

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

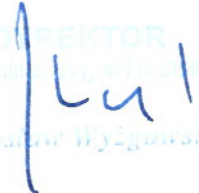
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie,  
wydruk i dystrybucja  
4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

znak sprawy: BA-F-II-3710-1/16

**ZATWIERDZAM:**

DIREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
  
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia <sup>15</sup>..... stycznia 2016 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”;
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.4.	Wiedza i doświadczenie – wykaz usług
Formularz 3.5.	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
Formularz 3.6.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
TOM II:	Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

#### **Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411;**

**REGON:** 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

**adres strony internetowej:** *www.ms.gov.pl*

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BA-F-II-3710-1/16**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **5.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) modyfikacja graficzna obecnego layoutu Kwartalnika „Na wokandzie”, zwanego dalej „Kwartalnikiem”, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym okładki wraz z winietą oraz kolumn redakcyjnych;
- 2) przygotowania do wydruku 4 kolejnych wydań Kwartalnika, zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym (layoutem) Kwartalnika, na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego. Przygotowanie obejmie komputerowe opracowanie graficzne dostarczonych materiałów redakcyjnych (obróbka tekstów, zdjęć i plików graficznych), skład, łamanie, wykonanie korekty technicznej z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, wykonanie korekty językowej, a także przygotowanie i obróbkę graficzną projektów okładek.
- 3) wydruk 4 wydań Kwartalnika w nakładzie po 10.000 egzemplarzy każdego wydania (łącznie 40 000 egzemplarzy);
- 4) wykonanie i dostarczenie wersji elektronicznej każdego wydania kwartalnika;
- 5) dystrybucja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej każdego z 4 wydań Kwartalnika do odbiorców wskazanych w liście dystrybucyjnej dostarczanej Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania Wykonawcy informacji o wszczęciu cyklu wydawniczego kolejnego wydania Kwartalnika. Lista dystrybucyjna odbiorców pierwszego wydania Kwartalnika stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Tomie II i III SIWZ.

#### **5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

79824000-6: usługi drukowania i dystrybucji  
79820000-8: usługi związane z drukowaniem  
79822000-2: usługi składu  
79822500-7: usługi projektów graficznych  
79810000-5: usługi drukowania  
79552000-8: usługi przetwarzania tekstu  
79821100-6: usługi korektorskie  
79553000-5: komputerowe usługi wydawnicze  
79920000-9: pakowanie i podobne usługi  
64100000-7: usługi kurierskie i pocztowe  
92312210-6: usługi świadczone przez autorów

**5.5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**5.6.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.

**5.7.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia wydania i zakończenia dystrybucji czwartego wydania kwartalnika, jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2017 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

**7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda, których przedmiotem było opracowanie graficzne materiałów redakcyjnych, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja publikacji (jedna usługa) oraz opracowanie graficzne materiałów redakcyjnych, skład, łamanie i wydruk (druga usługa).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW oraz wykazu wykonanych głównych usług, o którym mowa w pkt. 8.2.2 IDW.

**7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Potencjał techniczny i kadrowy**

Wykonawca musi wskazać trzy różne osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

Lp	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
1	Koordynator projektu	_____	1	Udział (koordynacja) w realizacji co najmniej 3 projektów dotyczących publikacji cyklicznych
2	Grafik odpowiedzialny za opracowanie graficzne i prace kreatywne nad szatą graficzną, skład łamanie, przygotowanie do druku	Wykształcenie z zakresu grafiki komputerowej o profilu artystycznym na poziomie co najmniej licencjackim	1	Zrealizował 3 opracowania graficzne dla czasopism
3	Osoba odpowiedzialna za korektę językową wydań kwartalnika	Wykształcenie polonistyczne na poziomie co najmniej magisterskim	1	Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie korekty językowej publikacji

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.2.3. IDW. Role wskazane w pkt. 2-5 mogą być ze sobą łączone.

7.2.4 **Potencjał ekonomiczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w siwz, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

8.2.2. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.4.** („Wiedza i doświadczenie – Wykaz usług”), oraz załączeniem dowodów **dotyczących głównych usług**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. IDW

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w punkcie 1) powyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1).

8.2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.5. („Potencjał kadrowy” – osoby zdolne do wykonania zamówienia) - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3. IDW.

8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Formularz 3.6.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, oraz zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.3 IDW które muszą zostać złożone w formie oryginału i wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 8.10.1. oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - 8.10.2. dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2 i 8.2.3 IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę
  - 8.10.3. oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1 IDW oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 oraz 8.1.3 IDW albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4 i 8.5 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
- 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr : BA-F-II-3710-1/16**

**„Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie””. Nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2016 r., godz. 14:00”**

- 9.11. Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto (z VAT) w złotych, zwaną także dalej „łączną ceną oferty”, „łączną ceną”, „ceną oferty”, „ceną”.
- 10.2. Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.
- 10.3. Łączna cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również podatek od towarów i usług VAT.
- 10.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, **w Biurze Podawczym**, w terminie do **29 stycznia 2016 r. do godziny 12:00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskich 11, w dniu **29 stycznia 2016 r. o godzinie 14:00**. Wykonawcy zgłoszą się do holu przy bramkach – parter w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie i zostaną wprowadzeni do sali na otwarcie ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium/Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto C	Stosunek najniższej ceny spośród wszystkich złożonych oferty do ceny ocenianej oferty	90
2.	Jakość papieru użytego do druku środków kwartalnika J	Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 14.1.2	5
3	Kryterium społeczne S	Punkty będą przyznawane zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 14.1.4	5

Sposób oceny ofert:

14.1.1 Obliczenie liczby punktów przyznanych ofercie w kryterium „łączna ryczałtowa cena brutto oferty” (C) zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = 90 * \frac{C_{\min}}{C_o}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej;

$C_o$  - cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej.

14.1.2 Obliczenie liczby punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość papieru użytego do druku środków kwartalnika” (J) zostanie dokonane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych założeń:

a) Papier użyty do druku środków (wnętrza poza okładką) kwartalnika – kredo 90 g/m<sup>2</sup> – 0 pkt

b) Papier użyty do druku środków (wnętrza poza okładką) kwartalnika – kredo 100 g/m<sup>2</sup> – 5 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje papier kredo o gramaturze mniejszej niż 90 g/m<sup>2</sup> lub większej niż 100 g/m<sup>2</sup> zostanie odrzucona

14.1.4 Sposób wyliczenia punktów w kryterium społecznym (S):

Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 5 pkt. w przypadku złożenia w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej w wymiarze pełnego etatu.

14.2. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „jakość papieru użytego do druku środków kwartalnika”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym.

14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorami określonymi w pkt 14.1 i 14.2.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2 Osoby do kontaktów w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Pani Milena Domachowska Biuro Ministra, e-mail **domachowska@ms.gov.pl**, tel. **(+ 48 22) 52 12 279**.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: [jankowicz@ms.gov.pl](mailto:jankowicz@ms.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

- 18.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 18.4.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 **Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**  
- w sprawach proceduralnych P. Rafał Jankowicz, e-mail: *jankowicz@ms.gov.pl*

**Rozdział 2**  
**Formularz „Oferta”**



(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00 – 567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... PLN, słownie złotych:.....

**4. OFERUJEMY** przy realizacji przedmiotu zamówienia papier kredowy, który będzie użyty do wydruków środków każdego z wydań kwartalnika (wszystkich stron środkowych poza okładką): ..... g/m<sup>2</sup> (wpisać jedną z oferowanych wartości: 90 g/m<sup>2</sup> lub 100 g/m<sup>2</sup>)\*.

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zatrudnienia do realizacji zamówienia na jednym ze stanowisk, o których mowa w pkt. 7.2.3 SIWZ osoby bezrobotnej w wymiarze pełnego etatu – TAK / NIE <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, a tym samym nie przyzna ocenianej ofercie punktów w tym kryterium.

**6. AKCEPTUJEMY** termin realizacji zamówienia określony przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

**10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców

**11. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

**12. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**13. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**15. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_ stronach.

**16. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**17. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_  
stronach:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

---

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## **ROZDZIAŁ 3**

### **FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Formularz 3.1.**

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> <b>o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....  
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(Nazwa Wykonawcy)	<b>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

W imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

informuję, że

**\*) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

**\*) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz usług</b>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW:

WYKAZ POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU				
Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Złecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2. IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

**UWAGA**

**1)** Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

**2)** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o którym mowa w pkt 8.3.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia</b>
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3. IDW:

Poz.	WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	WYKSZTAŁCENIE (jeżeli dotyczy)	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1					
2					

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o którym mowa w pkt 8.3.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy</b> <b>niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich</b> <b>przy wykonywaniu zamówienia</b></p>
---	--

**W imieniu:** \_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

*Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:*

**Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

numer sprawy \_\_\_\_\_

**1. Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

**2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział\* w realizacji niniejszego zamówienia.**

**3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /  
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
  - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**TOM II**

**WZÓR UMOWY**

**U M O W A nr .....**  
**na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie,  
wydruk i dystrybucję 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Ministerstwem Sprawiedliwości** z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w ....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym łącznie „Stronami”.

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) modyfikacji graficznych obecnego layoutu Kwartalnika „Na wokandzie”, zwanego dalej „Kwartalnikiem”, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym okładki wraz z winiętą oraz kolumn redakcyjnych;
- 2) przygotowania do wydruku 4 kolejnych wydań Kwartalnika, zgodnie z obowiązującym projektem graficznym (layoutem) Kwartalnika, na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego. Przygotowanie obejmuje komputerowe opracowanie graficzne dostarczonych materiałów redakcyjnych (obróbka tekstów, zdjęć i plików graficznych), skład, łamanie, wykonanie korekty technicznej z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, wykonanie korekty językowej, a także przygotowanie i obróbkę graficzną projektów okładek. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy;
- 3) wydruku 4 wydań Kwartalnika w nakładzie po 10.000 egzemplarzy każdego wydania (łącznie 40 000 egzemplarzy);
- 4) wykonania i dostarczenia wersji elektronicznej każdego wydania kwartalnika
- 5) dystrybucji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej każdego z 4 wydań Kwartalnika do odbiorców wskazanych w liście dystrybucyjnej dostarczanej Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania Wykonawcy informacji o wszczęciu cyklu wydawniczego kolejnego wydania Kwartalnika. Lista dystrybucyjna odbiorców pierwszego wydania Kwartalnika stanowi załącznik nr 2 do Umowy

na zasadach określonych w niniejszej Umowie i Załącznikach nr 1, 2 i 3 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany i odebrany przedmiot Umowy

wynagrodzenie określone w § 4.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń technicznych.
4. Wykonawca zaangażuje do wykonania umowy specjalistów o wykształceniu i doświadczeniu gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem następujących osób:
  - 1) ..... – koordynacja prac wydawniczych
  - 2) ..... – przygotowanie do druku i wydruk
  - 3) ..... – opracowanie graficzne
5. Zastąpienie którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 4 przez inną osobę, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zastąpienie będzie możliwe pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany, przedmiot Umowy będą wykonywać osoby spełniające wymagania określone Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie odpowiadającym wykształceniu i doświadczeniu osób zastępowanych.

## § 3

1. Umowa zawarta została na okres do wydania i zakończenia dystrybucji czwartego numeru (wydania) Kwartalnika, jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2017 roku.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku zaistnienia przeszkód w realizacji przedmiotu umowy nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, na wniosek Wykonawcy złożony przed upływem terminu na wykonanie danej czynności określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, Strony mogą przedłużyć terminy na realizację poszczególnych wydań Kwartalnika, jednak o czas nie dłuższy niż 30 dni.

## § 4

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... ) brutto, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość autorskich praw majątkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, w tym podatek VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury po protokolarnym odbiorze danej części przedmiotu Umowy, obejmującej jedno wydanie Kwartalnika, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

5. Podstawą protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy będzie przekazanie do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych protokołów odbioru ilościowo-jakościowego od wszystkich odbiorców wraz ze stwierdzeniem przez odbiorców braku wad ilościowych i jakościowych, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub któregośkolwiek z odbiorców braków ilościowo-jakościowych całości lub części nakładu, niezgodności liczby egzemplarzy Kwartalnika z listą dystrybucyjną, braków formalnych w protokołach odbioru ilościowo-jakościowego, Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad. Wszelkie koszty ponownego wydruku, dystrybucji czy też protokolarnego odbioru ilościowo-jakościowego u odbiorcy ponosi Wykonawca.
6. Płatności za czwarte wydanie Kwartalnika Zamawiający dokona w dwóch częściach:
  - a) Część pierwsza – w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, która stanowi 70% wynagrodzenia za czwarte wydanie Kwartalnika, z tytułu wykonania opracowania graficznego, przygotowania do druku, składu, łamania i wydruku tego wydania Kwartalnika,
  - b) Część druga – w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, która stanowi 30% wynagrodzenia za czwarte wydanie Kwartalnika, z tytułu wykonania usługi w zakresie dystrybucji tego wydania Kwartalnika

- każdorazowo w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury po protokolarnym odbiorze danej części przedmiotu Umowy, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku czwartego wydania kwartalnika, podstawą protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy w części realizacji usługi w zakresie opracowania graficznego, przygotowania do druku, składu, łamania i wydruku tego wydania kwartalnika będzie przekazanie do Zamawiającego przez Wykonawcę egzemplarzy czwartego wydania Kwartalnika w ilości przeznaczonej dla Ministerstwa Sprawiedliwości (zgodnie z listą dystrybucyjną) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wydrukowaniu całego nakładu czwartego wydania kwartalnika.
8. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie wymienionych w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

## § 5

1. Wykonawca będzie realizował dystrybucję Kwartalnika na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z listą dystrybucyjną (stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy). Lista dystrybucyjna może być aktualizowana przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w zakresie odbiorców objętych dystrybucją i/lub adresów tych odbiorców i/lub ilości egzemplarzy Kwartalnika im przypisanych, jednakże w ilości nieprzekraczającej 20 odbiorców w przypadku każdego z wydań Kwartalnika.
2. Poprzez dystrybucję należy rozumieć dostarczenie we wskazane miejsce określonej w liście dystrybucyjnej liczby egzemplarzy Kwartalnika zapakowanych w opisanych paczkach (kartonowe lub tekturowe opakowanie przeznaczone do pakowania wydawnictw i zabezpieczenia zawartości, przystosowane do wielokrotnego otwierania i zamykania bez niszczenia samego opakowania; opakowanie umożliwia swobodne przejrzanie i sprawdzenie liczby egzemplarzy Kwartalnika niezapakowanych dodatkowo w papier pakowy i taśmę), za potwierdzeniem odbioru przez odbiorcę w protokole odbioru ilościowo-jakościowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia egzemplarzy Kwartalnika na własny koszt, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe i/lub kurierskie, do adresatów, zgodnie z listą dystrybucyjną zawierającą nazwy i adresy odbiorców oraz dokładną liczbę egzemplarzy. W przypadku zmiany odbiorców objętych dystrybucją i/lub adresów tych odbiorców i/lub ilości egzemplarzy Kwartalnika im przypisanych, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem dystrybucji i Wykonawca uwzględni zmianę w czasie realizacji dystrybucji. Brak powiadomienia ze strony Zamawiającego o zmianie odbiorców objętych dystrybucją i/lub adresów tych odbiorców i/lub ilości egzemplarzy Kwartalnika im przypisanych w ww. terminie zwalnia Wykonawcę od obowiązku uwzględnienia tej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia egzemplarzy obowiązkowych (zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych, Dz. U. 1996, nr 152, poz. 722) do wszystkich uprawnionych bibliotek na własny koszt, bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe i/lub kurierskie.
5. Niezależnie od tego, czy Wykonawca będzie dystrybuował Kwartalnik we własnym zakresie czy powierzy dystrybucję podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek uzyskania i przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru ilościowo-jakościowego podpisanych przez każdego z odbiorców zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Egzemplarze Kwartalnika muszą być dostarczone do odbiorców w stanie nienaruszonym.
7. W przypadku stwierdzenia przez któregokolwiek z odbiorców wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca wydrukuje i dostarczy na swój koszt wolne od wad egzemplarze kwartalnika lub uzupełni ilość w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Czas potrzebny na dostarczenie egzemplarzy Kwartalnika wolnych od braków ilościowych i wad jakościowych wydłuża termin realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku przekroczenia siedmiodniowego terminu na naprawienie wad jakościowych lub uzupełnienie braków, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 Umowy.

## § 6

1. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych opracowań (projekty graficzne dla Kwartalnika) na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, na których projekty graficzne utrwalono;
  - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na Zamawiającego nastąpi z chwilą pisemnej akceptacji i przyjęcia przez Zamawiającego przedstawionych opracowań.



3. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie zmian, przeróbek i modyfikacji w utworach określonych w ust. 1, w tym również do wykorzystywania go w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.
4. Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie, o których mowa w ust. 1, będą wolne od ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich.
5. Z tytułu ewentualnych wad prawnych utworów określonych w ust. 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, którą całkowicie przejmuje Wykonawca.
6. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia roszczeń osoby trzeciej i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu, o którym mowa w ust. 1, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
8. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia poszczególne wydania Kwartalnika i egzemplarze Kwartalnika przechodzą na własność Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, tj. .... (słownie: .....
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał Umowy z należyłą starannością i nie uwzględnił uwag Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów ujętych w harmonogramie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej 14 dni, lub
  - 2) w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszania postanowień umowy lub do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, odpowiednim do charakteru i wagi naruszeń.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, niezależnie od kar umownych wskazanych w ust. 1 i 2.
5. Kara umowna będzie potrącona z należności Wykonawcy.

6. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

1. W przypadku złożenia w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do zatrudnienia w wymiarze pełnego etatu na jednym ze stanowisk, o których mowa w § 2 ust. 4 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę;
2. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej musi trwać do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w ust. 2, lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną oraz przedstawienia stosownych dokumentów Zamawiającemu.
3. Wykonawca, na etapie wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę lub wykaże przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej.
4. W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej w wymiarze pełnego etatu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w ust. 5, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze godzin, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.) obowiązującego w danym miesiącu wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy – za niezatrudnioną osobę bezrobotną.
6. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
3. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o postępach w realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi i sugestie dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłaszane przez Zamawiającego uwagi i sugestie.

### **§ 11**

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w zakresie:

- 1) konieczności wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o czas nie dłuższy niż 30 dni;
- 2) konieczności wydłużenia terminów realizacji wynikających z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) ilości zamawianych egzemplarzy Kwartalnika, jednakże w ilości nie przekraczającej 20% zamówienia;
- 4) listy dystrybucyjnej w zakresie adresów odbiorców oraz zmiany liczby odbiorców w ilości nie przekraczającej 10% względem odbiorców wskazanych w załączniku nr 2 od wzoru umowy;
- 5) zmiany ilości stron Kwartalnika w postaci zwiększenia lub zmniejszenia jego objętości.

### **§ 12**

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 14**

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do Umowy:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
- Załącznik nr 2 – Lista dystrybucyjna odbiorców pierwszego numeru Kwartalnika
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

**TOM III**

Opis przedmiotu zamówienia

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy****I. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 4 wydań kwartalnika „Na wokandzie”.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres zadań Wykonawcy określa poniższy harmonogram realizacji prac wydawniczych i dystrybucji. W przypadku wszystkich czterech wydań Kwartalnika terminy ich wydania przypadają kolejno na marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień. Najpóźniej do dnia 3 od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy harmonogram prac wydawniczych wraz ze wskazanymi datami dziennymi realizacji poszczególnych etapów.

Lp.	Termin wykonania kolejnych etapów	ETAP - Opis czynności
1.		Podpisanie umowy z Wykonawcą / Poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez e-mail i faks o wyznaczeniu przez Zamawiającego przewidywanego terminu przekazania materiałów redakcyjnych i terminu wydruku danego wydania.
2.	<b>Nie później niż do dnia wskazanego przez Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym wydanie każdego numeru</b> (ustalenie terminów nastąpi zgodnie z powyższym zapisem do dnia 3 od dnia zawarcia Umowy)	<b>Dostarczenie materiałów dla Wykonawcy – zgodnie z harmonogramem prac wydawniczych przekazanych do dnia 3 od dnia zawarcia Umowy</b> Dostarczenie Wykonawcy kompletnych materiałów redakcyjnych do bieżącego wydania Kwartalnika (zawartość merytoryczna publikacji - zawartość okładki i stron redakcyjnych, w tym pliki tekstowe, pliki graficzne, zdjęcia, tabele, zestawienia, logotypy, ogłoszenia, reklamy własne Zamawiającego, itp.) wraz z ogólnymi wskazówkami co do sposobu ich składu i łamania. Odbiór ww. materiałów zostanie potwierdzony na piśmie przez Wykonawcę nie później niż następnego dnia po otrzymaniu. Przekazanie Wykonawcy drogą elektroniczną poprzez e-mail (plik z rozszerzeniem .doc, .xls lub .pdf) wykazu adresatów listy dystrybucyjnej odbiorców wydań.
3.	<b>Nie później niż do 3 dnia roboczego</b> od dostarczenia wykonawcy materiałów	<b>Wykonanie pierwszego składu i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji</b> Opracowanie przez Wykonawcę, na podstawie ogólnych wskazówek Zamawiającego oraz dostarczonych przez Zamawiającego materiałów redakcyjnych, pierwszego składu komputerowego wydania Kwartalnika, w tym pięciu zróżnicowanych projektów graficznych okładki. Przekazanie Zamawiającemu tak opracowanego wydania

		<p>drogą elektroniczną poprzez e-mail w postaci plików z rozszerzeniem .pdf.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do dosyłania materiałów także po przekazaniu kompletnych materiałów redakcyjnych do aktualnego wydania Kwartalnika, aż do momentu ostatecznej akceptacji do druku przez Zamawiającego.</p>
4.	<p><b>Nie później niż do 2 dnia roboczego</b> włącznie od dnia przekazania Zamawiającemu pierwszego składu.</p>	<p><b>Uwagi Zamawiającego do pierwszego składu</b></p> <p>Zgłoszenie przez Zamawiającego – drogą mailową, telefoniczną bądź bezpośrednio w studio graficznym – uwag dotyczących pierwszego składu komputerowego wydania kwartalnika oraz zgłoszenie korekt technicznych do pierwszego składu oraz projektu (projektów) okładki. Wybór i akceptacja przez Zamawiającego jednego projektu okładki do dalszej obróbki graficznej. W przypadku, gdy Zamawiający nie wybierze żadnego z zaproponowanych projektów okładki, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kolejne trzy projekty okładki w momencie przekazania plików z rozszerzeniem .pdf drugiego składu bieżącego wydania Kwartalnika. Akceptacja jednego z dodatkowych trzech projektów okładki następuje wówczas wraz ze zgłoszeniem przez Zamawiającego uwag do drugiego składu wydania Kwartalnika.</p>
5.	<p><b>Nie później niż do 2 dnia roboczego</b> włącznie od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących pierwszego składu</p>	<p><b>Uwzględnienie uwag Zamawiającego – wykonanie drugiego składu</b></p> <p>Drugi skład i łamanie wydania Kwartalnika, z uwzględnieniem przez Wykonawcę wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do pierwszego składu – w tym ponowny skład i łamanie wybranych kolumn bądź materiałów redakcyjnych, wprowadzanie zmian w kolejności układu kolumn, nanoszenie korekt technicznych bieżącego wydania Kwartalnika, nanoszenie korekt i zmian projektu okładki.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną plików z rozszerzeniem .pdf drugiego składu wydania kwartalnika wraz z dodatkowymi projektami okładki (jeśli żaden z zaproponowanych wcześniej projektów nie został zaakceptowany przez Zamawiającego).</p>
6.	<p><b>Nie później niż do 2 dnia roboczego</b> włącznie od dnia przekazania Zamawiającemu drugiego składu</p>	<p><b>Uwagi Zamawiającego do drugiego składu</b></p> <p>Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do drugiego składu wydania Kwartalnika lub w przypadku braku uwag, wstępna akceptacja wydruku przez Zamawiającego.</p>
7.	<p><b>Nie później niż do 2 dnia roboczego</b> od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego</p>	<p><b>Uwzględnienie uwag Zamawiającego – wykonanie trzeciego składu</b></p> <p>W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania trzeciego</p>

	do drugiego składu	składu i łamania wydania Kwartalnika z uwzględnieniem i wprowadzeniem wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, a także przekazania ostatecznej wersji złożonego wydania Kwartalnika Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail. Akceptacja trzeciego składu przez Zamawiającego.
8.	<b>Nie później niż do 3 dnia roboczego</b> od dnia akceptacji drugiego składu lub w przypadku zgłoszenia uwag do drugiego składu - akceptacji trzeciego składu	<b>Korekta językowa całego wydania kwartalnika</b> Przesłanie Zamawiającemu drogą e-mailową propozycji korekt językowych w wydaniu kwartalnika naniesionych na wydruki A4 poszczególnych kolumn, akceptacja drogą mailową przez Zamawiającego wybranych propozycji korekt, a następnie wprowadzenie do wydania przez Wykonawcę zaakceptowanych korekt.
9.	<b>Nie później niż do 2 dnia roboczego</b> włącznie od dnia akceptacji drugiego składu (jeśli nie było uwag do drugiego składu) i nie później niż do 2 dnia roboczego od dnia akceptacji przez Zamawiającego trzeciego składu (jeśli trzeci skład był wykonywany)	<b>Dostarczenie Zamawiającemu kopii z materiałów do ostatecznej akceptacji druku</b> Przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail roboczych kopii z materiałów świetlOCOZułych w formie plików z rozszerzeniem .pdf (tzw. elektroniczne ozalidy) do ostatecznej akceptacji druku wydania Kwartalnika.
10.	<b>Nie później niż do 1 dnia roboczego</b> od dnia przekazania Zamawiającemu kopii z materiałów świetlOCOZułych	<b>Uwzględnienie uwag Zamawiającego do materiałów przekazanych do ostatecznej akceptacji</b> W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego dotyczących konieczności naniesienia dodatkowej korekty, ponownego składu i łamania wybranych kolumn bądź materiałów redakcyjnych, dokonania zmian w układzie graficznym poszczególnych kolumn, konieczności ponownego montażu elektronicznego poszczególnych kolumn bądź całego wydania Kwartalnika, uwzględnienie tych uwag oraz przekazanie Zamawiającemu roboczych kopii z materiałów świetlOCOZułych zmienionych kolumn wydania Kwartalnika w formie plików z rozszerzeniem .pdf (tzw. elektroniczne ozalidy).
11.	<b>Nie później niż do 2 dnia roboczego</b> włącznie od dnia przekazania kopii z materiałów świetlOCOZułych (jeśli nie było uwag) i do 2 dnia roboczego włącznie od	<b>Zatwierdzenie do druku wydania Kwartalnika przez Zamawiającego</b> Obowiązuje obie strony forma pisemna.



	<p>dnia przekazania Zamawiającemu kopii z materiałów światłoczułych zmienionych kolumn wydania kwartalnika (jeśli zostały zgłoszone uwagi).</p>	
12.	<p><b>Nie później niż do 5 dnia roboczego</b> włącznie od dnia zatwierdzenia do druku wydania Kwartalnika przez Zamawiającego.</p>	<p><b>Wydruk nakładu danego wydania Kwartalnika</b>  Wydruk nakładu wydania Kwartalnika (10 tys. egzemplarzy), zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w dalszej części niniejszego załącznika i zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład danego wydania. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail elektronicznej wersji publikacji tożsamej z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem .pdf o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego jako pliku do pobrania.  Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w trzech tożsamych egzemplarzach na płycie/płytkach CD lub DVD (oznaczonej/oznaczonych numerem publikacji oraz miesiącem jej wydania) elektronicznej wersji wydania Kwartalnika w formacie pliku .pdf oraz formacie otwartego pliku źródłowego wraz z bibliotekami (całość materiału w postaci otwartego pliku edytowalnego wraz z wykorzystanymi i załączonymi plikami) zapisanego w jednym z programów do DTP (np.: Adobe InDesign lub równoważnym), w którym został wykonany projekt, łamanie, skład i przygotowywanie do druku wydania Kwartalnika.  Wyeksportowanie pliku do HTML z elektroniczną wersją wydania Kwartalnika i udostępnienie tego pliku Zamawiającemu na serwerze FTP Wykonawcy lub podmiotu z nim współpracującego.</p>

13.	<p><b>Nie później niż do 7 dnia roboczego</b> włącznie od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wydruku całego nakładu</p>	<p><b>Dystrybucja wydania Kwartalnika</b>          Poprzez dystrybucję należy rozumieć dostarczenie wraz z przemieszczeniem we wskazane miejsce określonej w liście dystrybucyjnej liczby egzemplarzy Kwartalnika zapakowanych w opisanych paczkach (kartonowe lub tekturowe opakowanie przeznaczone do pakowania wydawnictw i zabezpieczenia zawartości, przystosowane do wielokrotnego otwierania i zamykania bez niszczenia samego opakowania; opakowanie umożliwia swobodne przejście i sprawdzenie liczby egzemplarzy Kwartalnika niezapakowanych dodatkowo w papier pakowy i taśmę), za potwierdzeniem odbioru przez odbiorcę w protokole odbioru ilościowo-jakościowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego musi zawierać pieczęć odbiorców oraz czytelny podpis osoby odbierającej lub w przypadku braku czytelnego podpisu - pieczęć imienną osoby odbierającej z parafą. Etap dystrybucji obejmuje także dostarczenie Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych przez wszystkich odbiorców protokołów odbioru ilościowo-jakościowego.</p>
14.	<p><b>Nie później niż do 3 dnia roboczego</b> włącznie od dnia przekazania Zamawiającemu wszystkich wypełnionych i podpisanych przez wszystkich odbiorców protokołów odbioru ilościowo-jakościowego.</p>	<p><b>Protokolarny odbiór danej części przedmiotu Umowy – obejmuje jedno wydanie Kwartalnika</b>          Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany po zakończeniu dystrybucji każdego z 4 wydań Kwartalnika.</p>

### III. Specyfikacja techniczna Kwartalnika

1. Nakład: 10 tys. egzemplarzy każdego z 4 wydań Kwartalnika, razem nakład łączny 40 tys. egzemplarzy
2. Format: 204 x 284 mm po obcięciu
3. Objętość: 64 kolumny w środkach (średnio na 1 wydanie Kwartalnika; dopuszczalna objętość pojedynczego wydania + / - 8 kolumn) oraz 4 kolumny na okładkę
4. Materiały graficzne typu zdjęcia, tabele, wykresy w każdym z wydań do 50% zawartości
5. Okładka: 1) kolorystyka: ilość kolorów 4+4, pełne kolory, z CMYK-a; 2) materiał: papier kreda 170 g/m<sup>2</sup>, jednostronnie powlekany lakierem UV

6. Zawartość (środek): 1) kolorystyka: ilość kolorów 4+4, pełne kolory, z CMYK-a; 2) materiał: papier kreda 90 g/m<sup>2</sup>

**Uwaga:** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego papieru kredowego do wydrukowania środków kwartalnika o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup>, treść pkt. 6. przyjmie brzmienie:

6. Zawartość (środek): 1) kolorystyka: ilość kolorów 4+4, pełne kolory, z CMYK-a; 2) materiał: papier kreda 100 g/m<sup>2</sup>

7. Wykończenie: oprawa zeszytowa z 2 zszywkami

#### **IV. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące dystrybucji Kwartalnika:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia egzemplarzy Kwartalnika na własny koszt i bezpośrednio do adresatów, zgodnie z listą dystrybucyjną zawierającą nazwy i adresy odbiorców i dokładną liczbę egzemplarzy Kwartalnika.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia aktualnej liczby 150 podmiotów z listy dystrybucyjnej (wymienionych w Załączniku nr 2 do wzoru Umowy) o maksymalnie 10% bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Egzemplarze Kwartalnika muszą być dostarczone w godzinach pracy odbiorcy na co najmniej 2 godziny przed zakończeniem pracy tak by umożliwić odbiorcy dokonanie protokólnego odbioru egzemplarzy publikacji.
4. Warunkiem uznania przez Zamawiającego dostarczenia Kwartalnika do odbiorcy jest przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę odebranego od odbiorcy protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
5. W przypadku zmiany adresu, zmiany liczby egzemplarzy publikacji dostarczanych poszczególnym odbiorcom (bez zmiany całkowitego nakładu), Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem dystrybucji Kwartalnika. Wykonawca jest zobowiązany do dystrybucji Kwartalnika do odbiorców mających siedziby wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku powiadomienia przez Zamawiającego o zmianie adresu odbiorcy w ww. terminie, Wykonawca nie ma obowiązku ustalania aktualnego adresu i zwraca egzemplarze do Zamawiającego w sposób gwarantujący dostarczenie ich w stanie nienaruszonym wraz z wyładunkiem i przemieszczeniem we wskazane miejsce, do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wszystkie protokoły odbioru ilościowo-jakościowego (dotyczy wszystkich odbiorców wskazanych przez Zamawiającego). Potwierdzenie odbioru będzie zawierać oświadczenie o przyjęciu egzemplarzy Kwartalnika przez odbiorcę, obowiązkowo czytelny podpis lub pieczęć imienną odbiorcy z parafą, datą odbioru publikacji oraz pieczęcią nagłówkową odbiorcy. W wyjątkowych przypadkach, gdy odbiorca odmawia przystawienia pieczęci nagłówkowej, ale z treści protokołu wynika, że przesyłka została dostarczona do odbiorcy i odebrana przez jego pracownika, Zamawiający uzna, że odbiór został udokumentowany prawidłowo, o ile Wykonawca zamieści w protokole odpowiednią adnotację na temat odmowy lub braku pieczęci nagłówkowej po stronie odbiorcy.
7. Odbiorcy egzemplarzy Kwartalnika, do których zostaną one dostarczone przez Wykonawcę, będą potwierdzać kompletność paczek. W przypadku stwierdzenia przez odbiorców braków ilościowych, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia brakujących egzemplarzy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia.

**VI. Szczególne wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie bieżącej komunikacji związanej z realizacją harmonogramu prac wydawniczych**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie (dopuszczalny faks lub e-mail), z trzydniowym wyprzedzeniem, o planowanym ostatecznym zakończeniu realizacji zamówienia, a tym samym do gotowości do podpisania protokołu odbioru przez Komisję Odbioru powołaną przez Zamawiającego;
2. W trakcie realizacji zamówienia wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony postępowania wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem) i / lub elektronicznej.

**Uwaga:** za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu / materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu / materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów / materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów / materiałów drogą faksową i / lub elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego) przy czym Wykonawca nie komunikuje się z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz rozliczania Umowy w żaden z wymienionych wyżej sposobów poza dniami tygodnia od poniedziałku do piątku oraz poza godzinami 08:15-16:15. Wpływ dokumentu lub egzemplarzy publikacji do Zamawiającego w dniach od poniedziałku do czwartku po godzinie 16:15 oznacza wpływ dokumentu w dniu następnym. Dostarczenie dokumentu lub egzemplarzy publikacji w piątek po godzinie 16:15 oznacza dostarczenie dokumentu w poniedziałek.

**Załącznik nr 2 do umowy - Lista dystrybucyjna kwartalnika "Na wokandzie" (2016 rok)**

	Nazwa Odbiorcy	Adres Odbiorcy	Miejscowość	Ilość paczek / ilość egz. w paczce	Razem do wysyłki
<b>Instytucje wymiaru sprawiedliwości, instytucje państwowe, stowarzyszenia</b>					
1.	Krajowa Rada Sądownictwa	ul. Rakowiecka 30,	02-528 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
2.	Stowarzyszenie Sędziów Polskich "IUSTITIA"	ul. Przyokopowa 33, Biurowiec "Wola Center"	01-208 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
3.	Stowarzyszenie Sędziów "THEMIS"	ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 pok. 444	00- 011 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
4.	Stowarzyszenie Sędziów Sądów Rodziny w Polsce	ul. Motorowa 1	04-035 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
5.	Prokuratura Generalna	ul. Rakowiecka 26/30	02-528 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
6.	Krajowa Rada Prokuratury	ul. Rakowiecka 26/30	02-528 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
7.	Stowarzyszenie Prokuratorów Rzeczypospolitej Polskiej	ul. Św. Jerzego 22	61-546 Poznań	1 paczka / 10 egz.	10
8.	Niezależne Stowarzyszenie Prokuratorów "Ad Vocem"	ul. Inwalidów Wojennych 14, skr. poczt. 104	43-600 Jaworzno	1 paczka / 10 egz.	10
9.	Biurowisko Rady Głównej Związku Zawodowego Prokuratorów i Pracowników Prokuratury RP, Prokuratura Apelacyjna w Katowicach	ul. Wita Stwosza 31	40-042 Katowice	1 paczka / 10 egz.	10
10.	Naczelną Prokuraturę Wojskową	ul. Nowowiejska 26B	00-909 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
11.	Wojskową Prokuraturę Okręgową w Poznaniu	ul. Solna 21	60-967 Poznań 9	1 paczka / 10 egz.	10
12.	Centralny Zarząd Służby Więziennej	ul. Rakowiecka 37A	02-521 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
13.	Biurowisko Trybunału Konstytucyjnego, Biblioteka	Al. J. Ch. Szucha 12 A	00-918 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
14.	Sąd Najwyższy, Biblioteka	Pl. Krasińskich 2/4/6	00-951 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
15.	Sąd Najwyższy, sekretariat Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego	Pl. Krasińskich 2/4/6	00-951 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
16.	Naczelną Sąd Administracyjny, Biblioteka	ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5	00-011 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
17.	Krajową Radę Radców Prawnych	Al. Ujazdowskie 41 lokal 2	00-540 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
18.	Naczelną Radę Adwokacką	ul. Świętojerska 16	00-202 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
19.	Krajową Radę Notarialną	ul. Dzika 19/23	00-172 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
20.	Krajową Radę Komorniczą	ul. Szpitalna 4/10	00-031 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10

21.	Krajowa Izba Syndyków	ul. Jasnodworska 5 lok. 101 A	01-745 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
22.	Andrzej Martuszewicz Prezes Fundacji "Probare", Rektorat Pedagogium Wyższa Szkoła Nauk Społecznych	ul. Marszałkowska 115	00-102 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
23.	Sejm - Komisja Sprawiedliwości i Praw Człowieka	ul. Wiejska 4/6/8	00-902 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
24.	Senat - Komisja Praw Człowieka, Praworządności i Petycji	ul. Wiejska 6	00-902 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
25.	Kancelaria Prezydenta RP	ul. Wiejska 10	00-902 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
26.	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Prawny	Al. Ujazdowskie 1/3	00-583 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
27.	Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich	Aleja Solidarności 77	00-090 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
28.	Biuro Rzecznika Praw Dziecka	ul. Przemysłowa 30/32	00-450 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
29.	Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji, Wydział Ogólny	ul. Puławska 148/150	02-524 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
30.	GUS, Departament Badań Społecznych i Warunków Życia, Wydział Statystyki Pomocy Społecznej i Wymiaru Sprawiedliwości	Al. Niepodległości 208	00-925 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
31.	Helsińska Fundacja Praw Człowieka	ul. Zgoda 11	00-018 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
32.	Fundacja im. Stefana Batorego	ul. Sapieżyńska 10a,	00-215 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
33.	Fundacja Forum Obywatelskiego Rozwoju	Al. Szucha 2/4 lok. 20	00-582 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
34.	Fundacja Dzieci Niczyje	ul. Mazowiecka 12 lok 25	00-048 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
35.	Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Poland	Al. Stanów Zjednoczonych 72 m.30	04-036 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
36.	Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk Władysław Czapliński Dyrektor Instytutu	ul. Nowy Świat 72	00-330 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
37.	Instytut Nauk Prawnych PAN w Poznaniu	ul. Mielżyńskiego 27/29	61-725 Poznań	1 paczka / 10 egz.	10
38.	Instytut Wymiaru Sprawiedliwości	ul. Krakowskie Przedmieście 25	00-071 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
39.	Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna	ul. Westerplatte 9	31-033 Kraków	1 paczka / 10 egz.	10
40.	Żaneta Frelkowska-Bujak Stowarzyszenie Doradców Prawnych	Aleje Ujazdowskie 18 lok. 10	00-478 Warszawa	1 paczka / 10 egz.	10
41.	Ministerstwo Sprawiedliwości	Aleje Ujazdowskie 11	00-950 Warszawa	220 egz.	167
Wydziały nauk prawnych - uczelnie publiczne					0
42.	Uniwersytet Warszawski, Biblioteka Wydziału Prawa i	ul. Krakowskie Przedmieście 26/28	00-927 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25

	Administracji				
43.	Uniwersytet Łódzki, Wydział Prawa i Administracji	ul. Kopcińskiego 8/12	90-232 Łódź	1 paczka / 17 egz.	25
44.	Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Dziekanat	Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5	20-031 Lublin	1 paczka / 17 egz.	25
45.	Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego	ul. Grunwaldzka 13	35-068 Rzeszów	1 paczka / 17 egz.	25
46.	Uniwersytet Gdański, Wydział Prawa i Administracji	ul. Jana Bazyńskiego 6	80-952 Gdańsk	1 paczka / 17 egz.	25
47.	Uniwersytet Jagielloński, Wydział Prawa i Administracji	ul. Gołębia 24	31-007 Kraków	1 paczka / 17 egz.	25
48.	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego	ul. Narutowicza 17a	70-240 Szczecin	1 paczka / 17 egz.	25
49.	Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji, Katolicki Uniwersytet Lubelski	Al. Raławickie 14	20-950 Lublin	1 paczka / 17 egz.	25
50.	Uniwersytet Opolski, Wydział Prawa i Administracji	ul. Katowicka 87 a	45-060 Opole	1 paczka / 17 egz.	25
51.	Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Biblioteka Wydziałowa	ul. Gagarina 15	87-100 Toruń	1 paczka / 17 egz.	25
52.	Wydział Prawa i Administracji (Biblioteka) Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego	ul. Wójcickiego 1/3, bud. nr 17	01-938 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
53.	Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Prawa, Biblioteka	ul. Mickiewicza 1	15-213 Białystok	1 paczka / 17 egz.	25
54.	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza	ul. Św. Marcin 90/13	61-809 Poznań	1 paczka / 17 egz.	25
55.	Dr Michał Bernaczyk, Katedra Prawa Konstytucyjnego, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii UW	ul. Uniwersytecka 22/26 pok 412	50-145 Wrocław	1 paczka / 17 egz.	25
56.	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Biblioteka	ul. Uniwersytecka 7-10	50-145 Wrocław	1 paczka / 17 egz.	25
57.	Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski	ul. Warszawska 98	10-702 Olsztyn	1 paczka / 17 egz.	25
58.	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego	ul. Bankowa 11b	40-007 Katowice	1 paczka / 17 egz.	25
59.	Biblioteka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach	ul. Świętokrzyska 21 E	25-406 Kielce	1 paczka / 17 egz.	25
	Wydziały nauk prawnych - pozostałe uczelnie				0
60.	Biblioteka Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania	ul. Pawia 55	01-030 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
61.	Biblioteka Naukowa Prywatnej Wyższej Szkoły Businessu, Administracji i Technik	ul. Bobrowiecka 9	00-728 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25

	Komputerowych				
62	Biblioteka Krakowskiej Akademii im. A. Frycza Modrzewskiego, Sekcja Czasopism	ul. G. Herlinga-Grudzińskiego 1	30-705 Kraków	1 paczka / 17 egz.	25
63	Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji	ul. Grodzieńska 21/29	03-750 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
64	Wydział Prawa Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Legnicy	ul. Korfantego 4	59-220 Legnica	1 paczka / 17 egz.	25
65	Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji, Biblioteka	ul. Bułgarska 55	60-320 Poznań	1 paczka / 17 egz.	25
66	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie	ul. Kawęczyńska 36	03-722 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
67	Uczelnia Łazarskiego, Wydział Prawa i Administracji	ul. Świeradowska 43	02-662 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
68	Wyższa Szkoła Umiejętności Społecznych	ul. Głogowska 26	60-734 Poznań	1 paczka / 17 egz.	25
69	Wyższa Szkoła Prawa i Administracji	ul. Wybrzeże Ojca Świętego Jana Pawła II 2	37-700 Przemyśl	1 paczka / 17 egz.	25
70.	Wyższa Szkoła Ekonomii i Prawa	ul. Jagiellońska 109A	25-734 Kielce	1 paczka / 17 egz.	25
71	Szkoła Wyższa Prawa i Dyplomacji	ul. Śląska 35/37	81-310 Gdynia	1 paczka / 17 egz.	25
72	Akademia Leona Koźmińskiego, Krystyna Paszkiewicz	ul. Jagiellońska 57/59	03-301 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
73	Kierownik Biblioteki Uczelnianej, Wyższej Szkoły Prawa i Administracji	ul. Cegielniana 14	35-310 Rzeszów	1 paczka / 17 egz.	25
74	Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej, Wydział Prawa	ul. Chodakowska 19/31	03-815 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
75	Wyższa Szkoła Prawa im. Heleny Chodkowskiej	ul. św. Jadwigi 12	50-266 Wrocław	1 paczka / 17 egz.	25
76	Krajowa Szkoła Administracji Publicznej - Biblioteka	ul. Wawelska 56	00-922 Warszawa	1 paczka / 17 egz.	25
77	Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury	ul. Przy Rondzie 5	31-547 Kraków	1 paczka / 17 egz.	25
	Sądy Apelacyjne				0
78	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Białymstoku	ul. Mickiewicza 5	15-950 Białystok	27 paczek / 17 egz.	459
79	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Gdańsku	ul. Nowe Ogrody 28/29	80-803 Gdańsk	49 paczek / 17 egz.	833
80	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Katowicach	Al. W. Korfantego 117/119	40-156 Katowice	36 paczek / 17 egz.	612
81	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Krakowie	ul. Przy Rondzie 3	31-547 Kraków	40 paczek / 17 egz.	0
82	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny	ul. Obrońców Pokoju 1	20-950 Lublin	34 paczki / 17 egz.	578



	w Lublinie				
83	Sąd Apelacyjny w Łodzi, Oddział Administracyjny, p. Przemysław Stalski pok. 243	ul. G. Narutowicza 64	90-136 Łódź	32 paczki / 17 egz.	544
84	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Poznaniu	ul. Trójkole 21	61-693 Poznań	38 paczek / 17 egz.	646
85	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Rzeszowie	ul. J. Piłsudskiego 28	35-001 Rzeszów	25 paczek / 17 egz.	425
86	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Szczecinie	ul. Mickiewicza 163	71-165 Szczecin	26 paczek / 17 egz.	442
87	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny w Warszawie	Pl. Krasińskich 2/4/6	00-207 Warszawa	31 paczek / 17 egz.	527
88	Kierownik Oddziału Organizacyjnego, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu	ul. Energetyczna 4	53-330 Wrocław	41 paczek / 17 egz.	697
	Prokuratury Apelacyjne				0
89	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Białymstoku	ul. Włókiennicza 32	15-464 Białystok	33 paczki / 5 egz.	165
90	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Gdańsku	ul. Wały Jagiellońskie 38	80-853 Gdańsk	55 paczek / 5 egz.	275
91	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Katowicach	ul. Wita Stwosza 31	40-042 Katowice	38 paczek / 5 egz.	190
92	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Krakowie	ul. Cystersów 18	31-553 Kraków	42 paczki / 5 egz.	210
93	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Lublinie	ul. Okopowa 2a	20-950 Lublin	41 paczek / 5 egz.	205
94	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Łodzi	ul. Piotrkowska 151	90-950 Łódź	36 paczek / 5 egz.	180
95	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Poznaniu	ul. Solna 10	61-736 Poznań	38 paczek / 5 egz.	190
96	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Rzeszowie	ul. Piłsudskiego 28	35-001 Rzeszów	26 paczek / 5 egz.	130
97	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie	ul. Stoisława 6	70-952 Szczecin	30 paczek / 5 egz.	150
98	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna w Warszawie	ul. Krakowskie Przedmieście 25	00-951 Warszawa	33 paczki / 5 egz.	165
99	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Prokuratura Apelacyjna we Wrocławiu	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76/78	50-020 Wrocław	46 paczek / 5 egz.	230

<b>Największe kancelarie prawne</b>					0
100.	Domański Zakrzewski Palinka Sp. k.	Rondo ONZ 1	00-124 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
101.	CMS Cameron McKenna Dariusz Greszta Sp. k.	Warsaw Financial Centre, ul. Emilii Plater 53	00-113 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
102.	Sołtysiński Kawecki & Szlęzak	Jasna 26	00-171 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
103.	Baker & McKenzie Krzyżowski i Wspólnicy Sp. k.	Rondo ONZ 1	00-124 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
104.	Wierzbowski Eversheds Sp. k.	Centrum Jasna, ul. Jasna 14/16A	00-041 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
105.	White & Case W. Daniłowicz, W. Jurcewicz i Wspólnicy Kancelaria Prawna Sp. k.	ul. Marszałkowska 142	00-061 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
106.	T. Studnicki K. Płaszka Z. Ćwiakalski J. Górski Sp. k.	ul. Jabłonowskich 8	31-114 Kraków	1 paczka / 5 egz.	13
107.	Clifford Chance Janicka, Krużewski, Namiotkiewicz i wspólnicy Sp. k.	Norway House ul. Lwowska 19	00-660 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
108.	Hogan Lovells LLP Spółka partnerska	ul. Nowogrodzka 50	00-695 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
109.	Greenberg Traurig Grzesiak Sp. k.; Agnieszka Kotecka	ul. Książęca 4	00-498 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
110.	GWW Woźny i Wspólnicy Sp. k.	Zaułek Piękna, ul. Piękna 18	00-549 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
111.	Allen & Overy A. Pędzich Sp. k.	Rondo ONZ 1	00-124 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
112.	Linklaters C. Wiśniewski i Wspólnicy Sp. k.	Warsaw Towers, ul. Sienna 39	00-121 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
113.	Weil Gotshal & Manges P. Rymarz Sp. k.	Warsaw Financial Center, ul. Emilii Plater 53	00-113 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
114.	Nowakowski i Wspólnicy Sp. k. Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów	ul. Postępu 21	02-676 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
115.	Drzewiecki Tomaszek i Wspólnicy Sp. k.	Belvedere Plaza, ul. Belwederska 23	00-761 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
116.	Wierciński Kwieciński Baehr	IBC II ul. Polna 11	00-633 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
117.	K & L Gates Jamka Sp. k.	Pl. Małachowskiego 2	00-066 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
118.	KPMG D. Dobkowski Sp. k.	ul. Chłodna 51	00-867 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
119.	Miller Canfield W. Babicki A. Chelchowski i Wspólnicy Sp.k.	ul. Batorego 28-32	81-366 Gdynia	1 paczka / 5 egz.	13
120.	Skoczyński Wachowiak Strykowski Kancelaria Prawna Sp. k.	ul. Libelta 26/2	61-707 Poznań	1 paczka / 5 egz.	13
121.	Traple Konarski Podrecki i Wspólnicy Sp. j.	ul. Królowej Jadwigi 170	30-212 Kraków	1 paczka / 5 egz.	13
122.	Kochański Zięba Rapała i Partnerzy Sp. j.	Metropolitan, Plac Piłsudskiego 1	00-078 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13

123.	Krzyżagórska Podniesiński Łoboda i Wspólnicy Adwokaci i radcowie prawni s.c.	Al. Gen. J. Hallera 13	80-401 Gdańsk	1 paczka / 5 egz.	13
124.	Chadbourn & Parke Radzikowski, Szubielska i Wspólnicy sp.k.	ul. Emilii Plater 53	00-113 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
125.	Koksztyś Kancelaria Prawa Gospodarczego Sp. k.	Al. Armii Krajowej 61	50-541 Wrocław	1 paczka / 5 egz.	13
126.	Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych P. J. Sowisło & Topolewski sp. k.	ul. 28 Czerwca 1956 nr 231/239	61-485 Poznań	1 paczka / 5 egz.	13
127.	ADP Popiołek Adwokaci i Doradcy Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Sp.k.	ul. Podchorążych 1	40-043 Katowice	1 paczka / 5 egz.	13
128.	Kancelaria prawna Chajec Don-Siemion & Zyto sp. k.	Norway House, ul. Lwowska 19	00-660 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
129.	Kancelaria Prawna Gide Loyrette Nouel Tokarczuk, Jędrzejczyk i Wspólnicy Sp. K	Metropolitan, Plac Piłsudskiego 1	00-078 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
130.	BSJP Brockhuis Jurczak Prusak Sp. k.	ul. Chmielna 19	00-021 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
131.	WOLF THEISS P. Daszkowski Sp. k.	ul. Mokotowska 49	00-542 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
132.	Gessel Koziorowski Sp. k.	Warsaw Towers, ul. Sienna 39	00-121 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
133.	Misiewicz Mosek i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych	ul. Stągiewna 12/2	80-750 Gdańsk	1 paczka / 5 egz.	13
134.	Sójska & Maciak Adwokaci Sp. k.	ul. Litewska 3/1	60-605 Poznań	1 paczka / 5 egz.	13
135.	DLA Piper Wiater Sp. k.	Warsaw Financial Centre, ul. Emilii Plater 53	00-113 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
136.	Leśnodorski Ślusarek i Wspólnicy Sp. k.	ul. Łowicka 62	02-531 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
137.	Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych A. Lebek i Wspólnicy Sp. k.	ul. Wyścigowa 561	53-012 Wrocław	1 paczka / 5 egz.	13
138.	Ślązak Zapiór i Wspólnicy Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Sp. k.	al. Korfantego 141	40-154 Katowice	1 paczka / 5 egz.	13
139.	Kubas Kos Gaertner Adwokaci Spółka partnerska	ul. Rakowicka 7	31-511 Kraków	1 paczka / 5 egz.	13
140.	S. Cetera M. Węgrzyn-Wysocka i Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. k.	ul. Włodkowica 10/11	50-072 Wrocław	1 paczka / 5 egz.	13
141.	Mamiński & Wspólnicy Sp. k.	Al. Róż 7/4	00-556 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
142.	Kancelaria Prawna Piszcz Norek i Wspólnicy Sp. k.	Budynek Delta, ul. Towarowa 35	61-896 Poznań	1 paczka / 5 egz.	13
143.	Spaczyński Szczepaniak i Wspólnicy Sp. k.	Rondo ONZ 1	00-124 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
144.	Magnusson Kancelaria Prawnicza	ul. Bielańska 12, Budynek Senator	00-085 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
145.	Aval-Consult Kancelaria Radców	ul. Kartuska 5	80-103 Gdańsk	1 paczka / 5 egz.	13

	Prawnych i Adwokatów				
146.	Deloitte Legal Pasternak i Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. k.	Al. Jana Pawła II 19	00-854 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
147.	Norton Rose P. Strawa i Wspólnicy Sp. k.	Metropolitan, Plac Piłsudskiego 2	00-073 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
148.	Gardocki i Partnerzy Adwokaci i Radcowie Prawni	ul. Śmiała 26	01-523 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
149.	Forystek i Partnerzy Adwokaci i Radcowie Prawni	ul. Grzegórzecka 21	31-532 Kraków	1 paczka / 5 egz.	13
150.	Łaszczuk i Wspólnicy Spółka Komandytowa	Plac Piłsudskiego 2,	00-073 Warszawa	1 paczka / 5 egz.	13
					0
	egzemplarze obowiązkowe dla bibliotek				17
				<b>RAZEM:</b>	<b>10000</b>