

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:233749-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne  
2016/S 130-233749**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

Punkt kontaktowy: Biuro Administracyjno-Finansowe – Wydział Zamówień Publicznych, w tym Biuro Podawcze

Osoba do kontaktów: Dariusz Kwiatkowski

00-567 Warszawa

Polska

Tel.: +48 225212214

E-mail: [Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl](mailto:Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl)

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ms.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: resort sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi wsparcia realizacji Projektu „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia realizacji Projektu „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72220000, 72000000, 72200000, 79131000, 72224000, 72221000, 79417000, 79212000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w zakresie projektu „Wdrożenie protokołu elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)”, na podstawie Porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0038/15-00 z 16.11.2016.

2. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą z budżetu Unii Europejskiej i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w sekcji III.2.1) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) w punkcie 6.1 Ogłoszenia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia muszą spełniać łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5.8 Wykonawcy mogą złożyć oświadczenie własne, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w Ogłoszeniu, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane albo na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (na zasadzie spełnia – nie spełnia). W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp albo/i w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia JEDZ dla każdego z ww. innych podmiotów oraz dla wszystkich podwykonawców. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, który wraz z ofertą złoży JEDZ i jednocześnie jego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowy w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów określonych w pkt. 5.2. – 5.6. Ogłoszenia. Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZinstrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZinstrukcja.pdf).

6. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.

7. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 5.2-5.4 i 5.6 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w sekcji III.2.1) pkt. 5.5 Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.

7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.3. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 7.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 7.1.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa Sekcji III.2.1) pkt 7.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1. Ogłoszenia oraz JEDZ wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 5.8. Ogłoszenia, które muszą zostać złożone w formie oryginału, oraz zobowiązania, o którym mowa w sekcji III.2.3 „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 3 które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa Sekcji III.2.3) pkt. 3 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2-5.6.albo odpowiadające im określone w pkt. 7.1 i 7.2. oraz dokument wymieniony w pkt Sekcji III.2.1) pkt 5.7 i 5.8 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz w sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na

formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia) – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt III.2.3) Ogłoszenia – Kwalifikacje techniczne ppkt 3) Potencjał kadrowy.

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Formularz 3.5.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

#### 1) Doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### 2) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### 3) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się wykształceniem i doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

#### A) Stanowisko – Specjalista ds. przygotowania wzoru umowy

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Wpis na listę radców prawnych/adwokatów/ prawników zagranicznych

Minimalne doświadczenie:

1) W ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w tym sporządzał wzory umów/istotne postanowienia umowy;

2) W ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 5 razy reprezentował Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą z wniesionych odwołań w zakresie postępowań dotyczących budowy, wdrożenia i utrzymania systemów informatycznych.

#### B) Stanowisko – Specjalista ds. zarządzania ryzykiem

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Certyfikat M\_o\_R Practitioner lub równoważny

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę specjalisty ds. zarządzania ryzykiem lub kierownika projektu lub członka zespołu wsparcia projektu odpowiedzialnego za zarządzanie ryzykiem w realizacji co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy.

#### C) Stanowisko – Specjalista ds. architektury systemów IT

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Certyfikat TOGAF 9 Certified (level 2) lub równoważny;

2) Wykształcenie wyższe

Minimalne doświadczenie:

1) W ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę specjalisty ds. architektury systemów informatycznych w realizacji co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się językiem UML i/lub Archimate do modelowania architektury;

2) W ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy lub wdrożenia systemów informatycznych wykorzystywał metodykę służącą do wytworzenia i utrzymania architektury np. TOGAF lub równoważną;

3) W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości co najmniej 5 000 000 PLN brutto każdy, obejmujących swym zakresem budowę architektury systemu zorientowanego na usługi w architekturze wielowarstwowej o wysokiej wydajności i niezawodności.

#### D) Stanowisko – Specjalista ds. baz danych

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Zamawiający nie opisuje, nie wymaga kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się projektowaniem i implementacją oraz optymalizacją baz danych.

E) Stanowisko – Specjalista ds. bezpieczeństwa systemów IT

Minimalna liczba personelu – 3

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Co najmniej 1 z poniższych certyfikatów:

- Certyfikat CISM lub równoważny,
- Certyfikat CISA lub równoważny,
- Certyfikat CISSP lub równoważny,
- Certyfikat CASP lub równoważny.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych w realizacji co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy.

F) Stanowisko – Specjalista ds. integracji systemów IT

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Zamawiający nie opisuje, nie wymaga kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się modelowaniem i wymianą danych oraz integracją systemów z wykorzystaniem architektury zorientowanej na usługi SOA oraz standardów SOAP, UDDI, WSDL, XML, XSD.

G) Stanowisko – Specjalista ds. interfejsów użytkownika

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Zamawiający nie opisuje, nie wymaga kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się projektowaniem graficznych interfejsów użytkownika (GUI).

H) Stanowisko – Specjalista ds. wydajności systemów IT

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Zamawiający nie opisuje, nie wymaga kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się optymalizacją wydajności systemów informatycznych.

I) Stanowisko – Specjalista ds. wdrożeń i utrzymania



Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Zamawiający nie opisuje, nie wymaga kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się:

- a) wdrożeniem systemu informatycznego działającego w środowisku rozproszonym, o liczbie użytkowników końcowych nie mniejszej niż 1 000 osób,
- b) wdrożeniem polityki utrzymania ciągłości działania systemu informatycznego, obejmującego zagadnienia związane z synchronizowaniem i przełączaniem centrów przetwarzania danych, konfiguracją systemów backupu, systemów odtwarzania danych po awarii, budową systemów wysokiej niezawodności i dostępności,
- c) opisywaniem procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz zdefiniowaniem katalogu usług.

J) Stanowisko – Specjalista ds. jakości oprogramowania

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Zamawiający nie opisuje, nie wymaga kwalifikacji zawodowych oraz wykształcenia dla tej osoby.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się kontrolą jakości oprogramowania, przygotowywaniem i przeprowadzeniem planu testów oraz scenariuszy testów oprogramowania.

K) Stanowisko – Specjalista ds. testów oprogramowania

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Co najmniej 1 z poniższych certyfikatów:

— Certyfikat Certified Test Manager lub równoważny;

lub

— Certyfikat ISTQB Foundation (CTFL) lub równoważny.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się tworzeniem planów testów i scenariuszy testowych oraz testowaniem oprogramowania w zakresie testów: akceptacyjnych użytkownika (UAT), użyteczności, integracji, wydajnościowych, pokrycia, jednostkowy, regresji, bezpieczeństwa.

L) Stanowisko – Specjalista ds. inżynierii oprogramowania

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Wykształcenie wyższe informatyczne;

lub

2) Wykształcenie wyższe techniczne.

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy,

w których kierował co najmniej 5-cio osobowym zespołem programistów i zajmował się m.in. planowaniem pracy zespołu i monitorowaniem postępów oraz rozliczaniem wyników pracy.

M) Stanowisko – Analityk

Minimalna liczba personelu – 4

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Wykształcenie wyższe

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, opartych na modelu usługowym, składających się z co najmniej 3 biznesowo niezależnych podsystemów, w których zajmował się modelowaniem procesów biznesowych i specyfikacją wymagań dla systemów informatycznych oraz projektowaniem w języku UML i/lub Archimate oraz modelowaniem przy użyciu narzędzia SPARX Enterprise Architect.

N) Stanowisko – Specjalista ds. procesów biznesowych

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

Wykształcenie wyższe

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się budową architektury procesów, i wdrożeniem modelu procesowego oraz modelowaniem procesów biznesowych w notacji BPMN.

O) Stanowisko – Specjalista ds. infrastruktury

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Wykształcenie wyższe informatyczne;

lub

2) Wykształcenie wyższe techniczne

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których zajmował się projektowaniem infrastruktury, systemów operacyjnych oraz wirtualnych hostów w modelu wysokiej dostępności, dedykowanych wdrożonemu systemowi.

L) Stanowisko – Audytor wiodący

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Co najmniej 1 z poniższych certyfikatów:

— Certyfikat CISSP lub równoważny,

— Certyfikat CISA lub równoważny,

— Certyfikat CISM lub równoważny

oraz

2) Certyfikat audytora wiodącego normy PN-ISO/IEC/27001 lub równoważny

Minimalne doświadczenie:

1) W ciągu ostatnich 5 lat brał udział w co najmniej 2 projektach (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących budowy i wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy, w których z pełnił rolę eksperta ds. bezpieczeństwa;

2) W ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył we wdrożeniu wymagań dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

M) Stanowisko – Kierownik projektu

Minimalna liczba personelu – 1

Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie:

1) Co najmniej 1 z poniższych certyfikatów:

— Certyfikat Prince2 Foundation lub równoważny,

— Certyfikat PMP (Project Management Professional) lub równoważny

2) Wykształcenie wyższe

Minimalne doświadczenie:

1) W ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę kierownika projektu w realizacji co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących zaprojektowania systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy;

2) W ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę kierownika projektu w realizacji co najmniej 2 projektów dotyczących wdrożenia systemów informatycznych o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto każdy.

Wybrane specjalizacje mogą być łączone, co oznacza, że jedna pojedyncza osoba może pełnić więcej niż jedną rolę. Poniżej opisano role, które mogą być pełnione łącznie:

1) Rola Specjalisty ds. architektury systemów IT może być łączona z rolami Specjalisty ds. integracji systemów IT oraz Specjalisty ds. inżynierii oprogramowania,

2) Rola Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów IT może być łączona z rolą Specjalisty ds. infrastruktury,

3) Rola Specjalisty ds. interfejsów użytkownika może być łączona z rolą Specjalisty ds. wydajności systemów IT,

4) Rola Specjalisty ds. jakości oprogramowania może być łączona z rolą Specjalisty ds. testów oprogramowania.

5) Rola Specjalisty ds. zarządzania ryzykiem może być łączona z rolą Audytora wiodącego.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat

(np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),

2) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),

3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do przystąpienia do uzyskania danego certyfikatu;

4) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 40

2. Ocena koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia. Waga 30

3. Jakość świadczonych usług. Waga 30

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BA-F-II-3710-28/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Wstępne ogłoszenie informacyjne**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 089-158265](#) z dnia 7.5.2016

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.7.2016 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.7.2016 - 13:00

Miejscowość:

Warszawa – siedziba Zamawiającego

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w zakresie projektu „Wdrożenie protokołu

elektronicznego w sądach powszechnych (sprawy cywilne i wykroczeniowe)", na podstawie Porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0038/15-00 z dnia 16 listopada 2016 r.

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia etapami zdefiniowanymi dla poszczególnych obszarów, zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 3 do Umowy – Harmonogram etapów realizacji Przedmiotu Umowy. Ostateczny termin wykonania prac – do 30.9.2018.

2) Realizacja zadań określonych w Etapie:

a) Ia (Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa (pierwszego, przedwdrożeniowego)) i IIa ( Przygotowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych) rozpocznie się niezwłocznie od daty podpisania Umowy,

b) Ib (Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa (drugiego, powdrożeniowego)) rozpocznie się w I kwartale 2018 roku po przekazaniu przez Zamawiającego zlecenia dokonania usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa,

c) IIb (Wsparcie procesu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych) i III (Zapewnienie wsparcia realizacji Projektu) rozpocznie się niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia zamówienia, o którym mowa w postanowieniu § 4 ust. 3 Umowy.

2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 35,5 % wartości zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zawartej z wykonawcą. Zmiana umowy jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach i na warunkach określonych w SIWZ.

4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

— w sprawach proceduralnych Panią Pauliną Gecyngier albo Panem Dariuszem Kwiatkowskim, e-mail:

[Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl](mailto:Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl) albo [Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl](mailto:Dariusz.Kwiatkowski@ms.gov.pl) .

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. Terminy wniesienia odwołania:

1.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

1.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

1.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
6.7.2016