

**Warszawa: Usługa grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników
Ministerstwa Sprawiedliwości i członków ich rodzin**

Numer ogłoszenia: 158533 - 2016; data zamieszczenia: 26.07.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: PROSPECTOR Grupa Konsultingowa Sp. z o.o. , ul. Trojańska 7, 02-261 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 822 18 06, faks 22 853 66 99.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ms.gov.pl; www.prospector.com.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości i członków ich rodzin.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest grupowe ubezpieczenie zdrowotne pracowników Zamawiającego i członków ich rodzin, obejmujące w szczególności: konsultacje specjalistyczne, badania laboratoryjne i diagnostyczne, wizyty domowe, zabiegi ambulatoryjne.

Przewidywana minimalna liczba ubezpieczonych: 50 osób. Ubezpieczenie jest dobrowolne, finansowane ze środków pracowników.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.51.00.00-8, 66.51.22.10-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I
TECHNICZNYM**

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym zamówieniem. Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, 2. zezwolenie lub inny dokument właściwego organu potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składają wspólnie, - dokument, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Forma dokumentów: - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 musi być złożone w formie oryginału, - dokument, o którym mowa w pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony własnoręcznym podpisem i dopiskiem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: oświadczenie składają wspólnie. Forma dokumentów: oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: oświadczenie składają wspólnie. Forma dokumentów: oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: oświadczenie składają wspólnie. Forma dokumentów: oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień 31.12.2015r. posiadali wskaźnik

pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi w wysokości przynajmniej 100%. Ocena spełniania warunku nastąpi według formuły spełnia-nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, 2. część sprawozdania finansowego za 2015 rok, z której muszą wynikać informacje o wysokości wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi. Jeżeli sprawozdanie podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, Wykonawca składa również opinię biegłego rewidenta. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składają wspólnie, - dokument, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Forma dokumentów: - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 musi być złożone w formie oryginału, - dokument, o którym mowa w pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony własnoręcznym podpisem i dopiskiem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Forma dokumentów: - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone w formie oryginału, - inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem za zgodność z oryginałem. 2. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do wniosku należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało. Dokument upoważniający osoby do podpisania zobowiązania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza. Kopie dokumentów podmiotu użyczającego zasobów za zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby (do wniosku należy załączyć dokument, z którego takie umocowanie wynika). 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do wniosku należy załączyć dokument ustanawiający ww. pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do wniosku. 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem za zgodność z oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem za zgodność z

oryginałem, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg ograniczony.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 10.

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

Kryterium wyboru Wykonawców będzie wysokość wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi na koniec 2015 roku. Wykonawcy zostaną uszeregowani kolejno od najwyższego do najniższego wskaźnika. Do udziału w postępowaniu zostanie zaproszonych 10 Wykonawców z najwyższym wskaźnikiem. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do oceny przyjęty będzie najwyższy wskaźnik spośród posiadanych przez Wykonawców występujących wspólnie.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 54
- 2 - Zakres świadczeń - 24
- 3 - Świadczenia dodatkowe - 11
- 4 - Przelicznik składki na pakiety partnerskie i rodzinne - 6
- 5 - Dostępność do partnerskich placówek medycznych - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach i zgodnie z następującymi warunkami: 1. Konieczność wydłużenia czasu trwania Umowy do 3 miesięcy. 2. Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, które mają zastosowanie do Umowy. 3. Zmiany przez Ubezpieczyciela zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji roszczeń i zaoferowania Ubezpieczającemu wprowadzenia tych zmian w Umowie - mogą one zostać wprowadzone po akceptacji Ubezpieczającego, jeżeli są korzystne dla Ubezpieczającego lub Ubezpieczonych i nie wiążą się ze zwyżką zagwarantowanych w umowie składek. 4. Stwierdzenia jakichkolwiek niezamierzonych błędów lub opuszczeń w dokumentacji, zgłoszeniach lub realizacji umowy - strony uzgodnią sposób ich sprostowania. 5. Nie osiągnięcie poziomu wymaganej partycypacji. 6. Zmiany stawki podatku od towarów i usług. 7. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. 8. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Każda zmiana Umowy w zakresie wysokości składek z przyczyn

określonych w pkt 6-8 obejmować będzie wyłącznie płatności za tę część zamówienia, których zmiana ta dotyczy i których w dniu zmiany odpowiednio stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom spełniającym warunki udziału w postępowaniu wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.08.2016 godzina 11:00, miejsce: Siedziba Pełnomocnika Zamawiającego, Prospector Grupa Konsultingowa Sp z o.o. ul. Trojańska 7, 02-261 Warszawa, Sekretariat (pok. nr 11)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: 1. Przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania zostało powierzone przez Zamawiającego (Ministerstwo Sprawiedliwości) spółce PROSPECTOR Grupa Konsultingowa Sp. z o.o. na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp. Upoważnienie obejmuje dokonywanie wszelkich czynności Zamawiającego wynikających z ustawy Pzp. 2. Wzór Wniosku wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.ms.gov.pl oraz na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego pod adresem: www.prospector.com.pl 3. Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami musi być sporządzony w 1 egzemplarzu w formacie nie większym niż A4 oraz 1 kopii w formie elektronicznej np. na płycie CD w formacie np. PDF lub innym ogólnie dostępnym. 4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. 5. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na Wniosek powinien być czytelny. 6. Każdy dokument składany wraz z Wnioskiem sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 7. Każda poprawka w treści Wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. 8. Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane następująco: PROSPECTOR Grupa Konsultingowa Sp. z o.o. ul. Trojańska 7, 02-261 Warszawa z dopiskiem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na Usługę grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości i ich członków rodzin. Nie otwierać przed 03.08.2016 godz. 11:30. 9. W przypadku umieszczenia przez Wykonawcę we wniosku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż do upływu terminu składania wniosków do zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. 10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składa wraz z Wnioskiem lub przekazuje Zamawiającemu na innej podstawie w toku prowadzonego postępowania, należy zabezpieczyć (np. umieścić w osobnej zaklejonej kopercie opatrzonej stosownym opisem) w taki sposób, aby

Zamawiający nie miał wątpliwości, że są to informacje zastrzeżone i nie mogą być one udostępniane innym podmiotom. 11. Na etapie składania Wniosków nie przewiduje się udzielania żadnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania. 12. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie na adres: m.wisniewska@prospector.com.pl.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie