

4.ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

5.AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie
Wadium należy zwrócić na konto nr

7. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 44 ustawy Pzp o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
.....

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję, że:

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2.3:

Po z.	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	STANOWIS KO	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2		3	4	5
1	Wymagane kwalifikacje zawodowe: 1) Certyfikat CCIE R&S lub równoważny; lub 2) Certyfikat CCNP Data Center lub równoważny	inżynier		Wymagane kwalifikacje zawodowe: Certyfikat nr wydany przez	

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3.a.

_____ dnia ___ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

_____ dnia ___ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał_w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</p>
---	---

imieniu:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

numer sprawy

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

TOM II
WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY
Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ / / do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ NIP _____, REGON _____, z kapitałem zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działają:

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-15/16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia serwisu i wsparcia technicznego inżyniera dla infrastruktury sieciowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych – zgodnie ze szczegółami określonymi w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

§ 2.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, przez okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Usługi, o których mowa w § 1 umowy, świadczone będą w miejscu eksploataowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego nie będzie możliwa. Szczegóły co do lokalizacji określono w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, wynikającą ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w tym m.in. w związku z przewidywaną zmianą siedziby Zamawiającego po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed terminem zmiany.
3. Usługi serwisowe i wsparcie techniczne będą świadczone w języku polskim.

§ 4.

Szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania, obsługi oraz eskalacji zgłoszeń zostały szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - a) z tytułu świadczenia usługi serwisu zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:) płatne w miesięcznych ratach na podstawie protokołu odbioru, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
 - b) z tytułu wykonania usługi wsparcia inżyniera, zgodnie z rzeczywistym nakładem pracy, przy zastosowaniu stawki zł (słownie:) brutto za godzinę, w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:) płatne z dołu na podstawie kwartalnych Protokołów Odbioru Usługi, stanowiących **Załącznik nr 3** do Umowy, po podpisaniu ich bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi wsparcia inżyniera łącznie nie przekroczy kwoty zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a), płatne będzie w 36 równych miesięcznych ratach (z zastrzeżeniem świadczenia usługi przez niepełny miesiąc), płatnych z dołu dodni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym raportem realizacji przedmiotu umowy sporządzanym zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, przy czym rata miesięczna za pełny miesiąc wyniesie zł (słownie:) brutto. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług należnych za taki miesiąc będzie wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie w wysokości określonej w zdaniu poprzednim podzielona przez liczbę dni w tym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni świadczenia usługi w tym miesiącu.

4. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
 5. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny realizacji umowy, potwierdzający jej należyte wykonanie.
 6. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, (w tym podatek VAT).
 7. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
 8. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.
- * *niepotrzebne skreślić*

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy w pkt 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający przekazuje Wykonawcy notę księgową. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto umowy, tj. zł (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 8.

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:

lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:
 - 3) po stronie Wykonawcy – techniczny inżynier do infrastruktury sieciowej:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:

lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 pkt. 3 Umowy na inną osobę może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a nowa osoba musi posiadać kwalifikacje lub doświadczenie co najmniej równorzędne w stosunku do osoby, którą zastępuje tj. spełniającą wymagania wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy. Zmiana ww. osoby nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga formy pisemnej.
5. Osoby podpisujące protokoły odbioru winny być umocowane na podstawie odrębnych pisemnych upoważnień.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 6 Umowy) w przypadku gdy:
 - 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 2) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach ustawy Kodeks cywilny,
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub zaistnienia niewypłacalności członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa*,
 - 5) w przypadku rozwiązania lub zmiany składu konsorcjum, z którym zawarta została Umowa*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od odstąpienia od Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych i informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji,
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Poza uzasadnionymi przypadkami Wykonawca nie może kopiować ani publikować dokumentów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy. Po zakończeniu umowy zobowiązany jest do zwrotu tych dokumentów i materiałów oraz do zniszczenia posiadanych kopii tych dokumentów i materiałów. Wykonawca w ostatnim z protokołów odbioru dotyczących realizacji złoży stosowne oświadczenie w tym przedmiocie.

§ 11.

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji Umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - c) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 3) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
- 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz.1679 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. Zmiany umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 8, za wyjątkiem § 8 ust. 1 pkt. 3.

§ 12.

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego lub odbiorców usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. **Załączniki nr 1 – 6** do Umowy stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron Umowy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Zlecenie wsparcia inżyniera.

Załącznik Nr 3 – Kwartalny Protokół Odbioru Usługi – wsparcia inżyniera.

Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru.

Załącznik Nr 5 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony przez Wykonawcę do Umowy na etapie zawierania Umowy).

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 6 – Zgłoszenie serwisowe.

Załącznik nr 1 do Umowy ... z dnia ...

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia serwisu i wsparcia technicznego inżyniera dla infrastruktury sieciowej eksploatowanej w ośrodkach przetwarzania danych w Warszawie na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
 - 2) Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych Ministerstwa Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Zwycięzców 34.
3. Usługi będą świadczone w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do instalowania najnowszych wersji oprogramowania wbudowanego (firmware) oraz oprogramowania narzędziowego dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. 30.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącego śledzenia statusu zgłoszenia za pośrednictwem co najmniej: strony www oraz telefonicznie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania linii telefonicznej do dokonywania zgłoszeń awarii w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www lub za pomocą poczty elektronicznej; wszystkie wymienione sposoby komunikacji będą prowadzone w języku polskim.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie przyjmował zgłoszenia nieprawidłowego działania sprzętu (awarii) całodobowo - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
8. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia w terminie do 60 minut jego przyjęcie za pomocą faxu na numer 22 39 76 111 lub na adres poczty elektronicznej popd@ms.gov.pl, podany przez Zamawiającego lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia (Czas reakcji). W przypadku braku potwierdzenia po upływie 60 minut od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia procedury eskalacyjnych zgłoszeń zawierających co najmniej dodatkowe dwa numery telefonów. Pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji/reakcji zgłoszenia, zgodnie z uzgodnionymi instrukcjami.
10. Czas usunięcia awarii urządzeń dotyczący przedmiotu zamówienia - **w terminie do 4 godzin** od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na to, czy zgłoszenie zostało potwierdzone czy nie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z pkt 10:
 - 1) Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy u dowolnego innego dostawcy sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu dostawcy naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania.
 - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt 11 ppkt.1 i 2 Zamawiający nie traci prawa do serwisu.
12. Jeżeli dochowanie określonego powyżej czasu usunięcia awarii nie jest możliwe, Zamawiający może, w formie pisemnej lub e-mail, wyrazić zgodę na jego przedłużenie.
13. Naprawy serwisowe będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
14. Zamawiający wymaga realizacji zgłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. nie dopuszcza zdalnej obsługi. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zamawiający może wyrazić

zgodę na obsługę zgłoszenia w innym trybie.

15. W okresie trwania serwisu Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów i urządzeń (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie przez wykwalifikowany personel.

16. W ramach usunięcia awarii Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany poszczególnych komponentów lub całego urządzenia na nowe takie samo lub inne, po uzgodnieniu z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

17. Podczas usuwania zgłoszonej awarii, przedstawiciel Wykonawcy (inżynier wsparcia technicznego, pracownik serwisu), po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi). Serwis Wykonawcy zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego urządzenia wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek. Instalacja aktualizacji oprogramowania nie może naruszać praw autorskich producenta oprogramowania. Dotyczy to tych uaktualnień, które nie są dostępne do samodzielnej instalacji przez użytkownika.

18. Czas przeznaczony na instalacje usprawnień technicznych lub aktualizację wbudowanego oprogramowania i testy zastosowanego rozwiązania wyłącza się z czasu naprawy, o ile wcześniej Wykonawca określił czas przeznaczony na instalację usprawnień lub aktualizację i uzyskał zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

19. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wszelkie fabrycznie nowe części zamienne i materiały, które są niezbędne do realizacji obowiązku serwisowego.

20. Konsultacje techniczne w ramach serwisu mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, przy czym każdorazowo powinny być potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mail.

21. Wsparcie techniczne sprzętu musi być świadczone przez jedną organizację serwisową.

22. W ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy oraz nie rzadziej niż dwa razy na 12 miesięcy Wykonawca przeprowadzi okresowy przegląd sprzętu w celu zinventaryzowania i ustalenia stanu sprzętu oraz oprogramowania wyszczególnionego w pkt. 30.

23. W ramach świadczonego serwisu Wykonawca zapewni Zamawiającemu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, dostęp do portali internetowych producenta zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:

1) przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,

2) pobieranie poprawek aktualizacji i nowych wersji oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,

3) uzyskanie informacji o statusie umowy oraz o urządzeniach nią objętych.

24. Przy rozwiązywaniu problemów Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu z producentami sprzętu we wszystkich kwestiach dotyczących sprzętu i oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość takiego kontaktu.

25. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w ramach świadczonej usługi serwisu wykona aktualizację firmware nie rzadziej niż w odstępach 12 miesięcznych za pomocą narzędzi aktualizujących do wersji uzgodnionej z Zamawiającym w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.

26. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji oprogramowania wbudowanego (firmware) sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. 30 objętego umową w zgodzie z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.

27. Harmonogram wykonania wszystkich aktualizacji oprogramowania dla sprzętu wyspecyfikowanego w pkt. 30 będzie uzgadniany z Zamawiającym w formie pisemnej w terminie do 30 dni przed przystąpieniem do tych prac.

28. W przypadku, gdy w wyniku usuwania awarii Wykonawca zapewnił urządzenie

zastępcze, a naprawa urządzenia Zamawiającego trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie będzie naprawiane trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy i nastąpi kolejna awaria, Wykonawca ma obowiązek wymiany urządzenia na nowe, takie samo lub inne, uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

29. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne inżyniera w liczbie 40 godzin w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy (nie wlicza się czasu dojazdu oraz ilości osób zapewniających wsparcie). Rozliczenie godzin wsparcia technicznego inżyniera odbywać się będzie kwartalnie na podstawie kwartalnych protokołów odbioru usługi wg załącznika nr 3 do umowy. Wykonawca zapewni, aby wsparcie było świadczone przez inżynierów, którzy spełniają poniższe wymagania:

Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe
Inżynier	1	1) Certyfikat CCIE R&S lub równoważny; Lub 2) Certyfikat CCNP Data Center lub równoważny

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
 - d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
 - e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.
- 1) Wsparcie inżyniera będzie dotyczyło sprzętu i oprogramowania wyspecyfikowanego w pkt. 30. W ramach wsparcia inżyniera Zamawiający nie będzie realizował aktualizacji firmware.
 - 2) Usługi wsparcia inżyniera realizowane będą na podstawie odrębnych, pisemnych zleceń Zamawiającego.
 - 3) W ramach świadczenia usługi wsparcia inżyniera Zamawiający rozumie realizację zleceń, o których mowa w ppkt 2, za pomocą dowolnie dobranych przez Wykonawcę narzędzi i personelu.
 - 4) Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy zlecenia, w których każdorazowo określi przedmiot zlecenia oraz maksymalny termin realizacji oczekiwany przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż jeden dzień roboczy od daty otrzymania zlecenia na wykonanie danej pracy, przekaże Zamawiającemu propozycję wykonania zlecenia zawierającą:
 - a) szczegółową wycenę usług wsparcia eksperckiego określonych w zleceniu, sporządzoną w oparciu o proponowaną ilość godzin w ocenie Wykonawcy niezbędnych do wykonania zlecenia;
 - b) proponowany czas realizacji zlecenia wyrażony w godzinach.

- 6) Zamawiający może:
- zaakceptować propozycję wykonania zlecenia przedstawioną przez Wykonawcę albo
 - odrzuć propozycję wykonania zlecenia, co jest równoznaczne z nieudzieleniem zlecenia Wykonawcy albo
 - zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w przedmiocie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji wykonania zlecenia.
- 7) Wyjaśnienia, o których mowa w ppkt. 6 lit. c) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu otrzymania żądania wyjaśnień od Zamawiającego.
- 8) Zamawiający może zaakceptować wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa w ppkt. 6 lit. c) albo je odrzucić. Odrzucenie wyjaśnień Wykonawcy jest równoznaczne z nieudzieleniem zlecenia Wykonawcy.
- 9) W przypadku akceptacji propozycji wykonania zlecenia lub w przypadku akceptacji wyjaśnień, o których mowa w ppkt 6 lit. c) Zamawiający przedkłada Wykonawcy zamówienie, które zawiera w szczególności:
- zakres zamawianych prac;
 - liczbę godzin wsparcia niezbędną do wykonania zamawianych prac;
 - kwotę wynagrodzenia należnego za wykonanie zamawianych prac;
 - termin wykonania zamawianych prac określony w dniach roboczych.

30. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Zamawiający posiada następujący sprzęt sieciowy:

Przełączniki SAN typ Cisco MDS 9148

- Serial numer: AMS16490164
- Serial numer: AMS16490285

Liczba sztuk: 2

Wyposażenie przełącznika:

Lp.	Identyfikator komponentu, wymagania	inne	Opis wymagań minimalnych komponentu	Opis	Liczba sztuk
1.	DS-C9148D-8G48P-K9		MDS 9148 with 48p enabled, 48x8GFC SW optics, 2 PS		1
2.	DS-9148-KIT-CISCO		Accessory Kit for Cisco MDS 9148		1
3.	DS-SFP-FC8G-SW		48x8Gbps Fibre Channel SW SFP+, LC		48
4.	CAB-9K10A-EU		Power Cord, 250YAC 10A CEE 7/7 Pług, EU		2
5.	CON-SAU-91ENT		SW APP SUPP + UPGR Enterprise package	1	1
6.	CON-SAU-SM91K		SW APP SUPP + UPGR DCNM for SAN License		1
7.	CON-SNTP-C98G48		SMARTNET 24X7X4 MDS9148 w/48p enabled,48x8GFC SW opt 2PS		1
8.	DCNM-SAN-M91-K9		NM for SAN License for MDS 9100		1
9.	M9100ENT1K9		Enterprise package license for 1 MDS9100 series switch		1

Załącznik nr 2 do Umowy ... z dnia ...

ZLECENIE NA WSPARCIE INŻYNIERA

----- Wypełni -----
- a DIRS -
Formularz zgłoszenia **Nr zgłoszenia:** []
Zlecenie na wsparcie inżyniera **Data:** []

Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Imię i
nazwisko:

zglasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera

Opis szczegółowy zlecenia (kryteria jakościowe, maksymalny termin realizacji zlecenia):

W załączeniu:

ZAMAWIAJĄCY

----- Wypełnia -----
Wykonawca --

<nazwa firmy>

Imię i
nazwisko:

Data: []

przyjmuje zgłoszenie

Możliwość wykonania:

.....

Oszacowanie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia:.....

Koszt realizacji zlecenia (koszt 1 godziny w zł):.....

Całkowity koszt realizacji zlecenia

Liczba godzin pracy inżyniera pozostała do wykorzystania w ramach umowy:
.....

WYKONAWCA

----- Wypełnia DIRS -----

Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia

KWARTALNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI - wsparcie inżyniera

Data:

Protokół potwierdza wykonania usługi wsparcia inżyniera:

- okres realizacji usługi wsparcia inżyniera/ów :,
- liczba zrealizowanych godzin:,
- liczba godzin pozostałych do zrealizowania w ramach umowy:,
- koszt zrealizowanych godzin w zł:

zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem stanowiącym załącznik do Kwartalnego Protokołu Odbioru Usługi.

WYKONAWCA
(podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy)

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.
Nie akceptuje z uwagi na:

.....

.....
(podpis osoby wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 1 Umowy)

Załącznik do kwartalnego protokołu odbioru usługi- wsparcie inżyniera:
Zlecenie na wsparcie inżyniera

Protokół za okres:	Protokół odbioru	Data sporządzenia:
Dotyczy umowy nr: z dnia:		
Czynności wykonane w ramach opieki serwisowej		
Uwagi		
Imię i nazwisko osoby (wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 2 Umowy):	Podpis:	
Imię i nazwisko osoby (wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 1 Umowy):	Podpis:	

Załącznik nr 6 do Umowy z dnia

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca <i>(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)</i>	
Osoba do kontaktu <i>(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)</i>	
Lokalizacja sprzętu	
Nazwa i typ sprzętu	
Nr seryjny	
Opis awarii/uszkodzenia sprzętu	
Podpis osoby zgłaszającej	