

Warszawa, dnia 17 maja 2016 r.

BA-F-II-3710-17/16

Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług konferencyjnych, gastronomicznych i hotelowych na potrzeby Ministerstwa Sprawiedliwości”.

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w ww. postępowaniu, zgodnie z art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, uprzejmie informuje o treści pytań zadanych przez Wykonawców i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedziach, w tym także zmianie treści Specyfikacji istotnych warunkach zamówienia:

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie na jakiej podstawie Zamawiający zastosował stawkę VAT 8% w stosunku do usługi cateringowej. Zgodnie z klasyfikacją PKWiU usługi te powinny być objęte stawką 23%.

Odpowiedź na pytanie 1

Usługi cateringowej nie należy utożsamiać z usługą gastronomiczną, co wynika z nadrzędnych regulacji unijnych. Zgodnie z ich treścią, przez usługi cateringowe należy rozumieć usługi polegające na:

- 1) dostarczaniu gotowej lub niegotowej żywności albo napojów,
- 2) dostarczaniu żywności i napojów przeznaczonych do spożycia przez ludzi, wraz z odpowiednimi usługami wspomagającymi pozwalającymi na ich natychmiastowe spożycie.

Dostarczanie żywności lub napojów lub żywności i napojów stanowi jedynie element większej całości, w której muszą przeważać usługi. Usługi cateringowe polegają na świadczeniu takich usług poza lokalem usługodawcy.

Z uwagi na powyższe Zamawiający podtrzymuje 8% stawkę VAT dla usługi cateringowej.

Pytanie 2

Proszę o wyjaśnienie nowego formularza.

My jako firma turystyczna nie jesteśmy właścicielami hoteli i tym samym nie mamy prawa zastosować 8% stawki VAT-u a tylko 23% VAT i nie wiem jak w takim wypadku wypełnić ten formularz.

Odpowiedź na pytanie 2

Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Patrz Zestaw III - poz. 1.

ZMIANY SIWZ - ZESTAW III

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp zmienia treść SIWZ w następujący sposób:

poz. 1

Tom I Rozdział 2 Formularz cenowy SIWZ otrzymuje następujące brzmienie :

FORMULARZ CENOWY

Organizacja konferencji / szkolenia / spotkania - do 20 osób

Lp.	Zakres	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa/za osobę brutto (w zł)
1	2	3	4	5
Usługa hotelowa (cena jednostkowa za dobę za 1 osobę)				
1.	Zakwaterowanie – pokój jednoosobowy		23%	
2.	Zakwaterowanie – pokój dwuosobowy		23%	
3.	Zakwaterowanie – pokój jednoosobowy ze śniadaniem		23%	
4.	Zakwaterowanie – pokój dwuosobowy ze śniadaniem		23%	
Usługa konferencyjna (cena jednostkowa za 1 dzień)				
5.	Wynajęcie sali konferencyjnej		23%	
6.	Wyposażenie w aparaturę nagłaśniającą		23%	
7.	Wyposażenie w aparaturę nagrywającą w formacie MP3		23%	
8.	Wyposażenie w mikrofony bezprzewodowe na statywach estradowych lub statywach krótkich (co najmniej 3)		23%	
9.	Wyposażenie w laptop		23%	
10.	Wyposażenie w projektor multimedialny		23%	
11.	Wyposażenie w drukarkę oraz papier A4 biały kserograficzny		23%	
12.	Wyposażenie w ekran i wskaźnik laserowy		23%	

13.	Wyposażenie we flipchart z papierem i markerami (10 flamastrów typu marker , różnokolorowych)		23%	
Usługa Cateringowa (cena za 1 osobę)				
14.	1 serwis kawowy		8%	
15.	2 serwisy kawowe		8%	
16.	serwis kawowy w systemie ciągłym		8%	
17.	Śniadanie		8%	
18.	Obiad		8%	
19.	Kolacja		8%	
20.	Łączna cena			

Organizacja konferencji / szkolenia / spotkania - do 21-50 osób

Lp.	Zakres	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa/za osobę brutto (w zł)
1	2	3	4	5
Usługa hotelowa (cena jednostkowa za dobę za 1 osobę)				
1.	Zakwaterowanie – pokój jednoosobowy		23%	
2.	Zakwaterowanie – pokój dwuosobowy		23%	
3.	Zakwaterowanie – pokój jednoosobowy ze śniadaniem		23%	
4.	Zakwaterowanie – pokój dwuosobowy ze śniadaniem		23%	
Usługa konferencyjna (cena jednostkowa za 1 dzień)				
5.	Wynajęcie sali konferencyjnej		23%	
6.	Wyposażenie w aparaturę nagłaśniającą		23%	
7.	Wyposażenie w aparaturę nagrywającą w formacie MP3		23%	
8.	Wyposażenie w mikrofony bezprzewodowe na statywach estradowych lub		23%	

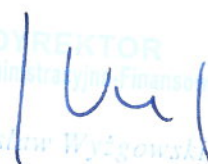
	statywach krótkich (co najmniej 3)			
9.	Wyposażenie w laptop		23%	
10.	Wyposażenie w projektor multimedialny		23%	
11.	Wyposażenie w drukarkę oraz papier A4 biały kserograficzny		23%	
12.	Wyposażenie w ekran i wskaźnik laserowy		23%	
13.	Wyposażenie we flipchart z papierem i markerami (10 flamastrów typu marker , różnokolorowych)		23%	
Usługa Cateringowa (cena za 1 osobę)				
14.	1 serwis kawowy		8%	
15.	2 serwisy kawowe		8%	
16.	serwis kawowy w systemie ciągłym		8%	
17.	Śniadanie		8%	
18.	Obiad		8%	
19.	Kolacja		8%	
20.	Łączna cena			

Organizacja konferencji / szkolenia / spotkania – 51 - 300 osób

Lp.	Zakres	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa/za osobę brutto (w zł)
1	2	3	4	5
Usługa hotelowa (cena jednostkowa za dobę za 1 osobę)				
1.	Zakwaterowanie – pokój jednoosobowy		23%	
2.	Zakwaterowanie – pokój dwuosobowy		23%	
3.	Zakwaterowanie – pokój jednoosobowy ze śniadaniem		23%	
4.	Zakwaterowanie – pokój dwuosobowy ze śniadaniem		23%	
Usługa konferencyjna (cena jednostkowa za 1 dzień)				

5.	Wynajęcie sali konferencyjnej		23%	
6.	Wyposażenie w aparaturę nagłaśniającą		23%	
7.	Wyposażenie w aparaturę nagrywającą w formacie MP3		23%	
8.	Wyposażenie w mikrofony bezprzewodowe na statywach estradowych lub statywach krótkich (co najmniej 3)		23%	
9.	Wyposażenie w laptop		23%	
10.	Wyposażenie w projektor multimedialny		23%	
11.	Wyposażenie w drukarkę oraz papier A4 biały kserograficzny		23%	
12.	Wyposażenie w ekran i wskaźnik laserowy		23%	
13.	Wyposażenie we flipchart z papierem i markerami (10 flamastrów typu marker, różnokolorowych)		23%	
Usługa Cateringowa (cena za 1 osobę)				
14.	1 serwis kawowy		8%	
15.	2 serwisy kawowe		8%	
16.	serwis kawowy w systemie ciągłym		8%	
17.	Śniadanie		8%	
18.	Obiad		8%	
19.	Kolacja		8%	
20.	Łączna cena			

Powyższe odpowiedzi oraz zmiana treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców.


 DIREKTOR
 Biura Administracji Finansowej
 Jarosław Wyżgowski