



Warszawa, 19. lipca 2016 r.

**BA-F-II-3710-24/16**

## **Do Wykonawców**

dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową organizację i przeprowadzenie warsztatów z zakresu doskonalenia kompetencji społecznych i organizacyjnych dla 1200 pracowników sądów powszechnych”.

### **ODPOWIEDZI NA PYTANIA – ZESTAW II**

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z postanowieniem art. 38 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, w związku z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy, przekazuje treść pytań zadanych przez Wykonawcę wraz z udzielonymi odpowiedziami.

#### **Pytanie nr 1**

Zgodnie z treścią SIWZ, tom III OPZ, pkt 2.8 Materiały dla uczestników warsztatów – napisane jest, iż: „*Długopis automatyczny, metalowy z granatowym korpusem, z błyszczącym chromowanym klipem i szpicem, wkład niebieski, cienkopiszący, nadruk kolorowy; Oznakowanie: logotypy MS, NMF oraz adres strony internetowej [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) na korpuse;*”. Zgodnie z rozeznaniami na rynku producentów materiałów promocyjnych, długopis metalowy może mieć jedynie jednokolorowy nadruk, bądź grawer (monochromatyczny). Czy Zamawiający dopuszcza możliwość graweru na długopisach, zgodnie z zapisem dot. logotypów, iż można je zamieszczać w wersji monochromatycznej („*Logotyp można umieszczać w kolorach: czerwony (PMS 187 C) i niebieski (PMS 647 C) lub w wersji monochromatycznej - czarno-białej.*”)?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 1**

Zamawiający dokonuje zmiany nr 1 treści SIWZ.

#### **Pytanie nr 2**

Prosimy o wyjaśnienie w zakresie ilości zaplanowanych warsztatów.

Zgodnie z zapisami dokumentacji przetargowej zakresem zamówienia objęta jest liczba 1200 osób oraz Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich pięciu tematów warsztatów w każdej apelacji. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić łącznie 400 warsztatów.

Podczas każdego z warsztatów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- salę szkoleniową wraz z obsługą techniczną oraz recepcją,
- wyżywienie (przerwy kawowe, obiad oraz śniadania i kolacje dla osób korzystających z noclegu pomiędzy 1 a 2 dniem szkolenia),
- noclegi (przewidziane jest dla uczestników warsztatów, którzy nie zamieszkują i nie są zatrudnieni w miejscowości, w której prowadzony jest warsztat),



- bezpłatne miejsca szkoleniowe,
- trenera prowadzącego szkolenie,
- materiały szkoleniowe,
- usługę tłumaczenia (dotyczy dwóch wybranych warsztatów).

Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może przeznaczyć kwotę w wysokości 1 334 086,34 zł brutto.

Kwota przeznaczona na 1 warsztat dla 15 osób wynosi ok. 3335,00 zł.

Zakładając:

- 1) koszt trenera na poziomie 50 zł brutto/h (przy uwzględnieniu warunków stawianych trenerom osiągnięcie zakładanej stawki godzinowej jest mało prawdopodobne ),
- 2) wynajem Sali szkoleniowej za kwotę 300 zł/dzień szkoleniowy (również mało prawdopodobne dla hoteli \*\*\* spełniających wymagania zawarte w OPZ),
- 3) obiad i przerwę kawową w kwocie 50 zł/uczestnika,
- 4) materiały w cenie 30 zł /uczestnika (wręcz niemożliwe do osiągnięcia przy obecnych zapisach OPZ),

otrzymujemy kwotę przekraczającą możliwości finansowe Zamawiającego.

**Łączny koszt wynikający z pkt 1):**

80 grup szkoleniowych (1200 uczestników, 15 osób/grupa), 5 warsztatów/grupa, 1 warsztat/16 h

$16 \text{ h} \times 5 \text{ warsztatów} \times 80 \text{ grup} \times 50 \text{ zł/h} = 320\,000,00 \text{ zł}$

**Łączny koszt wynikający z pkt 2):**

80 grup szkoleniowych (1200 uczestników, 15 osób/grupa), 5 warsztatów/grupa, 1 warsztat/2 dni

$2 \text{ dni} \times 5 \text{ warsztatów} \times 80 \text{ grup} \times 300 \text{ zł/dzień} = 240\,000,00 \text{ zł}$

**Łączny koszt wynikający z pkt 3):**

80 grup szkoleniowych (1200 uczestników, 15 osób/grupa), 5 warsztatów/grupa, 1 warsztat/2 dni

$2 \text{ dni} \times 15 \text{ osób/grupa} \times 5 \text{ warsztatów} \times 80 \text{ grup} \times 50 \text{ zł/osoba} = 600\,000,00 \text{ zł}$

**Łączny koszt wynikający y z pkt 4):**

$1200 \text{ uczestników} \times 5 \text{ warsztatów} \times 30 \text{ zł/uczestnik} = 180\,000,00 \text{ zł}$

Razem: 1 340 000,00 zł.

Wykonawca **nie uwzględnił** w swojej kalkulacji kosztów rekrutacji, usługi tłumaczenia, przetransportowania z siedziby Zamawiającego dodatkowych materiałów szkoleniowych oraz kosztów zarządzania w Projekcie.

Dodatkowo Wykonawca **założył, że żaden uczestnik** nie skorzysta z noclegu, a tym samym ze śniadania oraz kolacji.

Proszę o wyjaśnienie jak przy tak wysokich wymaganiach OPZ oraz tak niskim budżecie Zamawiający zamierza zrealizować zamówienie z należytą jakością?

Być może jednak Wykonawca błędnie dokonał powyższych kalkulacji (zbyt duża liczba warsztatów) – jeśli tak, bardzo prosimy o wyjaśnienia ile warsztatów jest zobowiązany wykonawca zorganizować i przeprowadzić?

**Odpowiedź na pytanie nr 2**

Wykonawca błędnie odczytał treść OPZ i błędnie wyliczył liczbę warsztatów, które w ramach zamówienia musi zrealizować - wykazując, że jest ich 400. Przy założeniu wynikającym z treści OPZ, że grupy będą maksymalnie 15 osobowe, Wykonawca będzie musiał przeprowadzić 80 warsztatów ( $80 \times 15 = 1200$ ). Przy założeniu, że grupy będą 12 osobowe Wykonawca przeprowadzi 100 warsztatów ( $100 \times 12 = 1200$ ).



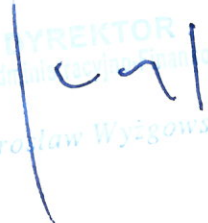


**Zmiany w treści SIWZ:**

**Pozycja nr 1 Tom III Opis przedmiotu zamówienia, pkt 2.8. Materiały dla uczestników warsztatów – tabela poz. 3 Długopis klasyczny**

3.	Długopis klasyczny	Długopis automatyczny, metalowy z granatowym korpusem, z błyszczącym chromowanym klipem i szpicem, wkład niebieski, cienkopiszący, nadruk kolorowy lub grawer laserowy; Oznakowanie: logotypy MS, NMF oraz adres strony internetowej <a href="http://www.ms.gov.pl">www.ms.gov.pl</a> na korpusie;	Dla każdego uczestnika warsztatu
----	--------------------	---	----------------------------------

Dokonane przez Zamawiającego wyjaśnienia i zamiana treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

  
DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
Jarosław Wyżgowski