

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:194485-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkoleniowe  
2015/S 107-194485**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
Osoba do kontaktów: Rafał Jankowicz  
00-567 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225212334  
E-mail: [jankowicz@ms.gov.pl](mailto:jankowicz@ms.gov.pl)  
Faks: +48 225212353

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: resort sprawiedliwości

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Organizacja i realizacja 114 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 92 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych w związku z realizowanym projektem „Edukacja szkolna przeciwko wykluczeniu prawnemu”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Część I przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem części I zamówienia jest organizacja i realizacja 114 warsztatów w szkołach gimnazjalnych. W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 114 warsztatów dla uczniów szkół gimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 114 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 2 godziny lekcyjne (jedna godzina lekcyjna to 45 minut).

Zadanie 3: Zaktualizowanie przez Wykonawcę autorskiego programu edukacyjnego przedstawionego przez Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym (przy współpracy z psychologiem dziecięcym).

Zadanie 4: Realizacja 114 warsztatów w oparciu o zaktualizowany program edukacyjny.

Zadanie 5: Zaktualizowanie przez Wykonawcę przedstawionych przez Zamawiającego materiałów edukacyjnych i ich wydruk dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 3 420 uczniów = 114 szkół x 30 uczniów) oraz 100 egzemplarzy dla Zamawiającego (przy współpracy z psychologiem dziecięcym).

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

2. Część II przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem części II zamówienia jest organizacja i realizacja 92 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych. W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 92 warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 92 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 4 godziny lekcyjne (jedna godzina lekcyjna to 45 minut).

Zadanie 3: Zaktualizowanie przez Wykonawcę autorskiego programu edukacyjnego, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym (przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem).

Zadanie 4: Realizacja 92 warsztatów w oparciu o zaktualizowany program edukacyjny.

Zadanie 5: Zaktualizowanie przez Wykonawcę przedstawionych przez Zamawiającego materiałów edukacyjnych i ich wydruk dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 2 760 uczniów = 92 szkół x 30 uczniów) oraz 100 egzemplarzy dla Zamawiającego (przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem).

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został zawarty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1a i 2a do SIWZ).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 80310000, 92312212

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotowe zamówienie stanowi część zamówienia na usługi edukacyjne i szkoleniowe dla potrzeb Zamawiającego, których łączna wartość przekracza 134 000 EUR, zaś dla przedmiotowej części wartość zamówienia została wskazana poniżej.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 448 344,80 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Organizacja i realizacja 114 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 92 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych w związku z realizowanym projektem „Edukacja szkolna przeciwko wykluczeniu prawnemu”

1) **Krótki opis**

Przedmiotem części I zamówienia jest organizacja i realizacja 114 warsztatów w szkołach gimnazjalnych. W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 114 warsztatów dla uczniów szkół gimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 114 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 2 godziny lekcyjne (jedna godzina lekcyjna to 45 minut).

Zadanie 3: Zaktualizowanie przez Wykonawcę autorskiego programu edukacyjnego przedstawionego przez Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym (przy współpracy z psychologiem dziecięcym).

Zadanie 4: Realizacja 114 warsztatów w oparciu o zaktualizowany program edukacyjny.

Zadanie 5: Zaktualizowanie przez Wykonawcę przedstawionych przez Zamawiającego materiałów edukacyjnych i ich wydruk dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 3 420 uczniów = 114 szkół x 30 uczniów) oraz 100 egzemplarzy dla Zamawiającego (przy współpracy z psychologiem dziecięcym).

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 80310000, 92312212

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotowe zamówienie stanowi część zamówienia na usługi edukacyjne i szkoleniowe dla potrzeb.

Zamawiającego, których łączna wartość przekracza 134 000 EUR, zaś dla przedmiotowej części wartość zamówienia została wskazana poniżej.

Szacunkowa wartość bez VAT: 234 705,75 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia.

Do 31 stycznia 2016 r.

Część nr: 2

Nazwa: Organizacja i realizacja 114 warsztatów w szkołach gimnazjalnych i 92 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych w związku z realizowanym projektem „Edukacja szkolna przeciwko wykluczeniu prawnemu”

1) **Krótki opis**

Przedmiotem części II zamówienia jest organizacja i realizacja 92 warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych.

W zakres tej części zamówienia wchodzi:

Zadanie 1: Techniczna i logistyczna organizacja 92 warsztatów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem (grupa szkoleniowa w jednej szkole liczy 30 uczniów).

Zadanie 2: Zrealizowanie 92 jednodniowych warsztatów w różnych szkołach na terenie całej Polski na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości po 4 godziny lekcyjne (jedna godzina lekcyjna to 45 minut).

Zadanie 3: Zaktualizowanie przez Wykonawcę autorskiego programu edukacyjnego, zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym (przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem).

Zadanie 4: Realizacja 92 warsztatów w oparciu o zaktualizowany program edukacyjny.

Zadanie 5: Zaktualizowanie przez Wykonawcę przedstawionych przez Zamawiającego materiałów edukacyjnych i ich wydruk dla każdego z uczestników wraz z płytą CD (ok. 2 760 uczniów = 92 szkół x 30 uczniów) oraz 100 egzemplarzy dla Zamawiającego (przy współpracy z psychologiem lub pedagogiem).

Zadanie 6: Współpraca w zakresie dokumentowania realizacji warsztatów z Administratorem Warsztatów wskazanym przez Zamawiającego.

Zadanie 7: Udokumentowanie przedmiotu Umowy ściśle według wytycznych Zamawiającego, na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i we współpracy z Administratorem Warsztatów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 80310000, 92312212

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotowe zamówienie stanowi część zamówienia na usługi edukacyjne i szkoleniowe dla potrzeb Zamawiającego, których łączna wartość przekracza 134 000 EUR, zaś dla przedmiotowej części wartość zamówienia została wskazana poniżej.

Szacunkowa wartość bez VAT: 213 639,05 EUR

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia.

Do 31 stycznia 2016 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 2.1 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) – w zakresie I części zamówienia;
- 2.2 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) w zakresie II części zamówienia.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1 pieniądzu;
  - 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 4.3 gwarancjach bankowych;
  - 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):  
Bank Gospodarstwa Krajowego  
Nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003  
z zalecanym dopiskiem:  
wadium dotyczy BA-F-II-3710-36/15
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, np. w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.  
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą Wykonawcy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku składania oferty na dwie części przedmiotu zamówienia, wadium w postaci gwarancji ubezpieczeniowej może być złożone na jednym dokumencie. Jednakże, postępowanie,

w każdej części przedmiotu zamówienia może być zakończone w różnych terminach i w różny sposób faktyczny, tj. inny dla każdej oferty częściowej. W tym przypadku Zamawiający zgodnie z art. 46 ustawy zobowiązany jest do zwrotu lub zatrzymania wadium odrębnie dla każdej oferty częściowej, dlatego też zalecane jest złożenie wadium w postaci dokumentu odrębnie dla każdej części lub zawarcie w treści dokumentów stosownych postanowień umożliwiających zwrot lub zatrzymanie tych wadium odrębnie dla każdej części (oferty częściowej).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
2. Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.2.1 Dla części I i II zamówienia: Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej 100 000,00 PLN netto (bez VAT). Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć organizację i realizację warsztatów lub szkoleń.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.3.1 Dla części I zamówienia: Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 13 różnymi osobami, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za koordynację pracy pozostałych osób i kontakty bieżące z Zamawiającym, posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami szkoleniowymi lub koordynowania projektów szkoleniowych;
- b) co najmniej dziesięcioma osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie warsztatów, z których każda posiada wykształcenie prawnicze co najmniej na poziomie magistra oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów lub szkoleń
- c) co najmniej jedną osobą – psychologiem dziecięcym posiadającym wykształcenie psychologiczne co najmniej na poziomie magistra oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze psychologa dziecięcego
- d) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za dokumentowanie warsztatów, archiwizację dokumentów i ich przekazywanie do Zamawiającego posiadającą wykształcenie co najmniej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy biurowo-administracyjnej;

1.3.2 Dla części II zamówienia: Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 13 różnymi osobami, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za koordynację pracy pozostałych osób i kontakty bieżące z Zamawiającym, posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami szkoleniowymi lub koordynowania projektów szkoleniowych;
- b) co najmniej dziesięcioma osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie warsztatów, z których każda posiada wykształcenie prawnicze co najmniej na poziomie magistra oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie; w prowadzeniu wykładów lub szkoleń;
- c) co najmniej jedną osobą – psychologiem dziecięcym lub pedagogiem posiadającym wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne co najmniej na poziomie magistra oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze psychologa dziecięcego lub pedagoga
- d) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za dokumentowanie warsztatów, archiwizację dokumentów i ich przekazywanie do Zamawiającego posiadającą wykształcenie co najmniej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy biurowo-administracyjnej;

Role wskazane w ust. 1.3.1 i 1.3.2 nie mogą być ze sobą łączone tj. w przypadku złożenia oferty na dwie części Wykonawca musi dysponować dwoma różnymi zespołami osób spełniających wyżej opisane wymagania.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, „Wykazu wykonanych głównych usług” oraz „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” o których mowa w Rozdziale VI SIWZ na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w ust. 4 Rozdziału VI SIWZ.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 ppkt 1.2 SIWZ warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą podpisanego przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 7 do SIWZ) – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej:

2.1. odbiorcę usługi ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu;

2.2. datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego;

2.3. wartość netto (bez VAT) wykonanej usługi;

W przypadku podania wartości (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2.4. opis przedmiotu usługi (w tym także zrealizowanej – zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej usługi – w przypadku wykonywania świadczeń okresowych lub ciągłych), np. poprzez użycie sformułowań takich jak „usługa organizacji i realizacji warsztatów”.

wraz z dowodami, że zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:



a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dowody, że usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę opisanego w ust. 1 pkt 1.3 rozdziału V SIWZ warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierającego co najmniej następujące informacje o każdej z osób (załącznikiem nr 8 do SIWZ jest druk do ewentualnego wykorzystania):

3.1. imię i nazwisko;

3.1 informacje dotyczące wykształcenia np. poprzez użycie sformułowań jak „wykształcenie wyższe”;

3.2 informacje dotyczące doświadczenia zawodowego np. poprzez użycie sformułowań jak „2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami szkoleniowymi”;

3.3 informacje dotyczące roli w zespole – informacje na temat zadań przewidzianych dla danej osoby w ramach wykonania prac, odpowiednio do postawionego wymagania dotyczącego danej osoby np. poprzez użycie sformułowań jak „odpowiedzialny(a) za koordynację pracy pozostałych osób i kontakty bieżące z Zamawiającym”;

3.4 informacje o podstawie dysponowania daną osobą, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/dysponujemy osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie: „umowa zlecenia”, „umowa o pracę” lub „zobowiązanie innego podmiotu”)” albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ... (podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, „umowa o pracę” lub „zobowiązanie innego podmiotu”)” – z wyłączeniem sytuacji, gdy dana osoba jest jednocześnie Wykonawcą (jako osoba fizyczna).

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnych do wykonania zamówienia osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (załączając do wykazu osób) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Nie dotyczy to przypadku, gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zdolnymi do wykonania zamówienia osobami bezpośrednio, tj. bez pośrednictwa innych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej), każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio; listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału:

6.1. pkt 4.2, 4.3, 4.4 i 4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6.1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2. pkt 4.5 i 4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 pkt. 6.1.1 i 6.1.3 oraz pkt 6.2 niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1 ppkt. 6.1.2 niniejszego Rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w ust. 5, 6 i 8 niniejszego Rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Łączna cena brutto. Waga 85

2. Doświadczenie Wykonawcy. Waga 15

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BA-F-II-3710-36/15

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.6.2015 - 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.6.2015 - 13:00

Miejscowość:

Warszawa.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1.1. Wykonawca powierzy wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia co najmniej jednej osobie bezrobotnej spełniającej wymagania Zamawiającego określone w:

1.1.1. rozdz. V ust. 1.3.1 lit. d SIWZ (w zakresie I części zamówienia);

1.1.2. rozdz. V ust. 1.3.2 lit. d SIWZ (w zakresie II części zamówienia);

1.2. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę bezrobotną (osobę, o której mowa w ust. 6.1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę;

1.3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej musi trwać do końca upływu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w ust. 2, lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną oraz przedstawienia stosownych dokumentów Zamawiającemu;

1.4. Wykonawca, na etapie wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę lub wykaże przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej;

1.5. W przypadku niezatrudnienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w § 13 ust. 7, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.

1.6. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy (w zakresie części I i II zamówienia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

2.1. terminu realizacji Umowy, w przypadku gdy wykonanie Umowy w terminach określonych w Umowie nie będzie możliwe z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, mających charakter losowy np. zniszczenie (zalanie, spalenie) pomieszczenia, w którym zaplanowano warsztat lub przerwa w zasilaniu tego pomieszczenia w energię elektryczną, zamknięcie szkoły z powodu epidemii;

2.2. osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy (wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy) w przypadku choroby tych osób (osoby) lub rozwiązania umowy zawartej z tą osobą przez

Wykonawcę. Wykonawca wskaże inną osobę (osoby) do realizacji przedmiotu Umowy, a Zamawiający dopuści tę osobę (osoby) do realizacji Umowy pod warunkiem, że będą posiadały wykształcenie i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określone w SIWZ dla danej osoby.

3. Zakup jest dofinansowany ze finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, że środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia w części pochodzą ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i mogą nie zostać przyznane Zamawiającemu.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

5.1. W zakresie części I zamówienia: Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta częściowa w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5.2. W zakresie części II zamówienia: Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta częściowa w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się

z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5 – wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 – 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 – 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.6.2015