

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

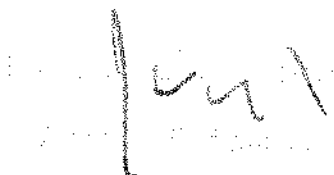
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe
i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia
przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego
świadczonych przez 5 dni
w tygodniu od poniedziałku do piątku**

znak sprawy: BA-F-II-3710-10/16

ZATWIERDZAM:



Warszawa, dnia 25. 02 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2 w postępowaniu;	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Wzór umowy

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411;**

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BA-F-II-3710-10/16**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 i 5 ust. 1 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie II SIWZ.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

64110000-0: Usługi pocztowe

5.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. t.j. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawie Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.04.2016 r. do dnia 30.06.2016 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 muszą spełniać łącznie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

8.2.2. Wpis do rejestru operatorów pocztowych o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.9.1. oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

8.9.2. oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8;

9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa
oraz opisane:
postępowanie nr : BA-F-II-3710-10/16

**„Oferta na - Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
Nie otwierać przed dniem 08.03.2016 r., godz. 13:00”**

9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. - 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres Majdan@ms.gov.pl, przed upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomie II SIWZ.

10.2. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

10.3. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, w **Biuurze Podawczym**, w terminie do dnia **08.03.2016 r. do godziny 12:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Al. Ujazdowskie 11, w dniu **08.03.2016 r. o godzinie 13:00, pokój nr 25C.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 65%
- b) Termin zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki – 15%
- c) Termin zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki – 15%
- d) Społeczne – 5%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
(C) Cena	65 %
(T) Terminy zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki	15 %
(Z) Terminy zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki	15 %
(S) Społeczne	5%

2) Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (**C**):

$$C = C_{\min} \times 65 \% / C_{ob}$$

gdzie:

C- liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

C min - cena brutto oferty o najniższej cenie.

C ob - cena brutto oferty badanej.

b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminu zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki (**T**):

$$T = T_{\min} \times 15 \% / T_{ob}$$

gdzie:

T- liczba punktów w kryterium terminów zwrotu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

T min - najkrótszy termin zwrotu spośród ofert

T ob - termin zwrotu oferty badanej.

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata. Gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie wynoszącym **14 dni**.

Zamawiający wymaga, aby gwarantowany termin zwrotu (**T**) dotyczył 90 % nadanych przesyłek rejestrowanych.

c) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminu zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki (**Z**):

$$Z = Z_{\min} \times 15 \% / Z_{ob}$$

gdzie:

Z- liczba punktów w kryterium terminów zwrotu, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

Z min - najkrótszy termin zwrotu spośród ofert

Z ob - termin zwrotu oferty badanej.

Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej. Gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie wynoszącym **14 dni**. Zamawiający wymaga, aby gwarantowany termin zwrotu (**Z**) dotyczył 90 % nadanych przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

d) Sposób wyliczenia punktów w kryterium społecznym (**S**):

Powyższe kryterium rozumiane jest jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona

realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

$$S = K_{ob} / K_{max} \times 5\%$$

gdzie:

S – liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

K_{ob} – wskaźnik K oferty badanej

K_{max} - maksymalny zaoferowany wskaźnik K

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu w pkt. 3.1 i/albo 3.2. formularza ofertowego Zamawiający nie przyzna mu punktów w tym kryterium.

2. Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + T + Z + S$$

gdzie:

P- liczba punktów oferty badanej

C- liczba punktów oferty badanej w kryterium ceny (C)

T- liczba punktów oferty badanej w kryterium termin zwrotu do Nadawcy niepodjętej przesyłki (T)

Z- liczba punktów oferty badanej w kryterium terminów zwrotu do Nadawcy potwierdzenia doręczenia przesyłki (Z)

S- liczba punktów oferty badanej w kryterium społecznym (S)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie.

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.4.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania wypełnionego Formularza cenowego zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do Umowy.**

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Majdan@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2 forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo

Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną e-mail: Majdan@ms.gov.pl.

18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.5 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych Panią Joanną Majdan, e-mail: Majdan@ms.gov.pl

Ministerstwo Sprawiedliwości
lejar
ul. Piłsudskiego 100, 00-120 Warszawa

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Anna Jaworska
Anna Jaworska

ROZDZIAŁ 2
FORMUARZ „OFERTA”

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty za cały przedmiot zamówienia PLN, słownie złotych:.....
 - 3.1 w ramach przedmiotowego zamówienia oferujemy termin (w dniach) zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata;
 - 3.2 w ramach przedmiotowego zamówienia oferujemy termin (w dniach) zwrotu potwierdzenia doręczenia przesyłki.;
 - 3.3 liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców - osób
 - 3.4 liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - osób;

3.5 procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek sądowych (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję) z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców - %*

* $3.5 = 3.4/3.3$ razy 100% (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia _____ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Formularz 3.1.

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</p>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

Formularz 3.3.

<p>(Nazwa Wykonawcy)</p>	<p>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</p>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych, w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku

W imieniu Wykonawcy:

.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, NIP 526-16-73-166, zwanym dalej w treści Umowy „Nadawcą”, reprezentowanym przez:

a, zwaną w treści umowy „Operatorem Poczтовым”, reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Nadawcy przez Operatora Poczтового w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Nadawcy do placówek nadawczych Operatora w okresie 01.04.2016r. – 30.06.2016r.
2. Nadawca powierza, a Operator Pocztowy zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane przy użyciu maszyny do frankowania, zgodnie z warunkami podanymi w „Szczegółowym opisie czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w „Szczegółowym opisie czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczowego”, stanowiącym załączniku nr 3 do Umowy,
 - 3) usługa odbioru i transportu przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Operatora, opłacana z dołu, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku nr 4 do Umowy.

- 4) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu w zakresie paczek pocztowych, zgodnie z warunkami podanymi w Regulaminie świadczenia usługi, o którym mowa w załączniku nr 8 do umowy,
3. Operator Poczty oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w ust. 1, 2, odpowiedzialność Operatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r. poz. 545),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1648),
 - 4) Regulamin/ Regulaminy świadczonych usług przez Operatora załączone do niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Regulaminy i akty prawne, o których mowa w ust. 3, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: www.poczta-polska.pl oraz w placówkach Operatora. Zmiana regulaminów i aktów prawnych wskazanych w ust. 3 – w tym zmiana ich nazw – nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminów i aktów prawnych wskazanych w ust. 3 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Operator Poczty ma obowiązek przyjmowania od Jednostek Nadawcy wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy przesyłek, które spełniają warunki określone w ust. 3.
7. Przesyłki nadawane będą w placówkach pocztowych wskazanych w załącznikach nr 1 do Umowy, natomiast zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej w załączniku nr 1a do Umowy.
8. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Operatora przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych – z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki przez Operatora.
9. Nadawca zastrzega sobie uprawnienie do przekazywania operatorowi przesyłek w opakowaniach uwzględniających logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości według załącznika nr 9 i 9a.
10. Operator Poczty zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Nadawcy na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.
11. Ceny usług świadczonych przez Operatora Poczty wynikają z:
 - 1) Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy,
 - 2) w przypadku usług nie objętych Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy, aktualnego na dzień nadania przesyłek Cennika usług Operatora stanowiącego Załącznik nr 5a do umowy.
12. Z tytułu wykonanych usług Operator wystawi Jednostkom Nadawcy wymienionym w załączniku nr 1 do umowy fakturę VAT, odrębnie dla każdej z Jednostek, z terminem płatności 14 dni kalendarzowych liczonych od daty doręczenia faktury. Szczegółowy opis sposobu dokonywania rozliczeń określają Załączniki nr 2 i 3 do umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie 01.04.2016 r. - 30.06.2016 r. Maksymalna wartość brutto Umowy wynosi: (słownie:).
2. Nadawca zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości Umowy, o której mowa w ust. 1. Operatorowi nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze wobec Nadawcy.
3. Nadawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania przez Nadawcę wartości umowy w przypadku rozwiązania jej w terminie przed 30.06.2016 r. w związku z udzieleniem zamówienia publicznego o tożsamym zakresie przez Centrum Usług Wspólnych.

§ 3 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia wypowiedzenia – obowiązuje forma pisemna.
2. Nadawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku okoliczności uzasadniającej podjęcie takiej decyzji w szczególności wynikającej z nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Operatora lub wykorzystania środków o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Każda ze Stron zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Operatora, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo do rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Poprzez niedotrzymanie warunków umowy rozumie się:
 - 1) nieuzasadnioną odmowę przyjęcia przesyłek do nadania od Nadawcy,
 - 2) niedotrzymanie terminów zwrotu do Nadawcy przesyłek po upływie terminu ich doręczenia,
 - 3) niedotrzymanie terminów zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionych zwrotnych potwierdzeń doręczenia przesyłek,
 - 4) nadanie przesyłek, w jednostce organizacyjnej Operatora wskazanej w załączniku nr 1 i 4 a do umowy, w innym dniu roboczym niż przyjęte do doręczenia zgodnie z załącznikiem nr 4.
5. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
6. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej § 2 ust. 1 umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od świadczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej § 2 ust. 1 umowy.

§ 4. Postanowienia szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
2. Postanowienia niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i Operatora – w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 5. Postanowienie końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, rachunku bankowego bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Nadawca:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa P-33
Operator Pocztowy:
.....
3. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Operatora listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z przyczyn obiektywnych, trudnych do przewidzenia, które to zmiany usprawnią realizację usług zakreślonych niniejszą Umową.
6. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Nadawca dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania Umowy, w tym:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wartość brutto umowy;

- 2) zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania Umowy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub jej załączników.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez jedną ze Stron na osobę trzecią bez pisemnej zgody drugiej Stron.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd powszechny.
10. Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054 ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polską są zwolnione z podatku od towarów i usług.
11. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego oraz usługa Poczta Firmowa, podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
12. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
13. Operator Poczty nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.
14. Warunkiem uiszczenia opłat w ramach niniejszej Umowy z dołu lub przy użyciu maszyn do frankowania jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:
 - 1) umieszczeniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata;
 - 2) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej zestawienia zgodnego z załącznikiem nr 6 i 6a do Umowy.
15. Placówki Operatora wymienione w załączniku nr 1 do umowy mają prawo odmówić przyjmowania od Nadawcy przesyłek na podstawie niniejszej Umowy w razie opóźnienia Nadawcy w zapłacie faktury.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
17. Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - Nr 1 – Wykaz operacyjny dla placówek nadawczych,
 - Nr 1a – Wykaz operacyjny dla placówek oddawczych,
 - Nr 2 – Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczty - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane przy użyciu maszyny do frankowania,
 - Nr 3 – Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Nadawcę i Operatora Poczty - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane z dołu,
 - Nr 4 – Usługa odbioru i transportu przesyłek z siedzib zamawiającego, opłacana z dołu,
 - Nr 4 a – Wykaz operacyjny – świadczenie usługi odbioru przesyłek,
 - Nr 5 – Formularz cenowy,
 - Nr 5 a – Cennik usług Operatora,
 - Nr 6 – Zestawienie ilościowe przesyłek firmowych nierejestrowanych w obrocie krajowym,
 - Nr 6a – Zestawienie ilościowo-wartościowe w obrocie zagranicznym,
 - Nr 7 – Regulamin świadczenia usług pocztowych,

Nr 8 - Regulamin świadczenia usług pocztowych dotyczących paczek pocztowych,
Nr 9 - Wzór koperty z logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości,
Nr 9a - Wzór koperty z logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości.

NADAWCA

OPERATOR POCZTOWY

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ OPERACYJNY Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych Operatora								
Jednostka organizacyjna NADAWCY					Jednostka organizacyjna Operatora przyjmująca przesyłki do nadania			
L. P.	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)	Punkt Operatora	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ministerstwo Sprawiedliwości /nazwa komórki organizacyjnej Nadawcy Innej niż wymieniona w wierszach 2-5	00-567	Warszawa	Al. Ujazdowskie 11				
2	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
3	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
4	Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości, Wizytator ds. OZSS we Wrocławiu	54-138	Wrocław	ul. Tkacka 6/8				
5	Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości, Wizytator ds. OZSS w Białymstoku	15-950	Białystok	ul. M.C. Skłodowskiej 1				

NADAWCA

OPERATOR

Załącznik nr 1a do Umowy

<p align="center">WYKAZ OPERACYJNY Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek oddawczych Operatora</p>								
Jednostka organizacyjna NADAWCY					Jednostka organizacyjna OPERATORA - wydająca/ doreczająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (przesyłki listowe)			
L. p.	Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)	Punkt Operatora	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)		Adres (ulica/nr)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ministerstwo Sprawiedliwości /nazwa komórki organizacyjnej innej niż wymieniona w wierszach 2-5	00-567	Warszawa	Al. Ujazdowskie 11				
2	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
3	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości	00-454	Warszawa	ul. Czerniakowska 100				
4	Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości, Wizytator ds. OZSS we Wrocławiu	54-138	Wrocław	ul. Tkacka 6/9				
5	Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości, Wizytator ds. OZSS w Białymstoku	15-950	Białystok	ul. M.C. Skłodowskiej 1				

NADAWCA

OPERATOR

Załącznik nr 4a do Umowy nr

WYKAZ OPERACYJNY - Świadczenie usługi odbioru przesyłek

Zestawienie jednostek Nadawcy oraz odpowiadających im placówek Operatora

Jednostka organizacyjna Nadawcy			Świadczenie Usługi odbioru przesyłek z Jednostek Nadawcy								
L.P.	Nazwa jednostki organizacyjnej Nadawcy	Adres odbioru przesyłek	Punkt Operatora przyjmujący przesyłki do nadania	Punkt Operatora odbierający przesyłki od Nadawcy	Dni tygodnia, w jakie odbierane będą przesyłki	Przedział godzinowy odbiorów przesyłek	Maksymalna masa odbieranych przesyłek	Osoba kontaktowa ze strony Operatora		Osoba kontaktowa ze strony Nadawcy	
								imię, nazwisko	telefon	imię, nazwisko	telefon
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
1	Ministerstwo Sprawiedliwości /nazwa komórki organizacyjnej Nadawcy innej niż wymieniona w wierszach 2-3	Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa			poniedziałek-piątek	15.30-16.00	200 kg			Halina Kwaśna, Grażyna Milik	22/ 52 12 597
2	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa			poniedziałek-piątek	12.00-14.00	200 kg			Krzysztof Parafieński	22/39 76 365 lub 22/39 76 400
3	Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości	ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa			poniedziałek-piątek	12.00-14.00	200 kg			Sylwia Piekarska	22/39 76 190

NADAWCA

OPERATOR

Załącznik nr 5 do umowy

Formularz cenowy – przewidywana wielkość dokonywanych zakupów
w okresie 01.04.-30.06.2016 r.

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	A	50000	do 350 g.				
2		B	50					
3	Przesyłki nierejestrowane priorytety	A	500	do 350 g.				
4		B	6					
5	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	A	5400	351 g. - 1000 g.				
6		B	10					
7	Przesyłki nierejestrowane priorytety	A	10	351 g. - 1000 g.				
8		B	10					
9	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	A	10	1001 g. - 2000 g.				
10		B	20					
11	Przesyłki nierejestrowane priorytety	A	20	1001 g. - 2000 g.				
12		B	10					
13	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe	A	46430	do 350 g.				
14			23	351 g. - 1000 g.				
15		B	269	do 350 g.				
16			620	351 g. - 1000 g.				
17			60	1001 g. - 2000 g.				
18	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe	A	5530	do 350 g.				
19			42	351 g. - 1000 g.				
20		B	530	do 350 g.				
21			50	351 g. - 1000 g.				
22			70	1001 g. - 2000 g.				
23	Przesyłki polecane ekonomiczne krajowe za potwierdzeniem odbioru	A	3005	do 350 g.				
24			25	351 g. - 1000 g.				
25		B	115	51 g. - 350 g.				
26			55	351 g. - 1000 g.				
27			35	1001 g. - 2000 g.				
28	Przesyłki polecane priorytetowe krajowe za potwierdzeniem odbioru	A	1405	do 350 g.				
29			15	do 350 g.				
30		B	65	351 g. do 1000 g.				
31			35	1001 g - 2000 g.				

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski - Strefa kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	12	do 50 g.				
33		Pozaeuropejski	10					
34	Przesyłki nierejestrowane priorytety w obrocie zagranicznym	Strefa A	10	do 50 g.				
35		Strefa B	2					
36		Strefa C	10					
37		Strefa D	10					
38	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski - Strefa kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	7	51 g. - 100 g.				
39		Pozaeuropejski	7					
40	Przesyłki nierejestrowane priorytety w obrocie zagranicznym	Strefa A	5	51 g. - 100 g.				
41		Strefa B	5					
42		Strefa C	5					
43		Strefa D	5					
44	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym	Europejski - Strefa kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5	101 g. - 350 g.				
45		Pozaeuropejski	10					
46	Przesyłki nierejestrowane priorytety w obrocie zagranicznym	Strefa A	10	101 g. - 350 g.				
47		Strefa B	10					
48	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	180	do 50 g.				
49		Strefa B	120					
50		Strefa C	110					
51		Strefa D	120					
52	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	30	do 50 g.				
53		Strefa B	30					
54		Strefa C	20					
55		Strefa D	35					
56	Przesyłki polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	17	51 g. - 100 g.				
57		Strefa B	20					
58		Strefa C	35					
59		Strefa D	17					

L.p.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
60	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	10	51 g. - 100 g.				
61		Strefa B	10					
62		Strefa C	10					
63		Strefa D	10					
64	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	15	101 g. - 350 g.				
65		Strefa B	10					
66		Strefa C	10					
67		Strefa D	10					
68	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	25	101 g. - 350 g.				
69		Strefa B	20					
70		Strefa C	5					
71		Strefa D	5					
72	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	5	351 g. - 500 g.				
73		Strefa B	5					
74		Strefa C	5					
75		Strefa D	5					
76	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	5	351 g. - 500 g.				
77		Strefa B	5					
78		Strefa C	5					
79		Strefa D	5					
80	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	5	501 g. - 1000 g.				
81		Strefa B	5					
82		Strefa C	5					
83		Strefa D	5					
84	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	25	501 g. - 1000 g.				
85		Strefa B	10					
86		Strefa C	10					
87		Strefa D	10					
88	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	Strefa A	25	1001 g. - 2000 g.				
89		Strefa B	10					
90		Strefa C	10					
91		Strefa D	10					
92	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym za potwierdzeniem odbioru	Strefa A	20	1001 g. - 2000 g.				
93		Strefa B	20					
94		Strefa C	10					
95		Strefa D	10					

Lp.	Rodzaj przesyłki (1)	Gabaryt przesyłki Zamawiającego (1)	Ilość sztuk przewidzianych przez Zamawiającego (2)	Rodzaj/waga przesyłki Wykonawcy (3)	Gabaryt przesyłki Wykonawcy (3)	Ilość sztuk przewidzianych przez Wykonawcę (4)	Cena jednostkowa brutto (5)	Wartość brutto (Ilość z kolumny 7 x cena z kolumny 8) (6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
96	Paczki pocztowe krajowe	A	100	2001 g. - 5000 g.				
97	priorytetowe		400	5001 g.-10000 g.				
98	Paczki pocztowe krajowe	A	150	2001 g.- 5000 g.				
99	priorytetowe za potwierdzeniem odbioru		100	5001 g.-10000 g.				
100	Paczki pocztowe krajowe	A	20	10001 g.-15000g.				
101	priorytetowe Plus	B	30	20001 g.-30001g.				
102	Paczki pocztowe zagraniczne ekonomiczne	A	15	2001 g.-5000 g.				
103	Paczki pocztowe zagraniczne priorytetowe	A	10	2001 g. - 5000 g.				
104	Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedzib Zamawiającego- 3 punkty (raz dziennie - przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku - w godz. 8.15 - 16.15)							
105	Łącznie:					0		
106	Łączna wartość (cena) brutto [7]							

1-7 zalecenia Zamawiającego

[1] Dane wskazane w kolumnach 2-5 opracowano w oparciu o dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego, usługi świadczono przez poprzedniego Wykonawcę, tj. Pocztę Polską S.A. na rzecz Zamawiającego. Rodzaje przesyłek oraz gabaryty kopert, jako właściwe dla Poczty Polskiej S.A., wskazano w celu umożliwienia Wykonawcy złożenia oferty według właściwych dla Wykonawcy usług

[2] Dane wskazane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilości przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 3 miesięcy kalendarzowych.

[3] W kolumnie 6 wierszu od 1- 103 Wykonawca wskazuje właściwy zgodnie z własnym regulaminem świadczenia usług rodzaj/wagę przesyłki oraz gabaryt przesyłki. Zamawiający wymaga aby rodzaj przesyłki i gabaryt przesyłki były jak najbardziej zbliżone do danych wskazanych przez Zamawiającego w kolumnie 3-5.

[4] Łączna ilość sztuk przesyłek przewidzianych przez Wykonawcę w kolumnie nr 7 musi być równa przewidzianej przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 wierszu 1-103. Zamawiający wymaga aby poszczególne ilości sztuk wskazanych przez Wykonawcę były jak najbardziej zbliżone do danych wskazanych przez Zamawiającego.

[5] Ceny jednostkowe wpisane w kolumnie 8 stanowią będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w niniejszym formularzu cenowym są niezmiennie okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, iż jeżeli zmianie ulegną stawki cenowe wskazane w Formularzu cenowym, w związku z akceptacją zmiany cennika usług powszechnych przez Regulatora właściwego w tym zakresie, Formularz cenowy zostanie zaktualizowany. Nadawca dokona na rzecz Wykonawcy płatności za faktycznie zakupione usługi.

[6] Wartość brutto stanowi iloczyn pozycji z kolumn nr 7 i 8. Wartość brutto z kolumny 9 wiersza 106 musi być zgodna z łączną ceną oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.

[7] Łączna wartość brutto stanowi sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych przez Wykonawcę w kolumnie 9, która musi być zgodna z formularzem ofertowym i stanowi łączną cenę brutto oferty.

Załącznik nr 9 do umowy

Wzór koperty z logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości:


MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ms.gov.pl

Nazwa jednostki Nadawcy
określona Załącznikiem nr 1

Załącznik nr 9 a do umowy

Wzór koperty z logotypem Ministra Sprawiedliwości:



MINISTER
SPRAWIEDLIWOŚCI

/dodatkowe pole tekstowe/
Nazwa jednostki Nadawcy
określona Załącznikiem nr 1