

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawa licencji i oprogramowania antywirusowego i antyspamowego wraz z usługą
zainstalowania i wdrożenia oprogramowania oraz usługą szkolenia powdrożeniowego**

znak sprawy: BA-F-II-3710-7/16

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI



Radosław Płucisz

Warszawa, dnia 7 marca 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.4.	Wiedza i doświadczenie - wykaz dostaw
Formularz 3.5.	Zobowiązania do oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywania zamówienia
Formularz 3.6.	Opis potwierdzający, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego
TOM II:	Istotne postanowienia umowy - Wzór umowy
TOM III	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-7/16.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i oprogramowania antywirusowego i antyspamowego wraz z usługą zainstalowania i wdrożenia oprogramowania (opracowania projektu wdrożenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia).

5.2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Dostawy licencji oraz oprogramowania antywirusowego i antyspamowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. :

1) 2000 szt. licencji oraz oprogramowania antywirusowego,

2) licencje oraz oprogramowania antyspamowego na ochronę poczty elektronicznej 2000 szt. skrzynek pocztowych.

3) 45 szt. licencji dla serwerów hypervisorów.

4) wsparcie producenta na licencje oraz oprogramowanie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.

5) dostarczone oprogramowanie zapewni pełną i kompleksową ochronę antywirusową i antyspamową dla stacji roboczych, serwerów, urządzeń mobilnych oraz ochrona maszyn wirtualnych przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.

2. Wykonawca zainstaluje, jak i odinstaluje w przypadku zmiany oprogramowania klientów na serwerach i stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego w Ministerstwie Sprawiedliwości do najnowszej dostępnej wersji w dniu zawarcia umowy.

3. Wykonawca w przypadku zmiany oprogramowania, przeniesie do nowego środowiska wszystkie wskazane przez Zamawiającego ustawienia, skonfigurowane w obecnie używanym oprogramowaniu antywirusowym.

4. Wykonawca musi do oferty należy dołączyć odpowiednie oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane rozwiązanie antywirusowe i antyspamowe oraz ochrona maszyn wirtualnych musi pochodzić od jednego producenta i posiadać wsparcie producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim.

5. Przygotowania dokumentacji całości środowiska antywirusowego oraz antyspamowego, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

- 5.2.** CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
48760000-3 – pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej
- 5.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5.4.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.
- 5.5.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 6.1.** Termin (terminy) realizacji zamówienia – umowy:
- 6.1.1.** Dostarczenie licencji i oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zainstalowanie i wdrożenie tego oprogramowania, jak i odinstaluje w przypadku zmiany oprogramowania klientów na serwerach i stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego oraz przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej i powdrożeniowej, **w terminie do 40 dni** od dnia zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego, przy czym czas użytkowania subskrypcji licencji musi rozpocząć się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Zgłoszenie gotowości Zamawiającego nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- 6.1.2.** Świadczenie usługi wsparcia powdrożeniowego w okresie **do 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.
- 6.1.3.** Przeprowadzenia szkolenia powdrożeniowego z wdrożonego oprogramowania antywirusowego dla 7 pracowników oraz antyspamowego dla 3 pracowników Zamawiającego w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zakończenia wdrożenia systemu.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zrealizowaniu, zakończeniu), także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech dostaw oprogramowania antywirusowego każda dostawa nie mniejsza niż 800 licencji albo co najmniej dwóch wdrożeń oprogramowania antywirusowego, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto.

Przy czym wdrożenie polega na instalacji i dostosowaniu oprogramowania do wymagań użytkownika, a także testowaniu i uruchomieniu oprogramowania.

7.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w siwz, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3.

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

Wykaz wykonanych **głównych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.4.** („Wiedza i doświadczenie - Wykaz dostaw”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących głównych dostaw**, czy zostały wykonane należycie czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne dostawy dla których należy przedstawić dowody uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej.

8.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

8.3. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz nr 3.5.**

8.4.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5. lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2.1. oraz zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.4., które muszą zostać złożone w formie oryginału, ponieważ wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.10.1.** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 8.10.2.** dokument wymieniony w pkt. 8.2.2. oraz 8.3. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- 8.10.3.** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5. i 8.6. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 9. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” i Formularz cenowy.
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr : BA-F-II-3710-7/16

„Oferta – Dostawa licencji i oprogramowania antywirusowego i antyspamowego wraz z usługą zainstalowania i wdrożenia oprogramowania oraz usługą szkolenia powdrożeniowego.

Nie otwierać przed dniem 17.03.2016 r., godz. 13:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. - 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres Atanasow@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1.** Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi:
- 10.1.1.** łączną cenę oferty brutto - łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym cenę brutto
- 10.1.2.** cenę brutto z tytułu dostawy licencji i oprogramowania zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 1 Umowy.
- 10.1.3.** cenę brutto z tytułu wykonania usługi szkolenia powdrożeniowego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 2 Umowy.
- 10.2.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.3.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.4.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia **17.03.2016 r. do godziny 12:00**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **17.03.2016 r. o godzinie 13:00**.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 90%
- b) Termin płatności rachunku/faktury VAT – 10%

14.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto)
oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty
ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 ust. 2 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 21 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt – maksymalną liczbę punktów w danej części przedmiotu zamówienia ,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (21 dni) – otrzymuje 0 pkt w danej części przedmiotu zamówienia.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną w danej części przedmiotu zamówienia), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T o.}{T max.} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T o. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.3

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004**.
- 16.2.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
Nazwa Beneficjenta: Skarb Państwa – Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Atanasow@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną e-mail: Atanasow@ms.gov.pl.
- 18.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych Pan Marcin Atanasow, e-mail: Atanasow@ms.gov.pl

ROZDZIAŁ 2
FORMUARZ „OFERTA”

(nazwa
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN, słownie złotych:..... zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, w tym :

a) z tytułu dostawy licencji i oprogramowania zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy zł (słownie:) brutto

b) z tytułu wykonania usługi szkolenia powdrożeniowego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy zł (słownie:) brutto

4. AKCEPTUJEMY termin realizacji zamówienia określony w SIWZ.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym **OFERUJEMY:** dniowy termin płatności rachunku/faktury VAT.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie Wadium należy zwrócić na konto nr

7. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia	Liczba	Jednostkowa cena brutto	Cena brutto
1	2	3	kol 2 x3
Licencja antywirusowa (agentowa)	2000		
Licencja antyspamowa na liczbę skrzynek pocztowych	2000		
Licencja dla serwerów hyperviserów	45		
Szkolenie powdrożeniowe z oprogramowania antywirusowego dla 7 osób	1		
Szkolenie powdrożeniowe z oprogramowania antyspamowego dla 3 osób	1		

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

Formularz 3.3.

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</p>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**) niepotrzebne skreślić*

¹ UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.4.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz dostaw
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

przedkładamy wykaz głównych dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.2:

WYKAZ POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU				
Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Złecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec dzień/ <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należyście.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 oraz załączyć dokumenty, o którym mowa w pkt 8.3.

_____ dnia ___ __ roku

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał_w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</p>
---	--

W imieniu: _____
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

numer sprawy **BA-F-II-3710-7/16**

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

TOM II
WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ / / do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ NIP _____, REGON _____ z kapitałem zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działają:

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F-II-3710-7/16), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§ 1. Definicje

Lp.	Pojęcie	Znaczenie
1.	DIRS	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

2.	Dokumentacja	Dostarczony Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów (analitycznych, technicznych, użytkowych, dokumentacja oprogramowania itp.)
3.	Dzień roboczy	Oznacza dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
4.	Infrastruktura techniczna	Całość rozwiązań sprzętowych po stronie Zamawiającego, koniecznych do sprawnego działania Systemu, w tym serwery, osprzęt sieciowy, urządzenia archiwizacji danych itp.
5.	Oprogramowanie	Oprogramowanie dostarczone i wdrożone w ramach niniejszej Umowy. Opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
6.	Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami.
7.	Projekt wdrożenia	Projekt wdrożenia, opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji i oprogramowanie antywirusowego i antyspamowego wraz z usługą zainstalowania i wdrożenia oprogramowania (opracowania projektu wdrożenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia) – zgodnie ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia licencji i oprogramowanie antywirusowego i antyspamowego oraz zainstalowania i wdrożenia tego oprogramowania, a także, w przypadku zmiany oprogramowania, odinstalowania wcześniej zainstalowanych klientów na serwerach i stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego oraz przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej i powdrożeniowej, w terminie **do 40 dni** od dnia zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego, przy czym czas użytkowania subskrypcji licencji musi rozpocząć się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Zgłoszenie gotowości Zamawiającego nastąpi w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia powdrożeniowego z wdrożonego oprogramowania antywirusowego dla 7 pracowników oraz antyspamowego dla 3 pracowników Zamawiającego **w terminie do końca 6 miesiąca** od dnia zakończenia wdrożenia oprogramowania.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy z wykorzystaniem infrastruktury technicznej eksploatowanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) do lokalizacji Zamawiającego znajdującej się w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych na ul. Czerniakowskiej 100, 00-454 Warszawa.

§ 3.

Współdziałanie Stron w ramach realizacji Umowy

1. W celu sprawnego współdziałania w trakcie realizacji Umowy, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Strony przekażą sobie dane (numery telefonów, adresy e-mail) służące do kontaktów roboczych oraz wskażą pisemnie osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy, w tym do dokonywania odbiorów produktów i usług.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić inne osoby do wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strony mogą w trakcie realizacji Umowy wskazać inne osoby do współdziałania w ramach realizacji Umowy. Każda zmiana osób wskazanych do realizacji Umowy wymaga formy pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie narusza to zasad związanych z ochroną tajemnicy państwowej lub służbowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego; zakres tych informacji oraz procedury ich pozyskiwania określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą;
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania Umowy z dołożeniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym Załączników do Umowy;
 - 2) przedstawiania Zamawiającemu do uzgodnienia wszelkich rozwiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonywania Umowy przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zapewnienia należytego wykonywania obowiązków przez personel Wykonawcy;
 - 5) zapewnienia, aby w związku z wykonywaniem Umowy nie spowodować naruszenia obowiązków Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych ani innych incydentów bezpieczeństwa;
 - 6) dostarczania Zamawiającemu Dokumentacji, w tym dokumentacji oprogramowania oraz projektu wdrożenia, dokumentacji powdrożeniowej i materiałów szkoleniowych;
 - 7) przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie przez Strony uzgodnionym, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyłą realizację przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania wraz z jego wdrożeniem, wchodzącym w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 2 oraz wykonania i dostarczenia Dokumentacji w języku polskim, za wyjątkiem dokumentacji wytworzonej przez producenta oprogramowania, która może być dostarczona w języku angielskim.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) działania i zaniechania osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy,
- 2) nieterminowe lub nierzetelne wykonanie przydzielonych jego pracownikom lub współpracownikom zadań.
- 3) wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy,
- 4) naruszenia praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy,
- 5) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu.

§ 4.

Sposób odbioru Usług

Odbiór produktów i usług następuje na zasadach określonych w **Załączniku 2** do Umowy.

§ 5.

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może zakłócić normalnej pracy systemów informatycznych Zamawiającego ani spowodować ich podatności na incydenty bezpieczeństwa. W przypadku konieczności wstrzymania pracy systemów informatycznych Zamawiającego, może ono nastąpić wyłącznie po uprzednim, potwierdzonym pisemnie, wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wstrzymaniem pracy lub dokonaniem operacji, która może skutkować zakłóceniem lub wstrzymaniem pracy systemów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - 2) wykorzystywania uzyskanych informacji wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) stosowania się do wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym Polityki Bezpieczeństwa, dotyczących wykonywanych czynności;
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania Umowy oraz wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, uzyskanych w czasie wykonywania niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne produktów dostarczonych w ramach realizacji Umowy na czas od odbioru przez Zamawiającego danego Produktu bez zastrzeżeń do upływu okresu 36 miesięcy od daty wdrożenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty dostarczone w ramach realizacji Umowy na okres równy okresowi udzielonej rękojmi a także zapewnia w tym okresie serwis gwarancyjny producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego partnera, w okresie 36 miesięcy od daty wdrożenia.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie serwisu gwarancyjnego w zakresie określonym w **Załączniku 1**.

4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający bez konieczności uzyskania odrębnego orzeczenia sądu ma prawo zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy w całości lub części z tych zobowiązań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem Wykonawcy dodatkowego terminu. Zamawiający w takim przypadku zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej : zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:). Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - a) z tytułu dostawy licencji i oprogramowania zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 1 zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:) płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Licencji i Oprogramowania.
 - b) z tytułu wykonania usługi szkolenia powdrożeniowego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 2 zł (słownie:) brutto w tym: zł netto (słownie:) podatek VAT zł (słownie:) płatne po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Szkolenia.
2. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, które następuje przez podpisanie bez zastrzeżeń właściwych Protokołów Odbioru. Wykonawca wraz z fakturami dostarczy kopię właściwych Protokołów Odbioru, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach w terminie do dni [liczba dni zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy; liczba ta nie może być większa od 30 dni]* od dnia otrzymania wystawionych zgodnie z warunkami niniejszej umowy faktur VAT.
4. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, (w tym podatek VAT).
6. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
7. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.
* *niepotrzebne skreślić*

§ 8.

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania w terminie zadania określonego w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – **Opisie Przedmiotu Zamówienia** (tabela nr 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odpowiednią karę umowną w wysokości:
 - 1) 500 zł w przypadku zgłoszenia o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – priorytet „bardzo wysoki” za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia czasu przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu,
 - 2) 300 zł w przypadku zgłoszenia o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – priorytet „wysoki” za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia czasu przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu,
 - 3) 200 zł w przypadku zgłoszenia o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – priorytet „średni” za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia czasu przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu,
 - 4) 200 zł w przypadku zgłoszenia o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy – priorytet „niski” za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia czasu przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu w danym miesiącu.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający przekaze Wykonawcy notę księgową wraz z uzasadnieniem faktycznym umożliwiającym Wykonawcy odniesienie się do zaistniałych zdarzeń. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Wysokość zastosowanych kar umownych łącznie nie przekroczy równowartości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1
7. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:

lub inne wskazane przez Zamawiającego.
- 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:

lub inne wskazane przez Wykonawcę.

- Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
- Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

- Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 8 Umowy) w przypadku gdy:
 - nie wykonał dostawy i wdrożenia oprogramowania w terminie 60 dni od zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego;
 - nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy;
 - zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach ustawy Kodeks cywilny,
 - w przypadku otwarcia likwidacji lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy,
 - w przypadku otwarcia likwidacji lub zaistnienia niewypłacalności członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa*,
 - w przypadku rozwiązania lub zmiany składu konsorcjum, z którym zawarta została Umowa*.
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od odstąpienia od Umowy.
- W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy i usługi wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.
- Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % kwoty wskazanej w § 7 ust. 1, tj. w wysokości (słownie:) w formie
- 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
- Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, której mowa w § 6 Umowy.

4. Umowę uznaje się za wykonaną w dniu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z jej postanowieniami oraz Załącznikami do Umowy, wszelkich usług lub Produktów Wykonawcy.

§ 12.

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych i informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego oraz Odbiorców usług w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych Odbiorcy usług oraz DIRS,
 - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Poza uzasadnionymi przypadkami Wykonawca nie może kopiować ani publikować dokumentów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy. Po zakończeniu umowy zobowiązany jest do zwrotu tych dokumentów i materiałów oraz do zniszczenia kopii posiadanych kopii tych dokumentów i materiałów.

§ 13.

Zmiana Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, przy czym zmiany istotne mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany sposobu realizacji Umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Przedmiotu Umowy, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - c) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany lub planowanej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą

starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 4) zmiany liczby formularzy oraz zawartości merytorycznej i/lub wizualnej formularzy określonych w **Załączniku nr 3**;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. **Załączniki nr 1 – 4** do Umowy stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Procedura odbioru produktu i usługi

Załącznik Nr 3 – Formularze

Załącznik Nr 4 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony przez Wykonawcę do Umowy na etapie zawierania Umowy).

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy nr ... z dnia

Procedura odbioru produktu i usługi

1. Potwierdzeniem dokonania odbioru jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń odpowiedni protokół odbioru, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Odbiór produktów i usług potwierdzany jest przez osobę wyznaczoną do współdziałania ze strony Zamawiającego, przy współudziale wyznaczonych przez Zamawiającego osób.
3. Datą odbioru jest data podpisania właściwego protokołu odbioru bez uwag, o ile przedmiot odbioru został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Odbiór dokumentów polega na sprawdzeniu jego kompletności, zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie i zleceniu oraz ocenie merytorycznej i formalnej.
5. Odbiór oprogramowania polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie i zleceniu, dokonanej w szczególności na podstawie testów akceptacyjnych.
6. Na czas testów Wykonawca zapewni obecność specjalistów, którzy będą wspomagać personel Zamawiającego przy obsłudze testowanego obszaru.
7. Warunkiem odbioru oprogramowania jest brak usterek. W terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterek przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sposób i terminy usunięcia usterek oraz harmonogram przeprowadzenia ponownych procedur testowych.
8. Po usunięciu usterek procedura testowania podlega powtórzeniu.
9. Zamawiający sprawdzi czy oprogramowanie realizuje wszystkie funkcjonalności zgodnie z ustaleniami z Wykonawcą na etapie wykonania projektu wdrożenia. Potwierdzeniem prawidłowo dostarczonego oprogramowania i licencji jest podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru ilościowo - jakościowego oprogramowania i licencji przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 14 dni od zakończenia prac wdrożeniowych.
10. Odbiór usług szkoleniowych nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Szkoleń. Odbiór dokonany zostanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był świadczyć wskazane usługi.

WZORY FORMULARZY

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

DO UMOWY NR z dnia

CZEŚĆ A

ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości
00-950 Warszawa, al. Ujazdowskie 11

WYKONAWCA

.....
.....

CZEŚĆ B

1. Data przeprowadzenia szkolenia
2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:
3. Nazwa szkolenia:
4. Data zatwierdzenia zakresu szkolenia
5. W odbiorze uczestniczyli:
 ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

 WYKONAWCA reprezentowany przez:

6. Wnioski dot. zgodności przeprowadzonego szkolenia z umową:
7. Wnioski końcowe dotyczące odbioru szkolenia (dokonanie odbioru szkolenia lub wniosek o jego powtórzenie):

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCĘ:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

Załączniki:

1. Zakres szkolenia
2. Lista obecności uczestników szkoleń
3. Ankiety oceny szkoleń przez uczestników
4. Certyfikaty ukończenia szkoleń

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY (Protokół Odbioru Licencji i Oprogramowania)

Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)

reprezentowany przez:

i
Zamawiający: **Ministerstwo Sprawiedliwości**, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa,
NIP: 526-16-73-166,

osoba wskazana w § 9 Umowy do odbioru przedmiotu umowy

oświadczają, że w dn. od do

(nazwa i adres miejsca dostarczenia)

zostały dostarczone licencje i oprogramowanie oraz została wykonana usługa zainstalowania i wdrożenia oprogramowania zgodnie z umową nr z dniar.,
(uwaga: tabelę należy wypełnić)

Lp.	Nazwa oprogramowania	Liczba	Cena jednostkowa w PLN brutto	Nazwa producenta
1.				

Lp.	Nazwa licencji	Liczba	Cena jednostkowa w PLN brutto	Okres na jaki udzielono licencji
1.				

Uwagi:

Wszystkie pozostałe warunki umowy w zakresie dostawy licencji i oprogramowania oraz jego zainstalowania i wdrożenia zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy.

.....
miejsowość, data

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i oprogramowania antywirusowego i antyspamowego wraz z usługą zainstalowania i wdrożenia oprogramowania (opracowania projektu wdrożenia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia).
- II. Zamawiający posiada oprogramowanie antywirusowe i antyspamowe firmy Symantec.
- III. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
1. Dostawy licencji oraz oprogramowania antywirusowego i antyspamowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. :
 - 1) 2000 szt. licencji oraz oprogramowania antywirusowego,
 - 2) licencje oraz oprogramowania antyspamowego na ochronę poczty elektronicznej 2000 szt. skrzynek pocztowych.
 - 3) 45 szt. licencji dla serwerów hypervisorów.
 - 4) wsparcie producenta na licencje oraz oprogramowanie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.
 - 5) dostarczone oprogramowanie zapewni pełną i kompleksową ochronę antywirusową i antyspamową dla stacji roboczych, serwerów, urządzeń mobilnych oraz ochrona maszyn wirtualnych przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.
 2. W przypadku zmiany oprogramowania klientów na serwerach i stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiednio odinstaluje jak i zainstaluje właściwe oprogramowanie antywirusowe. Instalowane oprogramowanie musi być zainstalowane w najnowszej wersji dostępnej w dniu zawarcia umowy.
 3. Wykonawca w przypadku zmiany oprogramowania, przeniesie do nowego środowiska wszystkie wskazane przez Zamawiającego ustawienia, skonfigurowane w obecnie używanym oprogramowaniu antywirusowym.
 4. Wykonawca musi dołączyć do oferty odpowiednie oświadczenie potwierdzające, że oferowane rozwiązanie antywirusowe i antyspamowe oraz ochrona maszyn wirtualnych pochodzi od jednego producenta i posiada wsparcie producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim.
 5. Przygotowania dokumentacji całości środowiska antywirusowego oraz antyspamowego, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w Ministerstwie Sprawiedliwości. Dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę będzie obejmować następujące dokumenty:
 - 1) Analiza zastanego środowiska Zamawiającego:
 - a) cele i zadania systemu,
 - b) struktura nadzoru nad systemem,
 - c) plan komunikacji ze szczegółowym schematem rozwiązania;

- 2) Dokumentacja projektowa:
 - a) architektura rozwiązania i systemów wspomagających,
 - b) szczegółowy schemat rozwiązania całego systemu z systemami zależnymi,
 - c) zaimplementowane polityki bezpieczeństwa antywirusowego i antyspamowego dla:
 - stacji klienckich,
 - serwerów,
 - systemu pocztowego,
 - d) metody zabezpieczenia systemu,
 - e) delegacja uprawnień dostępowych do systemu;
 - 3) Dokumentacja powdrożeniowa:
 - a) finalna szczegółowa konfiguracja systemu w tym instalacja i konfiguracja klientów na stacjach roboczych, serwerach, urządzeniach mobilnych oraz hypervisorów.
 - b) logiczna struktura systemu,
 - c) fizyczna struktura systemu,
 - d) usługi sieciowe,
 - e) szczegółowa konfiguracja wszystkich polityk zaimplementowanych w systemie wraz z opisem ustawień danej polityki
 - f) instrukcja dla pracowników ServiceDesku z obsługi klienta antywirusowego zainstalowanego na stacjach klienckich oraz urządzeniach mobilnych,
 - g) procedura zbierania, logów oraz zabezpieczenia zainfekowanych plików z stacji klienckich, jak również procedury wysyłania logów do laboratorium producenta oprogramowania.
 - 4) Procedury utrzymaniowe systemu i baz danych
 - a) zasady bieżącego monitorowania i konserwacji systemu,
 - b) wgrywanie nowych wersji oprogramowania systemowego i aplikacyjnego,
 - c) zasady tworzenia kopii zapasowych dla systemu będącego w posiadaniu Zamawiającego oraz baz danych zawierające:
 - harmonogram tworzenia kopii zapasowych,
 - zakres systemu podlegający tworzeniu kopii zapasowej,
 - zasady utrzymania kopii zapasowych,
 - procedury okresowego odzyskiwania systemu z kopii zapasowych.
6. Wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
- Struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób.
 - Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu.
 - Kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.

- Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
 - Wymagane jest aby w ramach Dokumentacji Wykonawca przekazał Zamawiającemu pliki źródłowe zastosowanych w niej obrazów, w tym m.in. schematów, rysunków, topologii oraz wykresów, w formacie niezabezpieczonym i edytowalnym.
7. Cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlega akceptacji Zamawiającego i zostanie dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i niezabezpieczonym formacie PDF (na płycie CD/DVD lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, co najmniej w 1 egzemplarzu.
 8. Wykonawca do Dokumentacji dołączy wykaz zawierający szczegółowy spis Dokumentów wraz z opisem ich przeznaczenia.
 9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu całą dokumentację jaką dostarcza z zamawianym oprogramowaniem wraz z instrukcjami obsługi, licencjami oraz dokumentacją techniczną.
 10. W okresie świadczenia usługi wsparcia powdrożeniowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń polegających na:
 - a) skutecznym Rozwiązaniu Zgłoszeń, w tym Problemów zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - b) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Systemu wraz z przekazaniem kompletnej Dokumentacji poprawek, instrukcji instalacji, instrukcji użytkownika;
 - c) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
 11. Świadczenia usługi wsparcia powdrożeniowego w okresie do 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo- jakościowego.
 12. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach wsparcia powdrożeniowego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
 13. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach wsparcia powdrożeniowego będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub miejscu funkcjonowania elementów Systemu, chyba że świadczenie w tym miejscu będzie niemożliwe lub niekonieczne.
 14. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach wsparcia powdrożeniowego w taki sposób aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
 15. Wszelkie działania związane z świadczeniem wsparcia powdrożeniowego muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
 16. Usługi wsparcia powdrożeniowego mogą zostać przedłużone na kolejne lata na podstawie odrębnej umowy serwisowej.

17. Opieka powinna zawierać wsparcie powdrożeniowe w Polsce świadczone telefonicznie oraz pocztą elektroniczną przez producenta oraz jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela, dostęp do nowych wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych.
18. W okresie trwania wsparcia powdrożeniowego Wykonawca zobowiązany jest do:
- nieodpłatnego dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia Oprogramowania w przypadku gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie, wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia Oprogramowania,
 - instalacji nowych wersji lub uaktualnień Oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - prowadzenia konsultacji i udzielania porad w zakresie zainstalowanej nowej wersji lub uaktualnień Oprogramowania: telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną,
 - usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności Oprogramowania,
 - informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach Oprogramowania.
 - aktualizacji dokumentacji całego środowiska antywirusowego i antyspamowego po dokonaniu jakichkolwiek zmian konfiguracyjnych.
19. Wykonawca w okresie świadczenia wsparcia powdrożeniowego ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za Błędy Oprogramowania / Awarie oraz ich usunięcie.
20. Zapewnienia wsparcia powdrożeniowego, które swoim zakresem ma obejmować wszystkie problemy dotyczące przedmiotu umowy zgłaszane przez Zamawiającego łącznie z wgraniem aktualizacji, Services Pack, itp.
21. Przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego, które muszą być określone priorytetami i czasami reakcji oraz czasami przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1: Czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu

Priorytet	Opis	<i>Czas reakcji</i>	Czas przywrócenia podstawowej funkcjonalności systemu
Bardzo wysoki	System nie pracuje, brak możliwości pracy z systemem dla wszystkich użytkowników.	1 godzina	6 godziny
Wysoki	Znaczące przestoje w pracy systemu, znaczne zakłócenia kluczowych procesów biznesowych.	1 godzina	24 godzin
Średni	Zakłócenie procesów systemowych,	1 godzina	72 godziny

	użytkownicy nie mogą wykonywać wszystkich transakcji w ramach danego procesu.		
Niski	Wnioski Zamawiającego, prośby o analizę, zapytania.	1 dzień roboczy	4 dni robocze

22. W przypadku niezgodności pomiędzy zgłoszonym priorytetem a stanem rzeczywistym, Strony ustalą ostateczną postać zgłoszonego priorytetu.
23. Zagwarantowania, że przeprowadzone w wyniku realizacji umowy czynności nie wpłyną negatywnie na funkcjonowanie całości środowiska u Zamawiającego.
24. Czynności związane z uruchomieniem muszą być przeprowadzone przez personel autoryzowany przez producenta zaoferowanego rozwiązania we współpracy z personelem IT Zamawiającego.
25. Dostawa musi obejmować wszystkie wymagane przez producentów oferowanego rozwiązania do jego prawidłowego podłączenia i konfiguracji w rozwiązaniu Zamawiającego.
26. Wykonawca zapewni szkolenie dla 7 pracowników Zamawiającego z wdrożonego oprogramowania antywirusowego oraz 3 pracowników Zamawiającego z wdrożonego oprogramowania antyspamowego, w autoryzowanym ośrodku szkoleniowym przez certyfikowanego trenera na terenie Warszawy w terminie do 6 miesięcy od zakończenia pełnego wdrożenia systemu. Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ramach licencji system składający się z oddzielnych modułów szkolenia muszą być przeprowadzone dla każdego modułu oddzielnie.

IV. Zamawiający posiada infrastrukturę systemową zawierającą:

- 1) serwera zarządzającego - system operacyjny Windows Server 2008 R2, 2012 R2;
- 2) serwera pocztowego - system operacyjny Windows Server 2008 R2, 2012 R2 oraz oprogramowanie aplikacyjne Microsoft Exchange 2010 SP 3;
- 3) stanowiska komputerowe - system operacyjny Windows XP/Vista/7/8/8.1/10;
- 4) serwery aplikacyjne i plikowe – system operacyjny Windows Server 2003/2008/2008R2/2012R2;
- 5) urządzenia mobilne (Android/Windows Mobile/Mac);
- 6) hypervisorów (VmWare/Hyper V)

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do ww. serwerów w zakresie w jakim będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

V. Szczegółowe wymagania techniczne

Ochrona antywirusowa i antyspyware	
Lp.	Specyfikacja:

1.	Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami. Instalacja klientów dla systemów operacyjnych Windows, Linux, Mac oraz Android.
2.	Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
3.	Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
4.	Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
5.	Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu.
6.	Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
7.	Możliwość ustawienia automatycznego skanowania dysków przenośnych.
8.	Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
9.	Możliwość umieszczenia na liście wykluczeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o określonych rozszerzeniach.
10.	Brak konieczności ponownego uruchomienia (restartu) komputera po instalacji programu.
11.	Możliwość przeniesienia zainfekowanych plików i załączników poczty w bezpieczny obszar dysku (do katalogu kwarantanny) w celu dalszej kontroli. Pliki muszą być przechowywane w katalogu kwarantanny w postaci zaszyfrowanej.
12.	Wbudowany konektor dla programu pocztowego firmy Microsoft.
13.	Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
14.	Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.
15.	Możliwość definiowania różnych portów dla HTTP, na których ma odbywać się skanowanie.
16.	Możliwość zabezpieczenia konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby użytkownik siedzący przy komputerze przy próbie dostępu do konfiguracji był proszony o podanie hasła.
17.	Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet, gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora. Przy próbie deinstalacji program musi pytać o hasło.
18.	System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB ma umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.
19.	System antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB ma pracować w trybie graficznym.
20.	Program ma umożliwiać administratorowi blokowanie zewnętrznych nośników danych na stacji w tym przynajmniej: Pamięci masowych, optycznych pamięci masowych, pamięci masowych Firewire, urządzeń do tworzenia obrazów, drukarek USB, urządzeń Bluetooth, czytników kart inteligentnych, modemów, portów LPT/COM oraz urządzeń przenośnych
21.	Program musi być wyposażony w system zapobiegania włamaniom działający na hoście (HIPS).
22.	Program ma oferować funkcję, która aktywnie monitoruje i skutecznie blokuje działania wszystkich plików programu, jego procesów, usług i wpisów w rejestrze przed próbą ich modyfikacji przez aplikacje trzecie.
23.	Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń dostępna z Internetu.

24.	Aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń dostępna z nośnika pamięci.
25.	Aplikacja musi posiadać funkcjonalność tworzenia lokalnego repozytorium aktualizacji.
26.	Aplikacja musi być wyposażona w funkcjonalność umożliwiającą tworzenie kopii wcześniejszych aktualizacji w celu ich późniejszego przywrócenia (rollback).
27.	Program wyposażony tylko w jeden skaner uruchamiany w pamięci, z którego korzystają wszystkie funkcje systemu (antywirus, antyspyware, metody heurystyczne).
28.	Program ma być wyposażony w dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, kontroli urządzeń, skanowania na żądanie i według harmonogramu, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania.
29.	Aplikacja musi być wyposażona w funkcjonalność zapory osobistej (Personal Firewall).
30.	Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu.
Centralne zarządzanie – kontrola	
Lp.	Specyfikacja:
1.	Centralna instalacja programów służących do ochrony stacji roboczych.
2.	Centralne zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych.
3.	Centralna instalacja oprogramowania na końcówkach (stacjach roboczych).
4.	Centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, zaporą osobistą i kontrolą dostępu do stron internetowych zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci.
5.	Możliwość uruchomienia centralnego skanowania wybranych stacji roboczych z opcją wygenerowania raportu ze skanowania i przesłania do konsoli zarządzającej.
6.	Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie i skanerów rezydentnych).
7.	Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, adresów MAC, wersji systemu operacyjnego oraz domeny, do której dana stacja robocza należy.
8.	Możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu.
9.	Możliwość skanowania sieci z centralnego serwera zarządzającego w poszukiwaniu niezabezpieczonych stacji roboczych.
10.	Możliwość tworzenia grup stacji roboczych i definiowania w ramach grupy wspólnych ustawień konfiguracyjnymi dla zarządzanych programów.
11.	Możliwość zmiany konfiguracji na stacjach z centralnej konsoli zarządzającej lub lokalnie (lokalnie tylko, jeżeli ustawienia programu nie są zabezpieczone hasłem lub użytkownik/administrator zna hasło zabezpieczające ustawienia konfiguracyjne).
12.	Możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowania raportów (według ustalonego harmonogramu) w formacie HTML lub CSV.
13.	Serwer centralnej administracji ma oferować funkcjonalność synchronizacji grup komputerów z drzewem Active Directory. Po synchronizacji automatycznie są umieszczane komputery należące do zadanych grup w AD do odpowiadających im grup w programie. Funkcjonalność ta nie może wymagać instalacji serwera centralnej administracji na komputerze pełniącym funkcję kontrolera domeny.
14.	Serwer centralnej administracji ma umożliwiać definiowanie różnych kryteriów

SPRAWIEDLIWOŚCI

Wzrosty 2013-14

	wobec podłączonych do niego klientów (w tym minimum przynależność do grupy roboczej, przynależność do domeny, adres IP, adres sieci/podsieci, zakres adresów IP, nazwa hosta, przynależność do grupy, brak przynależności do grupy). Po spełnieniu zadanego kryterium lub kilku z nich stacja ma otrzymać odpowiednią konfigurację.
15.	Serwer centralnej administracji ma być wyposażony w mechanizm informowania administratora o wykryciu nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania zainstalowanego na klientach w tym przynajmniej informowaniu o: wygaśnięciu licencji na oprogramowanie, o tym że zdefiniowany procent z pośród wszystkich stacji podłączonych do serwera ma nieaktywną ochronę, oraz że niektórzy z klientów podłączonych do serwera oczekują na ponowne uruchomienie po aktualizacji do nowej wersji oprogramowania.
16.	Możliwość tworzenia repozytorium aktualizacji na serwerze centralnego zarządzania i udostępniania go przez wbudowany serwer http.
17.	Możliwość definiowania administratorów o określonych prawach do zarządzania serwerem administracji centralnej (w tym możliwość utworzenia administratora z pełnymi uprawnieniami lub uprawnienia tylko do odczytu).
18.	Możliwość synchronizowania użytkowników z Active Directory w celu nadania uprawnień administracyjnych do serwera centralnego zarządzania.
19.	Możliwość przywrócenia baz sygnatur wirusów wstecz (tzw. Rollback).
20.	Aplikacja musi mieć możliwość przygotowania paczki instalacyjnej dla stacji klienckiej, która będzie pozbawiona wybranej funkcjonalności.

Ochrona poczty	
Lp.	Specyfikacja:
1.	Musi zapewniać wsparcie dla systemów poczty Microsoft Exchange dla ról Mailbox, Edge, Hub.
2.	Aplikacja musi skanować pocztę przychodzącą i wychodzącą na serwerze MS Exchange.
3.	Program musi mieć możliwość zdefiniowania kilku wątków skanujących w celu optymalizacji pracy serwera.
4.	W przypadku wykrycia wirusa/blokowania wiadomości system musi umożliwić usunięcie wiadomości/ załącznika, podmianę załącznika na czysty plik zawierający jedynie informację o infekcji.
5.	Możliwość tworzenia różnych reguł blokowania wiadomości w tym co najmniej po zdefiniowanym nadawcy, odbiorcy, temacie wiadomości, typie załącznika, rozmiarze załącznika, rozmiarze wiadomości, nagłówku wiadomości, na podstawie uzyskanego wyniku skanowania antyspamowego i antywirusowego, godzinie odbioru, obecności załącznika chronionego hasłem lub uszkodzonego archiwum.
6.	Program musi posiadać możliwość tworzenia białych i czarnych list domen/adresów IP, adresów e-mail.
7.	Aplikacja musi posiadać możliwość akceptacji białych list stworzonych na poziomie serwera MS Exchange.
8.	Program musi posiadać wbudowany w oprogramowanie filtr antyspamowy odpowiedzialny za filtrowanie niechcianej poczty.
9.	System antyspamowy ma być wyposażony przynajmniej w możliwość sprawdzania list RBL, DNSBL oraz mechanizm reputacji poczty.
10.	Program ma posiadać mechanizmy greylistingu (szare listy).
11.	Kwarantanna musi być dostępna dla użytkownika końcowego za pośrednictwem przeglądarki www.
12.	Administrator musi mieć możliwość wglądu w globalną kwarantannę z poziomu

	interfejsu aplikacji oraz przeglądarki www.
14.	Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików serwera "na żądanie" lub według harmonogramu.
15.	W przypadku wykrycia wirusa, ostrzeżenie może zostać wysłane do administratora poprzez e-mail.
16.	Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu.

Ochrona maszyn wirtualnych	
Lp.	Specyfikacja:
1.	Rozwiązanie zapewnia bezagentową ochronę maszyn wirtualnych w wersjach systemu gościa: Windows XP SP3 x32, Windows Server 2003 SP2 x32, Windows Vista x32, Windows 7 x32/x64, Windows Server 2008 x32/x64, Windows Server 2008 R2 x32/x64, Windows 8 x32/x64, Windows 8.1
2.	Rozwiązanie umożliwia ochronę nieograniczonej liczby fizycznych serwerów w roli hypervisora.
3.	Rozwiązanie umożliwia ochronę nieograniczonej liczby serwerów wirtualnych, zarówno liczonych dla całego środowiska vSphere jak i dla każdego fizycznego serwera w roli hypervisora.
4.	Ochrona środowiska wirtualnego zarządzana z jednej, centralnej konsoli administracyjnej, niezależnie od ilości chronionych hostów wirtualnych i serwerów w roli hypervisora.
5.	Wdrożenie rozwiązania do ochrony środowiska wirtualnego może być przeprowadzone w sposób zautomatyzowany z wykorzystaniem dedykowanego narzędzia, niezależnie od liczby serwerów wirtualnych.
6.	Wdrożenie rozwiązania nie wymaga instalowania jakichkolwiek zewnętrznych składników czy plug-inów na natywnym systemie operacyjnym nadzorcy wirtualnego (hypervisora)
7.	Rozwiązanie wspiera środowisko VMware vSphere 5.5 lub nowsze wraz z VMWare vShield
8.	Ochrona środowiska wirtualnego realizowana jest z pełnym wykorzystaniem VMWare vShield API.
9.	Ochrona środowiska wirtualnego sprzedawana wraz z trzema możliwymi do wyboru modelami licencjonowania: liczba chronionych maszyn wirtualnych, liczba chronionych hypervisorów, liczba procesorów serwera hypervisora.
10.	Ochrona środowiska wirtualnego dostarczana jest wyłącznie w postaci obrazów maszyn wirtualnych (OVA- Open Virtual Appliance)
11.	Rozwiązanie wspiera technologię VMware vMotion Migration- host wirtualny jest chroniony w trybie ciągłym niezależnie od tego na jakim serwerze fizycznym znajduje się w ramach jednego środowiska vSphere.
12.	System ochrony maszyny wirtualnej działa w trybie aktywnym (ochrona systemu w czasie rzeczywistym) jak i pasywnym (realizowanie skanowania 'na żądanie').