

Warszawa, dnia 25 sierpnia 2016 r.

**BA-F-II-3710-21/16**

**Do Wszystkich Zainteresowanych**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Utrzymanie i rozwój SIS2-SAD”.

Ministerstwo Sprawiedliwości jako zamawiający w ww. postępowaniu zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, przekazuje pytania jakie zostały zadane wraz z udzielonymi odpowiedziami i zmianą SIWZ.

**Odpowiedzi na pytania i zmiany do SIWZ nr IV**

**Pytanie nr 70**

**Wzór Umowy Załącznik 12 pkt 1, 7**

W zakresie przedmiotu Umowy (§ 2 ust. 1) nie ma wykonania i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji wstępnej Systemu, lecz jedynie aktualizacja dokumentacji systemu.

- a. Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca jest zobowiązany tylko do aktualizacji dokumentacji systemu.
- b. A jeżeli Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia Dokumentacji wstępnej Systemu, to prosimy o wyjaśnienie:
  - i. zakresu tej dokumentacji tzn. czy dotyczy ona tylko dokumentacji związanej z opracowaniem i wdrożeniem mechanizmu backupu dla Systemu i opisaniem procedury backupu, czy też innej dokumentacji
  - ii. Czy obecna dokumentacja systemu spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w pkt 7, czy też system nie ma dokumentacji?
  - iii. czy koszt wykonania Dokumentacji wstępnej Systemu będzie pokryty z puli 3000 roboczogodzin na rozwój systemu?

**Odpowiedź**

Zamawiający zmienia w tym zakresie zapisy SIWZ (patrz Zmiana SIWZ nr IV) oraz informuje, że:

- a. Wykonawca jest zobowiązany tylko do aktualizacji dokumentacji systemu. Dokumentacja systemu w wyniku jej aktualizacji ma stanowić jednolitą, spójną dokumentację.
- b. Odpowiedź z uwzględnieniem punktu a.

**Pytanie nr 71**

**Wzór Umowy § 2 Przedmiot umowy**

pkt. 8. Wykonawca będzie zobowiązany do protokolarnego dostarczenia/dostarczania Zamawiającemu licencji (w tym z wykorzystaniem ewentualnych sublicencji) niezbędnych do skompilowania i utrzymywania Systemu, w zakresie Oprogramowania dedykowanego, w tym do oprogramowania narzędziowego - bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów - w okresach, o których mowa w ust. 2 oraz w § 6.

W celu określenia wymaganych do dostarczenia/dostarczania licencji Zamawiający powinien dostarczyć kompletny i aktualny wykaz wykorzystywanych licencji obejmujący następujące informacje: Producent, Nazwa licencji, Wersja, Typ licencji, Liczba wykorzystywanych licencji zgodnie z modelem licencjonowania w podziale na środowiska produkcyjne oraz testowo-rozwojowe wraz z informacją o okresie ważności licencji/terminie wygasania.

### **Odpowiedź**

Zamawiający wyjaśnia, że postanowienia § 2 ust. 8 dotyczą jedynie środowiska developerskiego. Zamawiający nie narzuca liczby ani rodzaju licencji, programów i bibliotek, które będzie wykorzystywał Wykonawca do zrealizowania środowiska developerskiego i utrzymania Systemu. Zamawiający dostarczy sprzęt wraz z platformą wirtualizacyjną, na której Zamawiający zainstaluje, wg wytycznych Wykonawcy, środowisko developerskie. Za zapewnienie oprogramowania gotowego/narzędziowego dla środowiska testowego i produkcyjnego odpowiada Zamawiający.

### **Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ:**

poz. 1

Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 12 „Dokumentacja Systemu” do umowy : Zmieniono pkt. 1 oraz uchylono pkt. 4 ppkt 5), 7), 8); zmieniono pkt. 5 ppkt 1) lit. c oraz uchylono pkt. 8. Treść zmienionego dokumentu w załączeniu.

**Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.**

DIKREKTOR  
BIO...  
Janusz Wygonski

## Dokumentacja Systemu

### 1. Zakres realizowanych usług

- 1) Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu:
  - a. opracowanie i wdrożenie mechanizmu backupu dla Systemu,
  - b. opisanie w postaci procedury mechanizmu wykonania backupu Systemu,
  - c. opisanie w postaci procedury mechanizmu przywracania systemu z backupu.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wykonać i dostarczyć Zamawiającemu aktualną wersję Dokumentacji i nośników wraz z każdą Nową wersją Systemu i potwierdzeniem prawidłowości mechanizmu backupu dla Systemu. Aktualizacja Dokumentacji jest realizowana niezwłocznie, po każdej zmianie w Systemie.

W przypadku wykrycia nieprawidłowości w Dokumentacji mimo jej odebrania przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do jej poprawienia, na każde żądanie Zamawiającego, w ramach usługi wskazanej w § 2 ust. 1 pkt d).

- 3) Uzupełnianie opisów w Dokumentacji przy użyciu diagramów opisanych w punkcie 6 oraz metodyki przyjętej przez Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca realizuje usługi w Dni robocze, w godzinach 7:30-16:30.
- ### 2. Zgłaszanie potrzeby wykonania Dokumentacji i kanały komunikacji
- 1.) Za pośrednictwem systemu - HP Service Manager.
  - 2.) Wskazanie Wykonawcy do realizacji Zgłoszenia w HP Service Manager jest równoważne z przyjęciem przez Wykonawcę Zgłoszenia do realizacji.

### 3. Dodatkowe sposoby komunikacji

Zamawiający i Wykonawca udostępniają dodatkowe sposoby komunikacji:

- 1.) numer telefonu,
  - 2.) adres poczty elektronicznej „e-mail”,
- ustalone zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 Umowy.

### 4. Procedura realizacji usług i ich odbiór

- 1.) W przypadku potrzeby realizacji usługi określonej w punkcie 1.) Zamawiający lub Użytkownik kluczowy rejestruje w systemie HP Service Manager Zgłoszenie wykonania usługi.
- 2.) Wykonawca określa pracochłonność, termin i zakres realizacji Zgłoszenia według zapisów niniejszego załącznika i przekazuje Zgłoszenie Zamawiającemu w terminie do 45 godzin zegarowych liczonych w oknach 7:30–16:30, od otrzymania Zgłoszenia, w celu akceptacji.
- 3.) Pracochłonność, termin i zakres realizacji Zgłoszenia zadeklarowane przez Wykonawcę podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia, po dwukrotnej nieudanej próbie uzgodnienia pomiędzy Stronami, Zamawiający ma prawo wybrać podmiot zewnętrzny, który dokona oceny pracochłonności z uwzględnieniem proponowanego terminu wykonania i zakresu. Strony przyjmą tak określoną pracochłonność i termin, a koszty

dokonania wyceny i opracowania opinii przez podmiot zewnętrzny pokryją w równych częściach Zamawiający i Wykonawca.

- 4.) Zamawiający w ciągu 45 godzin zegarowych liczonych w oknie 7:30-16:30 od otrzymania zgłoszenia akceptuje lub zgłasza uwagi i przekazuje Zgłoszenie do Wykonawcy. Akceptacja wykonania usługi oznacza uzgodnienie przez Strony terminu wykonania, pracochłonności, zakresu wymaganej Dokumentacji oraz kryteriów odbioru jakościowego. W przypadku gdy Zamawiający w wyżej wymienionym terminie nie wypowie się, co do akceptacji Zgłoszenia uważa się, że Zgłoszenie nie zostało zaakceptowane.
- 5.) (uchylony)
- 6.) W przypadku braku błędów Zamawiający dokonuje odbioru, który będzie dokumentowany Protokołem odbioru Dokumentacji Systemu, sporządzanym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- 7.) (uchylony)
- 8.) (uchylony)
- 9.) Realizacja usługi określona w punkcie 2.) jest wykonywana i dostarczana każdorazowo z przekazywaną modyfikacją Systemu oraz aktualizacja Dokumentacji jest realizowana po każdej zmianie w Systemie bez konieczności przekazywania zleceń od Zamawiającego na wykonanie tej usługi.

## **5. Wytyczne dotyczące realizacji usługi**

- 1.) Zamawiający weryfikuje przekazaną wersję Dokumentacji sprawdzając czy Dokumentacja jest zgodna z kryteriami odbioru jakościowego Dokumentacji, w szczególności czy Dokumentacja:
  - a. jest zgodna, co do zakresu określonego przez Zamawiającego, spójna, poprawna merytorycznie, technicznie, językowo oraz formalnie, oraz czy zapewnia jednolitą strukturę, formę i sposób prezentacji treści,
  - b. nie zawiera błędów związanych z rozbieżnościami stanu faktycznego ze stanem opisanym w przedstawianej Dokumentacji,
  - c. w przedstawionej wersji zostały uwzględnione zmiany związane ze zmianą wersji Systemu,
  - d. jest kompletna.
- 2.) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni wsparcie podczas realizacji procedury odbioru dokumentacji.
- 3.) Wyniki weryfikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy w postaci raportu z testowania Dokumentacji.

## **6. Opis zawartości diagramów**

- 1.) Wymagania dotyczące diagramów:
  - a. Zamawiający wymaga, aby wszystkie diagramy były możliwe do modyfikacji i edytowania z wykorzystaniem narzędzia Visual Paradigma for UML, wersja 8 lub Enterprise Architect wersja 10.x posiadanych przez Zamawiającego.
  - b. Przedstawione diagramy muszą być możliwe do wizualizowania za pomocą plików PDF tak, aby przedstawione w niej informacje po wydrukowaniu do pliku PDF były jednoznaczne i czytelne.

- c. Zamawiający przekaze metodykę wytwarzania oprogramowania przyjętą przez Zamawiającego z wykorzystaniem diagramów języka opisu UML 2x. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian, nie częściej niż raz na kwartał, w posiadanej metodyce wytwarzania oprogramowania.
- d. Metodyka zawiera opis wszystkich niezbędnych elementów diagramów języka opisu UML 2x tak, aby Wykonawca jednoznacznie wiedział, z czego musi się składać każdy diagram UML 2x każdego poziomu.
- e. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o nowej metodyce minimum 14 dni przed przekazaniem Nowej wersji Systemu. Zamawiający będzie określał kryteria jakościowe dotyczące każdego elementu Dokumentacji.
- f. Zamawiający do dokumentowania analizy biznesowej, systemowej, projektowej oraz wdrożeniowej będzie wykorzystywał język opisu UML 2.x
- g. Zamawiający może wykorzystywać dowolne modele z języka opisu UML 2.x m.in. następujące rodzaje diagramów:
  - a.) Diagramy przypadków użycia powiązane z wymaganiami (tylko związanych z wymaganiami oraz tych, które zostały wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy),
  - b.) Diagramy interfejsów powiązane z przypadkami użycia oraz wymaganiami (przedstawiające wygląd interfejsu po wdrożeniu),
  - c.) Diagram nawigacji zawierający wszystkie interfejsy systemowe do aplikacji (aktualny diagram przejść pomiędzy wszystkimi interfejsami),
  - d.) Diagramy klas (zawierające wszystkie pola uczestniczące w realizacji modyfikacji),
  - e.) Diagram stanów,
  - f.) Diagram sekwencji,
  - g.) Diagram czynności,
  - h.) Diagram wdrożenia oraz diagram wymagań.

**7. Wykonanie Dokumentacji oraz dostarczenie nośników wraz z Nową wersją Systemu zawierać będzie:**

- 1.) Raport z testów po wykonaniu modyfikacji Systemu w środowiskach udostępnionych Wykonawcy potwierdzający poprawne przetestowanie i poprawne działanie Systemu, w tym testów regresji, zgodnie z **Załącznikiem nr 11** do Umowy, formularz 3.
- 2.) Nośnik zawierający zaktualizowaną Dokumentację, minimum:
  - a. Nazwę Systemu;
  - b. Numer wersji Systemu;
  - c. Aktualny dziennik zmian
  - d. Cel instalacji oraz uzupełnienie delty zmian w przekazywanej wersji od ostatniej zainstalowanej produkcyjnie wersji (dodane funkcjonalności, naprawione błędy, numery

- Zgłoszeń itd..) wraz z mapowaniem na funkcjonalności, które uległy modyfikacji. Lista wymagań/błędów realizowana/naprawiana w tej wersji aplikacji;
- e. Listę wszystkich elementów Systemu ze statusem czy były modyfikowane w bieżącej wersji czy też nie zostały zmodyfikowane wraz z datą i numerem wersji ostatniej zaakceptowanej przez Zmawiającego modyfikacji;
  - f. Pożądany termin wykonania instalacji;
  - g. Kody źródłowe do skompilowania w środowisku developerskim wraz z:
    - a.) Instrukcją instalacji i konfiguracji środowiska developerskiego do kompilacji kodów źródłowych Systemu;
    - b.) listą oprogramowania/ komponentów/ bibliotek programistycznych (m. in. programy .exe, \* dll ) firm trzecich, wraz z określeniem numeru wersji tego oprogramowania, niezbędnych do prawidłowego wytworzenia kodów wynikowych oraz/lub działania Systemu, do których Wykonawca nie posiada praw autorskich a przekazuje Zamawiającemu do prawidłowego kompilowania/konsolidowania oraz działania Systemu;
  - h. Diagram(y) wdrożenia z uwypuklonymi elementami, których dotyczy zmiana w szczególności wszystkie elementy Infrastruktury technicznej, których zmiana dotyczy między innymi: dla Środowiska technologicznego (wskazanie środowiska) zmieniono i skonfigurowano w przekazywanej wersji w następujący sposób elementy infrastruktury:
    - a.) sieć komputerowa LAN/WAN/Internet,
    - b.) serwery (cechy fizyczne) wraz z opisami,
    - c.) serwery (cechy logiczne/ maszyny wirtualne) wraz z opisami,
    - d.) wszystkie istotne elementy dla działania Systemu - warstwy bazodanowej,
    - e.) wszystkie istotne elementy dla działania Systemu - warstwy aplikacyjnej;
  - i. Listę i opis czynności wstępnych;
  - j. Szacowny czas wykonania procedury (sumaryczny dla całej instalacji wersji i dla każdej pojedynczej procedury);
  - k. Procedurę instalacji/ konfiguracji środowiska developerskiego i aplikacyjnego (niezbędne o ile przekazana wersja wymaga modyfikacji środowiska):
    - a.) wersję środowiska developerskiego, na którym należy wykonać procedury,
    - b.) kolejność wykonywania procedur,
    - c.) procedurę instalującą/kompilującą środowisko developerskie i aplikacyjne,
    - d.) procedury potwierdzające poprawność wykonania modyfikacji środowiska developerskiego i aplikacyjnego,
    - e.) procedurę powrotu do poprzedniej wersji w wypadku nie powodzenia instalacji;
  - l. Procedurę instalacji/modyfikacji struktury i danych w bazie danych zawierającą, (dla każdej instancji bazy danych jak i bazy danych),niezbędne o ile przekazana wersja wymaga modyfikacji struktury bazy danych/ modyfikacji danych:
    - a.) wersję struktury bazy danych, wejściową do wykonania procedury,

- b.) kolejność wykonywanych procedur i skryptów,
  - c.) skrypty modyfikujące instancję bazy,
  - d.) skrypty modyfikujące strukturę danych,
  - e.) skrypty modyfikujące słowniki,
  - f.) skrypty migrujące dane,
  - g.) procedury potwierdzające poprawność wykonania modyfikacji struktury danych / bazy danych,
  - h.) procedurę powrotu do poprzedniej wersji w wypadku niepowodzenia instalacji;
- m. Procedurę instalacji/modyfikacji Systemu, na której należy wykonać procedury (niezbędne o ile przekazana wersja dotyczy modyfikacji Systemu):
- a.) wersję Systemu, na której należy wykonać procedury,
  - b.) kolejność wykonywania procedur,
  - c.) procedurę instalującą/modyfikującą System,
  - d.) procedury potwierdzające poprawność wykonania modyfikacji Systemu, np. scenariusze testowe,
  - e.) procedurę powrotu do poprzedniej wersji w wypadku niepowodzenia instalacji;
- n. Dokumentację administratora:
- a.) opis procedury instalacyjnej po upadku Systemu,
  - b.) opis procesu nadawania kont: systemowych, bazodanowych i użytkowników niezbędnych do prawidłowego działania Systemu,
  - c.) opis procedur administracyjnych i harmonogram ich wykonywania;
- o. Dokumentację użytkownika:
- a.) opis wszystkich interfejsów w Systemie, opisanych w taki sposób, aby użytkownik mógł osiągnąć cel biznesowy, zawierający procedury i instrukcje stanowiskowe,
  - b.) diagram procesu biznesowego,
  - c.) listę formularzy wraz z diagramami nawigacji ukazującymi możliwe przejścia użytkownika Systemu przechodzenia pomiędzy formularzami,
  - d.) opis każdego formularza, m.in.:
    - (i) jakie pola znajdują się na formularzu,
    - (ii) zbiór wartości dopuszczalnych,
    - (iii) lista wartości;
- p. Materiały szkoleniowe;
- q. Dla każdej bazy przechowującej jakiegokolwiek dane niezbędne do poprawnego i bezbłędnego działania Systemu oraz relację pomiędzy bazami danych, jeżeli jest ich kilka wraz z odpowiednim diagramem przedstawiającym i opisującym tę relację:
- a.) listę tablic (i/lub dokumentów),
  - b.) listę atrybutów (pól) w tablicach (i/lub dokumentach) wraz z opisem biznesowym i/lub systemowym,
  - c.) diagram zawierający schemat bazy danych,

- d.) listę relacji pomiędzy tablicami w bazie danych (klucze: główne, złożone, obce),
- e.) listę procedur składowanych, funkcje, wyzwalacze funkcji wraz z opisem, do czego służą i kiedy (na skutek jakiego zdarzenia) są uruchamiane,
- f.) opis zawartości informacyjnej każdego pola w bazie danych, także jeżeli jest to lista wartości - wtedy podawany jest zbiór możliwych wartości,
- g.) znacznik - czy pole jest wartością słownikową,
- h.) znacznik - czy pole przechowuje dane informacyjne, czy dane sterujące programem np.: stany,
- i.) format i typ atrybutów,
- j.) powiązania z formularzami, które dane z formularza wykorzystują lub modyfikują w danej tablicy lub tablicach,
- k.) lista komunikatów przekazywana pomiędzy elementami Systemu lub systemami zewnętrznymi,
- l.) opis wraz z diagramem UML wszystkich komunikatów Systemu zawierający dla każdego komunikatu:
  - (i) nazwę komunikatu,
  - (ii) nazwę i opis interfejsu, przez który dany komunikat jest wysyłany i odbierany,
  - (iii) kierunek komunikatu, z którego i do którego podsystemu i aplikacyjnego jest on przekazywany,
  - (iv) opis wszystkich pól w komunikacie,
  - (v) mapowanie ze źródłowej i do docelowej struktury danych,
- m.) diagramy, o których mowa w tym punkcie, będą przedstawione w narzędziu określonym w punkcie 6 (Opis zawartości diagramów), zgodnie z metodyką przyjętą przez Zamawiającego.

## 8. (uchylony)

## 9. Raport Zgłoszeń

- 1.) Dla Zgłoszeń realizowanych w ramach usługi określonej w punkcie 1 ppkt. 1.) Wykonawca przedstawi raport Zgłoszeń zawierający listę zmodyfikowanej Dokumentacji wraz z informacjami o:
  - a. nazwa raportu,
  - b. identyfikator Zgłoszenia,
  - c. status Zgłoszenia,
  - d. Typ zgłoszenia,
  - e. datę i godzinę Zgłoszenia przez Zamawiającego w formacie (yyyy-mm-dd hh:mm gdzie: yyyy- określa rok, mm- określa miesiąc, dd- określa dzień miesiąca, hh- określa godzinę w danym dniu, mm- określa minutę w godzinie),
  - f. datę i godzinę przekazania Zgłoszenia przez Wykonawcę zgodnie z punktem 4 ppkt 2 w formacie (yyyy-mm-dd hh:mm),



- g. datę i godzinę przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Zgłoszenia w Systemie do Wykonawcy w formacie (yyyy-mm-dd hh:mm),
  - h. opis Zgłoszenia (treść merytoryczna Zgłoszenia),
  - i. imię i nazwisko osoby rozwiązującej Zgłoszenie,
  - j. zaakceptowany przez Zamawiającego termin na realizację Zgłoszenia w postaci liczby godzin zegarowych liczonych w oknach 7:30-16:30,
  - k. zaakceptowana przez Zamawiającego pracochłonność na realizację Zgłoszenia w postaci liczby roboczogodzin,
  - l. datę i godzinę rozwiązania Zgłoszenia (w formacie yyyy-mm-dd hh:mm),
  - m. liczba rozpoczętych 9-godzinnych, zegarowych okresów opóźnienia (jeśli dotyczy) liczonych w oknach 7:30-16:30, po upływie terminu wskazanego w punkcie 4 ppkt 2),
  - n. liczba rozpoczętych 9-godzinnych, zegarowych okresów opóźnienia (jeśli dotyczy) liczonych w oknach 7:30-16:30, po upływie terminu zaakceptowanego przez Zamawiającego na realizację zgłoszenia,
  - o. sposób rozwiązania Zgłoszenia,
  - p. sumę wykorzystanych roboczogodzin,
  - q. ewentualne uwagi.
- 2.) Dla usług określonych w punkcie 1 ppkt 2.) i 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisany raport w cyklu miesięcznym, najpóźniej 5 Dnia roboczego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w postaci elektronicznej zawierający listę zaktualizowanej Dokumentacji wraz numerami Zgłoszeń w ramach, których była dokonywana aktualizacja Dokumentacji Systemu.

#### **10. Czas realizacji Zgłoszenia**

- 1.) Dla Zgłoszeń realizowanych w ramach usługi określonej w punkcie 1 ppkt 1.) Wykonawca realizuje Zgłoszenie w czasie nie dłuższym niż uzgodniony z Zamawiającym w przekazanym Zgłoszeniu do Wykonawcy.
- 2.) Czas realizacji Zgłoszenia przez Wykonawcę, liczony jest od momentu przekazania zaakceptowanego Zgłoszenia w Systemie do Wykonawcy do momentu przekazania (yyyy-mm-dd hh:mm) rozwiązanego Zgłoszenia do Zamawiającego w Systemie, bez okresów kiedy zgłoszenie pozostawało po stronie Zamawiającego pod warunkiem zamknięcia Zgłoszenia przez Zamawiającego
- 3.) Wykonawca będzie dostarczał Dokumentację na nośniku danych automatycznie po każdej modyfikacji Systemu.
- 4.) Dla usług określonych w punkcie 1 ppkt 2.) i 3) Wykonawca realizuje je w czasie nie dłuższym, niż określony odpowiednio dla Zgłoszeń realizowanych według zasad opisanych w pozostałych Załącznikach do Umowy.

#### **11. Rozliczanie usługi**

- 1.) Dla Zgłoszeń realizowanych w ramach usługi określonej w punkcie 1 ppkt 1):

- a. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Zgłoszenia będzie iloczynem uzgodnionej liczby roboczogodzin, potwierdzonych przez Zamawiającego i wynagrodzenia brutto za jedną roboczogodzinę określoną w § 7 ust. 3 Umowy;
  - b. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu podpisany raport Zgłoszeń w cyklu miesięcznym, najpóźniej 5 Dnia roboczego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w postaci elektronicznej;
  - c. Zamawiający w terminie do 10 Dni roboczych od przedstawienia w/w raportu potwierdza kompletność i poprawność przedstawionego raportu lub zgłasza do niego uwagi;
  - d. W przypadku zgłoszenia uwag do miesięcznego raportu zgłoszeń przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 5 Dni roboczych zobowiązuje się do ich uwzględnienia;
  - e. Zaakceptowany bez uwag raport Zgłoszeń oraz Protokół odbioru Dokumentacji stanowią załączniki do Miesięcznego protokołu odbioru realizacji przedmiotu Umowy i są podstawą do przekazania Miesięcznego protokołu odbioru realizacji przedmiotu Umowy Zamawiającemu w celu dokonania odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
  - f. Akceptacja raportów, o których mowa powyżej, będzie się odbywać z wykorzystaniem Usługi rozliczenia w systemie HP Service Manager;
  - g. Miesięczny protokół odbioru realizacji przedmiotu Umowy oraz Protokoły odbioru Nowej wersji Systemu i Protokół odbioru Dokumentacji są podpisywane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego poprzez złożenie odręcznych podpisów.
- 2.) Dla usług określonych w punkcie 1 ppkt 2) i 3) rozliczenie usług uwzględnia się w rozliczeniu Zgłoszenia odpowiednio według zasad opisanych w pozostałych Załącznikach do Umowy.