

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

znak sprawy: BA-F-II-3710-75/15

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Jarosław Wyżgowski

Warszawa, dnia 16.11 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”; Formularz cenowy
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
Formularz 3.4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 3.5.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia z Załącznikami

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(22) 52 12 411**; fax.: **(22)**

REGON: 000319150, **NIP:** 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-75/15.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów,

5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie II i III SIWZ.

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3**.

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod

rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp
złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
- 8.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.3.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.3. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.4. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. i 8.2.3. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

8.10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, każdy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego złożenia w ofercie dokumentu w formie próbki dla wszystkich pozycji wskazanych w Wykazie asortymentowo – cenowym (lp.1-11).

Wymagane jest dołączenie po 1 sztuki próbki oferowanego materiału eksploatacyjnego dla każdej z wyżej wymienionych pozycji. Próbki muszą być trwale opisane numerem pozycji Lp. (kolumna 1) z Wykazu asortymentowo – cenowym w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie prawidłowej identyfikacji próbki do danej pozycji z formularza cenowego.

Zamawiający dokona oceny zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych (próbek) z wymogami określonymi przez Zamawiającego, w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie opakowań (muszą być oryginalnie zapakowane i nie noszące śladów otwierania);
- 2) sprawdzenie wykonania przedmiotu zamówienia z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i wcześniejszego użytkowania;
- 3) sprawdzenie posiadania zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
- 4) sprawdzenie czy tusz/toner nie jest wysypany lub wysypujący się, czy nie są pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu;
- 5) wykonanie próbných wydruków w celu określenia jakości druku i wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. Formularz Asortymentowo-cenowy.

9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;

9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.4.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (jeżeli dotyczy).

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

oraz opisane:

postępowanie nr : BA-F-II-3710-75/15

„Oferta na – Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Nie otwierać przed dniem 25.01.2016 r.,

godz. 13:00”

- 9.11.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.
- 9.13.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres: Piotr.Zabost@ms.gov.pl , przed upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz asortymentowo-cenowy** którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 10.2.** Wykonawca w **Formularzu asortymentowo-cenowy** o którym mowa w pkt. 10.1. określi cenę jednostkową oraz cenę oferty brutto.
- 10.3.** Wartość brutto wykazaną w **Formularzu asortymentowo-cenowy** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 10.4.** Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5.** Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty i podatki towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II, III SIWZ.

- 10.6.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 10.7.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.8. Formularz Cenowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Ministerstwie Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, w **Biurowym Podziemiu**, w terminie do **25.01.2016 r. do godziny 12:00**.
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w dniu **25.01.2016 r. o godzinie 13:00**.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- Cena – 90%
 - Termin płatności rachunku/faktury VAT – 10%

- 14.1.1.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

14.1.3. Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 ust. 2 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 21 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów w danej części przedmiotu zamówienia ,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (21 dni) – otrzymuje 0 pkt w danej części przedmiotu zamówienia.

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną w danej części przedmiotu zamówienia), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{\max.}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T o. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.3

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w punkcie 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 08 1130 1017 0020 1199 6620 0004.**

16.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Nazwa Beneficjenta: Skarb Państwa – Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną: (e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub drogą elektroniczną: (e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl).

18.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.5 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych: Piotr Zabost, e-mail: Piotr.Zabost@ms.gov.pl .

Rozdział 2
Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00 – 567 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto

..... PLN, słownie złotych:.....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. OFERUJEMY: dniowy termin płatności rachunku/faktury VAT.

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie
Wadium należy zwrócić na konto nr

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na ____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)	Kod producen ta	Ilość kaset sztuk/ zestaw ów	Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta*	Numer unikalnego kodu kreskoweg o GS1** **Z wyjątkiem poz. Lp. nr 6 i 7	Cena jednostkow a	Cena (Warto ść kol. 4x kol.7)** *
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zestaw dwóch kaset (CE505X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2055dn o wydajności każdej z nich 6500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE505XD	150	Producent: Kod Producenta:			
2.	Zestaw dwóch kaset (CC364X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P4515x o wydajności każdej z nich 24000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	CC364XD	20	Producent: Kod Producenta:			
3.	Zestaw dwóch kaset (Q7553X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2015/M2727nf o wydajności każdej z nich 7000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	Q7553XD	150	Producent: Kod Producenta:			
4.	Zestaw dwóch kaset (CE255X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P3015/M525f o wydajności każdej z nich 12500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE255XD	40	Producent: Kod Producenta:			
5.	Zestaw dwóch kaset (Q5949X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 1320n o wydajności każdej z nich 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	Q5949XD	100	Producent: Kod Producenta:			
6.	Zestaw dwóch	Q7432A	50	Producent:			

	kaset z zszywkami do urządzenia HP LaserJet Ent M525f/M575f - 2x1500 sztuk		 Kod Producenta:			
7.	Kaseta z zszywkami do urządzenia HP LaserJet Ent M630z - 5000 sztuk	C8091A	20	Producent: Kod Producenta:			
8.	Kaseta czarnym z tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 5500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE400A	20	Producent: Kod Producenta:			
9.	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE401A	20	Producent: Kod Producenta:			
10.	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE402A	20	Producent: Kod Producenta:			
11.	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE403A	20	Producent: Kod Producenta:			
12.	Razem						

* - Zamawiający wymaga obowiązkowego wypełnienia kolumny nr 5.

** - kolumny nr 6 wykonawca nie wypełnia dla poz. Lp. nr 6 i poz. nr 7, które dotyczą kaset z zszywkami.

*** - iloczyn wartości wpisanych w kolumnie 4 i kolumnie 7

Słownie :

.....
Miejsce i data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
W imieniu Wykonawcy:
.....
.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ **UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II
WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie (kod. 00-567) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr _____ z dnia _____:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____ / / do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez _____ NIP _____,

REGON _____,

z kapitałem zakładowym _____ złotych w całości opłaconym, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działają:

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BA-F...../15), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Ministerstwa Sprawiedliwości, wyszczególnionych co do rodzaju, asortymentu i ilości w **Załączniku nr 1** do Umowy, zwane dalej „dostawami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia r. do dniar lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 – w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. Miejscem dostawy są lokalizacje Ministerstwa Sprawiedliwości wyszczególnione w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamówienia będą przekazywane Wykonawcy faksem lub e–mailem, w zakresie asortymentu

wymienionego w Formularzu Asortymentowo – cenowym zgodnie ze złożoną ofertą. Zamówienie będzie określało zamawiany asortyment materiałów eksploatacyjnych oraz jego ilość.

2. Termin realizacji dostawy nie może przekroczyć **trzech dni roboczych** licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu zamówienia poinformować Zamawiającego e-mailem w ciągu **1 dnia roboczego** o statusie danego zamówienia tj. dostępności danego asortymentu oraz jego ilości.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt.
5. Przyjęcie dostaw będzie następowało w miejscu wskazanym w danym zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zgodnym z lokalizacjami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy.
6. Ilości materiałów eksploatacyjnych zawarte w Formularzu Asortymentowo-cenowym określone są szacunkowo i mogą być w wyniku realizacji dostaw przekroczone lub niewykorzystane, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 3 ust. 1 nie zostanie przekroczone. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanej w Formularzu Asortymentowo-cenowym lub niewyczerpującym kwoty określonej w § 3 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

1. Maksymalne Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę **netto** PLN
(słownie złotych:.....)
plus **podatek VAT** PLN
(słownie złotych)
co łącznie stanowi kwotę **brutto** PLN
(słownie złotych:); gdy wynagrodzenie osiągnie tę kwotę, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, za wykonane dostaw wynikających z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralne części Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu Asortymentowo-cenowym.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu Asortymentowo-cenowym nie będą zmieniane w okresie obowiązywania Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania dostawy, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą na zrealizowane dostawy nie częściej niż raz w miesiącu. Oryginały Protokołów odbioru ilościowo – jakościowego dostarczone zostaną do lokalizacji dostawy, faktura VAT do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100, Warszawa, wraz z kopią podpisanych Protokołów odbioru ilościowo - jakościowego zrealizowanych dostaw.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do dni [*liczba dni zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy na etapie zawierania z nim Umowy; liczba ta nie może być większa od 30 dni*]* od dnia otrzymania wystawionej zgodnie z warunkami niniejszej umowy faktury VAT.

7. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, (w tym podatek VAT).
9. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr. 54, poz.535 z póź.zm.) w zakresie procentowej stawki podatku VAT, wartość umowy zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do tych zmian.
10. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum*.
11. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy*.
** niepotrzebne skreślić*

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu dostawy w dniu dostarczenia go przez Wykonawcę.
2. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot dostawy będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Przedmiot dostawy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, będzie spełniał parametry, w tym jakościowe, wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy i będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
5. Jeżeli przedmiot dostawy nie będzie spełniał parametrów określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii asortymentu lub jej części.
6. Jeżeli wady przedmiotu dostawy, o których mowa w ust. 5 zostaną stwierdzone w terminie 14 dni po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej pismo wraz z opisem wady obrazującym jakość produktu.
7. W przypadku określonym w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany odebrać wadliwy przedmiot dostawy na własny koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dostawy wolny od wad i spełniający wymogi określone w **Załączniku nr 1** do Umowy bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
9. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu dostaw w okresie równym okresowi gwarancji, o której mowa w ust. 8.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony będą płacić następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - i. przekroczenia czasu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust 2 w wysokości 2,0% wartości dostawy określonej w zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia realizacji dostawy,
 - ii. przekroczenia terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 4 ust. 7, w wysokości 2,0% wartości dostawy, określonej w zamówieniu, której wad Wykonawca nie usunął w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

iii. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 7

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:
 - b) e-mail:@....., tel.:lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należycie mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępné ani roszczenie odszkodowawcze.
 - 2) zaistnieją przesłanki ogłoszenia upadłości lub wszczęta zostanie likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął dostawy lub przerwał ją bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostawy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dostawę, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 4 stosuje się ceny ustalone w ofercie.

§ 9

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, tj. w wysokości (słownie:) w formie
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zwrócone zostanie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 4 ust. 9 Umowy.
4. Umowę uznaje się za wykonaną w dniu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z jej postanowieniami, wszelkich zleconych dostaw.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Istotna zmiana warunków umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - e) zmiany formy lub treści wzorów formularzy stanowiących Załączniki do Umowy.
5. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treść stosunku prawnego nawiązanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
8. Postanowienia ust. 7 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
9. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

§ 11

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. **Załączniki nr 1 – 3** do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Załącznik Nr 3 – Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej* aktualny na dzień zawierania Umowy (zostanie dołączony przez Wykonawcę do Umowy na etapie zawierania Umowy).

*niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz asortymentowo – ilościowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek biurowych

Lp.	Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)	Kod produce nta	Ilość kaset sztuk/zestawów	Nazwa producenta artykułu oraz numer katalogowy lub symbol handlowy nadany przez producenta*	Numer unikalnego kodu kreskoweg o GS1** ** Z wyjątkiem poz. Lp. nr 6 i 7
1	2	3	4	5	6
1.	Zestaw dwóch kaset (CE505X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2055dn o wydajności każdej z nich 6500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE505X D	150	Producent: Kod Producenta:	
2.	Zestaw dwóch kaset (CC364X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P4515x o wydajności każdej z nich 24000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	CC364X D	20	Producent: Kod Producenta:	
3.	Zestaw dwóch kaset (Q7553X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2015/M2727nf o wydajności każdej z nich 7000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	Q7553X D	150	Producent: Kod Producenta:	
4.	Zestaw dwóch kaset (CE255X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P3015/M525f o wydajności każdej z	CE255X D	40	Producent: Kod Producenta:	

	nich 12500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.				
5.	Zestaw dwóch kaset (Q5949X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 1320n o wydajności każdej z nich 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	Q5949X D	100	Producent: Kod Producenta:	
6.	Zestaw dwóch kaset z zszywkami do urządzenia HP LaserJet Ent M525f/M575f - 2x1500 sztuk	Q7432A	50	Producent: Kod Producenta:	
7.	Kaseta z zszywkami do urządzenia HP LaserJet Ent M630z - 5000 sztuk	C8091A	20	Producent: Kod Producenta:	
8.	Kaseta czarnym z tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 5500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE400A	20	Producent: Kod Producenta:	
9.	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE401A	20	Producent: Kod Producenta:	
10.	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE402A	20	Producent: Kod Producenta:	
11.	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE403A	20	Producent: Kod Producenta:	

* - Zamawiający wymaga obowiązkowego wypełnienia kolumny nr 5.

** - kolumny nr 6 wykonawca nie wypełnia dla poz. Lp. nr 6 i poz. nr 7, które dotyczą kaset z zszywkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Wykaz podano powyżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych lokalizacji Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie ze złożonymi zamówieniami:
 - a) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
 - b) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
 - c) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 19,
 - d) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, ul. Chopina 1.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery) muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).
4. Wykonawca gwarantuje jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli nośnika w miejscach niezadrukowanych).
5. Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne. Za produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów. Równoważne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Równoważne materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym. W przypadku zaferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
6. Wykonawca potwierdza, iż oferowany asortyment zgodny jest co do jakości, wydajności oraz pozostałych parametrów technicznych (np. przydatność do użycia) z minimalnymi wymaganiami technicznymi postawionymi przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

Dotyczy Umowy nr z dnia r. na sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Ministerstwa Sprawiedliwości.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Miejsce dostawy:

.....

1. Wykaz dostarczonego asortymentu:

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				

2. Wykonawca zrealizował dostawę w wymaganym czasie*/z opóźnieniem dni*.
3. Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego - *zgodny/niezgodny
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone materiały eksploatacyjne spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym *zgodny/niezgodny.
5. Dostarczony towar znajduje się w nowych, bezzwrotnych, nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta bez śladów zewnętrznych uszkodzeń - *zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, że dostawa z dnia została wykonana zgodnie z Umową, a ilość dostarczonych artykułów jest zgodna z zamówieniem.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

*niepotrzebne skreślić.

TOM III
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz asortymentowo – ilościowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek biurowych

Lp.	Asortyment (nazwa artykułu, rodzaj i typ urządzenia, dane techniczne itp.)	Kod producenta	Ilość kaset sztuk/zestawów
1	2	3	4
1.	Zestaw dwóch kaset (CE505X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2055dn o wydajności każdej z nich 6500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE505XD	150
2.	Zestaw dwóch kaset (CC364X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P4515x o wydajności każdej z nich 24000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	CC364XD	20
3.	Zestaw dwóch kaset (Q7553X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P2015/M2727nf o wydajności każdej z nich 7000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	Q7553XD	150
4.	Zestaw dwóch kaset (CE255X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet P3015/M525f o wydajności każdej z nich 12500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE255XD	40
5.	Zestaw dwóch kaset (Q5949X) z czarnym tonerem do drukarki HP LaserJet 1320n o wydajności każdej z nich 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	Q5949XD	100
6.	Zestaw dwóch kaset z zszywkami do urządzenia HP LaserJet Ent M525f/M575f - 2x1500 sztuk	Q7432A	50
7.	Kaseta z zszywkami do	C8091A	20

	urządzenia HP LaserJet Ent M630z - 5000 sztuk		
8.	Kaseta czarnym z tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 5500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE400A	20
9.	Kaseta z błękitnym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE401A	20
10.	Kaseta z żółtym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE402A	20
11.	Kaseta z purpurowym tonerem do drukarki HP LaserJet Enterprise 500 color M575f o wydajności 6000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752.	CE403A	20

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych. Wykaz podano powyżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych lokalizacji Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie ze złożonymi zamówieniami:
 - e) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
 - f) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
 - g) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, Al. Ujazdowskie 19,
 - h) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie, ul. Chopina 1.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne (tonery) muszą posiadać na opakowaniu unikalny kod kreskowy umożliwiający identyfikację producenta w międzynarodowej organizacji GS1 po numerze GNIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej).
4. Wykonawca gwarantuje jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerwieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, braku szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli nośnika w miejscach niezadrukowanych).
5. Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne. Za produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład

materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów. Równoważne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Równoważne materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.

6. Wykonawca potwierdza, iż oferowany asortyment zgodny jest co do jakości, wydajności oraz pozostałych parametrów technicznych (np. przydatność do użycia) z minimalnymi wymaganiami technicznymi postawionymi przez Zamawiającego.